গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
এবং
সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৮ - ৩০ জুন ২০১৯

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

(Overview of the performance of BCS Administration Academy)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার কর্মকর্তাদের আইন ও প্রশাসন বিষয়ে পাঁচ মাস মেয়াদি মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ২০১৫-১৬ অর্থবছর থেকে ২০১৭-১৮ অর্থবছর পর্যন্ত মোট ১০ টি আইন ও প্রশাসন কোর্স, ৪টি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ৫ টি নির্বাহি ম্যাজিস্ট্রেটগণের প্রশিক্ষণ কোর্স, ৬ টি ফিটলিস্টভুক্ত ইউএনওদের ওরিয়েন্টেশন কোর্স, ৫ টি সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স, ৫ টি উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্সসহ অন্যান্য স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদি (বর্ষপঞ্জি ভূক্ত ও বহির্ভূত) প্রশিক্ষণ কোর্সে মোট ১৯৯৯ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে দেশি-বিদেশি প্রথিতযশা ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদলের একাডেমিতে আগমন করেছেন। বিদেশী প্রতিষ্ঠান যেমন Macquarie University, **HUST University**'র সাথে প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ভবন সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ সুবিধাদি বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের আওতায় প্রথম বহুতল ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ কাজের ১০০% সম্পন্ন হয়েছে। একাডেমির গেমস জোনে বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিসহ ক্যাম্পাসের শোভাবর্ধনে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে। সিসিটিভি ক্যামেরার মাধ্যমে একাডেমির কার্যক্রমের তদারকি বৃদ্ধি এবং ডিজিটাল হাজিরা চালু করা হয়েছে। আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্বলিত ১৭৮- আসন বিশিষ্ট অডিটোরিয়াম নির্মাণ, লাইব্রেরি সংস্কার এবং মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন করা হয়েছে। ভান্ডার অটোমেশনের কার্যক্রম এ সময়ে সমাপ্ত হয়। এছাড়া লাইব্রেরী অটোমেশন সম্পন্ন হয়েছে এবং সকল বইয়ের কোড এন্ট্রির কাজ চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বিসিএস প্রশাসন একাডেমিতে জনবল এবং খেলাধুলা ও শরীরচর্চার জন্য সুযোগ সুবিধা অপ্রতুল। মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য রিসোর্সপুল ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষকের অভাব রয়েছে। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের জন্য পর্যাপ্ত এবং মানসম্পন্ন আবাসন ও যানবাহন ব্যবস্থার অভাব, অপর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দের কারণে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনায় সমস্যা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

একাডেমির সকল কার্যক্রম অটোমেশন করা হবে। চাইল্ড কেয়ার কর্ণার স্থাপন, কারিকুলাম রিভিউ, বৈদেশিক মাস্টার্স প্রোগ্রাম, বৈদেশিক মাস্টার্স প্রোগ্রাম মূল্যায়নের জন্য বিদেশ সফর, ইআরপি (Enterprise Resource Planning) স্থাপন, উপসচিব/যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য Public Policy Process শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা এবং নবনিয়োগপ্রাপ্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য ওরিয়েন্টেশন কোর্স পরিচালনা করা হবে। তাছাড়া, অনলাইন কোর্স চালু, অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা সম্প্রসারণ এবং গবেষণা কার্যক্রম জোরদার করা হবে। একাডেমির ফ্যাকাল্টিগণের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ ডিগ্রী অর্জনের সুযোগ তৈরী করা হবে।

২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহ

- আইন ও প্রশাসন কোর্স, এসডিজি বিষয়ক ToT কোর্স, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের প্রশিক্ষণ কোর্স, ফিটলিস্টভুক্ত ইউএনওদের ওরিয়েন্টেশন কোর্স, উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্সসহ অন্যান্য স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান
- একাডেমির মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন
- প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম তৈরিকরণ

সেকশন- ১

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ **রূপকল্প (Vision) :** দক্ষ, যোগ্য ও উদ্যোগী পেশাগত জ্ঞান সম্পন্ন গণকর্মচারী তৈরির শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** কার্যকর প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ, যোগ্য এবং বিচক্ষণ গণকর্মচারী গড়ে তোলা

