

"জীবনের জন্য বিজ্ঞান"

Office Order.2026 Pe-4, Page-44

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)
ড. কুদরাত-এ-খুদা রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।



নং-৩৯.০২.০০০০.০০৭.৯৯.৯৭২.২১. ১৪৩১

তারিখ: ০১ ১১.২০২৬

অফিস আদেশ

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের ১৯.১০.২০২৬ তারিখের ৩৯.০০.০০০০.০০০.২০১.০৮.০০০৪.২৫.২৩৮ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে জনাব মোছাঃ সুলতানা পারভীন, উপপরিচালক (প্রশাসন), পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা-কে পবিত্র ওমরাহ পালনের জন্য ০২.১১.২০২৬ তারিখ হতে ১৬.১১.২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনের) দিন বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ভোগ করার নিমিত্ত অনুমতি প্রদান পূর্বক তাকে ০১.১১.২০২৬ তারিখ অপরাহ্ন থেকে নির্দেশক্রমে অবমুক্ত করা হলো।

২। তাঁর অনুপস্থিতকালীন জনাব বেনজীর আহাম্মেদ, উপপরিচালক (প্রশাসন), পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা প্রতিকল্প কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। নিয়মানুযায়ী তিনি দায়িত্বভাতা প্রাপ্য হবেন।

০১/১১/২০২৬

(মোহাম্মদ সহিদুল হক পাটোয়ারী)
সচিব (উপসচিব)
বিসিএসআইআর, ঢাকা

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক, পিপিএন্ডপিডিসি/ আইএফএসটি/ বিটিআরআই/ বিসিএসআইআর ঢাকা গবেষণাগার।
২। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইইআরডি, ঢাকা/ বিসিএসআইআর চট্টগ্রাম গবেষণাগার/ বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার/ আইএনএআরএস, ঢাকা/ আইজিসিআরটি/ আইটিটিআই, ঢাকা/ আইএমএমএম, জয়পুরহাট।
৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
৫। গবেষণা সমন্বয়কারী, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
৬। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) (চলতি দায়িত্ব), বিসিএসআইআর সচিবালয়, ঢাকা।
৭। জনাব বেনজীর আহাম্মেদ, উপপরিচালক (প্রশাসন), পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
৮। জনাব মোছাঃ সুলতানা পারভীন, উপপরিচালক (প্রশাসন), পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।
৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, বিসিএসআইআর, ঢাকা (বিসিএসআইআর-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংস্থাপন-১/ ২/ ৩/ ৪/ সেবা শাখা, বিসিএসআইআর সচিবালয়, ঢাকা।
১১। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট) এবং ই-নথি এডমিন, বিসিএসআইআর, ঢাকা (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিসিএসআইআর, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩। একান্ত সহকারী, সদস্য (প্রশাসন)/ সদস্য (অর্থ)/ সদস্য (উন্নয়ন)/ সদস্য (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি), বিসিএসআইআর, ঢাকা (সদস্য মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল/ ব্যক্তিগত নথি।