

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪) প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

Mhamuda
6.1.25

মাহমুদা খাতুন

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

অনানুষ্ঠানিক পত্র নম্বর ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৩.২৪-১৮৩

তারিখ: ০৫.০১.২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি:

- ০১। রেজিস্ট্রার একান্ত সচিব, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, পূর্ববাংলা, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০২। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন), [পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
- ০৩। অফিস কপি।

Mhamuda
6.1.25

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

Mamun
06.01.2025

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 অফিসের নাম: বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৪)

(১) অভিযোগ তথ্য

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট প্রাপ্ত আবেদন (১+২+৩+৪+৫)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	চলমান অভিযোগের সংখ্যা			অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত×১০০/- মোট অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ফোনে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	মোট অভিযোগ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(২) নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণ

ক্রমিক	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১।	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	---	---	

(৩) আপিলের সংখ্যা

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আপিলের সংখ্যা	আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত×১০০/ মোট আপিল)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(৪) নিষ্পত্তিকৃত আপিলের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	আপিলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপিল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

Mhamuda
 ৩/১২/২৪

মাহমুদা খাতুন
 উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)
 বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 অফিসের নাম: বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 মাসের নাম: ডিসেম্বর-২০২৪

(১) অভিযোগ তথ্য

ক্রমিক সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	কোন প্রকার পদ্ধতি মাধ্যমে	প্রাপ্ত তারিখ	স্বাক্ষরিত পদ্ধতি মাধ্যমে	অভিযোগ সংখ্যা	পূর্ব প্রাপ্ত তারিখ	মোট প্রাপ্ত আবেদন (১+২+৩+ ৪+৫)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি অভিযোগের সংখ্যা	চলমান অভিযোগের সংখ্যা	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত×১০০/ মোট অভিযোগ)	
										নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	মোট অভিযোগ
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	শূণ্য

(২) নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণ

ক্রমিক	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	৪০	০৫
০২	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	---	

(৩) আপিলের সংখ্যা

ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রাপ্ত তারিখ	স্বাক্ষরিত পদ্ধতিতে	প্রাপ্ত তারিখ	পূর্ব প্রাপ্ত তারিখ	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আপিলের সংখ্যা	আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত×১০০/ মোট আপিল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	শূণ্য

(৪) নিষ্পত্তিকৃত আপিলের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	আপিলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপিল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫

Mamunur Rashid
 মাহমুদা খাতুন
 উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)
 বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
অফিসের নাম: বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মাসের নাম: নভেম্বর-২০২৪

(১) অভিযোগ তথ্য

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট প্রাপ্ত আবেদন (১+২+৩+৪+৫)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	চলমান অভিযোগের সংখ্যা			অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃতx১০০/ মোট অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ফোনের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	মোট অভিযোগ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(২) নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণ

ক্রমিক	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১।	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	---	---	

(৩) আপিলের সংখ্যা

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আপিলের সংখ্যা	আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃতx১০০/ মোট আপিল)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(৪) নিষ্পত্তিকৃত আপিলের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	আপিলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপিল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

Mhamuda
২.১২.২৪
মাহমুদা খাতুন
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 অফিসের নাম: বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 মাসের নাম: অক্টোবর-২০২৪

(১) অভিযোগ তথ্য

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জেল	মোট প্রাপ্ত আবেদন (১+২+৩+৪+৫)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	চলমান অভিযোগের সংখ্যা			অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০ / মোট অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ফোনের মাধ্যমে	প্রচলিত পত্রিকায়	অপ্রচলিত ভাবে পৃথক				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	মোট অভিযোগ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(২) নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণ

ক্রমিক	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	

(৩) আপিলের সংখ্যা

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জেল	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা	অনিশ্চিত আপিলের সংখ্যা	আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০ / মোট আপিল)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পত্রিকায়	অপ্রচলিত ভাবে পৃথক						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(৪) নিষ্পত্তিকৃত আপিলের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	আপিলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপিল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

Mhamuda
 27/10/24

মাহমুদা খাতুন
 উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও
 ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)
 বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
(সেবা শাখা)
www.bcsadminacademy.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ০৫.০২.০০০০.০২০.৩১.০০৪.২৪-১৬৬

তারিখ: ১০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১
২৬ নভেম্বর ২০২৪

সভার নোটিশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর নির্দেশনা অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা নিম্ন হুক অনুসারে আহবান করা হয়েছে।

তারিখ ও বার	২৬ নভেম্বর ২০২৪, মঙ্গলবার
সময়	বেলা ১০:৩০ মিনিট
স্থান	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস) এর দাপ্তরিক কক্ষ

উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়:

০১। ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা সংক্রান্ত।

M. Kamuda
মাহমুদা খাতুন

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

স্মারক নম্বরঃ ০৫.০২.০০০০.০২০.৩১.০০৪.২৪-১৬৬

তারিখ: ১০ অগ্রহায়ণ ১৪৩১
২৬ নভেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পিএস টু রেঞ্জার (সচিব), রেঞ্জার (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য; বিসিএস প্রশাসন একাডেমি।
- ০২। ব্যক্তিগত সহকারী, (প্রশাসন ও তথ্য প্রযুক্তি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি।
- ০৩। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি।
- ০৪। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট।

//

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

(জিআরএস)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়



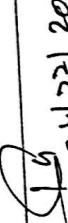
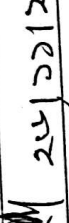


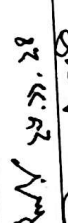
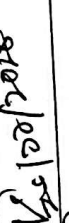





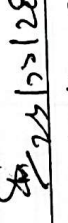
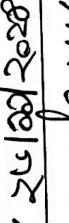

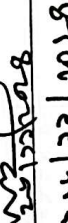
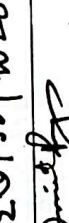
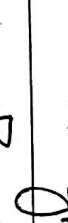




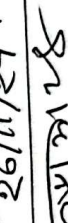
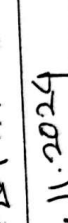


বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০১

www.bcsadminacademy.gov.bd

বিষয়: স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার হাজিরা শিট

সময়: বেলা: ১০:৩০ মিনিট, তারিখ: ২৬.১১.২০২৪

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও পরিচিতি নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১।	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক (৬৫১০) এমডিএস প্রশাসন ও তথ্যপ্রযুক্তি	 ২৬/১১/২০২৪
০২।	জনাব ইলিয়া সুমনা (৬৬৭৫) এমডিএস প্রশিক্ষণ ও ডকুমেন্টেশন অ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন	
০৩।	ড. মোস্তা মাহমুদ হাসান (৬৭১১) এমডিএস উন্নয়ন ও গবেষণা	 ২৬/১১/২০২৪
০৪।	জনাব মোঃ গোলাম মওলা (১৫৭১০) পরিচালক প্রশাসন	 ২৬/১১/২০২৪
০৫।	জনাব লাবনী ইয়াসমীন (১৬০৬৭) পরিচালক তথ্যপ্রযুক্তি	
০৬।	জনাব রেবেকা সুলতানা (১৬৩৮৭) পরিচালক ডকুমেন্টেশন অ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন	
০৭।	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন, বিপিএ (১৬৪৬১) পরিচালক পেরিকল্পনা ও উন্নয়ন	 ২৬.১১.২০২৪
০৮।	জনাব গাজী তারিক সালমন (১৬৪৬২) পরিচালক প্রশিক্ষণ	 ২৬.১১.২৪
০৯।	জনাব নাহিদা আক্তার (১৬৫২৯) পরিচালক গবেষণা ও প্রকাশনা	 ২৬/১১/২০২৪
১০।	জনাব মুহাম্মদ সাদিকুর রহমান (১৬৭৮০) উপপরিচালক প্রশাসন	 ২৬/১১/২৪
১১।	জনাব মোহাঃ নাসরিন বানু (১৬৮৩২) উপপরিচালক সংস্থাপন	
১২।	জনাব জাকিয়া আফরিন (১৭১১২) উপপরিচালক পেরিকল্পনা ও উন্নয়ন	 ২৬.১১.২৪
১৩।	জনাব মো. ফেরকান এলাহি অনুপম (১৭৩৭১) উপপরিচালক প্রকাশনা	 ২৬.১১.২৪
১৪।	জনাব নুসরাত আছমেরী হক (১৭৪৯১) উপপরিচালক ডকুমেন্টেশন অ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন	 ২৬/১১/২৪
১৫।	জনাব মো: শাহিদুল আলম (১৭৫৩৫) রেস্টুরের একান্ত সচিব	 ২৬/১১/২৪
১৬।	জনাব সাজিয়া সিদ্দিকা সেতু (১৭৮১৫) উপপরিচালক গবেষণা	 ২৬/১১/২০২৪
১৭।	জনাব মাহমুদা ঝাটুন (১৭৮১৮) উপপরিচালক প্রশিক্ষণ	 ২৬/১১/২৪
১৮।	জনাব সুমিত সাহা (১৮০০২) সহকারী পরিচালক পেরিকল্পনা ও উন্নয়ন	 ২৬/১১/২০২৪
১৯।	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (১৮৪৩২) প্রকাশনা কর্মকর্তা	 ২৬/১১/২৪
২০।	জনাব অমিত রায় (১৮৪৪৬) সহকারী পরিচালক সংস্থাপন	 ২৬/১১/২৪
২১।	জনাব আসমা উল হসনা (১৮৪৭৯) সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১	 ২৬/১১/২৪
২২।	জনাব আফরিন হক (১৮৫৩১) সহকারী পরিচালক প্রশিক্ষণ-১	 ২৬/১১/২৪
২৩।	জনাব শামসুদ্দিন মো: রেজা (১৮৫৬১) সহকারী পরিচালক ডকুমেন্টেশন অ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন	 ২৬/১১/২৪
২৪।	জনাব জর্নব মালেকার (১৮৬০৭) সহকারী পরিচালক সেবা	 ২৬/১১/২৪
২৫।	ডা: সাইফুন নাহার কোভ নং-১০০১২৩০ মোডিকেল অফিসার	 ২৬/১১/২৪
২৬।	জনাব মোহাম্মদ হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	 ২৬/১১/২৪
২৭।	জনাব মেহেরুন নেছা রেজি: নম্বর: ০৮৫০০৪ গ্রন্থাগারিক	 ২৬/১১/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জনপ্রশাসন সন্ত্রাণশয়
 বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
 শাহবাগ, ঢাকা-১০০০১
www.bcsadminacademy.gov.bd

বিষয়: স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার হাজিরা শিট

সময়: বেলা: ১০:৩০ মিনিট, তারিখ: ২৬.১১.২০২৪

(১০ম -১৬তম শ্রেণি)

ক্রমিক	কর্মচারীর নাম ও পদবি	স্থান
০১।	জনাব মোঃ সাহুব আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
০২।	জনাব মোঃ খুরশেদুল আলম, সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
০৩।	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
০৪।	জনাব মোঃ বাসির উদ্দিন, সীটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
০৫।	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান, সীটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
০৬।	জনাব মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন চৌধুরী, কেয়ারটেকার	
০৭।	মোহাঃ জামাতুল মেওয়া, কাটাচালক	
০৮।	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, গাড়িচালক	
০৯।	বেগম লাবনী খাতুন, কম্পিউটার অপারেটর	
১০।	জনাব মোঃ রাজিব আহমেদ, অডিওভিডিও অপারেটর	
১১।	জনাব মোঃ আবুল কাশেম, সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	
১২।	জনাব প্রান্ত রায়, ফার্মাসিস্ট	
১৩।	জনাব মোঃ মমিনুল হক, স্টোর কীপার	
১৪।	জনাব সায়েরা আক্তার, কাটাচালক	
১৫।	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, উচ্চমান সহকারী	
১৬।	জনাব মোছাঃ লাবনী খাতুন, সীটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৭।	জনাব মোঃ সাহাব উদ্দিন, হিসাবরক্ষণ সহকারী	
১৮।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, গ্রন্থাগার সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৯।	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
২০।	জনাব মোঃ মশিউর রহমান, সীটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২১।	জনাব মোঃ রিয়াজুল ওসমানী, সীটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
২২।	জনাব রিকাত আহমদ, ক্যাশিয়ার	
২৩।	জনাব মোঃ আঃ হামান, ইমাম	
২৪।	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন, গাড়িচালক	
২৫।	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, গাড়িচালক	
২৬।	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
২৭।	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
২৮।	জনাব তাছলিমা বেগম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
২৯।	জনাব মোঃ আব্দুল বারেক, প্রশিক্ষণ সহকারী	
৩০।	জনাব মোঃ রাফেল আলী বিখাস, অভ্যর্থনাকারী	
৩১।	জনাব মোক্কা ইলিয়াস মাহমুদ, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩২।	জনাব মোহাঃ নূর হসাইন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৩।	জনাব মোঃ আলী আজম, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৪।	জনাব আজাদ হোসেন, গাড়িচালক	
৩৫।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	
৩৬।	জনাব হাফিজা খাতুন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৭।	জনাব সানিয়া আক্তার হানি, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৮।	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৯।	জনাব মোঃ মনির হোসেন, ডাইভার	
৪০।	জনাব মোঃ রাকিবুল ইসলাম রাকিব, ডাইভার	
৪১।	জনাব রুহল আমিন, ডাইভার	
৪২।	জনাব মোঃ মথরাজ হোসেন, প্রায়ার	

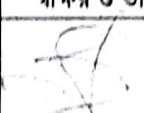
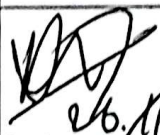
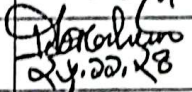
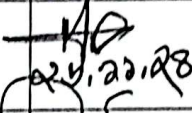
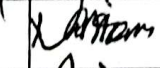
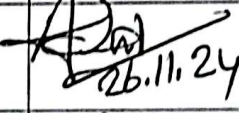
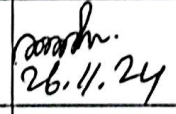

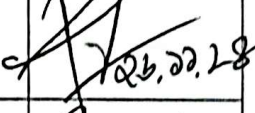


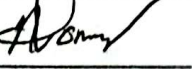
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
www.bcsadminacademy.gov.bd

বিষয়: স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার হাজিরা শিট
সময়: বেলা: ১০:৩০ মিনিট, তারিখ: ২৬.১১.২০২৪
(১৬তম-২০তম শ্রেণি)

ক্রমিক	কর্মচারীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১।	জনাব মোঃ জাফর ইকবাল, দপ্তরী	
০২।	জনাব মোঃ আবদুর রহমান, ফটোকপি অপারেটর	
০৩।	জনাব মোঃ ইসহাক আশরাফী, অফিস সহায়ক	
০৪।	জনাব মোঃ আবদুল বারী, মালী	
০৫।	জনাব মোঃ ইয়াকুব হোসেন, ক্লাস এটেনডেন্ট	
০৬।	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী, অফিস সহায়ক	
০৭।	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
০৮।	জনাব মোঃ হোসেন আহমেদ, পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
০৯।	জনাব মোঃ আবদুল কুদ্দুস, ক্লাস এটেনডেন্ট	
১০।	জনাব মোঃ হারুনর রশিদ, অফিস সহায়ক	
১১।	জনাব মোঃ আবদুল মালেক, অফিস সহায়ক	
১২।	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, ক্লাস এটেনডেন্ট	
১৩।	বেগম পারবতী, পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
১৪।	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, অফিস সহায়ক	
১৫।	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, মালী	
১৬।	জনাব মোঃ আক্বাছ আলী মোল্লা, অফিস সহায়ক	
১৭।	জনাব মোঃ আবদুল আউয়াল, অফিস সহায়ক	
১৮।	জনাব মোঃ ওবায়দুর রহমান, নিরাপত্তা প্রহরী	
১৯।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, বাবুচি	
২০।	জনাব আপন চাকমা, ডেসপ্যাচ রাইডার	
২১।	জনাব মোঃ জাকের হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী	
২২।	জনাব মোঃ মমিনুর রহমান লিমন, অফিস সহায়ক	
২৩।	জনাব রতন কুমার বিশ্বাস, অফিস সহায়ক	
২৪।	জনাব মোঃ আলী হাসান, নিরাপত্তা প্রহরী	
২৫।	জনাব মো. শামীম হোসেন, অফিস সহায়ক	
২৬।	জনাব মো. নূর ইসলাম সুইট, সহকারী বাবুচি	
২৭।	জনাব জালাল উদ্দিন জসিম, ডাইনিং বয়	
২৮।	জনাব মো. আব্দুল আউয়াল, ডাইনিং বয়	
২৯।	জনাব মো. জসিম মোল্লা, ডাইনিং বয়	
৩০।	জনাব মহিত দাস, পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৩১।	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহায়ক	
৩২।	জনাব মোঃ শাহীন, পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৩৩।	শেখ জাকির হোসেন, অফিস সহায়ক	
৩৪।	জনাব নাজমা আক্তার, অফিস সহায়ক	
৩৫।	জনাব মোঃ রাজিব হোসেন, অফিস সহায়ক	
৩৬।	জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	
৩৭।	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, পরিবহন সহকারী	
৩৮।	জনাব আরিফুল ইসলাম, খেলাধুলা এটেনডেন্ট	
৩৯।	জনাব মুজাফফর হোসেন, ডাইনিং বয়	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন সঞ্চালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
www.bcsadminacademy.gov.bd

বিষয়: স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার হাজিরা শিট
সময়: বেলা: ১১:০০ ঘটিকা
তারিখ: ২৬.১১.২০২৪

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১।	জনাব মো: সাইদুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৪ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।	01717158489	 26.11.24
০২।	জনাব মো: রেজাউল করিম নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।	01818913734	 26.11.24
০৩।	মো: ইব্রাহীম খলিল স্বাধিকারী, পিকে মিডিয়া, ৪১/১ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।	01711232182	 26.11.24
০৪।	জনাব মো: মেহেদী হাসান স্বাধিকারী, The Connection, 152/2, Green Road, Kalabagan, Dhaka-1205	01911242429	 26.11.24
০৫।	জনাব ফেরদৌস আরা নাসরিন স্বাধিকারী, মেঘমালা কমিনিউকেশন, ৩৪ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০	01301490144	 26.11.24
০৬।	জনাব মো: আজাদুর রহমান রোজা ইন্টারন্যাশনাল ১৬৫ মধ্য বাসাবো, সবুজবাগ, ঢাকা-১২১৪	01911099064	 26.11.24
০৭।	মো: মাইনুদ্দিন সেলিম সাহারা ড্রেডার্স ১৬ কাওরান বাজার, মসজিদ কমপ্লেক্স, ঢাকা-১০০০।	01711269246	 26.11.24
০৮।	জনাব আলম হোসেন স্বাধিকারী, এনটিক বিডি ১৮৫/গ, মহাখালী, ঢাকা-১২১২	01979492040	 26.11.24
০৯।	জনাব মো: মিতু হোসেন ম্যানেজার, M/S. Mim Tailors, Paksey Railway Bazar, Paban	01729607904	 26.11.24
১০।	মেসার্স হুময় ড্রেডিং, বি-৩৩, পলওয়েল সুপার মার্কেট, নয়াপল্টন, ঢাকা- ১০০০	01521334444	 26.11.24
১১।	মেসার্স জহির ড্রেডার্স, ৪৪ টয়নবী সারকুলার রোড, (জিরো পয়েন্ট), পীর ইয়ামীন মার্কেট, মসজিদ গলি, ঢাকা-১০০০।	01812940238	 26.11.24
১২।	Hazi Trade Center, 22/14, Assiruddin Road, West Khabaspur, Faridpur-78000	01911242429	 26.11.24

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
www.bcsadminacademy.gov.bd

বিষয়: বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে অংশীজনদের সমন্বয়ে সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মাহমুদা খাতুন
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
সভার তারিখ : ২৬.১১.২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময় : সকাল ১০:৩০ মিনিট
স্থান : উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস) মহোদয়ের দাপ্তরিক কক্ষ

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতপর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অভিযোগ প্রতিকার সম্পর্কিত ব্যবস্থা সম্পর্কে উপস্থাপনার জন্য স্টেকহোল্ডারগ-কে মুক্ত আলোচনার জন্য সকলকে আহ্বান করেন। সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগ জনান যে, বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ওয়েবসাইট তথ্যবহুল, সেবার বন্ধগুলো যথাযথভাবে হালনাগাদ রয়েছে এবং সেবা কার্যক্রম গ্রহণ সন্তোষজনক। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিতকরণ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা হচ্ছে সেবা নিশ্চিতকরণের একটি প্লাটফর্ম। উল্লেখ্য, +৮৮০১৭১৭৭১৬৫১৪ (মুঠোফোন) ও ddtraining@bcsadminacademy.gov.bd (ই-মেইল) নথরে জিআরএস এর মাধ্যমে যেকোন সময় যে কোন স্থান থেকে সেবা গ্রহীতা সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে অনলাইন/অফলাইনে অভিযোগ দাখিল করতে পারবে।	সেবা প্রদান/প্রাপ্তি সম্পর্কে যে কোন অভিযোগ নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক অনলাইন/অফলাইনে দাখিল করতে পারবে। বাস্তবায়নে: স্টেকহোল্ডারগ
০২।	প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	সেবা প্রদান/প্রাপ্তি সম্পর্কে প্রাপ্ত অভিযোগ, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৫ (পরিমার্জিত-২০১৮) মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অভিযোগসমূহ সংশ্লিষ্ট শাখায় যথাসময়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন।	সেবা প্রদান/প্রাপ্তি সম্পর্কে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)
০৩।	অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অফলাইন অভিযোগ দাখিলের সুবিধার্থে অভিযোগ ফন্ট ডেস্ক স্থাপন।	অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দাখিলের জন্য অভিযোগ বন্ধ ফন্ট ডেস্ক যথাযথানে স্থাপন করতে হবে। বাস্তবায়নে: সহকারী পরিচালক (সেবা)
০৪।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও য়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও য়েবসাইটে এবং জিআরএস

	তথ্য হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। বাস্তবায়নে: প্রোগ্রামার
০৫।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)
০৬।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Mhamuda
২৬/০১/২০১৪

মাহমুদা খাতুন

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়);

- ০১। পিএস টু রেস্তুর (সচিব), রেস্তুর (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য; বিসিএস প্রশাসন একাডেমি।
- ০২। ব্যক্তিগত সহকারী, (প্রশাসন ও তথ্য প্রযুক্তি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি।
- ০৩। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি।
- ০৪। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট।

Mhamuda
২৬/০১/২০১৪

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিস্টিম সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
সেবা শাখা
www.bcsadminacademy.gov.bd

তারিখ: ১৮ সার্ভিক ১৪৩১
০৩ নভেম্বর ২০২৪

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪.১৪৬

বিষয়: অতিযোগ প্রতিষ্ঠার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অর্টোর-২০২৪ সালের প্রতিবেদন
শেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে গরিম্প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অতিযোগ প্রতিষ্ঠার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
২০২৪-২০২৫ এর সংযোজনী ৭ এর '১.২' অনুযায়ী অর্টোর-২০২৪ মাসে গ্রন্থ অতিযোগের নিষ্পত্তি প্রতিবেদন সময় পরবর্তী প্রয়োজনীয়
ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০১ (এক) ফর্দ।

Mhamuda
১২/১১/২৪

মাহমুদা খাতুন
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুক্তসচিব (শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা)]

তারিখ: ১৮ সার্ভিক ১৪৩১
০৩ নভেম্বর ২০২৪

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪.১৪৬

জনগণি: সদয় জ্ঞাতার্থে;

- ০১। রেকর্ডের একান্ত সচিব, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা (রেকর্ডের মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০২। এনডিএস (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা [এমডিএস (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
- ০৩। অফিস কপি।

Mhamuda
১২/১১/২৪
মাহমুদা খাতুন
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

+

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
সেবা শাখা
www.bcsadminacademy.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪-১৮৩

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩১
০১ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী বিসিএস প্রশাসন একাডেমির নভেম্বর- ২০২৪ সালের প্রতিবেদন শ্রেণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিশ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর সংযোজনী ৭ এর '১.২' অনুযায়ী নভেম্বর-২০২৪ মাসে গ্রাউন্ড অভিযোগের নিষ্পত্তি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে শ্রেণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০১ (এক) ফর্দ।

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দুটি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা)]

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪-১৮৩


তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩১
০১ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে;

- ০১। রেকর্ডের একান্ত সচিব, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা (রেকর্ড মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০২। এমডিএস (প্রশাসন ও তথ্যপ্রযুক্তি) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা [এমডিএস (প্রশাসন ও তথ্যপ্রযুক্তি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
- ০৩। অফিস কপি।


মাহমুদা খাতুন
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও
মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি


মাহমুদা খাতুন
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
সেবা শাখা
www.bcsadminacademy.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪-২৫৬

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ডিসেম্বর- ২০২৪ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর সংযোজনী ৭ এর '১.২' অনুযায়ী ডিসেম্বর-২০২৪ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০১ (এক) ফর্দ।

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

Mhamuda
৩১/১২/২৪

মাহমুদা খাতুন
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা)]

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪-২৫৬

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে;

- ০১। রেক্টরের একান্ত সচিব, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০২। এমডিএস (প্রশাসন ও তথ্যপ্রযুক্তি) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা [এমডিএস (প্রশাসন ও তথ্যপ্রযুক্তি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
- ০৩। অফিস কপি।

Mhamuda
৩১/১২/২৪

মাহমুদা খাতুন
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
সেবা শাখা
www.bcsadminacademy.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪-২৫৭

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অক্টোবর-ডিসেম্বর- ২০২৪ ২য় প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর সংযোজনী ৭ এর '১.২' অনুযায়ী অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২৪ ২য় প্রাপ্তিকের অভিযোগের নিষ্পত্তি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০১ (এক) ফর্দ।

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা


মাহমুদা খান
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা)]

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪-২৫৭

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে;

- ০১। রেক্টরের একান্ত সচিব, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০২। এমডিএস (প্রশাসন ও তথ্যপ্রযুক্তি) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা [এমডিএস (প্রশাসন ও তথ্যপ্রযুক্তি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
- ০৩। অফিস কপি।


মাহমুদা খান
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)