গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
এবং
সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২০ - ৩০ জুন ২০২১

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন - ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন - ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)

সেকশন - ৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী - ১: শব্দ সংক্ষেপ

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
(Overview of the performance of BCS Administration Academy)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমিতে বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার কর্মকর্তাদের আইন ও প্রশাসন বিষয়ে পাঁচ মাস মেয়াদি মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ২০১৭-১৮ অর্থবছর থেকে ২০১৯-২০ অর্থবছর পর্যন্ত মোট ১৭টি আইন ও প্রশাসন কোর্স, ৫টি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ১৫টি নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি ও মোবাইল কোর্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স, ০২টি নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের প্রশিক্ষণ কোর্স, ০৫ টি ফিটলিস্টভুক্ত ইউএনওদের ওরিয়েন্টেশন কোর্স, ০২ টি সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা কোর্স, ৪টি উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স, একটি অনলাইন মোবাইল কোর্ট কোর্সসহ অন্যান্য স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদি (বর্ষপঞ্জিভুক্ত ও বহির্ভূত) প্রশিক্ষণ কোর্সে মোট ২৩৯৯ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। 'বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ভবন সম্প্রসারণ এবং প্রশিক্ষণ সুবিধাদি বৃদ্ধিকরণ' প্রকল্পের আওতায় একাডেমির মূল ভবনটি উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণের মাধ্যমে ৯ তলা হতে ১৫ তলায় বর্ধিত করা হয়েছে। ৪ টি নতুন ক্লাসরুম, ২ টি কম্পিউটার ল্যাব, ২ টি সুপরিসর পরীক্ষা হল, ৪০টি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ডরমেটরী রুম, টপ ফ্লোরে ২০০ জনের বসার ব্যবস্থাসহ একটি সুপরিসর সেমিনার হল, প্রশিক্ষণার্থীদের খেলাধুলার জন্য একটি ইনডোর গেমস এন্ড জিমনেসিয়াম হল, সমগ্র ভবনে ফায়ার ডিটেকটিং, এলার্মিং, ফায়ার ডোর ইত্যাদি স্থাপন করা হয়েছে। ক্লাসরুম, ডরমেটরী, পরীক্ষা হল, সেমিনার হলের জন্য আধুনিক ফার্নিচার, সাউন্ড সিস্টেম সংযোজন করা হয়েছে। ১৫ তলা পর্যন্ত দুইটি নতুন লিফট স্থাপন করা হয়েছে। নবম তলা পর্যন্ত একটি এক্সিস্টিং লিফট পনের তলা পর্যন্ত সম্প্রসারণ করা হয়েছে। এ প্রকল্পের মাধ্যমে একাডেমিতে একইসাথে ২০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ দেয়ার সুবিধা তৈরী হয়েছে। 'বিসিএস প্রশাসন একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ' প্রকল্পের আওতায় কানাডা ও ইউকের স্বনামধন্য বিশ্ববিদ্যালয়ে উন্নয়ন প্রশাসন, অর্থনীতি, জনপ্রশাসন বিষয়ে মাস্টার্স কোর্স সম্পন্ন করার জন্য আইন ও প্রশাসন কোর্সের ফলাফলের ভিত্তিতে ১৩ জন প্রশিক্ষণার্থীর এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১ জন কর্মকর্তার প্রত্যেককে ৩৫ লক্ষ টাকা করে বৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। একাডেমির জন্য তথ্যবহুল ডকুমেনটারী তৈরী করা হয়েছে। একাডেমির ভিভিআইপি রুমের সম্প্রসারণ, একাডেমির বিকল্প গেইট স্থাপন, কিচেন আধুনিকিকরণ, অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, ইন্টরিওর ডেকোরেশনসহ ক্যাম্পাসের শোভাবর্ধন কার্যক্রম করা হয়েছে। চাইল্ড কেয়ার কর্ণার স্থাপন, লাইব্রেরি সংস্কার এবং মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন করা হয়েছে। ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট সফটওয়ারের মাধ্যমে বাংলাদেশে প্রথমবারের মত প্রশিক্ষণের সকল কার্যক্রম অনলাইনে কম সময়ে , সহজে, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে পরিচালনা নিশ্চিত করা সম্ভব হয়েছে। এর ফলে সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ এর ৩.৩ অনুযায়ী দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন এবং এসডিজির ১৬.৬ অনুযায়ী সকল স্তরের কার্যকর, জবাবদিহিতামূলক ও স্বচ্ছ প্রতিষ্ঠানের বিকাশ সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য রিসোর্সপুল ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষকের অভাব, জনবল এবং খেলাধুলা ও শরীরচর্চার জন্য সুযোগ সুবিধা অপ্রতুল। প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদের জন্য পর্যাপ্ত এবং মানসম্পন্ন আবাসন ও যানবাহন ব্যবস্থার অভাব প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য একটি অন্তরায়। COVID-19 এর প্রভাবে অর্ধ সমাপ্ত ১১৬তম, ১১৭তম এবং ১১৮তম আইন ও প্রশাসন কোর্সসহ ২০২০-২১ অর্থবছরের অন্যান্য প্রশিক্ষণ কোর্স যথাসময়ে সম্পন্ন করা বড় চ্যালেঞ্জ হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

একাডেমির সকল কার্যক্রম অটোমেশনের অধীনে আনয়ন করা হবে। কারিকুলাম রিভিউ, মডিউল ভিত্তিক কনটেইণ্ট তৈরি, মাস্টার্স প্রোগ্রাম পরিচালনা করা হবে। আন্তর্জাতিক সেমিনার আয়োজন করার পরিকল্পনা রয়েছে। এছাড়া, অনলাইন কোর্স চালু, অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা সম্প্রসারণ এবং গবেষণা কার্যক্রম জোরদার করা হবে। একাডেমির অনুষদ সদস্যগণের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ ডিগ্রী অর্জনের সুযোগ তৈরী করা হবে। সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য COVID-19 এর ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হবে ।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহ

আইন ও প্রশাসন কোর্স, এসডিজি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের প্রশিক্ষণ কোর্স, ফিটলিস্টভুক্ত ইউএনওদের ওরিয়েন্টেশন কোর্স, উন্নয়ন প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্সসহ অন্যান্য স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে বিসিএস ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান; সমসাময়িক বিষয়াদি নিয়ে সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম আয়োজন; আইন ও প্রশাসন কোর্সের কারিকুলাম Macquarie University, Australia এর সহায়তায় যুগোপযোগী করার কার্যক্রম সমাপ্তকরণ; খ্যাতনামা বিশ্ববিদ্যালয়/প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ; জার্নাল, একাডেমিক বার্তা, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ; গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে সুশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে সরকারকে পরামর্শ প্রদান; অনুষদবর্গের জন্য দেশে ও বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমির প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা, সুশাসন এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প- ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি

এবং

সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৮ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো। এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন- ১

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ **রূপকল্প (Vision) :** দক্ষ, যোগ্য ও উদ্যোগী পেশাগত জ্ঞানসম্পন্ন গণকর্মচারী তৈরির শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** কার্যকর প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ, যোগ্য এবং বিচক্ষণ গণকর্মচারী গড়ে তোলা।

১.৩ **কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives)**

(ক) বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি
(খ) প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
(গ) একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি
(ঘ) মানব সম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে সরকারকে পরামর্শ প্রদান

১.৪ **কার্যাবলি (Functions)**

(ক) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য দীর্ঘমেয়াদি আইন ও প্রশাসন কোর্স পরিচালনা
(খ) প্রশাসন, উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান
(গ) সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা
(ঘ) উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন
(ঙ) সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজন
(চ) কারিকুলাম প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ
(ছ) গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা
(জ) জার্নাল, একাডেমি বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ
(ঝ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কর্মসূচি গ্রহণ
(ঞ) অনুষদ সদস্য ও কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান

সেকশন- ২

বিসিএস প্রশাসন একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/ প্রভাব (Outcome / Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
জনপ্রশাসনের মানবসম্পদ উন্নয়ন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	১২৩৪	৫২০	৪০০	৫০০	৫০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	বিসিএস প্রশাসন একাডেমি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি, প্রশিক্ষণ সেলে সংরক্ষিত তথ্য, কোর্স সমাপনী প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indictors)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২০-২১) (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯*-২০২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১.০] বিসিএস ক্যাডার সদস্যদের পেশাগত দক্ষতাবৃদ্ধি	৪০	[১.১] আইন ও প্রশাসন কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	জন	৩০	১৬০	১২০	১৬০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৬০	১৬০
		[১.২] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার বহির্ভূত উপসচিব পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারিগণের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	গড়	শতকরা হার	০৫	১০০%	০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.৩] স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৮২৩	২১৪	১৬০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৬০	১৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indictors)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২০-২১) (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯*-২০২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২.০] প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন	১৬	[২.১] কারিকুলাম হালনাগাদকরণ	কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	১০	১১	১০	৯	৮	৭	৬	০৬	০৬
		[২.২] গবেষণাধর্মী জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০	২	২	২	১	-	-	-	২	২
		[২.৩] উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	গবেষণা পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০	৪	৬	৬	৪	২	১	-	৬	৬
		[২.৪] গবেষণার ফলাফল অবহিতকরণ	অবহিতকৃত ফলাফল	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০	৪	৬	৬	৪	২	১	-	৬	৬
		[২.৫] বার্তা প্রকাশ	বার্তা প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০	১	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[২.৬] আইন ও প্রশাসন কোর্সের মডিউল ভিত্তিক কনটেইন্ট তৈরী	কনটেন্ট তৈরীকৃত	গড়	শতকরা হার	৩.০	-	-	১০০	৮০	৬০	৪০	২০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indictors)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২০-২১) (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯*-২০২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩.০] একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৬	[৩.১] জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫০	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৩.২] আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫০	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
		[৩.৩] ই-টেন্ডারিং চালু করণ	ই-টেন্ডারিং চালুকৃত	গড়	শতকরা হার	২.০০	৫০	৬০	১০০	৬০	৫০	৪০	৩০	১০০	১০০
		[৩.৪] স্টোর অটোমেশন সিস্টেমের পূর্ণ ব্যবহার	পূর্ণরূপে ব্যবহৃত স্টোর অটোমেশন সিস্টেম	গড়	শতকরা হার	২.০	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] মানব সম্পদ ডাটাবেজ তৈরি	মানব সম্পদ ডাটাবেজ তৈরিকৃত	গড়	শতকরা হার	২.০	৫০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৬] প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের ব্যবহার	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম পূর্ণরূপে ব্যবহৃত	গড়	শতকরা হার	২.০	৫০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indictors)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২০-২১) (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
							২০১৮-১৯	২০১৯*-২০২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২২	২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৩.৭] বিসিএস প্রশাসন একাডেমির মুল ভবনের সংস্কার	সংস্কার কার্যক্রম বাস্তবায়িত	গড়	শতকরা হার	২.০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০-	১০০	১০০
		[৩.৮] বঙ্গবন্ধু স্টাডি সেন্টার স্থাপন	বঙ্গবন্ধু স্টাডি সেন্টার স্থাপিত	গড়	শতকরা হার	১.০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০-	১০০	১০০
		[৩.৯] মুজিব জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্মারক বক্তৃতার আয়োজন	স্মারক বক্তৃতার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০	-	-	১.০	-	-	-	-	১.০	১.০
[৪.০] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে সরকারকে পরামর্শ প্রদান	০৩	[৪.১] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজন	সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[৪.২] প্রশাসনও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট প্রেরিত সুপারিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১-	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-

		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	[illegible]	[illegible]	-
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

-------------------------------------	২৮/০৭/২০২০ -------------------------------------
রেক্টর বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি	তারিখ
-------------------------------------	২৮ জুলাই ২০২০. -------------------------------------
সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী- ১: শব্দ সংক্ষেপ

বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
ই-টেন্ডারিং	ইলেকট্রনিক টেন্ডারিং
ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল
টিএপিপি	টেকিনিক্যাল এসিস্ট্যান্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল
পিআইসি	প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন কমিটি
পিইসি	প্রজেক্ট ইভাল্যুয়েশন কমিটি
পিএসসি	প্রজেক্ট স্ট্যায়ারিং কমিটি
সিপিটিইউ	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.০	[১.১] আইন ও প্রশাসন কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার কর্মকর্তাদের আইন ও প্রশাসন বিষয়ে ৫ মাস মেয়াদি মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তাগণ মাঠ প্রশাসনের জন্য প্রয়োজনীয় সকল আইন সম্পর্কে ধারণা লাভ করেন। পাশাপাশি তাদের প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা, অর্থনীতি ও উন্নয়ন সম্পর্কে প্রয়োজনীয় ধারণা প্রদান করা হয়।	১. প্রশিক্ষণ শাখা ২.উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	কোর্স সমাপ্তি প্রতিবেদন	১.জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ ২. কোর্স সমাপ্তি প্রতিবেদন ৩. একাডেমি বার্তা
	[১.২] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডার বহির্ভূত উপসচিব পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মচারিগণের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তাদের (প্রশাসন ক্যাডার বহির্ভূত) প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা এবং উন্নয়ন সম্পর্কে প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও ধারণা প্রদানের মাধ্যমে তাদের পেশাগত দায়িত্ব পালনের উপযোগি করে গড়ে তোলা হয়।			
	[১.৩] স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের কর্মকর্তাদের আইন, প্রশাসন, ব্যবস্থাপনা এবং উন্নয়ন সম্পর্কে প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও ধারণা প্রদানের মাধ্যমে তাদের পেশাগত দায়িত্ব পালনের উপযোগি করে গড়ে তোলা হয়।			
২.০	[২.১] কারিকুলাম হালনাগাদকরণ	কারিকুলাম হালনাগাদকৃত	মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য চাহিদা ভিত্তিক ও ফল ভিত্তিক যুগোপযোগী কারিকুলাম হালনাগাদ করা হয়।	১. প্রশিক্ষণ শাখা ২.উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স গাইডলাইনস	কারিকুলাম রিভিও কমিটির সভার কার্যবিবরণী

	[২.২] রিসার্চধর্মী জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল প্রকাশিত	একাডেমির জার্নালের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন সরকারি কর্মকর্তা ও একাডেমিশিয়ানদের জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা সংকলনের মাধ্যমে একাডেমির কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণার্থীদের উচ্চতর জ্ঞান অর্জনের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়।	১. গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা ২.উপপরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	প্রকাশিত জার্নাল	১.এডিটোরিয়াল বোর্ডের সভার কার্যবিবরণী ২.প্রকাশিত জার্নাল
	[২.৩] উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	গবেষণা পরিচালিত	উন্নয়ন ও সুশাসন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে একাডেমির কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণার্থীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।	১. গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা ২.উপপরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	প্রকাশিত গবেষণার প্রতিবেদন।	গবেষণার রিপোর্ট
	[২.৪] গবেষণার ফলাফল অবহিতকরণ	গবেষণার ফলাফল প্রকাশিত	গবেষণার ফলাফল কার্যকরভাবে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার মাধ্যমে গবেষণায় উদ্বুদ্ধ করা হয়।	১. গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা ২.উপপরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং	প্রকাশিত বার্তা	১. সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ২. এডিটোরিয়াল বোর্ডের সভার কার্যবিবরণী

	[২.৫] বার্তা প্রকাশ	বার্তা প্রকাশিত	একাডেমির বার্তার মাধ্যমে এ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হয়।	স্টাফ এর দপ্তর		
	[২.৬] আইন ও প্রশাসন কোর্সের মডিউল ভিত্তিক কনটেইন্ট তৈরী	কনটেইন্ট তৈরীকৃত	আইন ও প্রশাসন কোর্সের মডিউল ভিত্তিক সকল অধিবেশনের উদ্দেশ্য, অধিবেশনের পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন এবং অধিবেশন শেষে প্রশিক্ষণার্থীদের লার্নিং পয়েন্ট ইত্যাদি সম্বলিত ডকুমেন্ট তৈরী করা।	১. প্রশিক্ষণ শাখা ২.উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	প্রস্তুতকৃত কনটেন্ট	প্রস্তুতকৃত কনটেন্ট
৩.০	[৩.১] জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	গবেষণা, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ে একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি ও একাডেমির লক্ষ্য অর্জনের জন্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	১. প্রশিক্ষণ শাখা ২.উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	১. সমঝোতা চুক্তি ২. সমঝোতা স্মারক ৩. অফিস আদেশ	১. সমঝোতা চুক্তি ২. সমঝোতা স্মারক ৩. অফিস আদেশ
	[৩.২] আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আন্তর্জাতিকবিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত				
	[৩.৩] ই-টেন্ডারিং	ই-টেন্ডারিং সম্পাদিত	বিসিএস প্রশাসন একাডেমির সকল ক্রয় ই- টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পাদন করা।	১. সেবা শাখা ২.উপপরিচালক (সেবা) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন	ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন

	[৩.৪] স্টোর অটোমেশন সিস্টেমের পূর্ণ ব্যবহার	স্টোর অটোমেশন সিস্টেম পূর্ণ ব্যবহৃত	স্টোর অটোমেশন সিস্টেমের ব্যবহারের মাধ্যমে স্টোরের মালামালের হিসাব সংরক্ষণ করা ।	১. সেবা শাখা ২.উপপরিচালক (সেবা) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	মালামাল রিকুইজিশন ও বিতরণ প্রতিবেদন	মালামাল রিকুইজিশন ও বিতরণ প্রতিবেদন
	[৩.৫] মানব সম্পদ ডাটাবেজ তৈরি	মানব সম্পদ ডাটাবেজ তৈরিকৃত	মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার জন্য সফটওয়্যার তৈরী করা ।	১. তথ্য প্রযুক্তি শাখা ২.প্রোগ্রামার এর দপ্তর ৩. পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	তৈরীকৃত সফটওয়্যার	তৈরীকৃত সফটওয়্যার
	[৩.৬] প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের ব্যবহার	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম ব্যবহৃত	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের মাধ্যমে বিসিএস প্রশাসন একাডেমির সকল প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা ।	১. প্রশাসন শাখা ২.উপপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	ব্যবহৃত সফটওয়্যার	ব্যবহৃত সফটওয়্যার
	[৩.৭] বিসিএস প্রশাসন একাডেমির মূল ভবনের সংস্কার	সংস্কার সম্পন্ন	বিসিএস প্রশাসন একাডেমিকে সর্বাধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত আন্তর্জাতিক মানের দক্ষ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার জন্য একটি উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। এ প্রকল্পের আওতায় বিসিএস প্রশাসন একাডেমির মূল ভবনের লিফট, ফ্লোরে টাইলস, ফায়ার সেন্সর, গিজার স্থাপন করা ।	১. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা ২.উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	ডিপিপি/টিএপিপি পিআইসি, পিইসি এবং পিএসসি সভার কার্যবিবরণী	ডিপিপি/টিএপিপি, পিআইসি, পিইসি এবং পিএসসি সভার কার্যবিবরণী
	[৩.৮] বঙ্গবন্ধু স্টাডি সেন্টার স্থাপন	বঙ্গবন্ধু স্টাডি সেন্টার স্থাপিত	বিসিএস প্রশাসন একাডেমির মূল ভবনের দোতলায় বঙ্গবন্ধু স্টাডি সেন্টার স্থাপন করা ।	১. সেবা শাখা ২.উপপরিচালক (সেবা) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর	ডিপিপি/টিএপিপি পিআইসি, পিইসি এবং পিএসসি সভার কার্যবিবরণী	ডিপিপি/টিএপিপি পিআইসি, পিইসি এবং পিএসসি সভার কার্যবিবরণী

				৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর		
	[৩.৯] মুজিব জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্মারক বক্তৃতার আয়োজন	স্মারক বক্তৃতা আয়োজিত	মুজিব জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে বঙ্গবন্ধুর জীবন, কর্ম ও আদর্শের উপর স্মারক বক্তৃতার আয়োজন করা।	১.ডকুমেনটেশন ও ইভালুয়েশন শাখা ২.উপপরিচালক (ডকুমেনটেশন ও ইভালুয়েশন) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (ডকুমেনটেশন ও ইভালুয়েশন) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	স্মারক বক্তৃতার সমাপ্তি প্রতিবেদন	স্মারক বক্তৃতার সমাপ্তি প্রতিবেদন
৪.০	[৪.১] সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজন	সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালা আয়োজিত	একাডেমির প্রশিক্ষণ কারিকুলাম, প্রশিক্ষণ পদ্ধতি, প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা এবং প্রশাসন সম্পর্কে তাত্ত্বিক ও একাডেমিক জ্ঞান অর্জনের জন্য সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আয়োজন করা হয়।	১.ডকুমেনটেশন ও ইভালুয়েশন শাখা ২.উপপরিচালক (ডকুমেনটেশন ও ইভালুয়েশন) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (ডকুমেনটেশন ও ইভালুয়েশন) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আমন্ত্রণপত্র, ধারণকৃত ভিডিও, মুদ্রিত ছবি এবং তদপ্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম। এছাড়া একাডেমি বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন।	সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আমন্ত্রণপত্র, ধারণকৃত ভিডিও, মুদ্রিত ছবি এবং তদপ্রেক্ষিতে গৃহীত কার্যক্রম। এছাড়া একাডেমি বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[৪.২] প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরিত	একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ করা হয়।	১. প্রশাসন শাখা ২.উপপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর ৩. পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর ৪. মেম্বার ডিরেকটিং স্টাফ এর দপ্তর	প্রেরিত সুপারিশের অনুলিপি।	প্রেরিত সুপারিশের অনুলিপি।

ক্রমিক নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশাপূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
৪.০	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় খ) অর্থবিভাগ	জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	জাতীয় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন।	গবেষণা, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণ খাতে একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	একাডেমির সক্ষমতা কাঙ্ক্ষিত মানে পৌছাতে দীর্ঘ সময়ের প্রয়োজন হবে।
		আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতামূলক কার্যক্রম গৃহীত			