



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



যমুনা ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (জেএফসিএল)

১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

সূচীপত্র

জেএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : জেএফসিএল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions)	৫
সেকশন-২ : জেএফসিএল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৩
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-২০
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২-২৩
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৪
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৫
সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৬
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	২৭

জেএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (৩ বছর) জেএফসিএল এর প্রধান অর্জন:

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশে কৃষি উৎপাদনের ক্ষেত্রে ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম। দেশের উত্তরাঞ্চলের ১৬ জেলা সহ মোট ২৩ টি জেলায় ইউরিয়া সারের চাহিদা পূরণে জেএফসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে। বছরের অধিকাংশ সময় গ্যাস রেশনিং ব্যবস্থা আরোপিত থাকা সত্ত্বেও গত ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে যথাক্রমে ২,৪৪,২৫৫.০০ মে.টন, ১,৫১,৬৭৭.০০ মে.টন উৎপাদন ও ১,৩৮,৭২৬.০০ মে.টন উৎপাদন এবং যথাক্রমে আমদানীকৃত সার সহ ২,৬৩,৯৫২.৪৫ মে.টন, ১,৭০,৪১৪.৭০ মে.টন এবং ২,৪০,৬৮১.১০ মে.টন সার বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ :

প্রাকৃতিক গ্যাসের চাহিদামাফিক নিরবচ্ছিন্নভাবে সরবরাহ না পাওয়ায় উৎপাদনশীলতা হ্রাস ও কারখানার আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়ায় বিভিন্ন যন্ত্রপাতি, ইকুপমেন্টস ও ভেসেলসমূহের কার্যক্ষমতা হ্রাস এবং দক্ষ জনবলের অভাবে সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনায় সমস্যা। নির্ধারিত চাপে-পরিমাণে নিরবচ্ছিন্নভাবে প্রাকৃতিক গ্যাস প্রাপ্তি ও ইউরিয়া সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে কারখানাকে লাভজনক করা, যমুনা নদীতে শুল্ক মৌসুমে প্রচুর পলি জমে নদীতে পানি স্বল্পতা ও নদীপথে পরিবহনে প্রতিবন্ধকতা হেতু সার বিতরণে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, ব্যাগড ইউরিয়া গোডাউন স্বল্পতার কারণে অফ-পিক সিজন সার সংরক্ষণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

প্রাকৃতিক গ্যাস এর সার্বক্ষণিক স্থিতিশীল সরবরাহ নিশ্চিত করণের মাধ্যমে কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন অব্যাহত রাখা। কারখানা সংলগ্ন যমুনা নদীর বিভিন্ন পয়েন্টে ডেজিং কার্যক্রম প্রক্রিয়া দ্রুত শুরুর লক্ষ্যে নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা। ব্যাগড ইউরিয়া সার সংরক্ষণের জন্য নতুনভাবে ব্যাগড গোডাউন তৈরি করা। কারখানার উৎপাদন ধারা অব্যাহত রাখার জন্য অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের আরজি ওয়েস্ট হিট বয়লার, স্টীম সুপার হীটার, লীন স্যালুশন পাম্প টারবাইন, এয়ার কম্প্রেসর ও অ্যামোনিয়া কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্প মটর পরিবর্তনের মাধ্যমে বর্তমান অর্জনক্ষম অবস্থায় নির্ধারিত উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩,১৫,০০০ মে.টন (প্রস্তাবিত) ইউরিয়া সার উৎপাদন করা।
- বন্টননীতিমালার ভিত্তিতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দের বিপরীতে ডিলারদের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩,১৫,০০০ মে.টন (প্রস্তাবিত) ইউরিয়া সার সরবরাহ করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যমুনা ফার্মাটাইজার কোম্পানী লিমিটেড (জেএফসিএল)-এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে ২০২৪ সালের জুলাই মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

১.১ জেএফসিএল'র রূপকল্প (Vission) :

“বর্তমান অর্জনক্ষম অবস্থায় জেএফসিএল এ নিরবিচ্ছিন্নভাবে ইউরিয়া উৎপাদন অব্যাহত রাখা।”

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রয়োজনীয় প্রিভেনটিভ মেইনটিন্যান্স কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, জ্বালানী সাশ্রয়ী ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জেএফসিএল এর উৎপাদনের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ০১) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন, বিতরণ ও গুনগত মান নিশ্চিতকরণ।
- ০২) টেকসই রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- ০৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Function):

- ০১। পরিবেশ দূষণমাত্রা (DOE মাত্রার অনুমোদিত দূষণ মাত্রার মধ্যে) নিয়ন্ত্রণ করে ইউরিয়া সার উৎপাদন করা।
- ০২। দেশের সারের চাহিদা মেটানোর জন্য বিসিআইসি'র অনুমোদিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া উৎপাদন করা।
- ০৩। কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে এলাকা ভিত্তিক ২৩ (তেইশ) টি জেলায় সার বিতরণ নিশ্চিত করা।
- ০৪। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি করা।
- ০৫। কারখানায় নিরবিচ্ছিন্ন উৎপাদন অব্যাহত রেখে অপচয়রোধ ও ইউজেস রেসিও হ্রাসের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা (প্রস্তাবিত)	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধি	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া সার উৎপাদন ও বিতরণের হার।	%	(৩৭.৯০)	(০৮.৫০)	১০০	১০০	১০০	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) [টিজিটিডিসিএল, ঢাকা।]	বিসিআইসি/ জেএফসিএল।
উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	প্রয়োজনীয় মেরামত, প্রতিস্থাপন ও পরিবর্তনের মাধ্যমে টেকসই রক্ষণাবেক্ষণ।	%	৮০	৭৫	৮০	-	-	শিল্প মন্ত্রণালয়, বিসিআইসি এবং দেশী বিদেশী মালামাল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	বিসিআইসি/ জেএফসিএল।
সুষ্ঠু বাজেট ও ক্রয় পরিকল্পনার মাধ্যমে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করন।	আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির হার।	%	৭৫	৭০	৮০	-	-	বিসিআইসির উৎপাদন ও বিপণন বিভাগ	বিসিআইসি/ জেএফসিএল।
উন্নত ও নিরাপদ কর্মপরিবেশ	অনাকাঙ্ক্ষিত দুর্ঘটনা হাসের হার।	%	৮৫	৯০	৮৫	-	-	স্বাস্থ্য সেবা, বৃক্ষ রোপন বাস্তবায়নে জেএফসিএল কর্তৃপক্ষ এবং অগ্নি নির্বাপন মহড়া ব্যবস্থাপনায় ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, জামালপুর।	বিসিআইসি/ জেএফসিএল।

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন (ফেত্র)	ফেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula- tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform- ance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২২৫ (Target/Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপন (Project ion) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projectio n) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন, বিতরণ ও গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	১৮	১.১ দানাদার ইউরিয়া সার উৎপাদন।	১.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া।	সমষ্টি	মে.টন	৫	১,৫১,৬৭৭	১,৩৮,৭২৬	৩,১৫,০০০	৩,১০,০০০	৩,০০,০০০	২,৯০,০০০	২,৮০,০০০	৩,১৫,০০০	৩,১৫,০০০
		১.২ দানাদার ইউরিয়া বিতরণ।	১.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া	সমষ্টি	মে.টন	৫	১,৭০,৪১৪.৭০	২,৪০,৬৮১.১০	৩,১৫,০০০	৩,১০,০০০	৩,০০,০০০	২,৯০,০০০	২,৮০,০০০	৩,১৫,০০০	৩,১৫,০০০
		১.৩ উৎপাদিত সারের গুণগত মান নিশ্চিত করতে নিয়মিত ল্যাব পরীক্ষা।	১.৩.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুণগত মান নিশ্চিত কৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	০৬	১০	৮	৬	৪	৩	১০	১০
		১.৪ উৎপাদিত সারের গুণগত মান নিশ্চিত করতে BSTI সনদ হালনাগাদ করণ।	১.৪.১ BSTI সনদ হালনাগাদ কৃত।	তারিখ	তারিখ	৪	৩০/০৬/২০২২	৩০/৬/২০২৩	৩০/০৬/২৪	-	-	-	-	-	-
২) টেকসই রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করণ।	২৩	২.১ RG Waste Heat Boiler ও Steam Super Heater ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	২.১.১ মালামাল সমূহ ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১/১২/২৪	৩০/০৪/২৫	-	-	-	-	-
			২.১.২ চলতি অর্থবছরে প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১/১২/২৪	৩০/০৪/২৫	-	-	-	-	-
		২.২ Carrier Gas Blower(AC-B-01) Using Qty.: 1set ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	২.২.১ মূল প্রযুক্তিকারি প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ডিপ্লোমা পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	০৫/০৪/২৫	২৫/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২৫/০৫/২৫	২০/০৬/২৫	-	-
			২.২.২ চলতি অর্থবছরে প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	০৫/০৪/২৫	২৫/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২৫/০৫/২৫	২০/০৬/২৫	-	-

কর্মসম্পাদন (ক্ষেত্র)	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula- tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan- ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নিশ্চয়ক ২০২৪-২২৫ (Target/Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপন (Projec- tion) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projecti- on) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.৩ MP Inerts Washing Cooler পরিবর্তন।	২.৩.১ এলটিএম পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১/১২/২৪	৩০/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২৫/০৫/২৫	২০/০৬/২৫	-	-
		২.৪. BFW Pump (WF-P-01A/D) ক্রয় ও পরিবর্তন।	২.৪.১ BFW Pump (WF-P- 01A/D) ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১/১২/২৪	৩০/০৪/২৫	-	-	-	-	-
			২.৪.২ শিপমেন্ট পরবর্তী সময়ে প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১/১২/২৪	৩০/০৪/২৫	-	-	-	-	-
		২.৫. Expansion Turbine GN-U-01- U3-ET1 মেরামত ও স্পেয়ার্স পার্টস ক্রয়।	২.৫.১ Expansion Turbine GN-U- 01-U3-ET1 মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	০৫/০৪/২৫	২৫/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২৫/০৫/২৫	২০/০৬/২৫	-	-
			২.৫.২ Expansion Turbine এর স্পেয়ার্স পার্টস ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১	-	-	০৫/০৪/২৫	২৫/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২৫/০৫/২৫	২০/০৬/২৫	-	-
		২.৬ Primary reformer Burner (Complete set) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	২.৬.১ Primary reformer Burner ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	০৫/০৪/২৫	২৫/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২৫/০৫/২৫	২০/০৬/২৫	-	-
			২.৬.২ ক্রয় শেষে প্রতিস্থাপন কৃত।	তারিখ	তারিখ	১	-	-	০৫/০৪/২৫	২৫/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২৫/০৫/২৫	২০/০৬/২৫	-	-
		২.৭ উৎপাদন ধারা অব্যাহত রাখতে প্রয়োজনীয় বিশুদ্ধ পানি উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	২.৭.১ উপযুক্ত পানি উৎপাদন নিশ্চিতকৃত।	সমষ্টি	মিটার°	২	-	-	৩৪১৪৩৯১	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদন (ক্রেত্র)	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২২৫ (Target/Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপন (Project ion) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projectio n) ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৯	৩.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.১.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	তারিখ	তারিখ	২	জানুয়ারি ২০২৩	জানুয়ারি ২০২৪	৩০/০৫/২৪	১৫/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪	১৫/০৭/২৪	৩০/০৮/২৪	-	-	
		৩.২ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	৩১/০৮/২৩	৩১/০৮/২৪	৩১/১২/২৪	১৫/০১/২৫	৩১/০১/২৫	১৫/০২/২৫	২৮/০২/২৫	-	-	
		৩.৩ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২	১৬/১২/২৩	১৭/১২/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০১/২৫	৩০/০৫/২৫	১০/০৬/২৫	২০/০৬/২৫	-	-	
		৩.৪ জেএফসিএল-কে লাভজনক করণ	৩.৪.১ জেএফসিএল-এ লাভের পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিত	লক্ষ টাকা	২	(৩৮২৯.৬১)	(১৩৮০১.৮৪) (মে ২০২৪ পর্যন্ত)	-	-	-	-	-	-	--	--
		৩.৫ কর্মকর্তা কর্মচারীদের পারস্পরিক সম্পর্ক উন্নয়নে বাৎসরিক অনুষ্ঠান আয়োজন।	৩.৫.১ বাৎসরিক অনুষ্ঠান আয়োজিত।	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৭	৮	৮	৮	৭	৭	৭	৭	--	--
		৩.৬ দক্ষ জনবল তৈরী।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৪	১৬৮	১৮০	১৬০	১৫০	১৪০	১২০	১৭০	১৮০	
		৩.৭ ওয়িং স্কেল ব্যবহারের মাধ্যমে বিতরনকৃত সারের ওজন এর সঠিকতা যাচাই।	৩.৭.১ ওয়িং স্কেল ব্যবহৃত	সমষ্টি	মে.ট.	২	--	--	৩,১৫,০০০	-	-	-	-	-	--	--
		৩.৮ সিসি ক্যামেরা স্থাপন এর মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও নিরাপত্তা বৃদ্ধি।	৩.৮.১ সিসি ক্যামেরা স্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	২০/০৩/২৪	২২/০৪/২৪	২৬/০৫/২৪	০২/০৬/২৪	৩০/০৬/২৪	--	--	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র)	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula- tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perfor- mance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২২৫ (Target/Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৯ জেএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	২	০২/১০/২২	৩০/০৯/২৩	২৪/০৮/২৪	৩০/০৮/২৪	১০/০৯/২৪	২০/০৯/২৪	২৫/০৯/২৪	১৫/০৭/২৫	১০/১০/২৬
		৩.১০ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.১০.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২	৪০	৬৫	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৭০	৮০
৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০,০০০	১১,০০০	১০,০০০	৯,০০০	৮,০০০	৭,৫০০	৭,০০০	১১,০০০	১২,০০০
		৪.২ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	৪.২.১ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		৪.৩. বৃক্ষরোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত বৃক্ষ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৫০
		৪.৪ মশক নিধনে নিয়মিতভাবে মশা নাশক স্প্রে করা।	৪.৪.১ কারখানা ও আবাসিক এলাকায় মশা নাশক স্প্রেকৃত।	সমষ্টি	লিটার	২	৪৫০	৫০০	৫০০	৪৯০	৪৭০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৫০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	৭	৬							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	৭	৬							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	২	২							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	৩	৩							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	২	২							

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল এর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন এর প্রতিনিধি হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক

জেএফসিএল

আবু সাঈদ মোহাম্মদ উদ্দীন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বনুনা কাটিলাইজার কোং লিমিটেড
তারাকান্দি, জামালপুর।

তারিখঃ ১০-০৭-২০২৪ খ্রি.



চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)

বিসিআইসি

মোঃ সাইদুর রহমান
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখঃ ১০-০৭-২০২৪ খ্রি.

সংযোজনী – ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
জেএফসিএল	:	যমুনা ফাটলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
টিআইসিআই	:	ট্রেনিং ইনিষ্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
ডিওই	:	ডিপার্টমেন্ট অব এনভায়রনমেন্ট
ডিপিএম	:	ডাইরেক্ট প্রকিউরমেন্ট মেথড
ইএমপি	:	এনভায়রনমেন্টাল ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
আইওটিএম	:	ইন্টারন্যাশনাল ওপেন টেন্ডার মেথড
মে.টন	:	মেট্রিক টন
ইএমএস	:	এনভায়রনমেন্টাল মনিটরিং সার্ভিসেস
আইএপি (IAP)	:	ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাকশন প্ল্যান
টিজিটিডিসিএল	:	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
এলএসটিকে	:	ল্যাম্প সাম টার্নকি

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ দানাদার ইউরিয়া সার উৎপাদন।	১.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া।	উৎপাদন বিভাগ, জেএফসিএল	উৎপাদন বিভাগ, জেএফসিএল
২	১.২ দানাদার ইউরিয়া বিতরণ।	১.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া।	বিপণন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল	বিপণন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল
৩	১.৩ উৎপাদিত সারের গুণগত মান নিশ্চিত করতে নিয়মিত ল্যাব পরীক্ষা।	১.৩.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুণগত মান নিশ্চিত করণ।	কিউসি শাখা, কারিগরি বিভাগ	কিউসি শাখা, কারিগরি বিভাগ
৪	১.৪ উৎপাদিত সারের গুণগত মান নিশ্চিত করতে BSTI সনদ হালনাগাদ করণ।	১.৪.১ BSTI সনদ হালনাগাদ করণ।	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল
৫	২.১ RG Waste Heat Boiler ও Steam Super Heater ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	২.১.১ মালামাল সমূহ ক্রয়কৃত।	এমটিএস বিভাগ, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল
		২.১.২ চলতি অর্থবছরে প্রতিস্থাপনকৃত।	পিএম শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	পিএম শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।
৬	২.২ Carrier Gas Blower(AC-B-01) Using Qty.: 1set ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	২.২.১ মূল প্রযুক্তিকারি প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।
		২.২.২ চলতি অর্থবছরে প্রতিস্থাপনকৃত।		
৭	২.৩ MP Innerts Washing Cooler পরিবর্তন।	২.৩.১ এলটিএম পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত।	এমটিএস বিভাগ, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল
৮	২.৪. BFW Pump (WF-P-01A/D) ক্রয় ও পরিবর্তন।	২.৪.১ BFW Pump (WF-P-01A/D) ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।
		২.৪.২ শিপমেন্ট পরবর্তী সময়ে প্রতিস্থাপনকৃত।	এমটিএস বিভাগ, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল
৯	২.৫. Expansion Turbine GN-U-01-U3-ET1 মেরামত ও স্পেয়ার্স পার্টস ক্রয়।	২.৫.১ Expansion Turbine GN-U-01-U3-ET1 মেরামতকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।
		২.৫.২ Expansion Turbine এর স্পেয়ার্স পার্টস ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১০	২.৬ Primary reformer Burner (Complete set) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	২.৬.১ Primary reformer Burner ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত। ২.৬.২ ক্রয় শেষে প্রতিস্থাপন কৃত।	এমটিএস বিভাগ, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল এমটিএস বিভাগ, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল এমটিএস বিভাগ, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল
১১	২.৭ উৎপাদন ধারা অব্যাহত রাখতে প্রয়োজনীয় বিশুদ্ধ পানি উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	২.৭.১ উপযুক্ত পানি উৎপাদন নিশ্চিতকৃত।	উৎপাদন বিভাগ, এমটিএস বিভাগ,	উৎপাদন বিভাগ, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল
১২	৩.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.১.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল
১৩	৩.২ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.৩.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল
১৪	৩.৩ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল
১৫	৩.৪ জেএফসিএল-কে লাভজনক করণ	৩.৪.১ জেএফসিএল-এ লাভের পরিমাণ	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল
১৬	৩.৫ কর্মকর্তা কর্মচারীদের পারস্পরিক সম্পর্ক উন্নয়নে অনুষ্ঠান আয়োজন।	৩.৫.১ বাৎসরিক অনুষ্ঠান আয়োজন।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
১৭	৩.৬ দক্ষ জনবল তৈরী।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, জেএফসিএল	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, জেএফসিএল
১৮	৩.৭ ওয়িং স্কেল ব্যবহারের মাধ্যমে বিতরনকৃত সারের ওজন এর সঠিকতা যাচাই।	৩.৭.১ ওয়িং স্কেলের ব্যবহার	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
১৯	৩.৮ সিসি ক্যামেরা স্থাপন এর মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও নিরাপত্তা বৃদ্ধি।	৩.৮.১ সিসি ক্যামেরা স্থাপন।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
২০	৩.৯ জেএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না (ওঅচ) প্রণয়ন।	৩.৯.১ সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না (ওঅচ) প্রণীত।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, জেএফসিএল	এপিএ/ আইএপি কমিটি, জেএফসিএল
২১	৩.১০ ই-জিপিএতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.১০.১ ই-জিপিএতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।
২২	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	মেডিক্যাল সেন্টার, জেএফসিএল	মেডিক্যাল সেন্টার, জেএফসিএল
২৩	৪.২ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	৪.২.১ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	ফায়ার এন্ড সেকিট শাখা, জেএফসিএল	ফায়ার এন্ড সেকিট শাখা, জেএফসিএল
২৪	৪.৩ বৃক্ষরোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত বৃক্ষ।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
২৫	৪.৪ মশক নিধনে নিয়মিতভাবে মশা নাশক স্প্রে করা।	৪.৪.১ কারখানা ও আবাসিক এলাকায় মশা নাশক ছিটানো।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), জেএফসিএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৩	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), জেএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৪	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	[১.৪.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), জেএফসিএল।	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৫	[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
৬	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[৩.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	ইনোভেশন কমিটি, জেএফসিএল।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা।	ইনোভেশন কমিটি, জেএফসিএল।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (আয়োজিত) এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	ইনোভেশন কমিটি, জেএফসিএল।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি।
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	আইসিটি বিভাগ, জেএফসিএল।	www.jfcl.gov.bd
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	সভার নোটিশ।
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত বিষয়ক প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)
৩	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

সংযোজনী – ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ :

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন।	উৎপাদিত ইউরিয়া সার।	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদনের জন্য দৈনিক ৩৭০ পিএসআই (২৫কেজি/সেমি. ^২ জি) চাপ ও ৪৫ এমএমসিএফ গ্যাস সরবরাহের নিমিত্ত বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়কে মাধ্যমে পত্র প্রেরণ।
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	পিডিবি	প্লান্ট স্টার্টআপ ও বন্ধকালীন সময়ে প্রসেসগত কারণে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ অব্যাহত রাখতে পত্র প্রেরণ।
উৎপাদিত ইউরিয়া সার বিতরণ।	বিতরণকৃত ইউরিয়া সার।	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	কৃষি মন্ত্রণালয়ের চাহিদার প্রেক্ষিতে বিসিআইসি হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ মোতাবেক সার বিতরণ।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: যমুনা ফার্মিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (জেএফসিএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.২.১ অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৩.১ প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৪.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
							অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩.১.১ রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২										

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা / অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা।	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহনে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (আয়োজিত) এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৫	১৬/০৫/২৫	২৩/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	০৮/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৫	০৮/০৪/২৫	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	০১	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২৪	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০১	৩	২	১	-	-



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএফসিএল

এবং

চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বিসিআইসি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানি লিমিটেড (এসএফসিএল)

১লা জুলাই, ২০২৪ হতে ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়

এসএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন-১ : এসএফসিএল এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৫
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১১
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-২২
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	২৩
সংযোজনী-৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৪-২৬
সংযোজনী-৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৭
সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৮
সংযোজনী-৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৯-৩০
সংযোজনী-৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	৩১

এসএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) এসএফসিএল-এর প্রধান অর্জন

দেশের কৃষিখাতের উন্নয়নে উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম হওয়ায় ইউরিয়া সার উৎপাদনে এসএফসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে। ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ উৎপাদন অর্থবছরে যথাক্রমে ৪,২২,৮৯৯ মে. টন, ৩,১৪,০৯১ মে. টন ও ২,৩৮,৮১২ মে.টন, ইউরিয়া সার উৎপাদন হয়েছে এবং বিক্রয় হয়েছে যথাক্রমে ৪,১৫,৪৫৫.৮৫মে.টন, ৫৬,৭৬৫.৮৫ মে. টন ও ৩১৪১৮৭.৮৫ মে.টন। জেনারেল কন্ট্রাক্টর মেসার্স কমপ্ল্যান্ট চায়নাদের সাথে কারখানার OMAS Phase-3 চুক্তির মেয়াদ সমাপনান্তে গত ০১/০৩/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ থেকে নিজস্ব জনবলের মাধ্যমে উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম চলমান রাখার সক্ষমতা অর্জন করেছে। ১ম টার্ন এরাউন্ড/ইন্সপেকশন-২০১৯ ও শর্ট শার্টডাউন-২০২১ সময়ে কারখানার প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপনের কাজ ইতোমধ্যে সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে। শাহজালাল ফার্টিলাইজার প্রজেক্টের আওতায় কারখানা এরিয়ায় নতুন স্কুল ভবন, হাসপাতাল, মহিলা ক্লাব, প্লে-গ্রাউন্ড, অতিথি ভবন ও মসজিদ কমপ্লেক্স নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

কারখানায় স্থানীয় ভাবে সারের চাহিদা কম থাকায় কারখানার নিজস্ব ব্যয়ে বাফার গুদাম সমূহে সার স্থানান্তরের কারণে উৎপাদন খরচ বৃদ্ধি পাওয়া, নির্মাণকালীন সময়ে জেনারেল কন্ট্রাক্টর চাহিদা মাফিক স্পয়ার পার্টস সরবরাহ না করায় স্পয়ার পার্টসের ঘাটতি, চাহিদানুযায়ী যোগ্য ও দক্ষ জনবল নিয়োগ ও দক্ষ জনবল তৈরি করে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ এবং অনাকাঙ্ক্ষিত ব্রেকডাউন, Usage Ratio ডিজাইন মানে বজায় রাখা ও লোকসান পর্যায়ক্রমে হ্রাস করে কারখানাকে ক্রমান্বয়ে লাভজনক করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কারখানার ২য় টার্নএরাউন্ড/ওভারহোলিং যথাসময়ে সম্পন্ন করে ডাউন-টাইম কমিয়ে উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন এবং উৎপাদনের ধারা অব্যাহত রাখা ও Usage Ratio ডিজাইন মানে নিয়ন্ত্রণ রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন সম্পন্ন করে ডাউন টাইম কমানো। কারখানার বর্তমান উৎপাদন ক্ষমতাকে স্থাপিত ক্ষমতার পর্যায়ে উন্নীত করা। বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার লোকসান পর্যায়ক্রমে কমিয়ে এনে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর করা।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- কারখানার ২য় টার্ন এরাউন্ড/ইন্সপেকশন বাস্তবায়ন করা।
- বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া সার উৎপাদন ও বিক্রয় করা।
- প্রয়োজনীয় স্পয়ার পার্টস ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদন করা।
- উৎপাদন বৃদ্ধি ও ইউসেজ রেসিও কমানোর মাধ্যমে কারখানার লোকসান ১০% হ্রাস করা।
- কর্মরত জনবলের পেশাগত দক্ষতা/ সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর /সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানি লিমিটেড (এসএফসিএল)-এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন-এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান (গ্রেড-১) মহোদয়ের মধ্যে ২০২৪ সালের ১০/০৭/২০২৪ খ্রি. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

লাভ জনক সার উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য:

উন্নত ব্যবস্থাপনা এবং প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবলের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করে সর্বাধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর কারখানার সুষ্ঠু ও নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং বিপণন ব্যবস্থা সচল রেখে কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ০১। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কারখানার পর্যবেক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকান্ড নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং বনায়নের উদ্যোগ গ্রহণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

- ০১। ইএমপি, আইইই, ইআইএ ও ইএমএস টুল ব্যবহারের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব ও নিরাপদ উন্নয়ন;
- ০২। খাদ্য নিরাপত্তার স্বার্থে গুণগতমান অব্যাহত রেখে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিক্রয় করা।
- ০৩। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি জ্ঞান ভিত্তিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি;
- ০৪। বাজেট প্রণয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ, সম্পদের সুরক্ষা, হিসাব সংরক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;
- ০৫। কারখানার স্বয়ংসম্পূর্ণ পরীক্ষাগারে প্রতি শিফটে উৎপাদিত পণ্যের গুণাগুণ পরীক্ষা এবং যথোপযুক্ত ব্যাগিং ও প্যাকিং এর মাধ্যমে পণ্যের মান সুরক্ষা ও সরবরাহের ব্যবস্থা করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সমূহ
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	৪	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১৭	১৮
ইউরিয়া সার উৎপাদন	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	বৃদ্ধির হার %	১.৬৮%	২০.৯৮%	৮৮.৪৩%	২.২২%	২.১৭%	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (জিজিটিডিএসএল, সিলেট)	এসএফসিএল এর বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্য মাত্রা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রকৃত উৎপাদন (২,৩৮,৮১২ মে. টন) হতে ৮৮.৪৩% বেশি দেখানো হয়েছে (২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ৪,৫০,০০০ মে. টন)। এছাড়া প্রক্ষেপনে ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছর হতে ২.২২% বেশী এবং ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছর হতে ২.১৭% বেশি অর্থাৎ বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধি দেখানো হয়েছে।

সেকশন-৩, কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] কারখানার নিরবচ্ছিন্ন ইউরিয়া সার উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার	সমষ্টি	মেঃ টন	০৫	৩,১৪,০৯১ মে. টন গ্রানুলার ইউরিয়া সার উৎপাদন	২,৩৮,৮৮১ মে. টন *১৩মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত গ্রানুলার ইউরিয়া সার	৪,৫০,০০০	৪,০৫,০০০	৩,৬০,০০০	৩,১৫,০০০	২,৭০,০০০	৪,৬০,০০০	৪,৭০,০০০
		[১.২] ইউরিয়া সার বিক্রয়।	[১.২.১] বিক্রয় কৃত ইউরিয়া সার	সমষ্টি	মেঃ টন	০৫	৩,৫৬,৭৬৫.৮৫	৩১৪১৮৭.৮৫.	৪,৫০,০০০	৪,০৫,০০০	৪,৬০,০০০	৪,১৫,০০০	৩,৭০,০০০	৪,৬০,০০০	৪,৭০,০০০
২) কারখানার পর্যবেক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকান্ড নিশ্চিত করন।	২৫	[২.১] পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ রিপোর্ট	[২.১.১] রিপোর্ট প্রদানকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	১	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৫	৩২৮	-	-	-	৩৬৫	৩৬৫
		[২.২] মাসিক প্রতিবেদন	[২.২.১] মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৩] ইউসেজ রেশিও প্রতিবেদন	[২.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] ইউএফ-৮৫ সল্যুশন ৩০০০মে.টন ও ১০০ মে.টন এমডিইএ সল্যুশন ক্রয়	[২.৪.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	ইউএফ-৮৫ ২৫০০ মে. টন ও ১০০ মে.টন এমডিইএ	ইউএফ-৮৫ ২৫০০ মে. টন ও ১০০ মে.টন এমডিইএ	৩১/০৩/২৫	১৫/০৪/২৫	৩০/৪/২৫	১৫/০৫/২৫	১৫/০৬/২৫	-	-
		[২.৫] HP Ammonia Seal Water Pump & HP Carbanare seal Water Pump-এর Seal Water Filter Elemant ক্রয়।	[২.৫.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/৩/২৫	৭/০৬/২৫	১৫/৬/২৫	২০/৬/২৫	২৫/০৬/২৫	-	-
[২.৬] Bucket Elevator (B661)-এর Drive Pulley ক্রয়। (OTM)	[২.৬.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/৩/২৫	৭/০৬/২৫	১৫/৬/২৫	২০/৬/২৫	২৫/০৬/২৫	-	-		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.৭) Liquid Ammonia Bottling Pump এর Spare Parts ক্রয়। (OTM)	[২.৭.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	১০/১২/২৪	২৮/০১/২৪	২৭/২/২৫	২২/৩/২৫	২৫/০৬/২৫	-	-
		২.৮) Cooling Tower Fan এর Gearbox এর Spare Parts ক্রয়। (DPM)	[২.৮.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	১০/১২/২৪	২৮/০১/২৪	২৭/২/২৫	২২/৩/২৫	২৫/০৬/২৫	-	-
		২.৯) Nitrogen Plant-এর Screw Compressor এর Air Filter & Oil Filter প্রতিস্থাপন।	[২.৯.১] প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	১০/১২/২৪	২৭/৩/২৫	২২/৪/২৫	১৫/০৫/২৫	৩০/০৬/২৫	-	-
		২.১০) Power Plant এর STG A/B এর Lube Oil & Control Oil Filter প্রতিস্থাপন।	[২.১০.১] প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	তারিখ	১	--	--	১০/১২/২৪	২৭/৩/২৫	২২/৪/২৫	১৫/০৫/২৫	৩০/০৬/২৫		
		২.১১) Water Intake Plant এর Ponton Water Pump এর Mechanical Seal & Bearing প্রতিস্থাপন।	[২.১১.১] প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	তারিখ	১	--	--	১০/১২/২৪	২৭/৩/২৫	২২/৪/২৫	১৫/০৫/২৫	৩০/০৬/২৫		
		২.১২) Ammonia Plant-এর বিভিন্ন Pump-এর Maintenance Work	[২.১২.১] রক্ষণাবেক্ষন কাজসম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	--	--	১০/০৯/২৪	১০/১২/২৪	২৭/০২/২৫	২২/৪/২৫	২৫/০৬/২৫		
		২.১৩) Ammonia Plant এর বিভিন্ন Pump এর Lube Oil Filter পরিবর্তন।	[২.১৩.১] পরিবর্তন কাজসম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	--	--	১০/০৯/২৪	১০/১২/২৪	২৭/০২/২৫	২২/৪/২৫	২৫/০৬/২৫		
		২.১৪) কারখানার বিভিন্ন গ্যারেটের জন্য Nut, Bolt and washer ক্রয়	[২.১৪.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	১০/০৯/২৪	১০/১২/২৪	২৭/০২/২৫	২২/৪/২৫	২৫/০৬/২৫	-	-
		২.১৫) কারখানার বিভিন্ন গ্যারেটের ব্যবহারের জন্য Butterfly Valve ক্রয়	[২.১৫.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	১০/০৯/২৪	১০/১২/২৪	২৭/০২/২৫	২২/৪/২৫	২৫/০৬/২৫	-	-
		২.১৬) কারখানার বিভিন্ন গ্যারেটের ব্যবহারের জন্য Diaphragm Valve ক্রয়	[২.১৬.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	১০/০৯/২৪	১০/১২/২৪	২৭/০২/২৫	২২/৪/২৫	২৫/০৬/২৫	-	-
		২.১৭) ডেমি গ্যারেট ব্যবহারের জন্য PTFE/Teflon Material এর Sulfuric Acid Storage Tank & Fitting ক্রয়	[২.১৭.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	১০/০৯/২৪	১০/১২/২৪	২৭/০২/২৫	২২/৪/২৫	২৫/০৬/২৫	-	-
		২.১৮) ইউটিলিটি গ্যারেটের UPVC Pipe Fittings ক্রয়	[২.১৮.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	১০/০৯/২৪	১০/১২/২৪	২৭/০২/২৫	২২/৪/২৫	২৫/০৬/২৫	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.১৯) ইউটিলিটি গ্যারান্টির Butterfly Valve ক্রয়	[২.১৯.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	২৯/১২/২৪	২৯/০১/২৫	২৬/২/২৫	২৬/৩/২৫	২৯/০৬/২৫	-	-
		২.২০) Primary Air Heater ক্রয় সম্পন্ন।	[২.২০.১] সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	২৯/১২/২৪	২৯/০১/২৫	২৬/২/২৫	২৬/৩/২৫	২৯/০৬/২৫		
		২.২১) Product Cooler এর Cooler ক্রয় সম্পন্ন।	[২.২১.১] সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫০	--	--	২৯/১২/২৪	২৯/০১/২৫	২৬/২/২৫	২৬/৩/২৫	২৯/০৬/২৫	--	--
		২.২২) Pool Reactor এর Tube এ Sleeve Installation Work	[২.২২.১] Installation কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫০	--	--	২৮/০৯/২৪	২৯/১১/২৪	২৪/০১/২৫	২৮/০৩/২৫	২৫/০৬/২৫	--	--
		২.২৩) 04L0014 no. conveyor belt replacement work সম্পন্ন।	[২.২৩.১] কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫০	-	-	১৫/০৩/২৫	১৫/০৪/২৫	৩০/০৫/২৫	১৫/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	-	-
		২.২৪) Diversion chute replacement work between the conveyor belt 04L0010 and 04L0013 no প্রতিস্থাপন।	[২.২৪.১] প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫০	-	-	৩০/০৩/২৫	১৫/০৪/২৫	০১/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	৩০/০৬/২৫	-	-
		২.২৫) Purchasing and in stallation work of Master station with licence software for Bagged go-down control room প্রতিস্থাপন।	[২.২৫.১] প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫০	-	-	৩০/০৩/২৫	১৫/০৪/২৫	৩০/০৫/২৫	১৫/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	-	-
		২.২৬) অ্যামোনিয়া স্টোরেজ ট্যাংকের প্রেসার নিয়ন্ত্রণস্থাপিত কম্প্রেসর কনডেনসার ইউনিটের কন্ট্রোল সিস্টেম সচল ও রক্ষনাবেক্ষণ কাজে ব্যবহারের জন্য Installation Commissioning সহ Spare Parts ক্রয়।	[২.২৬.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫০	-	-	১৫/০৩/২৫	১৫/০৪/২৫	৩০/০৫/২৫	১৫/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	-	-
		২.২৭) Pressure Safety Valve Testing Machine ক্রয়।	[২.২৭.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫০	-	-	৩০/০৩/২৫	১৫/০৪/২৫	০১/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	৩০/০৬/২৫	-	-
		২.২৮) Spare Parts for 315KW, 6KV FD Fan Motor VFD Panel ক্রয়।	[২.২৮.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫০	-	-	২০/১১/২৪	০১/০৫/২৫	১৩/০২/২৫	১০/০৪/২৫	৩০/০৬/২৫		
		২.২৯) LT Motor: Ammonia, Urea & Granulation plant, Power Plant, Cooling Plant, Complex Pump station, Waste water plant, Water Intake, Chiller, Motorized damper, Actuator etc. ক্রয়।	[২.২৯.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫০			২০/১১/২৪	১৫/০২/২৫	১৯/০৪/২৫	২২/০৫/২৫	৩০/০৬/২৫		
		২.৩০) DEG spare parts (Controller, different type of filter, battery etc) & servicing	[২.৩০.১] Servicing কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫০			২২/১০/২৪	১৮/০২/২৫	১৮/০৩/২৫	২০/০৫/২৫	৩০/০৬/২৫		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
							২০২২- ২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.৯] এসএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৯.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	০৩	১৫/০৮/২২	১০/০৮/২৩	০৫/০৮/২৪	১০/০৮/২৪	১৫/০৮/২৪	২৫/০৮/২৪	৩০/০৮/২৪	৩০/০৮/২৫	১৫/০৯/২৬
৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং বনায়নের উদ্যোগ গ্রহণ।	১৫	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	০৪	২৪,০০০	৩০,০০০	৩৫,০০০	৩১,৫০০	২৮,০০০	-	-	৩৬,০০০	৪০,০০০
		[৪.২] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনারআয়োজন	[৪.২.১] সভা/ সেমিনার আয়োজিতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৪.৩] বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	[৪.৩.১] বৃক্ষ রোপনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১০০০	১০০০	৬০০	৫০০	৪০০	৩৫০	৩০০	৭০০	৮০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্ম- পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্ম- পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										


আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, শাহজালাল ফার্টাইলিজার কোম্পানি লিমিটেড (এসএফসিএল) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান (গ্রেড-১) মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান (গ্রেড-১) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন অঞ্জীকার করছি (বিসিআইসি) যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


ব্যবস্থাপনা পরিচালক
এসএফসিএল
(গোপাল চন্দ্র ঘোষ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
শাহজালাল ফার্টাইলিজার কোম্পানি লিমিটেড
কেম্পল, সিলেট।

তারিখঃ ১০/০৭/২০২৪ খ্রি.


চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বিসিআইসি
মোঃ সাইদুর রহমান
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখঃ ১০/০৭/২০২৪ খ্রি.

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
এসএফসিএল	:	শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
টিআইসিআই	:	ট্রেনিং ইনিস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
পিবিএস	:	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
OMAS	:	Operation & Maintenance Assistance Service
ইএমপি	:	এনভায়রনমেন্টাল ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
আইইই	:	ইনিশিয়াল এনভায়রনমেন্টাল এক্সামিনেশন
ইআইএ	:	এনভায়রনমেন্টাল ইম্প্যাক্ট এ্যাসেসমেন্ট
ইএমএস	:	এনভায়রনমেন্টাল মনিটরিং সার্ভিসেস
আইএপি (IAP)	:	ইন্ডিভিজুয়াল এ্যাকশন প্ল্যান

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে রপমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১) কারখানার নিরবচ্ছিন্ন ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[১.২.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার	উৎপাদনবিভাগ, এসএফসিএল	উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২	১.২) ইউরিয়া সার বিক্রয়।	[১.২.১] বিক্রয়কৃত ইউরিয়া সার	বিপণন শাখা, বাণিজ্যিক/উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৩	২.১) পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ রিপোর্ট।	[২.১.১] রিপোর্ট প্রদানকৃত	কারিগরি বিভাগ, এসএফসিএল	কারিগরি বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৪	২.২) মাসিক প্রতিবেদন।	[২.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রদানকৃত		
৫	২.৩) ইউসেজ রেশিও প্রতিবেদন।	[২.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রদানকৃত		
৬	২.৪) ইউএফ-৮৫ সল্যুশন ৩০০০ মে.টন ও ১০০মে.টন এমডিইএ সল্যুশন ক্রয়।	[২.৪.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	বাণিজ্যিক/উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল	বাণিজ্যিক/উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৭	২.৫) HP Ammonia Seal Water Pump & HP Carbanare seal Water Pump এর Seal Water Filter Elemant ক্রয়। (OTM)	[২.৫.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)(এমএম)/ বাণিজ্যিকবিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল) (এমএম)/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৮	২.৬) Bucket Elevator (B661)-এর Drive Pulley ক্রয়। (OTM)	[২.৬.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
৯	২.৭) Liquid Ammonia Bottling Pump-এর Spare Parts ক্রয়। (OTM)	[২.৭.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
১০	২.৮) Cooling Tower Fan-এর Gearbox-এর Spare Parts ক্রয়। (DPM)	[২.৮.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
১১	২.৯) Nitrogen Plant-এর Serew Compressor- এর Air Filter & Oil Filter পরিবর্তন।	[২.৯.১] প্রতিস্থাপনকৃত		

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১২	২.১০) Power Plant-এর STG A/B-এর Lube Oil & Control Oil Filter পরিবর্তন।	[২.১০.১] প্রতিস্থাপনকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)(এমএম)/ বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল)(এমএম)/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল, প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৩	২.১১) Water Intake Plant-এর Ponton Water Pump-এর Mechanical Seal & Bearing পরিবর্তন।	[২.১১.১] প্রতিস্থাপনকৃত		
১৪	২.১২) Ammonia Plant -এর বিভিন্ন Pump-এর Maintenance Work.	[২.১২.১] রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকৃত		
১৫	২.১৩) Ammonia Plant-এর বিভিন্ন Pump-এর Lube Oil Filter পরিবর্তন।	[২.১৩.১] প্রতিস্থাপন কাজ সম্পন্নকৃত		
১৬	২.১৪) কারখানার বিভিন্ন প্লাস্টের জন্য Nut, Bolt and washer ক্রয়।	[২.১৪.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
১৭	২.১৫) কারখানার বিভিন্ন প্লাস্টের ব্যবহারের জন্য Butterfly Valve ক্রয়।	[২.১৫.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
১৮	২.১৬) কারখানার বিভিন্ন প্লাস্টের ব্যবহারের জন্য Diaphragm Valve ক্রয়	[২.১৬.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
১৯	২.১৭) ডেমি প্লাস্টে ব্যবহারের জন্য PTFE/Teflon Material-এর Sulfuric Acid Storage Tank & Fitting ক্রয়	[২.১৭.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
২০	২.১৮) ইউটিলিটি প্লাস্টের UPVC Pipe Fittings ক্রয়	[২.১৮.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
২১	২.১৯) ইউটিলিটি প্লাস্টের Type Butterfly Valve ক্রয়	[২.১৯.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
২২	২.২০) Primary Air Heater ক্রয় সম্পন্নকৃত	[২.২০.১] সম্পন্নকৃত		

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২৩	২.২১) Product Cooler-এর Cooler ক্রয় সম্পন্নকৃত	[২.২৬.১] সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল) (পিএম)/ বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল) (পিএম)/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২৪	২.২২) Pool Reactor-এর Tube এ Sleeve Installation Work ক্রয় সম্পন্নকৃত	[২.২৭.১] Installation কাজ সম্পন্নকৃত		
২৫	২.২৩) 04L0014 no. Conveyor belt replacement work.	[২.২৮.১] কাজ সম্পন্নকৃত		
২৬	২.২৪) Diversion chute replacement work between the conveyor belt 04L0010 and 04L0013 no. প্রতিস্থাপন।	[২.২৯.১] প্রতিস্থাপনকৃত		
২৭	২.২৫) Purchasing and installation work of Master station with licence software for Bagged go-down control room প্রতিস্থাপন।	[২.৩২.১] প্রতিস্থাপনকৃত		
২৮	২.২৬) অ্যামোনিয়া স্টোরেজ ট্যাংকের প্রেসার নিয়ন্ত্রনে স্থাপিত কম্প্রসর কনডেনসার ইউনিটের কন্ট্রোল সিস্টেম সচল ও রক্ষনাবেক্ষণ কাজে ব্যবহারের জন্য Installation Commissioning সহ Spare Parts ক্রয়।	[২.৩১.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
২৯	২.২৭) Pressure Safety Valve Testing Machine ক্রয়।	[২.২৭.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	এমটিএস (ইআইপি) (ইনস্ট্রুমেন্ট)/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (ইআইপি) (ইনস্ট্রুমেন্ট)/ বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৩০	২.২৮) Spare Parts for 315KW, 6KV FD Fan Motor VFD Panel ক্রয়	[২.২৮.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
৩১	২.২৯) LT Motor: Ammonia, Urea & Granulation plant, Power Plant, Cooling Plant, Complex Pump station, Waste water plant, Water Intake, Chiller, Motorized damper, Actuator etc. ক্রয় কাজ।	[২.২৯.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
৩২	২.৩০) DEG spare parts (Controller, different type of filter, battery etc) & servicing	[২.৩০.১] Servicing কাজ সম্পন্নকৃত		
৩৩	[৩.১] ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরন	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	হিসাব বিভাগ এসএফসিএল	হিসাব বিভাগ এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৩৪	[৩.২] ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন	[৩.২.১] নিরীক্ষা সম্পাদিত		

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
৩৫	[৩.৩] ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২৫-২০২৬ প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন	[৩.৩.১] প্রণীত বাজেট	হিসাব বিভাগ এসএফসিএল	হিসাব বিভাগ এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৩৬	[৩.৪] ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	[৩.৪.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন কৃত		
৩৭	[৩.৫] কারখানার লোকসান হ্রাসকরন	[৩.৫.১] পূর্বের বৎসরের তুলনায় লোকসান হ্রাসকৃত।		
৩৮	[৩.৬] কারখানার সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্ত করণ।	[৩.৬.১] সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্ত করণ সম্পন্নকৃত।	এমটিএস (ইআইপি) /প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (ইআইপি) /প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৩৯	[৩.৭] দক্ষ জনবল তৈরীতে টিআইসিআই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	[৩.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৪০	[৩.৮] ই-জিপি-তে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন	[৩.৮.১] ই-জিপি-তে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদনকৃত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৪১	[৩.৯] এসএফসিএল-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৯.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, এসএফসিএল।	এপিএ/আইএপি কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
৪২	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	মেডিক্যাল শাখা ,প্রশাসন বিভাগ/এসএফসিএল	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
৪৩	[৪.২] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] সভা/ সেমিনার আয়োজিতকৃত।	প্রশাসন/এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল	প্রশাসন/এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৪৪	[৪.৩] বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	[৪.৩.১] বৃক্ষ রোপনকৃত।	এইচএসইটি/ প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল	এইচএসইটি/প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র

৯.

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার কমিটি, এসএফসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার কমিটি, এসএফসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল।	এসএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল।	এসএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, এসএফসিএল।	এসএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষকর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৬	[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ।	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃতও আপলোডকৃত।	শুদ্ধাচার কমিটি, এসএফসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৭	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] পুরস্কার প্রদত্ত	শুদ্ধাচার কমিটি, এসএফসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৮	[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এসএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[২.২.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১০	[২.৩] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	[২.৩.১] সভা আয়োজন	হিসাবও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক হিসাবও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১১	[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	হিসাবও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক হিসাবও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১২	[৩.২] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	[৩.২.১] মালামাল রেজিস্টারে এন্টিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৩	[৩.৩] কারখানায় ঠিকাদার কর্তৃক সরবরাহকৃত জনবল সংক্রান্ত টেভারের সিডিউলের Dress Code নীতিমালা অন্তর্ভুক্ত করণ।	[৩.৩.১] নীতিমালা অন্তর্ভুক্ত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৪	[৩.৪] উৎপাদিত সার সুষ্ঠুভাবে বিতরণের জন্য ডিলার প্রতিনিধিদের সাথে সভা।	[৩.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	www.sfcl.gov.bd
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত		www.sfcl.gov.bd
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা।
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি, এসএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী।
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি, এসএফসিএল।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি, এসএফসিএল।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	এইচএসইটি/ প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.১.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	১.২.১ ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৩	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	এইচএসইটি/ প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৪	২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	২.২.১ অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।
২	[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল।	জারিকৃত অফিস আদেশ।
৩	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল।	হালনাগাদ কৃত স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য সহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল।	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনা সহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল।	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	এইচএসইটি বিভাগ বিসিআইসি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।

সংযোজনী: ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রো বাংলা)	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদনের জন্য ১৫০ পিএসআই চাপও ৪৫ এমসিএফ পরিমাণে সারা বছর ব্যাপী গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা প্রয়োজন।
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	পিবিএস	প্লান্ট স্টার্ট-আপ ও প্রসেসগত কারণে নিজস্ব পাওয়ার প্ল্যান্ট বন্ধকালীন সময়ে বিদ্যুৎ সরবরাহ অব্যাহত থাকা জরুরী।
উৎপাদিত ইউরিয়া সার বিক্রয়	বিক্রয় তব্য ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার বিক্রয়ের জন্য সময়মত চাহিদা অনুযায়ী বরাদ্দ পত্র পাওয়া প্রয়োজন।

সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: শাহজালাল ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	০২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	-	-	-
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	০২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	-	-	-
[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	০৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-	-
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৫	সংখ্যা ও তারিখ	আহবায়ক, স্বাস্থ্য সুরক্ষা কমিটি	৪ ও ৩০-০৯-২৪ ৩০-১২-২৪ ৩১-০৩-২৫ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০-০৯-২৪)	১ (৩০-১২-২৪)	১ (৩১-০৩-২৫)	১ (৩০-০৬-২৫)	-	-	-
[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বশ্রম ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৯-০৭-২৪ ও ১৮-১০-২৪ ১৬-০১-২৫ ১৮-০৪-২৫ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৭-২৪ ও ১৮-১০-২৪	১৬-০১-২৫	১৮-০৪-২৫	১৮-০৭-২৫	-	-	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	০২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৬-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৬-০৬-২৫	-	-	বিসিআইসি কর্তৃক সম্পাদিত হয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
[২.১] ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান এমটিএস (ইআইপি),	৩০-১২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	---	৩০-১২-২৪	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	২.২.১ রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৬	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৪০	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
						-	-	-	-	-	-	-	

২৫-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
[৩.২] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	৩.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	৪	%	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-	-
						অর্জন					-	-	-
[৩.৩] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	৩.৩.১ মালামাল রেজিস্টারে এন্টিকৃত।	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
						অর্জন					-	-	-
[৩.৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিক মূল্যবোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচএসইটি), শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	-	-	-
						অর্জন					-	-	-
[৩.৫] কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতিবিরোধী সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

৯.

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃতঅর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানে রনিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিত করণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)



ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), এএফসিসিএল

এবং

চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বিসিআইসি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড (এএফসিসিএল)

জুলাই ১, ২০২৪ খ্রি. হতে জুন ৩০, ২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত।

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
এএফসিসিএল'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-২০
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী-৪ : যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	২২
সংযোজনী-৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৩
সংযোজনী-৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৪
সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৫
সংযোজনী-৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৬
সংযোজনী-৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৭

এএফসিসিএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of AFCCL)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জন

দেশের কৃষিখাতের উন্নয়নে উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম হওয়ায় ইউরিয়া সার উৎপাদনে এএফসিসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের (৩০-০৬-২০২২ খ্রি. পর্যন্ত) ৯৬,০৪৬.০০ মে. টন ইউরিয়া সার উৎপাদন এবং আমদানিকৃতসহ ১,৮৩,৬৮৪.৮০ মে. টন ইউরিয়া সার বিতরণ করা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে (৩০-০৬-২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত) ১৫৭৪২০.০০ মে. টন ইউরিয়া সার উৎপাদন এবং আমদানিকৃতসহ ২,৯৬,৬২৮.৭৫ মে. টন ইউরিয়া সার বিতরণ করা হয়েছে। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে (৩০-০৬-২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত) ৪৮৪৫৩.০০ মে. টন ইউরিয়া সার উৎপাদন এবং আমদানিকৃতসহ ১৮৬৯০০.৭৫ মে. টন ইউরিয়া সার বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে। বিগত তিন অর্থ-বছরে কারখানায় (a) Replacement of Screen Tube (28 nos.) & Side Wall Tubes (204 nos.) of SNC Boilre, Babcock Boiler MP Steam Super Heater (I & II) Tube Bundle, Process Air Compressor Inter-stage Cooler (9 Segments), Base Heating System of Liquid Ammonia Storage Tank, Ammonia Condenser (1 no), 09 nos Cooling Tower Cell, Catalyst of Primary Reformer, Methanator, BFW Start-up Heater, BFW Turbine (53-1601), Ammonia Compressor Lube Oil Turbine by Motor (b), BFW Pre-heater, CO₂ Cooler, Glycol Heater, Final Cooler, Steam Exit Vant Valve. Servicing/Overhauling of different High Speed Compressors & Turbines (c) Repair & Maintenance of Urea Reactor, Babcock Boiler Flue Gas Duct, Different types of Pumps, Motors, LPCC & Hot water Return line of Cooling Tower প্রভৃতি গুরুত্বপূর্ণ মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

চাহিদানুযায়ী দক্ষ জনবল তৈরি করে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ। সার্বক্ষণিক ইউরিয়া সার তৈরির প্রধান কৌচামাল (প্রাকৃতিক গ্যাস) সরবরাহ না পাওয়া, প্রাকৃতিক গ্যাসের মূল্যবৃদ্ধি, বিভিন্ন যন্ত্রপাতির মূল্য বৃদ্ধি, আর্থিক সীমাবদ্ধতা থাকা ও ২০১১-২০১২ থেকে ২০১৭-২০১৮ এবং ২০২২-২৩ থেকে অদ্যাবধি বছরের অধিকাংশ সময়ে গ্যাস সরবরাহ বন্ধ রাখায় করোশন/ইরোশন জনিত কারণে যন্ত্রপাতির আয়ুষ্কাল ক্রমশঃ হ্রাস পাওয়া সত্ত্বেও সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনা করা। ঘনঘন ব্রেকডাউন, গ্যাসের Usage Ratio ও লোকসান পর্যায়ক্রমে হ্রাস করে কারখানাকে ক্রমাগত লাভজনক করা। পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক জিরো ডিসচার্জ প্র্যান বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কারখানার ডাউন-টাইম কমিয়ে উৎপাদনের অক্ষমতা রোধ করে উৎপাদন ধারা বজায় রাখা ও গ্যাসের Usage Ratio কমানোর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রমের আওতায় সমস্যা-কবলিত/কার্যকারিতা হ্রাসপ্রাপ্ত অতি পুরনো ইকুইপমেন্ট ও মেশিনারিজ-এর পরিবর্তে পর্যায়ক্রমে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন করা। কারখানার উৎপাদন ক্ষমতাকে স্থাপিত ক্ষমতার কাছাকাছি পর্যায়ে উন্নীত করা ও আয়ুষ্কাল বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিয়মিত Overhauling কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার লোকসান পর্যায়ক্রমে কমিয়ে এনে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২,৪০,০০০ মে. টন ইউরিয়া সার উৎপাদন ও বিতরণ।
- Syn. Gas Compressor-এর HP Turbine Rotor প্রতিস্থাপন, Turbine & Governor System overhauling এবং সকল Mechanical Seal চেকিং ও প্রয়োজন অনুযায়ী Seal প্রতিস্থাপন।
- Tube Inspection-সহ Primary Reformer-এর ট্রুটিয়ুক্ত Tube প্রতিস্থাপন।
- SNC Boiler Renovation সম্পাদন।
- CO₂ Compressor-এর Turbine Overhauling সম্পাদন।
- Alternator-I & II Overhauling ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ পর্যায়ক্রমিকভাবে সম্পাদন।
- Main Electrical Substation এবং অন্যান্য Electrical Substation Renovation কাজ পর্যায়ক্রমিকভাবে সম্পাদন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), আশুগঞ্জ ফার্টাইলিজার গ্র্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড (এএফসিসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর মধ্যে
২০২৪ সালের জুলাই মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১। রূপকল্প:

উন্নত ও নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন ও বিপণন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ক্রমপ্রসারমাণ শিল্প প্রতিষ্ঠান হিসেবে দৃষ্টান্ত স্থাপন।

১.২। অভিলক্ষ্য:

উন্নত ও নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন ও বিপণন ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কারিগরি উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩। কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১.৩.১। এএফসিসিএল-এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। টেকসই মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/প্রতিস্থাপন করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।
- ০২। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ কার্যক্রম জোরদারকরণ ও ইউরিয়া সারের গুণগত মান নিশ্চিত করন।
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। স্বাস্থ্য ও পরিবেশ ব্যবস্থার উন্নয়ন।

১.৩.২। সুশাসন ও সংস্কারমূলক সম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪। কার্যাবলি (Functions)

- ক) টেকসই মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/প্রতিস্থাপন করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।
- খ) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- গ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অর্থনৈতিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।
- ঘ) অপচয় ও ইউসেজ রেশিও হ্রাসের মাধ্যমে কারখানার লোকসান কমানো।
- ঙ) যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- চ) কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
- ছ) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে এলাকা ভিত্তিক আওতাভুক্ত জেলায় সার বিতরণ নিশ্চিত করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
টেকসই মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণ/প্রতিস্থাপনের মাধ্যমে ডাউন-টাইম হ্রাস	ডাউন-টাইম হ্রাসের হার	%	১৮.০৬	(৩৯.৮৩)	৪৯.০৯	৫.০০	৫.০০	বিসিআইসি/এএফসিসিএল	বিসিআইসি/এএফসিসিএল
ইউরিয়া সারের আমদানি নির্ভরতা হ্রাস	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	৬৩.৯০	(৬৯.২২)	৩৯৫.৩৩	৪.১৭	৬.০০	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	বিসিআইসি/এএফসিসিএল
দক্ষতা উন্নয়ন	প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধির হার	%	১২	১২.০৭	৭.৬৯	১৪.২৯	১২.৫০	টিআইসিআই এবং শিল্প মন্ত্রণালয়	বিসিআইসি/এএফসিসিএল
বৃক্ষরোপণের মাধ্যমে পরিবেশ ব্যবস্থার উন্নয়ন	বৃক্ষরোপণ বৃদ্ধির হার	%	১৬	(১৩.৭৯)	১০	১.৮২	১.৮০	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল	বিসিআইসি/এএফসিসিএল

- () বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে হ্রাস সেখানে হ্রাসের পরিবর্তে বৃদ্ধি এবং যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
[১] টেকসই মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণ/ প্রতিস্থাপন করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।	২৫	[১.১] Syn Gas Turbine HP Rotor প্রতিস্থাপন।	[১.১.১] Syn Gas Turbine HP Rotor প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	৩.০	-	-	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫	-	-	-	-	-	
		[১.২] ১টি Ammonia Condenser পার্শিয়ালী রিটিউবিং।	[১.২.১] ১টি Ammonia Condenser পার্শিয়ালী রিটিউবিং-কৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫	-	-	-	-	-	-
		[১.৩] বিদেশি বিশেষজ্ঞ দ্বারা Primary Reformer Tube ইন্সপেকশন সম্পাদন।	[১.৩.১] Primary Reformer Tube ইন্সপেকশন সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫	-	-	-	-	-	-
		[১.৪] CO ₂ Compressor-এর Turbine Overhauling	[১.৪.১] CO ₂ Compressor-এর Turbine Overhauling কৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫	-	-	-	-	-	-
		[১.৫] Ammonia Turbine-এর Seal Steam line ডি-ব্লকিং এবং মেরামত করা।	[১.৫.১] Ammonia Turbine-এর Seal Steam line ডি-ব্লকিং এবং মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫	-	-	-	-	-	-
		[১.৬] Syn Gas Compressor 1 st & 2 nd Stage-এর Oil Seal ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.৬.১] Syn Gas Compressor 1 st & 2 nd Stage-এর Oil Seal ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	১০.০৪.২৫	৩০.০৫.২৫	-	-	-	-	-	-
			[১.৬.২] Syn Gas Compressor 1 st & 2 nd Stage-এর Oil Seal প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	৩০.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫	-	-	-	-	-	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৭] Housing থেকে আশুগঞ্জ পর্যন্ত রাস্তা মেরামত।	[১.৭.১] Housing থেকে আশুগঞ্জ পর্যন্ত রাস্তা মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩.০	-	-	৩০.০৮.২৪	১০.৯.২৪	-	-	-	-	-
		[১.৮] পোর্টাল স্ক্র্যাপার মেরামত।	[১.৮.১] পোর্টাল স্ক্র্যাপার মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	৩০.০৪.২৫	৩০.৫.২৫	৩০.৬.২৫	-	-	-	-
		[১.৯] বিভিন্ন Control Valve, Recorder, Transmeter সার্ভিসিং/মেরামত।	[১.৯.১] বিভিন্ন Control Valve সার্ভিসিং/calibration/মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩.০	-	-	৩০.০৪.২৫	৩০.৫.২৫	৩০.৬.২৫	-	-	-	-
		[১.১০] Cooling Tower (Ammonia & Urea Side) এর Hot water Wooden Return line এবং Flow Control Valve-সহ স্পেয়ার্স ক্রয়।	[১.১০.১] Cooling Tower (Ammonia & Urea Side) এর Hot water Wooden Return line এবং Flow Control Valve-সহ স্পেয়ার্স ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	৩০.০৫.২৫	৩০.৬.২৫	-	-	-	-	-
		[১.১১] প্ল্যান্টের বিভিন্ন Motor, Fan এবং Alternator-I & II রুটিন চেকিং, সার্ভিসিং ও মেরামত।	[১.১১.১] প্ল্যান্টের বিভিন্ন Motor, Fan এবং Alternator-I & II রুটিন চেকিং, সার্ভিসিং ও মেরামতকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০	১০	৮	৬	-	-	-	-	-	-
[২] নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ কার্যক্রম জোরদারকরণ ও ইউরিয়া	২০	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার।	সমষ্টি	মেঃ টন	৫	১৫৭৪২০	৪৮৪৫৩	২৪০০০০	২০০০০০	১৫০০০০	১২০০০০	১০০০০০	২৫০০০০	২৬০০০০
		[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (নিজস্ব)।	সমষ্টি	মেঃ টন	৪	২২৩৩২৩.৯৫	৪৯১৫৩.৪৬	২৪০০০০	২০০০০০	১৫০০০০	১২০০০০	১০০০০০	২৫০০০০	২৬০০০০
			[২.২.২] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (এসএফসিএল ও কাফকো উৎপাদিত)।	সমষ্টি	মেঃ টন	৪	৩০৫১৮.৭০	৬৯৪১৩.৭৫	৩৫০০০	৩১৫০০	২৮০০০	২৪৫০০	২১০০০	৩৫০০০	৩৫০০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
সারের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।			[২.২.৩] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (আমদানিকৃত)।	সমষ্টি	মেঃ টন	৪	৩১৮৭৯.১৫	৫১২৪৯.৫০	৩৫০০০	৩১৫০০	২৮০০০	২৪৫০০	২১০০০	৩৫০০০	৩৫০০০
		[২.৩] উৎপাদিত সারের গুণগত মান নিশ্চিত করতে নিয়মিত ল্যাব পরীক্ষা সম্পাদন।	[২.৩.১] উৎপাদিত সারের গুণগত মান নিশ্চিত করতে নিয়মিত ল্যাব পরীক্ষা সম্পাদিত।	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	-	-	-	১০০	১০০
[৩] আর্থিক ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	[৩.১] ২০২৩-২৪ অর্থ- বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২.০	১৯.০৫.২৪	-	৩১.০১.২৫	২৮.০২.২৫	৩১.০৩.২৫	১৫.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	৩১.০১.২৬	৩১.০১.২৭
		[৩.২] ২০২৪-২৫ অর্থ- বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.২.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	২.০	১৭.০৪.২২	২৯.০৩.২৩	৩০.০৪.২৪	৩১.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৪.২৫	৩০.০৪.২৬
		[৩.৩] কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ।	[৩.৩.১] বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসকৃত।	সমষ্টি	%	২.০	(৭২.০৪)	-	৩০.০০	২৫.০০	২০.০০	১৫.০০	১০.০০	৩০.০০	৩০.০০
		[৩.৪] দক্ষ জনবল তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	তারিখ	সংখ্যা	২.০	৫৮	৬৫	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
		[৩.৫] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৫.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	১৭.০৪.২৩	৩০.০৮.২৩	৩০.০৬.২৪	১৫.০৭.২৪	২০.০৭.২৪	৩০.০৭.২৪	-	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬
		[৩.৬] কার্টামাল ও কেমিক্যালস এর ইউসেজ রেশিও হ্রাসকরণ।	[৩.৬.১] ন্যাচারেল গ্যাস ও কেমিক্যালস এর ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।	ক্রমপঞ্জিত	%	১.০	১৮	-	৫	৪	৩	২	-	৫	৫
		[৩.৭] দাপ্তরিক প্রায় সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পাদন।	[৩.৭.১] দাপ্তরিক প্রায় সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে চালুকৃত।	সমষ্টি	%	২.০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৮] মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.৮.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	ক্রমপঞ্জিত	%	১.০	২	-	২	১	-	-	-	২	২
		[৩.৯] টেন্ডার প্রক্রিয়া ই- জিপিতে সম্পাদন।	[৩.৯.১] কার্যসম্পাদিত সম্পাদিত।	ক্রমপঞ্জিত	%	১.০	৬৫	৫৮	৭০	৬০	৫০	৪০	-	৮০	৯০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[৪] স্বাস্থ্য ও পরিবেশ ব্যবস্থার উন্নয়ন।	১০	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	জন	৩.০	১২০০০	১৫৩০০	১৫০০০	১৪০০০	১২০০০	৮০০০	৭০০০	১২০০০	১৩০০০
		[৪.২] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	[৪.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০	০২	০৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		[৪.৩] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	[৪.৩.১] রোপনকৃত গাছ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০	৫৮০	৫০০	৫৫০	৫০০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৬০	৫৭০
		[৪.৪] জঙ্গল ও আগাছা পরিষ্কারের মাধ্যমে কারখানা ও হুইজিং-এর পরিবেশ রক্ষা ও বাহ্যিক সৌন্দর্য বৃদ্ধি।	[৪.৪.১] জঙ্গল ও আগাছা পরিষ্কারের মাধ্যমে কারখানা ও হুইজিং-এর পরিবেশ রক্ষা ও বাহ্যিক সৌন্দর্য বর্ধিত।	সমষ্টি	%	২.০	-	-	৮০	৭০	৬০	-	-	১০০	১০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড, এএফসিসিএল এর প্রতিনিধি হিসাবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান (গ্রেড-১) মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব),
এএফসিসিএল

তারিখ: ১০-০৭-২০২৪ খ্রি.

