

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০ ১০০ ১০০ ১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০ (প্রমাণক)	১০০ (প্রমাণক)	১০০ (প্রমাণক)				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)	১ (প্রমাণক)				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২ (২১১ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৬০	৪১			
						অর্জন	৫২ জন (প্রমাণক)	১৪০ জন (প্রমাণক)	৫৮ জন (প্রমাণক)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/০১/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০১/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন			১৫/০১/২৩ (প্রমাণক)				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							অত্র প্রতিষ্ঠানের কোন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের অফিস না থাকায় এই ছকগুলি পূরণ করা হয়নি।
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)	৩০-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২২					
						অর্জন	০৭-০৭-২০২২ (প্রমাণক)					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন(রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা			৭৫	১০০		
						অর্জন			৮৯% (প্রমাণক)			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা			৭৫	১০০		
						অর্জন			৯৪% (প্রমাণক)			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।		৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩০/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩		
						অর্জন	প্রমাণক	প্রমাণক	বাস্তবায়িত (প্রমাণক)			
৩.২ বাকেশির কর্মকান্ডকে সার্বক্ষণিক মনিটরিং-এর জন্য আপি ক্যামেরার আওতায় আনয়ন এবং মোবাইল এ্যাপস এর মাধ্যমে কার্যক্রম পর্যাবেক্ষণ।	সিসি ক্যামেরা স্থাপিত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ ও নির্মাণ)	২৫-০৯-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-২০২২					
						অর্জন	০৫-০৯-২০২২ (প্রমাণক)					
৩.৩ কারখানার কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণে কর্মকর্তাদের রোস্টার ডিউটি চালুকরণ।	অফিস আদেশ জারিকৃত	৫	তারিখ	সমন্বয় শাখা	৩১-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২২					
						অর্জন	২৪-০৭-২০২২ (প্রমাণক)					
৩.৪ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্য পাওনাদি যথাসময়ে ও নির্বিঘ্নে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রাপ্য পাওনাদি যথাসময়ে প্রদানকৃত	৫	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০% (প্রমাণক)	১০০% (প্রমাণক)	১০০% (প্রমাণক)			

(জগদীশ চন্দ্র মন্ডল)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও

সভাপতি, বাকেশি নৈতিকতা কমিটি।