গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
ডকুমেন্টেশন অ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন শাখা
www.bcsadminacademy.gov.bd

নম্বর-০৫.০২.০০০০.০১২.০০.০০৫.১৮-

তারিখ: ২০/১১/২০১৯ খ্রি:

বিষয়	:	বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ইনোভেশন উদ্যোগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ইনোভেশন টিমের বিশেষ সভার কার্যবিবরণী
সভাপতি	:	মোহাম্মদ খালেদ রহীম, পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি), বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
স্থান	:	পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি) এর অফিস কক্ষ
তারিখ ও সময়	:	২০/১১/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ সকাল ৯:৩০ টা
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-১

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ২০১৯-২০২০ সালের ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা ও ইনোভেশন আইডিয়া প্রণয়নের লক্ষ্যে ইনোভেশন টিমের আহবায়ক উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাযক্রম শুরু করেন। অত:পর ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব উপপরিচালক (ডকুমেন্টেশন অ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন) সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:

ক্রম:	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১।	২০১৯-২০ অর্থবছরের জন্য প্রস্তাবিত আইডিয়ার পাইলটিং আদেশ জারি	২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে **'প্রশিক্ষণার্থীদের অটো হাজিরা পদ্ধতি'** বাস্তবায়নের বিষয়ে উপস্থিত সকল সদস্যগণ একমত পোষন করেন।	এ প্রস্তাবটি পাইলটিং হিসেবে গ্রহণ করা যেতে পারে। কাযক্রমটি বাস্তবায়নের জন্য ড. রহিমা খাতুন উপপরিচালক (প্রশাসন) কে অনুরোধ করা হয়। রেক্টর মহোদয়ের সম্মতিক্রমে পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি করা যেতে পারে।	উপপরিচালক (প্রশাসন)/ উপপরিচালক (ডকু: এন্ড ইভ্যা:)
০২।	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০ উদ্ভাবনী উদ্যোগটি অনুযায়ী ১৫/০১/২০২০ এর মধ্যে ন্যূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। **'প্রশিক্ষণার্থীদের অটো হাজিরা পদ্ধতি'** এই উদ্ভাবনটি বাস্তবায়ন করা হলে ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমপন্ন হবে।	উল্লেখিত তারিখের মধ্যে উদ্ভাবনটি বাস্তবায়নের জন্য উপপরিচালক (প্রশাসন) কে অনুরোধ করা হয়	উপপরিচালক (প্রশাসন)
০৩।	পরিবীক্ষণ	উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (ক্যালেন্ডার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এ মর্মে ক্যালেন্ডারসহ বাজেট, আনুমানিক ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে আহবায়ক বরাবর দাখিল করার জন্য উপপরিচালক (প্রশাসন) কে অনুরোধ করা হয়।	উপপরিচালক (প্রশাসন)

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মোহাম্মদ খালেদ রহীম
পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি)
ও
আহবায়ক
ইনোভেশন টিম

নম্বর-০৫.০২.০০০০.০১২.০০.০০৫.১৮-

তারিখ: ২০/১১/২০১৯ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:
০১। সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল সদস্য, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
০২। রেক্টর এর একান্ত সচিব, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৩। এমডিএস মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী
০৪। অফিস কপি

মোহাম্মদ খালেদ রহীম
পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি)