

২০২৪

MDS (Fr, Doc & Sme.)

মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

সদ্য (সিনিয়র)
২২/১২/২৪

২২/১২/২৪

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৭.২৩.২৭৭

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১

১৮ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়: বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সংশোধিত প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুমোদন।

সূত্র: বিসিএস প্রশাসন একাডেমির স্মারক নম্বর : ০৫.০২.০০০০.০১৭.২৫.০০১.১৫-১২৪, তারিখ: ২৭ নভেম্বর ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সংশোধিত প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি নির্দেশক্রমে অনুমোদন করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

Rudour

১৮-১২-২০২৪

ফেরদৌসী আক্তার

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ২২৩৩৮৯২৩৪

ইমেইল: it2@mopa.gov.bd

রেস্ট্রর (সচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন
একাডেমি

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০৭.২৩.২৭৭/১

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১

১৮ ডিসেম্বর ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- অফিস কপি।

রেস্ট্ররের দপ্তর	
<input type="checkbox"/> এমডিএস (প্রশাসন ও তথ্য প্রযুক্তি)	• অস্বাক্ষরিত
<input checked="" type="checkbox"/> এমডিএস (প্রশিক্ষণ, ডব্লিউ. অ্যান্ড ইআই)	• নথিতে বেশ কয়েক
<input type="checkbox"/> এমডিএস (উন্নয়ন ও গবেষণা)	• অস্বাক্ষরিত
<input type="checkbox"/> পরিচালক (প্রশাসন)	• অস্বাক্ষরিত
<input type="checkbox"/> পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	• অস্বাক্ষরিত
<input type="checkbox"/> পরিচালক (ডব্লিউ. অ্যান্ড ইআই)	• অস্বাক্ষরিত
<input type="checkbox"/> পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি)	• অস্বাক্ষরিত
<input type="checkbox"/> পরিচালক (পরিষদ/উন্নয়ন)	• অস্বাক্ষরিত
<input type="checkbox"/> পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	• অস্বাক্ষরিত
<input type="checkbox"/> প্রকল্প পরিচালক	• অস্বাক্ষরিত
<input type="checkbox"/> কোর্স পরিচালক	• অস্বাক্ষরিত

২২/১২/২৪

Rudour

১৮-১২-২০২৪

ফেরদৌসী আক্তার

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির একনজরে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সংশোধিত প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি

কোর্সের নাম	কোর্সের নাম	অনুষ্ঠয় কোর্সের সংখ্যা	প্রতি কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	মোট প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	কোর্সের মেয়াদ	প্রশিক্ষণ বাজেট ব্যবস্থাপনা
আইন ও প্রশাসন কোর্স		০৭	৩০-৪০	২২৩	০৫ মাস	রাজস্ব
সরকারী ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স		০৪	৪০	১৬০	০২ সপ্তাহ	রাজস্ব
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের বিশেষ কোর্স		০২	৪০	৮০	০২ সপ্তাহ	রাজস্ব
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের বিশেষ কোর্স (৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়)		০৮	২০	১৬০	০৭ (সাত) দিন	রাজস্ব
ফিটলিফটুজ ইউএনওদের উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স		০২	৪০	৮০	০২ সপ্তাহ	রাজস্ব
উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের ল্যাড ম্যানেজমেন্ট ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স		০১	৪০	৪০	০২ সপ্তাহ	রাজস্ব
উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স		০১	৪০	৪০	০২ সপ্তাহ	রাজস্ব
ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তাদের ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স		০১	৪০	৪০	০২ সপ্তাহ	রাজস্ব
উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের পূর্ত কাজ পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স		০১	৪০	৪০	০২ সপ্তাহ	রাজস্ব
Strategic Communication with Media		০১	৪০	৪০	০৫ (পাঁচ) দিন	রাজস্ব
পাবলিক পলিসি প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কোর্স		০১	৪০	৪০	০৫ (পাঁচ) দিন	রাজস্ব
	মোট	২৯	-	২৪৩		

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠয় কোর্স

কোর্সের নাম	অনুষ্ঠয় কোর্সের সংখ্যা	প্রতি কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	মোট প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	কোর্সের মেয়াদ	প্রশিক্ষণ বাজেট ব্যবস্থাপনা
উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স	-	-	-	০৪ সপ্তাহ	রাজস্ব

(Handwritten signature)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি

ক্রমিক	প্রারম্ভিক মাসের নাম	কোর্সের নাম ও মেয়াদ	প্রশিক্ষার্থীর পর্যায়	অনুষ্ঠেয় কোর্স সংখ্যা	কোর্সের মেয়াদ		প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	কোর্সের ধরণ	মন্তব্য
					কোর্স শুরুর	কোর্স সমাপ্ত			
০১	জুলাই ২০২৪	১৩১তম আইন ও প্রশাসন কোর্স ০৫ (মাস) মাস	সরকারী সচিব/সরকারী কমিশনার/সিনিয়র	০১	০১-০৭-২৪	০১-০৭-২৪	২৬ জন	আবাসিক	সমাপ্ত
			সরকারী সচিব/সিনিয়র সরকারী কমিশনার	০১	০১-০৭-২৪	০১-০৭-২৪	৩০ জন	আবাসিক	
			সরকারী সচিব/সিনিয়র সরকারী কমিশনার/সিনিয়র	০১	০১-০৭-২৪	০১-০৭-২৪	৩০ জন	আবাসিক	
০২		১৩৩তম আইন ও প্রশাসন কোর্স ০৫ (মাস) মাস	সরকারী সচিব/সরকারী কমিশনার/সিনিয়র	০১	০১-০৭-২৪	০১-০৭-২৪	৩৮ জন	আবাসিক	
			সরকারী সচিব/সিনিয়র সরকারী কমিশনার	০১	০১-০৭-২৪	০১-০৭-২৪	৩৮ জন	আবাসিক	
০৩		১৩৪তম আইন ও প্রশাসন কোর্স ০৫ (মাস) মাস	সরকারী সচিব/সরকারী কমিশনার/সিনিয়র	০১	০১-০৭-২৪	০১-০৭-২৪	৩৮ জন	আবাসিক	
			সরকারী সচিব/সিনিয়র সরকারী কমিশনার	০১	০১-০৭-২৪	০১-০৭-২৪	৩৮ জন	আবাসিক	
০৪		১৩৫তম আইন ও প্রশাসন কোর্স ০৫ (মাস) মাস	সরকারী সচিব/সরকারী কমিশনার/সিনিয়র	০১	০১-০৭-২৪	০১-০৭-২৪	৩৮ জন	আবাসিক	
			সরকারী সচিব/সিনিয়র সরকারী কমিশনার	০১	০১-০৭-২৪	০১-০৭-২৪	৩৮ জন	আবাসিক	
০৫	অক্টোবর ২০২৪	১৩৬তম আইন ও প্রশাসন কোর্স ০৫ (মাস) মাস	সরকারী সচিব/সরকারী কমিশনার/সিনিয়র	০১	০১-১০-২৪	০১-১০-২৪	৩০ জন	আবাসিক	চলমান
			সরকারী সচিব/সিনিয়র সরকারী কমিশনার	০১	০১-১০-২৪	০১-১০-২৪	৩০ জন	আবাসিক	
০৬		১৩৭তম আইন ও প্রশাসন কোর্স ০৫ (মাস) মাস	সরকারী সচিব/সরকারী কমিশনার/সিনিয়র	০১	০১-১০-২৪	০১-১০-২৪	৩০ জন	আবাসিক	
			সরকারী সচিব/সিনিয়র সরকারী কমিশনার	০১	০১-১০-২৪	০১-১০-২৪	৩০ জন	আবাসিক	
০৭		১৩৮তম আইন ও প্রশাসন কোর্স ০৫ (মাস) মাস	সরকারী সচিব/সরকারী কমিশনার/সিনিয়র	০১	০১-১০-২৪	০১-১০-২৪	৩৫ জন	আবাসিক	সমাপ্ত
			সরকারী সচিব/সিনিয়র সরকারী কমিশনার	০১	০১-১০-২৪	০১-১০-২৪	৩৫ জন	আবাসিক	
০৮	অক্টোবর ২০২৪	১৩৯তম আইন ও প্রশাসন কোর্স ০২ (মাস) সপ্তাহ	সরকারী সচিব/সরকারী কমিশনার/সিনিয়র	০১	০৮-১১-২৪	১৯-১১-২৪	৪০ জন	আবাসিক	
			সরকারী সচিব/সিনিয়র সরকারী কমিশনার	০১	০৮-১১-২৪	১৯-১১-২৪	৪০ জন	আবাসিক	
০৯	ডিসেম্বর ২০২৪	১৪০তম ফিটলিফট ইউএনওদের উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স ০২ (মাস) সপ্তাহ	ফিটলিফটেড ইউএনও	০১	১১-১১-২৪	১১-১১-২৪	৪০ জন	আবাসিক	
			ফিটলিফটেড ইউএনও	০১	১১-১১-২৪	১১-১১-২৪	৪০ জন	আবাসিক	
১০		১৪১তম ফিটলিফট ইউএনওদের উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স ০২ (মাস) সপ্তাহ	ফিটলিফটেড ইউএনও	০১	১১-১১-২৪	১১-১১-২৪	৪০ জন	আবাসিক	
			ফিটলিফটেড ইউএনও	০১	১১-১১-২৪	১১-১১-২৪	৪০ জন	আবাসিক	
১১	জানুয়ারি ২০২৫	১৪২তম সরকারী ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স ০২ (মাস) সপ্তাহ	সরকারী সচিব/সরকারী কমিশনার/সিনিয়র	০১	১২-০১-২৫	২৩-০১-২৫	৪০ জন	আবাসিক	
			সরকারী সচিব/সিনিয়র সরকারী কমিশনার/উপসচিব	০১	১২-০১-২৫	২৩-০১-২৫	৪০ জন	আবাসিক	
১২	ফেব্রুয়ারি ২০২৫	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের বিশেষ কোর্স ০২ (মাস) সপ্তাহ	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	০১	০২-০২-২৫	১৩-০২-২৫	৪০ জন	আবাসিক	
			কমরভ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	০১	০২-০২-২৫	১৩-০২-২৫	৪০ জন	আবাসিক	
১৩		১৪৩তম সরকারী ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স ০২ (মাস) সপ্তাহ	সরকারী সচিব/সরকারী কমিশনার/সিনিয়র	০৮	১৬-০২-২৫	২৭-০২-২৫	৪০ জন	আবাসিক	
			সরকারী সচিব/সিনিয়র সরকারী কমিশনার/উপসচিব	০৮	১৬-০২-২৫	২৭-০২-২৫	৪০ জন	আবাসিক	

Signature

ক্রমিক	প্রাথমিক মানের নাম	কোর্সের নাম ও মেয়াদ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	অনুষ্ঠায় কোর্স সংখ্যা	কোর্সের মেয়াদ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	কোর্সের ধরণ	মন্তব্য
২৪	মার্চ ২০২৫	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিশেষ কোর্স ০২ (দুই) সপ্তাহ	ঢাকা জেলার বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থায় প্রায়শে করত এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	০১	০২-০৩-২৫ রাবিবার	১৩-০৩-২৫ বৃহস্পতিবার	৪০ জন অনাবাসিক	
২৫		Strategic Communication with Media ০১ (এক) সপ্তাহ	সরকারী সচিব/সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ উপসচিব	০১	১৬-০৩-২৫ রাবিবার	২০-০৩-২৫ বৃহস্পতিবার	৪০ জন অনাবাসিক	
২৬		এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণের বিশেষ কোর্স (৮টি বিভাগীয় কার্যালয়) ০৭ (সাত) দিন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় সংশ্লিষ্ট অধিক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন, সিটি করপোরেশন এবং সংস্থায় কর্মরত সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী কমিশনার	০১	৩০-০৩-২৫ রাবিবার	০৫-০৪-২৫ শনিবার	২০ জন প্রতি বিভাগে অনাবাসিক/	
২৭	এপ্রিল ২০২৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের পূর্ন কাজ পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স ০৫ (পাঁচ) দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০১	০৬-০৪-২৫ রাবিবার	১৭-০৪-২৫ বৃহস্পতিবার	৪০ জন অনাবাসিক/	
২৮		উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স ০২ (দুই) সপ্তাহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০১	২০-০৪-২৫ রাবিবার	০১-০৫-২৫ বৃহস্পতিবার	৪০ জন অনাবাসিক/	
২৯	মে ২০২৫	৪৪তম সরকারী ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স ০২ (দুই) সপ্তাহ	সহকারী সচিব/সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ উপসচিব	০১	০৪-০৫-২৫ রাবিবার	১৫-০৫-২৫ বৃহস্পতিবার	৪০ জন অনাবাসিক/	
২০		উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স ০২ (দুই) সপ্তাহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০১	১৮-০৫-২৫ রাবিবার	২৯-০৫-২৫ বৃহস্পতিবার	৪০ জন অনাবাসিক/	
২২	জুন ২০২৫	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তাদের ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স ০২ (দুই) সপ্তাহ	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা	০১	০১-০৬-২৫ রাবিবার	১২-০৬-২৫ বৃহস্পতিবার	৪০ জন অনাবাসিক/	
২৩		পাবলিক পলিসি প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কোর্স ০৫ (পাঁচ) দিন	সিনিয়র সহকারী সচিব/উপসচিব	০১	১৫-০৬-২৫ রাবিবার	১৯-০৬-২৫ বৃহস্পতিবার	৪০ জন অনাবাসিক/	
২৪	-	৩০তম উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স ০৪ (চার) সপ্তাহ	উপসচিব (অন্যান্য কার্যভার)	-	-	-	জনপ্রশাসন সন্ত্রাণায় কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে	