



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



চিটাগাং ইউরিয়া ফাটলাইজার লিঃ (সিইউএফএল)

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র

সিইউএফএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র		৩
প্রস্তাবনা		৪
সেকশন-১	: সিইউএফএল এর রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission) , কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২	: সিইউএফএল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৩
সংযোজনী-১	: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৬
সংযোজনী-২	: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১৭-২৫
সংযোজনী-৩	: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৬
সংযোজনী-৪	: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৭- ২৮
সংযোজনী-৫	: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৯
সংযোজনী-৬	: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	৩০
সংযোজনী-৭	: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	৩১
সংযোজনী-৮	: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	৩২

সিইউএফএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of CUFL)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) সিইউএফএল-এর প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি খাতে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিইউএফএল কারখানায় ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ইউরিয়া সার উৎপাদন যথাক্রমে ২,৪৭,১০৪.০০ মে.টন (লক্ষ্যমাত্রা ৩,০০,০০০ মে.টন) ১,১৭,৯৯৩.০৫ মে.টন (লক্ষ্যমাত্রা ৩,০০,০০০ মে.টন) ও ৪৪,৪৩১.৭৫ মে.টন (লক্ষ্যমাত্রা ১,০০,০০০ মে.টন) যা উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার যথাক্রমে ৮২.৩৬%, ৩৯.৩৩% ও ৪৪.৪৩%। উৎপাদিত ইউরিয়া সার বিতরণ যথাক্রমে ২,১৩,৩৫৬.৫০ মে.টন, ১,৮৬,৩৮৯ মে.টন ও ৬৬,৯২০.৭৫ মে.টন এবং আমদানীকৃত ইউরিয়া সার বিতরণ যথাক্রমে ২০৯৮০.৫০ মে. টন, ৫৯৬৯.২০ মে. টন ও ৯৭,৮১৬.৭৫ মে. টন। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-457), (A-EMV-459) প্রতিস্থাপন, ইউরিয়া প্ল্যান্টের কন্ট্রোল ভাষ (U-PV-122) প্রতিস্থাপন ও সিন গ্যাস কম্প্রসর আফটার কুলার (A-124C) প্রতিস্থাপন কাজ এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের অ্যামোনিয়া সিনথেসিস ফনডার্টার ক্যাটালিস্ট পরিবর্তন, রিডাকশন কাজ, LTS ক্যাটালিস্ট পরিবর্তন, রিডাকশন কাজ এবং ইউরিয়া প্ল্যান্টের Ammonia Feed Pump (U-GA-101B) এর মেরামত কাজ সম্পাদিত হয়েছে। এছাড়াও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বয়লারের কুলিং টাওয়ার ফ্যান 'বি' (C-EF-3301B) এর সকল ব্লড প্রতিস্থাপন কাজ সহ নতুন ২ (দুই)টি ডিপ টিউব ওয়েল স্থাপনের জন্য কারখানার পাশে বোরিং কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সিইউএফএল কারখানার আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়া ও বিভিন্ন মেশিনারীজ, ইকুইপমেন্ট এর ঘনঘন ব্রেকডাউনের কারণে ইউরিয়া সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, অফ-পিক সিঞ্জে ইউরিয়া সার সংরক্ষণ, দক্ষ জনবল সংকট, গ্যাস ও কেমিক্যালের Usage Ratio কমিয়ে নিরবচ্ছিন্নভাবে কারখানা পরিচালনা করা। কারখানাকে অধিকতর শক্তি সাশ্রয়ী করার লক্ষ্যে কারখানার উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) বাস্তবায়ন, দক্ষ জনবল তৈরী এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লোকসান হ্রাস/লাভজনককরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ইউরিয়া প্ল্যান্টের জন্য High Pressure Ammonia Feed Pump (U-GA-101A) ইন্সপেকশন ও মেরামত, কারখানা ও কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের জন্য ইন্ডাস্ট্রিয়াল ব্যাটারী ক্রয় (২ ভোল্ট, ৫০/১০০/৪০০ অ্যাম্পিয়ার), এসটিজি-'এ' এর Local Speed Monitor ক্রয়, ১৪০ মেঃ টন/ঘন্টা ক্ষমতা সম্পন্ন একটি নতুন ডেমি ওয়াটার প্র্যান্ট স্থাপন, ওয়াটার ইনটেক স্টেশনে চারটি ডিপ টিউব ওয়েল স্থাপন, বাক্স গুদামের চালা পরিবর্তন, ১৫,০০০ মে. টন ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন একটি ব্যাগ গুদাম তৈরী এবং সিইউএফএল কারখানার একটি উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) বাস্তবায়ন।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া সার উৎপাদন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১,৪২,২৯৭ মে. টন ইউরিয়া বিতরণ।
- High Pressure Ammonia Feed Pump (U-GA-101A) ইন্সপেকশন ও মেরামত।
- কারখানা ও কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের জন্য ইন্ডাস্ট্রিয়াল ব্যাটারী ক্রয় (২ ভোল্ট, ৫০/১০০/৪০০ অ্যাম্পিয়ার)।
- এসটিজি-'এ' এর Local Speed Monitor ক্রয়।
- গ্রাইন্ডিং মেশিন এবং ওয়েল্ডিং এক্সেসরিজ ক্রয়।
- কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।
- পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ ও নিরীক্ষা সম্পাদন।
- ডিএপিএফসিএল কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ ও স্টীম সরবরাহ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টাইজার লিঃ (সিইউএফএল) -এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) -এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে ২০২৪ সালের জুলাই মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন -১

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ সিইউএফএল -এর রূপকল্প:

স্থাপিত ক্ষমতায় ইউরিয়া সারের উৎপাদন সক্ষমতা অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সিইউএফএল কারখানার প্রয়োজনীয় মেরামত/প্রতিস্থাপনপূর্বক আধুনিকায়ন এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের মাধ্যমে স্থাপিত ক্ষমতায় উৎপাদন সক্ষমতা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ০১। রক্ষণাবেক্ষণ / রিনোভেশন নিশ্চিতকরণ।
- ০২। সার ও অন্যান্য উপযোগ উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- ১.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি :

- ০১। সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদন, বিক্রয় ও বিতরণ করা।
- ০২। নিয়মিত রানিং, প্রিভেন্টিভ এবং রুটিন মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং কাজের মাধ্যমে বিদ্যমান ও উদ্ভূত যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাাদি সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।
- ০৩। উৎপাদন প্রক্রিয়ার সকল ধাপে মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে মান সম্পন্ন সার উৎপাদন করা।
- ০৪। কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
- ০৫। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ০৬। ইউজেস রেশিও হ্রাস এবং অপচয় কমিয়ে কারখানার লোকসান হ্রাস/ মুনাফা বৃদ্ধি করা।
- ০৭। সিইউএফএল হতে ডিএপিএফসিএল-কে নিয়মিতভাবে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম পানি ইত্যাদি সরবরাহ করা।



সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
রক্ষণাবেক্ষন/রিনোভেশন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ডাউন-টাইম হ্রাসহরণ।	ডাউন-টাইম হ্রাসের হার	%	(৮৪.১৯)	(১৬.৮৪)	২.০০	২.০০	২.০০	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	সিইউএফএল।
ইউরিয়া সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস।	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(৫২.২৫)	(৬২.৩৪)	৬৮৭.৭২	(১৪.২৮)	৬.৬	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) [কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।]	বিসিআইসি/ সিইউএফএল।
প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে বিদেশী বিশেষজ্ঞদের উপর নির্ভরশীলতা হ্রাস।	প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধির হার।	%	৩.৬৩	৯২	১	১	১	টিআইসিআই এবং স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান।	সিইউএফএল।
বৃক্ষরোপণের মাধ্যমে পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ।	পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষ রোপন বৃদ্ধির হার।	%	০	০	(২০)	১২.৫০	১১	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সিইউএফএল।

- ২০২১-২০২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সিইউএফএল-এর ডাউনটাইম যথাক্রমে ৩৬৪২.৩২ ঘন্টা, ৬৭০৮.৯৩ ঘন্টা ও ৭৮৩৮.৪২ ঘন্টা।
- ২০২১-২০২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সিইউএফএল-এ ইউরিয়া উৎপাদিত হয়েছে যথাক্রমে ২,৪৭,১০৪ মে.টন, ১,১৭,৯৯৩.০৫ মে.টন ও ৪৪,৪৩১.৭৫ মে.টন। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৩,৫০,০০০ মে.টন। ২০২৫-২৬, ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের প্রক্ষেপণ যথাক্রমে ৩,০০,০০০ মে.টন ও ৩,২০,০০০ মে.টন।
- ২০২১-২০২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সিইউএফএল-এর প্রশিক্ষিত জনবল যথাক্রমে ১৯৩ জন, ২০০ জন ও ৩৮৪ জন।
- ২০২১-২০২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সিইউএফএল-এ ১০০০ টি, ১০০০ টি ও ১০০০টি বৃক্ষরোপণ করা হয়।
- বন্ধনীর মধ্যের সংখ্যা দ্বারা বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস, হ্রাসের পরিবর্তে বৃদ্ধি বোঝানো হয়েছে।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] রক্ষণাবেক্ষণ / রিপোভেশন নিশ্চিতকরণ ।	২৫	[১.১] High Pressure Ammonia Feed Pump (U-GA-101A) ইন্সপেকশন ও মেরামত।	[১.১.১] High Pressure Ammonia Feed Pump (U-GA-101A) ইন্সপেকশন ও মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২৫/০৯/২৪	২০/১০/২৪	১৫/১১/২৪	১০/১২/২৪	২৫/১২/২৪	-	-
		[১.২] Polished Water Pump Turbine (A-GT-801) ইন্সপেকশন ও মেরামত।	[১.২.১] Polished Water Pump Turbine (A-GT-801) ইন্সপেকশন ও মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২৫/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২৫/০৫/২৫	১০/০৬/২৫	২৫/০৬/২৫	-	-
		[১.৩] Boiler Feed Water Pump (B-GA4101) ইন্সপেকশন ও মেরামত।	[১.৩.১] Boiler Feed Water Pump (B-GA4101) ইন্সপেকশন ও মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২০/০১/২৫	১০/০২/২৫	২০/০২/২৫	১০/০৩/২৫	২০/০৩/২৫	-	-

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৪] ইউরিয়া প্র্যাণ্টের Cooling Tower Fan Gear box (C-EF 3201)-D সার্ভিসিং	[১.৪.১] ইউরিয়া প্র্যাণ্টের Cooling Tower Fan Gear box (C-EF 3201)-D সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	১০/০৪/২৫	২০/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২০/০৫/২৫	-	-
		[১.৫] কারখানা ও কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের জন্য ইন্ডাস্ট্রিয়াল ব্যাটারী ক্রয় (২ ভোল্ট, ৫০/১০০/৪০০ অ্যাম্পিয়ার)	[১.৫.১] কারখানা ও কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের জন্য ইন্ডাস্ট্রিয়াল ব্যাটারী ক্রয়কৃত (২ ভোল্ট, ৫০/১০০/৪০০ অ্যাম্পিয়ার)।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২০/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	১০/০৬/২৫	২০/০৬/২৫	২৮/০৬/২৫	-	-
		[১.৬] কারখানা ও ওয়াটার ইনটেক এ ব্যবহারকৃত ৩৩ কে.ভি পিডিবি'র সরবরাহ লাইনের জন্য সি.টি, পি.টি, এল.এ ও এনার্জি মিটার ক্রয় ও স্থাপন	[১.৬.১] কারখানা ও ওয়াটার ইনটেক এ ব্যবহারকৃত ৩৩ পিডিবি'র সরবরাহ লাইনের জন্য সি.টি, পি.টি, এল.এ ও এনার্জি মিটার ক্রয়কৃত ও স্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২০/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২০/০৫/২৫	২৮/০৫/২৫	-	-



সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৭] এসটিজি- 'এ' এর Local Speed Monitor ক্রয়।	[১.৭.১] এসটিজি- 'এ' এর Local Speed Monitor ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	৩০/১০/২৪	১০/১১/২৪	১৫/১১/২৪	২০/১১/২৪	২৫/১১/২৪	-	-
		[১.৮] 3-Way Solenoid Valve ক্রয়।	[১.৮.১] 3-Way Solenoid Valve ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	৩০/১০/২৪	১০/১১/২৪	১৫/১১/২৪	২০/১১/২৪	২৫/১১/২৪	-	-
		[১.৯] দুটি Portable Digital Techometer ক্রয়।	[১.৯.১] দুটি Portable Digital Techometer ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	৩০/০৮/২৪	১০/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২০/০৯/২৪	২৫/০৯/২৪	-	-
		[১.১০] WD-40 এবং Emery Paper ক্রয়	[১.১০.১] WD-40 এবং Emery Paper ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	৩০/০৯/২৪	১০/১০/২৪	২০/১০/২৪	৩০/১০/২৪	১০/১১/২৪	-	-
		[১.১১] গ্রাইন্ডিং মেশিন এবং ওয়েল্ডিং এক্সেসরিজ ক্রয়	[১.১১.১] গ্রাইন্ডিং মেশিন এবং ওয়েল্ডিং এক্সেসরিজ ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	১০/০১/২৫	২০/০১/২৫	৩০/০১/২৫	১০/০২/২৫	২০/০২/২৫	-	-

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬- ২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.১২] প্রাইমারী রিফরমারের টিউব পরিবর্তনের লক্ষ্যে ১ম লটে ২০০টি রিফরমার টিউব ও ২টি Manifold Header এর সরবরাহ গ্রহণ	[১.১২.১] প্রাইমারী রিফরমারের টিউব পরিবর্তনের লক্ষ্যে ১ম লটে ২০০টি রিফরমার টিউব ও ২টি Manifold Header এর সরবরাহ গ্রহণকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	২০/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	১০/০৪/২৫	২০/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫	-	-
		[১.১৩] প্রাইমারী রিফরমারের টিউব পরিবর্তনের লক্ষ্যে ২য় লটে ২২০টি রিফরমার টিউব, ২টি Manifold Header ও রাইজার টিউব ক্রয়ের লক্ষ্যে টেন্ডার আহ্বান ও ক্রয়াদেশ প্রদান	[১.১৩.১] প্রাইমারী রিফরমারের টিউব পরিবর্তনের লক্ষ্যে ২য় লটে ২২০টি রিফরমার টিউব, ২টি Manifold Header ও রাইজার টিউব ক্রয়ের লক্ষ্যে টেন্ডার আহ্বানকৃত ও ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	২০/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২০/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	-	-
		[১.১৪] বিভিন্ন কনভেয়র বেল্ট এর ২০০ পিস Carrying এবং Guide Roller পরিবর্তন	[১.১৪.১] বিভিন্ন কনভেয়র বেল্ট এর ২০০ পিস Carrying এবং Guide Roller পরিবর্তিত।	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	১০/০২/২৫	২০/০২/২৫	০২/০৩/২৫	১২/০৩/২৫	২২/০৩/২৫	-	-

৯

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[২] সার ও অন্যান্য উপযোগ উপাদান ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	২৫	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	১,১৭,৯৯৩.০৫	৪৪,৪৩১.৭৫	৩,৫০,০০০	২,০০,০০০	১,৭০,০০০	১,৫০,০০০	১,২৫,০০০	৩,০০,০০০	৩,২০,০০০
		[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	১,৮৬,৩৮৯	১,৬৪,৭৩৭.৫০	১,৪২,২৯৭	১,২০,০০০	১,০০,০০০	৯০,০০০	৮০,০০০	১,৪২,৩০০	১,৪২,৩৫০
		[২.৩] ডিএপিএফসিএল-কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম ইত্যাদি সরবরাহ।	[২.৩.১] সরবরাহকৃত অ্যামোনিয়া।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	৫২৩০	৮৮৬২.০০	৭,০০০	৬,০০০	৫,০০০	৪,০০০	৩,০০০	৭,০০০	৮,০০০
			[২.৩.২] সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ।	সমষ্টি	মেগাওয়াট-ঘণ্টা	৫	১৭৭১৩.২০	১৬০৭৫.০০	১০,০০০	৯,০০০	৮,০০০	৭,০০০	৬,০০০	১০,০০০	১০,৫০০
		[২.৩.৩] সরবরাহকৃত স্টীম।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	৪৯৪০০	৩৮৭৭৬	২০,০০০	১৯,০০০	১৮,০০০	১৭,০০০	১৬,০০০	২২,০০০	২৫,০০০	
[৩] আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১০	[৩.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.১.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	২১/১১/২২	২৭/০৩/২৪	৩১/১২/২৪	১০/০১/২৫	২০/০১/২৫	৩০/০১/২৫	১০/০২/২৫	৩১/১২/২৫	৩১/১২/২৬
		[৩.২] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.২.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	১	২৪/১২/২২	১৬/১১/২৩	১০/০১/২৫	২০/০১/২৫	৩০/০১/২৫	১০/০২/২৫	২০/০২/২৫	৩১/১২/২৫	৩১/১২/২৬

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		পক্ষমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[৩.৩] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন।	[৩.৩.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	১	১৫/০১/২৩	২৭/১২/২৩	৩১/১২/২৪	১০/০১/২৫	২৫/০১/২৫	৩০/০১/২৫	১০/০২/২৫	৩১/১২/২৫	৩১/১২/২৬
		[৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.৪.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত।	সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	১৬	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	১০	১৫
		[৩.৫] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.৫.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	১	০৭/০৭/২২	২৭/১২/২৩	১৫/০৭/২৪	২০/০৭/২৪	২৫/০৭/২৪	২৭/০৭/২৪	২৯/০৭/২৪	১৫/৭/২৫	১৫/০৭/২৬
		[৩.৬] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	[৩.৬.১] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	গড়	%	১	৫০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৫০	৬০
		[৩.৭] দক্ষ জনবল তৈরী।	[৩.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০	৩৮৪	২৫০	২২০	২১০	২০০	১৯০	২৫০	২৭০
		[৩.৮] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৮.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	২	-	২৫/০৮/২৩	২০/০৮/২৪	২৫/০৮/২৪	-	-	-	-	-

৯

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%		
১	২	৩	৪		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[০৪] স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	২৮,০০০	১৫,০০০	১০,০০০	৯,০০০	৮,০০০	৬,০০০	৪,০০০	১৫,০০০	১৭,০০০
		[৪.২] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	[৪.২.১] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০	১২	০৪	০২	০১	-	-	-	০২	০২
		[৪.৩] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	[৪.৩.১] পরিবেশ সংরক্ষণে রোপনকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১০০০	১০০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	৪০০	৯০০	১০০০



সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

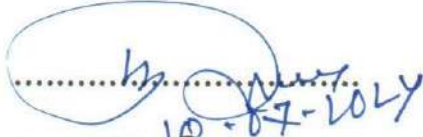
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	৮.৬০								
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	১.৭২								
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	২.০								
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	-	১.৪৪								
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	১.৪৪								



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল, সিইউএফএল এর প্রতিনিধি হিসাবে বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, বিসিআইসি'র প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

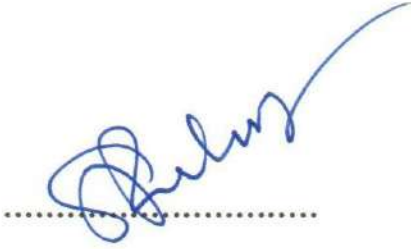


ব্যবস্থাপনা পরিচালক,

সিইউএফএল।

মোঃ আনুজ্জামুল হক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
বাংলাদেশ, চট্টগ্রাম-৪০০০

তারিখ: ১০/০৭/২০২৪ খ্রি.



চেয়ারম্যান

বিসিআইসি।

মোঃ সাহিদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখ: ১০/০৭/২০২৪খ্রি.

সংযোজনী-১
শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
সিইউএফএল	চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টলাইজার লি:
ডিএপিএফসিএল	ডাই-এমোনিয়াম ফসফেট ফার্টলাইজার কোঃ লিঃ
ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল
মে.টন	মেট্রিক টন
এডিপি	Annual Development Program
PDB	Power Development Board
KGDCCL	Karnaphully Gas Distribution Company Limited.

৯

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] High Pressure Ammonia Feed Pump (U-GA-101A) ইন্সপেকশন ও মেরামত।	[১.১.১] High Pressure Ammonia Feed Pump (U-GA-101A) ইন্সপেকশন ও মেরামতকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
২	[১.২] Polished Water Pump Turbine (A-GT-801) ইন্সপেকশন ও মেরামত।	[১.২.১] Polished Water Pump Turbine (A-GT-801) ইন্সপেকশন ও মেরামতকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩	[১.৩] Boiler Feed Water Pump (B-GA-4101) ইন্সপেকশন ও মেরামত।	[১.৩.১] Boiler Feed Water Pump (B-GA-4101) ইন্সপেকশন ও মেরামতকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৪	[১.৪] ইউরিয়া গ্র্যান্টের Cooling Tower Fan Gear box (C-EF 3201-D) সার্ভিসিং।	[১.৪.১] ইউরিয়া গ্র্যান্টের Cooling Tower Fan Gear box (C-EF 3201-D) সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৫	[১.৫] কারখানা ও কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের জন্য ইন্ডাস্ট্রিয়াল ব্যাটারী ক্রয় (২ ভোল্ট, ৫০/১০০/৪০০ অ্যাম্পিয়ার)।	[১.৫.১] কারখানা ও কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের জন্য ইন্ডাস্ট্রিয়াল ব্যাটারী ক্রয়কৃত (২ ভোল্ট, ৫০/১০০/৪০০ অ্যাম্পিয়ার)।	বিদ্যুৎ শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	বিদ্যুৎ শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৬	[১.৬] কারখানা ও ওয়াটার ইনটেক এ ব্যবহারকৃত ৩৩ পিডিবি'র সরবরাহ লাইনের জন্য সি.টি, পি.টি, এল.এ ও এনার্জি মিটার ক্রয় ও স্থাপন।	[১.৬.১] কারখানা ও ওয়াটার ইনটেক এ ব্যবহারকৃত ৩৩ পিডিবি'র সরবরাহ লাইনের জন্য সি.টি, পি.টি, এল.এ ও এনার্জি মিটার ক্রয় ও স্থাপনকৃত।	বিদ্যুৎ শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	বিদ্যুৎ শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৭	[১.৭] এসটিজি-'এ' এর Local Speed Monitor ক্রয়।	[১.৭.১] এসটিজি-'এ' এর Local Speed Monitor ক্রয়কৃত।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৮	[১.৮] 3-Way Solenoid Valve ক্রয়।	[১.৮.১] 3-Way Solenoid Valve ক্রয়কৃত।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
৯	[১.৯] ১ দুটি Portable Digital Techometer ক্রয়।	[১.৯.১] ১ দুটি Portable Digital Techometer ক্রয়কৃত।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১০	[১.১০] WD-40 এবং Emery Paper ক্রয়।	[১.১০.১] WD-40 এবং Emery Paper ক্রয়কৃত।	ইকুইপমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স শপ শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইকুইপমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স শপ শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১১	[১.১১] গ্রাইন্ডিং মেশিন এবং ওয়েল্ডিং এক্সেসরিজ ক্রয়।	[১.১১.১] গ্রাইন্ডিং মেশিন এবং ওয়েল্ডিং এক্সেসরিজ ক্রয়কৃত।	ইকুইপমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স শপ শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইকুইপমেন্ট এন্ড মেইনটেন্যান্স শপ শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১২	[১.১২] প্রাইমারী রিফরমারের টিউব পরিবর্তনের লক্ষ্যে ১ম লটে ২০০টি রিফরমার টিউব ও ২টি Manifold Header এর সরবরাহ গ্রহণ।	[১.১২.১] প্রাইমারী রিফরমারের টিউব পরিবর্তনের লক্ষ্যে ১ম লটে ২০০টি রিফরমার টিউব ও ২টি Manifold Header এর সরবরাহ গ্রহণকৃত।	প্ল্যান্ট মেইনটেন্যান্স শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	প্ল্যান্ট মেইনটেন্যান্স শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১৩	[১.১৩] প্রাইমারী রিফরমারের টিউব পরিবর্তনের লক্ষ্যে ২য় লটে ২২০টি রিফরমার টিউব, ২টি Manifold Header ও রাইজার টিউব ক্রয়ের লক্ষ্যে টেন্ডার আহ্বান ও ক্রমাদেশ প্রদান।	[১.১৩.১] প্রাইমারী রিফরমারের টিউব পরিবর্তনের লক্ষ্যে ২য় লটে ২২০টি রিফরমার টিউব, ২টি Manifold Header ও রাইজার টিউব ক্রয়ের লক্ষ্যে টেন্ডার আহ্বানকৃত ও ক্রমাদেশ প্রদানকৃত।	প্ল্যান্ট মেইনটেন্যান্স শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	প্ল্যান্ট মেইনটেন্যান্স শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১৪	[১.১৪] বিভিন্ন কনভেয়র বেল্ট এর ২০০ পিস Carrying এবং Guide Roller পরিবর্তন।	[১.১৪.১] বিভিন্ন কনভেয়র বেল্ট এর ২০০ পিস Carrying এবং Guide Roller পরিবর্তনকৃত	এফপিএম শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এফপিএম শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১৫	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া।	ইউরিয়া প্ল্যান্ট, উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল	ইউরিয়া প্ল্যান্ট, উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১৬	[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার।	বিপনন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।	বিপনন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১৭	[২.৩] ডিএপিএফসিএল-কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম ইত্যাদি সরবরাহ।	[২.৩.১] সরবরাহকৃত অ্যামোনিয়া।	অ্যামোনিয়া শাখা, উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১৮		[২.৩.২] সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ।	পাওয়ার জেনারেশন, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	পাওয়ার জেনারেশন, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১৯		[২.৩.৩] সরবরাহকৃত স্টীম।	ইউটিলিটি শাখা, উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল।	ইউটিলিটি শাখা, উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২০	[৩.১] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.১.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২১	[৩.২] ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২২	[৩.৩] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৫- ২৬ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন।	[৩.৩.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণীত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৩	[৩.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.৪.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৪	[৩.৫] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.৫.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৫	[৩.৬] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	[৩.৬.১] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২৬	[৩.৭] দক্ষ জনবল তৈরী।	[৩.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, সিইউএফএল।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৭	[৩.৮] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৮.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, সিইউএফএল।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৮	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৯	[৪.২] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	[৪.২.১] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ, সিইউএফএল।	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
৩০	[৪.৩] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	[৪.৩.১] রোপনকৃত বৃক্ষ।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	মহাব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), সিইউএফএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৩	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
৪	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	[১.৪.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সকল বিভাগীয় প্রধান, সিইউএফএল।	স্থির চিত্র।
৬	[২.১] ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	মহাব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), সিইউএফএল।	সিইউএফএল ওয়েবসাইট
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[৩.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	সকল বিভাগীয় প্রধান ও ডিজিএম সিইউএফএল।	রেজিস্টারের ছায়ালিপি
	[৩.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা ও শৃংখলা বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন।	[৩.২.১] কর্মশালা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	আয়োজিত কর্মশালার হাজিরা
৯	[৩.৩] দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন।	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	আয়োজিত কর্মশালার হাজিরা
১০	[৩.৪] আবাসিক কলোনী ও কারখানার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ।	[৩.৪.১] পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	স্থির চিত্র।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সভার কার্যবিবরণী / হাজিরা
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল	স্থির চিত্র।
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	ড্যাসবোর্ডের চিত্র।
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সিইউএফএল এর ওয়েবসাইট।
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সভার কার্যবিবরণী / হাজিরা
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।
২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
	[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী, হাজিরা।



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজ্জে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
ইউরিয়া সার উৎপাদন।	উৎপাদিত ইউরিয়া।	কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন লিমিটেড (কেজিডিসিএল), চট্টগ্রাম।	চাহিদা অনুযায়ী দৈনিক ৪৭ এমএমসিএফ গ্যাস সরবরাহের নিমিত্তে কারখানার উৎপাদন বিভাগের বিভাগীয় প্রধান (অ্যামোনিয়া ও ইউটিলিটি) সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে গ্যাসের চাহিদা সমন্বয় করেন।
ইউরিয়া সার বিতরণ।	বিতরণকৃত ইউরিয়া।	০৮ (আট) টি জেলার ডিলারদের নিকট।	কৃষি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়োগকৃত ডিলারদের মাসিক বরাদ্দের ভিত্তিতে সার সরবরাহ করা হয়।

৭

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ চিটাগাং ইউরিয়া কার্টলাইজার লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন, সিইউএফএল	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন, সিইউএফএল	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৪ এবং ২০-০৯-২৪ ২০-১২-২৪ ২০-০৩-২৫ ২০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০-০৯-২৪)	১ (২০-১২-২৪)	১ (২০-০৩-২৫)	১ (২০-০৬-২৫)			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনা সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (বাণিজ্যিক)	১৫-০৮-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৮-২৪							
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম														
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[৩.১.১] রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত।	০.৫	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
[৩.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিস স্ববস্ত্রপনা ও শৃংখলা বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন।	[৩.২.১] কর্মশালা আয়োজিত	০.৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা			১					
						অর্জন								
[৩.৩] দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালা বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন।	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	০.৫	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা			১					
						অর্জন								
[৩.৪] আবাসিক কলোনী ও কারখানার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ।	[৩.৪.১] পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদিত।	০.৫	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
প্রতিষ্ঠানের নামঃ চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

ক্র.ম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণের ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	--
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	--
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	--	--
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৫	০৮/০৪/২৫	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫



সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
প্রতিষ্ঠানের নামঃ চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১		০১ (কোন আবেদন পাওয়া যায়নি)	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১		-	১৫-১০- ২০২৪	৩১-১০- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১		০১	২	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
প্রতিষ্ঠানের নামঃ চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	-



সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
প্রতিষ্ঠানের নামঃ চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

ক্র ম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	-



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপিসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ (টিএসপিসিএল)

জুলাই ১, ২০২৪ খ্রি. হতে জুন ৩০, ২০২৫ খ্রি. পর্যন্ত

: সূচিপত্র :

	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন-১	: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ০৫
সেকশন-২	: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব ০৬
সেকশন-৩	: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ০৭-১২
সংযোজনী-১	: শব্দসংক্ষেপ ১৪
সংযোজনী-২	: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক। ১৫-২০
সংযোজনী-৩	: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ। ২১
সংযোজনী-৪	: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ ২২
সংযোজনী-৫	: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ ২৩
সংযোজনী-৬	: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ ২৪
সংযোজনী-৭	: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ ২৪
সংযোজনী-৮	: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ ২৫

৫.

টিএসপিসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of TSPCL)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বর্তমান অর্জনযোগ্য (১১০,০০০ মেঃ টন টিএসপি) উৎপাদন/ বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে গত ২০২১-২০২২ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৮৫,০০০ মেঃ টনের বিপরীতে ৮৭,৯২২ মেঃ টন উৎপাদন এবং ৯০,২৬৬.৫০ মে. টন বিতরণ, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১০০,০০০ মেঃ টনের বিপরীতে ৮৭,৫১৪ মেঃ টন উৎপাদন এবং ৮০,৯৪৩.৯ মে. টন বিতরণ, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১০০,০০০ মেঃ টনের বিপরীতে ১,০০,২৩১মেঃ টন উৎপাদন এবং ৯৭,৭৯৭মে. টন বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে। কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব করার নিমিত্ত ইটিপি স্থাপন এবং মিলিং-২ প্ল্যান্টের জন্য আনুমানিক ৭০০ বর্গমিটার এরিয়ার একটি ব্যাগ ফিল্টার ক্রয় ও স্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। অধিকন্তু ওয়েস্ট হিট বয়লার রি-টিউবিংকরণ, দানাদার বয়লার রি-টিউবিংকরণ, ইকোনোমাইজার-১ এর নতুন ০১ (এক)টি লেয়ারসহ রিটিউবিংকরণ, ক্রিস্টালাইজার-১ এর বটম রাবার লাইনিংকরণ, এসএ-২ প্ল্যান্টের মেইন স্ট্যাক পরিবর্তন, হিট এক্সচেঞ্জারের টিউব মেরামত এবং পরিবর্তন, পিএ-২ প্ল্যান্টের ৩০% এসিড হোল্ডিং ট্যাংক-বি এর সম্পূর্ণ বডি রাবার লাইনিংকরণ, এসএ-২ প্ল্যান্ট থেকে ডিমিনারলাইজড ওয়াটার ড্রেন রোধসহ মাল্টিপল বেনিফিট অর্জন ইত্যাদি সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কারখানার আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়ায় বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট ও মেশিনারিজের কর্মক্ষমতা হ্রাস, আমদানিকৃত ঘন ফসফরিক এসিডের স্টোরেজ সীমাবদ্ধতা, মিঠা পানির স্বল্পতা, কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন অভিজ্ঞ জনবলের অভাব এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা। পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক জিরো ডিসচার্জ প্ল্যান্ট বাস্তবায়ন এবং জেটি ডি-কমিশনিং ও পুনঃনির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ৪ লক্ষ মেঃ টন টিএসপি সার উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন নতুন প্ল্যান্ট স্থাপন, আমদানিকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য ১০,০০০ মেঃ টন ধারণ ক্ষমতার ১টি রাবার লাইন্ড স্টোরেজ ট্যাংক স্থাপন, জেটি ডি-কমিশনিং ও পুনঃ নির্মাণ, ৩৩ কেভি সাবস্টেশন এর HT Panel পরিবর্তন, ১১ কেভি সাব-স্টেশনের HT Panel ও LT Panel পরিবর্তন, জনবলের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক জিরো ডিসচার্জ প্ল্যান বাস্তবায়ন, দানাদার প্ল্যান্টে ব্যাগ ফিল্টার স্থাপন।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে টিএসপিসিএল এর প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ অর্জনের লক্ষ্য :

- ✓ ১০০,০০০ মেঃ টন টিএসপি সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- ✓ ৩৩ কেভি সাব-স্টেশনের AIS HT Panel পরিবর্তনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বান।
- ✓ টিএসপি-২ সাবস্টেশনের ৩.৩ কেভি HT Panel পরিবর্তনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বান।
- ✓ ব্যাগিং প্ল্যান্টে নতুন ডিজিটাল প্যাকার স্কেল ক্রয়ের নিমিত্ত পুনঃ দরপত্র আহ্বান।
- ✓ আরডিএ, বগুড়া কর্তৃক কারখানার পানি সমস্যা নিরসনকল্পে ০২(দুই)টি ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন।
- ✓ বায়ু সাশ্রয়ের জন্য আমদানিকৃত এসিড দিয়ে কারখানা চলাকালীন ওয়াশ ওয়াটার সরবরাহ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ৩০kw, ১২০-১৫০ m³/h Capacity ০২(দুই) সেট Pump রিভার ও ওয়াশ ওয়াটার লাইনে স্থাপন।
- ✓ ড্রায়ারের টায়ার মেরামত কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বান।
- ✓ বিটাক হতে এসএ-২ প্ল্যান্টের এটি, ডিটি Acid Distribution Pipe (Cr. Cast Iron) সংগ্রহের নিমিত্ত বিসিআইসি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ (টিএসপিসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)- এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুলাই মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

ঐ.

সেকশন-১
রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

টিএসপি সারের আমদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে কারখানার উৎপাদন ক্ষমতা বর্ধিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য :

পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারপূর্বক কীচামালের সুষ্ঠু সংগ্রহ ও ব্যবহার, কারখানার যান্ত্রিক সমস্যার সমাধান এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ টিএসপিসিএল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

০১. কীচামাল সংগ্রহ, সার উৎপাদন বৃদ্ধি, অপচয় হ্রাসকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের বিপণন জোরদারকরণ।
০২. যন্ত্রপাতির কার্যকর মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ, সংগ্রহ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
০৩. আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
০৪. স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি :

০১. অর্জনযোগ্য উৎপাদন ক্ষমতা অনুযায়ী টিএসপি সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
০২. ত্রুটিপূর্ণ যন্ত্রপাতি মেরামত/ প্রতিস্থাপন এবং নতুন যন্ত্রপাতি স্থাপনের মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাবলী সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
০৩. বাজেট প্রণয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ, সম্পদের সুরক্ষা, হিসাব সংরক্ষণ এবং আমদানি কার্যক্রম পরিচালনায় যথাযথ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।
০৪. Health Safety & Environment (HSE) কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
০৫. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনশক্তি তৈরি।
০৬. কারখানার পরীক্ষাগারে প্রতি শিফটে উৎপাদিত পণ্যের গুণাগুণ পরীক্ষা এবং যথোপযুক্ত ব্যাগিং এর মাধ্যমে পণ্যের মান সুরক্ষা ও সরবরাহের ব্যবস্থা করা।



সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আমদানি নির্ভরতা হ্রাস এবং বৈদেশিক মুদ্রা সাশয়করণ।	টিএসপি সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার।	%	(০.৪৬)%	১৪.৫৩%	১%	৫%	০.৯৫%	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রো বাংলা)।	বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়।
যন্ত্রপাতির কার্যকর মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ, সংগ্রহ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।	ডায়ারের টায়ার মেরামত কাজ সম্পাদন।	%	-	-	৩০%	৭০%	-	টিএসপিসিএল	বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়।
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ বৃদ্ধির হার	%	৮.৭৩%	২.১৯%	২%	২%	২%	টিএসপিসিএল টিআইসিআই	বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়।
স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	কর্মরত এবং নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা বৃদ্ধির হার	%	২.০৬%	২.৬%	১%	১%	১%	টিএসপিসিএল	বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়।

() বন্ধনীর মধ্যে সংখ্যাকে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।

৯

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১) কীচামাল সংগ্রহ, সার উৎপাদন বৃদ্ধি, অপচয় হ্রাসকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের বিপণন জোরদারকরণ।	২৫	১.১ টিএসপি সার উৎপাদন।	১.১.১ উৎপাদিত টিএসপি সার।	ক্রমপঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	১০	০.৮৭৫১৪	১.০০২৩১	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.০২	১.০৫
		১.২ টিএসপি সার বিক্রয়।	১.২.১ বিক্রয়কৃত টিএসপি সার।	ক্রমপঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	০৬	০.৮০৯৪	০.৯৭৭৯৬৯	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.০২	১.০৫
		১.৩ রক ফসফেট (৭০% বিপিএল মিনিমাম) সংগ্রহের নিমিত্ত চাহিদাপত্র প্রদান।	১.৩.১ আইওটিএম রক ফসফেট (৭০% বিপিএল মিনিমাম) সংগ্রহের নিমিত্ত চাহিদাপত্র প্রদানকৃত।	সংখ্যা	সংখ্যা	০২	০৫	০২	০৫	০৪	০৩	০২	০১	-	-
		১.৪ রক সালফার/ ব্রাইট ইয়েলো সালফার সংগ্রহের নিমিত্ত চাহিদাপত্র প্রদান।	১.৪.১ আইওটিএম রক সালফার/ ব্রাইট ইয়েলো সালফার সংগ্রহের নিমিত্ত চাহিদাপত্র প্রদানকৃত।	সংখ্যা	সংখ্যা	০২	০২	-	০২	০১	-	-	-	-	-
		১.৫ ফসফরিক এসিড (৫০- ৫২% P ₂ O ₅) সংগ্রহের নিমিত্ত চাহিদাপত্র প্রদান।	১.৫.১ আইওটিএম ফসফরিক এসিড (৫০-৫২% P ₂ O ₅) সংগ্রহের নিমিত্ত চাহিদাপত্র প্রদানকৃত।	সংখ্যা	সংখ্যা	০২	০৩	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-
		১.৬ কীচামালের ইউজেস রেশিও বাজেট সীমার মধ্যে রাখা।	১.৬.১ রক ফসফেট (৭০% BPL ন্যূনতম) ইউজেস রেশিও বাজেট আওতাভুক্ত।	শতকরা	%	০১	১০০.১২	১০০	১০০	-	-	-	-	-	-
		১.৬.২ রক সালফার/ ব্রাইট ইয়েলো সালফার ইউজেস রেশিও বাজেট আওতাভুক্ত।	শতকরা	%	০১	১০০.৪২	১০০	১০০	-	-	-	-	-		
		১.৬.৩ আমদানীকৃত ফসফরিক এসিড (৫০-৫২% P ₂ O ₅ সম্পন্ন) ইউজেস রেশিও বাজেট আওতাভুক্ত।	শতকরা	%	০১	১০০.০৩	১০০	১০০	-	-	-	-	-		

৯.

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
২) যন্ত্রপাতির কার্যকর মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ, সংগ্রহ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।	২০	২.১ আমদানিকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য ১০,০০০ মেঃ টন ধারণ ক্ষমতার ১টি রাবারলাইড স্টোরেজ ট্যাংক স্থাপনের লক্ষ্যে পুনঃ দরপত্র আহ্বান।	২.১.১ ট্যাংক স্থাপনের লক্ষ্যে পুনঃ দরপত্র আহ্বানকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৩	১০.১০.২২	১৪.১০.২০২৩	১০/০৬/২০২৫	১৫/০৬/২০২৫	২০/০৬/২০২৫	২৫/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৬
		২.২ ড্রায়ারের টায়ার মেরামত কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বান।	২.২.১ ড্রায়ারের টায়ার মেরামত কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বানকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	১০/০৬/২০২৫	১৫/০৬/২০২৫	২০/০৬/২০২৫	২৫/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	২৪/০৬/২০২৬	-
		২.৩ আরডিএ, বগুড়া কর্তৃক কারখানার পানি সমস্যা নিরসনকল্পে ০২(দুই)টি ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন।	২.৩.১ ডিপ টিউবওয়েল স্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	১০/০৬/২০২৫	১৫/০৬/২০২৫	২০/০৬/২০২৫	২৫/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	-	-
		২.৪ কারখানায় ওয়াশ ওয়াটার সরবরাহ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ৩০kw, ১২০-১৫০ m ³ /h Capacity ০২(দুই) সেট Pump রিভার ও ওয়াশ ওয়াটার লাইনে স্থাপন।	২.৪.১ ৩০kw, ১২০-১৫০ m ³ /h Capacity ০২(দুই) সেট Pump রিভার ও ওয়াশ ওয়াটার লাইনে স্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	২৪/০৬/২০২৫	২৫/০৬/২০২৫	২৬/০৬/২০২৫	২৯/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	-	-
		২.৫ Imported Phosphoric Acid Tank এ Level Transmitter স্থাপন।	২.৫.১ Imported Phosphoric Acid Tank এ Level Transmitter স্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	২৪/০৬/২০২৫	২৫/০৬/২০২৫	২৬/০৬/২০২৫	২৯/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫		

৬.

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		২.৬ ব্যাগিং প্ল্যান্টে নতুন ডিজিটাল প্যাকার স্কেল ক্রয়ের নিমিত্ত পুনঃ দরপত্র আহ্বান।	২.৬.১ নতুন ডিজিটাল প্যাকার স্কেল ক্রয়ের নিমিত্ত পুনঃ দরপত্র আহ্বানকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	-	০২.১০.২০২৩	২৫/০৬/২০২৫	২৭/০৬/২০২৫	২৮/০৬/২০২৫	২৯/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	২০/০৬/২০২৬	২০/০৬/২০২৭
		২.৭ ৩৩ কেভি সাব-স্টেশনের AIS HT Panel পরিবর্তনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বান।	২.৭.১ ৩৩ কেভি সাব-স্টেশনের AIS HT Panel পরিবর্তনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বানকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	২৪/০৬/২০২৫	২৫/০৬/২০২৫	২৬/০৬/২০২৫	২৯/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	২০/০৬/২০২৬	২০/০৬/২০২৭
		২.৮ টিএসপি-২ সাবস্টেশনের ৩.৩ কেভি HT Panel পরিবর্তনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বান।	২.৮.১ টিএসপি-২ সাবস্টেশনের ৩.৩ কেভি HT Panel পরিবর্তনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বানকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	২০/০৬/২০২৫	২৫/০৬/২০২৫	২৭/০৬/২০২৫	২৮/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	২০/০৬/২০২৬	২০/০৬/২০২৭
		২.৯ জেটি পুনঃনির্মাণ এর নিমিত্ত কারখানার আর্থিক অনুমোদন সাপেক্ষে দরপত্র আহ্বান করা।	২.৯.১ জেটি পুনঃনির্মাণ এর নিমিত্ত কারখানার আর্থিক অনুমোদন সাপেক্ষে দরপত্র আহ্বানকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	২০/০৬/২০২৫	২৫/০৬/২০২৫	২৭/০৬/২০২৫	২৮/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	২০/০৬/২০২৬	২০/০৬/২০২৭
		২.১০ বিটাক হতে এসএ-২ প্ল্যান্টের এটি, ডিটি Acid Distribution Pipe (Cr. Cast Iron) সংগ্রহের নিমিত্ত বিসিআইসি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ।	২.১০.১ বিসিআইসি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	২৪/০৬/২০২৫	২৫/০৬/২০২৫	২৬/০৬/২০২৫	২৯/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	২৪/০৬/২০২৬	২৪/০৬/২০২৭
		২.১১ পরিবেশ অধিদপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে কারখানাকে পরিবেশ বাধক করার নিমিত্ত জিরো ডিসচার্জ প্ল্যান তৈরী এবং অনুমোদন গ্রহণ।	২.১১.১ পরিবেশ অধিদপ্তরে দাখিলকৃত জিরো ডিসচার্জ প্ল্যান অনুমোদিত।	শতকরা	শতকরা	০১	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

ক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
														৮	৯
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	৩.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৩	৩০/১১/২০২২	০৫.১০.২০২৩	৩১/০১/২০২৫	২০/০২/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	৩১/০৩/২০২৫	৩০/০৪/২০২৫	৩১/০১/২০২৬	৩১/০১/২০২৭
		৩.২ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদন (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।	৩.২.১ নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদিত (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।	তারিখ	তারিখ	০১	১৪/১২/২০২২	০৪.১২.২০২৩	৩১/১২/২০২৪	৩১/০১/২০২৫	২৮/০২/২০২৫	৩১/০৩/২০২৫	৩০/০৪/২০২৫	৩১/১২/২০২৫	৩১/১২/২০২৬
		৩.৩ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	তারিখ	তারিখ	০৩	০৭/০১/২০২৩	২০.১২.২০২৩	১০/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	২৮/০২/২০২৫	৩১/০৩/২০২৫	৩০/০৪/২০২৫	১০/০১/২০২৬	১০/০১/২০২৭
		৩.৪ কারখানার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিলকৃত।	শতকরা	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.৫ কারখানার লাভজনক অবস্থা অব্যাহত রাখা। (কর ও WPPF পরবর্তী)	৩.৫.১ বার্ষিক লাভ।	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	০২	৬১৪৭.৫২	৪৪০০.০০ (প্রতিশনাল)	৩২০২.২২	৩০০০	২৮০০	২৫০০	২২০০	৩২০০	৩৩০০
		৩.৬ দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৬.১ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	সমষ্টি	জন সংখ্যা	০২	১৩৭	১৪০	১৪২	১৩৫	১৩০	১২০	১২০	১৩০	১৪০

স্বাক্ষর

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		৩.৭ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৭.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	১৬/০৮/২০২২	১৬/০৯/২০২৩	১৬/০৯/২০২৪	৩০/০৯/২০২৪	১৫/১০/২০২৪	৩০/১০/২০২৪	১৫/১১/২০২৪	১৬/০৯/২০২৫	১৬/০৯/২০২৬
		৩.৮ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৮.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	সংখ্যা	সংখ্যা	০১	৫৮	৪৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	জন	০৪	১৭,৯৬৪	১৮,৪৩১	৮,০০০	৭,৫০০	৭,০০০	৬,৫০০	৬,০০০	৮,০০০	৮,০০০
		৪.২ পরিবেশ উন্নয়নে বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	৪.২.১ বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়িত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১৯৪	৯১৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১১০
		৪.৩ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রণয়ন।	৪.৩.১ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৩	৩০/০৯/২০২২	২৭/০৯/২০২৩	৩০/০৯/২০২৪	০৫/১০/২০২৪	১০/১০/২০২৪	২০/১০/২০২৪	৩০/১০/২০২৪	৩১/০৯/২০২৫	৩১/০৯/২০২৬

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	৩০	১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।			১০	৮.১	৮.৬							
		২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।			১০	৫.৫	৬.৫							
		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।			০৪	২.৫	২.৫							
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।			০৩	১	০.৬							
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।			০৩	১.৫	১.৮							

৫

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ, টিএসপিসিএল এর প্রতিনিধি হিসাবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)- এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন, বিসিআইসি'র প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপিসিএল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
টিএসপি সিএল
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ
উত্তর পতেঙ্গা, ঢাকা।

তারিখ : 10.07.24 খ্রি.

চেয়ারম্যান,
বিসিআইসি।

মোঃ সাইদুর রহমান
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখ : 20.7.2028 খ্রি.

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
টিএসপিসিএল	:	ট্রিপল সুপার ফসফেট কমপ্লেক্স লিঃ
আইওটিএম	:	ইন্টারন্যাশনাল ওপেন টেক্সট মেথড
ইওআই	:	এক্সপ্ৰেশন অব ইন্টারেস্ট
ডিপিপি	:	ডেভেলপমেন্ট প্রোজেক্ট প্রোপোজাল
বিপিএল	:	বোন ফসফেট অব লাইম (Bone Phosphate of Lime)
ই-জিপি	:	ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট

৬.

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ টিএসপি সার উৎপাদন।	১.১.১ উৎপাদিত টিএসপি সার।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২	১.২ টিএসপি সার বিক্রয়।	১.২.১ বিক্রয়কৃত টিএসপি সার।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩	১.৩ রক ফসফেট (৭০% বিপিএল মিনিমাম) সংগ্রহের নিমিত্ত চাহিদাপত্র প্রদান।	১.৩.১ আইওটিএম এ রক ফসফেট (৭০% বিপিএল মিনিমাম) সংগ্রহের নিমিত্ত চাহিদাপত্র প্রদানকৃত।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৪	১.৪ রক সালফার/ ব্রাইট ইয়েলো সালফার সংগ্রহের নিমিত্ত চাহিদাপত্র প্রদান।	১.৪.১ আইওটিএম এ রক সালফার/ ব্রাইট ইয়েলো সালফার সংগ্রহের নিমিত্ত চাহিদাপত্র প্রদানকৃত।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৫	১.৫ ফসফরিক এসিড (৫০-৫২% P ₂ O ₅) সংগ্রহের নিমিত্ত চাহিদাপত্র প্রদান।	১.৫.১ আইওটিএম এ ফসফরিক এসিড (৫০-৫২% P ₂ O ₅) সংগ্রহের নিমিত্ত চাহিদাপত্র প্রদানকৃত।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৬	১.৬ কঁচামালের ইউজেস রেশিও বাজেট সীমার মধ্যে রাখা।	১.৬.১ রক ফসফেট (৭০% BPL ন্যূনতম) ইউজেস রেশিও বাজেট আওতাভুক্ত। ১.৬.২ রক সালফার/ ব্রাইট ইয়েলো সালফার ইউজেস রেশিও বাজেট আওতাভুক্ত। ১.৬.৩ আমদানীকৃত ফসফরিক এসিড (৫০-৫২% P ₂ O ₅ সম্পন্ন) ইউজেস রেশিও বাজেট আওতাভুক্ত।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৭	২.১ আমদানীকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য ১০,০০০ মেঃ টন ধারণ ক্ষমতার ১টি রাবারলাইন্ড স্টোরেজ ট্যাংক স্থাপনের নিমিত্ত পুনঃদরপত্র আহ্বান।	২.১.১ ট্যাংক স্থাপনের লক্ষ্য পুনঃ দরপত্র আহ্বানকৃত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৮	২.২ ড্রায়ারের টায়ার মেরামত কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বান।	২.২.১ ড্রায়ারের টায়ার মেরামত কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বানকৃত।	এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

৪.

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
৯	২.৩ আরডিএ, বগুড়া কর্তৃক কারখানার পানি সমস্যা নিরসনকল্পে ০২(দুই)টি ডিপ টিউব ওয়েল স্থাপন।	২.৩.১ ডিপ টিউবওয়েল স্থাপিত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১০	২.৪ কারখানায় ওয়াশ ওয়াটার সরবরাহ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত 30kw, 120-150 m ³ /h Capacity ০২(দুই) সেট Pump রিভার ও ওয়াশ ওয়াটার লাইন স্থাপন।	২.৪.১ 30kw, 120-150 m ³ /h Capacity ০২(দুই) সেট Pump রিভার ও ওয়াশ ওয়াটার লাইন স্থাপিত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১১	২.৫ Imported Phosphoric Acid Tank এ Level Transmitter স্থাপন।	২.৫.১ Imported Phosphoric Acid Tank এ Level Transmitter স্থাপিত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১২	২.৬ ব্যাগিং প্ল্যান্টে নতুন ডিজিটাল প্যাকার স্কেল ক্রয়ের নিমিত্ত পুনঃদরপত্র আহ্বান।	২.৬.১ নতুন ডিজিটাল প্যাকার স্কেল ক্রয়ের নিমিত্ত পুনঃ দরপত্র আহ্বানকৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৩	২.৭ ৩৩ কেভি সাব-স্টেশনের AIS HT Panel পরিবর্তনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বান।	২.৭.১ ৩৩ কেভি সাব-স্টেশনের AIS HT Panel পরিবর্তনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বানকৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৪	২.৮ টিএসপি-২ সাবস্টেশনের ৩.৩ কেভি HT Panel পরিবর্তনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বান।	২.৮.১ টিএসপি-২ সাবস্টেশনের ৩.৩ কেভি HT Panel পরিবর্তনের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বানকৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৫	২.৯ জেটি পুনঃনির্মাণ এর নিমিত্ত কারখানার আর্থিক অনুমোদন সাপেক্ষে দরপত্র আহ্বান করা।	২.৯.১ জেটি পুনঃনির্মাণ এর নিমিত্ত কারখানার আর্থিক অনুমোদন সাপেক্ষে দরপত্র আহ্বানকৃত।	এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৬	২.১০ বিটাক হতে এসএ-২ প্ল্যান্টের এটি, ডিটি Acid Distribution Pipe (Cr. Cast Iron) সংগ্রহের নিমিত্ত বিসিআইসি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ।	২.১০.১ বিসিআইসি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৭	২.১১ পরিবেশ অধিদপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব করার নিমিত্ত জিরো ডিসচার্জ প্ল্যান তৈরী এবং অনুমোদন গ্রহণ।	২.১১.১ পরিবেশ অধিদপ্তরে দাখিলকৃত জিরো ডিসচার্জ প্ল্যান অনুমোদিত।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৮	৩.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ হিসাব প্রস্তুতকৃত।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৯	৩.২ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদন (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।	৩.২.১ নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদিত (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২০	৩.৩ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২১	৩.৪ কারখানার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিলকৃত।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২২	৩.৫ কারখানার লাভজনক অবস্থা অব্যাহত রাখা। (কর ও WPPF পরবর্তী)	৩.৫.১ বার্ষিক লাভ।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৩	৩.৬ দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৬.১ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৪	৩.৭ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৭.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৫	৩.৮ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৮.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৬	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৭	৪.২ পরিবেশ উন্নয়নে বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	৪.২.১ বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়িত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৮	৪.৩ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রণয়ন।	৪.৩.১ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রণয়নকৃত।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

৬

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী/অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	[১.১.১] সভা আয়োজিত।	শুদ্ধাচার কমিটি, টিএসপিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২	[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	[১.২.১] অনুষ্ঠিত সভা।	শুদ্ধাচার কমিটি, টিএসপিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩	[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
৪	[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।	[১.৪.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	সকল বিভাগীয় প্রধান ও টিএসপিসিএল।	টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৫	[২.১] ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), টিএসপিসিএল।	টিএসপিসিএল ওয়েবসাইট
৬	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[৩.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	শুদ্ধাচার কমিটি, টিএসপিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

প্র.

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	ইনোভেশন কমিটি, টিএসপিসিএল	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	ইনোভেশন কমিটি এবং আইসিটি, টিএসপিসিএল	ইনোভেশন কমিটি এবং আইসিটি, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রেরিত প্রমাণপত্র।
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণের ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন সংক্রান্ত প্রমাণপত্র।
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	সভা/কর্মশালা সংক্রান্ত প্রতিবেদনের কপি।
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	আইসিটি, টিএসপিসিএল	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	আইসিটি, টিএসপিসিএল	আইসিটি, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রেরিত প্রমাণপত্র।
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি, টিএসপিসিএল	কর্মশালা/সভা /সেমিনারের উপস্থিতি
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	ইনোভেশন কমিটি, টিএসপিসিএল	কর্ম পরিকল্পনার কপি

৫.

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল।	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তির প্রত্যয়নপত্র।
২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, টিএসপিসিএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের কপি)
৩	[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রচার কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট তথ্য উপাত্ত

প্র.

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ
(টিএসপিসিএল ২০২৪-২০২৫ এপিএ এর সংযোজনী ৩)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
টিএসপি সার উৎপাদন।	উৎপাদিত টিএসপি।	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (পিডিবি)।	চাহিদা মোতাবেক বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ।
টিএসপি সার উৎপাদন।	উৎপাদিত টিএসপি।	বাংলাদেশ তেল, গ্যাস, ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রো বাংলা)।	নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমাণ অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহের জন্য যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ।
টিএসপি সার বিতরণ।	বিতরণকৃত টিএসপি।	বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	চাহিদা মোতাবেক মাসিক বিক্রয় বরাদ্দের জন্য প্রধান কার্যালয় এবং শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক কৃষি মন্ত্রণালয় এর সাথে যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ।

৪.

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
প্রতিষ্ঠানের নাম: টিএসপি কমপ্লেক্স লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন, টিএসপিসিএল	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	০	১	০			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন, টিএসপিসিএল	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
[২.১] ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার	৩০.০৩. ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০.০৩. ২০২৫				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

ঐ.

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫
প্রতিষ্ঠানের নাম: টিএসপি কমপ্লেক্স লিমিটেড

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণের ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	--
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	--
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	--	--
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৫	০৮/০৪/২৫	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

প্রতিষ্ঠানের নাম: টিএসপি কমপ্লেক্স লিমিটেড

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা /সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

প্রতিষ্ঠানের নাম: টিএসপি কমপ্লেক্স লিমিটেড

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
প্রতিষ্ঠানের নাম: টিএসপি কমপ্লেক্স লিমিটেড

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	%	০১	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	১৫-১০-২০২৪	৩০-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	২	-	-	-	-

৪.



ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপি ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (ডিএপিএফসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



ডিএপি ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড

১ জুলাই, ২০২৪ ~ ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২-৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-২০
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী-৪ : শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২
সংযোজনী-৫ : ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৩
সংযোজনী-৬ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২৪
সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৫
সংযোজনী-৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৬

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

২০২৩-২০২৪ অর্ধবছরে প্ল্যান্ট-১ বাল্ক গোডাউনে শোভেল লোডার (H-FE101A) এর জন্য Feeding Hopper মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়। প্ল্যান্ট-১ Scrubbing Section এর স্থাপনা সমূহ রং করণ কাজ সম্পন্ন করা হয়। প্ল্যান্ট-২ এ Granulator Scrubber Fan এর Dryer type Damper-টি Manual System হতে পরিবর্তন করে DCS Control Room হতে Automatically Operate করার Modification কাজ সম্পাদন করা হয়। প্ল্যান্ট-১ এ Primary Screen (S-250) এর Control Circuit PLC Based হতে মডিফিকেশন করে Conventional Control Circuit এ রূপান্তর করা হয়। প্ল্যান্ট-১ এর Yokogawa DCS এর বিভিন্ন Input-Output Card এবং Module সমূহ ক্রয়পূর্বক পরিবর্তন করা হয়। এমপ্লয়িজ হোস্টের নির্মাণ কাজের ৬০% ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্ধবছরে প্ল্যান্ট-২ এর Air Compressor ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়। প্ল্যান্ট-১ এর Primary Screen(S-251) এর Control Circuit modification work সম্পন্ন করা হয়। ব্যাগিং-২ এর Sewing Slat Conveyor Belt modification work সম্পন্ন করা হয়। ব্যাগিং-২ এর বিভিন্ন ফ্লোর এর Dust Handling modification work সম্পন্ন করা হয়। কারখানার সেফটি প্ল্যান তৈরিপূর্বক অনুমোদন নেয়া হয়। ২০২১-২০২২ অর্ধবছরে প্ল্যান্ট-১ এর Bucket Elevator(T-240) মেরামত করা হয়। প্ল্যান্ট-১ এর Primary Screen(S-251) এর Conventional Circuit modification work সম্পন্ন করা হয়। প্ল্যান্ট-২ এর Dryer এর টায়ার ও রোলারসহ Alignment সমস্যা স্থানীয় পর্যায়ে সম্পাদন করা হয়। প্ল্যান্ট-২ এর Air Compressor এর মেরামত কাজ নিজস্ব প্রকৌশলী দ্বারা সম্পাদন করা হয়। প্ল্যান্ট-২ এর অ্যামোনিয়া ডে-ট্যাংক এর PCV পরিবর্তন করা হয়। ব্যাগিং-২ এর প্যাকার স্কেল মডিফিকেশন করে ড্রপিং সংখ্যা ৬/৭ থেকে ১১/১২ এ উন্নীতকরণ। CUFL এর সাট-ডাউন মেইনটেন্যান্স ওয়ার্ক চালুকালীন DAPFCL ইউটিলিটিজ সুবিধা পাওয়ায় প্ল্যান্ট চালু রাখা সম্ভব হয়। ২০২৩-২০২৪ অর্ধবছরে ১,২০,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৯২,৫৯৪ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয় এবং উক্ত অর্থ বছরে বিক্রয় ১,১৫,৫২১.৬০ মে. টন। ২০২২-২০২৩ অর্ধবছরে ১,৩০,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১,১৯,১৩২ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয় এবং উক্ত অর্থবছরে বিক্রয় ১,২৭,৮৫৪.৯০ মে. টন। ২০২১-২০২২ অর্ধবছরে ১,০০,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১,০২,৩০৪ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয় এবং উক্ত অর্থ বছরে বিক্রয় ৯১,১৮১.৭০ মে. টন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

প্রযুক্তি উন্নয়নের সাথে সামঞ্জস্য রেখে কারখানার পূর্বের অবকাঠামো আধুনিকায়ন, পর্যাপ্ত কাঁচামাল (ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া) সংগ্রহ করে নিরবচ্ছিন্ন ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও স্টীম) প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ডিএপি সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, জনবল স্বল্পতা নিরসন ও দক্ষ জনবল তৈরিসহ ডিএপি-১ ও ডিএপি-২ প্ল্যান্টের **Attainable Capacity** পুনঃনির্ধারণ, কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিপূর্বক উৎপাদন খরচ হ্রাস।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

দেশের কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৫০,০০০ মে.টন অর্জন করা এবং বিক্রয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে নিজস্ব ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, বাষ্প ও পানি) ব্যবস্থায় স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন করার মাধ্যমে অর্জনযোগ্য উৎপাদন ক্ষমতায় নিয়ে যাওয়ার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা। প্ল্যান্ট-১ এর **Primary Screen Multi-Drive Motor** এর পরিবর্তে **Single/Double Motor drive** এ মডিফিকেশন করা। ট্যাংক ফার্মের **Bulging** মেরামত এবং ফসফরিক এসিড রিসিডিং ও ট্রান্সফার লাইন মেরামত করা। তাছাড়া রক্ষণাবেক্ষণ কাজ যথাযথভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে ওয়ার্কসপ ফ্যাসিলিটিজ বৃদ্ধি করা ও কারখানার নিয়মিত ওভারহলিং এর ব্যবস্থা করার মাধ্যমে কাঁচামাল ও ইউটিলিটিজ এর Usage Ratio বাজেটেড মানে রাখা, কারখানার স্থানীয়ভাবে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপি তে সম্পন্ন করা, কারখানার নিজস্ব ওয়েবসাইট **Update** রাখা, আবাসন সমস্যা নিরসনকল্পে হাউজিং কলোনীর মাস্টার প্ল্যান বাস্তবায়নসহ অবকাঠামো উন্নয়ন, বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং HSE সহ অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিএপি সার উৎপাদন ও সরবরাহ করা।
২. ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও স্টীম) সমস্যার স্থায়ী সমাধান নির্ণয়, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন।
৩. অনুমোদিত এপিপি অনুযায়ী **Spare Parts** ও প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ সংগ্রহপূর্বক অর্থবছরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ১.৫ লক্ষ মেট্রিক টন ডিএপি সার উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ

ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুলাই মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

“দেশের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে আমদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে কারখানার উৎপাদন সর্বোচ্চ অর্জনযোগ্য ক্ষমতা (Attainable Capacity) এ উন্নীতকরণ।”

১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে এবং আমদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে ডিএপি সার উৎপাদনের নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় কাঁচামালের সংস্থান, নিজস্ব উপযোগসমূহের স্বনির্ভরতা, কারিগরি সক্ষমতা এবং কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) প্রয়োজনীয় কাঁচামাল সংগ্রহ, উৎপাদন ব্যয় হ্রাস এবং ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
- ২) কারখানার ইউটিলিটিজ স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন এবং প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
- ৩) কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- ১.১। শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) কৃষিজ উৎপাদনে ডিএপি সারের চাহিদা পূরণে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ।
- ২) প্রসেসগত ও কারিগরি সমস্যার সমাধানপূর্বক কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন বজায় রাখা।
- ৩) উৎপাদিত ডিএপি সারের গুণাগুণের আদর্শমান নিশ্চিতকরণে নিজস্ব ল্যাবে পরীক্ষা এবং যথোপযুক্ত ব্যাগিং ও প্যাকিং এর মাধ্যমে সারের মান সুরক্ষা করে ডিলারদের নিকট সরবরাহের ব্যবস্থা করা।
- ৪) যুগ উপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি জ্ঞানভিত্তিক দক্ষ জনবল তৈরিকরণ।
- ৫) বাজেট প্রণয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ, সম্পদের সুরক্ষা, হিসাব সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনায় যথাযথ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।
- ৬) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) বিষয়ক কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদভাবে কারখানা পরিচালনায় ধারাবাহিকতা বজায় রাখা

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ডিএপি সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস/বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়	ডিএপি সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	১৬.৪৫	(২২.২৮)	৪০.৪০	৭.৬৯	৭.১৪	বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়	বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
কারখানার প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ	Utilities স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনে গঠিত কমিটির সুপারিশমতে ২০৫ তম কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদন পাওয়ায় Boiler & Demi Water প্ল্যান্ট স্থাপন কাজ বাস্তবায়ন।	%	--	০৫	২০	--	--	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
কারখানার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	দক্ষ জনবল তৈরিতে প্রশিক্ষণ বৃদ্ধির হার	%	৯৮.১৭	(৪০.৩১)	(১৭.৫৩)	৯.৩৬	৮.৫৭	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা বৃদ্ধির হার	%	৩.৪৪	০.৮৭	(২৯.১১)	১১.১১	১০.০০	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন

* বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(১) প্রয়োজনীয় কাচামাল সংগ্রহ, উৎপাদন ব্যয় হ্রাস এবং ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.১ ডিএপি সার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত ডিএপি	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৮	১.১৯১	০.৯২৫	১.৩০	১.২০	১.১০	১.০০	০.৯০	১.৪০	১.৫০
		১.২ ডিএপি সার বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত ডিএপি	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৮	১.২৭৯	১.১৫৫	১.৩০	১.২০	১.১০	১.০০	০.৯০	১.৪০	১.৫০
		১.৩ কাচামাল ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ	১.৩.১ ওটিএম/ জি টু জি এর মাধ্যমে ফসফরিক এসিড সংগ্রহকৃত।	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৪	০.৯৪৬	১.০২৬	১.২৬	১.১৬	১.০৭	০.৯৭	০.৮৭	১.৩৬	১.৪৬
			১.৩.২ ডিপিএম এর মাধ্যমে অ্যামোনিয়া সংগ্রহকৃত।	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৪	০.৩৫৩	০.২৮৯	০.৩৯	০.৩৬	০.৩৩	০.৩০	০.২৭	০.৪২	০.৪৫
১.৪ সারের টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরণ।	১.৪.১ উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকৃত।	ক্রম-পুঞ্জীভূত	%	১			২	১	--	--	--	--	৩	৪	
(২) কারখানার ইউটিলিটিজ স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন এবং প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।	১৫	২.১ Utilities স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনে গঠিত কমিটির সুপারিশমতে কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে Boiler & Demi Water প্ল্যান্ট স্থাপনের জন্য নথি উত্থাপন।	২.১.১ উত্থাপিত নথি	তারিখ	তারিখ	১	--	--	১০/০৮/২৪	১৫/০৮/২৪	২০/০৮/২৪	২৫/০৮/২৪	৩০/০৮/২৪	--	--
		২.২ প্ল্যান্ট ১ ও ২ এ স্থাপিত বিভিন্ন প্রকার Belt Conveyor Splicing & Vulcanizing-করণের লক্ষ্যে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জন্য ঠিকাদার নিয়োগ।	২.২.১ নিয়োগকৃত ঠিকাদার	তারিখ	তারিখ	২	--	--	২০/০৭/২৪	২২/০৭/২৪	২৪/০৭/২৪	২৮/০৭/২৪	৩০/০৭/২৪	--	--
		২.৩ প্ল্যান্ট-২ এর Pulverizer Motor ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.৩.১ স্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	১০/০৪/২৫	২০/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২০/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	--	--

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		২.৪ CUFL জেটি হতে ট্যাংক ফার্ম পর্যন্ত Acid Receive Line with Support Structure প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ।	২.৪.১ সম্পাদিত মেরামত ও রং করণ কাজ	তারিখ	তারিখ	২	--	--	১০/০৬/২৫	১৫/০৬/২৫	২০/০৬/২৫	২৫/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	--	--
		২.৫ প্ল্যান্ট-১ Primary Screen (S-250 & 251) Modification এর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় Drawing & Design কাজ সম্পাদন।	২.৫.১ সম্পাদিত Drawing & Design.	তারিখ	তারিখ	১	--	--	২০/০৬/২৫	২২/০৬/২৫	২৪/০৬/২৫	২৬/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	--	--
		২.৬ প্ল্যান্ট-২ এর ০৩ (তিন) সেট Combined Cyclo Drive with Motor ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.৬.১ স্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	--	--	২০/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	১০/০৬/২৫	২৫/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	--	--
		২.৭ কারখানা হতে ট্যাংক ফার্ম পর্যন্ত বৈদ্যুতিক ক্যাবল-৫ মেরামত করণ।	২.৭.১ মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	--	--	২০/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	২০/০৫/২৫	৩০/০৫/২৫	--	--
		২.৮ প্ল্যান্ট-১ এর ৪০০ KVAR ক্ষমতাসম্পন্ন ০২ (দুই) টি LT PFI Panel মেরামত করণ।	২.৮.১ মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	১০/০৪/২৫	১৫/০৪/২৫	২০/০৪/২৫	৩০/০৪/২৫	১০/০৫/২৫	--	--
		২.৯ প্ল্যান্ট-১ এর NH ₃ Mass Flow Meter ক্রয়ের নিমিত্ত ক্রয়াদেশ প্রদান।	২.৯.১ ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	০১/০২/২৫	১৫/০২/২৫	০১/০৩/২৫	২৫/০৪/২৫	২৫/০৫/২৫	--	--
		২.১০ ব্যাগিং-১ এর Weighing Controller ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.১০.১ স্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	০১/১২/২৪	২৫/১২/২৪	২০/০১/২৫	২০/০২/২৫	২০/০৩/২৫	--	--

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		২.১১ গ্র্যান্ট-১ এ Drier এর Hammer ক্রয়ের নিমিত্ত ক্রয়াদেশ প্রদান।	২.১১.১ ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	৩০/০৪/২৫	১৫/০৫/২৫	৩১/০৫/২৫	১৫/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	--	--
(৩) কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২০	৩.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে ডিএপিএফসিএল এর প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৪	৮২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		৩.২ দক্ষ জনবল তৈরিতে বিসিআইসি-এর নিয়ন্ত্রণাধীন টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৩.২.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০২	৭৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		৩.৩ দক্ষ জনবল তৈরিতে টিআইসিআই ব্যতীত অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৩.৩.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৯	৩৪	৩০	২৮	২৫	২২	২০	৩৫	৪০
		৩.৪ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৪.১ কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	১৪/০৮/২৩	১৭/০৭/২৩	২০/০৭/২৪	২২/০৭/২৪	২৫/০৭/২৪	২৮/০৭/২৪	৩১/০৭/২৪	১৫/০৭/২৫	১০/০৭/২৬
		৩.৫ অর্থ বছর ২০২৩-২৪ এর হিসাব প্রস্তুত।	৩.৫.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	২	০১/০৯/২২	১৬/১০/২৩	১৫/০৯/২৪	৩০/০৯/২৪	১৫/১০/২৪	৩০/১০/২৪	১৫/১১/২৪	১৫/০৮/২৫	১৫/০৮/২৬
		৩.৬ অর্থ বছর ২০২৪-২৫ এর বাজেট প্রণয়ন।	৩.৬.১ প্রণিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	২	২৮/১২/২২	২৭/১১/২৩	১৫/১০/২৪	৩১/১০/২৪	১৪/১১/২৪	২৮/১১/২৪	১৫/১২/২৪	১৪/১০/২৫	১২/১০/২৬
		৩.৭ অর্থ বছর ২০২৩-২৪ এর নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদন।	৩.৭.১ নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২	১৪/১২/২২	১৪/১২/২৩	১৫/১২/২৪	৩০/১২/২৪	১৫/০১/২৫	৩১/০১/২৫	১৫/০২/২৫	১৫/১২/২৫	১৫/১২/২৬
		৩.৮ করযোগ্য কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর দাখিল।	৩.৮.১ দাখিলকৃত আয়কর।	ক্রম- পুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০
		৩.৯ অর্থবছর ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণিত।	তারিখ	তারিখ	২	১২/০৯/২২	১৭/১০/২৩	৩০/০৯/২৪	০৫/১০/২৪	১০/১০/২৪	১৫/১০/২৪	২০/১০/২৪	৩১/০৮/২৫	৩১/০৭/২৬
		৩.১০ স্থানীয়ভাবে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদন।	৩.১০.১ টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদিত।	ক্রম- পুঞ্জিভূত	%	২	১০০	৭৩	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
							০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
(৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	ক্রম- পুঞ্জিভূত	জন	৩	৬২৯৩	৬৩৪৮	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	৫০০০	৫৫০০	
		৪.২ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.২.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	ক্রম- পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২৫০	১৭৫	২০০	১৬০	১২০	৯০	৬৫	২২০	২৫০	
		৪.৩ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	৪.৩.১ সভা/ সেমিনার আয়োজিত।	ক্রম- পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০৪	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৮	
		৪.৪ এমপ্রয়িজ হোটেল নির্মাণ।	৪.৪.১ নির্মাণ কাজ সম্পাদিত।	ক্রম- পুঞ্জিভূত	%	২	--	৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	--	--	

- ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ডিএপি সারের উৎপাদন ও বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা বিসিআইসি এর নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়েছে।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target/Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপি ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপি ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



২০.০৭.২০২৪

ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
ডিএপি ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
বাবুল কুমার বানিক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, (সেতি দায়িত্ব)
ডিএপি ফার্টলাইজার কোঃ লিঃ
রাংগানিয়া, চট্টগ্রাম।

তারিখ



চেয়ারম্যান,
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

মোঃ সাইদুর রহমান
চেয়ারম্যান (শেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

২০.৭.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

ডিএপিএফসিএল	:	ডিএপি ফাটলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
কাফকো	:	কর্ণফুলি ফাটলাইজার কোম্পানী
সিইউএফএল	:	চিটাগং ইউরিয়া ফাটলাইজার লিমিটেড
ডিএপি সার	:	ডাই অ্যামোনিয়াম ফসফেট সার
এনপিকেএস সার	:	নাইট্রোজেন ফসফরাস পটাশিয়াম সালফার সার
ডিসিএস	:	ডিস্ট্রিবিউটেড কন্ট্রোল সিস্টেম
জি টু জি	:	গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট
ওটিএম	:	ওপেন টেন্ডারিং মেথড
এলটিএম	:	লিমিটেড টেন্ডারিং মেথড
ডিপিএম	:	ডাইরেক্ট পারচেজিং মেথড

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ ডিএপি সার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত ডিএপি	অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২	১.২ ডিএপি সার বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত ডিএপি	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয় ও কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩	১.৩ কাচামাল ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া সংগ্রহ নিশ্চিত করণ।	১.৩.১ ওটিএম/জি টু জি এর মাধ্যমে সংগ্রহকৃত ফসফরিক এসিড	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
		১.৩.২ ডিপিএম এর মাধ্যমে সংগ্রহকৃত অ্যামোনিয়া	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৪	১.৪ সারের টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরণ।	১.৪.১ উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকৃত।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৫	২.১ Utilities স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনে গতিত কমিটির সুপারিশমতে কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে Boiler & Demi Water প্ল্যান্ট স্থাপনের জন্য নথি উত্থাপন।	২.১.১ উত্থাপিত নথি	রক্ষণাবেক্ষণ(যান্ত্রিক) ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৬	২.২ প্ল্যান্ট ১ ও ২ এ স্থাপিত বিভিন্ন প্রকার Belt Conveyor Splicing & Volcanizing-করণের লক্ষ্যে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জন্য ঠিকাদার নিয়োগ।	২.২.১ নিয়োগকৃত ঠিকাদার	রক্ষণাবেক্ষণ(যান্ত্রিক) ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৭	২.৩ প্ল্যান্ট-২ এর Pulverizer Motor ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.৩.১ স্থাপনকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) / বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৮	২.৪ CUFL জেটি হতে ট্যাংক ফার্ম পর্যন্ত Acid Receive Line with Support Structure প্রয়োজনীয় মেরামত ও রং করণ।	২.৪.১ সম্পাদিত মেরামত ও রং করণ কাজ	রক্ষণাবেক্ষণ(যান্ত্রিক)/বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৯	২.৫ প্ল্যান্ট-১ Primary Screen (S-250 & 251) Modification এর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় Drawing & Design কাজ সম্পাদন।	২.৫.১ সম্পাদিত Drawing & Design.	রক্ষণাবেক্ষণ(যান্ত্রিক) বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১০	২.৬ প্ল্যান্ট-২ এর ০৩ (তিন) সেট Combined Cyclo Drive with Motor ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.৬.১ স্থাপনকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) / বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১১	২.৭ কারখানা হতে ট্যাংক ফার্ম পর্যন্ত বৈদ্যুতিক ক্যাবল-ট্রে মেরামত করণ।	২.৭.১ মেরামতকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১২	২.৮ প্ল্যান্ট-১ এর 400 KVAR ক্ষমতাসম্পন্ন ০২ (দুই) টি LT PFI Panel মেরামত করণ।	২.৮.১ মেরামতকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৩	২.৯ প্ল্যান্ট-১ এর NH ₃ Mass Flow Meter ক্রয়ের নিমিত্ত ক্রয়াদেশ প্রদান।	২.৯.১ ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) / বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৪	২.১০ ব্যাগিং-১ এর Weighing Controller ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.১০.১ স্থাপনকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) / বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৫	২.১১ প্ল্যান্ট-১ এ Drier এর Hammer ক্রয়ের নিমিত্ত ক্রয়াদেশ প্রদান।	২.১১.১ ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) / বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৬	৩.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে ডিএপিএফসিএল এর প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি।	প্রশাসন / টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৭	৩.২ দক্ষ জনবল তৈরিতে বিসিআইসি-এর নিয়ন্ত্রণাধীন টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৩.২.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	প্রশাসন / টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৮	৩.৩ দক্ষ জনবল তৈরিতে টিআইসিআই ব্যতীত অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৩.৩.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি।	প্রশাসন / টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৯	৩.৪ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৪.১ কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২০	৩.৫ অর্থ বছর ২০২৩-২৪ এর হিসাব প্রস্তুত।	৩.৫.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২১	৩.৬ অর্থ বছর ২০২৪-২৫ এর বাজেট প্রণয়ন।	৩.৬.১ প্রণীত বাজেট।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২২	৩.৭ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদিত।	৩.৭.১ নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদিত।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৩	৩.৮ করযোগ্য কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর দাখিল।	৩.৮.১ দাখিলকৃত আয়কর।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৪	৩.৯ অর্থ বছর ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণীত।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৫	৩.১০ স্থানীয়ভাবে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদিত।	৩.১০.১ টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৬	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৭	৪.২ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.২.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৮	৪.৩ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৪.৩.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	প্রশাসন/টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৯	৪.৪ এমপ্লয়িজ হোটেল নির্মাণ।	৪.৪.১ নির্মাণ কাজ সম্পাদিত।	সিভিল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৩	১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
৪	১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৫	২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	অফিস আদেশ ও ডিএপিএফসিএল ওয়েবসাইট
৬	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	ইনোভেশন কমিটি, ডিএপিএফসিএল	উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ইনোভেশন কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণের ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	ইনোভেশন কমিটি, ডিএপিএফসিএল	ইনোভেশন কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-ফাইল সংশ্লিষ্ট ফ্রন্টডেস্ক, ডিএপিএফসিএল	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল	www.dapfcl.gov.bd
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	বিভাগীয় প্রধান (টেকনিক্যাল), ডিএপিএফসিএল	কর্মশালা/সভা/সেমিনার এর প্রোগ্রামসূচী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত নিষ্পত্তি প্রতিবেদন।
২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (টেকনিক্যাল), ডিএপিএফসিএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের কপি)
৩	[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		প্রযোজ্য নয়
২	[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত		প্রযোজ্য নয়
৩	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত		প্রযোজ্য নয়
৪	[২.১] নিজ অফিসের ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজনের নোটিশ/ হাজিরা শিট
৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	সভার নোটিশ/ হাজিরা শিট এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত তথ্য
২	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত		প্রযোজ্য নয়
৩	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত		প্রযোজ্য নয়
৪	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত		প্রযোজ্য নয়
৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত		প্রযোজ্য নয়

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
ডিএপি সার উৎপাদন	উৎপাদিত ডিএপি সার	কাফকো	ডিপিএম এর মাধ্যমে প্রধান কাচামাল অ্যামোনিয়া সরবরাহ নিশ্চিত করে ডিএপি সার উৎপাদন অব্যাহত রাখা
ডিএপি সার উৎপাদন	উৎপাদিত ডিএপি সার	সিইউএফএল	ডিপিএম এর মাধ্যমে প্রধান কাচামাল অ্যামোনিয়া এবং ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, স্টিম ও পানি) সরবরাহ নিশ্চিত করে ডিএপি সার উৎপাদন অব্যাহত রাখা
ডিএপি সার বিতরণ	বিতরণ ডিএপি সার	বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সার বরাদ্দ এর পরিমাণ সময়মত প্রাপ্তি নিশ্চিতপূর্বক বিতরণ কার্যক্রম পরিকল্পনা অব্যাহত রাখা

সংযোজনী-৪: শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২											

সংযোজনী-৫: ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণের ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	--
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	--
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	--	--
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৫	০৮/০৪/২৫	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫

সংযোজনী-৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২৪	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

সংযোজনী-৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%							
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা							
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা							
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত								
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-		

- [১.২], [১.১.১] ও [১.২] অত্র কারখানার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।

সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা							
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত								
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত								
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা							

- [১.২], [১.৩],[২.১] ও [২.২] অত্র কারখানার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।