

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
www.bcsadminacademy.gov.bd

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মাহমুদা খাতুন, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস), বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
সভার তারিখ : ১৩.০২.২০২৫ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময় : বেলা ০২:০০ মিনিট
স্থান : বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অডিটোরিয়াম
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অভিযোগ প্রতিকার সম্পর্কিত ব্যবস্থা সম্পর্কে উপস্থাপনার জন্য স্টেকহোল্ডারগণ-কে মুক্ত আলোচনার জন্য সকলকে আহ্বান করেন। এছাড়াও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ক আপিল কর্মকর্তা জানান অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা প্রবর্তনের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে সেবার মান বৃদ্ধি, কম সময়ে, স্বল্প ব্যয়ে ও ভোগান্তিবিহীন সেবা প্রদান এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে স্বপ্রণোদিতভাবে সেবা প্রদানে এগিয়ে আসার মনোবৃত্তি বিকাশ। তিনি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত-০১: প্রতিটি অভিযোগ গুরুত্বের সাথে বিবেচনা নিতে হবে এবং প্রাপ্ত অভিযোগের আলোকে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-০২: মিথ্যা অভিযোগের কারণে কেউ যাতে হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়ে যাচাই-বাছাই করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-০৩: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে নির্দিষ্ট সময়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-০৪: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত (নির্ধারিত ফর্মে অথবা অনলাইনে) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-০৫: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থাকে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

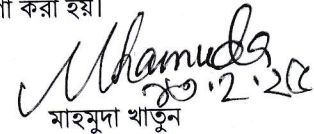
সিদ্ধান্ত-০৬: অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত সকল মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে (মন্ত্রণালয়ে) প্রেরণের পাশাপাশি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-০৭: ত্রৈমাসিকভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন, স্টেকহোল্ডার সভার তথ্য উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ ও সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-০৮: অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-০৯: অধিকাংশ দপ্তর/সংস্থায় অনলাইনে কোন অভিযোগ পাওয়া যচ্ছে না। এ বিষয়ে প্রচারণা ও সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


মাহমুদা খাতুন

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

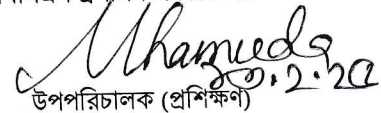
ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়);

- ০১। পিএস টু রেক্টর (সচিব), রেক্টর (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য; বিসিএস প্রশাসন একাডেমি।
- ০২। ব্যক্তিগত সহকারী, (প্রশাসন ও তথ্য প্রযুক্তি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি।
- ০৩। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি।
- ০৪। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট।


উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
সেবা শাখা
www.bcsadminacademy.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪-

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪৩১
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী বিসিএস প্রশাসন একাডেমির জানুয়ারি- ২০২৫ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর সংযোজনী ৭ এর '১.২' অনুযায়ী জানুয়ারি-২০২৫ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০১ (এক) ফর্দ।

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

Mhamuda
2/2/25

মাহমুদা খাতুন
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা)]

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪-

তারিখ: ১৯ মাঘ ১৪৩১
০২ ফেব্রুয়ারি ২০২৫

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে;

- ০১। রেক্টরের একান্ত সচিব, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০২। এমডিএস (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা [এমডিএস (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
- ০৩। অফিস কপি।

Mhamuda

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 অফিসের নাম: বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 মাসের নাম: জানুয়ারি-২০২৫

(১) অভিযোগ তথ্য

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট প্রাপ্ত আবেদন (১+২+৩+৪+৫)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	চলমান অভিযোগের সংখ্যা			অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত×১০০/- (মোট অভিযোগ))
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ফোনে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	মোট অভিযোগ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(২) নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণ

ক্রমিক	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১।	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	----	---	

(৩) আপিলের সংখ্যা

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আপিলের সংখ্যা	আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত×১০০/ (মোট আপিল))
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(৪) নিষ্পত্তিকৃত আপিলের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	আপিলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপিল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

Mhamuda
 ১/২/২৫

মাহমুদা খাতুন
 উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)
 বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
সেবা শাখা
www.bcsadminacademy.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪-

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪৩১
০২ মার্চ ২০২৫

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী বিসিএস প্রশাসন একাডেমির ফেব্রুয়ারি- ২০২৫ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর সংযোজনী ৭ এর '১.২' অনুযায়ী ফেব্রুয়ারি-২০২৫ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০১ (এক) ফর্দ।

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

Mhamuda
২/৩/২৫

মাহমুদা খাতুন
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা)]

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪-

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪৩১
০২ মার্চ ২০২৫

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে;

- ০১। রেক্টরের একান্ত সচিব, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০২। এমডিএস (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা [এমডিএস (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
- ০৩। অফিস কপি।

Mhamuda
২/৩/২৫

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 অফিসের নাম: বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 মাসের নাম: ফেব্রুয়ারি-২০২৫

(১) অভিযোগ তথ্য

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট প্রাপ্ত আবেদন (১+২+৩+৪+৫)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	চলমান অভিযোগের সংখ্যা			অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত×১০০/- মোট অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ফোনের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রনোদিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	মোট অভিযোগ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(২) নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণ

ক্রমিক	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১।	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	----	---	

(৩) আপিলের সংখ্যা

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জেল	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আপিলের সংখ্যা	আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত×১০০/ মোট আপিল)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রনোদিত ভাবে গৃহীত						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(৪) নিষ্পত্তিকৃত আপিলের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	আপিলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপিল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

Mhamuda
 ২/০২/২৫

মাহমুদা খাতুন

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
সেবা শাখা
www.bcsadminacademy.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪-

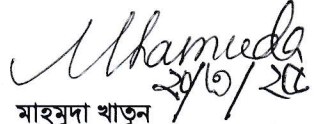
তারিখ: ০৬ চৈত্র ১৪৩১
২০ মার্চ ২০২৫

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী বিসিএস প্রশাসন একাডেমির মার্চ- ২০২৫ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বিসিএস প্রশাসন একাডেমির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর সংযোজনী ৭ এর '১.২' অনুযায়ী মার্চ-২০২৫ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০১ (এক) ফর্দ।

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা


মাহমুদা খাতুন
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

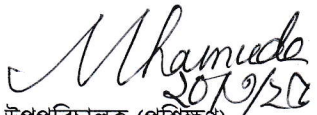
[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব (শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা)]

স্মারক নম্বর: ০৫.০২.০০০০.০১৬.০৭.০০৪.২৪-

তারিখ: ০৬ চৈত্র ১৪৩১
২০ মার্চ ২০২৫

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে;

- ০১। রেক্টরের একান্ত সচিব, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ০২। এমডিএস (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, শাহবাগ, ঢাকা [এমডিএস (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য];
- ০৩। অফিস কপি।


উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 অফিসের নাম: বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 মাসের নাম: মার্চ-২০২৫

(১) অভিযোগ তথ্য

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট প্রাপ্ত আবেদন (১+২+৩+৪+৫)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	চলমান অভিযোগের সংখ্যা			অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত×১০০/- মোট অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ফোনে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	মোট অভিযোগ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(২) নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণ

ক্রমিক	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১।	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	---	---	

(৩) আপিলের সংখ্যা

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আপিলের সংখ্যা	আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত×১০০/- মোট আপিল)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(৪) নিষ্পত্তিকৃত আপিলের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	আপিলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপিল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

Mhamuda
 ২০/৩/২৫

মাহমুদা খাতুন

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
অফিসের নাম: বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন জানুয়ারি-২০২৫ হতে মার্চ ২০২৫)

(১) অভিযোগ তথ্য

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট প্রাপ্ত আবেদন (১+২+৩+৪+৫)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	চলমান অভিযোগের সংখ্যা			অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০ / মোট অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	ফোনে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	মোট অভিযোগ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(২) নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণ

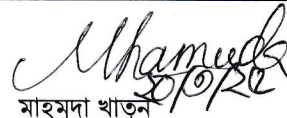
ক্রমিক	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১।	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	----	---	

(৩) আপিলের সংখ্যা

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আপিলের সংখ্যা	আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত x ১০০ / মোট আপিল)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

(৪) নিষ্পত্তিকৃত আপিলের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	আপিলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপিল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য



মাহমুদা খাতুন

উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জিআরএস)

বিসিএস প্রশাসন একাডেমি



Bangladesh Civil Service Administration Academy
Shahbag, Dhaka-1000
Law and Administration Course - Batch 137
(15-Oct-2024 to 13-Mar-2025)



Day: Thursday

Working Day: 87

Date: 13-Feb-2025

Time	Session Code	Session	Speaker/Organizer	Venue
06:00 - 06:45	0013	PT	Sports Instructor [Instructor]	Play Ground
08:15 - 08:45	014	Breakfast	PMC	Main Dining
09:00 - 10:55	1411	Listening 7 (Section 3, identifying agreement and disagreement) Writing 10 (task 2- writing a conclusion)	British Council □	Respective IELTS Class Room
10:55 - 11:10	0002	Tea Break	PMC	Main Dining
11:15 - 13:10	1411	Listening 7 (Section 3, identifying agreement and disagreement) Writing 10 (task 2- writing a conclusion)	British Council □	Respective IELTS Class Room
13:10 - 14:00	0006	Lunch & Prayer Break	PMC	Main Dining & Prayer Hall
14:05 - 16:00	0034	Meet Your Rector	Dr. Md. Omar Faruque [Rector]	Auditorium, Main Building

*This schedule is subject to change.

Dress Code for Male
Official Dress

Dress Code for Female
Official Dress

Mohammad Shahadat Hossain
Course Coordinator
137th Law and Administration Course

Copy to

- 1.All Faculty Members
- 2.PS to Rector for Rector's kind Information
- 3.PA to MDS for MDS's kind Information
- 4.Manager of the day/ Class Attendent/ Notice Board/ Office Copy

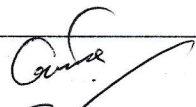
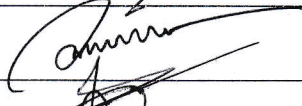

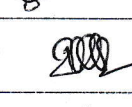

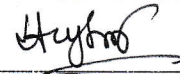
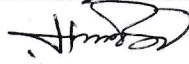



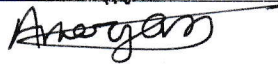

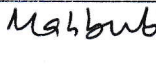
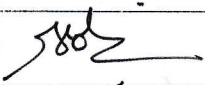

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিসিএস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা




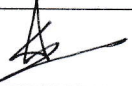

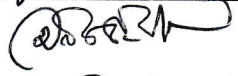



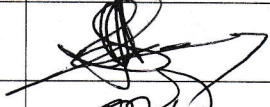
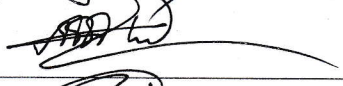




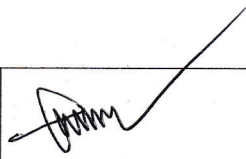

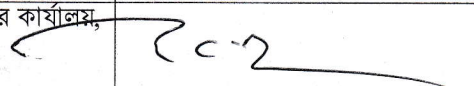
www.bcsadminacademy.gov.bd

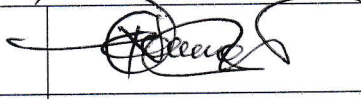
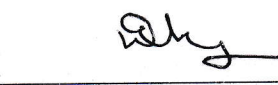
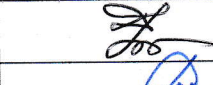
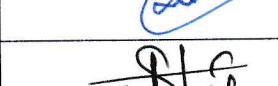
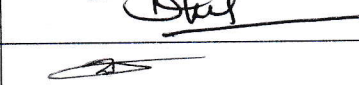
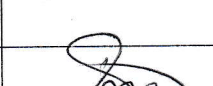


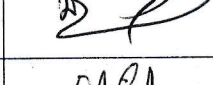
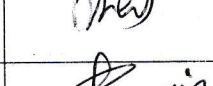
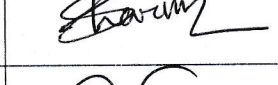
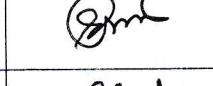
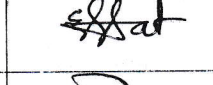
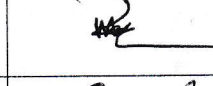
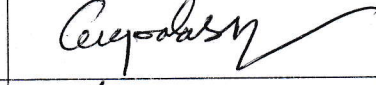


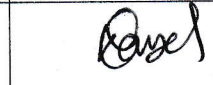

১৩৫, ১৩৬ এবং ১৩৭তম আইন ও প্রশাসন কোর্স



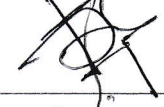

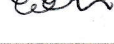
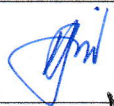
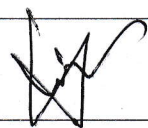
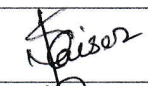





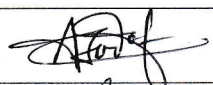






অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে অংশীজনের সমন্বয় অবহিতকরণ সভায় হাজিরা শিট








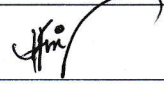



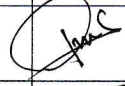



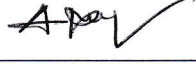

তারিখ: ১৩.০২.২০২৫; সময়: ০২ ঘটিকা

রোল	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নং, পদবি, কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৩৫তম আইন ও প্রশাসন কোর্স		
০১	জনাব নাহিদা আক্তার তানিয়া (১৭৩৫৯) নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, ফেনী	
০২	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন (১৭৪৪৩) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	
০৩	জনাব মাহমুদুর রহমান মামুন (১৭৫০১) সিনিয়র সহকারী সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত	
০৪	জনাব রোজলিন শহীদ চৌধুরি (১৭৫১৪) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	
০৫	জনাব শারমিন আখতার (১৭৬০১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা	
০৬	জনাব হোমায়রা ইসলাম (১৮১৩৮) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট	
০৭	জনাব রাকিবুল ইসলাম (২০৬৯০) সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নড়াইল	
০৮	জনাব তানজিলা আখতার (১৮৩২৩) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	
০৯	জনাব রুস্পা ঘোষ (১৮৩৫৬) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	
১০	জনাব মোঃ রিয়াজুর রহমান (১৮৩৭৫) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	
১১	জনাব আমেনা মারজান (১৮৪২২) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, ঢাকা (সংযুক্ত)	
১২	জনাব উম্মে হাফছা নাদিয়া (১৮৪৩১) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, ঢাকা	
১৩	জনাব মোঃ মাহবুব হোসেন (১৮৪৫৩) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	
১৪	জনাব মৌসুমী আক্তার (১৮৪৫৮) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ	
১৫	জনাব অমিত কুমার সাহা (১৮৪৬০) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	

১৬	জনাব জোহরা সুলতানা যুথী (১৮৪৬৫) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	
১৭	জনাব এস. এম. রাহাতুল ইসলাম (১৮৪৬৭) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	
১৮	জনাব সুচি রানী সাহা (১৮৪৭৭) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর	
১৯	জনাব দীপা রানী সরকার (১৮৪৭৮) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা	
২০	জনাব মোঃ বায়েজীদ বিন-আখন্দ (১৮৫৩৩) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	
২১	জনাব এস. এম. অনীক চৌধুরী (১৮৫৫০) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	
২২	জনাব হাছিবুর রহমান (১৮৫৫৭) সিনিয়র সহকারী সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	
২৩	জনাব নাজমুল হসাইন (১৮৫৬৪) উপপরিচালক, জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)	
২৪	জনাব এ.টি.এম আরিফ (১৮৫৬৫) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর	
২৫	জনাব মো: সম্রাট হোসেন (১৮৫৭৭) সহকারী কমিশনার (ভূমি) ফরিদপুর সদর	
২৬	জনাব মো: আ: হালিম (১৮৫৯২) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর	
২৭	জনাব এস. এম. রকিবুল হাসান (১৮৬১১) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী	
২৮	জনাব মো: মাহমাদুল হাসান (১৮৬২২) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, রাজশাহী	
২৯	জনাব অমৃত দেব নাথ (১৮৬৪১) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর	
৩০	জনাব মো: মাহামুদুল হাসান (১৮৬৯৮) সিনিয়র সহকারী সচিব, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ)	
১৩৬তম আইন ও প্রশাসন কোর্স		
৩১	জনাব তামান্না রহমান জ্যোতি (১৮৫৮১), উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, ঢাকা	
৩২	জনাব সুমাইয়া সুলতানা এ্যানি (১৮৫৮৮), সিনিয়র সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা	
৩৩	জনাব জালাল উদ্দিন (১৮৫৯৯), সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর	
৩৪	জনাব ফাহিমদা সুলতানা (১৮৬১৬), সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, শেরপুর	

৩৫	জনাব মো: নাজমুল হুদা (১৮৬২১), সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	
৩৬	জনাব ওয়াসিউজ্জামান চৌধুরী (১৮৬৩৯), সহকারী কমিশনার (ভূমি), দশমিনা, পটুয়াখালী	
৩৭	মিজ মুন্নী ইসলাম (১৮৬৫৬), সহকারী কমিশনার (ভূমি), দৌলতখান, ভোলা	
৩৮	জনাব মাসুদুর রহমান (১৮৬৬০), সহকারী কমিশনার (ভূমি), লাখাই, হবিগঞ্জ	
৩৯	জনাব আসাদুজ্জামান রনি (১৮৬৬১), সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	
৪০	জনাব মনিজা খাতুন (১৮৬৬৮), সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর	
৪১	জনাব সিমন সরকার (১৮৬৭০), সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	
৪২	জনাব মো: মারুফ দস্তগীর (১৮৬৭১), সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকায় সংযুক্ত	
৪৩	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান (১৮৬৭৪), সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	
৪৪	জনাব উম্মে হাবিবা ফারজানা (১৮৬৭৫), সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	
৪৫	জনাব কাজী তাহমিনা সারমিন (১৮৬৭৮), সহকারী কমিশনার (ভূমি), আশুগঞ্জ, বি.বাড়িয়া	
৪৬	মিজ্ সেলিনা আক্তার (১৮৬৮৪), সিনিয়র সহকারী কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ে ন্যস্ত	
৪৭	জনাব ঙ্গফাফাত জাহান তুলি (১৮৬৯১), সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা	
৪৮	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান (১৮৭০৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	
৪৯	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন (১৮৭১৮), সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	
৫০	জনাব মো: রেজাউল ইসলাম (১৮৭২০), সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর	
৫১	জনাব পিয়ুষ কুমার চৌধুরী (১৮৭৪২), সিনিয়র সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, ঢাকা	
৫২	জনাব নাজমুন লায়েল (১৮৭৪৫), সহকারী কমিশনার (ভূমি), লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম	
৫৩	জনাব মো: মাহফিজুর রহমান (১৮৭৬৭), সহকারী কমিশনার (ভূমি), পশুরাম, ফেনী	

৫৪	জনাব অঞ্জন কুমার দাস (১৮৭৬৯), সহকারী কমিশনার (ভূমি), খাগড়াছড়ি সদর	
৫৫	জনাব উম্মে ইমামা বানিন (১৮৭৭৩), সহকারী কমিশনার (ভূমি), আংগৈলঝাড়া, বরিশাল	
৫৬	জনাব মোস্তফা আব্দুল্লাহ আল-নূর (১৮৭৮৫), সহকারী কমিশনার (ভূমি), দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল	
৫৭	জনাব মানস চন্দ্র দাস (১৮৭৯১), সহকারী কমিশনার (ভূমি), রুমা, বান্দরবন	
৫৮	জনাব মোঃ আবুবকর সিদ্দিক (১৮৭৯৪), সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর	
৫৯	জনাব মোঃ নাজমুস সাদাত রত্ন (১৮৮৩৭), সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুজিবনগর, মেহেরপুর	
৬০	জনাব শরীফ মোহাম্মদ হেলাল উদ্দীন (১৮৮৩৮), সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	
১৩৭তম আইন ও প্রশাসন কোর্স		
৬১	জনাব শাম্মী কায়সার (১৮৫০৬) উপপরিচালক, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	
৬২	মিজ রিপামনি দেবী (১৮৫০৯) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	
৬৩	জনাব রিফাত আরা মৌরি (১৮৫১২) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, বরিশাল	
৬৪	জনাব হোসনে আরা (১৮৫২৬) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুমিল্লা	
৬৫	মিজ মনীষা আহমেদ (১৮৫৩৯) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	
৬৬	জনাব আরিফুল্লাহার রিতা (১৮৫৪৯) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাজীপুর	
৬৭	জনাব আহমেদ সাদাত (১৮৫৬০) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রংপুর সদর, রংপুর	
৬৮	জনাব শিল্পী রাণী মোদক (১৮৫৮৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বিশ্বম্ভরপুর, সুনামগঞ্জ	
৬৯	জনাব রূপম দাস (১৮৬১৫) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজশাহী	
৭০	জনাব মোহাম্মদ সালেহ মুহিদ (১৮৬৩৬) সহকারী কমিশনার (ভূমি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ	
৭১	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান (১৮৬৪৮) সিনিয়র সহকারী সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	
৭২	জনাব আবদুল মতিন খান (১৮৬৫৭) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	
৭৩	জনাব বিপুল সিকদার (১৮৭০০) সহকারী কমিশনার (ভূমি), বেতাগী, বরগুনা	

৭৪	জনাব মো: এমদাদুল হক শরীফ (১৮৭১৫) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	
৭৫	জনাব শাহীন দেলোয়ার (১৮৭৩২) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ	
৭৬	জনাব এ. এফ. এম. শামীম (১৮৭৫০) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার	
৭৭	মিজ নাজনীন আখতার (১৮৭৫১) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পূর্বধলা, নেত্রকোণা	
৭৮	জনাব লিজা আক্তার বিথী (১৮৭৫২) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দুপচাচিয়া, বগুড়া	
৭৯	জনাব মোছা: জিনিয়া জামান (১৮৭৬১) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	
৮০	জনাব অশোক বিক্রম চাকমা (১৮৭৯৩) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী	
৮১	জনাব মুহ. সাদ্দাম হোসেন (১৮৮১৮) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	
৮২	জনাব মো: জুবায়ের হোসেন (১৮৮৩৯) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী	
৮৩	জনাব কে. এম. মামুনুর রশীদ (১৮৮৪০) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা	
৮৪	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন মিত্র (১৮৮৪১) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী	
৮৫	জনাব সৈকত রায়হান (১৮৮৪৩) সহকারী কমিশনার (ভূমি), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ	
৮৬	জনাব মো: সালাহউদ্দিন আইয়ুবী (১৮৮৪৭) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়	
৮৭	জনাব আব্দুল্লাহ খায়রুল ইসলাম চৌধুরী (১৮৮৪৮) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান	
৮৮	জনাব এ.বি. এম. সারোয়ার রাস্কী (১৮৮৫০) সহকারী কমিশনার (ভূমি), জলঢাকা, নীলফামারী	
৮৯	জনাব আবদুল খালেক পাটোয়ারী (১৮৮৫২) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	
৯০	জনাব ইফতিসাম প্রীতি (১৮৯৩৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), পীরগাছা, রংপুর	
৯১	জনাব অমিত দত্ত (১৮৬৬৭) সহকারী কমিশনার (ভূমি), তালতলী, বরগুনা	