



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

টিআইসিআই -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: টিআইসিআই -এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি।	৫
সেকশন ২: টিআইসিআই-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা।	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক।	১৩-১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।	১৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০-২১
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৩
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৪
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৫

টিআইসিআই'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of TICI)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (বিগত ৩ বছর) টিআইসিআই-এর প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ বছরে (২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪) অত্র প্রতিষ্ঠান হতে (১৩৯৭, ২৬৬৯ ও ১৬৭৪) মোট ৫,৭২২ জন বিভিন্ন মেয়াদে কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। বিভিন্ন শিল্প ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক বিগত ০৩ বছরে (২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪) ৬০ টি প্রতিষ্ঠানে (১০০৫, ৫৩৪ ও ১০৩৭) মোট ২৫৭৬ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান করা হয়েছে। 4IR Technology সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ টিআইসিআইতে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। প্রশিক্ষণমাণ উন্নত করার জন্য ক্রাসনুমসমূহে শীতাতপনিয়ন্ত্রন ব্যবস্থা ও সাউন্ড সিস্টেম সংযুক্ত করা হয়েছে। ট্রেনীজ হোস্টেল, মহিলা হোস্টেলসহ আবাসিক এলাকার ভবনসমূহে ওভারহেড ট্যাংক স্থাপনের মাধ্যমে বিশুদ্ধ খাবার পানির সমস্যা সমাধান করা হয়েছে। টিআইসিআই'র আবাসিক এলাকায় বহিরাগতদের চলাচল নিয়ন্ত্রন ও নিরাপত্তা বৃদ্ধিতে টিআইসিআই প্রধান সড়কে নিরাপত্তা গেইট স্থাপন করা হয়েছে। টিআইসিআই'র আবাসিক এলাকায় আবাসিক গ্যাস সংযোগ জিপিএফপিএলসি হতে পৃথকীকরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। বিশ্বব্যাংকের অর্থায়নে বাস্তবায়নধীন Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) শীর্ষক প্রকল্পে টিআইসিআইকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে। টিআইসিআই Training & Assessment Center হিসেবে ব্যবহারের জন্য NSDA (National Skill Development Authority) কর্তৃক নিবন্ধনের কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে। শিল্প মন্ত্রনালয়ের আধীনস্থ বয়লার অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানের জন্য দক্ষ বয়লার অপারেটর তৈরীর নিমিত্ত টিআইসিআই কে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে ব্যবহারের বিষয়ে দ্বিপাক্ষিক নীতিগত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। A2i এর কারিগরি সহায়তায় শিল্প মন্ত্রনালয়ের আওতায় "ব্রেণ্ডেড শিক্ষা বিষয়ক মহাপরিকল্পনা" প্রণয়নের উদ্যোগের সাথে টিআইসিআইকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহে প্রশিক্ষকের ব্যাপক স্বল্পতা রয়েছে। প্রশিক্ষার্থীদের আবাসন ব্যবস্থার সংকট বিদ্যমান। নিরবচ্ছিন্ন ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও গ্যাস) অনিশ্চয়তা। কারিগরি সহায়তা সেবায় ব্যবহৃত গুরুত্বপূর্ণ ভাইব্রেশন এনালাইজার সিস্টেমটি পুরাতন হয়ে যাওয়ায় প্রায়শই Malfunction করে, যা প্রতিস্থাপন অত্যন্ত ব্যয়বহল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রতি মাসে ৪০০ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষিত করা এবং ১০০ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ৪০০ সিট ধারণক্ষমতা সম্পন্ন ট্রেনীজ হোস্টেল (পুরুষ) এবং ১৫০ সিট ধারণক্ষমতা সম্পন্ন মহিলা হোস্টেল নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ। প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবা প্রদানের ক্ষমতাতির সংখ্যা বৃদ্ধি ও যুগোপযুগীকরণ। টিআইসিআই এর আবাসিক এলাকায় একটি পূর্ণাঙ্গ জামে মসজিদ স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ। 4IR Technology Adoption এর নিমিত্ত প্রশিক্ষকদের কারিগরি জ্ঞান যুগোপযোগী করতে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। টিআইসিআই এর বিদ্যমান গবেষণা ও ইনোভেশন কার্যক্রম সমূহকে আরো সমৃদ্ধ করার উদ্দেশ্যে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ। টিআইসিআই এর নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে GPFPLC এর সাথে সমঝয়ের মাধ্যমে সাব-স্টেশন স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহের লক্ষ্যমাত্রা:

- ১ ও ২ সপ্তাহ মেয়াদী মানোন্নয়ন কোর্স ৪০ টি; বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের জন্য পরিচালিত ২৫ টি বিশেষ প্রশিক্ষণ সহ মোট ৬৫ টি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজনের মাধ্যমে ২০০০ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষিত করা।
- বিভিন্ন সরকারী বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- চাহিদাভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় মডিউল প্রস্তুত ও প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- শিল্প-কারখানায় উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা ভিত্তিক ৯০০ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান।
- প্রশিক্ষার্থীদের জন্য পর্যাপ্ত সুবিধা সম্বলিত হোস্টেল স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ।
- টিআইসিআই এর নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা স্থাপন বিষয়ে GPUFP ও প্রধান কার্যালয়ের সমঝয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।
- বিশ্বব্যাংকের অর্থায়নে বাস্তবায়নধীন Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) প্রকল্পে প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়ন রোডম্যাপের সাথে সংহতি বজায় রেখে এবং রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুলাই মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প (Vision):

শিল্প কারখানার উপযোগি কারিগরি জ্ঞানে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি ও কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান ইন্সটিটিউট/ কেন্দ্র হিসাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্প, কারিগরি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবলের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণে বৈচিত্র্য আনয়ন ও গুনগতমান বৃদ্ধি করা, যন্ত্রপাতি সংরক্ষণে টেকসই কারিগরি সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ০১। শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্প-কারখানায় চাহিদাভিত্তিক কারিগরি সেবা প্রদান।
- ০৩। টিআইসিআই এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। শিল্পকারখানার চাহিদাকে বিবেচনায় রেখে কর্মীদের নিয়মিত গুনগত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্পকারখানার চাহিদাভিত্তিক শিক্ষানবীশ/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ০৩। শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহে কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান, ইনোভেশন, আরএন্ডডি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
- ০৪। টিআইসিআই এর আধুনিকায়ন, কার্যপরিধি সম্প্রসারণ, বৈচিত্র্য আনয়ন এবং ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মান উন্নয়ন।
- ০৫। নিরাপত্তা, মনোরম কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প কারখানার জন্য প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী বৃদ্ধির হার	%	৯১.৭	(২৯.১)	৮.০	৫.০	৫.০	বিসিআইসি, বিসিআইসি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ	টিআইসিআই প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
শিল্প-কারখানায় প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সেবা	প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সার্ভিস বৃদ্ধির হার	%	(১৬.০)	২২.৮৬	০.০	৫.০	৫.০	বিসিআইসি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান,	টিআইসিআই প্রতিবেদন