প্রদীপ কুমার নাথ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কোম্পানি লিমিটেড
আতপাড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।



চেয়ারম্যান (গ্রেড-১),
বিসিআইসি

তারিখ: ১০-০৭-২০২৪ খ্রি.

মোঃ সাইদুর রহমান
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

- বিসিআইসি : বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
- এএফসিসিএল : আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার গ্র্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড
- পেট্রোবাংলা : তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন
- বিজিডিসিএল : বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
- জিটিসিএল : গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানি লিমিটেড
- পিডিবি : পাওয়ার ডেভেলপম্যান্ট বোর্ড

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] Syn Gas Turbine HP Rotor প্রতিস্থাপন।	[১.১.১] Syn Gas Turbine HP Rotor প্রতিস্থাপিত।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল।	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
২	[১.২] ১টি Ammonia Condenser পার্শিয়ালী রিটিউবিং।	[১.২.১] ১টি Ammonia Condenser পার্শিয়ালী রিটিউবিং-কৃত।	মেইনটেনেন্স/পিএম এএফসিসিএল।	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
৩	[১.৩] বিদেশি বিশেষজ্ঞ দ্বারা Primary Reformer Tube ইন্সপেকশন সম্পাদন।	[১.৩.১] Primary Reformer Tube ইন্সপেকশন সম্পাদিত।	মেইনটেনেন্স/পিএম এএফসিসিএল।	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
৪	[১.৪] CO ₂ Compressor-এর Turbine Overhauling	[১.৪.১] CO ₂ Compressor-এর Turbine Overhauling কৃত।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল।	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
৫	[১.৫] Ammonia Turbine-এর Seal Steam line ডি-ব্লকিং এবং মেরামত করা	[১.৫.১] Ammonia Turbine-এর Seal Steam line ডি-ব্লকিং এবং মেরামতকৃত।	মেইনটেনেন্স/পিএম এএফসিসিএল।	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
৬	[১.৬] Syn Gas Compressor 1 st & 2 nd Stage-এর Oil Seal ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.৬.১] Syn Gas Compressor 1 st & 2 nd Stage-এর Oil Seal ক্রয়কৃত।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল।	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
		[১.৬.২] Syn Gas Compressor 1 st & 2 nd Stage-এর Oil Seal প্রতিস্থাপিত।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল।	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
৭	[১.৭] Housing থেকে আশুগঞ্জ পর্যন্ত রাস্তা মেরামত।	[১.৭.১] Housing থেকে আশুগঞ্জ পর্যন্ত রাস্তা মেরামতকৃত।	সিভিল, এএফসিসিএল।	সিভিল বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
৮	[১.৮] পোর্টালস্ক্র্যাপার মেরামত।	[১.৮.১] পোর্টালস্ক্র্যাপার মেরামতকৃত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল।	ইএন্ডআই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
৯	[১.৯] বিভিন্ন Control Valve, Recorder, Transmeter সার্ভিসিং/ calibration/মেরামত।	[১.৯.১] বিভিন্ন Control Valve সার্ভিসিং/ calibration/ মেরামতকৃত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল।	ইএন্ডআই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
১০	[১.১০] Cooling Tower (Ammonia & Urea Side) এর Hot water Wooden Return line এবং Flow Control Valve-সহ স্পেয়ার্স ক্রয়।	[১.১০.১] Cooling Tower (Ammonia & Urea Side) এর Hot water Wooden Return line এবং Flow Control Valve-সহ স্পেয়ার্স ক্রয়কৃত।	মেইনটেনেন্স/পিএম এএফসিসিএল।	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
১১	[১.১১] প্ল্যান্টের বিভিন্ন Motor, Fan এবং Alternator-I & II রুটিন চেকিং, সার্ভিসিং ও মেরামত	[১.১১.১] প্ল্যান্টের বিভিন্ন Motor, Fan এবং Alternator-I & II রুটিন চেকিং, সার্ভিসিং ও মেরামতকৃত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল।	ইএন্ডআই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
১২	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার।	উৎপাদন বিভাগ এএফসিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।

১৩	[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (নিজস্ব)।	বাণিজ্যিক বিভাগ এএফসিসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
		[২.২.২] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (এসএফসিসিএল ও কাফকো উৎপাদিত)।	বাণিজ্যিক বিভাগ এএফসিসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
		[২.২.৩] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (আমদানিকৃত)।	বাণিজ্যিক বিভাগ এএফসিসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
১৪	[২.৩] উৎপাদিত সারের গুণগত মান নিশ্চিত করতে নিয়মিত ল্যাব পরীক্ষা সম্পাদন।	[২.৩.১] উৎপাদিত সারের গুণগত মান নিশ্চিত করতে নিয়মিত ল্যাব পরীক্ষা সম্পাদিত	কারিগরি বিভাগ এএফসিসিএল।	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
১৫	[৩.১] ২০২১-২২ অর্থ-বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদিত।	হিসাব বিভাগ এএফসিসিএল।	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
১৬	[৩.২] ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.২.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	হিসাব বিভাগ এএফসিসিএল।	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
১৭	[৩.৩] কারখানার লোকসান হাসকরণ।	[৩.৩.১] বছর ভিত্তিক লোকসান হাসকৃত।	হিসাব বিভাগ এএফসিসিএল।	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
১৮	[৩.৪] দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	কারিগরি বিভাগ এএফসিসিএল।	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
১৯	[৩.৫] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৫.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	আইএপি টিম এএফসিসিএল।	আইএপি টিম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
২০	[৩.৬] কাটামাল ও কেমিক্যালস এর ইউসেজ রেশিও হাসকরণ।	[৩.৬.১] ন্যাচারেল গ্যাস ও কেমিক্যালস এর ইউসেজ রেশিও হাসকৃত।	উৎপাদন বিভাগ এএফসিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
২১	[৩.৭] দাপ্তরিক প্রায় সকল কার্যক্রম ডি-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পাদন	[৩.৭.১] দাপ্তরিক প্রায় সকল কার্যক্রম ডি-ফাইলিং এর মাধ্যমে চালুকৃত।	ডি-নথি টিম এএফসিসিএল।	ডি-নথি টিম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
২২	[৩.৮] মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.৮.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
২৩	[৩.৯] টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে সম্পাদন।	[৩.৯.১] কার্যসম্পাদিত সম্পাদিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ এএফসিসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
২৪	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
২৫	[৪.২] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	[৪.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
২৬	[৪.৩] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	[৪.৩.১] রোপনকৃত গাছ।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।
২৭	[৪.৪] জঙ্গল ও আগাছা পরিষ্কারের মাধ্যমে কারখানা ও হউজিং-এর পরিবেশ রক্ষা ও বাহ্যিক সৌন্দর্য বৃদ্ধি।	[৪.৪.১] জঙ্গল ও আগাছা পরিষ্কারের মাধ্যমে কারখানা ও হউজিং-এর পরিবেশ রক্ষা ও বাহ্যিক সৌন্দর্য বর্ধিত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত।	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এএফসিসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
২	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা।	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এএফসিসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।
৩	[১.৩] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা।
৪	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র।
৫	[২.১] ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ/আইসিটি এএফসিসিএল।	এএফসিসিএল ওয়েবসাইট।
৬	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন।	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত।	ইনোভেশন কমিটি, এএফসিসিএল।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি।
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি।	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	ই-ফাইলিং ফোকাল পয়েন্ট, এএফসিসিএল।	ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি।
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।	আইসিটি শাখা, এএফসিসিএল।	www.afccl.portal.gov.bd
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন।	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	ইনোভেশন কমিটি, এএফসিসিএল।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচি।
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত।	ইনোভেশন কমিটি, এএফসিসিএল।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	হালনাগাদ সম্পন্নের প্রতিবেদন, www.afccl.portal.gov.bd
২	[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন।
৩	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন।
৪	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচি।
৫	[২.২] আতওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত। [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।
৩	[১.৩] আন্তত্বাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী।
৪	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আন্তত্বাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ আয়োজিত।	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।
৫	[২.২] আন্তত্বাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।
২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত।	আইসিটি শাখা এএফসিসিএল।	www.afccl.portal.gov.bd
৩	[৩.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[৩.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি।

সংযোজনী – ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	ষেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমাণ অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহের জন্য যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ।
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (পিডিবি)	চাহিদা মোতাবেক বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ।
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার বিক্রয়	বিক্রয়তব্য ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	চাহিদা মোতাবেক মাসিক বিক্রয় বরাদ্দের জন্য প্রধান কার্যালয় এবং শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ।

সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।
দপ্তর/সংস্থার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।

সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)

দপ্তর/সংস্থার নাম: আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কোম্পানি লিমিটেড (এএফসিসিএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত।	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা।	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী।	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট।	২ (৪০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০)	-	১ (২০)	-			
						অর্জন							
[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	১	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট।	৩ ও ৩০/১০/২৪ ৩১/০৩/২৫ ১০/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২৪	-	৩১/০৩/২৫	১০/০৪/২৫			
						অর্জন							
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
[২.১] ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)।	৩০/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত।	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন।	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত।	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি।	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	%	১০	৮০	৭০	৬০
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন।	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৬	২	১	-
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত।	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	১০/০২/২০২৫

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/ অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আতওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত। [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।							

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১		
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।								
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৭	১	-	-	-		
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।								

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত।	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন।	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-