গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
এবং
সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৯ - ৩০ জুন ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র..১

প্রস্তাবনা ২

সেকশন - ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.......৩

সেকশন - ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)..........................৪

সেকশন - ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ..............৫

সংযোজনী - ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)...১৬

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি..................................১৭

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা.......২০

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of BCS Administration Academy)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য ২০১৬-১৭ থেকে ২০১৮-১৯অর্থবছর মেয়াদে মোট ১৫টি আইন ও প্রশাসন কোর্স, ৬টি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ১৮টি নির্বাহি ম্যাজিস্ট্রেটগণের প্রশিক্ষণ কোর্স, ০৫টি ফিটলিস্টভুক্ত ইউএনওদের ওরিয়েন্টেশন কোর্স, ০২টি সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স, ৮টি উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্সসহ অন্যান্য স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদি (বর্ষপঞ্জিভুক্ত ও বহির্ভূত) প্রশিক্ষণ কোর্সে মোট ২৪৪৩ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। দেশি-বিদেশি প্রথিতযশা ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদল একাডেমির প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করেছেন। বিদেশী প্রতিষ্ঠান Macquarie University, Australia ও HUST University, Peoples Republic of China-র সাথে প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। একাডেমির ভবন সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ সুবিধাদি বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের অধীনে ১মবহুতল ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। একাডেমির গেমস জোনে বিভিন্ন সুযোগসুবিধা বৃদ্ধি, সিসিটিভি ক্যামেরার মাধ্যমে তদারকি, ডিজিটাল হাজিরাচালুকরণও ক্যাম্পাসের শোভাবর্ধনকরা হয়েছে। আধুনিক সুযোগ-সুবিধা **সংবলিত** ১৭৮ ও ২০০ আসন বিশিষ্ট অডিটোরিয়াম নির্মাণ,চাইল্ড কেয়ার কর্ণার, লাইব্রেরি সংস্কার এবং মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন করা হয়েছে। ভান্ডার অটোমেশন, লাইব্রেরী অটোমেশনসহট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট সফটওয়ারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পরিচালনা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। লাইব্রেরির সকল বইয়ের কোড এন্ট্রির কাজ চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য উপযুক্ত ও দক্ষ প্রশিক্ষকের সমন্বয়ে গঠিত রিসোর্সপুল না থাকা, জনবল, খেলাধুলা ও শরীরচর্চার জন্য সুযোগ সুবিধা অপ্রতুল। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের জন্য পর্যাপ্ত এবং মানসম্পন্ন আবাসন ও যানবাহনব্যবস্থার অভাব প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য একটি অন্তরায়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

একাডেমির সকল কার্যক্রমের অটোমেশন,কারিকুলাম রিভিউ, বৈদেশিক মাস্টার্স প্রোগ্রাম ও মূল্যায়নের জন্য বিদেশ সফর, ইআরপি (Enterprise Resource Planning) স্থাপন, উপসচিব/যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য Public Policy Processশীর্ষকপ্রশিক্ষণ কোর্স, নবনিয়োগপ্রাপ্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মচারীদের জন্য ওরিয়েন্টেশন কোর্স প্রবর্তন ও অনলাইন কোর্স পরিচালনা করা হবে।এসডিজি বা সমসাময়িক বিষয় এর ওপর আন্তর্জাতিক সেমিনার আয়োজন করার পরিকল্পনা রয়েছে। এছাড়া, অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা সম্প্রসারণ এবং গবেষণা কার্যক্রম জোরদার করা হবে। একাডেমির ফ্যাকাল্টিগণের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ ডিগ্রী অর্জনের সুযোগ তৈরী করা হবে।

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহ

আইন ও প্রশাসন কোর্স, এসডিজি বিষয়ক প্রশিক্ষণকোর্স, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের প্রশিক্ষণ কোর্স, ফিটলিস্টভুক্ত ইউএনওদের ওরিয়েন্টেশন কোর্স, উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্সসহ অন্যান্য স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান; সমসাময়িক বিষয়াদি নিয়ে সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম আয়োজন; আইন ও প্রশাসন কোর্সের কারিকুলাম Macquarie University, Australiaএর সহায়তায় যুগোপযোগী করার কার্যক্রম সমাপ্তকরণ; প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম প্রবর্তন; জার্নাল, একাডেমিক বার্তা, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ; গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে সুশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে সরকারকে পরামর্শ প্রদান; অনুষদবর্গের জন্য দেশে ও বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমির প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা, সুশাসন এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প- ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি

এবং

সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো। এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন- ১

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ **রূপকল্প (Vision) :** দক্ষ, যোগ্য, উদ্যোগী ও পেশাগতজ্ঞানসম্পন্ন সরকারি কর্মচারী তৈরির শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** কার্যকর প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ, যোগ্য এবং বিচক্ষণ সরকারি কর্মচারী তৈরি করা।

১.৩ **কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)**

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(ক) বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতার উৎকর্ষ সাধন
(খ) প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
(গ) সক্ষমতা বৃদ্ধি
(ঘ) মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে সরকারকে পরামর্শ প্রদান

১.৩.২আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(ক) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;

(খ) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;

(গ) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থার উন্নয়ন

১.৪ **কার্যাবলি (Functions)**

(ক) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারকর্মকর্তাদের জন্য দীর্ঘমেয়াদি আইন ও প্রশাসন কোর্স পরিচালনা
(খ) প্রশাসন, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান
(গ) সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা
(ঘ) সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজন
(ঙ) কারিকুলাম প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ
(চ) গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা
(ছ) উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন
(জ) জার্নাল, একাডেমি বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ
(ঝ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কর্মসূচি গ্রহণ
(ঞ) অনুষদ সদস্য ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান

সেকশন- ২

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/ প্রভাব(Outcome / Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র (Source of Data)
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
জনপ্রশাসনের মানবসম্পদ উন্নয়ন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	৫৫৪	১১১০	৫০০	৫২০	৫৪০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিসিএস প্রশাসন একাডেমি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি, প্রশিক্ষণ সেলে সংরক্ষিত তথ্য, কোর্স সমাপনী প্রতিবেদন

সেকশন- ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

গত te cti	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indictors)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০১৯-২০) (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮*-২০১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
] এস ার দের তদ ৃদ্ধি	৪০	[১.১] আইন ও প্রশাসন কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	২৫	১৮৮	১৬০	১৬০	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৬০	১৬০
		[১.২] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার বহির্ভূত উপসচিব পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারিগণের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	শতকরা হার	০৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.৩] স্বল্পমেয়াদিপ্রশিক্ষণ কোর্সপরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	১০	২৪৭	৮২৩	২৬০	২২০	২০০	১৮০	১৭০	২৬০	২৬০

গত - te cti	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Perform ance Indicator s)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indictors)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০১৯-২০) (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Project ion) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮*-২০১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
০] ন ও কণ হার ন	১৬	[২.১] কারিকুলামহালনাগাদকরণ	কারিকুলামহাল নাগাদকৃত	সংখ্যা	৫.০	০৫	১০	১০	৯	৮	৭	৬	০৬	০৬
		[২.২] গবেষণাধর্মী জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল প্রকাশিত	সংখ্যা	২.০	১	১	২	১	-	-	-	২	২
		[২.৩]উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক গবেষণাপরিচালনা	গবেষণা পরিচালিত	সংখ্যা	৪.০	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[২.৪]গবেষণার ফলাফল অবহিতকরণ	অবহিতকৃত ফলাফল	সংখ্যা	১.০	-	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[২.৫] বার্তা প্রকাশ	বার্তা প্রকাশিত	সংখ্যা	১.০	১	১	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[২.৬]সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১.০	৩০	৩০	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[২.৭] জাতীয়দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস উদযাপিত	সংখ্যা	১.০	৪	১০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৮] আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন	আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপিত	সংখ্যা	১.০	২	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪

...শ্য ...ate ...ect	উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)		(Performance Indicators)		সূচকের মান (Weight of Performance Indictors)	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	) ২০২০-২১	) ২০২১-২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
						দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ								
...মির ...বৃ	১৬	[৩.১] জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	সংখ্যা	১.০	১	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৩.২] আন্তর্জাতিকবিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আন্তর্জাতিকবিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	সংখ্যা	১.০	১	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
		[৩.৩] অনুষদ সদস্যদের জন্য বৈদাশিক প্রশিক্ষণ/ ডিগ্রী অর্জনের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অনুষদ সদস্য	সংখ্যা	১.০	-	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৩.৪] আন্তর্জাতিক সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৬.০	-	-	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.৫] ই-টেন্ডারিং চালু করণ	ই-টেন্ডারিং চালুকৃত	শতকরা হার	০.৫০	৫০	৫০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০০	১০০

...দেশ্য ...rate ...ect	উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)		(Performance Indicators)		সূচকের মান (Weight of Performance Indictors)	২০১৭-১৮	২০১৮*-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	) ২০২০-২১	) ২০২১-২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.৬] লাইব্রেরি অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্টি	লাইব্রেরি অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন	শতকরা হার	০.৫০	৫০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০০	১০০	১০০
		[৩.৭] স্টোর অটোমেশন সিস্টেমের পূর্ণ ব্যবহার	পূর্ণরুপে ব্যবহৃত স্টোর অটোমেশন সিস্টেম	শতকরা হার	২.০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৮] মানব সম্পদ ডাটাবেজ তৈরি	মানব সম্পদ ডাটাবেজ তৈরিকৃত	শতকরা হার	১.০	-	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৯] প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের ব্যবহার	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেমপূর্ণরুপে ব্যবহৃত	শতকরা হার	২.০	-	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১০] শাহবাগে বিসিএস প্রশাসন একাডেমিতে ১৫ তলা ভবনের ডিপিপি তৈরিকরত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রেরণকৃত ডিপিপি	সংখ্যা	১.০	-	-	১.০	-	-	-	-	-	-

…গ …্য …te …ct	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indictors)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০১৯-২০) (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮*-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
…] …ম্পদ …ও …া …ত …কে …র্শ …ন	০৩	[৪.১] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজন	সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২.০	০৭	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[৪.২] প্রশাসনও প্রশিক্ষণসংশ্লিষ্ট বিষয়েসরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ	প্রশাসনওপ্রশিক্ষণসংশ্লিষ্ট বিষয়েসরকারের নিকট প্রেরিত সুপারিশ	সংখ্যা	১.০	৩	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪

আবশ্যিককৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ ,২০১৯-২০২০

(মোটনম্বর-২৫)

কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রারমান -২০১৯-২০				
						অসাধারণ)Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান)Fair(	চলতিমানের নিম্নে)Poor(
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
...স্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিকসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন ওনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	-	-	-	-
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিকি মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৪ফেব্রুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ওতথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫অক্টোবর, ২০১৯	১৫নভেম্বর, ২০১৯	১৫ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫জানুয়ারি, ২০২০	৩১জানুয়ারি, ২০২০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-

কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রারমান -২০১৯-২০				
						অসাধারণ)Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান)Fair(	চলতিমানের নিম্নে)Poor(
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫জানুয়ারি, ২০২০	৭ফেব্রুয়ারি, ২০২০	৭ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ফেব্রুয়ারি, ২০২০
] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/সংস্থায়ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্রজারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালুকরা	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫মার্চ, ২০২০	৩১মার্চ, ২০২০	৩০এপ্রিল ২০২০	৩০মে, ২০২০
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১মার্চ, ২০২০	১৮মার্চ, ২০২০	২৫মার্চ, ২০২০	১এপ্রিল, ২০২০	৮এপ্রিল, ২০২০
		[২.৪] সেবাসহজিকরণ	[২.৪.১] নূন্যতম একটি সেবাসহজিকরণ প্রসেসম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫অক্টোবর, ২০১৯	২০অক্টোবর, ২০১৯	২৪অক্টোবর, ২০১৯	২৮অক্টোবর, ২০১৯	৩০অক্টোবর, ২০১৯
			[২.৪.১] সেবাসহজিকরণঅধিক্ষেত্রেবাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫এপ্রিল,	৩০এপ্রিল,	১৫মে, ২০২০	৩০মে,	১৫জুন,২০২০

কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রারমান -২০১৯-২০				
						অসাধারণ)Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান)Fair(	চলতিমানের নিম্নে)Poor(
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						২০২০	২০২০		২০২০	
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটিনগদায়ন পত্রজারি করা	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৫.২] ছুটিনগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৬] শুন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[২.৮] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণতি	তারিখ	০.৫	১৬আগস্ট, ২০১৯	২০আগস্ট, ২০১৯	২৪আগস্ট, ২০১৯	২৮আগস্ট, ২০১৯	৩০আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রারমান -২০১৯-২০				
						অসাধারণ)Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান)Fair(	চলতিমানের নিম্নে)Poor(
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪মার্চ, ২০২০
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪মার্চ, ২০২০
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

--	১৯/০৬/১৯ --
রেক্টর বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি	তারিখ

--	১৯.০৬.২০১৯ --
সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী- ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
ই-টেন্ডারিং	ইলেকট্রনিক টেন্ডারিং

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
	[১.১] আইন ও প্রশাসন কোর্স পরিচালনা	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার কর্মকর্তাদের আইন ও প্রশাসন বিষয়ে ৫ মাস মেয়াদি মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তাগণ মাঠ প্রশাসনের জন্য প্রয়োজনীয় সকল আইন সম্পর্কে ধারণা লাভ করেন। পাশাপাশি তাদের প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা, অর্থনীতি ও উন্নয়ন সম্পর্কে প্রয়োজনীয় ধারণা প্রদান করা হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	১. প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন ও অনুষদ সভার সিদ্ধান্ত/কার্যবিবরণী ২. কোর্স সমাপনী প্রতিবেদন ৩. একাডেমি বার্তা ৪. বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.২] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার বহির্ভূত উপসচিব পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারিগণের প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তাদের প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা এবং উন্নয়ন সম্পর্কে প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও ধারণা প্রদানের মাধ্যমে তাদের পেশাগত দায়িত্ব পালনের উপযোগি করে গড়ে তোলা হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	১. প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন ও অনুষদ সভার সিদ্ধান্ত/কার্যবিবরণী ২. কোর্স সমাপনী প্রতিবেদন ৩. একাডেমি বার্তা ৪. বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.৩] স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তাদের আইন, প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা এবং উন্নয়ন সম্পর্কে প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও ধারণা প্রদানের মাধ্যমে তাদের পেশাগত দায়িত্ব পালনের উপযোগি করে গড়ে তোলা হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	১. প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন ও অনুষদ সভার সিদ্ধান্ত/কার্যবিবরণী ২. কোর্স সমাপনী প্রতিবেদন ৩. একাডেমি বার্তা ৪. বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.১] কারিকুলাম হালনাগাদকরণ	[২.১.১] কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য চাহিদা ভিত্তিক ও ফল ভিত্তিক যুগোপযোগী কারিকুলাম হালনাগাদ করা হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা,বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	হালনাগাদকৃত কারিকুলাম	
	[২.২] রিসার্সধর্মী জার্নাল প্রকাশ	[২.২.১] জার্নাল প্রকাশিত	একাডেমির জার্নালের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন সরকারি কর্মকর্তা ও একাডেমিশিয়ানদের জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা সংকলনের মাধ্যমে একাডেমির কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণার্থীদের উচ্চতর জ্ঞান অর্জনের সুযোগ সৃষ্টি করা হয় ।	প্রশিক্ষণ শাখা,বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স গাইডলাইনস, অনুষদ সভার কার্যবিবরণী, প্রকাশিত জার্নাল	
	[২.৩] উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	[২.৩.১] গবেষণা পরিচালিত	উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে একাডেমির কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষনার্থিদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা	গবেষণা শাখা ও প্রকাশনা শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	প্রকাশিত গবেষণার প্রতিবেদন।	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
	[২.৪] গবেষণার ফলাফল অবহিতকরণ	[২.৪.১] গবেষণার ফলাফল প্রকাশিত	গবেষণার ফলাফল কার্যকরভাবে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার মাধ্যমে গবেষণায় উদ্বুদ্ধ করা হয়।	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	প্রকাশিত জার্নাল, বার্তা, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত রিপোর্ট/প্রতিবেদন	
	[২.৫] বার্তা প্রকাশ	[২.৫.১] বার্তা প্রকাশিত	একাডেমির বার্তার মাধ্যমে এ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহিত কার্যক্রম সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হয়।	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	প্রকাশিত জার্নাল, বার্তা, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত রিপোর্ট/প্রতিবেদন	
	[২.৬] সভা আয়োজন	[২.৬.১] সভা আয়োজিত	সভা আয়োজনের মাধ্যমে গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা	প্রশাসন শাখা,বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	সভার কার্যবিবরণী	
	[২.৭] জাতীয় দিবস উদযাপন	[২.৭.১] জাতীয় দিবস উদযাপিত	প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন বিষয়ে সচেতন করার জন্য বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপনকরা হয়।	প্রশাসন শাখ্ বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	ধারণকৃত ভিডিও, মুদ্রিত ছবি। এছাড়া একাডেমি বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদনে তথ্যাদি পাওয়া যাবে।	
	[২.৮] আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন	[২.৮.১] আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপিত	প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন বিষয়ে সচেতন করার জন্য বিভিন্ন আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপনকরা হয়।	প্রশাসন শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	ধারণকৃত ভিডিও, মুদ্রিত ছবি। এছাড়া একাডেমি বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদনে তথ্যাদি পাওয়া যাবে।	
	[৩.১] জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	গবেষণা, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ে একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি ও একাডেমির লক্ষ্য অর্জনের জন্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	সমযোতা চুক্তি এবং সমঝোতা স্মারক	
	[৩.২] আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	গবেষণা, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ে একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি ও একাডেমির লক্ষ্য অর্জনের জন্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	সমযোতা চুক্তি এবং সমঝোতা স্মারক	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসুত্র
	[৩.৩] অনুষদ সদস্যদের জন্য বৈদাশিক প্রশিক্ষণ/ডিগ্রি অর্জনের ব্যবস্থা করা	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অনুষদ সদস্য	বিসিএস প্রশাসন একাডেমিতে কর্মরত অনুষদবর্গের যাতে নবীন কর্মকর্তাগণের মধ্যে অর্থপূর্ণ ইতিবাচক পরিবর্তন আনতে পারে সে লক্ষ্যে অনুষদবর্গের জন্য বৈদাশিক ট্রেনিং এবং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থগ্রহণ করা।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা ও প্রশাসন শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	অফার লেটার/ প্রশিক্ষণের নিমিত্ত গমনের জিও/ প্রশিক্ষণ সনদ	
	[৩.৪]আন্তর্জাতিক সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.১] সেমিনার আয়োজিত	বিসিএস প্রশাসন একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক সেমিনার আয়োজনকরা।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, প্রশিক্ষণ শাখা এবং প্রশাসন শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	ধারণকৃত ভিডিও, এবং স্থির চিত্র	
	[৩.৫] ই-টেন্ডারিং চালুক	[৩.৫.১]ই-টেন্ডারিং চালুকৃত	একাডেমির প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন সেবা ডিজিটালাইজড়/ অটোমেশন করার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	আইসিটি শাখা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা এবং সেবা শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	টেন্ডার ডকুমেন্ট, বিভিন্ন সফটওয়্যার সম্পর্কিত তথ্যাদি, ধারণকৃত ভিডিও এবং স্থির চিত্র	
	[৩.৬] লাইব্রেরি অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্টি	[৩.৬.১] লাইব্রেরি অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্টি সম্পন্ন	একাডেমির প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন সেবা ডিজিটালাইজড়/ অটোমেশন করার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	আইসিটি শাখা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা এবং সেবা শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	টেন্ডার ডকুমেন্ট, বিভিন্ন সফটওয়্যার সম্পর্কিত তথ্যাদি, ধারণকৃত ভিডিও এবং স্থির চিত্র	
	[৩.৭] স্টোর অটোমেশন সিস্টেমের পূর্ণ ব্যবহার	[৩.৭.১] অটোমেশন সিস্টেম ব্যবহৃত	একাডেমির প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন সেবা ডিজিটালাইজড়/ অটোমেশন করার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	আইসিটি শাখা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা এবং সেবা শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	টেন্ডার ডকুমেন্ট, বিভিন্ন সফটওয়্যার সম্পর্কিত তথ্যাদি, ধারণকৃত ভিডিও এবং স্থির চিত্র	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
	[৩.৮] মানব সম্পদ ডাটাবেজ তৈরি	[৩.৮.১] মানব সম্পদ ডাটাবেজ তৈরিকৃত	একাডেমির প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন সেবা ডিজিটালাইজড/ অটোমেশন করার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	আইসিটি শাখা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা এবং সেবা শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	টেন্ডার ডকুমেন্ট, বিভিন্ন সফটওয়্যার সম্পর্কিত তথ্যাদি, ধারণকৃত ভিডিও এবং স্থির চিত্র	
	[৩.৯] প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের ব্যবহার	[৩.৯.১] প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের ব্যবহৃত	একাডেমির প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন সেবা ডিজিটালাইজড/ অটোমেশন করার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	আইসিটি শাখা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা এবং সেবা শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	টেন্ডার ডকুমেন্ট, বিভিন্ন সফটওয়্যার সম্পর্কিত তথ্যাদি, ধারণকৃত ভিডিও এবং স্থির চিত্র	
	[৩.১০] শাহবাগে বিসিএস প্রশাসন একাডেমিতে ১৫ তলা ভবনের ডিপিপি তৈরিকরত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৩.১০.১] প্রেরণকৃত ডিপিপি	শাহবাগে বিসিএস প্রশাসন একাডেমিতে ১৫ তলা ভবনের ডিপিপি তৈরি করা হবে।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	ডিপিপি/টিএপিপি, পিআইসি, পিইসি এবং পিএসসি সভার কার্যবিবরণী	
	[৪.১] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজিত	একাডেমির প্রশিক্ষণ কারিকুলাম, প্রশিক্ষণ পদ্ধতি, প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা এবং প্রশাসন সম্পর্কে তাত্ত্বিক ও একাডেমিক জ্ঞান অর্জনের জন্য সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আয়োজন করা হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আমন্ত্রণপত্র, ধারণকৃত ভিডিও, মুদ্রিত ছবি এবং তদপ্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম। এছাড়া একাডেমি বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদনে তথ্যাদি পাওয়া যাবে।	
	[৪.২] প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ	[৪.২.১] প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরিত	একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	প্রশাসন শাখাপ্রশিক্ষণ শাখা এবং গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি	প্রেরিত সুপারিশের অনুলিপি।	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ সংস্থা- এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদের সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগের প্রতাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়