- () বন্ধনীর মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- ২০২৪-২৫ অর্থবছরে কারিগরি জ্ঞানে প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ অর্থবছর হতে ৮% বৃদ্ধি দেখানো হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন, ক্লাশরুম এবং প্রশিক্ষক সংকট থাকলেও সম্পদের সর্বোচ্চ সুট্ট ব্যবহারের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে বলে আশা করা যায়।
- শিল্প-কারখানায় কারিগরি সহায়তা সেবা বৃদ্ধির হার ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের তুলনায় লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সমপর্যায়ে দেখানো হয়েছে। শিল্প-কারখানায় কারিগরি সহায়তা সেবা প্রতিষ্ঠান সমূহের চাহিদার সম্পূর্ণরূপে নির্ভরশীল। নিয়মিত যোগাযোগ ও মানসম্মত সেবা প্রদানের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে বলে আশা করা যায়।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	২৫	১.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	১.১.১ মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫৫২	৪০৩	৪২০	৪০০	৩৭০	৩৫০	৩২০	৪৫০	৪৬০
			১.১.২ বিশ্ববিদ্যালয়ের বিশেষ কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৮০৮	১২৭১	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২৮০	১২৫০	১৫৫০	১৬০০
(২) শিল্প-কারখানায় চাহিদাভিত্তিক কারিগরি সেবা প্রদান	২০	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি'র কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিকস	১০	৯৭	১২২	১০০	৯০	৮০	৭০	--	১১০	১১৫
			২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিকস	১২	৭৪৭	৯১৫	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	৮২০	৮৫০
(৩) টিআইসিআই -	১৫	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি	৩.১.১ TOT কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	জন ঘণ্টা	০২	৩৫	১৬	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.২ কারিকুলাম উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	জন ঘণ্টা	০২	--	১০	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	২২	২৫	
		৩.১.৩ বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০৩	--	১৮/১১/২০২৩	১৫/১২/২০২৪	২০/১২/২০২৪	২৫/১২/২০২৪	৩০/১২/২০২৪	০৫/০১/২০২৪	১৫/১২/২০২৫	১৫/১২/২০২৬	
		৩.১.৪ বার্ষিক ইনভেন্টরী পরিচালিত	তারিখ	তারিখ	০৩	--	৩০/০৬/২৪	৩০/০৬/২৫	--	--	--	--	৩০/০৬/২০২৬	৩০/০৬/২০২৭	
	৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০২	৭৫	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০	
		৩.২.২ আবাসিক ও অফিস আচ্ছাদিত পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		৩.২.৩ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০২	৫৪	৫৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৩ টিআইসিআই- এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৩.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	৩০/০৭ /২২	--	০১/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	১০/১০/২৪	২০/১০/২৪	৫/০৮/২৫	০১/০৮/২৬
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২০৫	৭০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
(৪) বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ	১০	৪.১ বাজার চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত	[৪.১.১] বাজার চাহিদা ভিত্তিক স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন ৪.১.২ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর টেকনোলজি সম্পৃক্ত করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০২	০৩	০৪	০৩	০২	--	--	০৫	০৬
				সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	০৫	০৪	০৩	০২	--	--	০৫	০৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%			
																৮
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি,

নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই), টিআইসিআই এর
প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর চেয়ারম্যান
মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
(টিআইসিআই) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয়
সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



নির্বাহী পরিচালক
টিআইসিআই

খন্দকার শহীদুল ইসলাম
নির্বাহী পরিচালক
ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই)
পলাশ পল্লী-১৬১১

তারিখঃ ২০.০৭.২০২৪



চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

মোঃ সাইদুর রহমান
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখঃ

২০.০৭.২০২৪

সংযোজনী-১
শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
টিআইসিআই	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
ASSET	Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation
GPUFP	Grorashal Polash Urea Fertilizer Project
জিপিএফপিএলসি	ঘোড়াশাল পলাশ ফাটলাইজার পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী
DEPA	Department of Education Planning Affairs.
NSDA	National Skills Development Authority
A2i	Access to information in Bangladesh
ISHD	Industrial Safety & Health Department
TSMD	Technical Service & Maintenance Department
ACESD	Analytical Chemistry & Environmental Science Department
4IR	Fourth Industrial Revolution
IAP	Individual Action Plan
PIC	Project Implementation Committee
GRS	Grievance Redress System
TOT	Training of Trainers
4IR	Fourth Industrial Revolution

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক
	১	২	৪	৫
০১	১.১ কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	১.১.১ মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	প্রশাসন বিভাগ ও প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
০২		১.১.২ বিশ্ববিদ্যায়ের বিশেষ কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	প্রশাসন বিভাগ ও প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
০৩	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৪		২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৫	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.১ TOT কার্যক্রম পরিচালিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	প্রশিক্ষণ হাজিরা/ বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৬		৩.১.২ কারিকুলাম উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	কোর্স আউট লাইন/ বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৭		৩.১.৩ বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার প্রণীত	DEPA ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	অনুমোদিত কোর্স ক্যালেন্ডার
০৮		৩.১.৪ বার্ষিক ইনভেন্টরী পরিচালিত	প্রশাসন বিভাগ এবং ক্রয় ও ভান্ডার বিভাগ	বিভাগীয় / কমিটির প্রতিবেদন
০৯	৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	প্রশাসন ও ISHD বিভাগ	প্রশিক্ষণ হাজিরা/ বিভাগীয় প্রতিবেদন
১০		৩.২.২ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন ও ACESD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
১১	৩.৩ টিআইসিআই-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৩.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	IAP কমিটি, টিআইসিআই	IAP কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১২	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	প্রশাসন বিভাগ ও বাগান উন্নয়ন কমিটি	ছবি, প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৩	৪.১ অনলাইন ও 4IR ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৪.১.১ বাজার চাহিদা ভিত্তিক স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন/ বিভাগীয় প্রতিবেদন
১৪		৪.১.২ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর টেকনোলজি সম্পৃক্ত করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন/বিভাগীয় প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	হাজিরা শীট/ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার হাজিরা
৩	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	দপ্তরাদেশ/ শিডিউল
৪	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ল অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাঙ্করিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	দপ্তরাদেশ ও প্রতিবেদন
৫	২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার, টিআইসিআই।	ওয়েবপেজ কপি
৬	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	রেজিস্ট্রারের কপি

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতমএকটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২	[২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সকল বিভাগ, ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	এতদ বিষয়ক প্রতিবেদন।
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	দপ্তরাদেশ, প্রতিবেদন, ছবি।
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	ই-নথি কমিটি, টিআইসিআই।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	তথ্য কর্মকর্তা, DEPA বিভাগ, টিআইসিআই	www.tici.gov.bd
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	তথ্য কর্মকর্তা, DEPA বিভাগ, টিআইসিআই	প্রতিবেদন
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	দপ্তরাদেশ, হাজিরা

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	GRS কর্মকর্তা, টিআইসিআই, প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই, প্রশিক্ষণ উপ-বিভাগ, বিসিআইসি	অফিস আদেশ, আলোচ্য সূচি, উপস্থিতির হাজিরা প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাতকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, DEPA বিভাগ, টিআইসিআই	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রেনিং ইনস্টিটিউট পর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		০১		০১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	১০	১০			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলডিউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২ এবং ২৫-১২-২৪ ২৫-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২৫-১২-২৪		২৫-০৬-২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার	০১-০৯-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১/৯/২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৩১-১২-২৪ ৩০-০৬-২৫								

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/৩/২০২৫	২০/৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৪/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ।	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[১.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [১.১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাতকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পূর্বত অর্জন ২০২২-২৩	পূর্বত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪		-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কেপিএমএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কেপিএমএল'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : কেপিএমএল'র রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন-২ : কেপিএমএল'এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৪
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬-২৩
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৪
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৫-২৬
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৭
সংযোজনী-৬ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৮
সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৯
সংযোজনী-৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	৩০

কেপিএমএল'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের ৩ (বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শিক্ষা ক্ষেত্রে কাগজের ভূমিকা অপরিসীম। এছাড়া, বর্তমান সরকারের শিক্ষানীতি এবং প্রধানমন্ত্রীর ঘোষনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নতুন শিক্ষা বৎসরের প্রথমদিন বিনামূল্যে পাঠ্যবই শিক্ষার্থীদের হাতে তুলে দেয়ার ক্ষেত্রে কেপিএম কার্যকরী ও মূখ্য ভূমিকা রাখছে। গত ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে যথাক্রমে ২২৭৬.০০, ১৫৪২.০২ এবং ২৫১০.৫২ মেট্রিক টন কাগজ উৎপাদন এবং ৩৬০৬.২২, ২৮২৫.৪৮ এবং ৩৯৫২.৮৮৮ মেট্রিক টন কাগজ বিপণন করা হয়েছে। এছাড়াও কারখানার নিজস্ব পতিত জমিতে নিজস্ব বাগানে সৃজিত প্রায় ৩, ৭০,০০০ (তিন লক্ষ সত্তর হাজার) বিভিন্ন পাল্লউড প্রজাতির বৃক্ষরোপন করা হয়েছে। নতুন কারখানা স্থাপনের নিমিত্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আর্থ-কারিগরি সম্ভাব্যতা সমীক্ষার কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

কারখানার অধিকাংশ যন্ত্রপাতি ও কাঠামো সমূহের মান-আয়ুষ্কাল (Standard Lifetime) অতিক্রম করে যাওয়ায় প্রত্যাশিত কার্যক্ষমতা হ্রাস পাওয়া, পুরাতন কারখানা ও প্রযুক্তি, আন্তর্জাতিক বাজারে কাগজ উৎপাদনের প্রধান কঁচামাল পাল্লের দাম বৃদ্ধি, ২০০৯ সালের তুলনায় ক্যাপিটিভ পাওয়ার খাতে গ্যাসের মূল্য ৬১৭.৭০% বৃদ্ধি এবং বিদেশী পাল্লের মূল্য অত্যধিক বৃদ্ধি ও রাশিয়া-ইউক্রেন যুদ্ধের কারণে বৈশ্বিক অবস্থার প্রেক্ষিতে চাহিদা অনুযায়ী বিদেশী পাল্লের সরবরাহ না পাওয়া এবং আর্থিক সীমাবদ্ধতা ও দক্ষ জনবলের অভাবে সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনায় সমস্যা। উৎপাদনশক্তি বৃদ্ধি এবং অলাভজনক প্রতিষ্ঠানকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিচালনা করাই চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

যেহেতু কারখানাটি অত্যন্ত পুরাতন (সত্তর বছরের পুরাতন), জরাজীর্ণ এবং পুরানো প্রযুক্তি সম্পন্ন বিধায় কারখানাটি দীর্ঘদিন চালু রাখা সম্ভব নয়। অত্র কারখানাকে লাভজনকভাবে পরিচালনার জন্য আর্থ-কারিগরি সমীক্ষা এবং ডিপিপি প্রণয়নের মাধ্যমে নতুন কারখানা স্থাপন।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩,০০০ মে. টন কাগজ উৎপাদন এবং বিপণন করা।
- নতুন কারখানা স্থাপনের জন্য বিসিআইসি'র মাধ্যমে শিল্প মন্ত্রণালয় এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে ডিপিপি প্রণয়ণ।
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কারখানার লোকসান ৫% হ্রাসকরণ।
- কারখানার বিভিন্ন পতিত জমিতে নিজস্ব বাগানে সৃজিত ৪০,০০০ (চল্লিশ হাজার) পাল্লউড প্রজাতির বৃক্ষরোপন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লি: (কেপিএমএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ করপোরেশন (বিসিআইসি)

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুলাই মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ সংযুক্ত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vission):

কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসাবে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসাবে রূপান্তর করার লক্ষ্যে আধুনিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাঁচামালের (পরিবর্তিত/যুগোপযোগী Furnish) সংগ্রহ, কাগজ উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ।
- ২) যন্ত্রপাতির সংরক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
- ৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:-

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। অব্যাহত Running, Preventive & Routine মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং-এর মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, ইন্সট্রুমেন্টাল এবং প্রসেসগত সমস্যাবলী সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
- ০২। নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রায় কাগজ উৎপাদন ও বিপণন করা।
- ০৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অপচয় ও ইউসেজ রেশিও হ্রাসের মাধ্যমে লোকসান কমানো/লাভজনক করা।
- ০৪। Health Safety & Enviroment (H.S.E.) কার্যক্রম জোরদার এবং বনায়নের মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশবান্ধব, নিরাপদ ও দূষণমুক্ত রাখা।
- ০৫। প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫- ২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কাগজের বাজার স্থিতিশীলতা	কাগজের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(৩২.২৭)	৬২	২০	১০	১০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/এনসিটিবি/ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ পেট্রোবাংলা/ বন বিভাগ	কেপিএমএল প্রতিবেদন
উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	রক্ষণাবেক্ষণ কাজের বৃদ্ধির হার	%	-	-	৫	৬	৮	বিসিআইসি	কেপিএমএল প্রতিবেদন
দক্ষতা উন্নয়ন	প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধির হার	%	-	-	৫	৮	১০	বিসিআইসি, টিআইসিআই	কেপিএমএল প্রতিবেদন
বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	রোপনকৃত বৃক্ষের বৃদ্ধির হার	%	১৮.৫১	১৫.৬৩	১০.৮১	১০	১০	বন বিভাগ	কেপিএমএল প্রতিবেদন

২০২১-২০২২ উৎপাদন ২২৭৬.৬৭ এমটি

২০২২-২০২৩ উৎপাদন ১৫৪২.০২এমটি

২০২৩-২০২৪ উৎপাদন ২৫১০.৫২এমটি

২০২১-২০২২ উৎপাদন টার্গেট ৮০০০ এমটি

২০২২-২০২৩ উৎপাদন টার্গেট ৫০০০ এমটি

২০২৩-২০২৪ উৎপাদন টার্গেট ৫০০০ এমটি

* বন্ধনীর মধ্যে যেখানে হ্রাস সেখানে হ্রাসের পরিবর্তে বৃদ্ধি এবং যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
১. লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কীচামাল সংগ্রহ, কাগজ উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ।	২০	[১.১] কাগজ উৎপাদন ও বিপণন।	[১.১.১] উৎপাদিত কাগজ।	সমষ্টি	মে. টন	৪	১৫৪২.০২	২৫১০.৫২	৩,০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	৩২০০	৩৫০০
			[১.১.২] বিপণনকৃত কাগজ।	সমষ্টি	মে. টন	৪	২৮২৫.৪৮	৩৯৫২.৮৮৮	৩,০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	৩২০০	৩৫০০
			[১.১.৩] উৎপাদিত পণ্য সরকারি দপ্তরে বিক্রয়ের নিমিত্ত যোগাযোগকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫
			[১.১.৪] টিম গঠন করে মার্কেট গ্যাপ ও পণ্যের বাজার অনুসন্ধান সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেশকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	১	-	-	-	৩	৪
		[১.২] গুনগত মান সম্পন্ন কীচামাল (কেমিক্যালস, বিদেশি পাল্প, ফিলার ম্যাটেরিয়াল) সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	[১.২.১] সংগ্রহকৃত বৈদেশিক বিসিপি ও বিকেপি পাল্প	সমষ্টি	মে. টন	৩		৫০০	১৯০০	১৭১০	১৫২০	১৩৩০	১১৪০	২০২৭	২২১৬
	[১.২.২] সংগ্রহকৃত রি- সাইকেল ফাইবার (পুরাতন বই খাতা, সাইড কাটিং)	সমষ্টি	মে. টন	৩		২৮৪৭.৯২৭	১৬৭৫	১৫০৮	১৩৪০	১১৭৩	১০০৫	১৭৮৬	১৯৫৪		
[০২] যন্ত্রপাতির সংরক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ	২০	[২.১] SPR raise for Procurement a New Condensate	[২.১.১] Condensate Pump ক্রয়ের জন্য উত্থাপিত SPR	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/১০/২৪	২২/২/২৫	২৩/৪/২৫	২৫/৫/২৫	২৮/৬/২৫	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ		Pump for Boiler.													
		[২.২] Repairing of Ejector of STG-4	[২.২.১] মেরামতকৃত Ejector of STG-4	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/১০/২৪	২২/২/২৫	২৩/৪/২৫	২৫/৫/২৫	২৮/৬/২৫	-	-
		[২.৩] SPR raise for Verticle Pump Installing in New water pump House.	[২.৩.১] Verticle Pump Installing in New water pump House ক্রয়ের জন্য উত্থাপিত SPR	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/১০/২৪	২২/২/২৫	২৩/৪/২৫	২৫/৫/২৫	২৮/৬/২৫		
		[২.৪] রিউইন্ডার মেশিনের ড্রাইভ পরিবর্তন/মেরামত (DC Motor 75 Hp,DC Generator 48 KW, AC motor 52 kw,Oil Pump motor 5 Hp)	[২.৪.১] মেরামত/ পরিবর্তন কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/১০/২৪	২২/২/২৫	২৩/৪/২৫	২৫/৫/২৫	২৮/৬/২৫		
		[২.৫] Power house and Grid sub-	[২.৫.১] মেরামত/ পরিবর্তন কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/১০/২৪	২২/২/২৫	২৩/৪/২৫	২৫/৫/২৫	২৮/৬/২৫	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
		station switch board এর ফিডার ব্রেকারি ও Busber system মেরামত প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশের পরিবর্তন।													
		[২.৬] Installation programmin g and commissioni ng of CC Camera at Factory area for security purpose.	[২.৬.১] Installation programing and commissioning কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	২০/১০/২৪	২২/২/২৫	২৩/৪/২৫	২৫/৫/২৫	২৮/৬/২৫	-	-
		[২.৭] Manufacturi ng of Cast Iron (C.I) cover for Bottom Pres Roll of PM-1, 2, & 3.	[২.৭.১] সংগ্রহকৃত অফার	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/১০/২৪	২২/২/২৫	২৩/৪/২৫	২৫/৫/২৫	২৮/৬/২৫	-	-

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন কেন্দ্র সমূহ																
		[২.৮] ১ ও ২ নং পেপার মেশিনের Couch & Calender Stack Roll Gear Box মেরামত করণ।	[২.৮.১] মেরামতকৃত কাজ	তারিখ	তারিখ	১	-	-	২০/১০/২৪	২২/২/২৫	২৩/৪/২৫	২৫/৫/২৫	২৮/৬/২৫	-	-	
		[২.৯] Manufacturi ng of Aluminium Cup for Duplex Paper sheet cutting Machin No. 1&2.	[২.৯.১] ক্রয়কৃত Aluminium Cup	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/১০/২৪	২২/২/২৫	২৩/৪/২৫	২৫/৫/২৫	২৮/৬/২৫			
		[২.১০] রাস্তার ভাঙ্গান রোধে বিভিন্ন স্থানে ডেন রিটেইনিং ওয়াল, বলি ডাইভ ও Polisading নির্মাণ। আনুমানিক ৩.০ কিঃ মিঃ দৈর্ঘ্যের রাস্তা।	[২.১০.১] মেরামতকৃত রাস্তা।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/১০/২৪	২২/২/২৫	২৩/৪/২৫	২৫/৫/২৫	২৮/৬/২৫			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
[০৩] আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২০	[৩.১] ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লোকসান ৫% হ্রাসকরণ	[৩.১.১] লোকসান হ্রাসকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	১	১০	-	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৬	৮
		[৩.২] ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত	[৩.২.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	-	২৯/০৫/২৪	৩১/১২/২৪	১৫/১/২৫	১৫/২/২৫	১৫/৩/২৫	১৫/৪/২৫	৩১/১২/২৫	৩১/১২/২৬
		[৩.৩] ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.৩.১] নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	০৮/০১/২৩	১৫/১/২৫	১৫/২/২৫	১৫/৩/২৫	১৫/৪/২৫	১৬/০৫/২৫	১০/১/২৬	১০/১/২৭
		[৩.৪] ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.৪.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	৪	১৮/০১/২৩	২৮/১২/২৩	৩১/১২/২৪	১৬/০১/২৫	১৫/০২/২৫	-	-	৩১/১২/২৫	১৫/১২/২৬
		[৩.৫] মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন।	[৩.৫.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	গড়	%	৫	৫	৫.৮	৫	৪	৩	-	-	০৫	০৬
		[৩.৬] দক্ষ জনবল তৈরিতে বিসিআইসি'র	[৩.৬.১] নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৯	৭	৬	-	-	১০	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সক্ষমতা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ																
		নিয়ন্ত্রণাধীন টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ/অন্যান্য														
		[৩.৭]কেপিএম-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)প্রণয়ন।	[৩.৭.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	৩০/৮/২২	৩২/৮/২৩	৩১/৮/২৪	১৫/৯/২৪	২০/৯/২৪	২৫/৯/২৪	২৯/৯/২৪	৩০/৮/২৫	৩০/৮/২৬	
		[৩.৮] কারখানার ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.৮.১] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন।	তারিখ	তারিখ	২	২৯/৯/২২	১৭/১২/২৩	২৯/৯/২৪	৩০/৯/২৪	১০/১০/২৪	১৫/১০/২৪	২০/১০/২৪	৩০/৮/২৫	৩১/৮/২৬	
[০৪] স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৪.১] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন, নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন এবং কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] রোপনকৃত গাছের পরিমাণ [৪.১.২] সভা/সেমিনার আয়োজিত [৪.১.৩] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫০০০০	৫০,০০০	৩৬,০০০	৩২,০০০	২৮,০০০	২৪,০০০	২৪,০০০	৪৫,০০০	৫০,০০০	
				সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	-	২	-	-	-	-	৩	৪	
				সমষ্টি	জন	৩	৪০০	৫৮৭	৩০০	২৪০	২১০	১৮০	৩৫০	৩৫০	৩৮০	


সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		গণস্বাস্থ্য/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কভার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	২	৪.৬									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	১.৫	৩.০									
		৩) তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	১.২	২									
		৪) অভিব্যোগ প্রতিষ্ঠান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিব্যোগ প্রতিষ্ঠান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	২.৫	৩									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	১.২	৩									

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএমএল) হিসাবে বাংলাদেশ
কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) হিসাবে ব্যবস্থাপনা
পরিচালক, কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লি: (কেপিএমএল) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত :


মোঃ আবদুল হকিম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড
চন্দ্রশোনা, কাগুই, রাঙ্গামাটি

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
কেপিএমএল

২০.০৭.২০২৪

তারিখ


চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)

চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)

২০.০৭.২০২৪

তারিখ

বিসিআইসি
মোঃ সাইদুর রহমান
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

1870

1871

1872

1873

1874

সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন।
কেপিএমএল	: কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড
কেজিডিসিএল	: কর্ণফুলী গ্যাস ডিভিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
এসআর বয়লার	: সোডা রিকোভারী বয়লার
এসটিজি	: স্টীম টারবাইন জেনারেটর
এনসিটিবি	: জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
BCIC	: Bangladesh Chemical Industries Corporation
BSO	: Bangladesh Stationery Office
PPP	: Private Public Partnership
G to G	: Government to Government
GCC	: Ground Calcium Carbonate
CA	: Chartered Accountants



সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১)	[১.১] কাগজ উৎপাদন ও বিপণন।	[১.১.১] উৎপাদিত কাগজ।	কেপিএমএল, উৎপাদন বিভাগ, পেপার মিল শাখা	উৎপাদন বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
		[১.১.২] বিপণনকৃত কাগজ।	কেপিএমএল, বাণিজ্যিক বিভাগ বিক্রয় শাখা।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
		[১.১.৩] উৎপাদিত পণ্য সরকারি দপ্তরে বিক্রয়ের নিমিত্ত যোগাযোগকৃত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
		[১.১.৪] টিম গঠন করে মার্কেট গ্যাপ ও পণ্যের বাজার অনুসন্ধান সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেশকৃত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২)	[১.২] গুনগত মান সম্পন্ন কীচামাল (কেমিক্যালস, বিদেশি পাল, ফিলার ম্যাটেরিয়াল) সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	[১.২.১] সংগ্রহকৃত বৈদেশিক বিসিপি ও বিকেপি পাল	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
		[১.২.২] সংগ্রহকৃত রি-সাইকেল ফাইবার (পুরাতন বই খাতা, সাইড কাটিং)		
৩)	[২.১] SPR raise for Procurement a New Condensate Pump for Boiler.	[২.১.১] Condensate Pump ক্রয়ের জন্য উত্থাপিত SPR	এমটিএস বিভাগ, বাষ্প ও শক্তি শাখা, কেপিএমএল	উত্থাপিত SPR এর প্রমাণপত্র
৪)	[২.২] Repairing of Ejector of STG-4	[২.২.১] মেরামতকৃত Ejector of STG-4	এমটিএস বিভাগ, বাষ্প ও শক্তি শাখা, কেপিএমএল	কার্যাদেশ এবং কার্যসম্পাদন সনদ
৫)	[২.৩] SPR raise for Verticle Pump Installing in New water pump House.	[২.৩.১] Verticle Pump Installing in New water pump House ক্রয়ের জন্য উত্থাপিত SPR	এমটিএস বিভাগ, বাষ্প ও শক্তি শাখা, কেপিএমএল	উত্থাপিত SPR এর প্রমাণপত্র
৬)	[২.৪] রিউইন্টার মেশিনের ড্রাইভ পরিবর্তন/মেরামত (DC Motor 75 Hp,DC Generator 48 KW, AC motor 52 kw,Oil Pump motor 5 Hp)	[২.৪.১] মেরামত/ পরিবর্তন কাজ সম্পাদনকৃত	এমটিএস বিভাগ, বিদ্যুৎ অনুবিভাগ, কেপিএমএল	কার্যাদেশ এবং কার্যসম্পাদন সনদ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	গণকম্পিউটার অর্জনের প্রাপ্যক
১	২	৩	৪	৫
৭)	[২.৫] Power house and Grid sub-station switch board এর ফিডার ড্রকার ও Busbar system সেরামত প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশের পরিবর্তন।	[২.৫.২] সেরামত/ পরিবর্তন কাজ সম্পাদনকৃত	এমটিএস বিভাগ, বিদ্যুৎ অনুবিভাগ, কেপিএমএল	কার্যাদেশ এবং কার্যসম্পাদন সনদ
৮)	[২.৬] Installation programming and commissioning of CC Camera at Factory area for security purpose.	[২.৬.১] Installation programming and commissioning কাজ সম্পাদনকৃত	এমটিএস বিভাগ, ইনস্ট্রুমেন্ট শাখা, কেপিএমএল	কার্যাদেশ এবং কার্যসম্পাদন সনদ
৯)	[২.৭] Manufacturing of Cast Iron (C.I) cover for Bottom Pres Roll of PM-1,2.&3.	[২.৭.১] সংগ্রহকৃত অক্ষার	এমটিএস বিভাগ, নেইটেম্যাক মেশিন হাউজ শাখা, কেপিএমএল	সংগ্রহকৃত অক্ষার
১০)	[২.৮] ১ ও ২ নং পেপার মেশিনের Couch & Calender Stack Roll Gear Box সেরামত করণ।	[২.৮.১] সেরামতকৃত কাজ	এমটিএস বিভাগ, নেইটেম্যাক মেশিন হাউজ শাখা, কেপিএমএল	কার্যাদেশ এবং কার্যসম্পাদন সনদ
১১)	[২.৯] Manufacturing of Aluminium Cup for Duplex Paper sheet cutting Machin No. 1&2.	[২.৯.১] ত্রয়কৃত Aluminium Cup	এমটিএস বিভাগ, নেইটেম্যাক মেশিন হাউজ শাখা, কেপিএমএল	ক্রয়াদেশ এবং কার্যসম্পাদন সনদ
১২)	[২.১০] রাস্তার ভাঙন রোধে বিভিন্ন স্থানে ডেন রিটাইনিং ওয়াল, বাল্লি ড্রাইভ ও Polisading নির্মাণ। আনুমানিক ৩.০ কিঃ মিঃ দৈর্ঘ্যের রাস্তা।	[২.১০.১] সেরামতকৃত রাস্তা।	এমটিএস বিভাগ, সিভিল শাখা, কেপিএমএল	কার্যাদেশ এবং কার্যসম্পাদন সনদ
১৩)	[৩.১] ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লোকসান ৫% হ্রাসকরণ	[৩.১.১] লোকসান হ্রাসকৃত	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রামান্যপত্র
১৪)	[৩.২] ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত	[৩.২.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রামান্যপত্র
১৫)	[৩.৩] ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.৩.১] নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রামান্যপত্র
১৬)	[৩.৪] ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২৬-২০২৭ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.৪.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রামান্যপত্র
১৭)	[৩.৫] মাসলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.৫.১] মাসলা নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, আইন ও সম্পত্তি শাখা, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রামান্যপত্র
১৮)	[৩.৬] দক্ষ জনবল তৈরিতে বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ/অন্যান্য	[৩.৬.১] নিয়মিত যানোময়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রামান্যপত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১৯)	[৩.৭] কেপিএম-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৭.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।		ফোকাল পয়েন্ট, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২০)	[৩.৮] কারখানার ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.৮.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত।	ফোকাল পয়েন্ট, কেপিএমএল	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২১)	[৪.১] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন, নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন এবং কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	এফআরএম বিভাগ, কেপিএমএল।	এফআরএম বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
		[৪.১.২] সভা/সেমিনার আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
		[৪.১.৩] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, কেপিএমএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২.	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেপিএমএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৩.	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেপিএমএল।	প্রশিক্ষণের দপ্তরাদেশ, হাজিরা ও ছবি
৪.	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	[১.৪.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেপিএমএল।	বাস্তবায়নের প্রমাণ পত্র
৫.	[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[১.৫.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস), কেপিএমএল।	www.kpml.portal.gov.bd
৬.	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[১.৬.১] হালনাগাদকৃত	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেপিএমএল।	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের সত্যায়িত ফটোকপি

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	ইনোভেশন কমিটি কেপিএমএল	সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	ইনোভেশন কমিটি কেপিএমএল	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণের ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	ইনোভেশন কমিটি কেপিএমএল	এতদ্ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৪.	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	www.kpml.portal.gov.bd
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	হাজিরা শিট/ দপ্তরাদেশ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল।	সংশ্লিষ্ট প্রমাণ পত্র।
২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল।	www.kpml.portal.gov.bd
৩	[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল।	প্রচারপত্রের কপি/ছবি

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	অফিস আদেশ/হাজিরা/সভার কার্যবিবরণী



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	www.kpml.portal.gov.bd

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
কাগজ উৎপাদন	উৎপাদিত কাগজ	কেজিডিসিএল	চাহিদা অনুযায়ী দৈনিক ৩ থেকে ৫ এমএমসিএফ গ্যাস সরবরাহের জন্য কেপিএম হতে অনুরোধ সহকারে পত্র প্রেরণ।
কাগজ বিপণন	বিপণনকৃত কাগজ	এনসিটিবি	বার্ষিক ২০০০ মেট্রিক টন কাগজ বিক্রয়ের জন্য কেপিএম হতে অনুরোধ সহকারে পত্র প্রেরণ এবং বিসিআইসি এর মাধ্যমে শিল্প মন্ত্রণালয় হতে পত্র প্রেরণ।
কাগজ বিপণন	বিপণনকৃত কাগজ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর (বিএসও)	বার্ষিক ২০০০ মেট্রিক টন কাগজ বিক্রয়ের জন্য কেপিএম হতে অনুরোধ সহকারে পত্র প্রেরণ এবং বিসিআইসি এর মাধ্যমে শিল্প মন্ত্রণালয় হতে পত্র প্রেরণ।
কাগজ বিপণন	বিপণনকৃত কাগজ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ড ও বিশ্ববিদ্যালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত প্রতিষ্ঠান (বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ড, বিশ্ববিদ্যালয়) সমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে কাগজ বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা।



সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

প্রতিষ্ঠানের নাম: কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএমএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		২	
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১			১	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২ ও ৩০-১২-২৪ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৩০-১২-২৪)		১ (৩০-০৬-২৫)		২	
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান এমটিএস	৩০-১১-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১১-২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩১-১২-২৪ ৩০-০৬-২৫								

সংযোজনী ৫: কেপিএমএল'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্র.ম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণের ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৩	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	১২	৪	৩	২	১	--
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	--
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	--	--

সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০	৯০	৮০	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা /সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	-





বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিআইএসএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লি. (বিআইএসএফএল)

১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিআইএসএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : বিআইএসএফএল -এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি।	৫
সেকশন-২ : বিআইএসএফএল -এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা।	৭-১১
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ।	১৩
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-২০
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।	২১
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৩
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৪
সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৫
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৬



বিআইএসএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) বিআইএসএফএল এর প্রধান অর্জন:

বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লিমিটেড প্রতিষ্ঠা লগ্ন থেকে দেশের ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়ার এর চাহিদা মেটানোর প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। সরকারের গৃহীত শিল্পনীতির আলোকে বিভিন্ন কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নের মধ্য দিয়েই বিআইএসএফএল এর এ প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখে উত্তরোত্তর এগিয়ে যাওয়ার চেষ্টা করা হচ্ছে। বিগত তিন অর্থবছরে ২০২১-২০২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থবছর কারখানার স্যানিটারী সামগ্রীর উৎপাদন যথাক্রমে ৯৭২, ৬৭৮.৭৭ ও ৭৯০.৯৬ মে: টন এবং বিক্রয় যথাক্রমে ১০০০.৩২, ৮৭০ ও ৪৯৪.৭৬ মে: টন। একইভাবে ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ ইনসুলেটর এর উৎপাদন যথাক্রমে ১০০৪, ৩০৭.৫ ও ৪.৭৪ মে: টন এবং বিক্রয় যথাক্রমে ৯৬৯, ৫১৪ ও ৫.১৩ মে: টন। এছাড়া বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী ফায়ার ব্রিকস এর উৎপাদন প্রতি অর্থবছরেই সফলতার সাথে সম্পন্ন হয়ে আসছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

সমস্যা:

৪১ বছরের পুরাতন কারখানার প্রধান সমস্যা পুরাতন প্রযুক্তি, কাঁচামালের দুপ্রাপ্যতা, জনবল স্বল্পতা, যন্ত্রপাতির কার্যকারিতা হ্রাস, অনুন্নত বিপণন ব্যবস্থা এবং চলতি মূলধনের অভাব।

চ্যালেঞ্জ:

২০২৩-২৪ অর্থবছরে কারখানার লোকসান প্রায় ২৫.৪৭ কোটি টাকা। কারখানায় বিরাজমান উল্লিখিত সমস্যাগুলো বিদ্যমান সামর্থ ও সুযোগের উত্তম চর্চার মাধ্যমে মোকাবেলা করে কারখানাকে ক্রমাগত লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার লক্ষে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে কমপক্ষে ১০% লোকসান কমানো।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কারখানার বিদ্যমান অবকাঠামোতে পরিবেশবান্ধব ও জ্বালানী সাশ্রয়ী আধুনিক উন্নত টেকসই প্রযুক্তি চয়ন করে তা বাস্তবায়ন করা। ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়ার ভোক্তার মাঝে সাশ্রয়ী মূল্যে সহজলভ্য করা, কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা বাড়িয়ে অধিক মুনাফা অর্জন করা এবং রাষ্ট্রীয় কোষাগারে অধিক রাজস্ব প্রদান করে দেশের অর্থনৈতিক বুনয়াদ সুদৃঢ়করণে ভূমিকা রাখা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ইনসুলেটর পণ্যের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৯০০ মে: টন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা ৯০০ মে: টন অর্জন করা।
- স্যানিটারী পণ্যের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১২৬০ মে: টন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা ১২৬০ মে: টন অর্জন করা।
- স্যানিটারী সামগ্রীর পুঞ্জীভূত মজুদ হাস করা।
- বিদ্যমান ৪ প্রকার মেশিনারিজ প্রতিস্থাপন করে ইনসুলেটর উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখা।
- কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা বাড়িয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে কমপক্ষে ১০% লোকসান কমানো।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লিমিটেড (বিআইএসএফএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুলাই মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

“কারখানার লোকসান কমিয়ে ক্রমাগত লাভজনক প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।”

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন, বাতিলের হার হ্রাস করার মাধ্যমে লোকসান কমিয়ে ক্রমাগত লাভজনক প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। উৎপাদন ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন;
- ০২। বিক্রয় ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন;
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা, পরিবেশগত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি

- ০১। স্থানীয় ও আমদানীকৃত উন্নতমানের কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্ যথাসময়ে সংগ্রহ করে বাফার স্টক করা;
- ০২। সঠিক তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে বাতিলের হার হ্রাস করা;
- ০৩। প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;
- ০৪। উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা;
- ০৫। প্রয়োজনীয় মেশিনারিজ প্রতিস্থাপন করা;
- ০৬। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে লোকসান কমানো;
- ০৭। HSE কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ মে:টন	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইনসুলেটর আমদানী নির্ভরতা হ্রাস	বছরভিত্তিক ইনসুলেটর উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(৬৯.৩৬)	(৯৮.৪৫)	৯০০	৫.০	৫.০	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা), পরিবেশ অধিদপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ (REB, PDB, DPDC, WEST ZONE)	বিআইএসএফএল
স্যানিটারী পণ্যের বাজার স্থিতিশীলতা	স্যানিটারীওয়্যার উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(৩০.১৪)	১৬.৫২	১২৬০	৫.০	৫.০		
লাভজনক প্রতিষ্ঠানে উন্নতিকরণ	লোকসান হ্রাসের হার	%	(১১১.০৫)	(২২.৫৭)	১০	১০	১০		
পরিবেশবান্ধব কারখানায় রূপান্তর	স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা, পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের হার	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

** () বন্ধনির মধ্যস্থ সংখ্যাকে যেখানে হ্রাস সেখানে হ্রাসের পরিবর্তে বৃদ্ধি এবং যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) উৎপাদন ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন;	২৫	১.১ স্যানিটারীওয়ার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত স্যানিটারীওয়ার	সমষ্টি	মে: টন	৫	৬৭৮.৭৭	৭৯০.৯৬	১২৬০	১১০০	১০০০	৮৫০	৬০০	১২৬০	১৩২০
		১.২ স্যানিটারীওয়ার বাতিলের হার হ্রাস	১.২.১ হ্রাসকৃত স্যানিটারীওয়ার বাতিলের হার	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	৮.৩৮	৯.০৫	১৮.০০	১৯.০০	১৯.৫০	২০.০০	২১.০০	১৭.৮	১৭.৬
		১.৩ ইনসুলেটর উৎপাদন	১.৩.১ উৎপাদিত ইনসুলেটর	সমষ্টি	মে: টন	৫	৩০৭.৫৩	৪.৭৪	৯০০	৮০০	৭০০	৬৫০	৬০০	৯৬০	৯৮০
		১.৪ ফায়ার ব্রিকস্ উৎপাদন	১.৪.১ উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস্	সমষ্টি	মে: টন	৪	১৩২.৪৬	১১১.২৫	২১০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২২০	২৩০
		১.৫ স্থানীয় কীচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহ	১.৫.১ স্থানীয় কীচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/০৬/২৫	২০/০৬/২৫	২৫/০৬/২৫	২৮/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	১০/০৬/২৬	১২/০৬/২৭
		১.৬ বিদেশী কীচামাল ও কোমিক্যালস্ আমদানী	১.৬.১ কীচামাল ও কোমিক্যালস্ আমদানীকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/০৬/২৫	২০/০৬/২৫	২৫/০৬/২৫	২৮/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	১০/০৬/২৬	১২/০৬/২৭
		১.৭ ইনসুলেটর ফিটিংস্ সংগ্রহ	১.৭.১ ইনসুলেটর ফিটিংস্ সংগ্রহকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/০৬/২৫	২০/০৬/২৫	২৫/০৬/২৫	২৮/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	১০/০৬/২৬	১২/০৬/২৭
		১.৮ ৪ প্রকার মেশিনারিজ ক্রয়	১.৮.১ ৪ প্রকার মেশিনারিজ ক্রয়কৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০.০৬.২৫	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		১.৯ চলমান রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন	১.৯.১ চলমান রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদিত	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
২। বিক্রয় ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন	২৫	২.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠান	২.১.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-	১	১	
		২.৩ বিভিন্ন স্থানে পণ্যে প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন	২.৩.১ পণ্যে প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	-	১	-	-	-	-	-	২	২
		২.৪ পণ্য প্রচারের লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	২.৪.১ মেলায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	-	৩	৩
		২.৫ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদান	২.৫.১ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদানকৃত	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		২.৬ স্যানিটারীওয়্যার বিক্রয়	২.৬.১ বিক্রয়কৃত স্যানিটারীওয়্যার	সমষ্টি	মে.টন	৫	৮৭০	৪৯৪.৭৬	১২৬০	১১০০	১০০০	৮৫০	৮০০	১৩০০	১৩৫০	
		২.৭ ইনসুলেটর বিক্রয়	২.৭.১ বিক্রয়কৃত ইনসুলেটর	সমষ্টি	মে.টন	৫	৫১৪.২৭	৫.১৩	৯০০	৮০০	৭০০	৬৫০	৬০০	৯৬০	৯৮০	
		২.৮ ফায়ার ব্রিকস বিক্রয়	২.৮.১ বিক্রয়কৃত ফায়ার ব্রিকস	সমষ্টি	মে.টন	৪	৯২.৮১	৯৭.১৬	২১০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২২০	২৩০	
৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	৩.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	২	১৫/১০/২৩	১৫/১০/২৪	১৫/১০/২৫	২০/১০/২৫	২৫/১০/২৫	২৮/১০/২৫	৩০/১০/২৫	১৫/১০/২৬	১৫/১০/২৭	
		৩.২ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২	১৩/০৬/২৩	১৩/০৬/২৪	৩১/১২/২৫	১০/০১/২৫	২০/০১/২৫	২৫/০১/২৫	৩০/০১/২৫	৩১/১২/২৬	৩১/১২/২৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৩ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	১	২০/০২/২৩	১৫/৪/২৪	৩০/০৪/২৫	০৫/০৪/২৫	২৩/২/২৫	২৪/০২/২৫	২৫/০২/২৫	২৮/০৫/২৬	২৮/০৫/২৭
		৩.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	সমষ্টি	%	১	৭০	৭৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.৫ কারখানার লোকসান হাসকরন	৩.৫.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার	ক্রম-পুঞ্জিত	%	১	(২০৭৮.২৩)	(২৫৪৭.৩১)	-	-	-	-	-	৫	৫
		৩.৬ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৬.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০০	২২/০৮/২২	৩০.০৮.২৩	৩০.৯.২৪					২৫/০৯/২৬	২০/০৯/২৭
		৩.৭ কারখানার সমস্ত এলাকা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৭.১ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিত	%	১.০০	১০	১০	১০	-	-	-	-	১৫	২০
		৩.৮ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৮.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রম-পুঞ্জিত	%	১.০০	-	০২	১০	৯	৮	৭	৬	১০.৫	১১
৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা, পরিবেশগত ব্যবস্থাপনার উদ্যোগ গ্রহণ	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	ক্রম-পুঞ্জিত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৫০	৩০০	২০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	২৫০	৩০০

Doni

[Signature]

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

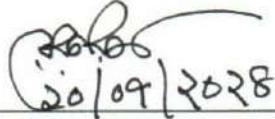
(Signature)

(Signature)

আমি বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লিমিটেড (বিআইএসএফএল) এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক হিসাবে চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন এর চেয়ারম্যান (গ্রেড-১) হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :


২০/০৭/২০২৪

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চ: দা:)
বিআইএসএফএল করিম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চ.দা.)
বিআইএসএফএল, মিরপুর, ঢাকা।

তারিখ: ১০-০৭-২০২৪ খ্রি:।



চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বিসিআইসি

মোঃ সাইদুর রহমান
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখ: ১০-০৭-২০২৪ খ্রি:।

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিআইএসএফএল	: বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়্যার ফ্যাক্টরী লি:
ওএসএস	: ওয়ান স্টপ সার্ভিস



সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
১.	১.১ স্যানিটারীওয়্যার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত স্যানিটারীওয়্যার	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	টেকনিক্যাল বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.২ স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার হ্রাস	১.২.১ হ্রাসকৃত স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	টেকনিক্যাল বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.৩ ইনসুলেটর উৎপাদন	১.৩.১ উৎপাদিত ইনসুলেটর	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.৪ ফায়ার ব্রিকস্ উৎপাদন	১.৪.১ উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস্	উৎপাদন বিভাগ,	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.৫ স্থানীয় কীচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহ	১.৫.১ স্থানীয় কীচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.৬ বিদেশী কীচামাল ও কোমিক্যালস্ আমদানী	১.৬.১ আমদানীকৃত কীচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.৭ ইনসুলেটর ফিটিংস্ সংগ্রহ	১.৭.১ ইনসুলেটর ফিটিংস্ সংগ্রহকৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.৮ ৪ প্রকার মেশিনারজি ক্রয়	১.৮.১ ৪ প্রকার মেশিনারজি ক্রয়কৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.৯ চলমান রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন	১.৯.১ চলমান রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদিত	এমটিএস বিভাগ, বিআইএসএফএল	এমটিএস বিভাগ, বিআইএসএফএল
২.	২.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠান	২.১.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠিত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
	২.২ বিভিন্ন স্থানে পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন	২.২.১ পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপনকৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
	২.৩ পণ্য প্রচারের লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	২.৩.১ মেলায় অংশগ্রহণকৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
	২.৪ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদান	২.৪.১ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদানকৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল





সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
	২.৫ স্যানিটারীওয়্যার বাজারজাতকরণ	২.৫.১ বিক্রিত স্যানিটারীওয়্যার	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
	২.৬ ইনসুলেটর বাজারজাতকরণ	২.৬.১ বিক্রিত ইনসুলেটর	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
	২.৭ ফায়ার ব্রিকস্ বাজারজাতকরণ	২.৭.১ বিক্রিত ফায়ার ব্রিকস্	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
৩.	৩.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ হিসাব প্রস্তুতকৃত	হিসাব বিভাগ বিআইএসএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) বিআইএসএফএল
	৩.২ ২০২২-২৩ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত		
	৩.৩ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।		
	৩.৪ কারখানার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।		
	৩.৫ কারখানার লোকসান হাসকরণ।	৩.৫.১ লোকসান হাসকৃত।	বিআইএসএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (শতকরা হার) বিআইএসএফএল
	৩.৬ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৬.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	IAP কমিটি, বিআইএসএফএল	IAP কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
	৩.৭ কারখানার সমস্ত এলাকা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৭.১ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
	৩.৮ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৮.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
৪.	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকৃত।	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ	প্রচলিত পদ্ধতি
	৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	৪.২.১ সভা/ সেমিনার আয়োজিত।	বিআইএসএফএল	(সংখ্যা ,জন)বিআইএসএফএল
	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে গাছ রোপণ	৪.৩.১ রোপণকৃত গাছ।		

(Signature)

(Signature)

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪ - ২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিআইএসএফএল	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিআইএসএফএল	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় প্রধান (বানিজ্যিক), বিআইএসএফএল	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন) বিআইএসএফএল	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	আহবায়ক, স্বাস্থ্য সুরক্ষা কমিটি	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[২.১] ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (বানিজ্যিক), বিআইএসএফএল	বিআইএসএফএল ওয়েবসাইট
৭	[৩.১] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ	[৩.১.১] মালামাল রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন) বিআইএসএফএল	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৮	[৩.২] কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন।	[৩.২.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিআইএসএফএল	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি বিআইএসএফএল	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত		সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত		
৫	[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
৬	[১.৫] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৫.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	সভা/ কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
৭	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	কম্পিউটার কমিটি, বিআইএসএফএল	www.bisfl.gov.bd
		[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি বিআইএসএফএল	www.bisfl.gov.bd
		[২.২.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি বিআইএসএফএল	সভার নোটিশ
		[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি বিআইএসএফএল	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
		[২.২.৪] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	ইনোভেশন কমিটি বিআইএসএফএল	কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	হালনাগাদ সম্পন্ন প্রতিবেদন, ওয়েবসাইটের লিংক www.bisfl.gov.bd
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	সভার কার্যবিবরণী




কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট
৪	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	সভার কার্যবিবরণী





কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	কম্পিউটার কমিটি, বিআইএসএফএল	ওয়েবসাইটের লিংক www.bisfl.gov.bd
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	টেকনিক্যাল বিভাগ, বিআইএসএফএল	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ





সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
স্যানিটারিওয়ার এবং ইনসুলেটর ও রিফ্রেকটরীজ উৎপাদন।	উৎপাদিত স্যানিটারিওয়ার এবং ইনসুলেটর ও রিফ্রেকটরীজ।	পরিবেশ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	কারখানার অন্যতম প্রধান কীচামাল বিজয়পুর মাটি সরবরাহ নিশ্চিত করার নিমিত্ত শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ। দৈনিক চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহের নিমিত্ত সংস্থার মাধ্যমে পত্র প্রেরণ।





সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কারখানার নাম: বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লি: (বিআইএসএফএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	১০	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৬	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (বানিজ্যিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫		২৫			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	আহবায়ক, স্বাস্থ্য সুরক্ষা কমিটি	২ ও ৩০-১২-২৪ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১ (৩০-১২-২৪)	০	১ (৩০-০৬-২৫)			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন (ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার).....													
[২.১] ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১০	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান এমটিএস ও বানিজ্যিক	৩০-০৮-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২৪	-	-	-	-		প্রয়োজনীয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ	মালামাল রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকৃত	৫	%	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	৯০	৮০	৭০			
[৩.২] কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১			

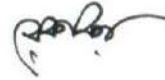




সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৫	১৪/০৪/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৫	০৪/০৩/২০২৫	২৫/০৩/২০২৫
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২৪	১৩/০১/২০২৫	২০/০২/২০২৫
			[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০%	০৫%	০৩%
			[১.৫] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৫.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
			[২.২.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৩/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০২/২০২৫	
			[২.২.৪] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৪	৩০/০৫/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	-	





সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

Ami

[Signature]

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ ৭	অতি উত্তম ৯	উত্তম ৮	চলতি মান ৬	চলতি মানের নিম্নে ৫
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

Amir

Amir

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] অপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৫	১৫-১২-২০২৫	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-