

জাতীয় শুল্কচাচাৰ কৌশল কৰ্ম-পৰিকল্পনা ২০১৮-২০১৯-এৰ ত্ৰৈমাসিক (জানুৱাৰী -মাৰ্চ, ২০১৯) অগ্ৰগতি প্ৰতিবেদন

দপ্তৰ/সংস্থাৰ নাম: বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পৰিষদ (বিসিএসআইআৰ)
প্ৰতিবেদনাদীন মাস: জানুৱাৰী -মাৰ্চ, ২০১৯

কাৰ্যক্ৰমৰ নাম	কৰ্মসম্পাদন সূচক	সূচকৰ মান	একক	বাস্তবায়নৰ দায়িত্বশ্ৰী ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অৰ্থবছৰৰ লক্ষ্যমাত্ৰা	বাস্তবায়ন অগ্ৰগতি পৰিসংখ্যা, ২০১৮-২০১৯						মোট অৰ্জন	অৰ্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্ৰা/প্ৰকৃত অৰ্জন	১ম কোৱাৰ্টাৰ	২য় কোৱাৰ্টাৰ	৩য় কোৱাৰ্টাৰ	৪ৰ্থ কোৱাৰ্টাৰ	গোট অৰ্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১. প্ৰাতিষ্ঠানিক ব্যৱস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কামিটিৰ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	সচিব/ইউনিট পৰিচালক	৪৮	লক্ষ্যমাত্ৰা অৰ্জন	১২	১২	১২	১২	৩৬		
১.২ নৈতিকতা কামিটিৰ সভাৰ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তৰ হাৰ	২	%	সচিব/ইউনিট পৰিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্ৰা অৰ্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাচাৰ সেৱাবন্ধ হালনাগাদকৰণ	সেৱাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তাৰিখ	আহৰাৰক, ওয়েবসাইট হালনাগাদ কামিটি	১০ সেপ্টেম্বৰ, ১৮	লক্ষ্যমাত্ৰা অৰ্জন	১০ সেপ্টেম্বৰ, ১৮	২৭ ডিচেম্বৰ, ১৮	১০ মাৰ্চ, ২০১৯		১০ মাৰ্চ, ২০১৯		
১.৪ উত্তম চৰ্চাৰ (Best Practice) তালিকা প্ৰণয়ন কৰে মন্ত্ৰিপৰিষদ বিভাগে প্ৰেৰণ	উত্তম চৰ্চাৰ তালিকা প্ৰেৰিত	২	তাৰিখ	সচিব/ইউনিট পৰিচালক		লক্ষ্যমাত্ৰা অৰ্জন	৩০ ডিচেম্বৰ, ১৮	-	-	-	৩০ জুলাই, ২০১৮		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতাৰ উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনেৰে (Stakeholder) অংশগ্ৰহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব/ইউনিট পৰিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্ৰা অৰ্জন	২	৩	৪		৯		
২.২ কৰ্মকৰ্তা-কৰ্মচাৰীৰে অংশগ্ৰহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সৰকাৰি কৰ্মচাৰী আচাৰণ বিধিমালা ১৯৭৯ এৰং সচিবালয় নিৰ্দেশমালা ২০১৪ সম্পৰ্কে সচেতনতা বৃদ্ধিকলক সভা/প্ৰশিক্ষণ আয়োজন। অনুৰূপ অন্যান্য বিধিবিধান সম্পৰ্কে আলোচনা (প্ৰয়োজ্য ক্ষেত্ৰে)	অংশগ্ৰহণকাৰী/প্ৰশিক্ষণকাৰী	৩	সংখ্যা	সচিব/ইউনিট পৰিচালক	৫০০	লক্ষ্যমাত্ৰা অৰ্জন	১২৫	১২৫	১২৫		৪৫০		
২.৩ জাতীয় শুল্কচাচাৰ কৌশল বিষয়ে কৰ্মকৰ্তা-কৰ্মচাৰীৰে প্ৰশিক্ষণ প্ৰদান	প্ৰশিক্ষণকাৰী	২	সংখ্যা	সচিব/ইউনিট পৰিচালক	৫০০	লক্ষ্যমাত্ৰা অৰ্জন	১২৫	১২৫	১২৫		৪৫০		

৫৫

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯	বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯									
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
৩. শুল্কচাঁদ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন/সংস্কার ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি ১০															
৩.১ আর এন্ড ডি নীতিমালা হালনাগাদকরন	নীতিমালা	৩	সংখ্যা	সচিব/ ইউনিট পরিচালক ও গবেষণা সমন্বয়কারী	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১		১				
						অর্জন	-	-	১						
৩.২ বিসিএসআইআর রিসার্চ ফেলোশিপ নীতিমালা হালনাগাদকরন	নীতিমালা	৩	সংখ্যা	সচিব/ ইউনিট পরিচালক ও গবেষণা সমন্বয়কারী	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-		১				
						অর্জন	-	১	-						
৩.৩ বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র- ছাত্রীদের প্রিন্সিপ তত্ত্বাবধান সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা	৪	সংখ্যা	সচিব/ ইউনিট পরিচালক ও গবেষণা সমন্বয়কারী	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-		১				
						অর্জন	-	-	-						

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম..... ১৪												
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আহবায়ক, ওয়েবসাইট হালনাগাদ কর্মিটি	৩১ মার্চ, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯		১০ মার্চ, ২০১৯	
					অর্জন	-	২২, নভেম্বর, ২০১৮	১০ মার্চ, ২০১৯				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের নমদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	২০ মার্চ, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-		২০ মার্চ, ২০১৯		২৫ ফেব্রুয়ারী, ১৯	
					অর্জন	-						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	২২ নভেম্বর, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	২২, নভেম্বর, ২০১৮	-		২২, নভেম্বর, ২০১৮	
					অর্জন	-	২২, নভেম্বর, ২০১৮	-				

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম..... ১৪

৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আবসায়ক, ওয়েবসাইট হালনাগাদ কমিটি	৩১ মার্চ, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯		১০ মার্চ, ২০১৯			
						অর্জন	-	২২, নভেম্বর, ২০১৮	১০ মার্চ, ২০১৯					
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ভিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সচিব/ইউনিট পরিচালক	২০ মার্চ, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-		২০ মার্চ, ২০১৯		২৫ ফেব্রুয়ারী, ১৯			
						অর্জন	-		২৫ ফেব্রুয়ারী, ১৯					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সচিব/ইউনিট পরিচালক	২২ নভেম্বর, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	২২, নভেম্বর, ২০১৮	-		২২, নভেম্বর, ২০১৮			
						অর্জন	-	২২, নভেম্বর, ২০১৮	-					

৫

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যূনতম প্রাপ্য ক্রটি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইআরসি, ওয়েবসাইট হালনাগাদ ক্রটি	২২ নভেম্বর, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা - অর্জন -	-	২২, নভেম্বর, ২০১৮	-	-	২২, নভেম্বর, ২০১৮	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	-	৩	
৪.৬ স্থপ্রাণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইআরসি, ওয়েবসাইট হালনাগাদ ক্রটি	২৪ মার্চ, ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	২৪ মার্চ, ১৯	২১ মার্চ, ১৯	২১	

৫. ইউনিসেফ বাস্তবায়ন..... ১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেমপক্ষ সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১		৩	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%		৮০%	
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	ইনোভেশন অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ..... ৫															
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩১ জুলাই, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১জুলাই, ২০১৮	-	-	-	-	৩০জুলাই, ২০১৮			
						অর্জন	৩০জুলাই, ২০১৮	-	-	-	-				
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১		২			
						অর্জন	-	১	১	১					
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৭. স্বচ্ছতা জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ..... ১৬															
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	৩০ সেপ্টেম্বর, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ১৮	-	-	-	-	১৩ সেপ্টেম্বর, ১৮			
						অর্জন	১৩ সেপ্টেম্বর, ১৮	-	-	-	-				
						লক্ষ্যমাত্রা	-	২০ মার্চ, ২০১৯	-	-	-	২২ নভেম্বর, ২০১৮			
৭.২ সর্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	২০ মার্চ, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০ মার্চ, ২০১৯	-	-	-	২২ নভেম্বর, ২০১৮			
						অর্জন	-	২২ নভেম্বর, ২০১৮	-	-	-				
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৭.৩ দত্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৭.৪ দত্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	৯			
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩				
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-	-				
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-				

সি

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন পৃষ্ঠক	পৃষ্ঠকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১১	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
৮. দপ্তর/সংস্থার শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম														
৮.১ দপ্তরের সেবাশুল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রক্ষিপ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রক্ষিপের মাধ্যমে সেবাশুল্য গৃহীত	২	%	অফিসার, এ্যামালিটি ক্যাল সাভিস সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%	
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	সচিব, বিসিএসআই আর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%	
৮.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	পরিচালক (অর্থ ও বাজেট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০%	
৯. শুল্কট্যার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান														
৯.১ শুল্কট্যার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী শুল্কট্যার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	২৬ মে, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-				
১০. অর্থ বরাদ্দ														
১০.১ শুল্কট্যার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ ও বাজেট) সচিব/ ইউনিট পরিচালক	২০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ			১৫ লক্ষ	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন														
১১.১ জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১২ জুলাই, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১২ জুলাই, ২০১৮	-	-	-			১১ জুলাই, ২০১৮	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	মধ্য অক্টোবর, মধ্য জানুয়ারী, মধ্য এপ্রিল, মধ্য জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫ অক্টোবর, ১৮	১৫ জানুয়ারী, ১৯	-	-			১৫ জানুয়ারী, ১৯	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	১২ জুন, ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২ জুন, ২০১৮				১০ জুন, ২০১৮	
						অর্জন	১০ জুন, ২০১৮					
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	৬ আগষ্ট, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৬ আগষ্ট, ২০১৮				৮ জুলাই, ২০১৮	
						অর্জন	৮ জুলাই, ২০১৮					
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	৪	সংখ্যা	সচিব/ ইউনিট পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-			১	
						অর্জন	১	-				


 ৩১.৩.১৭
 মোহাঃ সুলতানা পারভীন
 নির্বাহী কর্মকর্তা
 সংস্থাপনা-৪ শাখা
 বিসিএসআইআর, ঢাকা


 ৩১/৩/১৭