১.৩ **কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)**

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(ক) বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

(খ) প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

(গ) একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি

(ঘ) মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে সরকারকে পরামর্শ প্রদান

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(ক) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন

(খ) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন

(গ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

(ঘ) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

(ঙ) তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন

১.৪ **কার্যাবলি (Functions)**

(ক) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য দীর্ঘমেয়াদি আইন ও প্রশাসন কোর্স পরিচালনা

(খ) প্রশাসন, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান

(গ) সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা

(ঘ) উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন

(ঙ) সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজন

(চ) কারিকুলাম প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ

(ছ) গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা

(জ) জার্নাল, একাডেমি বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ

(ঝ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কর্মসূচি গ্রহণ -

(ঞ) অনুষদ সদস্য ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান

সেকশন- ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indictors)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০১৮-১৯) (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭*-১৮*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১.০] বিসিএস ক্যাডার সদস্যদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] দীর্ঘমেয়াদি আইন ও প্রশাসন কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	১২	১৫০	১৮৮	১৬০	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৬০	১৬০
		[১.২] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার বহির্ভূত উপসচিব পদে পদন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারিগণের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	শতকরা হার	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.৩] স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	০৭	৩২৮	২৪৭	২৫০	২২০	২০০	১৮০	১৭০	২৬০	২৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indictors)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০১৮-২০১৯) (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭*-১৮*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩.০] একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	সংখ্যা	২.০	১	০২	০২	০২	০১	-	-	০৩	০৩
		[৩.২] আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	সংখ্যা	২.০	০১	০১	০২	০১	-	-	-	০৩	০৩
		[৩.৩] অনুষদ সদস্যদের জন্য বৈদাশিক প্রশিক্ষণ/ ডিগ্রী অর্জনের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত অনুষদ সদস্যদের	সংখ্যা	২.০	-	-	৫	৪	৩	২	১	১	১
		[৩.৪] ২৫ তলা ভবনের ডিপিপি প্রনয়ন করত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রেরণকৃত ডিপিপি	সংখ্যা	৪.০	-	-	২	১	-	-	-		
		[৩.৫] ই-টেন্ডারিং চালু করণ	ই-টেন্ডারিং চালুকৃত	শতকরা হার	২.০	৫০%	৫০%	৫০%	৪০%	৩০%	২০%	১০%	৮০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indictors)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০১৮-১৯) (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭*-১৮*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪.০] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে সরকারকে পরামর্শ প্রদান	০৫	[৪.১] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজন	সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩.০	০৬	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৯	১০
		[৪.২] প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট প্রেরিত সুপারিশ	সংখ্যা	২.০	০৩	০৩	০২	০১		-	-	০৪	০৪

কলাম- ১	কলাম- ২	কলাম- ৩	কলাম- ৪		কলাম- ৫	কলাম- ৬				
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			নিষ্পত্তিকৃত							
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	১৫ জানুয়ারি ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারির পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারী	পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		
			ছুটি নগদায়ন পত্রজারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	০৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	৪ মার্চ ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	৪ মার্চ ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অকেজো/ অব্যবহৃত যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধকৃত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	০৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরীবিক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরীবিক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০		
		দপ্তর/ সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৮ অক্টোবর ২০১৮	৩১ অক্টোবর ২০১৮	১৫ নভেম্বর ২০১৮	২৯ নভেম্বর ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর ২০১৮

আমি, রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

রেক্টর
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি

২৭/৬/১৮
তারিখ

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

২৭.৬.১৮
তারিখ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.০	[১.১] দীর্ঘমেয়াদি আইন ও প্রশাসন কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষণ কোর্সে যোগদানকৃত প্রশিক্ষণার্থী	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার কর্মকর্তাদের আইন ও প্রশাসন বিষয়ে ৫ মাস মেয়াদি মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তাগণ মাঠ প্রশাসনের জন্য প্রয়োজনীয় সকল আইন সম্পর্কে ধারণা লাভ করেন। পাশাপাশি তাদের প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা, অর্থনীতি ও উন্নয়ন সম্পর্কে প্রয়োজনীয় ধারণা প্রদান করা হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা	১. প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন ও অনুষদ সভার সিদ্ধান্ত/ কার্যবিবরণী ২. কোর্স সমাপনী প্রতিবেদন ৩. একাডেমি বার্তা ৪. বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.২] দীর্ঘমেয়াদি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষণ কোর্সে যোগদানকৃত প্রশিক্ষণার্থী	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তাদের প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা এবং উন্নয়ন সম্পর্কে প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও ধারণা প্রদানের মাধ্যমে তাদের পেশাগত দায়িত্ব পালনের উপযোগি করে গড়ে তোলা হয়।			
২.০	[২.১] কারিকুলাম হালনাগাদকরণ	কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য চাহিদা ভিত্তিক ও ফল ভিত্তিক যুগোপযোগী কারিকুলাম হালনাগাদ করা হয়।	প্রশাসন শাখা	হালনাগাদকৃত কারিকুলাম	
	[২.২] নিয়োগ বিধিমালা হালনাগাদকরণ	নিয়োগ বিধিমালা হালনাগাদকৃত	বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমির কর্মচারিদের নিয়োগ ও অন্যান্য সুবিধার মনোন্নয়নের জন্য নিয়োগ বিধিমালা হালনাগাদ করা হয়।	প্রশাসন শাখা	সভার মুদ্রিত ছবি এবং সভার কার্যবিবরণী	
	[২.৩] জনবল নিয়োগ	নিয়োগকৃত জনবল	বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমির কর্মচারিদের নিয়োগ ও অন্যান্য সুবিধার মনোন্নয়নের জন্য নিয়োগ বিধিমালা হালনাগাদ করা হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স গাইডলাইনস, অনুষদ সভার কার্যবিবরণী	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[২.৪] রিসার্সধর্মী জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল প্রকাশিত	একাডেমির জার্নালের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন সরকারি কর্মকর্তা ও একাডেমিশিয়ানদের জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা সংকলনের মাধ্যমে একাডেমির কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণার্থীদের উচ্চতর জ্ঞান অর্জনের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়।	প্রশিক্ষণ শাখা	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স গাইডলাইনস, অনুষদ সভার কার্যবিবরণী	
	[২.৫] গবেষণার ফলাফল অবহিতকরণ	গবেষণার ফলাফল প্রকাশিত	গবেষণার ফলাফল কার্যকরভাবে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার মাধ্যমে গবেষণায় উদ্বুদ্ধ করা হয়।	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	প্রকাশিত জার্নাল, বার্তা, বার্ষিক প্রতিবেদন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত রিপোর্ট/প্রতিবেদন	
	[২.৬] বার্তা প্রকাশ	বার্তা প্রকাশিত	একাডেমির বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদনের মাধ্যমে এ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহিত কার্যক্রম সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হয়।			
	[২.৭] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত				
	[২.৮] জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস উদযাপিত	প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন বিষয়ে সচেতন করার জন্য বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন করা হয়।	প্রশাসন শাখা	ধারণকৃত ভিডিও, মুদ্রিত ছবি। এছাড়া একাডেমি বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদনে তথ্যাদি পাওয়া যাবে।	
	[২.৯] আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন	আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপিত				
৩.০	[৩.১] জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	গবেষণা, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ে একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি ও একাডেমির লক্ষ্য অর্জনের জন্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা	সমঝোতা চুক্তি এবং সমঝোতা স্মারক	
	[৩.২] আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত				

