

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (জানুয়ারী - মার্চ)

							পরিমাপের মান					সাফল্য	
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন	২৩	[১.১] কারিকুলাম হালনাগাদকরণ	[১.১.১] কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	০	৪	৩য় প্রান্তিকে কারিকুলাম হালনাগাদকরণ বিষয়ে ০৪টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
			[১.২] গবেষণাধর্মী জার্নাল প্রকাশ	[১.২.১] জার্নাল প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	২	১	০	০	০		গবেষণাধর্মী জার্নাল প্রকাশে ০২টি লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। এখানে ০১টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে এবং ০১টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন কার্যক্রম চলমান রয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
			[১.৩] উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	[১.৩.১] গবেষণা পরিচালিত	সংখ্যা	২	৩	২	১	০	০		০৩টি গবেষণার মধ্যে ০২টি গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে। ০১টি গবেষণা কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং গবেষক কর্তৃক গবেষণার মধ্যবর্তী প্রতিবেদন পাওয়া গেছে (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[১.৪] বার্তা প্রকাশ	[১.৪.১] বার্তা প্রকাশিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	০	১	বার্তা প্রকাশের ০৪টি লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ৩য় প্রান্তিকে ০১টি লক্ষ্যমাত্রাসহ মোট ০৩টি বার্তা প্রকাশিত হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
			[১.৫] কর্মচারীদের এসিআর এর ডাটাবেজ তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৫.১] কর্মচারীদের এসিআর এর ডাটাবেজ তৈরিকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫	৩০-০৪-২০২৪	৩১-০৫-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	০	০		২য় প্রান্তিকেই লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। (প্রমাণক সংযুক্ত)

							পরিমাপের মান					সাফল্য	
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২	বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	২২	[২.১] আইন ও প্রশাসন কোর্স পরিচালনা	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	১২	৩২	৩০	২৫	১৫	০		২য় প্রান্তিকেই লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)
			[২.২] স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	১০	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	৭৩	স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা বিষয়ে ৩য় প্রান্তিকে ৭৩ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)
৩	একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[৩.১] জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	সংখ্যা	২	২	১	০	০	০	১	২য় প্রান্তিকে এ বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (সামারি শিট সংযুক্ত)
			[৩.২] আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	সংখ্যা	১	১	০	০	০	০		আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ বিষয়ে ২য় প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (সামারি শিট সংযুক্ত)।
			[৩.৩] ই-টেন্ডারিং চালু করণ	[৩.৩.১] ই-টেন্ডারিং চালুকৃত	শতকরা হার	১	২০	১৮	১৫	১৩	১০	২০	টেন্ডারিং চালু করণ বিষয়ে ২০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
			[৩.৪] স্টোর অটোমেশন সিস্টেমের পূর্ণ ব্যবহার	[৩.৪.১] পূর্ণরূপে ব্যবহৃত স্টোর অটোমেশন সিস্টেম	শতকরা হার	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	স্টোর অটোমেশন সিস্টেমের পূর্ণ ব্যবহার শতভাগ নিশ্চিত করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
			[৩.৫] শূন্য পদ পূরণের কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৫.১] শূন্য পদ পূরণের কার্যক্রম গৃহীত	শতকরা হার	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	৩য় প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[৩.৬] বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অবকাঠামোগত সংস্কার (ছাদ সংস্কার, লেডি ডরমিটরির সংস্কার, ওয়েটিং রুম নির্মাণ)	[৩.৬.১] সংস্কার কার্যক্রম বাস্তবায়িত	শতকরা হার	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৭৫	৩য় প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
			[৩.৭] লাইব্রেরি অটোমেশন	[৩.৭.১] লাইব্রেরি অটোমেশন সিস্টেম	সংখ্যা	১	১২০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	লাইব্রেরি অটোমেশন বিষয়ে ৩য় প্রাপ্তিকে ৬০০ বই আপলোড করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
			[৩.৮] “ঢাকাস্থ কেরানীগঞ্জে বিসিএস প্রশাসন একাডেমির প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নির্মাণ” প্রকল্পের ডিপিপি প্রস্তুতপূর্বক অনুমোদনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৩.৮.১] ডিপিপি প্রণীত ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	শতকরা হার	২	১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	১০০	ডিপিপি প্রণয়ন করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।
৪	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে সরকারকে পরামর্শ প্রদান	১০	[৪.১] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, প্যানেল আলোচনা ও কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, প্যানেল আলোচনা ও কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৬	৪	৩	২	১		২য় প্রাপ্তিকেই সম্পন্ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (প্রমাণক ও সামারি শিট সংযুক্ত)।
			[৪.২] প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ	[৪.২.১] প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট প্রেরিত সুপারিশ	সংখ্যা	৫	৩	২	১	০	০	২	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ বিষয়ে ৩য় প্রাপ্তিকে ০২টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।

							পরিমাপের মান					সাফল্য	
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						১০০	৩য় প্রান্তিকের শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						১০০	৩য় প্রান্তিকের শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						১০০	৩য় প্রান্তিকের শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১০০	৩য় প্রান্তিকের শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১০০	৩য় প্রান্তিকের শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।

*সাময়িক (provisional) তথ্য