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[৩.৩] অনুষদ সদস্যদের জন্য বৈদাশিক ডিগ্রি এবং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত অনুষদ সদস্য	বিসিএস প্রশাসন একাডেমিতে কর্মরত অনুষদবর্গের যাতে নবীন কর্মকর্তাগণের মধ্যে অর্থপূর্ণ ইতিবাচক পরিবর্তন আনতে পারে সে লক্ষ্যে অনুষদবর্গের জন্য বৈদাশিক ট্রেনিং এবং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থগ্রহণ করা হবে।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	অফার লেটার/ প্রশিক্ষণের নিমিত্ত গমনের জিও/ প্রশিক্ষণ সনদ	
	[৩.৪] ২৫ তলা ভবনের ডিপিপি প্রণয়ন করত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রেরণকৃত ডিপিপি	বিসিএস প্রশাসন একাডেমি স্বল্প পরিসরে এর ব্যাপক কর্মযজ্ঞ পরিচালনাকরে থাকে। প্রয়োজনের তুলনায় প্রশিক্ষনার্থী জন্য সুযোগ-সুবিধা নিতান্তই অপ্রতুল। অনেক সময় বাধ্যহয়ে স্বল্প মেয়াদী কোর্স অনাবাসিকবভাবে করা হয় যা প্রশিক্ষণ চেতনার পরিপন্থি। এসব বিষয়ের দিকে লক্ষ্য রেখে পুরাতন ৫ তলা ভবনের স্থানে ২৫ তলা নতুন ভবন করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রেরণকৃত ডিপিপি'র কপি	
	[৩.৫] উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণয়ন/গ্রহণ	উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি প্রণীত/গৃহীত	বিসিএস প্রশাসন একাডেমিকে সর্বাধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত আন্তর্জাতিক মানের দক্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার জন্য একটি উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। অধিকন্তু, বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ভবন সম্প্রসারণ এবং প্রশিক্ষণ সুবিধাদি বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক উন্নয়ন প্রকল্পটি বর্তমানে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	ডিপিপি/টিএপিপি পিআইসি, পিইসি এবং পিএসসি সভার কার্যবিবরনী	
	[৩.৬] উন্নয়ন প্রকল্প /কর্মসূচি বাস্তবায়ন	উন্নয়ন প্রকল্প /কর্মসূচি বাস্তবায়িত				
	[৩.৭] বহিরাঙ্গনের সৌন্দর্য সংরক্ষণ	বহিরাঙ্গনের সৌন্দর্য সংরক্ষিত	কর্মকর্তা, কর্মচারী, আগত অতিথি এবং প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের মন প্রফুল্ল রাখার নিমিত্ত একাডেমি প্রাঙ্গন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং বিভিন্ন ফুলের চারা ও গাছ রোপণ করে বহিরাঙ্গনের সৌন্দর্য সংরক্ষণ করা হয়ে থাকে।	সেবা শাখা	ধারণকৃত ভিডিও, এবং স্থির চিত্র	
	[৩.৮] ই-টেন্ডারিং চালুক	ই-টেন্ডারিং চালুকৃত	একাডেমির প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন সেবা ডিজিটালাইজড/ অটোমেশন করার জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	আইসিটি শাখা	টেন্ডার ডকুমেন্ট, বিভিন্ন সফটওয়্যার সম্পর্কিত তথ্যাদি, ধারণকৃত ভিডিও এবং স্থির চিত্র	
	[৩.৯] লাইব্রেরি অটোমেশন	লাইব্রেরি অটোমেশন সম্পন্ন				
	[৩.১০] লাইব্রেরি অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্টি	লাইব্রেরি অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্টি সম্পন্ন				
	[৩.১১] স্টোর অটোমেশন	স্টোর অটোমেশন সম্পন্ন				
	[৩.১২] স্টোর অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্টি	স্টোর অটোমেশন সিস্টেমে ডাটা এন্টি সম্পন্ন				

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	[৩.১৩] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালু	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকৃত				
	[৩.১৪] প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালু	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকৃত				
৪.০	[৪.১] উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক গবেষণা সম্পাদিত	উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সর্বাধুনিক জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা অর্জনের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	জার্নাল, বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন এবং গবেষণা প্রতিবেদন	
	[৪.২] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজন	সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজিত	একাডেমির প্রশিক্ষণ কারিকুলাম, প্রশিক্ষণ পদ্ধতি, প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা এবং প্রশাসন সম্পর্কে তাত্ত্বিক ও একাডেমিক জ্ঞান অর্জনের জন্য সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আয়োজন করা হয়।	প্রশাসন শাখা এবং গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আমন্ত্রণপত্র, ধারণকৃত ভিডিও, মুদ্রিত ছবি এবং তদপ্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম। এছাড়া একাডেমি বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদনে তথ্যাদি পাওয়া যাবে।	
	[৪.৩] প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরিত	একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	প্রশাসন শাখা প্রশিক্ষণ শাখা এবং গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	প্রেরিত সুপারিশের অনুলিপি।	
	[৪.৪] ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে প্রেরিত সুপারিশের বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ বছরে প্রেরিত সুপারিশ বাস্তবায়িত				

সংযোজনী- ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নিকট বিসিএস প্রশাসন একাডেমির সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

ক্রমিক নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১.০	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় খ) অর্থ বিভাগ	দীর্ঘমেয়াদি কোর্স পরিচালনা (ক) আইন ও প্রশাসন কোর্স (খ) বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণ কোর্সে যোগদানকৃত প্রশিক্ষণার্থী	১. প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদান ও তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ ২. প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য বাজেট ও অন্যান্য লজিস্টিক সহায়তা প্রদান	১. প্রশিক্ষণ প্রদানের সুনির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন প্রদান ও অংশগ্রহণ প্রয়োজন। ২. গুণগত মানের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল ও পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন।	দক্ষ জনসেবক গড়ে তোলার কার্যক্রম ব্যাহত হবে।
		স্বল্পমেয়াদি কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষণ কোর্সে যোগদানকৃত প্রশিক্ষণার্থী			
২.০	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় খ) অর্থ বিভাগ গ) পরিকল্পনা বিভাগ ঘ) গণপূর্ত অধিদপ্তর ঙ) স্থাপত্য অধিদপ্তর	উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	উন্নয়ন প্রকল্প গৃহীত ও বাস্তবায়িত	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা বিভাগের নিকট প্রত্যাশা: সময়মত প্রকল্প প্রস্তাব অনুমোদন, প্রয়োজনীয় বাজেট অনুমোদন এবং সুনির্দিষ্ট সময়ে অর্থ ছাড়করণ। খ) গণপূর্ত বিভাগের নিকট প্রত্যাশা: প্রকল্পের সকল ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন কার্যক্রম নির্দিষ্ট সময়ে মানসম্মতভাবে বাস্তবায়ন। গ) স্থাপত্য অধিদপ্তরের নিকট প্রত্যাশা: উন্নয়ন প্রকল্পের মাস্টারপ্ল্যান অনুযায়ী স্থাপত্য নকশা নির্দিষ্ট সময়ে মানসম্মতভাবে প্রস্তুত করা।	বিসিএস প্রশাসন একাডেমিকে আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে এ চাহিদা পূরণ অত্যাবশ্যক।	উন্নয়ন কার্যক্রম তথা বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে না।
৩.০	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় খ) অর্থ বিভাগ	ই-টেন্ডারিং চালুকরণ	ই-টেন্ডারিং চালুকৃত	ই-টেন্ডারিং চালুকরণসহ একাডেমির কার্যক্রমকে ডিজিটালাইজড/ অটোমেটেড করার জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের বরাদ্দ প্রয়োজন।	প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ ব্যতীত একাডেমিকে ডিজিটালাইজড করা সম্ভব হবে না ।	ডিজিটাল একাডেমি গড়া ব্যাহত হবে।
		লাইব্রেরি অটোমেশন করা	লাইব্রেরি অটোমেশন সম্পন্ন			
		স্টোর অটোমেশন করা	স্টোর অটোমেশন সম্পন্ন			
		মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকরণ	মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকৃত			
		প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকরণ	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকৃত			

ক্রমিক নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
৪.০	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় খ) অর্থ বিভাগ	জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন।	গবেষণা, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ খাতে একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	একাডেমির সক্ষমতা কাঙ্ক্ষিত মানে পৌঁছাতে দীর্ঘ সময়ের প্রয়োজন হবে।
		আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত			