মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি'র মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (জেএফসিএল)

১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত।

সূচীপত্র

জেএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র			২
প্রস্তাবনা			৩
সেকশন-১	:	জেএফসিএল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) ,কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions)	৪
সেকশন-২		জেএফসিএল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৫
সেকশন-৩	:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-৯
সংযোজনী-১	:	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১১
সংযোজনী-২	:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৯
সংযোজনী-৩	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী-৪	:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১-২৩
সংযোজনী-৫	:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪
সংযোজনী-৬	:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৫
সংযোজনী-৭	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৬
সংযোজনী-৮	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২৭

জেএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of JFCL)

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (৩ বছর) জেএফসিএল এর প্রধান অর্জন:

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশে কৃষি উৎপাদনের ক্ষেত্রে ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম। দেশের উত্তরাঞ্চলের ১৬ জেলা সহ মোট ২৩ টি জেলায় ইউরিয়া সারের চাহিদা পূরণে জেএফসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে।

বছরের অধিকাংশ সময় গ্যাস রেশনিং ব্যবস্থা আরোপিত থাকা সত্বেও গত ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ৭৪,২১২.০০ মে.টন ইউরিয়া সার উৎপাদন ও ৩,২৩,৯৩০.৪৫ মে.টন বিতরণ (আমদানীসহ), ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ২,১০,১৫৯.০০ মে.টন উৎপাদন ও ৩,১১,৭৯৪.২০ মে.টন বিতরণ (আমদানী সহ) এবং ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ৩,৪১,৬০৬.০০ মে.টন উৎপাদন এবং ৩৪৪৫০৬.২০ (আমদানীসহ) মে.টন বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ :

কারখানার আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়া ও প্রাকৃতিক গ্যাসের সরবরাহ স্বল্পতা হেতু ইউরিয়া সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, যমুনা নদীতে শুষ্ক মৌসুমে প্রচুর পলি জমে ও নদীতে পানি স্বল্পতা ও নদীপথে পরিবহনে প্রতিবন্ধকতা হেতু সার বিতরনে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং ব্যাগড ইউরিয়া গোডাউন স্বল্পতার কারনে অফ-পিক সিজনে সার সংরক্ষণ জেএফসিএল এর চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

স্থাপিত ক্ষমতায় জেএফসিএল এ ইউরিয়া উৎপাদন অব্যাহত রাখা। অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের কনভার্টার বাস্কেট, রিফরমার টিউব, আরজি ওয়েষ্ট হিট বয়লার, অক্সিলিয়ারী বয়লারের প্রিহিটার পরিবর্তনের মাধ্যমে নির্ধারিত উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

কারখানার গুরুত্বপূর্ণ ইক্যুইপমেন্ট সমূহ ইন্সপেকশন এবং কারখানায় আসন্ন ওভারহোলিং -২০২১ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণের মাধ্যমে নিরবিচ্ছিন্ন উৎপাদন অব্যাহত রাখা।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪,০০,০০০ মে.টন (প্রস্তাবিত) ইউরিয়া সার উৎপাদন করা।
- বন্টননীতিমালার ভিত্তিতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দের বিপরীতে ডিলারদের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪,০০,০০০ মে.টন (প্রস্তাবিত) ইউরিয়া সার সরবরাহ করা।
- সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে **১০৯৮৭.৩০** লক্ষ টাকা লাভ করা।
- কারখানার ওভারহলিং কার্যক্রম-২০২১ নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করণ।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে :-

যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (জেএফসিএল)-এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে ২০২১ সালের আগষ্ট মাসের ০৮ তারিখে এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

১.১ জেএফসিএল'র রূপকল্প (Vission) :

"দেশের খাদ্য নিরাপত্তার স্বার্থে ও আমদানি নির্ভরশীলতা হ্রাস কল্পে স্থাপিত ক্ষমতায় ইউরিয়া সার উৎপাদন"।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দেশের খাদ্য নিরাপত্তার স্বার্থে ও আমদানি নির্ভরশীলতা হ্রাস কল্পে স্থাপিত ক্ষমতায় ইউরিয়া সার উৎপাদনের নিমিত্ত টেকসই রক্ষণাবেক্ষণ এবং, আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

০১) টেকসই রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ।

০২) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন ও বিতরণ।

০৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

০৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

০১।সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Function):

০১। পরিবেশ দূষণমাত্রা (DOE মাত্রার অনুমোদিত দূষণ মাত্রার মধ্যে) নিয়ন্ত্রণ করে ইউরিয়া সার উৎপাদন করা।

০২। দেশের সারের চাহিদা মেটানোর জন্য বিসিআইসি'র অনুমোদিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া উৎপাদন করা।

০৩। কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে এলাকা ভিত্তিক ২৩ (তেইশ) টি জেলায় সার বিতরণ নিশ্চিত করা।

০৪। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি করা।

০৫। কারখানায় নিরবিচ্ছিন্ন উৎপাদন অব্যাহত রেখে অপচয়রোধ ও ইউজেস রেসিও হ্রাসের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা (প্রস্তাবিত)	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইউরিয়া সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	১৮৩.১৯	৬২.৫৫	১০০.০০	১.০৩	১.০৪	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) [টিজিটিডিসিএল, ঢাকা।]	বিসিআইসি/জেএফসিএল।

- ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ২০২১-২০২২ অর্থ বছর হতে ১.০৩% এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর হতে ১.০৪% বেশি দেখানো হয়েছে। আশা করা যায়, এলএনজি আমদানি হওয়ায় নিরবচ্ছিন্নভাবে গ্যাস সরবরাহ পাওয়া গেলে উৎপাদন বৃদ্ধি পাবে।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১) টেকসই রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.১ অ্যামোনিয়া কনভার্টার বাস্কেট (ক্যাটালিষ্ট সহ)	১.১.১ ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/১২/২১	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩	১৫/০২/২৩	২৮/০২/২৩	-	-
		১.২ Primary Reformer (AB-R-01) catalyst tube ক্রয়।	১.২.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	২০/০৫/২২	২৫/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	-	-
		১.৩ ওভারহলিং কার্যক্রম-২০২১ সম্পাদন।	১.৩.১ ওভারহলিং কার্যক্রম-২০২১ যথাযথভাবে সম্পাদন করার পরিকল্পনা আছে।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/১২/২১	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩	১৫/০২/২৩	২৮/০২/২৩	-	-
		১.৪. NG Booster Compressor Chiller & After Cooler modification/ Replacement wok সম্পন্ন।	১.৪.১ কার্য সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/০৭/২১	১৫/০৮/২১	৩০/০৮/২১	১৫/০৯/২১	৩০/০৯/২১	-	-
		১.৫. Bucket Elevator (UG-C-01) ক্রয়।	১.৫.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	২০/০৫/২২	২৫/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcu-lation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan-ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫
২) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন ও বিতরণ।	২০	২.১ দানাদার ইউরিয়া সার উৎপাদন।	২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া।	সমষ্টি	মে.টন	১০	২,১০,১৫৯	৩৪১৬০৬	৪০০০০০	৩,৬০,০০০	৩,২০,০০০	২,৮০,০০০	২,৪০,০০০	৪,১২,০০০	৪,২৪,০০০
		২.২ দানাদার ইউরিয়া বিতরণ।	২.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া।	সমষ্টি	মে.টন	১০	৩,১১,৭৯৪	৩৪৪৫০৬	৪০০০০০	৩,৬০,০০০	৩,২০,০০০	২,৮০,০০০	২,৪০,০০০	৪,১২,০০০	৪,২৪,০০০
৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	৩.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.১.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	তারিখ	তারিখ	২	জানুয়ারি ২০২০	জানুয়ারি ২০২১	৩০/০৩/২২	১৫/০৪/২২	৩০/০৪/২২	১৫/০৫/২২	৩০/০৫/২২	-	-
		৩.২ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২	১৪/০২/২১	-	৩১/১২/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২২	২০/০৬/২৩	-	-
		৩.৩ ২০২০-২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.৩.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	২৭/০১/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২২	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩	১৫/০২/২৩	২৮/০২/২৩	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcu-lation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan-ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৫
		৩.৪ জেএফসিএল-কে লাভজনক করণ	৩.৪.১ জেএফসিএল-এ লাভের পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লক্ষ টাকা	২	৭৩২৯৬	৮৫৯১১	১০৯৮৭.৩০	৯৮৮৮.৫৭	৮৭৮৯.৮৪	৭৬৯১.১১	৬৫৯২.৩৮	১১১০২.৬৭	১১১০৮.১৬
		৩.৬ দক্ষ জনবল তৈরী।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৩	১৩১	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩০	১৪০
		৩.৭ কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.৭.১ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	--	--	২০/০৬/২২	২২/০৬/২২	২৬/০৬/২২	২৮/০৬/২২	৩০/০৬/২২	--	--
		৩.৮ বায়োমেট্রিক ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালু।	৩.৮.১ বায়োমেট্রিক ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালু করণ।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	০৫/০৬/২২	১০/০৬/২২	১৫/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	--	--
		৩.৯ জেএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	১৫/০৮/২১	২০/০৮/২১	২৫/০৮/২১	৩০/০৮/২১	০৫/০৯/২১	১৫/০৭/২২	১০/০৭/২৩
		৩.১০ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.১০.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	২৪	৩৯	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৭০	৮০
৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০,০০০	১১,০০০	১০,০০০	৯,০০০	৮,০০০	৭,৫০০	৭,০০০	১১,০০০	১২,০০০
		৪.২ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	৪.২.১ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		৪.৪.মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ণ	৪.৩.১ রোপনকৃত বৃক্ষ।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	৩০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৫০
		৪.৪. কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় হ্যান্ড সেনিটাইজার প্রস্তুতঃকরন সরবরাহ	৪.৩.২ হ্যান্ড সেনিটাইজার সরবরাহকৃত	লিটার	লিটার	২	-	৭৫০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১১৫০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	**৩০**	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল এর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন এর প্রতিনিধি হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জেএফসিএল

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

প্রকৌঃ সুদীপ মজুমদার, পিইঞ্জ.
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
যমুনা ফার্টিলাইজার কোং পিঃ
ভারাকান্দি, জামালপুর।

.....

চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

সংযোজনী – ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন
জেএফসিএল	:	যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
টিআইসিআই	:	ট্রেনিং ইনিষ্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ
ডিওই	:	ডিপার্টমেন্ট অব এনভারনমেন্ট
ডিপিএম	:	ডাইরেক্ট প্রকিউরমেন্ট মেথড
ইএমপি	:	এনভায়রনমেন্টাল ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
আইওটিএম	:	ইন্টারন্যাশনাল ওপেন টেন্ডার মেথড
মে.টন	:	মেট্রিক টন
ইএমএস	:	এনভায়রনমেন্টাল মনিটরিং সার্ভিসেস
আইএপি (IAP)	:	ইন্ডিভিজুয়াল এ্যাকশন প্ল্যান
টিজিটিডিসিএল	:	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
এলএসটিকে	:	ল্যাম্প সাম টার্নকি

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ অ্যামোনিয়া কনভার্টার বাস্কেট (ক্যাটালিষ্ট সহ)	১.১.১ ক্রয় সম্পন্নকৃত	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
২	১.২ Primary Reformer (AB-R-01) catalyst tube ক্রয়।	১.২.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৩	১.৩ ওভারহলিং কার্যক্রম-২০২১ সম্পাদন।	১.৩.১ ওভারহলিং কার্যক্রম-২০২১ যথাযথভাবে সম্পাদন করার পরিকল্পনা আছে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৪	১.৪. NG Booster Compressor Chiller & After Cooler modification/ Replacement wok সম্পন্ন।	১.৪.১ কার্য সম্পন্নকৃত	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৫	১.৫. Bucket Elevator (UG-C-01) ক্রয়।	১.৫.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়কৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৬	২.১ দানাদার ইউরিয়া সার উৎপাদন।	২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া।	উৎপাদন বিভাগ, জেএফসিএল	উৎপাদন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৭	২.২ দানাদার ইউরিয়া বিতরণ।	২.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া।	বিপণন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল	বিপণন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৮	৩.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.১.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৯	৩.২ ২০২১-২২ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১০	৩.৩ ২০২১-২২ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.৩.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১১	৩.৪ জেএফসিএল-কে লাভজনক করণ	৩.৪.১ জেএফসিএল-এ লাভের পরিমাণ	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১২	৩.৬ দক্ষ জনবল তৈরী।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, জেএফসিএল	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১৩	৩.৭ কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.৭.১ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১৪	৩.৮ বায়োমেট্রিক ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালু।	৩.৮.১ বায়োমেট্রিক ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালু করণ।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১৫	৩.৯ জেএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, জেএফসিএল	এপিএ/ আইএপি কমিটি, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১৬	৩.১০ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.১০.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১৭	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	মেডিক্যাল শাখা, জেএফসিএল	মেডিক্যাল শাখা জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১৮	৪.২ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	৪.২.১ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, জেএফসিএল	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১৯	৪.৪.মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ণ	৪.৩.১ রোপনকৃত বৃক্ষ।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
২০	৪.৪. কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় হ্যান্ড সেনিটাইজার প্রস্তুতঃকরন সরবরাহ	৪.৩.২ হ্যান্ড সেনিটাইজার সরবরাহকৃত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক),জেএফসিএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক),জেএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক),জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), জেএফসিএল।	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	১.৬.১ কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৭	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] পুরস্কার প্রদত্ত	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল।	অফিস আদেশ ও জেএফসিএল ওয়েবসাইট
৮	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক),জেএফসিএলকর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
০৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[২.২.১] রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক),জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১০	[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ), জেএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১১	[৩.২] কারখানায় অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের Succession Plan প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	[৩.২.১] Succession Plan বাস্তবায়িত।	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), জেএফসিএল।	প্রণীত succession Plan
১২	[৩.৩] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	[৩.৩.১]মালামাল রেজিস্টারে এন্টিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা),জেএফসিএল। কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৩	[৩.৪] উৎপাদিত সার সুষ্ঠভাবে বিতরণের জন্য ডিলার প্রতিনিধিদের সাথে সভা।	[৩.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), জেএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী
১৪	[৩.৫] কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন।	[৩.৫.১] সভা আয়োজিত।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল।কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি।
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	www.jfcl.gov.bd
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	www.jfcl.gov.bd
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল।	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
		[৩.১.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।	বাজেট শাখা হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি, জেএফসিএল।	সভার নোটিশ
		[৩.১.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি, জেএফসিএল।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
		[৩.১.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	ইনোভেশন কমিটি, জেএফসিএল।	কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি, জেএফসিএল।	উদ্ভাবনীধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৩	[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৪	[৪.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[৪.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৫	[৫.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)
৩	[৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৪	[৪.১] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[৪.১.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল।	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

সংযোজনী – ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ :

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে **কার্যক্রম** সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদনের জন্য ৩৭০ পিএসআই (২৫কেজি/সেমি.^{2}জি) চাপ ও ৪৫ এমএমসিএফডি পরিমাণে সারা বছর ব্যাপী গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা প্রয়োজন।
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	পিডিবি	প্লান্ট স্টার্টআপ ও বন্ধকালীন সময়ে প্রসেসগত কারণে বিদ্যুৎ সরবরাহ অব্যাহত - থাকা জরুরী।
উৎপাদিত ইউরিয়া সার বিক্রয়	বিক্রয়তব্য ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	সময়মত সারের চাহিদা পাওয়া গেলে সার উৎপাদন এবং বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে সহায়ক হবে।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী ৪:জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (জেএফসিএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	১.১.১ সভা আয়োজিত।	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৩	%	জেএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা।	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.৪.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	৫	সংখ্যা ও তারিখ	জেএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৪ ও ৩০-০৯-২১ ৩০-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০-০৯-২১	১ ৩০-১২-২১	১ ৩১-০৩-২২	১ ৩০-০৬-২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	১.৬.১ কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃতও আপলোডকৃত।	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তিদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	১.৭.১ প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	বিসিআইসি কর্তৃক সম্পাদিত হয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	২.১.১ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১						
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	২.২.১ রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২২			
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	৩.১.১ সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ কারখানায় অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের Succession Plan প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	৩.২.১ Succession Plan বাস্তবায়িত।	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২০-৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	৩.৩.১ মালামাল রেজিস্টারে এন্ট্রিকৃত।	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ উৎপাদিত সার সুষ্ঠভাবে বিতরণের জন্য ডিলার প্রতিনিধিদের সাথে সভা।	৩.৪.১ সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), জেএফসিএল।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৫ কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতিবিরোধী সভা আয়োজন।	৩.৫.১ সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন	-	-	-	-			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এএফসিসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড (এএফসিসিএল)

১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত।

সূচিপত্র

এএফসিসিএলএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র			৩
প্রস্তাবনা	:		৪
সেকশন-১	:	রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ , কার্যাবলি	৫
সেকশন-২	:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩		কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১৫
সংযোজনী-১	:	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৭
সংযোজনী-২	:	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৮-২৭
সংযোজনী-৩	:	অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	২৮
সংযোজনী-৪	:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৯-৩১
সংযোজনী-৫	:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	৩২
সংযোজনী-৬	:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	৩৩
সংযোজনী-৭	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	৩৪
সংযোজনী-৮	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	৩৫

এএফসিসিএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of AFCCL)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জন

দেশের কৃষিখাতের উন্নয়নে উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম হওয়ায় ইউরিয়া সার উৎপাদনে এএফসিসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে । ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১,৫০,০৫৭.০০ মে. টন উৎপাদন এবং ২,৪৩,৮১৩.৪০ মে. টন ইউরিয়া সার (আমদানিসহ) বিতরণ এবং ২০১৯-২০ অর্থবছরে ১,৮০,৯৯৩.০০ মে. টন উৎপাদন, ২,৮০,৯০১.৯০ মে. টন ইউরিয়া সার (আমদানিসহ) এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে (৩০.০৬.২১ তারিখ পর্যন্ত) ১৪২৫৫৭.০০মে.টন ইউরিয়া সার উৎপাদন, ২৬০৩৮৫.৮০ মে. টন ইউরিয়া সার (আমদানিসহ) বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে। বিগত তিন অর্থ-বছরে কারখানায় (a) Replacement of Recycle Cooler, Syn. Gas Compressor 1st Inter-stage Cooler, 04nos Cooling Tower Segment, BFW Pre-heater, 11KV 1120KW Motor for HP Solution Pump, UPS, Catalyst of DGR & LTS (b) Overhauling of different High Speed Compressor & Turbines (c) Repair & maintenance of MP Steam Super-Heater, Gas Air Cooler, SNC & Babcock Boiler, BFW Pump প্রভৃতি গুরুত্বপূর্ণ মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে ৪০ বছরের পুরাতন অবকাঠামো ও প্রযুক্তি পরিবর্তনপূর্বক আধুনিকায়ন, চাহিদানুযায়ী যোগ্য জনবল নিয়োগ ও দক্ষ জনবল তৈরি করে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ, আর্থিক সীমাবদ্ধতা থাকা সত্ত্বেও বছরের অধিকাংশ সময়ে ২০১১-১২ থেকে ২০১৭-১৮ পর্যন্ত গ্যাস সরবরাহ বন্ধ রাখায় এবং ২০১১ সালের পর থেকে দীর্ঘদিন যাবৎ কারখানার ওভারহলিং কার্যক্রম সম্পন্ন না হওয়ায় বিভিন্ন যন্ত্রপাতির আয়ুষ্কাল করোশন/ইরোশন জনিত কারণে ক্রমশঃ হ্রাস পাওয়ায় সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনা করা, ঘনঘন ব্রেকডাউন, গ্যাসের Usage Ratio ও লোকসান পর্যায়ক্রমে হ্রাস করে কারখানাকে ক্রমান্বয়ে লাভজনক করা বড় চ্যালেঞ্জ হয়ে দাড়িয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কারখানার ডাউন-টাইম কমিয়ে উৎপাদনের অধ:গতি রোধ করে উৎপাদন ধারা বজায় রাখা ও গ্যাসের Usage Ratio কমানোর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন সম্পন্ন করা এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রমের আওতায় অতিপুরনো সমস্যা-কবলিত/কার্যকারিতা হ্রাসপ্রাপ্ত ইক্যুইপমেন্ট ও মেশিনারীজ-এর পরিবর্তে পর্যায়ক্রমে আধুনিক ও up-graded যন্ত্রপাতি স্থাপন করা। কারখানার উৎপাদন ক্ষমতাকে স্থাপিত ক্ষমতার কাছাকাছি পর্যায়ে উন্নীত করা ও আয়ুস্কাল বৃদ্ধির লক্ষ্যে Overhauling/Renovation/BMRE/Up-gradation/Revamp কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার লোকসান পর্যায়ক্রমে কমিয়ে এনে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২,৩৫,০০০.০০ মে. টন ইউরিয়া সার উৎপাদন ও বিতরণ।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী Cooling Tower-এর ৫টি Cell (Ammonia side E, F, G & Urea side A, B) পরিবর্তন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী SNC Boiler-এর Screen Tube প্রতিস্থাপন ।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী Babcock Boiler (52-2102 I & II)-এর MP Coil including headers, SNC Boiler-এর side wall tube (intermediate Panel)ও Ammonia Condenser (58-2104/05) প্রতিস্থাপন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী Syn. Gas, P.A. ও Ammonia Compressor Overhauling, Checking & Servicing.
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী Catalyst change, Tube Inspection-সহ Primary Reformer-এর সকল কার্যক্রম সম্পাদন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী Methanator-এর Catalyst change.
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী Process Air Compressor Inter-stage Cooler (9 Segmints) প্রতিস্থাপন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মরত জনবলের পেশাগত দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড (এএফসিসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর মধ্যে ২০২১ সালের আগস্ট মাসের ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কার্যাবলি

১.১। রুপকল্প (Vission)

উৎপাদন ও বিপণনে দেশের সেরা প্রতিষ্ঠানে রুপান্তর।

১.২। অভিলক্ষ্য (Mission)

মেরামত/প্রতিস্থাপন-এর মাধ্যমে উৎপাদন ও বিপণনে দেশের সেরা প্রতিষ্ঠানে রুপান্তর-এর লক্ষ্যে আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০১। টেকসই মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/প্রতিস্থাপন করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।
০২। সার উৎপাদন ও বিতরণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।
০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
০৪। প্রসেস লাইসেন্সর-কর্তৃক সামগ্রিক সমস্যা উত্তোরণের লক্ষ্যে Complete Technical Audit বাস্তবায়ন।
০৫। স্বাস্থ্য ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা এবং কোভিড-১৯ মোকাবেলায় উদ্যোগ গ্রহণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০১। **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।**

১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪। কার্যাবলী (Functions)

ক) প্রসেস লাইসেন্সর কর্তৃক Complete Technical Audit বাস্তবায়ন করণ।
খ) সার্ভিসিং/রক্ষণাবেক্ষণ-এর মাধ্যমে উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাবলী সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
গ) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
ঘ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অপচয় ও ইউসেজ রেশিও হ্রাসের মাধ্যমে লোকসান কমানো/লাভজনক করা।
ঙ) কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
চ) যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
ছ) বাজেট প্রণয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ, সম্পদের সুরক্ষা, হিসাব সংরক্ষণ এবং যথাযথ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব **(Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব **(Outcome/ Impact)**	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ **(Performance Indicator)**	একক **(Unit)**	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৫		৬	৭	৮	৯	১০
ইউরিয়া সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	২০.৬১	(২১.২৪)	৬৪.৮৪	১৯.১৫	৭.১৪	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	বিসিআইসি/এএফসিসিএল

- ( ) বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে হ্রাস সেখানে হ্রাসের পরিবর্তে বৃদ্ধি এবং যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- ২০১৯-২১২১ অর্থবছরের তুলনায় ২০২০-২০২১ অর্থবছরে উৎপাদন বৃদ্ধির হার হ্রাস পেয়েছে। SNC Boiler-এর টিউব লিকেজ এবং Ammonia Compressure-এর মসম্যার কারণে ঘন ঘন প্লান্ট প্রিপ করায় উৎপাদন কম হয়েছে। এছাড়া Covid-19 Pendamic এর জন্য মালামাল ক্রয়ে সময়ক্ষেপন, বিশেষজ্ঞ সার্ভিস সঠিক সময়ে না পাওয়ায় বিভিন্ন সমস্যাযুক্ত মেশিনের সার্ভিসিং/রক্ষণাবেক্ষণ/ প্রতিস্থাপনে ব্যঘাত সৃষ্টি হওয়া উৎপাদন কম হওয়ার অন্যতম কারণ।
- ২০২১-২২ অর্থবছরে উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ অর্থবছর হতে ৬৪.৮৪% বেশি দেখানো হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরের ১৯৬দিনে (১৬৯ দিন অর্থাৎ ৩৬৫ দিন হতে Cooling Tower Cell প্রতিস্থাপন কাজে ৯০দিন, সাটডাউন পরবর্তী স্টার্ট-আপ ১৫দিন এবং অনাকাঙ্ক্ষিত সাটডাউন ৬৪দিন মোট ১৬৯ দিন বাদে) ২,১৩,০০০.০০ মে. টন ইউরিয়া সার উৎপাদন করা সম্ভব হবে মর্মে এই হিসাব করা হয়েছে। আশা করা যায় ওভারহলিং/সাটডাউন-২১ কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হলে কাংঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রায় পৌঁছানো যাবে।
- এছাড়া প্রক্ষেপণে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ২০২১-২২ অর্থবছর হতে ১৯.১৫ % বেশি এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২০২২-২৩ অর্থবছর হতে ৭.১৪% বেশি অর্থাৎ বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধি দেখানো হয়েছে।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcu-lation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	২৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] টেকসই মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণ/ প্রতিস্থাপন করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।	২০	[১.১.] P.A. Inter-stage Cooler Tube Bundle (Nine Segments) প্রতিস্থাপন।	[১.১..১] P. A. Inter-stage Cooler (52-2109 / I,II, & III) প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০	-	-	৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.৫.২২	২৫.০৬.২২	৩০.৬.২২	-	-
		[১.২.] 02 (two) Nos Ammonia Condenser (58-2104 & 58-2105) প্রতিস্থাপন।	[১.২..১] 02 two Nos Ammonia Condenser (58-2104 & 58-2105) প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০	-	-	৩০.০৪.২২	৩১.০৫.২২	২৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২	-	-	-
		[১.৩] SNC Boiler Side wall Tube (Intermediate panel) প্রতিস্থাপন।	[১.৩.১] SNC Boiler Side wall Tube (Intermediate panel) প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০	-	-	৩০.০৪.২২	১৫.০৫.২২	৩০.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২	-	-
		[১.৪] SNC Boiler 28 Nos. Screen Tube প্রতিস্থাপন।	[১.৪.১] SNC Boiler 28 Nos. Screen Tube প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০	-	-	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.৫.২২	২৫.০৬.২২	-	-
		[১.৫] MP Steam Super-Heater I & II মেরামত/প্রতিস্থাপন।	[১.৫.১] MP Steam Super-Heater I & II মেরামত/প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০	-	-	৩০.০৪.২২	১৫.০৫.২২	৩০.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	২৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৬] Cooling Tower 05 Nos. Cell (Ammonia Side Cell-E,F, & G, Urea Side A & B) প্রতিস্থাপন।	[১.৬.১] Cooling Tower 05 Nos. Cell প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০	-	-	৩০.০৪.২২	১৫.০৫.২২	৩০.০৫.২২	১৫.০৬.২২	৩০.০৬.২২	-	-
		[১.৭] P.A. Comp. ওভারহোলিং।	[১.৭.১] P.A. Comp. ওভারহোলিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০	-	-	৩১.৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.৫.২২	২৫.০৬.২২		-	-
		[১.৮] Alternator Drive Turbine I & II চেকিং ও সার্ভিসিং।	[১.৮.১] Alternator Drive Turbine I & II চেকিং ও সাভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০	-	-	১৫.০২.২২	২০.০৪.২২	২৫.০৪.২২	৩১.৫.২২	২৫.০৬.২২	-	-
		[১.৯] Ammonia Comp. ওভারহোলিং।	[১.৯.১] NH_3 Comp. ওভারহোলিংকৃত ।	তারিখ	তারিখ	০.৮০	-	-	৩১.৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.৫.২২	২৫.০৬.২২	-	-	-
		[১.১০] BOG (Boil of Gas) Frick Comp. চেকিং ও সার্ভিসিং ।	[১.১০.১] BOG (Boil of Gas) Frick Compressor চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত ।	তারিখ	তারিখ	০.৮০	-	-	৩১.৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.৫.২২	২৫.০৬.২২	-	-	-
		[১.১১] CO_2 Comp. চেকিং ও সার্ভিসিং ।	[১.১১.১] CO_2 Comp. চেকিং ও সাভিসিংকৃত ।	তারিখ	তারিখ	০.৮০	-	-	০৫.০৬.২২	১০.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২০.০৬.২২	২৫.০৫.২২	-	-
		[১.১২] Alternator-I & II চেকিং, ক্লিনিং ও সার্ভিসিং।	[১.১২.১]Alternator -I & II চেকিং, ক্লিনিং ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০			০৫.০৬.২২	১৫.০৭.২১	২০.০৭.২১	২৫.০৭.২১	৩০.০৭.২১		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	২৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.১৩] এলপি সলিউশন পাম্প মটর (৫৪-১১০২) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.১৩.১] এলপি সলিউশন পাম্প মটর (৫৪-১১০২) ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০			০১.০৮.২১	০৫.০৮.২১	১০.০৮.২১	১৫.০৮.২১	২০.০৮.২১		
		[১.১৪] Clarified & Filtered Water Pump Motor (৮২-১১১০) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.১৪.১] Clarified & Filtered Water Pump Motor (৮২-১১১০) ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০			১০.০৮.২১	১৫.০৮.২১	২০.০৮.২১	২৫.০৮.২১	৩০.০৮.২১		
		[১.১৫] Desorber Feed Pump Motor (৩৩-১১৮৯) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.১৫.১] Desorber Feed Pump Motor (৩৩-১১৮৯) ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০			০১.০৯.২১	৫.০৯.২১	১০.০৯.২১	১৫.০৯.২১	২০.০৯.২১		
		[১.১৬] Battery Charger for Urea & PDB Sub-station ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.১৬.১] Battery Charger for Urea & PDB Sub-station ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০			৫.০৯.২১	১০.০৯.২১	১৫.০৯.২১	২০.০৯.২১	২৫.০৯.২১		
		[১.১৭] Uninterrupted Power Supply (UPS-1 এর জন্য নতুন ০৬টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বন্ধ	[১.১৭.১]Uninterrupted Power Supply (UPS-1 এর জন্য নতুন ০৬টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপিত ও বন্ধ	তারিখ	তারিখ	০.৮০			১০.০৯.২১	১৫.০৯.২১	২০.০৯.২১	২৫.০৯.২১	৩০.০৯.২১		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcu-lation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	২৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		UPS-1 চালুকরণ।	UPS-1 চালুকৃত।												
		[১.১৮] Servicing & Programming Checking of DCS of SNC Boiler.	[১.১৮.১] Servicing & Programming to be Checked.	তারিখ	তারিখ	০.৮০	-	-	০৫.০৩.২১	১০.০৩.২১	১৫.০৩.২১	২০.০৩.২১	২৫.০৩.২১	-	-
		[১.১৯] Servicing & Programming Checking of PLC of Shutdown Logic System.	[১.১৯.১] Servicing & Programming Checking of PLC of Shutdown Logic System.	তারিখ	তারিখ	০.৮০			০২.৮.২০২১	০৩.৮.২০২১	০৪.৮.২০২১	০৫.৮.২০২১	০৬.৮.২১		
		[১.২০]Sanders XV-Valves ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.২০.১] Sanders XV- Valves ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০.৮০			০১.০১.২২	০৭.১.২২	১৪.০১.২২	২৩.১.২২	৩১.০১.২২		
		[১.২১] CCTV Camera System for Factory, Housing & Digital Display With Accessories ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.২১.১]CCTV Camera System for Factory, Housing & Digital Display With Accessories for ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০.৫০			০১.১১.২১	০৮.১১.২১	১৬.১১.২১	২৩.১১.২১	৩০.১১.২১		
		[১.২২] প্যাকার স্কেল (ফিডার হাউজ, ফুল ফিড ও ডিচার্জ গেইট)	[১.২২.১] ফিডার হাউজ, ফুল ফিড ও ডিচার্জ গেইট চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫০			১৮.১০.২১	২০.১০.২১	২১.১০.২১	২৪.১০.২১	২৬.১০.২১		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcu-lation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	২৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.২৩ রেইল অব পোর্টাল স্ক্রেপার (গ্রাউন্ডিং বোল্ট-নাট, রেলের পাত) সার্ভিসিং।	[১.২৩.১] গ্রাউন্ডিং বোল্ট-নাট, রেলের পাত চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫০			১০.০৪.২২	১৩.০৪.২২	১৭.০৪.২২	১৯.০৪.২২	২১.০৪.২২		
		[১.২৪] ইউনিয়ন স্পেশাল সুইং মেশিন, ওয়েট বক্স অব কনভেয়র বেল্টস সার্ভিসিং।	[১.২৪.১] ইউনিয়ন স্পেশাল সুইং মেশিন, ওয়েট বক্স অব কনভেয়র বেল্টস চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫০			১৪.০৫.২২	১৮.০৫.২২	২২.০৫.২২	২৪.০৫.২২	২৬.০৫.২২		
		[১.২৫] উইনচ মটর এন্ড সেকেন্ডারী আর্মস মটর অব পোর্টাল স্ক্রেপার সার্ভিসিং।	[১.২৫.১] উইনচ মটর এন্ড সেকেন্ডারী আর্মস মটর অব পোর্টাল স্ক্রেপার মটর ফ্যান, ক্যাবল, সুইচ সমূহের চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫০			১২.০৩.২২	১৪.০৩.২২	১৬.০৩.২২	২০.০৩.২২	২৪.০৩.২২		
		[১.২৬] এমসিসি-৮ অব ব্যাগিং কন্ট্রোলিং সিস্টেম সার্ভিসিং।	[১.২৬.১] এমসিসি-৮ অব ব্যাগিং কন্ট্রোলিং সিস্টেম (ক্যাবল কম্পার্টমেন্ট সমূহের চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫০			০৬.১০.২১	২১.১০.২১	২৩.১০.২১	২৫.১০.২১	২৭.১০.২১		
		[২.২৭] এমসিসি-৯ অব ব্যাগিং কন্ট্রোলিং সিস্টেম সার্ভিসিং।	[২.২৭.১] এমসিসি-৯ অব ব্যাগিং কন্ট্রোলিং সিস্টেম সমূহের চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫০			২৮.০৭.২১	৩০.০৭.২১	০৫.০৮.২১	১০.০৮.২১	১৪.০৮.২১		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	২৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.২৮] প্যাকার স্কেল প্রতিস্থাপন	[১.২৮.১] প্যাকার স্কেল সিকুয়েনসিলি প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০.৫০			০২.০২.২২	০৪.০২.২২	০৬.০২.২২	০৮.০২.২২	১০.০২.২২		
[২] সার উৎপাদন ও বিতরণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।	১৫	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন ।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার।	সমষ্টি	মেঃ টন	৮	১,৮০৯৯৩.০০	১৪২৫৫৭	২,১৩,০০০.০০	২,০০,০০০	১,৯০,০০০	১,৮০,০০০	১,৭০,০০০	২৮০০০০	৩০০০০০
		[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার(নিজস্ব)।	সমষ্টি	মেঃ টন	৩	১,৮২২২৭.৬০	১,৪৯,২১৯.১০	২,১৩,০০০.০০	২,০০,০০০	১,৯০,০০০	১,৮০,০০০	১,৭০,০০০	২,৮০,০০০	৩,০০,০০০
			[২.২.২] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (আমদানীকৃত)।	সমষ্টি	মেঃ টন	২	৫৭,৬৩১.০৫	৪২,৯৪৪.৯৫	৪০,০০০	-	-	-	-	৪২,০০০	৪৫,০০০
			[২.২.৩] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (এসএফসিএল)।	সমষ্টি	মেঃ টন	২	৪১,০৪৩.২৫	৬৮,২০৮.৯০	৬৩,০৬৫	-	-	-	-	৫৮,০০০	৫৫,০০০
[৩] আর্থিক ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ।	১৫	[৩.১] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের হিসাব প্রস্তুতকরন ।	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব ।	তারিখ	তারিখ	১.৫০	১৫.১২.২০২০	-	৩১.১০.২১	১৫.১১.২১	২৫.১১.২১	০৫.১২.২১	১৫.১২.২১	৩১.১০.২৩	৩১.১০.২৪
		[৩.২] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন ।	[৩.২.১] নিরীক্ষা সম্পাদিত ।	তারিখ	তারিখ	১.৫০	২৩.০২.২১	-	৩১.১২.২১	১০.০১.২১	২০.০১.২২	২৫.০১.২২	৩০.০১.২২	৩১.১২.২৩	৩১.১২.২৪
		[৩.৩] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন	[৩.৩.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	১.৫০	৩০.১২.১৯	০৯.০৯.২০	১৫.০৯.২১	৩০.০৯.২১	১৫.১০.২১	৩০.১০.২১	২০.১১.২১	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩
		[৩.৪] কারখানার লোকসান হ্রাসকরন	[৩.৪.১] বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসকৃত।	সমষ্টি	%	১.৫০	(৬৭৮.১৩)	-	২৮.৮৩	২৫.০০	২০.০০	১৫.০০	১০.০০	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	২৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[৩.৫] দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৫.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	তারিখ	সংখ্যা	১.৫০	৬২	৬০	৬০	৫৫	৫০	-	-	৬৫	৭০
		[৩.৬]বিসিআইসি-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)প্রণয়ন।	[৩.৬.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.৫০	সপ্টেম্বর১৯	২০/০৯/২০	০১/০৯/২১	১৫/০৯/২১	২৯/০৯/২১	১০/১০/২১	২০/১০/২১	১৫/০৮/২২	০১/০৮/২৩
		[৩.৭]কাচাঁমালের ইউসেজ রেশিও হ্রাসকরণ	[৩.৭.১] ন্যাচারেল গ্যাস ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১.০০	-	-	৫	৪	৩	-	-	৬	৮
		[৩.৮] বায়োমেট্রিক হাজিরা চালু করণ	[৩.৮.১] কেমিক্যালস ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১.০০	-	-	৫	৪	৩	-	-	৬	৮
		[৩.৯] দাপ্তরিক প্রায় সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পাদন	[৩.৯.১] চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০০	-	-	৩১/০১/২১	০১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	-	-	-	-
		[৩.১০] মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন।	[৩.১০.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১.০০	৫	৮	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৫
		[৩.১১] টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে সম্পাদন ।	[৩.১১.১] কার্যসম্পাদিত সম্পাদিত ।	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১.০০	৫০		৮০	৭৫	৭০	৬৫	-	-	-
		[৩.১২] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন ।	[৩.১২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত ।	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	০৪	০৩	-	-	-	০৪	০৪
[৪] প্রসেস লাইসেন্সর-কর্তৃক সামগ্রিক	১০	[৪.১.] প্রসেস লাইসেন্সর কর্তৃক Complete Technical Audit সম্পাদন।	[৪.১.১]প্রসেস লাইসেন্সর কর্তৃক Complete Technical Audit সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	১০	-	-	৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.০৫.২২	৩০.০৬.২২			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	২৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
সমস্যা উত্তোরণের লক্ষ্যে Complete Technical Audit বাস্তবায়ন।															
[৫] স্বাস্থ্য ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা এবং কোভিড-১৯ মোকাবেলায় উদ্যোগ গ্রহণ।	১০	[৫.১]কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরস্বাস্থ্য সুরক্ষায় Hand Sanitizer প্রস্তুত করতঃ সরবরাহ।	[৫.১.১]Hand Sanitizer সরবরাহকৃত।	সমষ্টি	লিটার	৩.৫০	৩০০	২৬০	৪৫০	৩৫০	২৫০	-	-	৪০০	৪০০
		[৫.২] মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	[৫.২.১] বৃক্ষ রোপনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.৫০	-	১০০০	১০০০	৮০০	৫০০	৩০০	২০০	১০০০	১০০০
		[৫.৩] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৫.৩.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত ।	সমষ্টি	জন	৩.০০	২০০০০	১০০০০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	-	১১০০০	১২০০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcu-lation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perfor man-ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড (এএফসিসিএল) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) অঙ্গীকার করছি করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
এএফসিসিএল

এ, কে, এম, আনোয়ারুল হক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিঃ
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

.....
চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন
এএফসিসিএল	:	আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড
পেট্রোবাংলা	:	তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন
বিজিডিসিএল	:	বাখরাবাদ গ্যাস ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
জিটিসিএল	:	গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড
পিডিবি	:	পাওয়ার ডেভেলপম্যান্ট বোর্ড

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১.] P.A. Inter-stage Cooler Tube Bundle (Nine Segments) প্রতিস্থাপন।	[১.১..১] P. A. Inter-stage Cooler (52-2109 / I,II, & III) প্রতিস্থাপিত।	মেইনটেনেন্স/ পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স/ পিএম এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
২	[১.২.] 02 (two) Nos Ammonia Condenser (58-2104 & 58-2105) প্রতিস্থাপন।	[১.২..১] 02 two Nos Ammonia Condenser (58-2104 & 58-2105) প্রতিস্থাপিত।	মেইনটেনেন্স/ পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স/ পিএম এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৩	[১.৩] SNC Boiler Side wall Tube (Intermediate panel) প্রতিস্থাপন।	[১.৩.১] SNC Boiler Side wall Tube (Intermediate panel) প্রতিস্থাপিত।	মেইনটেনেন্স/ পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স/ পিএম এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৪	[১.৪] SNC Boiler 28 Nos. Screen Tube প্রতিস্থাপন।	[১.৪.১] SNC Boiler 28 Nos. Screen Tube প্রতিস্থাপিত।	মেইনটেনেন্স/ পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স/ পিএম এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৫	[১.৫] MP Steam Super-Heater I & II মেরামত/প্রতিস্থাপন।	[১.৫.১] MP Steam Super-Heater I & II মেরামত/প্রতিস্থাপিত।	মেইনটেনেন্স/ পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স/ পিএম এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৬	[১.৬] Cooling Tower 05 Nos. Cell (Ammonia Side Cell-E,F, & G, Urea Side A & B) প্রতিস্থাপন।	[১.৬.১] Cooling Tower 05 Nos. Cell প্রতিস্থাপনকৃত।	মেইনটেনেন্স/ সিভিল, পিএম, এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স/সিভিল, পিএম, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৭	[১.৭] P.A. Comp. ওভারহোলিং।	[১.৭.১] P.A. Comp. ওভারহোলিংকৃত।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৮	[১.৮] Alternator Drive Turbine I & II চেকিং ও সার্ভিসিং।	[১.৮.১] Alternator Drive Turbine I & II চেকিং ও সাভিসিংকৃত।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৯	[১.৯] Ammonia Comp. ওভারহোলিং।	[১.৯.১] NH_3 Comp. ওভারহোলিংকৃত ।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১০	[১.১০] BOG (Boil of Gas) Frick Comp. চেকিং ও সার্ভিসিং ।	[১.১০.১] BOG (Boil of Gas) Frick Compressor চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত ।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১১	[১.১১] CO_2 Comp. চেকিং ও সার্ভিসিং ।	[১.১১.১] CO_2 Comp. চেকিং ও সাভিসিংকৃত ।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১২	[১.১২] Alternator-I & II চেকিং, ক্লিনিং ও সার্ভিসিং।	[১.১২.১]Alternator -I & II চেকিং, ক্লিনিং ও সার্ভিসিংকৃত।	ইএন্ডআই /এসএইচএম এএফসিসিএল	ইএন্ডআই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৩	[১.১৩] এলপি সলিউশন পাম্প মটর (৫৪-১১০২) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.১৩.১] এলপি সলিউশন পাম্প মটর (৫৪-১১০২) ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১৪	[১.১৪] Clarified & Filtered Water Pump Motor (৮২-১১১০) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.১৪.১] Clarified & Filtered Water Pump Motor (৮২-১১১০) ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১৫	[১.১৫] Desorber Feed Pump Motor (৩৩-১১৮৯) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.১৫.১] Desorber Feed Pump Motor (৩৩-১১৮৯) ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১৬	[১.১৬] Battery Charger for Urea & PDB Sub-station ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.১৬.১] Battery Charger for Urea & PDB Sub-station ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১৭	[১.১৭] Uninterrupted Power Supply (UPS-1 এর জন্য নতুন ০৬টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বন্ধ UPS-1 চালুকরণ।	[১.১৭.১]Uninterrupted Power Supply (UPS-1 এর জন্য নতুন ০৬টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপিত ও বন্ধ UPS-1 চালুকৃত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১৮	[১.১৮] Servicing & Programming Checking of DCS of SNC Boiler.	[১.১৮.১] Servicing & Programming to be Checked.	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
১৯	[১.১৯] Servicing & Programming Checking of PLC of Shutdown Logic System.	[১.১৯.১] Servicing & Programming Checking of PLC of Shutdown Logic System.	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
২০	[১.২০]Sanders XV- Valves ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.২০.১] Sanders XV- Valves ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
২১	[১.২১] CCTV Camera System for Factory, Housing & Digital Display With Accessories ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.২১.১]CCTV Camera System for Factory, Housing & Digital Display With Accessories for ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
২২	[১.২২] প্যাকার স্কেল (ফিডার হাউজ, ফুল ফিড ও ডিচার্জ গেইট)	[১.২২.১] ফিডার হাউজ, ফুল ফিড ও ডিচার্জ গেইট চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
২৩	[১.২৩ রেইল অব পোর্টাল স্ক্রেপার (গ্রাউন্ডিং বোল্ট-নাট, রেলের পাত) সার্ভিসিং।	[১.২৩.১] গ্রাউন্ডিং বোল্ট-নাট, রেলের পাত চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২৪	[১.২৪] ইউনিয়ন স্পেশাল সুইং মেশিন, ওয়েট বক্স অব কনভেয়র বেল্টস সার্ভিসিং।	[১.২৪.১] ইউনিয়ন স্পেশাল সুইং মেশিন, ওয়েট বক্স অব কনভেয়র বেল্টস চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
২৫	[১.২৫] উইনচ মটর এন্ড সেকেন্ডারী আর্মস মটর অব পোর্টাল স্ক্রেপার সার্ভিসিং।	[১.২৫.১] উইনচ মটর এন্ড সেকেন্ডারী আর্মস মটর অব পোর্টাল স্ক্রেপার মটর ফ্যান, ক্যাবল, সুইচ সমূহের চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
২৬	[১.২৬] এমসিসি-৮ অব ব্যাগিং কন্ট্রোলিং সিষ্টেম সার্ভিসিং।	[১.২৬.১] এমসিসি-৮ অব ব্যাগিং কন্ট্রোলিং সিষ্টেম (ক্যাবল কম্প্রাটমেন্ট সমূহের চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
২৭	[২.২৭] এমসিসি-৯ অব ব্যাগিং কন্ট্রোলিং সিষ্টেম সার্ভিসিং।	[২.২৭.১] এমসিসি-৯ অব ব্যাগিং কন্ট্রোলিং সিষ্টেম সমূহের চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
২৮	[১.২৮] প্যাকার স্কেল প্রতিস্থাপন	[১.২৮.১] প্যাকার স্কেল সিকুয়েনসিলি প্রতিস্থাপিত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
২৯	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন ।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার।	উৎপাদন বিভাগ এএফসিসিএল	উৎপাদন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৩০	[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার(নিজস্ব)।	বাণিজ্যিক বিভাগ এএফসিসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৩১		[২.২.২] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (আমদানীকৃত)।	বাণিজ্যিক বিভাগ এএফসিসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৩২		[২.২.৩] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (এসএফসিএল)।	বাণিজ্যিক বিভাগ এএফসিসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৩৩	[৩.১] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের হিসাব প্রস্তুতকরন ।	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব ।	হিসাব বিভাগ এএফসিসিএল	হিসাব বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৩৪	[৩.২] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন ।	[৩.২.১] নিরীক্ষা সম্পাদিত ।	হিসাব বিভাগ এএফসিসিএল	হিসাব বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৩৫	[৩.৩] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন	[৩.৩.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	হিসাব বিভাগ এএফসিসিএল	হিসাব বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৩৬	[৩.৪] কারখানার লোকসান হ্রাসকরন	[৩.৪.১] বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসকৃত।	হিসাব বিভাগ এএফসিসিএল	হিসাব বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
৩৭	[৩.৫] দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৫.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৩৮	[৩.৬]বিসিআইসি-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)প্রণয়ন।	[৩.৬.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	এপিএ কমিটি	এপিএ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৩৯	[৩.৭] কাচাঁমালের ইউসেজ রেশিও হ্রাসকরণ	[৩.৭.১] ন্যাচারেল গ্যাস ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত	উৎপাদন বিভাগ এএফসিসিএল	উৎপাদন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৪০	[৩.৮] বায়োমেট্রিক হাজিরা চালু করণ	[৩.৮.১] কেমিক্যালস ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৪১	[৩.৯] দাপ্তরিক প্রায় সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পাদন	[৩.৯.১] চালুকৃত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৪২	[৩.১০] মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন।	[৩.১০.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৪৩	[৩.১১] টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে সম্পাদন ।	[৩.১১.১] কার্যসম্পাদিত সম্পাদিত ।	বাণিজ্যিক বিভাগ এএফসিসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৪৪	[৩.১২] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন ।	[৩.১২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত ।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৪৫	[৪.১.] প্রসেস লাইসেন্সর কর্তৃক Complete Technical Audit সম্পাদন।	[৪.১.১]প্রসেস লাইসেন্সর কর্তৃক Complete Technical Audit সম্পাদিত।	কারিগরি বিভাগ এএফসিসিএল	কারিগরি বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৪৬	[৫.১]কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরস্বাস্থ্য সুরক্ষায় Hand Sanitizer প্রস্তুত করতঃ সরবরাহ।	[৫.১.১]Hand Sanitizer সরবরাহকৃত।	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ এএফসিসিএল	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৪৭	[৫.২] মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	[৫.২.১] বৃক্ষ রোপনকৃত।	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ এএফসিসিএল	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক
৪৮	[৫.৩] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৫.৩.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত ।	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ এএফসিসিএল	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, এএফসিসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, এএফসিসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক),এএফসিসিএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক),এএফসিসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক),এএফসিসিএলকর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), এএফসিসিএল।	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	১.৬.১ কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃতও আপলোডকৃত।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, এএফসিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৭	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] পুরস্কার প্রদত্ত	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, এএফসিসিএল।	অফিস আদেশ ও এএফসিসিএল ওয়েবসাইট
৮	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এএফসিসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
০৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[২.২.১] রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এএফসিসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১০	[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ), এএফসিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১১	[৩.২] কারখানায় অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের Succession Plan প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	[৩.২.১] Succession Plan বাস্তবায়িত।	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), এএফসিসিএল।	প্রণীত succession Plan
১২	[৩.৩] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	[৩.৩.১] মালামাল রেজিস্টারে এন্টিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা), এএফসিসিএল। কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৩	[৩.৪] উৎপাদিত সার সুষ্ঠভাবে বিতরণের জন্য ডিলার প্রতিনিধিদের সাথে সভা।	[৩.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), এএফসিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী
১৪	[৩.৫] কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন।	[৩.৫.১] সভা আয়োজিত।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, এএফসিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, এএফসিসিএল।কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি।
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	www.afccl.portal.gov.bd
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	www.afccl.portal.gov.bd
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কারিগরি বিভাগ, এএফসিসিএল।	কারিগরি বিভাগ, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
		[৩.১.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এএফসিসিএল।	বাজেট শাখা হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি, এএফসিসিএল।	সভার নোটিশ
		[৩.১.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি, এএফসিসিএল।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
		[৩.১.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	ইনোভেশন কমিটি, এএফসিসিএল।	কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি, এএফসিসিএল।	উদ্ভাবনীধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৩	[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৪	[৪.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[৪.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৫	[৫.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন),এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)
৩	[৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৪	[৪.১] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[৪.১.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ,এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কারিগরি বিভাগ, এএফসিসিএল।	কারিগরি বিভাগ, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

সংযোজনী – ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ :

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা
১	২	৩	৪
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় ১) পেট্রোবাংলা	ইউরিয়া সার উৎপাদনের স্বার্থে চুক্তি মোতাবেক কারখানা প্রান্তে সব সময় স্থিতিশীল ও নির্দিষ্ট চাপে এবং পরিমাণে (প্রবাহে) গ্যাস সরবরাহ অব্যাহত থাকা জরুরী।
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	২) পিডিবি	প্লান্ট স্টার্টআপ ও বন্ধকালীন সময়ে প্রসেসগত কারণে বিদ্যুৎ - সরবরাহ অব্যাহত থাকা জরুরী।
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার বিক্রয়	বিক্রয়তব্য ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সময়মত সারের চাহিদা পাওয়া গেলে সার উৎপাদন এবং বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে সহায়ক হবে।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কোম্পানি লিমিটেড (এএফসিসিএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	১.১.১ সভা আয়োজিত।	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৩	%	এএফসিসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা।	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.৪.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	৫	সংখ্যা ও তারিখ	এএফসিসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৪ ও ৩০-০৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০-০৯-২১	১ ৩১-১২-২১	১ ৩১-০৩-২২	১ ৩০-০৬-২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	১.৬.১ কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃতও আপলোডকৃত।	৩	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগীয় প্রধান	২ ও ৩১-১২-২১ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২১	-	৩০-০৬-২২			মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তিদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	১.৭.১ প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগীয় প্রধান	৩০-০৬-২২	-	-	-	-	৩০-০৬-২২			বিসিআইসি কর্তৃক সম্পাদিত হয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	২.১.১ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২১						
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	২.২.১ রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা জোরদারকল্পে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	৩.১.১ সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা জোরদারকল্পে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	৩.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%			
						অর্জন							
৩.৩ মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	৩.৩.১ মালামাল রেজিস্টারে এন্টিকৃত।	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিক মূল্যবোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
৩.৫ কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতিবিরোধী সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১০/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৫/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমা নেরনিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতক রণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ (সিইউএফএল)

১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত

সূচিপত্র

সিইউএফএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র			৩
প্রস্তাবনা			৪
সেকশন-১	:	সিইউএফএল এর রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission) , কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২	:	সিইউএফএল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩		কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৬
সংযোজনী-১	:	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৮
সংযোজনী-২	:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১৯-২৭
সংযোজনী-৩	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৮
সংযোজনী-৪	:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৯-৩০
সংযোজনী-৫	:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	৩১
সংযোজনী-৬	:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	৩২
সংযোজনী-৭	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, **২০২১-২০২২**	৩৩
সংযোজনী-৮	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	৩৪

সিইউএফএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of CUFL)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) সিইউএফএল-এর প্রধান অর্জন

কৃষি খাতে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিইউএফএল কারখানায় ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থবছরে ইউরিয়া সার উৎপাদন যথাক্রমে ১,২৫,২৯১.৬০ মে.টন (লক্ষ্যমাত্রা ১,২০,০০০ মে.টন), ৭,১৮৮ মে. টন (লক্ষ্যমাত্রা ১,০০,০০০ মে.টন) ও ১,৪১,৭২০ মে. টন (লক্ষ্যমাত্রা ১,৭০,০০০ মে.টন) যা উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার যথাক্রমে ১০৪.৪১%, ৭% ও ৮৩.৩৬%। উৎপাদিত ইউরিয়া সার বিতরণ যথাক্রমে ১,০০,৩০২.১৫, ২৭,৬১৫.৮০ মে.টন ও ৮১,১৩০.৩৫ মে. টন এবং আমদানীকৃত ইউরিয়া সার বিতরণ যথাক্রমে ১,০৭,৫৯৩.৬০ মে. টন, ৯৩,৩৩২.৮৭৭ মে.টন ও ৫৫৮১৯.৪০ মে. টন। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কার্বন-ডাই-অক্সাইড কম্প্রেসরের এইচপি কম্প্রেসর সার্ভিসিং, তিনটি ইউটিলিটি বয়লার-এর রি-টিউবিং কাজ সম্পাদন, এসটিজি-বি এর ওভারহলিং কাজ সম্পাদন এবং ফিড গ্যাস টারবাইন ও প্রসেস এয়ার টারবাইন সার্ভিসিং করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরে ইউটিলিটি শাখার ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্টে উন্নতমানের রেজিন প্রতিস্থাপন করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরে সিইউএফএল কারখানায় ওভারহলিং কাজ সম্পাদিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ

আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়া প্রায় ৩৩ বছরের পুরাতন কারখানার উৎপাদনশীলতা হ্রাস, আর্থিক সীমাবদ্ধতা ও দক্ষ জনবলের অভাবে সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনায় সমস্যা। বিভিন্ন মেশিনারীজ, ইক্যুইপমেন্ট এর প্রযুক্তি পরিবর্তনপূর্বক আধুনিকায়ন, ঘনঘন ব্রেকডাউন ও ইউসেজ রেশিও কমিয়ে নিরবচ্ছিন্নভাবে কারখানা পরিচালনা করা, কারখানাকে অধিকতর শক্তি সাশ্রয়ী করার লক্ষ্যে কারখানার উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) বাস্তবায়ন করা এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লোকসান হ্রাস/লাভজনক করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

প্রাইমারি রিফরমার রিণোভেশন, অ্যামোনিয়া সিনথেসিস কম্প্রেসর আফটার কুলার (A-124-C) ও অ্যামোনিয়া কনভার্টার ক্যাটালিষ্ট পরিবর্তন, রিফ্রিজারেন্ট কন্ডেন্সার (A-127-C) ক্রয়, ইউরিয়া প্ল্যান্টের জন্য একটি নতুন ইউরিয়া রিয়েক্টর ক্রয়, ইউটিলিটি প্ল্যান্টের ৮৫ মে.টন/ঘন্টা ষ্টীম উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন একটি নতুন বয়লার ক্রয় (ডিএরেটর সহ), ০২ (দুই) টি এসটিজি'র জন্য ০১ (এক) টি টারবাইন রোটর ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন, Zero Liquid Discharge (ZLD) প্ল্যান্ট স্থাপন, ১৪০ মেঃ টন/ঘন্টা ক্ষমতা সম্পন্ন একটি নতুন ডেমি ওয়াটার প্ল্যান্ট স্থাপন, ওয়াটার ইনটেক ষ্টেশনে চারটি ডীপ টিউব ওয়েল স্থাপন, অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্টের কন্ট্রোল সিষ্টেমকে DCS-এ রূপান্তর, বাল্ক গুদামের পুনর্বাসন (Rehabilitation) এবং সিইউএফএল কারখানার একটি উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) বাস্তবায়ন।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ২,৫০,০০০ মে.টন ইউরিয়া সার উৎপাদন ।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১,৪২,২৯৭ মে. টন ইউরিয়া বিতরণ।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী A-EMV-457, A-EMV-459, U-PV-122 প্রতিস্থাপন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী IDF টারবাইন (A-101BJ1T) এর ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিং।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কুলিং ওয়াটার টারবাইন (C-GT3101A) এর TTV সার্ভিসিং।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ ও নিরীক্ষা সম্পাদন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিএপিএফসিএল কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ ও স্টীম সরবরাহ।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সিইউএফএল কারখানার লোকসান হ্রাস।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/ সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ

বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ (সিইউএফএল) -এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) -এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে ২০২১ সালের আগষ্ট মাসের ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন -১
রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ সিইউএফএল -এর রূপকল্প (Vision) :

"দেশের খাদ্য নিরাপত্তার স্বার্থে ও আমদানি নির্ভরশীলতা হ্রাস কল্পে স্থাপিত ক্ষমতায় ইউরিয়া সার উৎপাদন সক্ষমতা অর্জন"।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দেশের খাদ্য নিরাপত্তার স্বার্থে ও আমদানি নির্ভরশীলতা হ্রাস কল্পে স্থাপিত ক্ষমতায় ইউরিয়া সার উৎপাদন সক্ষমতা অর্জনের নিমিত্তে কারখানার প্রয়োজনীয় মেরামত/প্রতিস্থাপনপূর্বক আধুনিকায়ন এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

০১। রক্ষণাবেক্ষণ / রিনোভেশন নিশ্চিতকরণ।
০২। সার ও অন্যান্য উপযোগ উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
১.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

০১। সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদন, বিক্রয় ও বিতরণ করা।
০২। নিয়মিত রানিং, প্রিভেন্টিভ এবং রুটিন মেরামত/ রক্ষনাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং কাজের মাধ্যমে বিদ্যমান ও উদ্ভূত যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাদি সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।
০৩। উৎপাদন প্রক্রিয়ার সকল ধাপে মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে মান সম্পন্ন সার উৎপাদন করা।
০৪। কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
০৫। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
০৬। ইউজেস রেশিও হ্রাস এবং অপচয় কমিয়ে কারখানার লোকসান হ্রাস/ মুনাফা বৃদ্ধি করা।
০৭। সিইউএফএল হতে ডিএপিএফসিএল-কে নিয়মিত ভাবে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম পানি ইত্যাদি সরবরাহ করা ।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইউরিয়া সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(৯৪.২৬)	১৮৭১.৬১	৭৬.০০	৮.০০	১১.০০	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) [কেজিডিসিএল, চট্রগ্রাম।]	বিসিআইসি/ সিইউএফএল।

- ( ) বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সিইউএফএল-এ ইউরিয়া উৎপাদিত হয়েছে যথাক্রমে ১,২৫,২৯১.৬০, ৭,১৮৮ ও ১,৪১,৭২০ মে.টন। বয়লার রি-টিউবিং কাজ , মিঠা পানির অপর্যাপ্ততা, যান্ত্রিক ত্রুটি ও অন্যান্য সীমাবদ্ধতার কারণে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে উৎপাদন কম হয়েছে।
- ২০২১-২২ অর্থবছরে উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ অর্থবছর হতে ৭৬ % বেশি দেখানো হয়েছে। আশা করা যায় এলএনজি আমদানি হওয়ায় নিরবচ্ছিন্নভাবে গ্যাস সরবরাহ পাওয়া যাবে ফলে উৎপাদন বৃদ্ধি হবে। এছাড়া প্রক্ষেপনে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ২০২১-২২ অর্থবছর হতে ৮ % বেশি এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২০২২-২৩ অর্থবছর হতে ১১ % বেশি অর্থাৎ বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধি দেখানো হয়েছে।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform-ance Indicato-rs)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/ Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] রক্ষণাবেক্ষণ / রিণোভেশন নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-457) প্রতিস্থাপন।	[১.১.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-457) প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২৫/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	-	-
		[১.২] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-459) প্রতিস্থাপন।	[১.২.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-459) প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২৫/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	-	-
		[১.৩] ইউরিয়া প্ল্যান্টের কন্ট্রোল ভালভ (U-PV-122) প্রতিস্থাপন।	[১.৩] ইউরিয়া প্ল্যান্টের কন্ট্রোল ভালভ (U-PV-122) প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২০/০৫/২২	২৫/০৫/২২	১০/০৬/২২	১৫/০৬/২২	২০/০৬/২২	-	-
		[১.৪] থার্মোকাপল এসেম্বলী ক্রয়।	[১.৪.১] থার্মোকাপল এসেম্বলী ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২৫/০৪/২২	৩০/০৪/২২	১০/০৫/২২	২০/০৫/২২	১৫/০৬/২২	-	-

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/ Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৫] ফিল্টার্ড ওয়াটার পাম্প মোটর ক্রয় (৯০ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট।	[১.৫.১] ফিল্টার্ড ওয়াটার পাম্প মোটর ক্রয়কৃত (৯০ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২০/০৫/২২	২৫/০৫/২২	১০/০৬/২২	১৫/০৬/২২	২০/০৬/২২	-	-
		[১.৬] ইফ্লুয়েন্ট পাম্প মোটর ক্রয় (৫৫ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট)।	[১.৬.১] ইফ্লুয়েন্ট পাম্প মোটর ক্রয়কৃত (৫৫ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট)।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	১০/০৬/২২	১৫/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	-	-
		[১.৭] প্রিলিং টাওয়ার এভিয়েশন লাইট ক্রয়।	[১.৭.১] প্রিলিং টাওয়ার এভিয়েশন লাইট ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-		১০/০৬/২২	১৫/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	-	-
		[১.৮] বিভিন্ন প্রকার মোটর রি-ওয়াইন্ডিংকরণ।	[১.৮.১] বিভিন্ন প্রকার মোটর রি-ওয়াইন্ডিংকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/ Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৯] IDF টারবাইন (A-101BJ1T) এর ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিং।	[১.৯.১] IDF টারবাইন (A-101BJ1T) ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২৫/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	-	-
		[১.১০] FDF টারবাইন (A-101BJ2T) এর ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিং।	[১.১০.১] FDF টারবাইন (A-101BJ2T) ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	২০/০৪/২২	২০/০৫/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-
		[১.১১]কুলিং ওয়াটার টারবাইন (C-GT3101A) এর TTV সার্ভিসিং।	[১.১১.১] কুলিং ওয়াটার টারবাইন (C-GT3101A) এর TTV সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	-	-
		[১.১২] বেনফিল্ড সল্যুশন পাম্প টারবাইন (A-1107JCT) এর এর TTV সার্ভিসিং।	[১.১২.১] বেনফিল্ড সল্যুশন পাম্প টারবাইন (A-1107JCT) এর TTV সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২০/০৪/২২	২০/০৫/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/ Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.১৩] রি-সাইকেল সল্যুশন পাম্প (U-GA102A) এর ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিং।	[১.১৩.১] রি-সাইকেল সল্যুশন পাম্প (U-GA102A) ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	-	-
		[১.১৪] লুব ওয়েল টারবাইন (U-GT101) এর ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিং।	[১.১৪.১] লুব ওয়েল টারবাইন (U-GT101) ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২০/০৪/২২	২০/০৫/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-
		[১.১৫] প্ল্যান্ট এয়ার কম্প্রেসর (U-GB201) এর ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিং।	[১.১৫.১] প্ল্যান্ট এয়ার কম্প্রেসর (U-GB201) এর ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	-	-
		[১.১৬] আইজিজি কম্প্রেসর এর সার্ভিসিং।	[১.১৬.১] আইজিজি কম্প্রেসর সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২০/০৪/২২	২০/০৫/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/ Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.১৭] র-ওয়াটার ইনটেক পাম্প (R-GA1101) সার্ভিসিং।	[১.১৭.১] র-ওয়াটার ইনটেক পাম্প (R-GA1101) সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	-	-
		[১.১৮] ইউরিয়া প্রিলিং টাওয়ার স্ট্রাকচার ও অ্যামোনিয়া স্টোরেজ ট্যাংক পেইন্টিংকরণ।	[১.১৮.১] ইউরিয়া প্রিলিং টাওয়ার স্ট্রাকচার ও অ্যামোনিয়া স্টোরেজ ট্যাংক পেইন্টিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	-	-
[২] সার ও অন্যান্য উপযোগ উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	২৫	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	১,২৫,২৯১.৬০	১,৪১,৭২০	২,৫০,০০০	২,০০,০০০	১,৮০,০০০	১,৬০,০০০	১,৪০,০০০	২,৭০,০০০	৩,০০,০০০
		[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার ।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	২,০৭,৮৯৫.৭৫	১,৩৬,৯৪৯.৭৫	১,৪২,২৯৭	১,৩০,০০০	১,২০,০০০	১,১০,০০০	১,০০,০০০	১,৫০,০০০	১,৭০,০০০

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/ Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[২.৩] ডিএপিএফসিএল-কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম ইত্যাদি সরবরাহ।	[২.৩.১] সরবরাহকৃত অ্যামোনিয়া।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	৭৫০.০০	১০৫৪০	২,০০০	১,৮০০	১,৬০০	১,৪০০	১,২০০	২,০০০	২২০০
			[২.৩.২] সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ।	সমষ্টি	মেগাওয়াট-ঘন্টা	৫	৩৯২৭.২২	১১২৫৭	৪,০০০	৩,৫০০	৩,০০০	২,৫০০	২,০০০	৪,০০০	৪২০০
			[২.৩.৩] সরবরাহকৃত স্টীম।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	১১,৬২০.০০	৩৫০৮৫.০০	১৫,০০০	১৩,৫০০	১২,০০০	১০,৫০০	৯,০০০	১২,০০০	১২৫০০
[০.৩] আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১০	[৩.১] ২০২০-২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.১.১] ২০২০-২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	১২/০১/২১	-	৩১/১২/২১	০৫/০১/২২	১০/০১/২২	২০/০১/২২	২৫/০১/২২	৩১/১২/২২	৩১/১২/২৩
		[৩.২] ২০২০-২১ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.২.১] ২০২০-২১ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	১	৩০/০৯/২০	-	৩১/১২/২১	১০/০১/২২	১৫/০১/২২	২০/০১/২২	২৫/০১/২২	৩১/১২/২২	৩১/১২/২৩
		[৩.৩] ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন।	[৩.৩.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	১	৩১/১২/১৯	২৮/১২/২০	০৫/০১/২২	২০/০১/২২	২৫/০১/২২	৩০/০১/২২	৩১/০১/২২	৩১/১২/২০	৩১/১২/২১

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/ Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[৩.৪] সিইউএফএল কারখানার লোকসান হ্রাস।	[৩.৪.১] সিইউএফএল কারখানার লোকসান হ্রাসকৃত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫	(১০৯.৩৮ কোটি টাকা)	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		[৩.৫] সিসিটিভি স্থাপন।	[৩.৫.১] সিসিটিভি স্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	-	২৫/০৫/২২	৫/০৬/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-
		[৩.৬] বায়োমেট্রিক হাজিরা পদ্ধতি চালুকরণ।	[৩.৫.১ বায়োমেট্রিক হাজিরা পদ্ধতি চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	-	২০/০৬/২২	২৪/০৬/২২	২৬/০৬/২২	২৮/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-
		[৩.৭] ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.৭.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	১	-	-	০৭/০৭/২১	১৪/০৭/২১	২১/০৭/২১	২৫/০৭/২১	৩০/০৭/২১	০৭০/৮/২২	০৫/০৮/২৩
		৩.৮] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	[৩.৮.১] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	০.৫	-	-	৫০	৪০	৩০	২০	১৫	৫০	৬০

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/ Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[৩.৯] দক্ষ জনবল তৈরী।	[৩.৯.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৮	১৫১	১০০	৮০	৬০	৪০	৩৫	৬৫	৭০
		[৩.১০] কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	[৩.১০.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	-	২০/০৬/২২	২২/০৬/২২	২৬/০৬/২২	২৮/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-
		[৩.১১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.১১.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	১.৫	-		৩০/০৮/২১	০৫/০৯/২১	১৫/০৯/২১	২০/০৯/২১	২৫/০৯/২১	২০/০৭/২২	১৫/০৭/২৩

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/ Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[০৪] স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	২৩০০০	২৮,০০০	২০,০০০	১৮,০০০	১৬,০০০	১৪,০০০	১২,০০০	২০,০০০	২২,০০০
		[৪.২] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় হ্যান্ড স্যানিটাইজার তৈরীকরতঃ শ্রমিক/কর্মচারী/কর্মকর্তা সকলের মাঝে বিতরণ	[৪.২.১] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় হ্যান্ড স্যানিটাইজার তৈরীকরতঃ শ্রমিক/কর্মচারী/কর্মকর্তা সকলের মাঝে বিতরণকৃত।	সমষ্টি	লিটার	২.৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	২০০
		[৪.৩] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	[৪.৩.১] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		[৪.৪] মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	[৪.৪.১] মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষরোপনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	২৫	৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৬৫০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcu-lation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan-ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল, সিইউএফএল এর প্রতিনিধি হিসাবে বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি'র প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
সিইউএফএল।

আবদুর রহিম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি.
রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম-৪০০০।

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

.....
চেয়ারম্যান
বিসিআইসি।

শাহ্ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

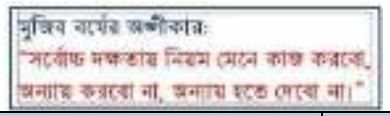
সংযোজনী-১
শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন
সিইউএফএল	চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:
ডিএপিএফসিএল	ডাই-এ্যামোনিয়াম ফসফেট ফার্টিলাইজার কোঃ লিঃ
ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল
মে.টন	মেট্রিক টন
এডিপি	Annual Development Program
PDB	Power Development Board
KGDCL	Karnafully Gas Distribution Company Limited.

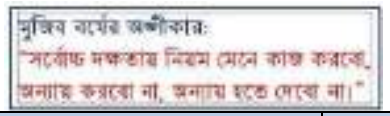
সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

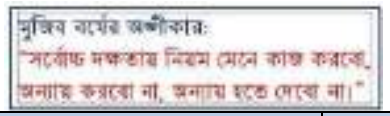
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-457) প্রতিস্থাপন।	[১.১.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-457) প্রতিস্থাপিত।	ইন্সস্ট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইন্সস্ট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
২	[১.২] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-459) প্রতিস্থাপন।	[১.২.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-459) প্রতিস্থাপিত।	ইন্সস্ট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইন্সস্ট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩	[১.৩] ইউরিয়া প্ল্যান্টের কন্ট্রোল ভালভ (U-PV-122) প্রতিস্থাপন।	[১.৩.১] ইউরিয়া প্ল্যান্টের কন্ট্রোল ভালভ (U-PV-122) প্রতিস্থাপিত।	ইন্সস্ট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল	ইন্সস্ট্রুমেন্ট শাখা , এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৪	[১.৪] থার্মোকাপল এসেম্বলী ক্রয়।	[১.৪.১] থার্মোকাপল এসেম্বলী ক্রয়কৃত।	ইন্সস্ট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল	ইন্সস্ট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৫	[১.৫] ফিল্টার্ড ওয়াটার পাম্প মোটর ক্রয় (৯০ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট)।	[১.৫.১] ফিল্টার্ড ওয়াটার পাম্প মোটর ক্রয়কৃত (৯০ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট)।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৬	[১.৬] ইফ্লুয়েন্ট পাম্প মোটর ক্রয় (৫৫ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট)।	[১.৬.১] ইফ্লুয়েন্ট পাম্প মোটর ক্রয়কৃত (৫৫ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট)।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা,এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৭	[১.৭] প্রিলিং টাওয়ার এভিয়েশন লাইট ক্রয়।	[১.৭.১] প্রিলিং টাওয়ার এভিয়েশন লাইট ক্রয়কৃত।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৮	[১.৮] বিভিন্ন প্রকার মোটর রি-ওয়াইন্ডিংকরণ।	[১.৮.১] বিভিন্ন প্রকার মোটর রি-ওয়াইন্ডিংকৃত।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৯	[১.৯] IDF টারবাইন (A-101BJ1T) এর ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিং।	[১.৯.১] IDF টারবাইন (A-101BJ1T) ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারি শাখা ,এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১০	[১.১০] FDF টারবাইন (A-101BJ2T) এর ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিং।	[১.১০.১] FDF টারবাইন (A-101BJ2T) ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারি শাখা ,এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
১১	[১.১১]কুলিং ওয়াটার টারবাইন (C-GT3101A) এর TTV সার্ভিসিং।	[১.১১.১] কুলিং ওয়াটার টারবাইন (C-GT3101A) এর TTV সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারি শাখা , এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
১২	[১.১২] বেনফিল্ড সল্যুশন পাম্প টারবাইন (A-1107JCT) এর এর TTV সার্ভিসিং।	[১.১২.১] বেনফিল্ড সল্যুশন পাম্প টারবাইন (A-1107JCT) এর TTV সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারি শাখা , এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
১৩	[১.১৩] রি-সাইকেল সল্যুশন পাম্প (U-GA102A) এর ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিং।	[১.১৩.১] রি-সাইকেল সল্যুশন পাম্প (U-GA102A) ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারি শাখা ,এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
১৪	[১.১৪] লুব ওয়েল টারবাইন (U-GT101) এর ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিং।	[১.১৪.১] লুব ওয়েল টারবাইন (U-GT101) ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারি শাখা ,এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
১৫	[১.১৫] প্ল্যান্ট এয়ার কম্প্রেসর (U-GB201) এর ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিং।	[১.১৫.১] প্ল্যান্ট এয়ার কম্প্রেসর (U-GB201) ইন্সপেকশন ও সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারি শাখা ,এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
১৬	[১.১৬] আইজিজি কম্প্রেসর এর সার্ভিসিং।	[১.১৬.১] আইজিজি কম্প্রেসর সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারি শাখা ,এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
১৭	[১.১৭] র-ওয়াটার ইনটেক পাম্প (R-GA1101) সার্ভিসিং।	[১.১৭.১] র-ওয়াটার ইনটেক পাম্প (R-GA1101) সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারি শাখা ,এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
১৮	[১.১৮] ইউরিয়া প্রিলিং টাওয়ার ষ্ট্রাকচার ও অ্যামোনিয়া স্টোরেজ ট্যাংক পেইন্টিংকরণ।	[১.১৮.১] ইউরিয়া প্রিলিং টাওয়ার ষ্ট্রাকচার ও অ্যামোনিয়া স্টোরেজ ট্যাংক পেইন্টিংকৃত।	পি এন্ড এস শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	পি এন্ড এস শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
১৯	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া।	ইউরিয়া প্ল্যান্ট ,উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল	ইউরিয়া প্ল্যান্ট ,উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
২০	[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার ।	বিপনন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।	বিপনন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২১	[২.৩] ডিএপিএফসিএল-কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম ইত্যাদি। সরবরাহ।	[২.৩.১] সরবরাহকৃত অ্যামোনিয়া।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
২২		[২.৩.২] সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
২৩		[২.৩.৩] সরবরাহকৃত স্টীম।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
২৪	[৩.১] ২০২০-২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.১.১] ২০২০-২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
২৫	[৩.২] ২০২০-২১ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.২.১] ২০২০-২১ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
২৬	[৩.৩] ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন।	[৩.৩.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণীত ।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
২৭	[৩.৪] সিইউএফএল কারখানার লোকসান হ্রাস।	[৩.৪.১] সিইউএফএল কারখানার লোকসান হ্রাসকৃত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
২৮	[৩.৫] সিসিটিভি স্থাপন।	[৩.৫.১] সিসিটিভি স্থাপনকৃত।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
২৯	[৩.৬] বায়োমেট্রিক হাজিরা পদ্ধতি চালুকরণ।	[৩.৬.১] বায়োমেট্রিক হাজিরা পদ্ধতি চালুকৃত।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩০	[৩.৭] ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.৭.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩১	[৩.৮] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	[৩.৮.১] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩২	[৩.৯] দক্ষ জনবল তৈরী।	[৩.৯.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, সিইউএফএল।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩৩	[৩.১০] কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	[৩.১০.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
৩৪	[৩.১১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.১১.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, সিইউএফএল।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩৫	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩৬	[৪.২] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় হ্যান্ড স্যানিটাইজার তৈরীকরতঃ শ্রমিক/কর্মচারী/কর্মকর্তা সকলের মাঝে বিতরণ	[৪.২.১] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় হ্যান্ড স্যানিটাইজার তৈরীকরতঃ শ্রমিক/কর্মচারী/ কর্মকর্তা সকলের মাঝে বিতরণকৃত।	ল্যাবরেটরী শাখা, টিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ল্যাবরেটরী শাখা, টিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩৭	[৪.৩] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	[৪.৩.১] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ,সিইউএফএল।	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩৮	[৪.৪] মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] রোপনকৃত বৃক্ষ।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	মহাব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), সিইউএফএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সিইউএফএল।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	স্থির চিত্র।
৬	[১.৬]আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বস্বওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনাও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	অগ্রায়ন পত্র ও সিইউএফএল ওয়েবসাইট
৭	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	অফিস আদেশ ও সিইউএফএল ওয়েবসাইট
৮	[২.১] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস), সিইউএফএল।	সিইউএফএল ওয়েবসাইট
৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	২.২.১ রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	সকল বিভাগীয় প্রধান, সিইউএফএল।	রেজিস্টারের ছায়ালিপি
১০	[৩.১] হিসাব ও অর্থ বিভাগের সকল শাখার জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ সভা আয়োজন।	[৩.১.১] সভা আয়োজিত।	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ), সিইউএফএল।	সভার কার্যবিবরণী
১১	[৩.২] সমসাময়িক বিষয়ে সভা আয়োজন।	[৩.২.১] সমসাময়িক বিষয়ে সভা আয়োজিত।	বিভাগীয় প্রধান (টেকনিক্যাল সার্ভিসেস), সিইউএফএল।	সভার কার্যবিবরণী
১২	[৩.৩] কারখানাস্থ বিভিন্ন প্ল্যান্ট, হাউজিং কলোনী, মেডিকেল সেন্টার ও স্কুল/কলেজ মনিটরিং / পরিদর্শন	[৩.৩.১] মনিটরিং / পরিদর্শনকৃত।	সকল বিভাগীয় প্রধান, সিইউএফএল।	মনিটরিং / পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৩	[৩.৪] কারখানা পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন।	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন ও বাণিজ্যিক), সিইউএফএল।	প্রনয়নকৃত সিটিজেন চার্টার
১৪	[৩.৫] সার বিক্রয় ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা মনিটরিং।	[৩.৫.১] সার বিক্রয় ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা মনিটরিংকৃত।	মহাব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), সিইউএফএল।	মনিটরিং প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি।
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সিইউএফএল ওয়েবসাইট।
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সিইউএফএল ওয়েবসাইট।
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী।
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত।	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল	সভার নোটিশ।
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত।	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন।
৪	[৪.১] ০১ টি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] ০১ টি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত।	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	হালনাগাদ সম্পন্নের প্রতিবেদন, ওয়েবসাইটের লিংক।
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ ।	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন।
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা।
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা ।	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সভার কার্যবিবরণী।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সেবা প্রদানকারী বিভাগীয় প্রধান, সিইউএফএল।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক।
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ শাখা, টিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট।
৪	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সেবা প্রদানকারী বিভাগীয় প্রধান, সিইউএফএল।	সভার কার্যবিবরণী।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
ইউরিয়া সার উৎপাদন।	উৎপাদিত ইউরিয়া।	কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন লিমিটেড (কেজিডিসিএল), চট্টগ্রাম।	চাহিদা অনুযায়ী দৈনিক ৪৭ এমএমসিএফ গ্যাস সরবরাহের নিমিত্তে কারখানার উৎপাদন বিভাগের বিভাগীয় প্রধান (অ্যামোনিয়া ও ইউটিলিটি) সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে গ্যাসের চাহিদা সমন্বয় করেন।
ইউরিয়া সার বিতরণ।	বিতরণকৃত ইউরিয়া।	০৮ (আট) টি জেলার ডিলারদের নিকট।	কৃষি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়োগকৃত ডিলারদের মাসিক বরাদ্দের ভিত্তিতে সার সরবরাহ করা হয়।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি: (সিইউএফএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১	১			-	-
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০		-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০		-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪ ও ৩০-০৯-২১ ৩০-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০-০৯-২১)	১ (৩০-১২-২১)	১ (৩১-০৩-২২)	১ (৩০-০৬-২২)	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৬]আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বস্বওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনাও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-		-	-	বিসিআইসি কর্তৃক সম্পাদিত হয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
[২.১] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান এমটিএস	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	২.২.১ রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২২	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] হিসাব ও অর্থ বিভাগের সকল শাখার জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ সভা আয়োজন।	[৩.১.১] সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[৩.২] সমসাময়িক বিষয়ে সভা আয়োজন।	[৩.২.১] সমসাময়িক বিষয়ে সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (টেকনিক্যাল সার্ভিসেস)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[৩.৩] কারখানাস্থ বিভিন্ন প্ল্যান্ট, হাউজিং কলোনী, মেডিকেল সেন্টার ও স্কুল/কলেজ মনিটরিং /	[৩.৩.১] মনিটরিং / পরিদর্শনকৃত।	৪	তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[৩.৪] কারখানা পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন।	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন ও বাণিজ্যিক)	৩০/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১					
						অর্জন							
[৩.৫] সার বিক্রয় ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা মনিটরিং।	[৩.৫.১] সার বিক্রয় ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা মনিটরিংকৃত।	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (বাণিজ্যিক)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএফসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল)

১লা জুলাই, ২০২১ হতে ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

এসএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র			২
প্রস্তাবনা			৩
সেকশন-১	:	এসএফসিএল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) ,কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions)	৪
সেকশন-২		এসএফসিএল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৫
সেকশন-৩	:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১১
সংযোজনী-১	:	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৩
সংযোজনী-২	:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-২২
সংযোজনী-৩	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী-৪	:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪-২৬
সংযোজনী-৫	:	**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**	২৭
সংযোজনী-৬	:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৮
সংযোজনী-৭	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৯
সংযোজনী-৮	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	৩০

এসএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) এসএফসিএল এর প্রধান অর্জন

দেশের কৃষিখাতের উন্নয়নে উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম হওয়ায় ইউরিয়া সার উৎপাদনে এসএফসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে। ২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১ অর্থবছরে যথাক্রমে ৩,৩৪,৮৬১ মে. টন, ৩,৯৭,৪৬২ মে. টন এবং ৪,০৮,০৩০ মে. টন ইউরিয়া সার উৎপাদন হয়েছে এবং বিক্রয় হয়েছে যথাক্রমে **২,০০,১৬৬.০৭** মে.টন, ৩.২৬.০২৩.৯৩ মে.টন এবং ৪,**৭৩২০৬.৮৭** মে.টন । জেনারেল কন্ট্রাক্টর মেসার্স কমপ্ল্যান্ট চায়নাদের সাথে কারখানার OMAS Phase-3 চুক্তির মেয়াদ সমাপনান্তে গত ০১/০৩/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ থেকে নিজস্ব জনবলের মাধ্যমে উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম চলমান রাখার সক্ষমতা অর্জন করেছে। শাহজালাল ফার্টিলাইজার প্রজেক্টের আওতায় কারখানা এরিয়ায় নতুন স্কুল ভবন, হাসপাতাল, মহিলা ক্লাব প্লে-গ্রাউন্ড, অতিথি ভবন, মসজিদ কমপ্লেক্স এবং কুশিয়ারা নদীর পাড়ে জেটি ঘাট নির্মাণসহ ৩০০ মে.টন ক্যাপাসিটির একটি ব্যাগ গোডাউন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। কারখানার ১ম ইন্সপেকশন/টার্ন এরাউন্ড-২০১৯ সফলভাবে সমাপ্ত করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

কারখানার নির্মাণকালীন সময়ে জেনারেল কন্ট্রাক্টর চাহিদা মাফিক স্পেয়ার পার্টস সরবরাহ না করায় স্পেয়ার পার্টসের ঘাটতি, স্থানীয়ভাবে সারের চাহিদা কম থাকায় কারখানার নিজস্ব ব্যয়ে বাফার গুদাম সমূহে সার স্থানান্তরের কারণে উৎপাদন খরচ বৃদ্ধি পাওয়া, চাহিদানুযায়ী যোগ্য ও দক্ষ জনবল নিয়োগ ও দক্ষ জনবল তৈরি করে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ এবং অনাকাঙ্খিত ব্রেকডাউন, Usage Ratio ডিজাইন মানে বজায় রাখা ও লোকসান পর্যায়ক্রমে হ্রাস করে কারখানাকে ক্রমান্বয়ে লাভজনক করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কারখানার ২য় টার্ন এরাউন্ড/ওভারহোলিং যথাসময়ে সম্পন্ন করে ডাউন-টাইম কমিয়ে উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন এবং উৎপাদনের ধারা অব্যাহত রাখা ও Usage Ratio ডিজাইন মানে নিয়ন্ত্রন রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন সম্পন্ন করে ডাউন টাইম কমানো। কারখানার উৎপাদন ক্ষমতাকে স্থাপিত ক্ষমতার পর্যায়ে উন্নীত করা । বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার লোকসান পর্যায়ক্রমে কমিয়ে এনে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রুপান্তর করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কারখানার ২য় টার্ন এরাউন্ড/ইন্সপেকশন-২০২১ বাস্তবায়ন করা।
- বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া সার উৎপাদন ও বিক্রয় করা।
- প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদন করা।
- উৎপাদন বৃদ্ধি ও ইউসেজ রেসিও কমানোর মাধ্যমে কারখানার লোকসান ১০% হ্রাস করা।
- কর্মরত জনবলের পেশাগত দক্ষতা/ সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর / সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল) এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে ২০২১ সালের আগষ্ট মাসের ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রুপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কার্যাবলি

১.১ রুপকল্প (Vision):

লাভজনক সার উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে রুপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

উন্নত ব্যবস্থাপনা এবং প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবলের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করে সর্বাধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর কারখানার সুষ্ঠু ও নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং বিপণন ব্যবস্থা সচল রেখে কাঙ্খিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

০১। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।
০২। কারখানার পর্যবেক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকান্ড নিশ্চিতকরণ।
০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং বনায়ন ও কোভিড-১৯ মোকাবেলা উদ্যেগ গ্রহণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

০১। ইএমপি, আইইই, ইআইএ ও ইএমএস টুল ব্যবহারের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব ও নিরাপদ উন্নয়ন;
০২। খাদ্য নিরাপত্তার স্বার্থে গুণগতমান অব্যাহত রেখে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিক্রয় করা।
০৩। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি জ্ঞান ভিত্তিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি;
০৪। বাজেট প্রণয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ, সম্পদের সুরক্ষা, হিসাব সংরক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;
০৫। কারখানার স্বয়ংসম্পূর্ন পরীক্ষাগারে প্রতি শিফটে উৎপাদিত পণ্যের গুণাগুণ পরীক্ষা এবং যথোপযুক্ত ব্যাগিং ও প্যাকিং এর মাধ্যমে পণ্যের মান সুরক্ষা ও সরবরাহের ব্যবস্থা করা।

সেকশন-২

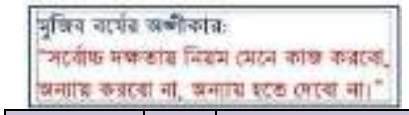
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	৪	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১৭	১৮
ইউরিয়া সার উৎপাদন	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	১৮.৭	২.৬৬	৪.১২	৫.৮৮	৫.৫৫	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (জেজিটিডিএসএল, সিলেট)	এসএফসিএল, বিসিআইসি এর বার্ষিক প্রতিবেদন

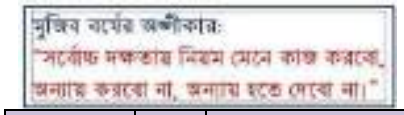
২০২১-২০২২ অর্থবছরে উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২১ অর্থবছর হতে ৪.১২% বেশি দেখানো হয়েছে। এছাড়া প্রক্ষেপনে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ২০২১-২০২২ অর্থবছর হতে ৫.৮৮% বেশী এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর হতে ৫.৫৫% বেশি অর্থাৎ বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধি দেখানো হয়েছে।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

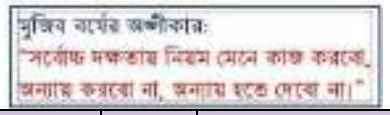
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] কারখানার নিরবচ্ছিন্ন ইউরিয়া সার উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার	সমষ্টি	মেঃ টন	১৫	৩,৯৭,৪৬২ মে. টন গ্রানুলার ইউরিয়া সার উৎপাদন	৪,০৮,০৩০ মে. টন গ্রানুলার ইউরিয়া সার উৎপাদন	৪,২৫,০০০	৩,৮২,৫০০	৩,৪০,০০০	২,৯৭,৫০০	২,৫৫,০০০	৪,৫০,০০০	৪,৭৫,০০০
		[১.২] ইউরিয়া সার বিক্রয়।	[১.২.১] বিক্রয়কৃত ইউরিয়া সার	সমষ্টি	মেঃ টন	১০	৩,২৬, ০২৩.৯৩ মে.টন	৪,**৭৩২০৬.৮৭**	৪,২৫,০০০	৩,৮২,৫০০	৩,৪০,০০০	২,৯৭,৫০০	২,৫৫,০০০	৪,৫০,০০০	৪,৭৫,০০০
(২) কারখানার পর্যবেক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকান্ড নিশ্চিতকরণ।	২০	[২.১] পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ রিপোর্ট	[২.১.১] রিপোর্ট প্রদানকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	-	৩৬৫	৩৬৫	৩২৮	-	-	-	৩৬৫	৩৬৫
		[২.২] মাসিক প্রতিবেদন	[২.২.১] মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	সংখ্যা	২		১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৩] ইউসেজ রেশিও প্রতিবেদন	[২.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] ইউএফ-৮৫ সল্যুশন ২৫০০ মে.টন ও ১০০ মে.টন এমডিইএ সল্যুশন	[২.৪.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	ইউএফ-৮৫ ৩০০০ মে. টন ও ১০০ মে.টন	৩১/০৩/২২	১৫/০৪/২২	৩০/০৪/২২	১৫/০৫/২২	১৫/০৬/২২	-	-
		[২.৫] ইউরিয়া গ্রাণুলেটর এর জন্য আইওটিএম এ নজেল এবং কুলার ক্রয়	[২.৫.১]) ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/০৩/২২	৩০/০৪./২২	৩১/০৫/২২	১৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-
		[২.৬] ইউরিয়া প্ল্যান্ট এর HP Loop এর তিনটি ইক্যুইপমেন্ট এর জন্য এক লট স্পেয়ার পার্টস ক্রয় সম্পন্ন	[২.৬.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩০/০৪/২২	১৫/০৫/২২	৩১/০৫/২২	১৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-



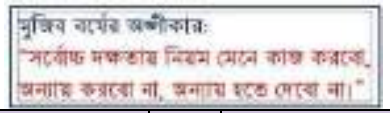
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১	২	৩	৪	
		[২.৭] গ্রাণুলেশন প্ল্যান্টের সেকেন্ডারী এয়ার ব্লোয়ারের রোটর নিজস্ব জনবলের দ্বারা প্রতিস্থাপন কাজ।	[২.৭.১] প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২১	৩১/০১/২২	২৮/০২/২২	৩১/০৩/২২	৩০/০৪/২২	-	-
		[২.৮] গ্রাণুলেশন প্ল্যান্টের সেকেন্ডারী এয়ারের একটি হিটার ক্রয়।	[২.৮.১] ক্রয়কৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২১	৩১/০১/২২	২৮/০২/২২	৩১/০৩/২২	৩০/০৪/২২	-	-
		[২.৯] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের প্রসেস এয়ার কমপ্রেসরের প্রাইম মুভার গ্যাস টারবাইন HGPI এর জন্য এক লট স্পেয়ার পার্টস ক্রয়	[২.৯.১] ক্রয়কৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২১	৩১/০১/২২	২৮/০২/২২	৩১/০৩/২২	৩০/০৪/২২	-	-
		[২.১০] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের গ্যাস টারবাইনের HGPI এর জন্য বিদেশী ভেন্ডরের সহায়তায় HGPI সম্পন্ন করা	[২.১০.১] ইন্সপেকশন সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২১	৩১/০১/২২	২৮/০২/২২	৩১/০৩/২২	৩০/০৪/২২	-	-
		২.১১) প্রাইমারী এবং সেকেন্ডারী রিফরমারের ইন্টারনাল ইন্সপেকশন এর কাজ বিদেশী ভেন্ডরের সহায়তায় সম্পন্ন করা	[২.১১.১] কাজ সম্পন্নকৃত তারিখ	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২১	৩১/০১/২২	২৮/০২/২২	৩১/০৩/২২	৩০/০৪/২২	-	-
		২.১২) ইউরিয়া প্ল্যান্টের তিনটি HP ইক্যুইপমেন্ট এর ইন্সপেকশন কাজ বিদেশী ভেন্ডরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.১২.১] কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২১	৩১/০১/২২	২৮/০২/২২	৩১/০৩/২২	৩০/০৪/২২	-	-
		২.১৩) বয়লার ফিড ওয়াটার পাম্পের ইলেকট্রিক একচুয়েটর পরিচালনার জন্য ৩টি কন্ট্রোলার ক্রয়।	[২.১৩.১] ক্রয়কৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২১	৩১/০১/২২	২৮/০২/২২	১৫/০৩/২২	৩১/০৩/২২	-	-



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (**Performance Indicators**)	গণনা পদ্ধতি (Calcu-lation method)	একক (**Unit**)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (**Weight of Performance Indicators**)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২১-২২ (**Target/Criteria Value for FY 2021-22**)					প্রক্ষেপন (**Projection**) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (**Projection**) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	**২০২০-২১**	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১	২	৩	৪	
		২.১৪) ইউরিয়া গ্রাণুলেশন প্ল্যান্টের সেকেন্ডারি এয়ার ব্লোয়ারের জন্য IGV Actuator এবং Motor with Necessary Accessories ক্রয়।	[২.১৪.১] ক্রয়কৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২১	৩১/০১/২২	২৮/০২/২২	১৫/০৩/২২	৩১/০৩/২২	-	
		২.১৫) Temperature Control Valve প্রতিস্থাপন কাজ। -Power plant একটি MOV প্রতিস্থাপন কাজ।	[২.১৫.১] প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২১	৩১/০১/২২	১৫/০২/২২	২৮/০২/২২	৩১/০৩/২২	-	-
		২.১৬) সলিড হ্যান্ডলিং ও ব্যাগিং এরিয়ায় সুয়িং ফ্লোরের জন্য ওটিএম-এ ষ্টীল কনভেয়র বেল্ট ক্রয় কাজ সম্পন্ন।	[২.১৬.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/০৩/২২	৩০/০৪/২২	৩১/০৫/২২	১৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-
		২.১৭) ব্যাগ গোডাউনে ডিলাম্প এবং সুয়িং ফ্লোরের ষ্টীল কনভেয়র বেল্ট প্রতিস্থাপন কাজ।	[২.১৭.১] প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/০৩/২২	৩০/০৪/২২	৩১/০৫/২২	১৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-
		২.১৮) কারখানার এরিয়ায় নতুন বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ ও উচ্চতাবৃদ্ধির কাজ সম্পন্ন। - পালবাড়ী হতে জেটি ঘাট পর্যন্ত রাস্তা পুন:নির্মাণ কাজ। - ব্যাগড গোডাউনের চালা পরিবর্তন ও সংস্কার কাজ।	[২.১৮.১] কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২১	৩১/০১/২২	২৮.০২.২২	১৫.০৩.২২	৩১.০৩.২২	-	-



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১	২	৩	৪	
৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	[৩.১] ২০২০-২০২১ অর্থবছরের হিসাব	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	৩১/১২/২০	-	৩০/০৯/২১	৩১/১০/২১	১০/১১/২১	৩০/১১/২১	১৫/১২/২১	৩০/০৯/২২	৩০/০৯/২৩
		[৩.২] ২০২০-২০২১ অর্থবছরের নিরীক্ষা	[৩.২.১] নিরীক্ষা সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	২	৩১/১২/২০	-	৩১/১২/২১	৩১/০১/২২	২৮/০২/২২	১৫/০৩/২২	৩১/০৩/২২	৩১/১২/২২	৩১/১২/২৩
		[৩.৩] ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ প্রাক্কলিত	[৩.৩.১] প্রণীত বাজেট	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১/১২/২১	১৫/১১/২১	৩০/১১/২১	১৫/১২/২১	৩১/১২/২১	০১/১১/২২	০১/১১/২৩
		[৩.৪] ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	[৩.৪.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০/০৬/২১	১৫/০৭/২১	৩১/০৭/২১	১৫/০৮/২১	৩১/০৮/২১	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২৩
		[৩.৫] কারখানার লোকসান হ্রাসকরন	[৩.৫.১] পূর্বের বৎসরের তুলনায় লোকসান হ্রাসকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	-	৭.৫৮%	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		[৩.৬] কারখানার সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভূক্তকরণ।	[৩.৬.১] সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভূক্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৩২	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৪৮	৫০
		[৩.৭] দক্ষ জনবল তৈরীতে টিআইসিআই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	[৩.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৫৯	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৪০	১০০	১০০
		[৩.৮] ই-জিপি-তে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন	[৩.৮.১] ই-জিপি-তে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদনকৃত	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	১	-	৫০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
		[৩.৯] এসএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যাক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৯.১] সকল কর্মকর্তার ব্যাক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	১	-	১৭/০৮/২০	১০/০৮/২১	১৫/০৮/২১	২০/০৮/২১	২৫/০৮/২১	৩০/০৮/২১	২০/০৭/২২	১৫/০৭/২৩



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১	২	৩	৪	
৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং বনায়ন ও কোভিড-১৯ মোকাবেলা উদ্যেগ গ্রহণ।	১০	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	২৪,০০০	৩০,০০০	২৭,০০০	২৪,০০০	-	-	৩২,০০০	৩৫,০০০
		[৪.২] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৪.৩] মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	[৪.৩.১] বৃক্ষ রোপনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৫০	৪০০
		[৪.৪] কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় হ্যান্ড স্যানিটাইজার প্রস্তুত করতঃ সরবরাহ।	[৪.৪.১] হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০০০	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	১৮০০	২০০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ,চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন অঙ্গীকার করছি (বিসিআইসি) যে ,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

..... তারিখঃ ০৮-০৮- ২০২১

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
এসএফসিএল

মোঃ ওমর [illegible]
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
কেদারপুর, সিলেট।

..... তারিখঃ ০৮-০৮- ২০২১

চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

নুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিরিখে মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী -১

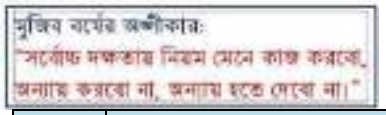
শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন
এসএফসিএল	:	শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
টিআইসিআই	:	ট্রেনিং ইনিষ্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ
পিবিএস	:	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
OMAS	:	Operation & Maintenance Assistance Service
ইএমপি	:	এনভায়রনমেন্টাল ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
আইইই	:	ইনিশিয়াল এনভায়রনমেন্টাল এক্সামিনেশন
ইআইএ	:	এনভায়রনমেন্টাল ইম্প্যাক্ট এ্যাসেসমেন্ট
ইএমএস	:	এনভায়রনমেন্টাল মনিটরিং সার্ভিসেস
আইএপি (IAP)	:	ইন্ডিভিজুয়াল এ্যাকশন প্ল্যান
HGPI	:	Hot Gas Path Inspection

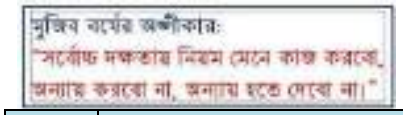
সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১) কারখানার নিরবচ্ছিন্ন ইউরিয়া সার উৎপাদন	[১.২.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার	উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল	উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২	১.২) ইউরিয়া সার বিক্রয়।	[১.২.১] বিক্রয়কৃত ইউরিয়া সার	বিপণন শাখা, বাণিজ্যিক/উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৩	২.১) পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ রিপোর্ট	[২.১.১] রিপোর্ট প্রদানকৃত	কারিগরী বিভাগ, এসএফসিএল	কারিগরী বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৪	২.২) মাসিক প্রতিবেদন	[২.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রদানকৃত		
৫	২.৩) ইউসেজ রেশিও প্রতিবেদন	[২.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রদানকৃত		
৬	২.৪) ইউএফ-৮৫ সল্যুশন ২৫০০ মে.টন ও ১০০ মে.টন এমডিইএ সল্যুশন ক্রয়	[২.৪.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	বাণিজ্যিক/উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল	বাণিজ্যিক /উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৭	২.৫) ইউরিয়া গ্রাণুলেটর এর জন্য আইওটিএম এ নজেল এবং কুলার ক্রয়	[২.৫.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/ বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস(মেকানিক্যাল)/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৮	২.৬) ইউরিয়া প্ল্যান্ট এর HP Loop এর তিনটি ইক্যুইপমেন্ট এর জন্য এক লট স্পেয়ার পার্টস ক্রয় সম্পন্ন	[২.৬.১] ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত		
৯	২.৭) গ্রাণুলেশন প্ল্যান্টের সেকেন্ডারী এয়ার ব্লোয়ারের রোটর নিজস্ব জনবলের দ্বারা প্রতিস্থাপন কাজ।	[২.৭.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
১০	২.৮) গ্রাণুলেশন প্ল্যান্টের সেকেন্ডারী এয়ারের একটি হিটার ক্রয়।	[২.৮.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		
১১	২.৯) অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের প্রসেস এয়ার কমপ্রেসরের প্রাইম মুভার গ্যাস টারবাইন HGPI এর জন্য এক লট স্পেয়ার পার্টস ক্রয়	[২.৯.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত		



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১২	২.১০) অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের গ্যাস টারবাইনের HGPI এর জন্য বিদেশী ভেন্ডরের সহায়তায় HGPI সম্পন্ন করা।	[২.১০.১] ইন্সপেকশন সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/ বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৩	২.১১) প্রাইমারী এবং সেকেন্ডারী রিফরমারের ইন্টারনাল ইন্সপেকশন এর কাজ বিদেশী ভেন্ডরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.১১.১] ইন্সপেকশন সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/ বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৪	২.১২) ইউরিয়া প্ল্যান্টের তিনটি HP ইক্যুইপমেন্ট এর ইন্সপেকশন কাজ বিদেশী ভেন্ডরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.১২.১] ইন্সপেকশন সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/ বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৫	২.১৩) বয়লার ফিড ওয়াটার পাম্পের ইলেকট্রিক একচুয়েটর পরিচালনার জন্য ৩টি কন্ট্রোলার ক্রয়।	[২.১৩.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	এমটিএস (ইআইপি) / বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (ইআইপি) /বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৬	২.১৪) ইউরিয়া গ্রাণুলেশন প্ল্যান্টের সেকেন্ডারি এয়ার ব্লোয়ারের জন্য IGV Actuator এবং Motor with Necessary	[২.১৪.১] প্রতিস্থাপনকৃত	এমটিএস (ইআইপি) বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (ইআইপি) বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৭	২.১৫) Temperature Control Valve পরিবর্তন কাজ। -Power plant একটি MOV পরিবর্তন কাজ।	[২.১৫.১] প্রতিস্থাপনকৃত	এমটিএস (ইআইপি) বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (ইআইপি) বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৮	২.১৬) সলিড হ্যান্ডলিং ও ব্যাগিং এরিয়ায় সুয়িং ফ্লোরের জন্য ওটিএম-এ ষ্টীল কনভেয়র বেল্ট ক্রয় কাজ সম্পন্ন।	[২.১৬.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৯	২.১৭) ব্যাগ গোডাউনে ডিলাম্প এবং সুয়িং ফ্লোরের ষ্টীল কনভেয়র বেল্ট পরিবর্তন কাজ।	[২.১৭.১] প্রতিস্থাপনকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল) /বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল) /বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২০	২.১৮) কারখানার এরিয়ায় নতুন বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ ও উচ্চতাবৃদ্ধির কাজ। - পালবাড়ী হতে জেটি ঘাট পর্যন্ত রাস্তা পুন:নির্মাণ কাজ। - ব্যাগড গোডাউনের চালা পরিবর্তন ও সংস্কার কাজ	[২.১৮.১] কাজ সম্পন্নকৃত	সিভিল, এমটিএস বিভাগ এসএফসিএল	সিভিল, এমটিএস বিভাগ এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২১	৩.১) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরন	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	হিসাব বিভাগ এসএফসিএল	হিসাব বিভাগ এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২২	৩.২) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন	[৩.২.১] নিরীক্ষা সম্পাদিত		
২৩	৩.৩) ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন	[৩.৩.১] প্রণীত বাজেট		
২৪	৩.৪) ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	[৩.৪.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত		
২৫	৩.৫) কারখানার লোকসান হ্রাসকরন	[৩.৫.১] পূর্বের বৎসরের তুলনায় লোকসান হ্রাসকৃত।		
২৬	৩.৬) কারখানার সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভূক্তকরণ।	[৩.৬.১] সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভূক্তকরণ	এমটিএস (ইআইপি) /প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (ইআইপি) / প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২৭	৩.৭) দক্ষ জনবল তৈরীতে টিআইসিআই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	[৩.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৮	৩.৮) ই-জিপি-তে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন	[৩.৮.১] ই-জিপি-তে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৯	৩.৯) এসএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যাক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রয়োজন।	[৩.৯.১] সকল কর্মকর্তার ব্যাক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, এসএফসিএল।	এপিএ/ আইএপি কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩০	৪.১) কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩১	৪.২) নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] সভা/ সেমিনার আয়োজিত	প্রশাসন/এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল	প্রশাসন/ এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৩২	[৪.৩] মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	[৪.৩.১] বৃক্ষ রোপনকৃত।	এইচএসইটি/ প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল	এইচএসইটি/প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৩৩	[৪.৪] কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষারয় হ্যান্ড স্যানিটাইজার প্রস্তুত করতঃ সরবরাহ।	[৪.৪.১] হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহকৃত।	ল্যাবরেটরী/কারিগরি বিভাগ, এসএফসিএল	ল্যাবরেটরী/কারিগরি বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার কমিটি, এসএফসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার কমিটি, এসএফসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল।	এসএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১]বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল।	এসএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, এসএফসিএল।	এসএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৬	[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	[১.৬.১]কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃতও আপলোডকৃত।	শুদ্ধাচার কমিটি, এসএফসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৭	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] পুরস্কার প্রদত্ত	শুদ্ধাচার কমিটি, এসএফসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৮	[২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এসএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[২.২.১] রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১০	[২.৩] অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা জোরদারকল্পে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	[২.৩.১] সভা আয়োজন	হিসাব ও অর্থ বিভাগ এসএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১১	[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ এসএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১২	[৩.২] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	[৩.৩.১] মালামাল রেজিস্টারে এন্টিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৩	[৩.৩] কারখানায় ঠিকাদার কর্তৃক সরবরাহকৃত জনবল সংক্রান্ত টেন্ডারের সিডিউলের Dress code নীতিমালা অন্তর্ভূক্ত করণ।	[৩.৩.১] নীতিমালা অন্তর্ভূক্ত ।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৪	[৩.৪] উৎপাদিত সার সুষ্ঠভাবে বিতরণের জন্য ডিলার প্রতিনিধিদের সাথে সভা।	[৩.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	www.sfcl.gov.bd
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত		www. sfcl.gov.bd
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা।
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি, এসএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী।
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি, এসএফসিএল।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি, এসএফসিএল।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

বিজয় বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	এইচএসইটি বিভাগ এসএফসিএল।	এইচএসইটি বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.১.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	১.২.১ ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৩	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল।	এইচএসইটি বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৪	২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	২.২.১ অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২১-২২ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	জারিকৃত অফিস আদেশ।
৩	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	হালনাগাদকৃত স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	এইচএসইটি বিভাগ, বিসিআইসি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।

সংযোজনী: ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে **কার্যক্রম** সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদনের জন্য ১৫০ পিএসআই চাপও ৪৫ এমসিএফ পরিমাণে সারা বছর ব্যাপী গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা প্রয়োজন।
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	পিবিএস	প্লান্ট স্টার্টআপ ও বন্ধকালীন সময়ে প্রসেসগত কারণে বিদ্যুৎ সরবরাহ অব্যাহত থাকা - জরুরী।
উৎপাদিত ইউরিয়া সার বিক্রয়	বিক্রয়তব্য ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার বিক্রয়ের জন্য সময়মত চাহিদা অনুযায়ী বরাদ্দ পত্র পাওয়া প্রয়োজন।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		-	-
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০		-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	আহবায়ক, স্বাস্থ্য সুরক্ষা কমিটি	৪ ও ৩০-০৯-২১ ৩০-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০-০৯-২১)	১ (৩০-১২-২১)	১ (৩১-০৩-২২)	১ (৩০-০৬-২২)	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৬]আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বস্বওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনাও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-		-	-	বিসিআইসি কর্তৃক সম্পাদিত হয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
[২.১] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান এমটিএস (ইআইপি),	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	২.২.১ রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২২	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[৩.২] অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা জোরদারকল্পে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	৩.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	৪	%	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-	-
						অর্জন					-		
[৩.৩] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	৩.৩.১ মালামাল রেজিস্টারে এন্ট্রিকৃত।	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
						অর্জন					-		
[৩.৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিক মূল্যবোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচএসইটি), শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	-	-	-
						অর্জন					-		
[৩.৫] কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতিবিরোধী সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপিসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ (টিএসপিসিএল)

জুলাই ১, ২০২১খ্রি. হতে জুন ৩০, ২০২২খ্রি. পর্যন্ত

: সূচিপত্র :

			পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	:		০২
প্রস্তাবনা	:		০৩
সেকশন-১	:	রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৪
সেকশন-২	:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৫
সেকশন-৩	:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৬-১২
সংযোজনী-১	:	শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী-২		কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক।	১৫-২১
সংযোজনী-৩	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।	২২
সংযোজনী-৪	:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩-২৫
সংযোজনী-৫	:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৬
সংযোজনী-৬	:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৭
সংযোজনী-৭	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৮
সংযোজনী-৮	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৯

টিএসপিসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of TSPCL)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বর্তমান অর্জনযোগ্য (১,০০,০০০ মেঃ টন টিএসপি) উৎপাদন/বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে গত ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,০০,০০০ মেঃ টনের বিপরীতে ৯৭,১৮৬ মেঃ টন উৎপাদন ও ১,০৬,৭৭১ মেঃটন বিতরণ, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,০০,০০০ মেঃ টনের বিপরীতে ১,০৩,৯৬৪ মেঃ টন উৎপাদন ও ৯৮,৭২৮.৯০ মে. টন বিতরণ, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৯৫,০০০ মেঃ টনের বিপরীতে ৯১,৮৭০ মেঃ টন উৎপাদন এবং ৯৬,১৫৯.৬৫ মে. টন বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে। কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব করার নিমিত্তে ইটিপি স্থাপন এবং মিলিং-২ প্ল্যান্টের জন্য আনুমানিক ৭০০ বর্গমিটার এরিয়ার একটি ব্যাগ ফিল্টার ক্রয় ও স্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কারখানার আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়ায় বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট ও মেশিনারিজের কর্মক্ষমতা হ্রাস, আমদানিকৃত ঘন ফসফরিক এসিডের স্টোরেজ সীমাবদ্ধতা, মিঠা পানির স্বল্পতা, কারিগরি দক্ষতা সম্পন্ন অভিজ্ঞ জনবলের অভাব, বৈশ্বিক কোভিড-১৯ মহামারির কারণে আন্তর্জাতিক বাজারে কাচাঁমালের দাম উর্ধ্বমূখী ও অস্থিতিশীল হওয়ার প্রেক্ষিতে সাপ্লাই চেইন মেইন্টেইন করে উৎপাদন অব্যাহত রাখা এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে ৩ লক্ষ মেঃ টন টিএসপি সার উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন নতুন প্ল্যান্ট স্থাপন, আমদানিকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য রাবার লাইনিংসহ ১০,০০০ মেঃ টন ধারন ক্ষমতার ১টি ষ্টোরেজ ট্যাংক স্থাপন, জেটি পূনঃ নির্মান, ৩৩ কেভি সাবস্টেশন এর HT Panel পরিবর্তন, ১১ কেভি সাব-ষ্টেশনের HT Panel, LT Panel এবং Air Cooler পরিবর্তন, রক ফসফেট গোডাউন ১, ২ ও ৪ নং কে বাইপাস করে ২৬০ মিটার দীর্ঘ সালফার আনলোডিং সিস্টেমে নূতন স্ট্রাকচার স্থাপন, জনবলের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের টিএসপিসিএল এর সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ✓ অর্জনযোগ্য উৎপাদন ক্ষমতায় (১,০০,০০০ মেঃ টন টিএসপি) টিএসপি সার উৎপাদন ও বিতরণ করা (কাঁচামাল প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।
- ✓ ওয়েস্ট হিট বয়লার রি-টিউবিংকরণ ।
- ✓ ইকোনোমাইজার ১ এবং ২ এর রি-টিউবিংকরণ ।
- ✓ দানাদার বয়লার রি- টিউবিংকরণ।
- ✓ ৩৩ কেভি সাবস্টেশন এর HT Panel পরিবর্তন
- ✓ কারখানায় ৩.০০ লক্ষ মে. টন টিএসপি সার উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন নতুন প্রকল্প স্থাপনের লক্ষ্যে পিডিডি, বিসিআইসি কর্তৃক EOI আহ্বানের নিমিত্তে প্রাথমিক সম্ভাব্যতা যাচাই কাজ সম্পন্নপূর্বক সামগ্রিক বিষয় কোম্পানী এবং বিসিআইসি বোর্ডে উপস্থাপন।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপি কমপ্লেক্স লিমিটেড (টিএসপিসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)- এর মধ্যে ২০২১ সালের আগষ্ট মাসের ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১
রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :
টিএসপি সারের আমদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে কারখানার উৎপাদন ক্ষমতা বর্ধিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :
পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারপূর্বক কাঁচামালের সুষ্ঠু সংগ্রহ ও ব্যবহার, কারখানার যান্ত্রিক সমস্যার সমাধান এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ টিএসপিসিএল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :
০১। কাঁচামাল সংগ্রহ, সার উৎপাদন বৃদ্ধি, অপচয় হ্রাসকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের বিপণন জোরদারকরণ ।
০২। যন্ত্রপাতির কার্যকর মেরামত, রক্ষনাবেক্ষণ, সংগ্রহ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
০৪। কোভিড-১৯ মোকাবিলায় স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):
০১। অর্জনযোগ্য উৎপাদন ক্ষমতা অনুযায়ী টিএসপি সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।

০২। ত্রুটিপূর্ন যন্ত্রপাতি মেরামত/প্রতিস্থাপন এবং নূতন যন্ত্রপাতি স্থাপনের মাধ্যমে কারখানার উদ্ভুত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাবলী সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।

০৩। বাজেট প্রণয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ, সম্পদের সুরক্ষা, হিসাব সংরক্ষণ এবং আমদানি কার্যক্রম পরিচালনায় যথাযথ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;

০৪। Health Safety & Environment (HSE) কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব ও নিরাপদ রাখা।

০৫। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি জ্ঞান ভিত্তিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

০৬। কারখানার পরীক্ষাগারে প্রতি শিফটে উৎপাদিত পণ্যের গুনাগুন পরীক্ষা এবং যথোপযুক্ত ব্যাগিং এর মাধ্যমে পণ্যের মান সুরক্ষা ও সরবরাহের ব্যবস্থা করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আমদানি নির্ভরতা হ্রাস এবং বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়করণ।	টিএসপি সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার।	%	৬.৯৭%	(১২.১৮)	৯.৯৬%	২%	১.৯৬%	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রো বাংলা), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড।	বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রনালয়।

( ) বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

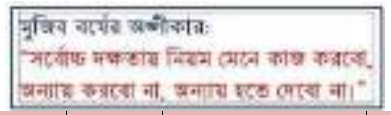
সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection)	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১) কাঁচামাল সংগ্রহ, সার উৎপাদন বৃদ্ধি, অপচয় হ্রাসকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের বিপণন জোরদারকরণ।	২৫	১.১ টিএসপি সার উৎপাদন।	১.১.১ উৎপাদিত টিএসপি সার।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	১০	১.০৩	০.৯১৮৭	১.০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.০২	১.০৪
		১.২ টিএসপি সার বিক্রয়।	১.২.১ বিক্রয়কৃত টিএসপি সার।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃটন	০৩	০.৯৮	০.৯৬১	০.১২৫	০.১২	০.১১৫	০.১১	০.১০	.১২৫	০.১২৫
			১.২.২ বাফারে স্থানান্তরকৃত টিএসপি সার।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃটন	০৩	-	-	০.৮৭৫	০.৭৭৫	০.৬৭৫	০.৫৭৫	০.৫৫	০.৮৭৫	০.৮৭৫
		১.৩ রক ফসফেট (৭২% বিপিএল মিনিমাম) সংগ্রহ।	১.৩.১ আইওটিএম প্রক্রিয়ায় রক ফসফেট (৭২% বিপিএল মিনিমাম) সংগৃহীত।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	০২	০.৮১৩	১.৩৪	১.২৫	-	-	-	-	-	-
		১.৪ রক সালফার/ব্রাইট ইয়োলো সালফার সংগ্রহ।	১.৪.১ আইওটিএম প্রক্রিয়ায় রক সালফার/ব্রাইট ইয়োলো সালফার সংগৃহীত।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	০১	০.১৬৫	-	০.৩০	-	-	-	-	-	-
		১.৫ ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P_2O_5) সংগ্রহ।	১.৫.১ আইওটিএম প্রক্রিয়ায় ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P_2O_5) সংগৃহীত।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	০৩	০.৩০৯	০.১৯৫	০.৪০	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection)	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
২) যন্ত্রপাতির কার্যকর মেরামত, রক্ষনাবেক্ষণ, সংগ্রহ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।	২০	১.৬ কাঁচামালের ইউসেজ রেশিও বাজেট সীমার মধ্যে রাখা।	৬.১ রক ফসফেট (৭২% BPL ন্যূনতম) ইউসেজ রেশিও বাজেট আওতাভূক্ত।	ক্রমপুঞ্জিত	অনুপাত	০১	১.৫৯৮	১.৫৯৬	১.৬০	১.৬১	১.৬২	১.৬৩	-	-	-
			১.৬.২ রক সালফার/ব্রাইট ইয়োলো সালফার ইউসেজ রেশিও বাজেট আওতাভূক্ত।	ক্রমপুঞ্জিত	অনুপাত	০১	০.৩০৯৭	০.৩০৯৯	০.৩১	০.৩২	০.৩৩	০.৩৪	-	-	-
			১.৬.৩ আমদানীকৃত ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P_2O_5 সম্পন্ন) ইউসেজ রেশিও বাজেট আওতাভূক্ত।	ক্রমপুঞ্জিত	অনুপাত	০১	০.৫৯৮	০.৬০	০.৬০	০.৬১	০.৬২	০.৬৩	-	-	-
		২.১ আমদানিকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য রাবার লাইনিং সহ ১০,০০০ মেঃ টন ধারন ক্ষমতার ১টি ষ্টোরেজ ট্যাংক স্থাপন ও কমিশনিং।	২.১.১ ট্যাংক স্থাপনের লক্ষ্যে পূনঃ দরপত্র আহ্বানকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	-	১৬/১১/২০	০১/০৬/২২	১০/০৬/২২	১৫/০৬/২২	২০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৪
		২.২ ওয়েস্ট হিট বয়লার রি-টিউবিংকরণ।	২.২.১ ওয়েস্ট হিট বয়লার রি-টিউবিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৪	-	০৬/০৬/২১	৩০/১০/২১	১০/১১/২১	২০/১১/২১	২৫/১১/২১	৩০/১১/২১	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection)	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		২.৩ ইকোনোমাইজার-১ এবং ইকোনোমাইজার-২ রি-টিউবিংকরণ।	২.৩.১ ইকোনোমাইজার-১ এবং ইকোনোমাইজার-২ রি-টিউবিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	৩০/১০/২১	১০/১১/২১	২০/১১/২১	২৫/১১/২১	৩০/১১/২১	-	-
		২.৪ দানাদার বয়লার রি-টিউবিংকরণ।	২.৪.১ দানাদার বয়লার রি-টিউবিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	৩০/০৯/২১	১০/১০/২১	২০/১০/২১	২৫/১০/২১	৩০/১০/২১	-	-
		২.৫ হট গ্যস ফিলটার এর সাইডওয়াল পরিবর্তন।	২.৫ হট গ্যস ফিলটার এর সাইডওয়াল পরিবর্তনকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	৩০/০৯/২১	১০/১০/২১	২০/১০/২১	২৫/১০/২১	৩০/১০/২১	-	-
		২.৬ ৩৩ কেভি সাব-ষ্টেশনের HT Panel পরিবর্তন।	২.৬.১ ৩৩ কেভি সাব-ষ্টেশনের HT Panel পরিবর্তিত।	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/০৪/২২	১০/০৫/২২	২০/০৫/২২	২৫/০৫/২২	৩০/০৫/২২	-	-
		২.৭ ১১ কেভি সাব-ষ্টেশনের HT Panel, LT Panel এবং Air Cooler পরিবর্তন।	২.৭.১ ১১ কেভি সাব-ষ্টেশনের HT Panel , LT Panel এবং Air Cooler পরিবর্তনকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	২৭/০৬/২২	২৮/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-
		২.৮ বলমিল মোটর ড্রাইভ ইউনিট পরিবর্তন।	২.৮.১ বলমিল মোটর ড্রাইভ ইউনিট পরিবর্তনকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	২৭/০৬/২২	২৮/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-
		২.৯ জেটি পুনঃনির্মান এর	২.৯.১ প্রতিবেদন সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	০৭/০৩/২১	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	২৭/০৬/২২	২৮/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection)	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		নিমিত্তে কনসালটেন্সি ফার্ম (বুয়েট) হতে প্রতিবেদন সংগ্রহ।													
৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	৩.১ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	০২	০২/১১/১৯	২৮/১২/২০	১৫/০১/২২	৩০/০১/২২	০৫/০২/২২	১০/০২/২২	২৫/০২/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০১/২৪
		৩.২ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদন (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।	৩.২.১ নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদিত (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০২/১১/১৯	-	৩১/০১/২২	১৫/০২/২২	১০/০৩/২২	২০/০৪/২২	২৫/০৫/২২	৩১/০১/২৩	৩১/০১/২৪
		৩.৩ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	০২	৩১/১২/১৯	০৮/০২/২১	৩১/০১/২২	০৫/০২/২২	১০/০২/২২	১৫/০২/২২	২৫/০২/২২	৩১/০১/২৩	৩১/০১/২৪
		৩.৪ কারখানার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিলের হার।	সমষ্টি	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৩.৫ কারখানার লাভজনক অবস্থা অব্যাহত রাখা।	৩.৫.১ বার্ষিক লাভ বৃদ্ধির হার।	শতকরা	%	০১	(৫.৫৭)	৪২.১১	১	০.৭৫	০.৬০	০.৫০	০.৪৫	১	১



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection)	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		৩.৬ ২০২২-২৩ অর্থবছর এর আইএআর বীমা পলিসি গ্রহন।	৩.৬.১ আইএআর বীমা পলিসি গৃহীত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	২৫/০৬/২২	২৬/০৬/২২	২৭/০৬/২২	২৮/০৬/২২	৩০/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২
		৩.৭ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৭.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রমপুঞ্জিত	%	০১	-	৩৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		৩.৮ দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৮.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২২৯	২৫৭	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০৫
		৩.৯ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	৩০/০৯/১৯	১২/০৮/২০	০১/০৯/২১	১৫/০৯/২১	২৯/০৯/২১	১০/১০/২১	২৫/১০/২১	০১/০৯/২২	০১/০৯/২৩
		৩.১০ টিএসপিসিএল-এর উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত নতুন প্ল্যান্ট স্থাপন।	৩.১০.১ EOI আহ্বানের নিমিত্তে প্রাথমিক সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদন কোম্পানী এবং বিসিআইসি বোর্ডে উপস্থাপন।	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	০১/০৬/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	২৭/০৬/২১	৩০/০৬/২১	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection)	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
৪) কোভিড-১৯ মোকাবিলায় স্বাস্থ্য নিরাপত্তা, ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	জন	০৩	২৫,৮০৯	২১,৮৮৬	১৮,০০০	১৭,০০০	১৬,০০০	১৫,০০০	১৪,০০০	১৮,০০০	১৮,০০০
		৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		৪.৩ মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	৪.৩.১ বৃক্ষ রোপনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১০০	১০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	২০০	২১০
		৪.৪ কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় Hand Sanitizer প্রস্তুতকরত সরবরাহ।	৪.৪.১ Hand Sanitizer সরবরাহকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৬০০	৬০০
		৪.৫ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	৪.৫.১ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	০১	-	৩০/০৯/২০	৩১/০৮/২১	০৫/০৯/২১	২০/০৯/২১	৩০/০৯/২১	১০/১০/২১	৩১/০৮/২২	৩১/০৮/২৩

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ (টিএসপিসিএল) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)- এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপিসিএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
টিএসপিসিএল।

প্রকৌঃ মোঃ আতাউর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ
উত্তর পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম।

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

.....
চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

সংযোজনী-১

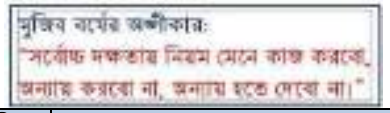
শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন
টিএসপিসিএল	:	ট্রিপল সুপার ফসফেট কমপ্লেক্স লিঃ
আইওটিএম	:	ইন্টারন্যাশনাল ওপেন টেন্ডার মেথড
ইওআই	:	এক্সপ্রেশান অব ইন্টারেস্ট
ডিপিপি	:	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল
বিপিএল	:	বোন ফসফেট অব লাইম (Bone Phosphate of Lime)
ই-জিপি	:	ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট

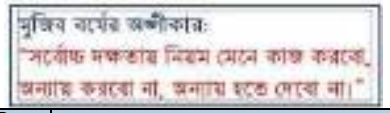
সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ টিএসপি সার উৎপাদন।	১.১.১ উৎপাদিত টিএসপি সার।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২	১.২ টিএসপি সার বিক্রয়।	১.২.১ বিক্রয়কৃত টিএসপি সার।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
		১.২.২ বাফারে স্থানান্তরকৃত টিএসপি সার।		
৩	১.৩ রক ফসফেট (৭২% বিপিএল মিনিমাম) সংগ্রহ।	১.৩.১ আইওটিএম প্রক্রিয়ায় রক ফসফেট (৭২% বিপিএল মিনিমাম) সংগৃহীত।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৪	১.৪ রক সালফার/ব্রাইট ইয়োলো সালফার সংগ্রহ।	১.৪.১ আইওটিএম প্রক্রিয়ায় রক সালফার/ ব্রাইট ইয়োলো সালফার সংগৃহীত।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৫	১.৫ ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P_2O_5) সংগ্রহ।	১.৫.১ আইওটিএম প্রক্রিয়ায় ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P_2O_5) সংগৃহীত।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৬	১.৬ কাঁচামালের ইউসেজ রেশিও হ্রাসকরণ।	১.৬.১ রক ফসফেট (৭২% BPL ন্যূনতম) ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
		১.৬.২ রক সালফার/ব্রাইট ইয়োলো সালফার ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।		
		১.৬.৩ আমদানীকৃত ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P_2O_5সম্পন্ন) ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।		
৭	২.১ আমদানিকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য রাবার লাইনিং সহ ১০,০০০ মেঃ টন ধারন ক্ষমতার ১টি ষ্টোরেজ ট্যাংক স্থাপন ও কমিশনিং।	২.১.১ ট্যাংক স্থাপনের লক্ষ্যে পূনঃ দরপত্র আহ্বানকৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৮	২.২ ওয়েস্ট হিট বয়লার রি-টিউবিংকরণ ।	২.২.১ ওয়েস্ট হিট বয়লার রি-টিউবিংকৃত।	এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৯	২.৩ ইকোনোমাইজার-১ এবং ইকোনোমাইজার-২ রি-টিউবিংকরণ ।	২.৩.১ ইকোনোমাইজার-১ এবং ইকোনোমাইজার-২ রি-টিউবিংকৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল প্রদত্ত প্রমান পত্র

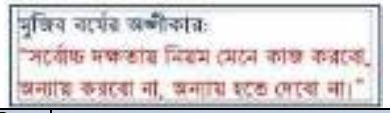
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১০	২.৪ দানাদার বয়লার রি-টিউবিংকরণ ।	২.৪.১ দানাদার বয়লার রি-টিউবিংকৃত ।	এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১১	২.৫ হট গ্যস ফিলটার এর সাইডওয়াল পরিবর্তন।	২.৫ হট গ্যস ফিলটার এর সাইডওয়াল পরিবর্তনকৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১২	২.৬ ৩৩ কেভি সাব-ষ্টেশনের HT Panel পরিবর্তন।	২.৬.১ ৩৩ কেভি সাব-ষ্টেশনের HT Panel পরিবর্তিত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৩	২.৭ ১১ কেভি সাব-ষ্টেশনের HT Panel, LT Panel এবং Air Cooler পরিবর্তন।	২.৭.১ ১১ কেভি সাব-ষ্টেশনের HT Panel, LT Panel এবং Air Cooler পরিবর্তনকৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৪	২.৮ বলমিল মোটর ড্রাইভ ইউনিট পরিবর্তন।	২.৮.১ বলমিল মোটর ড্রাইভ ইউনিট পরিবর্তনকৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৫	২.৯ জেটি পুনঃনির্মান এর নিমিত্তে দরপত্র আহ্বান।	২.৯.১ জেটি পুনর্নির্মান এর নিমিত্তে দরপত্র আহ্বানকৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	বিআইএসএফ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৬	৩.১ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৭	৩.২ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।	৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৮	৩.৩ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৯	৩.৪ কারখানার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিলের হার।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল প্রদত্ত প্রমান পত্র
২০	৩.৫ কারখানার লাভজনক অবস্থা অব্যাহত রাখা।	৩.৫.১ বার্ষিক লাভ বৃদ্ধির হার।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২১	৩.৬ আইএআর বীমা পলিসি গ্রহন।	৩.৬.১ আইএআর বীমা পলিসি গৃহীত।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২২	৩.৭ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৭.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমআইএস বিভাগ, বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৩	৩.৮ দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৮.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২৪	৩.৯ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৫	৩.১০ টিএসপিসিএল-এর উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত নতুন প্ল্যান্ট স্থাপন।	৩.১০.১ EOI আহ্বানের নিমিত্তে প্রাথমিক সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদন কোম্পানী এবং বিসিআইসি বোর্ডে উপস্থাপন।	৩.০০ লক্ষ মে. টন বাস্তবায়ন কমিটি, টিএসপিসিএল।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৬	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৭	৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৮	৪.৩ মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	৪.৩.১ বৃক্ষ রোপনকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৯	৪.৪ কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় Hand Sanitizer প্রস্তুতকরত সরবরাহ।	৪.৪.১ Hand Sanitizer সরবরাহকৃত।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৩০	৪.৫ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	৪.৫.১ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২				
১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	১.১.১ সভা আয়োজিত।	শুদ্ধাচার কমিটি, টিএসপিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	টিএসপিসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	টিএসপিসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৩	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৪	১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.৪.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৫	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	টিএসপিসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	টিএসপিসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র

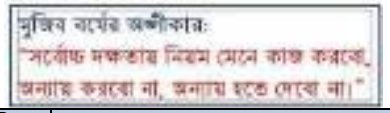


ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
৬	১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	১.৬.১ কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃতও আপলোডকৃত।	শুদ্ধাচার কমিটি, টিএসপিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৭	১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তিদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	১.৭.১ প্রদত্ত পুরস্কার	শুদ্ধাচার কমিটি, টিএসপিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৮	২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৯	২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	২.২.১ রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১০	৩.১ অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা জোরদারকল্পে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	৩.১.১ সভা আয়োজিত।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১১	৩.২ অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা জোরদারকল্পে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	৩.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১২	৩.৩ মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	৩.৩.১ মালামাল রেজিস্টারে এন্টিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা),টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৩	৩.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিক মূল্যবোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (টিএস),টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৪	৩.৫ কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন।	৩.৫.১ সভা আয়োজিত।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
		ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা		
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি।
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	www.tspcl.portal.gov.bd।
৩		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	www.tspcl.portal.gov.bd।
৪	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ এবং টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা।
৫		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি, টিএসপিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী।
৬		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি, টিএসপিসিএল।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন।
৭	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি, টিএসপিসিএল।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২				
১	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	১.১.১ অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক।
২	২.১ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	২.১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত ।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন।
৩	২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা।
৪	২.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	২.৩.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।
৫	২.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা ।	২.৪.১ সভা অনুষ্ঠিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী।
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২				
১	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.১.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
২	১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	১.২.১ ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত।	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল।	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক।
৩	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ।	১.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট।
৪	২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	১.৩.১ অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা				
১	১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান।	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২১-২২ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	১.২ দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ।	১.২.১ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	জারিকৃত অফিস আদেশ।
৩	১.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	১.৩.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হালনাগাদকৃত স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	১.৪ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	১.৪.১ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত ।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)।
৫	১.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ।	১.৫.১ তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	১.৬ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	১.৬.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৭	১.৭ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন ।	১.৭.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।

সংযোজনী ৩

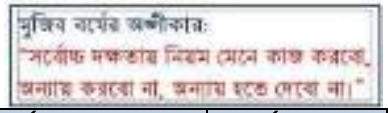
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
টিএসপি সার উৎপাদন।	উৎপাদিত টিএসপি।	বাংলাদেশ তেল, গ্যাস, ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রো বাংলা)।	নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমাণ অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহের জন্য যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ।
টিএসপি সার উৎপাদন।	উৎপাদিত টিএসপি ।	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (পিডিবি)।	চাহিদা মোতাবেক বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ।
টিএসপি সার বিতরণ।	বিতরণকৃত টিএসপি	বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	চাহিদা মোতাবেক মাসিক বিক্রয় বরাদ্দের জন্য প্রধান কার্যালয় এবং শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক কৃষি মন্ত্রণালয় এর সাথে যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ।

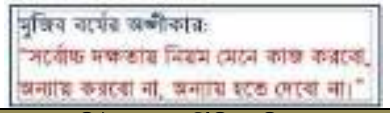
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

প্রতিষ্ঠানের নামঃ টিএসপি কমপ্লেক্স লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	১.১.১ সভা আয়োজিত।	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৩	%	টিএসপিসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা।	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.৪.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ।	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	৫	সংখ্যা ও তারিখ	টিএসপিসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৪ ও ৩০-০৯-২১ ৩০-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০-০৯-২১	১ ৩০-১২-২১	১ ৩১-০৩-২২	১ ৩০-০৬-২২			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	১.৬.১ কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃতও আপলোডকৃত।	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তিদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	১.৭.১ প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	বিসিআইসি কর্তৃক সম্পাদিত হয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	২.১.১ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১						
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	২.২.১ রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২২			
						অর্জন							



৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা জোরদারকল্পে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	৩.১.১ সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা জোরদারকল্পে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	৩.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
৩.৩ মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	৩.৩.১ মালামাল রেজিস্টারে এন্টিকৃত।	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিক মূল্যবোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (টিএস), শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
৩.৫ কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতিবিরোধী সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিএফসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (ডিএপিএফসিএল)

১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত

সূচিপত্র

ডিএপিএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:			পৃষ্ঠা নং: ২
প্রস্তাবনা	:		পৃষ্ঠা নং: ৩
সেকশন-১	:	ডিএপিএফসিএল-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি।	পৃষ্ঠা নং: ৪
সেকশন-২	:	ডিএপিএফসিএল-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).	পৃষ্ঠা নং: ৫
সেকশন-৩	:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	পৃষ্ঠা নং: ৬-৯
সংযোজনী-১	:	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	পৃষ্ঠা নং: ১১
সংযোজনী-২	:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	পৃষ্ঠা নং: ১২-২০
সংযোজনী-৩	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।	পৃষ্ঠা নং: ২১
সংযোজনী-৪	:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	পৃষ্ঠা নং: ২২-২৪
সংযোজনী-৫	:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	পৃষ্ঠা নং: ২৫
সংযোজনী-৬	:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	পৃষ্ঠা নং: ২৬
সংযোজনী-৭	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	পৃষ্ঠা নং: ২৭
সংযোজনী-৮	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	পৃষ্ঠা নং: ২৮

ডিএপিএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) ডিএপিএফসিএল এর প্রধান অর্জনঃ

২২/০৮/২০১৬ খ্রি. এ ডিএপি-১ অ্যামোনিয়া ট্যাংক দুর্ঘটনার প্রায় দীর্ঘ ০৩ বছর পর অ্যামোনিয়া সরবরাহ লাইন মোডিফিকেশন করে গত ২৮/১০/২০১৯ খ্রি. তারিখে ডিএপি-১ এর উৎপাদন পুন: চালু করা হয়। গত ২০/০৪/২০১৯ খ্রি. এ ডিএপি-২ এর ড্রায়ার এর Abnormal Vibration জনিত কারণে উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাওয়ার পর স্থানীয় ঠিকাদারের মাধ্যমে ড্রায়ার মেরামত কাজ সম্পাদন করে গত ২৭/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখে ডিএপি-২ এর উৎপাদন পুন: চালু করা হয়। ডিএপিএফসিএল এর নিজস্ব ওয়েবসাইট (www.dapfcl.gov.bd) ০২/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখে Live এ আনয়ন করা হয়। ডিএপিএফসিএল এর ই-নথি কার্যক্রম ০৯/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখে Live এ আনয়ন করা হয়। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রসেস প্ল্যান্ট-১ এর DCS Upgradation এর কাজ সম্পন্ন করা হয়। প্রসেস প্ল্যান্ট-২ এর Vaporizer কারখানার নিজস্ব প্রকৌশলী দ্বারা প্রতিস্থাপন ও কমিশনিং করা হয়। প্রসেস প্ল্যান্ট-১ এর Dryer এর টায়ার ও রোলার মেরামত এবং Alignment কার্য স্থানীয় পর্যায়ে সম্পাদন করা হয়। স্থানীয়ভাবে মেরামতকৃত প্রসেস প্ল্যান্ট-২ এর Dryer এর টায়ার ও রোলারসহ Alignment সমস্যা স্থানীয় পর্যায়ে সম্পাদন করা হয়। প্রসেস প্ল্যান্ট-১ এর Furnace Refractory Replacement এবং Control System এর রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা হয়।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ১,০০,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে মোট ১,০২,১১৫ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয়েছে, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ২.১২% বেশী এবং এ অর্থ বছরে বিক্রয় ৭৩,৯৭৭ মে. টন, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ২৬.০২% কম। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ৬০,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৭৫,৭৯৫ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয়, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ২৬.৩৩% বেশী এবং উক্ত অর্থ বছরে বিক্রয় ৭২,৯৪৭ মে. টন যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ২১.৫৮% বেশী। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ৩৫,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২৪,০০২ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয়, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ৩১.৪২% কম এবং উক্ত অর্থ বছরে বিক্রয় ৩৪,২২৭ মে. টন যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ২.২০% কম।
ডিএপি সারের একই গুণাগুণ সম্পন্ন মজুদকৃত পাউডার ডিএপি সারের বিক্রয় প্রক্রিয়া শুরু করে ২০২০-২০২১ অর্থবছর পর্যন্ত ৮,০৪৫.০০ মে. টন সরবরাহ সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জঃ

প্রযুক্তি উন্নয়নের সাথে সামঞ্জস্য রেখে কারখানার পূর্বের অবকাঠামো আধুনিকায়ন, পর্যাপ্ত কাঁচামাল (ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া) সংগ্রহ করে নিরবচ্ছিন্ন ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও স্টীম) প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ডিএপি সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, জনবল স্বল্পতা নিরসন ও দক্ষ জনবল তৈরিসহ ডিএপি-১ ও ডিএপি-২ প্ল্যান্টের Attainable Capacity নির্ধারণ, কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিপূর্বক উৎপাদন খরচ হ্রাস।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে বিদ্যমান ইউটিলিটি (Power, Steam & Water) সমস্যা স্থায়ী সমাধানের লক্ষ্যে অর্থাৎ স্বনির্ভরতা অর্জনে বিভিন্ন সময়ে গঠিত বিভিন্ন কমিটির দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সুপারিশ অনুমোদন সাপেক্ষে বাস্তবায়ন করা, দেশের কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে চলতি অর্থবছরের সংশোধিত উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৫০,০০০ মে.টন অর্জন করা এবং বিক্রয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। কারখানার বর্ষিক উৎপাদনের ক্ষেত্রে ইউটিলিটিজ সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে অর্জনযোগ্য উৎপাদন ক্ষমতায় (২,১০,০০০ মে.টন) নিয়ে যাওয়ার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা। ডিএপি-১ প্ল্যান্ট এর উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাধারণ ঠিকাদার মেসার্স কমপ্ল্যান্ট, চায়না কর্তৃক প্ল্যান্ট মডিফিকেশন কাজ সম্পাদন, নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া মজুদ বৃদ্ধির জন্য ১০,০০০ মে. টনের একটি নতুন অ্যামোনিয়া ট্যাংক স্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণ কাজ যথাযথভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে ওয়ার্কসপ ফ্যাসিলিটিজ বৃদ্ধি করা ও কারখানার নিয়মিত ওভারহোলিং এর ব্যবস্থা করার মাধ্যমে কাঁচামাল ও ইউটিলিটিজ এর Usage Ratio বাজেটেড মানে রাখা, কারখানার সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপি তে সম্পন্ন, ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু কারখানার নিজস্ব ওয়েবসাইট Update রাখা, আবাসন সমস্যা নিরসনকল্পে হাউজিং কলোনীর মাস্টার প্লান বাস্তবায়নসহ অবকাঠামো উন্নয়ন, বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং HSE সহ অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

১. উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিএপি সার উৎপাদন ও সরবরাহ করা ।
২. ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও স্টীম) সমস্যার স্থায়ী সমাধান নির্ণয়, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন।
৩. অনুমোদিত এপিপি অনুযায়ী Spare Parts ও প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ সংগ্রহপূর্বক অর্থবছরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ১.৫ লক্ষ মেট্রিক টন ডিএপি সার উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা

কারখানার প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ

এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ

বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (ডিএপিএফসিএল) এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশনের (বিসিআইসি) চেয়ারম্যান –

এর মধ্যে ২০২১ সালের আগস্ট মাসের ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কার্যাবলি

১.১ ডিএপিএফসিএল এর রূপকল্প (Vision):

"দেশের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এবং আমদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে কারখানার উৎপাদন স্থাপিত উৎপাদন ক্ষমতায় উন্নীতকরণ।"

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দেশের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এবং আমদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে ডিএপি সার উৎপাদনের জন্য সময়মত প্রয়োজনীয় কাচাঁমালের সংস্থান, নিজস্ব উপযোগসমূহের স্বনির্ভরতা, কারিগরি সক্ষমতা এবং কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

০১। প্রয়োজনীয় কাচাঁমাল সংগ্রহ, উৎপাদন ব্যায় হ্রাস এবং ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
০২। কারখানার প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
০৩। কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ।
০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং কোভিড-১৯ মোকাবেলায় যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০১। **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।**

১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

০১। কৃষিজ উৎপাদনে ডিএপি সারের চাহিদা পূরণে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ।
০২। প্রসেসগত ও কারিগরি সমস্যার সমাধানপূর্বক কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন বজায় রাখা।
০৩। উৎপাদিত ডিএপি সারের গুণাগুণের আদর্শমান নিশ্চিতকরণে নিজস্ব ল্যাবে পরীক্ষা এবং যথোপযুক্ত ব্যাগিং ও প্যাকিং এর মাধ্যমে সারের মান সুরক্ষা করে ডিলারদের নিকট সরবরাহের ব্যবস্থা করা।
০৪। যুগ উপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি জ্ঞানভিত্তিক দক্ষ জনবল তৈরিকরণ।
০৫। বাজেট প্রণয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ, সম্পদের সুরক্ষা, হিসাব সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনায় যথাযথ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;
০৬। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) বিষয়ক কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদভাবে কারখানা পরিচালনায় ধারাবাহিকতা বজায় রাখা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব **(Outcome/ Impact)**	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ **(Performance Indicator)**	একক **(Unit)**	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র **(Source of Data)**
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	**২০২৩-২৪**		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ডিএপি সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস/বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়	ডিএপি সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	২১৫.৭৯	৩৪.৭৩	৫০.০০	৫	৪.৭৬	বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়	বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcu-lation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan-ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১৫	১৬	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(১) প্রয়োজনীয় কাচাঁমাল সংগ্রহ, উৎপাদন ব্যায় হ্রাস এবং ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.১ ডিএপি সার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত ডিএপি	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৮	০.৭৫৮	১.০২১	১.৫০	১.৪০	১.৩০	১.২০	১.১০	১.৫৫	১.৬০
		১.২ ডিএপি সার বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত ডিএপি	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৮	০.৭২৯	০.৭৪০	১.৫০	১.৪০	১.৩০	১.২০	১.১০	১.৫৫	১.৬০
		১.৩ কাচাঁমাল ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ	১.৩.১ ওটিএম/ জি টু জি এর মাধ্যমে সংগ্রহকৃত ফসফরিক এসিড ।	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৪	০.৫১৯	০.৯৫৪	১.৪৭	১.৪৪	১.৩৪	১.২৩	১.১৩	১.৫৯	১.৬৫
			১.৩.২ ডিপিএম এর মাধ্যমে সংগ্রহকৃত অ্যামোনিয়া ।	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৪	০.২৩৫	০.২৬০	০.৪৭	০.৪৩	০.৪০	০.৩৭	০.৩৪	০.৪৮	০.৫০
		১.৪ সারের টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরণ।	১.৪.১ উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	১	--	--	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
(২) কারখানার প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।	২০	২.১ ডিএপি-১ এর সালফিউরিক এসিড লাইন পরিবর্তন।	২.১.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	তারিখ	তারিখ	৪	--	--	১০/০৬/২২	১৫/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	--	--
		২.২ ডিএপি-১ এর বিদ্যমান ফায়ার হাইড্রেন্ট লাইন বর্ধিতকরণ।	২.২.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	তারিখ	তারিখ	৪	--	--	১০/০৬/২২	১৫/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	--	--

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১৫	১৬	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		২.৩ ফসফরিক এসিড ট্যাংক ফার্ম এর ফ্লোর ডিফরমেশন সংক্রান্ত সমস্যা নিরসন।	২.৩.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	তারিখ	তারিখ	৪	--	--	১০/০৬/২২	১৫/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	--	--
		২.৪ ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও স্টীম) সমস্যার স্থায়ী সমাধান।	২.৪.১ দরপত্র গ্রহণ, কারিগরি মূল্যায়ণ ও চুক্তি সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	৪	--	--	১০/০৬/২২	১৫/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	--	--
		২.৫ ডিএপি-১ এর Scrubbing Section এর Structure মেরামতসহ রং করণ।	২.৫.১ মেরামতসহ রং করণ সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	৪	--	--	৩১/০৮/২২	১০/০৯/২২	২০/০৯/২২	৩০/০৯/২২	১০/১০/২২	--	--
(৩) কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ।	২০	৩.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরীতে ডিএপিএফসিএল এর প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৭	৯৭	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		৩.২ দক্ষ জনবল তৈরিতে বিসিআইসি-এর নিয়ন্ত্রণাধীন টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৩.২.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১২৫	১৫০	১২৫	১০০	৭৫	৫০	১৬০	১৭০
		৩.৩ ব্যাক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৩.১ কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	--	--	১৫/০৮/২১	২০/০৮/২১	২৫/০৮/২১	২৮/০৮/২১	৩০/০৮/২১	০৫/০৭/২২	০১/০৭/২৩
		৩.৪ অর্থ বছর ২০২০-২১ এর হিসাব প্রস্তুত।	৩.৪.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	২	১০/০২/১৯	২০/০১/২০	১৫/০৫/২২	৩১/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	১৫/০৪/২৩	১৫/০৩/২৪
		৩.৫ অর্থ বছর ২০২১-২২ এর বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৫.১ প্রণিত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	২	১১/০৩/২০	১৬/০৩/২১	১৫/০৩/২৩	৩১/০৩/২৩	১৪/০৪/২৩	২৮/০৪/২৩	১৫/০৫/২৩	১৪/০৩/২৪	১২/০৩/২৫
		৩.৬ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদন।	৩.৬.১ নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২	৩০/০৩/২১	--	১৫/০৩/২২	৩০/০৩/২২	১৪/০৪/২২	৩০/০৪/২২	১৫/০৫/২২	০১/০৩/২৩	১৫/০২/২৪
		৩.৭ কর্মকর্তা / কর্মচারিদের আয়কর দাখিল।	৩.৭.১ দাখিলকৃত আয়কর।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১৫	১৬	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		৩.৮ অর্থ বছর ২০২০-২১ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন।	৩.৮.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণিত।	তারিখ	তারিখ	২	২৫/১১/১৮	২৯/০৮/১৯	২৫/০৮/২০	৩০/০৮/২০	০৫/০৯/২০	১০/০৯/২০	১৫/০৯/২০	১৫/০৮/২১	৩১/০৭/২২
		৩.৯ ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদন।	৩.৯.১ টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদিত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	১৮	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
(৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১প্রদানকৃত স্বাস্থ্যসেবা ।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	জন	৩	৪১৪২	৬৩৪২	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	৪৫০০	৫০০০
		৪.২ মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	৪.২.১ রোপনকৃত গাছের পরিমান।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১২০	১২৫	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৬০	১৬৫
		৪.৩ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	৪.৩.১আয়োজিত সভা/ সেমিনার ।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০৬	০৪	০৪	০৩	০২	০১	--	০৬	০৬
		৪.৫ কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা- কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় Hand Sanitizer প্রস্তুত করতঃ সরবরাহ।	৪.৫.১ সরবরাহকৃত Hand Sanitizer ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৭০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১২০০

- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ডিএপি সারের উৎপাদন ও বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা বিসিআইসি এর নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়েছে।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

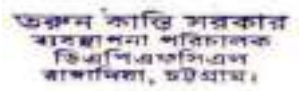
আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিএফসিএল চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিএফসিএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে ডিএপিএফসিএল-কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

..... তারিখঃ ০৮/০৮/২০২১

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ডিএপিএফসিএল



..... তারিখঃ ০৮/০৮/২০২১

চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

(Acronyms)

ডিএপিএফসিএল	:	ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন
কাফকো	:	কর্ণফুলি ফার্টিলাইজার কোম্পানী
সিইউএফএল	:	চিটাগং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
ডিএপি সার	:	ডাই অ্যামোনিয়াম ফসফেট সার
এনপিকেএস সার	:	নাইট্রোজেন ফসফরাস পটাসিয়াম সালফার সার
জিইজি (GEG)	:	গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটর
MW	:	মেগাওয়াট
ডিসিএস	:	ডিস্ট্রিবিউটেড কন্ট্রোল সিস্টেম
জি টু জি	:	গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট
ওটিএম	:	ওপেন টেন্ডারিং মেথড
এলটিএম	:	লিমিটেড টেন্ডারিং মেথড
ডিপিএম		ডাইরেক্ট পারচেজিং মেথড

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণঃ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১	১.১ ডিএপি সার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত ডিএপি	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিঘ্ন রাখার স্বার্থে দেশের ডিএপি সারের চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে ডিএপিএফসিএল কারখানায় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিএপি সার উৎপাদন করা হবে।	অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২	১.২ ডিএপি সার বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত ডিএপি	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিঘ্ন রাখার স্বার্থে দেশের ডিএপি সারের চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে ডিএপিএফসিএল কারখানায় উৎপাদিত ডিএপি সার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সুষ্ঠুভাবে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয় ও কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৩	১.৩ কাচাঁমাল ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া সংগ্রহ নিশ্চিত করণ।	১.৩.১ ওটিএম/জি টু জি এর মাধ্যমে সংগ্রহকৃত ফসফরিক এসিড	কারখানার উৎপাদনের জন্য কাঁচামাল ফসফরিক এসিড জি টু জি/ আন্তর্জাতিক উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে বিদেশ হতে আমদানী/সংগ্রহ করা হবে।	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
		১.৩.২ ডিপিএম এর মাধ্যমে সংগ্রহকৃত অ্যামোনিয়া	কারখানার উৎপাদনের জন্য কাঁচামাল অ্যামোনিয়া কাফকো/সিইউএফএল হতে আমদানী/সংগ্রহ করা হবে।	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৪	১.৪ সারের টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরণ।	১.৪.১ হ্রাসকৃত উৎপাদন ব্যয়।	কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে টন প্রতি সারের উৎপাদন খরচ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হ্রাস করা হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৫	২.১ ডিএপি-১ এর অ্যামোনিয়া লাইন মডিফিকেশন কার্য সম্পাদন।	২.১.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	অ্যামোনিয়া মাদার ট্যাংক/ডিএপি-২ এর ডে-ট্যাংক হতে ডিএপি-১ প্লান্টের মধ্যবর্তী অ্যামোনিয়া লাইন এর মডিফিকেশন কার্য সম্পাদনে সাধারণ ঠিকাদারের সাথে চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়া করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ/ বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি'র কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	রক্ষণাবেক্ষণ/ বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৬	২.২ ডিএপি-১ এর গ্রানুলেটর ও ড্রায়ারের মেরামত কার্য সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক সম্পাদন।	২.২.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	ডিএপি-১ এর গ্রানুলেটর ও ড্রায়ারের মেরামত কার্য সম্পাদনে সাধারণ ঠিকাদারের সাথে চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়া করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ/ বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	রক্ষণাবেক্ষণ/ বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
৭	২.৩ ফসফরিক এসিড ট্যাংক ফার্ম এর ফ্লোর ডিফরমেশন মেরামত কাজ সম্পাদন।	২.৩.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	সাধারণ ঠিকাদার M/S Complant, China এর মাধ্যমে ফসফরিক এসিড ট্যাংকের ফ্লোর ডিফরমেশন মেরামত কাজ সম্পাদনে সাধারণ ঠিকাদারের সাথে চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়া করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ/বাণিজ্যিক পুরকৌশল/টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	রক্ষণাবেক্ষণ/বাণিজ্যিক পুরকৌশল/টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৮	২.৪ 2MW ক্ষমতা সম্পন্ন ০২টি GEG ক্রয় পূর্বক স্থাপনের নিমিত্ত কার্যাদেশ প্রদান।	২.৪.১ দরপত্র গ্রহণ, কারিগরি মূল্যায়ণ ও চুক্তি সম্পাদিত।	ইউটিলিটিজ ব্যবস্থায় স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনে 2MW ক্ষমতা সম্পন্ন ০২টি GEG ক্রয় পূর্বক স্থাপনের নিমিত্ত দরপত্র গ্রহণ, কারিগরি মূল্যায়ণ ও চুক্তি সম্পাদন করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ/বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	রক্ষণাবেক্ষণ/বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৯	২.৫ ট্যাংক ফার্মে সিপিএ ট্যাংকের সিড়ি, ওয়াকওয়ে পরিবর্তন/ মেরামতসহ রং করণ।	২.৫.১ সিড়ি, ওয়াকওয়ে পরিবর্তন/মেরামতসহ রং করণ সম্পাদিত।	ট্যাংক ফার্মে সিপিএ ট্যাংকের সিড়ি, ওয়াকওয়ে পরিবর্তন/মেরামতসহ রং করণকাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১০	৩.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরীতে ডিএপিএফসিএল এর প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি	দক্ষ কারিগরি জ্ঞানভিত্তিক জনশক্তি তৈরীতে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি তৈরী করা হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১১	৩.২ ব্যাক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.২.১ কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	স্বচ্চতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, APA লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণনয় করা হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১২	৩.৩ সার বিতরন সহজের নিমিত্ত ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালুকরন।	৩.৩.১ ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে ডিএপি সার বিতরন সহজের নিমিত্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালু করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১৩	৪.১ অর্থ বছর ২০২০-২১ এর হিসাব প্রস্তুত।	৪.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	২০২০-২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত করে ০২ টি বহিঃনিরীক্ষা ফার্ম দ্বারা হিসাব নিরীক্ষাকার্য সম্পন্ন করার পর খসড়া হিসাব প্রতিবেদনের উপর সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের হিসাব বিভাগের সাথে ত্রিপক্ষীয় সভার আলোকে হিসাব চুড়ান্ত করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১৪	৪.২ অর্থ বছর ২০২১-২২ এর বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৪.২.১ প্রণিত ও অনুমোদিত বাজেট।	২০২১-২২ অর্থবছরের খসড়া রাজস্ব ও মূলধনী ব্যয় বাজেট প্রস্তুত করে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের অর্থ বিভাগের সাথে খসড়া বাজেটের উপর আলোচনা করা হবে। পরবর্তীতে ডিএপিএফসিএল- এর কোম্পানী বোর্ড সভায় উপস্থাপন করে চূড়ান্ত অনুমোদন নেয়া হবে।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১৫	৪.৩ নিরীক্ষা সম্পাদন।	৪.৩.১ সম্পাদিত নিরীক্ষা।	দ্বিপক্ষীয়/ ত্রিপক্ষীয় সভা আহবানের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১৬	৪.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারিদের আয়কর দাখিল।	৪.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর।	নিয়মানুযায়ী কর্মরতদের মাসিক বেতন থেকে অগ্রিম আয়কর কর্তনপূর্বক সার্বজনীন স্ব-নির্ধারণী পদ্ধতিতে সমন্বয়সহ আয়কর দাখিল করা হবে ।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১৭	৫.১ অর্থ বছর ২০২১-২২ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(APP) প্রণয়ন।	৫.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(APP) প্রণিত।	প্রাতিষ্ঠানিক ক্রয় সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রণয়ন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১৮	৫.২ ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদন।	৫.২.১ টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদিত।	ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছতা আনয়নে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১৯	৫.৩ CCTV ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৫.৩.১ CCTV ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানার সকল স্থাপনা সমূহ CCTV ক্যামেরার আওতাভুক্ত করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ/প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	রক্ষণাবেক্ষণ/প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২০	৫.৪ বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ।	৫.৪.১ বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানায় বায়োমেট্রিক হাজিরা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চালু করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২১	৬.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৬.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	কর্মরত শ্রমিক,কর্মচারী ও কর্মকর্তাসহ তাদের নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২২	৬.২ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৬.২.১ রোপনকৃত গাছের পরিমান	বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উদযাপনকালীন এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সময়ে কারখানার অধিকৃত জায়গা সমূহের পরিবেশগত উন্নয়নে বনায়নের নিমিত্তে গাছের চারা রোপণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২৩	৬.৩ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৬.৩.১ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	কারখানার নিরাপত্তা জোরদারে নির্দিষ্ট সময় অন্তর সভা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন/টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন/টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২৪	৬.৪ ব্যচেলর অফিসার্স হোষ্টেল নির্মাণ।	৬.৪.১ কার্যাদেশ প্রদানকৃত।	ব্যচেলর অফিসার্সদের আবাসিক সমস্যা নিরসনে একটি ৫তলা বিশিষ্ট আবাসিক ভবন নির্মাণের নিমিত্ত কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	পুরকৌশল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	পুরকৌশল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ডিএপিএফসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ডিএপিএফসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় প্রধান (বানিজ্যিক), ডিএপিএফসিএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ডিএপিএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	১.৬.১ কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ডিএপিএফসিএল।	অগ্রায়ন পত্র ও ডিএপিএফসিএল ওয়েবসাইট
৭	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] পুরস্কার প্রদত্ত	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ডিএপিএফসিএল ।	অফিস আদেশ ও ডিএপিএফসিএল ওয়েবসাইট
৮	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (বানিজ্যিক), ডিএপিএফসিএল।	অফিস আদেশ ও ডিএপিএফসিএল ওয়েবসাইট
৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[২.২.১] রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১০	[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), ডিএপিএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী
১১	[৩.২] কারখানায় অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের Succession Plan প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	[৩.২.১] Succession Plan বাস্তবায়িত।	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	প্রণীত succession Plan
১২	[৩.৩] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	[৩.৩.১] মালামাল রেজিস্টারে এন্টিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল।	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা), ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৩	[৩.৪] উৎপাদিত সার সুষ্ঠভাবে বিতরণের জন্য ডিলার প্রতিনিধিদের সাথে সভা।	[৩.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ডিএপিএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী
১৪	[৩.৫] কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন।	[৩.৫.১] সভা আয়োজিত।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ডিএপিএফসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি।
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	www.dapfcl.gov.bd
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	www.dapfcl.gov.bd
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি ডিএপিএফসিএল	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
		[৩.১.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	বাজেট শাখা হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি ডিএপিএফসিএল	সভার নোটিশ
		[৩.১.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি ডিএপিএফসিএল	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
		[৩.১.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	ইনোভেশন কমিটি ডিএপিএফসিএল	কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি, ডিএপিএফসিএল	উদ্ভাবনীধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট
৪	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২১-২২ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	জারিকৃত অফিস আদেশ
৩	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

সংযোজনী-৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/কারখানার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
কাফকো	ডিএপি সার উৎপাদন	উৎপাদিত ডিএপি সার	কাচাঁমাল অ্যামোনিয়া	প্রধান কাঁচামাল অ্যামোনিয়া সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে ডিএপি সার উৎপাদন ব্যহত হবে।	কারখানায় উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং সকল ধরণের অর্জন ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋনাত্নক হবে।
সিইউএফএল	ডিএপি সার উৎপাদন	উৎপাদিত ডিএপি সার	ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, স্টিম ও পানি)	প্রধান কাঁচামাল অ্যামোনিয়া এবং ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, স্টিম ও পানি) সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে ডিএপি সার উৎপাদন ব্যহত হবে।	
বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএপি সার বিতরণ	বিতরণ ডিএপি সার	সার বরাদ্দ এর পরিমাণ সময়মত প্রাপ্তি	সময়মত সারের বরাদ্দ পাওয়া না গেলে সার বিতরণ কার্যক্রম ব্যহত হবে ফলে উৎপাদন কার্যক্রমে বিঘ্ন ঘটবে।	সময়মত সারের বরাদ্দ পাওয়া না গেলে সার উৎপাদন এবং বিতরণ কার্যক্রম পরিকল্পনা ব্যহত হবে।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	১.১.১ সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৬	%	ডিএপিএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা।	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.৪.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	২	সংখ্যা	ডিএপিএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ।	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	২	সংখ্যা ও তারিখ	ডিএপিএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৪ ও ৩০-০৯-২১ ৩০-১২-২১ ৩১-০৩-২২ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০-০৯-২১)	১ (৩০-১২-২১)	১ (৩১-০৩-২২)	১ (৩০-০৬-২২)			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	১.৬.১ কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃতও আপলোডকৃত।	১	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তিদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	১.৭.১ প্রদত্ত পুরস্কার	৪	তারিখ	--	-	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--		বিসিআইসি কর্তৃক সম্পাদিত হয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	২.১.১ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১						
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	২.২.১ রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.২] কারখানায় অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের Succession Plan প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	[৩.২.১] Succession Plan বাস্তবায়িত।	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২০-৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২০২২			
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.৩] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	[৩.৩.১] মালামাল রেজিস্টারে এন্টিকৃত।	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.৪] উৎপাদিত সার সুষ্ঠভাবে বিতরণের জন্য ডিলার প্রতিনিধিদের সাথে সভা।	[৩.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক),	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
[৩.৫] কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন।	[৩.৫.১] সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন	-	-	-	-			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউজিএসএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিঃ

১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত।

সূচীপত্র

ইউজিএসএফএল'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র			৩
প্রস্তাবনা			৪
সেকশন-১	:	ইউজিএসএফএল'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন-২	:	ইউজিএসএফএল -এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন-৩	:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৩
সংযোজনী-১	:	শব্দ সংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী-২	:	কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-২৪
সংযোজনী-৩	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ	২৫
সংযোজনী-৪	:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৬-২৭
সংযোজনী-৫	:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিল্পনা, ২০২১-২০২২	২৮
সংযোজনী-৬	:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৯
সংযোজনী-৭	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	৩০
সংযোজনী-৮	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা. ২০২১-২০২২	৩১

ইউজিএসএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of UGSFL)

সাম্প্রতিক বছরসমুহে (৩বছর) ইউজিএসএফএল এর প্রধান অর্জনঃ

উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিমিটেড বাংলাদেশের প্রথম শীট গ্লাস উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠান টির ২০১৮-১৯, ২০১৯- ২০ ও ২০২০-২১ অর্থবছরের উৎপাদন ও বিপণন লক্ষ্যমাত্রা ছিল যথাক্রমে ২০১.০০, ১৩৪.০০ ও ৮৫.০০ লক্ষ বর্গফুট, এর মধ্যে প্রতিষ্ঠান টি বিগত ০৩ অর্থবছরে যথাক্রমে ১৫৩.৮৭, ১০৯.৬৪ ও ০০ লক্ষ বর্গফুট শীট গ্লাস উৎপাদন করতে সক্ষম হয় এবং যথাক্রমে ১৮৯.০৬, ৯২.৮৬ ও ২৪.০০ লক্ষ বর্গফুট শীট গ্লাস বিপণন করতে সক্ষম হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জঃ

ফার্নেসের আয়ুস্কাল শেষ হয়ে যাওয়ায় সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনা করা এবং পুরাতন প্রযুক্তিতে উৎপাদিত শীট গ্লাস বেসরকারী খাতে প্রতিষ্ঠিত কারখানার উৎপাদিত উন্নত প্রযুক্তির ফ্লোট গ্লাসের সঙ্গে বিপণন প্রতিযোগিতা, প্রতিযোগীতামূলক বাজারজাতকরণ এবং দক্ষ জনবল তৈরি করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অলাভজনক কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

আগামীতে প্রতিযোগিতামূলক বাজারে টিকে থাকা এবং দেশের বাজারে গ্লাস নির্মিত বোতলের ক্রমবর্ধমান চাহিদার কথা বিবেচনায় জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি সম্পন্ন একটি কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ ।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- শীট গ্লাস ১৩.০০ লঃবঃমিঃ উৎপাদন ও ১৩.০০ লঃবঃমিঃ বিপণন।
- জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি সম্পন্ন একটি কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে মার্কেট সার্ভে ও ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ।
- শীট গ্লাস বিপণন ব্যবস্থা জোরদারকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১–এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিমিটেড (**ইউজিএসএফএল**)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ করপোরেশন (বিসিআইসি)

এর মধ্যে ২০২১ সালের আগষ্ট মাসের ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসাবে রুপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য :

জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তির কন্টে**ইনার** গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লাভজনক প্রতিষ্ঠান এ রুপান্তর।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

(১) কাঁচামাল সংগ্রহের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, বাজারজাতকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
(২) জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি বিকাশ এবং চলমান কারখানার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ নিশ্চিতকরণ।
(৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
(৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

(ক) বর্তমান সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে কারখানার আধুনিকায়ন।
(খ) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শীট গ্লাস উৎপাদন ও বিপনণ।
(গ) যুগোপযোগী প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরিকরন।
(ঘ) আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় কমিয়ে কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান এ উন্নীত করতে সর্বাত্মক চেষ্টা অব্যাহত রাখা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব **(Outcome/ Impact)**	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ **(Performance Indicator)**	একক **(Unit)**	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১
শীট গ্লাসের বাজার স্থিতিশীলতা/ আমদানি নির্ভরতা হ্রাস/ বৈদেশিক মুদ্রা স্বাশ্রয়।	শীট গ্লাসের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার।	%	১০.১৯ (২৮.৭৪%)	---*	১৩.০০	১৩.৫০	১৪.০০	গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	**ইউজিএসএফএল,** বিসিআইসি।

- ( ) বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- * দেশের কোভিড- ১৯ পরিস্থিতিতে বিপণন বন্ধ হয়ে যাওয়ায় অতিরিক্ত মজুদ এর কারণে উৎপাদন বন্ধ রাখার ফলে এবং পরবর্তীতে ২৩ জুন ২০১৯ তারিখে কারখানায় অগ্নিকান্ডে উৎপাদন বন্ধ থাকায় কারখানার উৎপাদন হয়নি।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(১) কাঁচামাল সংগ্রহের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, বাজারজাতকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	২৪	১.১ গুনগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	১.১.১ কাচাঁমাল সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন।	তারিখ	তারিখ	০৫	৩১.১২.১৯	৩১.১২.২০	৩১.১২.২১	৩১.০১.২২	২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.১২.২৩	৩১.১২.২৪
		১.২ শীট গ্লাস উৎপাদন।	১.২.১ উৎপাদিত শীট গ্লাস ।	ক্রমপুঞ্জিভূত	লঃবঃ মিঃ	০৫	১০.১৯	---	১৩.০০	১১.৭০	১০.৫০	৯.৫০	৮.৫০	১৩.৫০	১৪.০০
		১.৩ শীট গ্লাস বিপনন।	১.৩.১ বিপননকৃত শীট গ্লাস।	ক্রমপুঞ্জিভূত	লঃবঃ মিঃ	০৫	৮.৬৩	২.২৩	১৩.০০	১১.৭০	১০.৫০	৯.৫০	৮.৫০	১৩.৫০	১৪.০০
		১.৪ মাঠ পর্যায়ে শীট গ্লাস বিপণন বৃদ্ধির জন্য প্রত্যেক জেলার বিভিন্ন বাজার এর বিক্রেতাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা।	১.৪.১ সারা দেশে শীট গ্লাস ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরন, মার্কেট গ্যাপ খোঁজা, পন্যের বাজার অনুসন্ধান এবং বিক্রয় জোরদারের লক্ষ্যে বাজার পরিদর্শন সম্পন্নকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	১২	১২	১০	৮	৬	৫		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
			১.৪.২ ক্রেতাদের অভিযোগ নিষ্পন্নকরণ/ পরামর্শ বাস্তবায়িত।	গড়	%	০১	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৫ ডিলার / গ্লাস বিক্রয়কারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন।	১.৫.১ সমন্বয় সভা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			১.৫.২ সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	গড়	%	০১	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৬ বিভিন্ন সরকারী অফিস প্রধানদের সাথে যোগাযোগ।	১.৬.১ বিভিন্ন সরকারী অফিসে সরাসরি যোগাযোগ কাজ সম্পাদিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	১৫	১৫	১২	১০	৮	৬	১৫	১৫
			১.৬.২ সরকারী প্রতিষ্ঠানে শীট গ্লাস ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন সরকারী অফিসে পত্র প্রদানকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	১৫.০৯.২১	১৫.০৯.২১	২০.০৯.২১	২৫.০৯.২১	৩০.০৯.২১	০৫.১০.২১	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		১.৭ প্রতিটি মেশিন হতে উৎপাদিত শীট গ্লাসের নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহন করা।	১.৭.১ প্রতিটি মেশিন হতে উৎপাদিত শীট গ্লাসের নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণকৃত।	গড়	%	১	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৮ উৎপাদিত শীট গ্লাস এর নমুনা বুয়েট/ BCSIR এ প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা করা।	১.৮.১ উৎপাদিত শীট গ্লাস এর নমুনা বুয়েট/BCSIR এ প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা সম্পন্নকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(২) জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি বিকাশ এবং চলমান কারখানার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ নিশ্চিতকরণ।	২০	২.১ ২ নং ও ৩ নং ফোরকল্ট মেশিন এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকরণ।	২.১.১ ২ নং ও ৩ নং ফোরকল্ট মেশিন এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকৃত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	০৪	২৪	২২	২৪	-	-	-	-	২৪	২৪
		২.২ কন্টে**ইনার** গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকরণ।	২.২.১ মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকরণ।	তারিখ	তারিখ	০৪	--	--	১৫.০৮.২১	২১.০৮.২১	৩০.০৮.২১	০৭.০৯.২১	১৭.০৯.২১	--	--
		২.৩ কন্টে**ইনার** গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ।	২.৩.১ ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৪	--	--	১৫.০৮.২১	২১.০৮.২১	৩০.০৮.২১	০৭.০৯.২১	১৭.০৯.২১	--	--
		২.৪ কন্টে**ইনার** গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রস্তুতকরণ।	২.৪.১ কন্টে**ইনার** গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৪	--	--	২৮.০২.২২	০৭.০৩.২২	১৪.০৩.২২	২১.০৩.২১	৩১.০৩.২১		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		২.৫ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে তহবিল সংগ্রহ।	২.৫.১ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে তহবিল সংগৃহিত।	তারিখ	তারিখ	০৪	--	--	৩০.০৬.২২	-	-	-	-	--	--
(৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৬	৩.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	০৩	৩০.১০.১৯	--	৩০.১০.২২	১০.১১.২২	২০.১১.২২	৩০.১১.২২	১০.১২.২২	৩০.১০.২৩	৩০.১০.২৪
		৩.২ কারখানার লোকসান হ্রাসকরন।	৩.২.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার।	গড়	%	০২	--	--	০৫	০৪	০৩	০২	০১	৭	৯
		৩.৩ ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণিত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	০২	০১.১১.১৮	--	০১.১১.২১	১০.১১.২১	১৫.১১.২১	২০.১১.২১	২৫.১১.২১	০১.১১.২২	০১.১১.২৩
		৩.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারিদের আয়কর রিটার্ণ দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৮৮	৬৬	২৫	২৩	২১	১৯	১৬	--	--
		৩.৫ ব্যবসা সহজীকরণের লক্ষ্যে বিপণনের ক্ষেত্রে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.৫.১ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	৩০.১১.২১	০৭.১২.২১	১৪.১২.২১	২১.১২.২১	২৮.১২.২১	৩০.১১.২২	৩০.১১.২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		৩.৬ জনবলের প্রশিক্ষন ।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৪৭	৪৫*	১৬	১৪	১৩	১১	১০	২০	২০
		৩.৭ বিভিন্ন কেনা কাটায় ইজিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান।	৩.৭.১ কেনা কাটায় ইজিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবানকৃত।	গড়	%	০২	--	--	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৬০	৬০
		৩.৮ বিসিআইসি-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৮.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	৩০/০৯/২০	০১/০৭/২১	১২/০৭/২১	২০/০৭/২১	২৬/০৭/২১	৩০/০৭/২১	০১/০৭/২১	০১/০৭/২২	০১/০৭/২৩
		৩.৯ ইউজিএসএফএল এর সকল স্থাপনা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৯.১ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	গড়	%	০১	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
(৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০৪	--	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	০৮
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমান।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৩০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউজিএসএফএল

ইউজিএসএফএল'র প্রতিনিধি হিসাবে বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

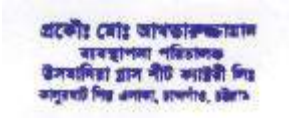
আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

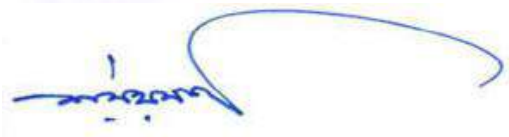
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউজিএসএফএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ইউজিএসএফএল

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১





.....
চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন।
BCIC	:	Bangladesh Chemical Industries Corporation
ইউজিএসএফএল	:	উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিঃ
UGSFL	:	Usmania Glass Sheet Factory Limited
কেজিডিসিএল	:	কর্ণফূলী গ্যাস ডিসট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
KGDCL	:	Karnaphuli Gas Distribution Company Limited
ফোরকল্ট প্রসেস	:	গ্লাস শীট উৎপাদনের একটি পদ্ধতির নাম (পুরনো প্রযুক্তি)
Fourcault Process	:	Name of a Glass Sheet Manufacturing Process (Old Technology)
ফ্লোট প্রসেস	:	গ্লাস শীট উৎপাদনের একটি পদ্ধতির নাম (নতুন প্রযুক্তি)
Float Process		Name of a Glass Sheet Manufacturing Process (Modern Technology)

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

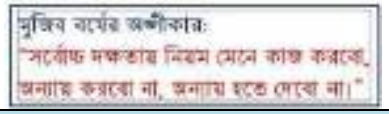
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রার অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২	১.২ শীট গ্লাস উৎপাদন।	১.২.১ উৎপাদিত শীট গ্লাস ।	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	উৎপাদন বিভাগ, ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৩	১.৩ শীট গ্লাস বিপনন।	১.৩.১ বিপননকৃত শীট গ্লাস।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৪	১.৪ মাঠ পর্যায়ে শীট গ্লাস বিপণন বৃদ্ধির জন্য প্রত্যেক জেলার বিভিন্ন বাজার এর বিক্রেতাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা।	১.৪.১ সারা দেশে শীট গ্লাস ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরন, মার্কেট গ্যাপ খোঁজা, পন্যের বাজার অনুসন্ধান এবং বিক্রয় জোরদারের লক্ষ্যে বাজার পরিদর্শন সম্পন্নকৃত।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
		১.৪.২ ক্রেতাদের অভিযোগ নিষ্পন্নকরণ/ পরামর্শ বাস্তবায়ন।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৫	১.৫ ডিলার / গ্লাস বিক্রয়কারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন।	১.৫.১ সমন্বয় সভা আয়োজিত।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
		১.৫.২ সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএ]সএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৬	১.৬ বিভিন্ন সরকারী অফিস প্রধানদের সাথে যোগাযোগ।	১.৬.১ বিভিন্ন সরকারী অফিসে সরাসরি যোগাযোগ কাজ সম্পাদিত।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল ।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
		১.৬.২ সরকারী প্রতিষ্ঠানে শীট গ্লাস ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন সরকারী অফিসে পত্র প্রদানকৃত।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল ।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৭	১.৭ প্রতিটি মেশিন হতে উৎপাদিত শীট গ্লাসের নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণকৃত।	১.৭.১ উৎপাদিত শীট গ্লাসের নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণকৃত।	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৮	১.৮ উৎপাদিত শীট গ্লাস এর নমুনা বুয়েট/ BCSIR এ প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা	১.৮.১ উৎপাদিত শীট গ্লাস এর নমুনা বুয়েট/BCSIR এ প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা সম্পন্নকৃত।	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র ।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রার অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
৯	২.১ ২ নং ও ৩ নং ফোরকল্ট মেশিন এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকরণ।	২.১.১ ২ নং ও ৩ নং ফোরকল্ট মেশিন এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকৃত।	উৎপাদন ও এমটিএস, ইউজিএসএফএল।	উৎপাদন বিভাগ ও এমটিএস বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১০	২.২ কন্টে**ইনার** গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকরণ।	২.২.১ মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকরণ।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১১	২.৩ কন্টে**ইনার** গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ।	২.৩.১ ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১২	২.৪ কন্টে**ইনার** গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রস্তুতকরণ।	২.৪.১ কন্টে**ইনার** গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রস্তুতকৃত।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৩	২.৫ কন্টে**ইনার** গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে তহবিল সংগ্রহ।	২.৫.১ কন্টে**ইনার** গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে তহবিল সংগৃহিত।	ইউজিএসএফএল কর্তৃপক্ষ।	ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৪	৩.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	হিসাব বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৫	৩.২ কারখানার লোকসান হ্রাসকরন।	৩.২.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার।	ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৬	৩.৩ ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণিত ও অনুমোদিত বাজেট।	হিসাব বিভাগ,	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৭	৩.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারিদের আয়কর রিটার্ণ দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ণ।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৮	৩.৫ ব্যবসা সহজীকরণের লক্ষ্যে বিপণনের ক্ষেত্রে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.৫.১ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১৯	৩.৬ জনবলের প্রশিক্ষন ।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২০	৩.৭ বিভিন্ন কেনা কাটায় ইজিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান।	৩.৭.১ কেনা কাটায় ইজিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবানকৃত।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২১	৩.৮ বিসিআইসি-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৮.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	ইউজিএসএফএল কর্তৃপক্ষ, IAP	প্রচলিত পদ্ধতি তারিখ, ইউজিএসএফএল।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রার অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২২	৩.৯ কারখানাসমূহ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৯.১ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রচলিত পদ্ধতি তারিখ, ইউজিএসএফএল।
২৩	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	চিকিৎসা শাখা/ প্রশাসন,	চিকিৎসা শাখা/ প্রশাসন ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৪	৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৫	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমান।	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ইউজিএসএফএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ইউজিএসএফএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় প্রধান বাণিজ্যিক, ইউজিএসএফএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ।
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ইউজিএসএফএল।	অগ্রায়ন পত্র ও বিসিআইসি ওয়েবসাইট।
৭	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	অফিস আদেশ ও ইউজিএসএফএল ওয়েবসাইট
৮	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[২.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার।



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১০	[৩.১] বাজেটের সুষ্ঠু ব্যবহারের নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
১১	[৩.২] কর্মশালার মাধ্যমে দূর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ এবং দূর্নীতি	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	কর্মশালার নোটিশ, হাজিরা
১২	[৩.৩] শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টার
১৩	[৩.৪] কারখানার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন।	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টার
১৪	[৩.৫] ইজিপি এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	[৩.৫.১] সম্পাদনকৃত ক্রয়কার্য	বাণিজ্যিক বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ইউজিএসএফএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	ইনোভেশন কমিটি ইউজিএসএফএল	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৩		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৪	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
৫		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি, ইউজিএসএফএল	সভার নোটিশ
৬		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি, ইউজিএসএফএল	অগ্রায়ন পত্র/প্রতিবেদন
৭	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি, ইউজিএসএফএল	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন/সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত দপ্তরাদেশ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট
৪	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২১-২২ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	জারিকৃত অফিস আদেশ
৩	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

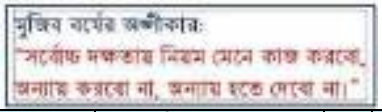
সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা
শীট গ্লাস উৎপাদন	উৎপাদিত শীট গ্লাস	কেজিডিসিএল	গুনগতমান সম্পন্ন শীট গ্লাস উৎপাদন ও বার্ষিক উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৫৫ পিএসআই **চাপে প্রতি ঘন্টায় ৪১৭৯২ ঘন ফুট** গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিতকরন লক্ষ্যে অনুরোধ সহকারে পত্র প্রেরণ।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিমিটেড (ইউজিএসএফএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১] নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫			
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	আহবায়ক, স্বাস্থ্য সুরক্ষা কমিটি	২ ও ৩০-১২-২১ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৩০-১২-২১)		১ (৩০-০৬-২২)			
						অর্জন							
[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পযার্য়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন							
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৬-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৬-৬-২২			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান বাণিজ্যিক, এমটিএস এবং উৎপাদন	৩০-০৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২১	-	-	-	-		
						অর্জন							
[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[২.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৫/২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] বাজেটের সুষ্ঠু ব্যবহারের নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
[৩.২] কর্মশালার মাধ্যমে দূর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
[৩.৩] শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
[৩.৪] কারখানার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন।	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১					
						অর্জন							
[৩.৫] ইজিপি এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	[৩.৫.১] সম্পাদনকৃত ক্রয়কার্য	৪	%	বাণিজ্যিক বিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২	১২	১৬			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিআইএসএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়্যার ফ্যাক্টরী লি. (বিআইএসএফএল)

১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিআইএসএফএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র			৩
প্রস্তাবনা			৪
সেকশন-১	:	বিআইএসএফএল -এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি।	৫
সেকশন-২	:	বিআইএসএফএল -এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন-৩	:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা।	৭-১২
সংযোজনী-১	:	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৪
সংযোজনী-২	:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫-২২
সংযোজনী-৩	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।	২৩
সংযোজনী-৪	:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪-২৫
সংযোজনী-৫	:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৬
সংযোজনী-৬	:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৭
সংযোজনী-৭	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৮
সংযোজনী-৮	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৯

বিআইএসএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) বিআইএসএফএল এর প্রধান অর্জন:

বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়্যার ফ্যাক্টরী লি: প্রতিষ্ঠা লগ্ন থেকে দেশের ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়্যার এর চাহিদা মেটানোর প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। সরকারের গৃহীত শিল্পনীতির আলোকে বিভিন্ন কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নের মধ্য দিয়েই বিআইএসএফএল এর এ প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখে উত্তরোত্তর এগিয়ে যাওয়ার চেষ্টা করা হচ্ছে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-১৮ থেকে ২০১৯-২০ অর্থবছর) কারখানার স্যানিটারী সামগ্রীর উৎপাদন যথাক্রমে ৬০০, ৭২৮ ও ৬২০ মে.টন এবং বিক্রয় যথাক্রমে ৬৩৪, ৫৭১ ও ৫৪৪ মে.টন। একইভাবে ইনসুলেটর এর উৎপাদন যথাক্রমে ৯১৭, ৯০২ ও ৩৬৫ মে.টন এবং বিক্রয় যথাক্রমে ১১৭৪, ৭০৮ ও ৪০১ মে.টন। এছাড়া বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী ফায়ার ব্রিকস্ এর উৎপাদন প্রতি অর্থবছরেই সফলতার সাথে সম্পন্ন হয়ে আসছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

সমস্যা:

৪০ বছরের পুরাতন কারখানার প্রধান সমস্যা কাঁচামালের দুষ্প্রাপ্যতা, জনবল স্বল্পতা, যন্ত্রপাতির কার্যকারিতা হ্রাস, অনুন্নত বিপণন ব্যবস্থা এবং চলতি মূলধনের অভাব।

চ্যালেঞ্জ:

২০১৯-২০ অর্থবছরে কারখানার লোকসান প্রায় ১৯ কোটি টাকা। কারখানায় বিরাজমান উল্লিখিত সমস্যাগুলো বিদ্যমান সামর্থ ও সুযোগের উত্তম চর্চার মাধ্যমে মোকাবেলা করে লোকসান কমিয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে কারখানাকে Breakeven point এ উন্নীত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কারখানায় উৎপাদিত পণ্যের ফিনিশিং ও গ্লেজিং উন্নত করে গুনগত মান উন্নয়ন করা, শ্রমিকের দক্ষতাকে কাজে লাগিয়ে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে বাতিলের হার কমিয়ে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা, ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়্যার ভোক্তার মাঝে সাশ্রয়ী মূল্যে সহজলভ্য করা, কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা বাড়িয়ে লোকসানের পরিমান কমিয়ে Breakeven point এ আনা এবং রাষ্ট্রীয় কোষাগারে অধিক রাজস্ব প্রদান করে দেশের অর্থনৈতিক বুনিয়াদ সুদৃঢ়করণে ভূমিকা রাখা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ইনসুলেটর পণ্যের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১০০০ মে.টন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা ১০০০ মে.টন অর্জন।
- স্যানিটারী পণ্যের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১২০০ মে.টন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা ১২০০ মে.টন অর্জন।
- স্যানিটরী সামগ্রীর পুঞ্জিভূত মজুদ হ্রাস।
- কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা বাড়িয়ে কারখানাকে Breakeven point এ উন্নীতকরণ।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়্যার ফ্যাক্টরী লি. (বিআইএসএফএল)

এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইস) এর চেয়ারম্যান এর মধ্যে ২০২১ সালের আগষ্ট মাসের ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

"কারখানাকে Break-even point এ উন্নীতকরণ।"

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন করে কারখানাকে Break-even point এ উন্নীতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০১। উৎপাদন ক্ষত্রে উৎকর্ষ সাধন;
০২। বিক্রয় ক্ষত্রে উৎকর্ষ সাধন;
০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা, পরিবেশগত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কোভিড-১৯ মোকাবেলায় উদ্যোগ গ্রহণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

০১। স্থানীয় ও আমদানীকৃত উন্নতমানের কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্ যথাসময়ে সংগ্রহ করে বাফার স্টক করা;
০২। সঠিক তত্বাবধানের মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে বাতিলের হার হ্রাস করা;
০৩। প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;
০৪। উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা;
০৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে লোকসান কমানো;
০৬। HSE কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা এবং কোভিড-১৯ মোকাবেলায় উদ্যোগ গ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome /Impact)

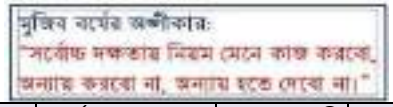
চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইনসুলেটর আমদানী নির্ভরতা হ্রাস	বছরভিত্তিক ইনসুলেটর উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(৫৯.৫৩)	১৪৫.৭৫	১০০০	৫.০	৫.০	বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর	বিআইএসএফএল
স্যানিটারী পণ্যের বাজার স্থিতিশীলতা	বছরভিত্তিক স্যানিটারীওয়্যার উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(১৪.৮৩)	৬০.১৬	১২০০	৫.০	৫.০		

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

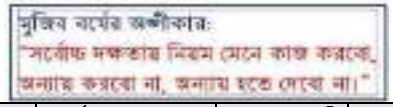
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(১) উৎপাদন ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন;	২৫	১.১ স্যানিটারীওয়্যার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত স্যানিটারীওয়্যার	সমষ্টি	মে.টন	৪	৬২০	৯৯৩	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১২৬০	১৩২০
		১.২ স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার হ্রাস	১.২.১ হ্রাসকৃত স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	১৯.৫৫	১৩.৪৩	১৮.০০	১৯.০০	১৯.৫০	২০.০০	২১.০০	১৭.৮	১৭.৬
		১.৩ স্যানিটারী পণ্যের গুনগত মান উন্নয়ন	১.৩.১ স্ট্যান্ডার্ড গ্রেড পণ্য উৎপাদনের হার	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	১	৪.৯৩	৪.১৯	৫	৪	৩	২.৫	২	৬	৭
		১.৪ ইনসুলেটর উৎপাদন	১.৪.১ উৎপাদিত ইনসুলেটর	সমষ্টি	মে:টন	৫	৩৬৫.১৩	৮৯৭	১০০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	১০৫০	১১০০
		১.৫ ইনসুলেটর বাতিলের হার হ্রাস	১.৫.১ হ্রাসকৃত ইনসুলেটর বাতিলের হার	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	৮.১১	২৩.৩৬	১০.০০	১১.০০	১১.৫০	১২.০০	১৩.০০	৯.৫	৯.২৫
		১.৬ ফায়ার ব্রিকস্ উৎপাদন	১.৬.১ উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস্	সমষ্টি	মে.টন	৫	১৫৩.৮৩	২০১.৬৮	৪০০	৩০০	২৪০	২১০	১৮০	৪০০	৪০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		১.৭ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহ	১.৭.১ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	২৮/০৬/২২	৩০/০৬/২২	১২/০৬/২৩	১০/০৬/২৪
		১.৮ বিদেশী কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ আমদানী	১.৮.১ কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ আমদানীকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	২৮/০৬/২২	৩০/৬/২২	১২/৬/২৩	১০/০৬/২৪
		১.৯ ইনসুলেটর ফিটিংস্ সংগ্রহ	১.৯.১ ইনসুলেটর ফিটিংস্ সংগ্রহকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	২৮/০৬/২২	৩০/০৬/২২	১২/০৬/২৩	১০/০৬/২৪
২। বিক্রয় ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন	২৫	২.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠান	২.১.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	-	১	-	-	-	-	১	১
		২.২ বিপণন কার্যক্রমের জন্য সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে কমিটি গঠন	২.২.১ সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে গঠিত কমিটি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	৩০	-	-	-	৩০	৩০
			২.২.২ ডিলারদের সাথে কমিটির যোগাযোগের প্রতিবেদন পেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৮	২৫	২২	২০	৩০	৩০
		২.৩ বিভিন্ন স্থানে পণ্যেরে প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন	২.৩.১ পণ্যেরে প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	-	১	-	-	-	-	২	২



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		২.৪ পণ্য প্রচারের লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	২.৪.১ মেলায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	-	২	১	-	-	-	৩	৩
		২.৫ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদান	২.৫.১ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদানক্রিত	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	৩	২৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৬ স্যানিটারীওয়্যার বিক্রয়	২.৬.১ বিক্রয়কৃত স্যানিটারীওয়্যার	সমষ্টি	মে. টন	৪	৫৪৪.৬৩	৮৯২.১১	১২০০	১১০০	১০০০	৯০০	৮০০	১২৬০	১৩২০
		২.৭ ইনসুলেটর বিক্রয়	২.৭.১ বিক্রয়কৃত ইনসুলেটর	সমষ্টি	মে. টন	৪	৪০১.৭৪	৮১৭.৭৩	১০০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	১০০০	১০০০
		২.৮ ফায়ার ব্রিকস্ বিক্রয়	২.৮.১ বিক্রয়কৃত ফায়ার ব্রিকস্	সমষ্টি	মে.টন	৪	২০০.৭৮	২০৫.৪১	৪০০	৩০০	২৪০	২১০	১৮০	৪০০	৪০০
৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	৩.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	৩	-	১৫/১০/২০	১৫/১০/২১	২০/১০/২১	২৫/১০/২১	২৮/১০/২১	৩০/১০/২১	১৫/১০/২২	১৫/১০/২৩
		৩.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ ২০১৯-২০ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত ।	তারিখ	তারিখ	৩	-	১৩/০৬/২১	৩১/১২/২১	১০/০১/২২	২০/০১/২২	২৫/০১/২২	৩০/০১/২২	৩১/১২/২২	৩১/১২/২৩
		৩.৩ ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণিত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	২	-	২০/০২/২১	২০/০২/২২	২২/০২/২২	২৩/০২/২২	২৪/০২/২২	২৫/০২/২২	২৮/০৩/২৩	২৮/০৩/২৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		৩.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারিদের আয়কর রিটার্ণ দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৮	৭০	৭৪	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৭৫
		৩.৫ কারখানার লোকসান হ্রাসকরন	৩.৫.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	(১৯৩.৩৪)	(১৩৮৬.৯৪) এপ্রিল'২১ পর্যন্ত	৫	৪	-	-	-	৫	৫
		৩.৬ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)প্রণয়ন।	৩.৬.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	-	১৫/০৯/২০	৩১/০৭/২১	১০/০৮/২১	২০/০৮/২১	৩১/০৮/২১	১০/০৯/২১	২৫/০৭/২২	২০/০৭/২৩
		৩.৭ কারখানার সমস্ত এলাকা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৭.১ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	১	-	১০০	১০০	-	-	-	-	-	-
		৩.৮ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৮.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	১	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০.৫	১১
৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা, পরিবেশগত ব্যবস্থাপনার	৫	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	জন	১	-	২০০০	২০০০	১৭০০	১৫০০	১৩০০	১০০০	২৫০০	৩০০০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
উন্নয়ন ও কোভিড-১৯ মোকাবেলায় উদ্যোগ গ্রহণ		৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	৪.২.১ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	২০০	২০০	১৭০	১৫০	১৩০	১০০	২৫০	৩০০
		৪.৪ হ্যান্ড স্যানিটাইজার প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত হ্যান্ড স্যানিটাইজার	সমষ্টি	লিটার	১	-	৩৫০	২০০	১৫০	১০০	৮০	৫০	২৫০	৩০০
		৪.৫ স্বাস্থ্য সুরক্ষাকল্পে মাস্ক প্রদান	মাস্ক প্রদানকৃত	সমস্টি	সংখ্যা	১	-	১৫০০	১৫০০	১০০০	৫০০	-	-	২০০০	২৫০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিআইএসএফএল,

বিআইএসএফএল এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিল্প মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় শিল্প সচিব এর প্রতিনিধি বিসিআইসি'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি'র প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিআইএসএফএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিআইএসএফএল

প্রকৌশলী মোঃ আলমগীরুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিআইএসএফএল লিঃ, মিরপুর, ঢাকা
শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধিভুক্ত
বিসিআইসির একটি প্রতিষ্ঠান

তারিখ: ০৮-০৮-২০২১

চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখ: ০৮-০৮-২০২১

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিআইএসএফএল	:	বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়্যার ফ্যাক্টরী লি:
ওএসএস	:	ওয়ান স্টপ সার্ভিস

সংযোজনী-২

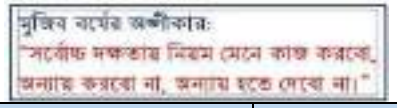
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
১.	১.১ স্যানিটারীওয়্যার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত স্যানিটারীওয়্যার	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র
	১.২ স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার হ্রাস	১.২.১ হ্রাসকৃত স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	১.৩ স্যানিটারী পণ্যের গুনগত মান উন্নয়ন	১.৩.১ স্ট্যান্ডার্ড গ্রেড পণ্য উৎপাদনের হার	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	১.৪ ইনসুলেটর উৎপাদন	১.৩.১ উৎপাদিত ইনসুলেটর	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	১.৫ ইনসুলেটর বাতিলের হার হ্রাস	১.৫.১ হ্রাসকৃত ইনসুলেটর বাতিলের হার	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	১.৬ ফায়ার ব্রিকস্ উৎপাদন	১.৬.১ উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস্	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	১.৭ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহ	১.৭.১ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র
	১.৮ বিদেশী কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ আমদানী	১.৮.১ আমদানীকৃত কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	১.৯ ইনসুলেটর ফিটিংস্ সংগ্রহ	১.৯.১ ইনসুলেটর ফিটিংস্ সংগ্রহকৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
২.	২.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠান	২.১.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠিত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র
	২.২ বিপণন কার্যক্রমের জন্য সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে কমিটি গঠন	২.২.১ সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে গঠিত কমিটি	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
		২.২.২ ডিলারদের সাথে কমিটির যোগাযোগের প্রতিবেদন পেশ	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	২.৩ বিভিন্ন স্থানে পণ্যেরে প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন	২.৩.১ পণ্যেরে প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপনকৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	২.৪ পণ্য প্রচারের লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	২.৪.১ মেলায় অংশগ্রহণকৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	২.৫ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদান	২.৫.১ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদানকৃত	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	২.৬ স্যানিটারীওয়্যার বাজারজাতকরণ	২.৬.১ বিক্রিত স্যানিটারীওয়্যার	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	

ক্রমিক	২.৬ ইনসুলেটর বাজারজাতকরণ	২.৬.১ বিক্রিত ইনসুলেটর	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
নম্বর ১	**কার্যক্রম**	**কর্মসম্পাদন সূচক**	**বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা**	**লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক**
	২	৩	৫	৬
	২.৭ ফায়ার ব্রিকস্ বাজারজাতকরণ	২.৭.১ বিক্রিত ফায়ার ব্রিকস্		
	৩.১ ২০১৯-২০ অর্থবছরেরর হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ হিসাব প্রস্তুতকৃত	হিসাব বিভাগ, বিআইএসএফএল	হিসাব বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র
	৩.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরেরর নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত		
	৩.৩ ২০২০-২১ অর্থবছরেরর বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।		
	৩.৪ কারখানার কর্মকর্তা / কর্মচারিদের আয়কর রিটার্ণ দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ণ।		
	৩.৫ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ।	৩.৫.১ লোকসান হ্রাসকৃত।		
	৩.৬ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)প্রণয়ন।	৩.৬.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)প্রণয়নকৃত।	IAP কমিটি, বিআইএসএফএল	IAP কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
	৩.৭ কারখানার সমস্ত এলাকা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৭.১ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
	৩.৮ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৮.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
৪.	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১ .১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকৃত।	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ বিআইএসএফএল	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
	৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	৪.২ .১ সভা/ সেমিনার আয়োজিত।		
	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে গাছ লাগানো /রোপণ	৪.৩ .১ লাগানো/ রোপণকৃত গাছ।	প্রশাসন বিভাগ বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ,বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
	৪.৪ হ্যান্ড স্যানিটাইজার প্রস্তুত	৪.৪.১ প্রস্তুতকৃত হ্যান্ড স্যানিটাইজার	কারিগরি বিভাগ বিআইএসএফএল	কারিগরি বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
	৪.৫ মাস্ক প্রদান	৪.৫.১ মাস্ক প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ,বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিআইএসএফএল	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিআইএসএফএল	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় প্রধান (বানিজ্যিক), বিআইএসএফএল	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বিভাগীয় প্রধান (বানিজ্যিক), বিআইএসএফএল	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রমাণক
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	আহবায়ক, স্বাস্থ্য সুরক্ষা কমিটি	অগ্রায়ন পত্র
৬	[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিআইএসএফএল	অগ্রায়ন পত্র
৭	[১.৭.১] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] পুরস্কার প্রদত্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিআইএসএফএল	অফিস আদেশ
৮	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (বানিজ্যিক), বিআইএসএফএল	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা
৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[২.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ	অনুমোদিত সিটিজেন চার্টার
১০	[৩.১] বাজেটের সুষ্ঠু ব্যবহারের নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
১১	[৩.২] কর্মশালার মাধ্যমে দূর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশাসন বিভাগ	কর্মশালার দপ্তরাদেশ এবং উপস্থিতি



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১২	[৩.৩] শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ	কর্মশালার দপ্তরাদেশ এবং উপস্থিতি
১৩	[৩.৪] কারখানার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন।	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	প্রশাসন বিভাগ	প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টার
১৪	[৩.৫] ইজিপি এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	[৩.৫.১] সম্পাদনকৃত ক্রয়কার্য	বাণিজ্যিক বিভাগ	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	ইনোভেশন কমিটি বিআইএসএফএল	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
২.	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৩.		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৪.	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
৫.		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি বিআইএসএফএল	সভার নোটিশ
৬.		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি বিআইএসএফএল	অগ্রায়ন পত্র/প্রতিবেদন
৭.	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি বিআইএসএফএল	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন/সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত দপ্তরাদেশ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	অফিস আদেশ
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	সভার কার্যবিবরণী

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সেবা প্রদানকারী বিভাগীয় প্রধান, বিআইএসএফএল	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট
৪	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সেবা প্রদানকারী বিভাগীয় প্রধান, বিআইএসএফএল	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২১-২২ অর্থ বছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	জারিকৃত অফিস আদেশ
৩	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	হালনাগাদকৃত স্ব প্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী ৩

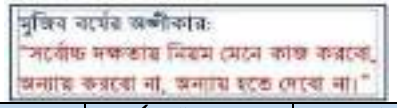
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়্যার উৎপাদন	উৎপাদিত স্যানিটারিওয়্যার এবং ইনস্যুলেটর	বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, পরিবেশ অধিদপ্তর	চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহের নিমিত্ত বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ে সংস্থার মাধ্যমে পত্র প্রেরণ। কারখানার অন্যতম প্রধান কাঁচামাল বিজয়পুর মাটি সরবরাহ নিশ্চিত করার নিমিত্ত শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পরিবেশ অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ।
স্যানিটারিওয়্যার এবং ইনস্যুলেটর ও রিফ্রেকটরীজ বিক্রয়	বিক্রয়কৃত স্যানিটারিওয়্যার, ইনস্যুলেটর ও রিফ্রেকটরীজ।	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বভিাগ, বিসিক	ডিপিএম এ ইনসুলটের বিক্রয়রে জন্য বিদ্যুৎ বিভাগকে শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ডিও লেটার প্রদান এবং গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের দরপত্র সিডিউলে বিআইএসএফ স্যানিটারী মালামাল ক্বাধ্যতামূলক করার ব্যবস্থা করা।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কারখানা/প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়্যার ফ্যাক্টরী লি. (বিআইএসএফএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (বানিজ্যিক),	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫			
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	আহবায়ক, স্বাস্থ্য সুরক্ষা কমিটি	২ ও ৩০-১২-২১ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৩০-১২-২১)		১ (৩০-০৬-২২)			
						অর্জন							
[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পযার্য়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন							
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৬-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৬-০৬-২২			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান উৎপাদন, এমটিএস ও বানিজ্যিক অর্জন	৩০-০৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২১	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-			
[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[২.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	_	_	_	৩০/০৫/২২			
						অর্জন	-	-	-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] বাজেটের সুষ্ঠু ব্যবহারের নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.২] কর্মশালার মাধ্যমে দূর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
[৩.৩] শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
[৩.৪] কারখানার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন।	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১					
						অর্জন							
[৩.৫] ইজিপি এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	[৩.৫.১] সম্পাদিত ক্রয়কার্য	৪	%	বানিজ্যিক বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৫	৫			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২১ - ৩০ জুন ২০২২

সূচিপত্র

টিআইসিআই -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: টিআইসিআই -এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি।	৫
সেকশন ২: টিআইসিআই-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা।	৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক।	১৩-১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।	২০
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১-২৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৭

টিআইসিআই'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of TICI)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (বিগত ৩ বছর) টিআইসিআই-এর প্রধান অর্জনসমূহঃ

টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সহায়তা সার্ভিস প্রদানের মান ও সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য দক্ষিণ কোরিয়ার উন্নয়ন সহযোগি সংস্থা KOICA কর্তৃক "মডার্নাইজেশন এন্ড স্ট্রেন্থেনিং অব টিআইসিআই" শীর্ষক প্রকল্প গত জুন, ২০১৯ ইং এ সম্পন্ন হয়েছে। বিগত ০৩ বছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২০২১ (মার্চ)) অত্র প্রতিষ্ঠান হতে প্রায় ৪৩২০ জন বিভিন্ন মেয়াদে কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।

বিভিন্ন শিল্প ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ৬০০ জনদিবস এর উর্দ্ধে কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান করা হয়েছে।

"মডার্নাইজেশন এন্ড স্ট্রেন্থেনিং অব টিআইসিআই" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রাপ্ত অত্যাধুনিক ল্যাব ইকুইপমেন্ট সমুহ ব্যবহার করে সফলতার সাথে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষ থেকে পরিচালনা শুরু করা হয়েছে।

বিশ্ববিদ্যালয় সমুহের ক্রমবর্ধমান চাহিদার প্রেক্ষিতে বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের জন্য পরিচালিত বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা বিগত বছর সমুহের তুলনায় বহুলাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে।

এখানে উল্লেখ থাকে যে, 4IR Technology সম্পর্কিত Process Simulation (ASPEN ONE), DCS, SCADA, PLC সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ টিআইসিআইতে প্রদানের ব্যস্থা গ্রহন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে অনলাইন প্রশিক্ষণের জন্য আবশ্যকীয় ZOOM App ক্রয়, ০১(এক) সেট ভিডিও কনফারেন্সিং ডিভাইস, ইন্টারনেট ব্যান্ডউইডথ 10Mbps হতে 20 Mbps এ বৃদ্ধি করা হয়েছে।

প্রতিনিয়ত প্রশিক্ষণ প্রদানের বাজার বৃদ্ধি ও নতুন Stack holder বৃদ্ধির অংশ হিসেবে চট্টগ্রাম ওয়াসা এর কর্মকর্তাদের জন্য Tailor-made প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহে সেটআপের তুলনায় প্রশিক্ষকের অপর্যাপ্ততা, প্রশিক্ষণ কোর্সের বিভিন্ন পাঠদান উপকরণের অপ্রতুলতা, ক্লাসরুম, নিরবচ্ছিন্ন ইউটিলিটিজ প্রাপ্তিতে পরনির্ভরশীলতা সহ প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন সুবিধার সংকট বিদ্যমান।

বৈশ্বিক মহামারি nCOVID-19 প্রাদুর্ভাবের কারণে পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন ও কারখানাসমূহের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান চ্যালেঞ্জের বিষয়। তদপ্রেক্ষিতে টিআইসিআই -এর আর্থিক সক্ষমতা অর্জনের ধারাবাহিক প্রচেষ্টা ব্যাহত হবে। অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার করার ক্ষেত্রে আইসিটি অবকাঠামোগত readiness যেমন ল্যান, Interactive সাউন্ড সিস্টেম, ভিডিও কনফারেন্সিং ডিভাইস এর সংখ্যা বৃদ্ধি এবং পর্যাপ্ত নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ সুবিধা সম্বলিত আইটি সুবিধা ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার অন্যতম চ্যালেঞ্জ। একই সাথে প্রশিক্ষণ গ্রহীতাদের আইসিটি অবকাঠামোগত দূর্বলতা ও এতদবিষয়ক প্রস্তুতিও অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

টিআইসিআই এর জন্য একটি কেন্দ্রীয় ইলেক্ট্রিক্যাল পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবা প্রদানের যন্ত্রপাতির সংখ্যা বৃদ্ধি ও যুগোপযুগীকরন, একাডেমিক ভবন-৩ এর সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য একটি পূর্নাংগ হোস্টেল নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রশিক্ষকদের কারিগরি জ্ঞান যুগোপযোগী করতে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও কারিগরি জ্ঞান বিনিময়ের ব্যবস্থা করা এবং শিল্প-কারখানাসমূহে 4IR Technology Adoption, বিভিন্ন Technical critical incidents, innovation সমূহের Documentation ও সংরক্ষণ করার মাধ্যমে জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময় (Knowledge & Experience Sharing) আরো বৃদ্ধি ও সমৃদ্ধ করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহের লক্ষ্যমাত্রা:

- ১ ও ২ সপ্তাহ মেয়াদী মানোন্নয়ন কোর্স ২০টি; বিসিআইসিতে সদ্য নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স ০২ টি; বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের জন্য পরিচালিত বিশেষ প্রশিক্ষণ সহ মোট ৩০ টি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজনের মাধ্যমে ৫০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষিত করা।
- বৈশ্বিক মহামারি nCOVID-19 প্রাদুর্ভাব কালীন সময়ে নিয়মিত অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় মডিউল প্রস্তুত ও চাহিদা ভিত্তিক অনলাইন প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- শিল্প-কারখানায় নিরবিচ্ছিন্ন উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিল্প ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ৬৩৫ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান।
- টিআইসিআই এর জন্য একটি কেন্দ্রীয় ইলেক্ট্রিক্যাল পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন বিষয়ে GPFPLC ও প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয়ে প্রয়োজনীয় উদ্দ্যোগ গ্রহন।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে

২০২১ সালের আগষ্ট মাসের ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প (Vision):

শিল্প কারখানার উপযোগি কারিগরি জ্ঞানে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি ও কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান ইন্সটিটিউট/ কেন্দ্র হিসাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্প, কারিগরি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবলের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণে বৈচিত্র আনয়ন ও গুনগতমান বৃদ্ধি করা, যন্ত্রপাতি সংরক্ষনে টেকসই কারিগরি সহায়তা প্রদান ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

০১। শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান ।
০২। শিল্প-কারখানায় চাহিদাভিত্তিক কারিগরি সেবা প্রদান ।
০৩। টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ।
০৪। বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

০১। শিল্পকারখানার চাহিদাকে বিবেচনায় রেখে কর্মীদের নিয়মিত গুনগত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
০২। শিল্পকারখানার চাহিদাভিত্তিক শিক্ষানবীশ/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন।
০৩। শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহে কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান, ইনোভেশন, আরএন্ডডি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
০৪। টিআইসিআই এর আধুনিকায়ন, কার্যপরিধি সম্প্রসারণ, বৈচিত্র্য আনয়ন এবং ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মান উন্নয়ন।
০৫। নিরাপত্তা, মনোরম কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প কারখানার জন্য প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী বৃদ্ধির হার	%	৪.৬	(৬৪.২)	(২৬.৩)	১০.০	১০.০	বিসিআইসি, বিসিআইসি নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ	টিআইসিআই প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
শিল্প-কারখানায় প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সেবা	প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সার্ভিস বৃদ্ধির হার	%	১৪৭.৯	(৩৬.৯)	৪.৪	৫.০	৫.০	বিসিআইসি নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান,	টিআইসিআই

- ( ) বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- ২০২১-২২ অর্থবছরে কারিগরি জ্ঞানে প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১অর্থবছর হতে (২৬.৩%) দেখানো হয়েছে। বর্তমান বৈশ্বিক করোনা পরিস্থিতি, দেশে এই রোগের সংক্রমন ও বৃদ্ধির বর্তমান পরিস্থিতি, সরকার নির্দেশিত সামাজিক দুরত্ব নিশ্চিত করে পশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থী সংকটের সমূহ সম্ভাবনা রয়েছে। তবে আশা করা যায় বিসিআইসি নিয়ন্ত্রনাধীন কারখানা সমূহ তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে টিআইসিআই পূর্বের বিদ্যমান এবং আধুনিকায়ন প্রকল্পের আওতায় যুক্ত আধুনিক যন্ত্রপাতির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবে। এছাড়া সরকার নির্দেশিত নির্দেশনা ও স্যাস্থবিধি মেনে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের চূড়ান্ত বর্ষের শিক্ষার্থীদের টিআইসিআই এর মাধ্যমে হাতে কলমে ব্যবহারিক ক্লাশ সম্বলিত কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে এখনো অনিশ্চয়তা বিদ্যমান।
- শিল্প-কারখানায় কারিগরি সহায়তা সেবা বৃদ্ধির হার ২০২০-২১ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২১-২২ অর্থবছরে ৪.৪ % দেখানো হয়েছে। শিল্পে স্বয়ংসম্পূর্ণতার অংশ হিসেবে কারখানা সমূহে নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন অপরিহার্য। তদপ্রেক্ষিতে আশা করা যায় দেশীয় শিল্প-কারখানাসমূহ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের স্বার্থে টিআইসিআই এর বিদ্যমান কারিগরি সহায়তা সেবা পূর্বের তুলনায় অধিক পরিমানে গ্রহনে আগ্রহী হবে। কিন্তু সরকার নির্দেশিত নির্দেশনা ও স্যাস্থবিধি মেনে টিআইসিআই কর্তৃক কারিগরি সহায়তা প্রদান একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(১) শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	২৫	১.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৩৯০	৩২৮	২৫০	২২০	২০০	১৮০	--	৩০০	৩২০
			১.১.২ বুনিয়াদী/ বিশ্ববিদ্যালয় শীক্ষার্থীদের জন্য আয়োজিত বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	--	৩৮৩	২৫০	২২০	২০০	১৮০	--	২৮০	৩০০
(২) শিল্প-কারখানায় চাহিদাভিত্তিক কারিগরি সেবা প্রদান	২০	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি'র কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিবস	০৮	১৮১	২৭৮	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০
			২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিবস	১২	৭৯১	৫৬২	৫৫০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৮০	৬০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(৩) টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.১ TOT ও কারিকুলাম উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	জন ঘন্টা	০৩	--	--	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০৩	--	৭১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
			৩.২.২ আবাসিক ও অফিস আঙিনা পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			৩.২.৩ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০২	--	৭১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		৩.৩ টিআইসিআই-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৩.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	--	১৩/০৮/২০২০	০১/০৯/২১	১৫/০৯/২১	২৯/০৯/২১	১০/১০/২১	২০/১০/২১	৫/০৮/২২	০১/০৮/২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমান।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
(৪) বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ	১০	৪.১ অনলাইন ও 4IR ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৪.১.১ অনলাইনে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	০৯	০৮	০৭	০৬	০৫	--	১২	১৩
			৪.১.২ অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইনে কোর্স ম্যাটেরিয়ালস প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	১৭১	৭০	৬০	৫০	৪০	--	৮০	৯০
			৪.১.৩ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর টেকনোলজি সম্প্রিক্ত করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	০৩	০২	০১	--	--	০৪	০৫

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcu-lation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan-ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Project ion) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

আমি,

নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই), টিআইসিআই এর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,

চেয়াম্যান, বিসিআইসি, নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

.....
নির্বাহী পরিচালক
টিআইসিআই

(সমীর বিশ্বাস)
নির্বাহী পরিচালক
ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
সাভার, ঢাকা-১৩৪৯

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

.....
চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন
টিআইসিআই	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
KOICA	Korea International Cooperation Agency
DPP	Development Project Proposal
ADP	Annual development Plan
MOU	Memorandum of Understanding
MOI	Ministry of Industries
BAB	Bangladesh Accreditation Board
ISO	International Organization for Standardization
ISHD	Industrial Safety & Health Department
TSMD	Technical Service & Maintenance Department
ইএমপি	এনভায়রনমেন্টাল ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
আইইই	ইনিশিয়াল এনভায়রনমেন্টাল এক্সামিনেশন
ইআইএ	এনভায়রনমেন্টাল ইম্প্যাক্ট এ্যাসেসমেন্ট
ইএমএস	এনভায়রনমেন্টাল মনিটরিং সার্ভিসেস
ইওআই	এক্সপ্রেশন অব ইন্টারেষ্ট
আরএন্ডডি	রিসার্স এন্ড ডেভেলপমেন্ট

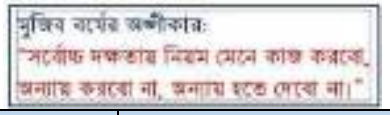
সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক
	১	২	৪	৫
০১	১.১ কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
০২		১.১.২ বুনিয়াদী/ বিশ্ববিদ্যালয় শীক্ষার্থীদের জন্য আয়োজিত বিশেষ প্রশিক্ষণ	প্রশাসন বিভাগ ও প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
০৩	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৪		২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৫	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.১ TOT ও কারিকুলাম উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	প্রশিক্ষণ হাজিরা, কোর্স আউট লাইন, বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৬	৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	প্রশাসন ও ISHD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৭		৩.২.২ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন ও ISHD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৮	৩.৩ টিআইসিআই-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৩.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	IAP কমিটি, টিআইসিআই	IAP কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
০৯	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমান।	প্রশাসন বিভাগ ও বাগান উন্নয়ন কমিটি	ছবি, প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১০	৪.১ অনলাইন ও 4IR ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৪.১.১ অনলাইনে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
১১		৪.১.২ অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইনে কোর্স ম্যাটেরিয়ালস প্রেরিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
১২		৪.১.৩ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর টেকনোলজি সম্পৃক্ত করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	প্রশিক্ষণ পরিচালক, টিআইসিআই।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	অগ্রায়ন পত্র ও টিআইসিআই ওয়েবসাইট
৭	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদান মনোনয়ন কমিটি	মনোনয়ন প্রদানের পত্র ও দপ্তরাদেশ
৮	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার, টিআইসিআই।	অফিস আদেশ
৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[২.২.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১০	[৩.১] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ণ করে স্ব স্ব দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ	[৩.১.১] উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	উত্তম চর্চার তালিকা
১১	[৩.২] প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত গ্রহন	[৩.২.১] DEPA লেভেল -১ ডাটা সংগৃহীত	DEPA বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	DEPA বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
১২	[৩.৩] বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[৩.৩.১] কোর্স ক্যালেন্ডার প্রণীত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	প্রশিক্ষণ পরিচালক, টিআইসিআই।	কোর্স ক্যালেন্ডার, টিআইসিআই ওয়েবসাইট
১৩	[৩.৪] প্রতিটি আপ-গ্রেডেশন কোর্সে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ক্লাশ সংযুক্ত করন	[৩.৪.১] রুটিনে ক্লাশ অন্তভূক্তি	প্রশিক্ষণ পরিচালক, টিআইসিআই।	ক্লাশ রুটিন
১৪	[৩.৫] কর্মশালার মাধ্যমে দূর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালান বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরন এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরন	[৩.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	কর্মশালার নোটিশ, হাজিরা

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	ই-নথি কমিটি, টিআইসিআই।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	DEPA বিভাগ, টিআইসিআই।	www.tici.gov.bd
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	DEPA বিভাগ, টিআইসিআই।	www.tici.gov.bd
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	সভার নোটিশ
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ ও DEPA বিভাগ, টিআইসিআই	অফিস আদেশ, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই, প্রশিক্ষণ উপ-বিভাগ, বিসিআইসি	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	সভার কার্যবিবরণী

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, DEPA বিভাগ, টিআইসিআই	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	পরিবীক্ষণ টিম, সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই	প্রশিক্ষণ আদেশ, হাজিরা শীট
৪	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	পরিবীক্ষণ টিম, সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	তথ্য কর্মকর্তা, টিআইসিআই	এ সংক্রান্ত রেজিস্টার ও প্রতিবেদন
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তথ্য কর্মকর্তা, DEPA বিভাগ টিআইসিআই	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তথ্য কর্মকর্তা, DEPA বিভাগ টিআইসিআই	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের পত্রের কপি)
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তথ্য কর্মকর্তা, DEPA বিভাগ টিআইসিআই	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তথ্য কর্মকর্তা, DEPA বিভাগ টিআইসিআই	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষন পরিচালক, তথ্য কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ টিআইসিআই	অফিস আদেশ

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী ৩

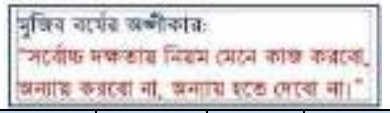
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	নিয়মিত মানোন্নয়ন ও বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে	প্রধান কার্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ	টিআইসিআই আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরনের জন্য পত্র প্রেরণ।
কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সেবা	বিসিআইসি ও অন্যান্য শিল্প কারখানা সমুহ	কারখানা সমূহের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদানের বিধি অনুযায়ী উত্তর প্রদান এবং দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরন।

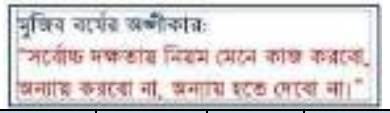
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রেনিং ইনস্টিটিউট পর কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ (টিআইসিআই)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		২		২			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	প্রশিক্ষণ পরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা		৯০		৯০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৪ এবং ২০-০৯-২১ ২০-১২-২১ ২০-০৩-২২ ২০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০-০৯-২১)	১ (২০-১২-২১)	১ (২০-০৩-২২)	১ (২০-০৬-২২)			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৯-০৭-২১ ও ১৮-১০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৭-২১ ও	১৬-০১-২২	১৮-০৪-২২	১৮-০৭-২২			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত				১৬-০১-২২ ১৮-০৪-২২ ১৮-০৭-২২		১৮-১০-২১						
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদান মনোনয়ন কমিটি	৩১-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২১					
						অর্জন							
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১						
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৩১-১২-২১ ও ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২১		৩০-০৬-২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
[৩.১] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ণ করে স্ব স্ব দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ	[৩.১.১] উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৩০-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২১					
						অর্জন							
[৩.২] প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত গ্রহন	[৩.২.১] DEPA লেভেল-১ ডাটা সংগৃহীত	৪	%	DEPA বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[৩.৩] বার্ষিক কোর্স ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[৩.৩.১] কোর্স ক্যালেন্ডার প্রণীত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রশিক্ষণ পরিচালক	৩০-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২১					
						অর্জন							
[৩.৪] প্রতিটি আপ-গ্রেডেশন কোর্সে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ক্লাশ সংযুক্ত করন	[৩.৪.১] রুটিনে ক্লাশ অন্তভূক্তি	৪	%	প্রশিক্ষণ পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[৩.৫] কর্মশালার মাধ্যমে দূর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালান বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরন এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরন	[৩.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কেপিএমএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএমএল)

১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত

সূচিপত্র

কেপিএমএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র			২
প্রস্তাবনা			৩
সেকশন-১	:	কেপিএম'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৪
সেকশন-২	:	কেপিএম-এরবিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৫
সেকশন-৩	:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১৪
সংযোজনী-১	:	শব্দ সংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী-২	:	কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৭-২৪
সংযোজনী-৩	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ	২৫
সংযোজনী-৪	:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৬-২৭
সংযোজনী-৫	:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিল্পনা, ২০২১-২০২২	২৮
সংযোজনী-৬	:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৯
সংযোজনী-৭	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	৩০
সংযোজনী-৮	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা. ২০২১-২০২২	৩১

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

কেপিএমএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

শিক্ষা ক্ষেত্রে কাগজের ভূমিকা অপরিসীম। এছাড়া, বর্তমান সরকরারের শিক্ষানীতি এবং প্রধানমন্ত্রীর ঘোষনা বাস্তবায়নের কল্পে নতুন শিক্ষা বৎসরের প্রথমদিন বিনামূল্যে পাঠ্যবই শিক্ষার্থীদের হাতে তুলে দেয়ার ক্ষেত্রে কেপিএম কার্যকরী ও মূখ্য ভূমিকা রাখছে। গত ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১* অর্থ বছরে যথাক্রমে ৫৬৩৫ মেট্রিক টন, ৬৬৫৭.৬৪ মেট্রিক টন এবং ৬০২৮ মেট্রিক টন কাগজ উৎপাদন এবং ৫৩৮৪ মেট্রিক টন, ৪৮১০.৯৩৮মেট্রিক টন এবং ৩৫১৮ মেট্রিক টন কাগজ বিতরণ করেছে। উক্ত অর্থ বছর গুলোতে সিডি, ভ্যাট, আয়কর ও অন্যান্য খাতে সরকারী কোষাগারে যথাক্রমে ৫৭০.৭০ লক্ষ টাকা, ৬৬১.৯৪ লক্ষ টাকা এবং ৬৪২.৬৩* লক্ষ টাকা জমা প্রদান করে। পূর্বে প্রতি মাসে লোকসানের পরিমাণ ৭.৫৮ কোটি টাকা (২০১৫-১৬ অর্থ বছরে) হতে ২.৪১ কোটি টাকায় নামিয়ে আনা হয়েছে। কাপ্তাই উপজেলা, কাপ্তাই থানা, ইউনিয়ন পরিষদ, বিভিন্ন মসজিদ, মন্দির, খ্রিস্টিয়ান হাসপাতাল সহ প্রায় দুই-শতাধিক অবৈধ বাসাবাড়ির পানি ও বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করে খরচ কামানো হয়েছে। এছাড়াও ওভারহেড কস্ট কমানো হয়েছে। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও দোকানের ভাড়া বৃদ্ধি করা হয়েছে এবং তাদের নিকট হতে পূর্বের বকেয়া পাওনা টাকা আদায় করা হয়েছে। স্বল্প মেয়াদী, মধ্য মেয়াদী ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যথাযথ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের (বিসিআইসি/শিল্প মন্ত্রণালয়) নিকট প্রেরণ করা হয়েছে । কারখানার নিজস্ব পতিত জমিতে নিজস্ব বাগানে সৃজিত প্রায় ৩,০০,০০০ (তিন লক্ষ) বিভিন্ন পাল্পউড প্রজাতির বৃক্ষরোপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

কারখানার অধিকাংশ যন্ত্রপাতি ও কাঠামো সমূহের মান-আয়ুষ্কাল (Standard Lifetime) অতিক্রম করে যাওয়ায় প্রত্যাশিত কার্যক্ষমতা হ্রাস পাওয়া। পাশাপাশি পুরাতন কারখানা ও প্রযুক্তি এবং আর্থিক সীমাবদ্ধতা ও দক্ষ জনবলের অভাবে সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনা করতে সমস্যার সম্মূখিন হতে হচ্ছে। অকল্পনীয় ভাবে আন্তর্জাতিক বাজারে কাগজ উৎপাদনের প্রধান কাঁচামাল পাল্পের দাম বৃদ্ধি, ২০১৫ ইং সালের পে-কমিশন এবং মুজুরি কমিশন বাস্তবায়িত হওয়ায় বেতন-ভাতাদি বৃদ্ধি ও ২০০৯ সালের তুলনায় ক্যাপটিভ পাওয়ার খাতে গ্যাসের মূল্য ৩৩১.৩৪% বৃদ্ধি, বৈশ্বিক মহামারী করোনার কারণে উৎপাদিত কাগজ বিক্রয় বন্ধ হওয়ায় উৎপাদনশলিতা বৃদ্ধি এবং অলাভজনক প্রতিষ্ঠানকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিচালনা করাই চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

যেহেতু কারখানাটি অত্যন্ত পুরাতন, জরাজীর্ণ এবং পুরানো প্রযুক্তি সম্পন্ন বিধায় কারখানাটি দীঘদিন চালু রাখা সম্ভব নয়। অত্র কারখানাকে লাভজনকভাবে পরিচালনার জন্য আর্থ-কারিগরি সমীক্ষা এবং ডিপিপি প্রণয়ণের মাধ্যমে নতুন কারখানা স্থাপন।

২০২১-২০২২অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৮০০০ মে. টন কাগজ উৎপাদন এবং বিপনন করা।
- নতুন কারখানা স্থাপন বিষয়ে আর্থ-কারিগরী সম্ভাব্যতা যাচাই এর জন্য বিসিআইসি'র মাধ্যমে ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নিয়োগ।
- সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কারখানার লোকসান ৮% হ্রাসকরণ ।
- মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে কারখানার বিভিন্ন পতিত জমিতে নিজস্ব বাগানে ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) পাল্পউড প্রজাতির বৃক্ষরোপন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১–এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফূলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএমএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ করপোরেশন (বিসিআইসি)

এর মধ্যে ২০২১ সালের আগষ্ট মাসের ০৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রুপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য:

কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রুপান্তর করার লক্ষ্যে আধুনিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতাবৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাঁচামালের (পরিবর্তীত/যুগোপযোগী Furnish) সংগ্রহ, কাগজ উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ ।
২) যন্ত্রপাতির সংরক্ষন, রক্ষনাবেক্ষন ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ ।
৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

০১। অব্যাহত Running, Preventive & Routine মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং-এর মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, ইন্সট্রুমেন্টাল এবং প্রসেসগত সমস্যাবলী সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
০২। নির্ধারিত লক্ষমাত্রায় কাগজ উৎপাদন ও বিতরণ করা।
০৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অপচয় ও ইউসেজ রেশিও হ্রাসের মাধ্যমে লোকসান কমানো/লাভজনক করা।
০৪। Health Safety & Enviroment (H.S.E.) কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
০৫। প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কাগজের বাজার স্থিতিশীলতা	কাগজের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	১৮.১৫	(৯.৮৮)	৩৩.৩৩	১২.৫	১১.১১	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/এনসিটিবি/ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ পেট্রোবাংলা/ বন বিভাগ	বিসিআইসি/কেপিএমএল

● ( ) বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১. লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাঁচামালের (পরিবর্তীত/ যুগোপযোগী Furnish) সংগ্রহ, কাগজ উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ।	**২৫**	[১.১]কাগজ উৎপাদন ও কাগজ বিপণন।	[১.১.১] উৎপাদিত কাগজ।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৪	৬৬৫৭.৬৪	৬০২৮	৮০০০	৭৫০০	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	৯০০০	১০০০০
			[১.১.২] বিপণনকৃত কাগজ।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৪	৪৮১০.৯৪	৩৫১৮	৮০০০	৭৫০০	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	৯০০০	১০০০০
		[১.২] উৎপাদিত কাগজের বিপণন বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.২.১] উৎপাদিত পণ্য ডিপিএম-এ বিক্রয়কৃত।	গড়	%	২	৯৫	৯৫	৯৬	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৭	৯৮
			[১.২.২] উৎপাদিত পণ্য সরকারি দপ্তরে বিক্রয়ের নিমিত্ত যোগাযোগকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২০	২০	১৮	১৫	১২	১০	২৪	২৮
			[১.২.৩] ডিলার/ বিক্রেতাদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৩	৪	৩	২	১	-	৬	৮
			[১.২.৪] টিম গঠণ করে মার্কেট গ্যাপ ও পন্যের বাজার অনুসন্ধান সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেশকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২	৪	৩	২	১	-	৬	৮
		[১.৩] গুনগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল (কেমিক্যালস,	[১.৩.১] সংগ্রহকৃত বৈদেশিক বিসিপি পাল্প	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	৪১১১	১৯২৩.৩৫২	৫০০০	৪৭০০	৪৪০০	৪১০০	৩৭৫০	৫৬২৫	৬২৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		বিদেশি পাল্প, ফিলার ম্যাটেরিয়াল) সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	[১.৩.২] সংগ্রহকৃত বৈদেশিক বিকেপি পাল্প	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	১৫৭৪	১১৪৫.৩৭১	১৮০০	১৭০০	১৫৭৫	১৪৫০	১৩৫৯	২০২৫	২২৫০
			[১.৩.৩] সংগ্রহকৃত রি-সাইকেল ফাইবার (পুরাতন বই খাতা, সাইড কাটিং)	সমষ্টি	মেট্রিক টন	১	১৫১৬.৫৮	১৮৯২.৭৭২	২২০০	২০৫০	১৯০০	১৭৫০	১৬০০	২৪৫০	২৭৫০
			[১.৩.৪] সংগ্রহকৃত জিসিসি	সমষ্টি	মেট্রিক টন	১	৯৯৭.৬২৫	৫৩৭.৬৩	১৮০০	১৭০০	১৫৭৫	১৪৫০	১৩৫৯	২০২৫	২২৫০
		[১.৪] উৎপাদিত বিভিন্ন গ্রেডের কাগজের নমুনা সংগ্রহ করে BSTI কর্তৃক অনুমোদিত বিভিন্ন টেস্টিং প্যারামিটার নির্দিষ্ট রয়েছে কিনা নিশ্চিত হওয়ার জন্য অন্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষাকরণ	[১.৪.১] সম্পাদিত পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১	২	১	-	-	-	২	২

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[০২] যন্ত্রপাতির সংরক্ষন, রক্ষনাবেক্ষন ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] ইনটেক ওয়াটার ষ্টেশনে নতুন পাম্প স্থাপনের বিষয়ে ডিটেইলস ইঞ্জিনিয়ারিং করতঃ বাজেটচারী অফার সংগ্রহ করণ	[২.১.১] সংগৃহিত বাজেটারী অফার	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/৬/২২	২২/৬/২২	২৩/৬/২২	২৫/৬/২২	২৮/৬/২২	-	-
		[২.২] ১নং পেপার মেশিনের Electrical Drive এর জন্য স্পেয়ার পার্টস ক্রয়।	[২.২.১] ক্রয়কৃত স্পেয়ার পার্টস	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/৫/২২	২৫/৫/২২	৩০/৫/২২	১৫/৬/২২	২৫/৬/২২	-	-
		[২.৩] পেপার মেশিনের বেসিস ওয়েট কন্ট্রোল সিস্টেম মোডিফিকেশন/ Installation	[২.৩.১] মোডিফিকেশন/ Installation কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[২.৪] করোনা মহামারিতে অক্সিজেন সরবরাহ করারকল্পে অক্সিজেন প্ল্যান্ট চালুকরণ	[২.৪.১] চালুকৃত অক্সিজেন প্ল্যান্ট	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/৬/২২	২২/৬/২২	২৩/৬/২২	২৫/৬/২২	২৮/৬/২২	-	-
		[২.৫] সালজার বয়লারে টিউব পরিবর্তনের জন্য মূল প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান/বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে অফার সংগ্রহ	[২.৫] সংগ্রহকৃত অফার	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-
		[২.৬] এসটিজি-৪ এর এয়ার কুলার মেরামতকরণ	[২.৬.১] মেরামতকৃত এয়ারকুলার সেট	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/৬/২২	২২/৬/২২	২৩/৬/২২	২৫/৬/২২	২৮/৬/২২	-	-
		[২.৭] এসটিজি-৪ এর জন্য নতুন	[২.৭.১] সংগ্রহকৃত বাজেটারী অফার	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/৬/২২	২২/৬/২২	২৩/৬/২২	২৫/৬/২২	২৮/৬/২২	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		সার্কুলেটিং পাম্প ক্রয়ের জন্য বাজেটারী অফার সংগ্রহ													
		[২.৮] জেটি বয়লারের বার্ণার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম পরিবর্তনের জন্য দরপত্র আহবান	[২.৮.১] আহবানকৃত দরপত্র	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/০৫/২২	৩০/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-
[০৩] আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	[৩.১] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২১-২২ অর্থ বছরের লোকসান ৮% হ্রাসকরণ	[৩.১.১] লোকসান হ্রাসকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০	১০.৮১	৮	৬	৫	৪	৩	১০	১২
		[৩.২] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত	[৩.২.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ	তারিখ	১	১৫/৩/২০	১০/২/২১	১০/১২/২১	১৮/১২/২১	২৩/১২/২১	২৬/১২/২১	৩১/১২/২১	১০/১২/২২	০৫/১২/২৩
		[৩.৩] ২০২০-০২১ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.৩.১] নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	১	২৮/৩/২১	১০/২/২১	২৩/০৩/২২	১৫/০৪/২২	২৫/০৪/২২	০৫/০৫/২২	১৬/০৫/২২	২০/০৩/২৩	১৮/০৩/২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	**১৬**
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[৩.৪] ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.৪.১] প্রণিত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	১	১০/১২/১৯	২৪/১২/২০	১/১২/২১	৫/১২/২১	১০/১২/২১	১৫/১২/২১	২৫/১২/২০	২৫/১১/২২	২০/১১/২৩
		[৩.৫] সম্পদের সুরক্ষাকল্পে বীমা পলিসি গ্রহন।	[৩.৫.১] গ্রহণকৃত বীমা পলিসি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-		-	১	১
		[৩.৬] কারখানা এবং কারখানায় কর্মরত শ্রমিক/ কর্মচারী/ কর্মকর্তাদের আয়কর রির্টান দাখিল	[৩.৬.১] কারখানার দাখিলকৃত আয়কর রির্টান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
			[৩.৬.২] আয়কর সীমার মধ্যে থাকা শ্রমিক, কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ণ।	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		[৩.৭] ই-জিপিতে ক্রয়কার্য সম্পাদন।	[৩.৭.১] সম্পাদিত ক্রয়কার্য	গড়	%	১	-	-	৩০	২৮	২৫	২২	২০	৪০	৫০
		[৩.৮] মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন।	[৩.৮.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	গড়	%	১	-	-	৮	৬	৪	-	-	১০	১২

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[৩.৯] দক্ষ জনবল তৈরিতে বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রনাধীন টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	[৩.৯.১] নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৫	১০	৮	৬	-	-	১২	১৫
		[৩.১০] কারখানা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	[৩.১০.১] সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	-	-	২০/১২/২১	২৫/১২/২১	২৭/১২/২১	২৯/১২/২১	৩১/১২/২১	-	-
		[৩.১১] কারখানায় বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ।	[৩.১১.১] বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত।	গড়	%	০.৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১২] কেপিএম-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)প্রণয়ন।	[৩.১২.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	৩০/০৯/১৯	১৭/০৯/২০	৩০/৯/২১	১০/১০/২১	১২/১০/২১	১৪/১০/২১	১৫/১০/২১	২৫/০৯/২২	২০/০৯/২৩
		[৩.১৩] কারখানার ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	[৩.১৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণিত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	২৪.১১.২০	১৫/০৮/২১	২৬/০৯/২১	০৫/১০/২১	১৬/১০/২১	৩১/১০/২১	১৫/০৭/২২	১০/০৭/২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		প্রণয়ন।													
		[৩.১৪] কারখানা কাগজ বিপনন সহজীকরণে লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ	[৩.১৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	-	২০/০৬/২২	২২/০৬/২২	২৫/০৬/২২	২৭/০৬/২২	৩০/০৬/২২	-	-
৪. স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৪.১] মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	[৪.১.১] রোপনকৃত গাছের পরিমান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২০০০০০	১০০০০০	৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৮০০০	৩৫০০০	৬০,০০০	৬৫,০০০
		[৪.২] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	৪	৩	২	-	-	৫	৬
		[৪.৩] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.৩.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	জন	২	৮০০	৫০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	৩৮০	৪০০

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	**৩০**	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএম লিঃ) হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ (কেপিএম লিঃ) এর নিকট অঙ্গীকার করছিকরছি যেএই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
কেপিএমএল

প্রদীপ কুমার বিশ্বাস
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
কর্ণফুলী পেপার মিলস লিঃ
চন্দ্রঘোনা।
রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

.....
চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন।
কেপিএমএল	:	কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড
কেজিডিসিএল	:	কর্ণফূলী গ্যাস ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
এসআর বয়লার	:	সোডা রিকোভারী বয়লার
এসটিজি	:	ষ্টীম টারবাইন জেনারেটর
এনসিটিবি	:	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
BCIC	:	Bangladesh Chemical Industries Corporation
BSO	:	Bangladesh Stationery Office
PPP	:	Private Public Partnership
G to G	:	Government to Government
GCC	:	Ground Calcium Carbonate
CA	:	Chartered Accountants

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১)	[১.১] কাগজ উৎপাদন ও কাগজ বিপনন।	[১.১.১] উৎপাদিত কাগজ।	কেপিএমএল, উৎপাদন বিভাগ, পেপার মিল শাখা	উৎপাদন বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২)		[১.১.২] বিপণনকৃত কাগজ।	কেপিএমএল, বাণিজ্যিক বিভাগ বিক্রয় শাখা।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৩)	[১.২] উৎপাদিত কাগজের বিপণন বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.২.১] উৎপাদিত পণ্য ডিপিএম-এ বিক্রয়কৃত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৪)		[১.২.২] উৎপাদিত পণ্য সরকারি দপ্তরে বিক্রয়ের নিমিত্ত যোগাযোগকৃত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৫)		[১.২.৩] ডিলার/ বিক্রেতাদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৬)		[১.২.৪] টিম গঠণ করে মার্কেট গ্যাপ ও পন্যের বাজার অনুসন্ধান সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেশকৃত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৭)	[১.৩] গুনগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল (কেমিক্যালস, বিদেশি পাল্প, ফিলার ম্যাটেরিয়াল) সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	[১.৩.১] সংগ্রহকৃত বৈদেশিক বিসিপি পাল্প	এমপিআইসি বিভাগ, কেপিএমএল।	এমপিআইসি বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৮)		[১.৩.২] সংগ্রহকৃত বৈদেশিক বিকেপি পাল্প		
৯)		[১.৩.৩] সংগ্রহকৃত রি-সাইকেল ফাইবার (পুরাতন বই, খাতা, সাইড কাটিং)		
১০)		[১.৩.৪] সংগ্রহকৃত জিসিসি		
১১)	[১.৬] উৎপাদিত বিভিন্ন গ্রেডের কাগজের নমুনা সংগ্রহ করে BSTI কর্তৃক অনুমোদিত বিভিন্ন টেস্টিং প্যারামিটার নির্দিষ্ট রয়েছে কিনা নিশ্চিত হওয়ার জন্য অন্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষাকরণ	[১.৬.১] সম্পাদিত পরীক্ষা	টেকনিক্যাল বিভাগ, কেপিএমএল	টেকনিক্যাল বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
১২)	[২.১] ইনটেক ওয়াটার ষ্টেশনে নতুন পাম্প স্থাপনের বিষয়ে ডিটেইলস ইঞ্জিনিয়ারিং করতঃ বাজেটচারী অফার সংগ্রহ করণ	[২.১.১] সংগৃহিত বাজেটারী অফার	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল	অফার চাওযার প্রমাণপত্র/সংগ্রহকৃত অফার
১৩)	[২.২] ১নং পেপার মেশিনের Electrical Drive এর জন্য স্পেয়ার পার্টস ক্রয়।	[২.২.১] ক্রয়কৃত স্পেয়ার পার্টস	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	ক্রয়াদেশ/ মালামাল সরবাহের চালান

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১৪)	[২.৩] পেপার মেশিনের বেসিস ওয়েট কন্ট্রোল সিস্টেম মোডিফিকেশন/ Installation	[২.৩.১] মোডিফিকেশন/ Installation কাজ সম্পাদনকৃত	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	ক্রয়াদেশ এবং কার্যাসম্পাদন সনদ
১৫)	[২.৪] করোনা মহামারিতে সুরক্ষাকল্পে অক্সিজেন প্ল্যান্ট চালুকরণ	[২.৪.১] চালুকৃত অক্সিজেন প্ল্যান্ট	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	উৎপাদন বিভাগ হতে চালু আছে এই মর্মে প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র
১৬)	[২.৫] সালজার বয়লারে টিউব পরিবর্তনের জন্য মূল প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান/বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে অফার সংগ্রহ	[২.৫] সংগ্রহকৃত অফার	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল	অফার চাওয়ার পত্র/সংগ্রহকৃত অফার
১৭)	[২.৬] এসটিজি-৪ এর এয়ার কুলার সেট সংগ্রহ	[২.৬.১] সংগ্রহকৃত এয়ারকুলার সেট	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	ক্রয়াদেশ এবং কার্যাসম্পাদন সনদ
১৮)	[২.৭] এসটিজি-৪ এর জন্য নতুন সার্কুলেটিং পাম্প ক্রয়ের জন্য বাজেটারী অফার সংগ্রহ	[২.৭.১] সংগ্রহকৃত বাজেটারী অফার	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	সংগ্রহকৃত অফার
১৯)	[২.৮] জেটি বয়লারের বার্ণার ম্যানেজমেন্ট সিষ্টেম পরিবর্তনের জন্য দরপত্র আহবান	[২.৮.১] আহবানকৃত দরপত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল	দরপত্র আহবানের জন্য প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তীর সংবাদপত্রের কাটিং
২০)	[৩.১] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২১-২২ অর্থ বছরের লোকসান ৮% হ্রাসকরণ	[৩.১.১] লোকসান হ্রাসকৃত	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২১)	[৩.২] ২০২০-২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত	[৩.২.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২২)	[৩.৩] ২০২০-২১ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.৩.১] নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৩)	[৩.৪] ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.৪.১] প্রণিত ও অনুমোদিত বাজেট।	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৪)	[৩.৫] সম্পদের সুরক্ষাকল্পে বীমা পলিসি গ্রহন।	[৩.৫.১] গ্রহণকৃত বীমা পলিসি	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৫)	[৩.৬] কারখানা এবং কারখানায় কর্মরত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের আয়কর রির্টান দাখিল।	[৩.৬.১] কারখানার আয়কর রির্টান দাখিল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৬)		[৩.৬.২] আয়কর সীমার মধ্যে থাকা শ্রমিক, কর্মচারি ও কর্মকর্তাদের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ণ।	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৭)	[৩.৭] ই-জিপিতে ক্রয়কার্য সম্পাদন।	[৩.৭.১] সম্পাদিত ক্রয়কার্য	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৮)	[৩.৮] মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন।	[৩.৮.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
২৯)	[৩.৯] দক্ষ জনবল তৈরিতে বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রনাধীন টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	[৩.৯.১] নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৩০)	[৩.১০] কারখানা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	[৩.১০.১] সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	এমটিএস বিভাগ,	এমটিএস বিভাগ,

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
			কেপিএমএল	কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৩১)	[৩.১১] কারখানায় বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ।	[৩.১১.১] বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৩২)	[৩.১২] কেপিএম-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.১২.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	আইএপি টিম কেপিএমএল।	আইএপি টিম, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৩৩)	[৩.১৩] কারখানার ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.১৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণিত।	বাণিজ্যিক ও এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক ও এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক পদত্ত প্রমাণ পত্র
৩৪)	[৩.১৪] কারখানা কাগজ বিপনন সহজীকরণে লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকরণ	[৩.১৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৩৫)	[৪.১] মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	[৪.১.১] রোপনকৃত গাছের পরিমান	এফআরএম সংগ্রহ বিভাগ, কেপিএমএল	এফআরএম সংগ্রহ বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৩৬)	[৪.২] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র
৩৭)	[৪.৩] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.৩.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	[১.১] নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, কেপিএমএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২.	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেপিএমএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৩.	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), কেপিএমএল।	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৪.	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), কেপিএমএল।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রমাণক।
৫.	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেপিএমএল।	অগ্রায়ন পত্র
৬.	[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	-	-
৭.	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, কেপিএম	অফিস আদেশ
৮.	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), কেপিএমএল।	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা।
৯.	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[২.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ	প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টার
১০.	[৩.১] বাজেটের সুষ্ঠু ব্যবহারের নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
১১.	[৩.২] কর্মশালার মাধ্যমে দূর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশাসন বিভাগ	কর্মশালার দপ্তরাদেশ এবং উপস্থিতি
১২.	[৩.৩] শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ	কর্মশালার দপ্তরাদেশ এবং উপস্থিতি
১৩.	[৩.৪] কারখানার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন।	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	প্রশাসন বিভাগ	প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টার
১৪.	[৩.৫] ইজিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	[৩.৫.১] সম্পাদনকৃত ক্রয়কার্য	বাণিজ্যিক বিভাগ	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	ইনোভেশন কমিটি কেপিএমএল	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
২.	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৩.		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৪.	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
৫.		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি কেপিএমএল।	সভার নোটিশ
৬.		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি কেপিএমএল।	অগ্রায়ন পত্র/প্রতিবেদন
৭.	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি কেপিএমএল।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন/সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত দপ্তরাদেশ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	অফিস আদেশ
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সেবা প্রদানকারী বিভাগীয় প্রধান, কেপিএম	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট
৪	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সেবা প্রদানকারী বিভাগীয় প্রধান, কেপিএমএল	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২১-২২ অর্থ বছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	জারিকৃত অফিস আদেশ
৩	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	হালনাগাদকৃত স্ব প্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
কাগজ উৎপাদন	উৎপাদিত কাগজ	কেজিডিসিএল	চাহিদা অনুযায়ী দৈনিক ৩ থেকে ৫ এমএমসিএফ গ্যাস সরবরাহের জন্য কেপিএম হতে অনুরোধ সহকারে পত্র প্রেরণ।
কাগজ বিপণন	বিপণনকৃত কাগজ	এনসিটিবি	বার্ষিক ৪০০০ মেট্রিক টন কাগজ বিক্রয়ের জন্য কেপিএম হতে অনুরোধ সহকারে পত্র প্রেরণ এবং বিসিআইসি এর মাধ্যমে শিল্প মন্ত্রণালয় হতে পত্র প্রেরণ।
কাগজ বিপণন	বিপণনকৃত কাগজ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর (বিএসও)	বার্ষিক ১৫০০ মেট্রিক টন কাগজ বিক্রয়ের জন্য কেপিএম হতে অনুরোধ সহকারে পত্র প্রেরণ এবং বিসিআইসি এর মাধ্যমে শিল্প মন্ত্রণালয় হতে পত্র প্রেরণ।
কাগজ বিপণন	বিপণনকৃত কাগজ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ড ও বিশ্ববিদ্যালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধিনস্ত প্রতিষ্ঠান (বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ড, বিশ্ববিদ্যালয়) সমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে কাগজ বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএমএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১] নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫			
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	আহবায়ক, স্বাস্থ্য সুরক্ষা কমিটি	২ ও ৩০-১২-২১ ৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৩০-১২-২১)		১ (৩০-০৬-২২)			
						অর্জন							
[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পযার্য়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন							
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৬-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৬-৬-২২			
						অর্জন							
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান বাণিজ্যিক, এমটিএস এবং উৎপাদন	৩০-০৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২১	-	-	-	-		
						অর্জন							
[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার	[২.১.১] রেজিস্টার	৬	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৫/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত					অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] বাজেটের সুষ্ঠু ব্যবহারের নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
[৩.২] কর্মশালার মাধ্যমে দূর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
[৩.৩] শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
[৩.৪] কারখানার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন।	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১					
						অর্জন							
[৩.৫] ইজিপি এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	[৩.৫.১] সম্পাদনকৃত ক্রয়কার্য	৪	%	বাণিজ্যিক বিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২	১২	১৬			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিসিসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

ছাতক সিমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড

ছাতক, সুনামগঞ্জ।

১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সূচিপত্র

সিসিসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র			২
প্রস্তাবনা			৩
সেকশন-১	:	রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন-২	:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৫
সেকশন ৩	:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-৯
সংযোজনী-১	:	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১১
সংযোজনী-২	:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২-১৮
সংযোজনী-৩	:	অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪	:	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০-২১
সংযোজনী ৫	:	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২২
সংযোজনী ৬	:	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৩
সংযোজনী ৭	:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪
সংযোজনী ৮	:	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৫

সিসিসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of CCCL)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছরে) সিসিসিএল এর প্রধান প্রধান অর্জনঃ

২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থ-বছরে যথাক্রমে ৩৩২৪৫, ৩৪৪৫০ ও ১১৯২৫ মে.টন সিমেন্ট উৎপাদন এবং ৩৪২৯৬, ২৭৬৮৬ ও ১৯৮৬৭.৭০ মে.টন সিমেন্ট বিপণন করা হয়েছে। কারখানার পুরাতন ও জরাজীর্ণ আবাসিক গ্যাস সঞ্চালন লাইন পরিবর্তন করে নতুন গ্যাস সঞ্চালন লাইন স্থাপন এর মাধ্যমে আবাসিক খাতের গ্যাস খরচ প্রায় ৬৫% হ্রাস করা হয়েছে। পুরাতন প্রযুক্তির ওয়েট প্রসেস এর পরিবর্তে আধুনিক, শক্তি সাশ্রয়ী ও পরিবেশ বান্ধব ড্রাই প্রসেস এর দৈনিক ১৫০০ মে.টন উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন ক্লিংকার ফ্যাক্টরি এবং দৈনিক ৫০০ মে.টন উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন সিমেন্ট প্ল্যান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের বাস্তবায়ন কাজ চলমান রয়েছে। ইতোমধ্যে প্রকল্পের ৪০.০০% বাস্তব কাজ সম্পন্ন হয়েছে। প্রকল্পের বাস্তবায়ন কাজের মেয়াদ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত তবে কোভিড-১৯ জনিত মহামারির কারণে Force Majeure বিবেচনা করে সাধারন ঠিকাদারের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রকল্পের মেয়াদ মার্চ ২০২৩ বর্যন্ত বৃদ্ধির প্রস্তাবনা রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জঃ

বাংলাদেশসহ বিশ্বব্যাপি COVID-19 ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবের কারণে ভারতের কেন্দ্রীয় সরকার কর্তৃক লকডাউন ঘোষণা করার ফলে গত ২৪ মার্চ ২০২০ তারিখ থেকে KLMC হতে চুনাপাথর আমদানী বন্ধ হয়ে যায়। পরবর্তীতে হালনাগাদকৃত মাইনিং প্ল্যান দাখিল করার নিমিত্ত Indian Bureau of Mines (IBM), Govt. of India, কর্তৃক KLMC এর মাইনিং এর উপর নিষেধাজ্ঞা আরোপ করার কারনে চুনাপাথর আমদানী বন্ধ রয়েছে। দীর্ঘদিনের পুরাতন ও জরাজীর্ণ রোপওয়ে ও ক্রাশারের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চুনাপাথর আমদানী ও চূর্ণীকরণ, দক্ষ ও অভিজ্ঞ জনবলের অভাবে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং পুরাতন ও জরাজীর্ণ মেশিনারিজ এর মাধ্যমে সিমেন্ট উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন। আর্থিক সংকটের কারণে প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয় পূর্বক রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করে কারখানার উৎপাদন ব্যবস্থা সচল রাখা। দক্ষ ও অভিজ্ঞ জনবলের অভাবে চলমান প্রকল্প সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়া পুরাতন ও ব্যয়বহুল ওয়েট প্রসেস থেকে আধুনিক ও শক্তি সাশ্রয়ী ড্রাই প্রসেসে রূপান্তরকরণের লক্ষ্যে "Conversion of Wet Process to Dry Process of CCCL" শীর্ষক প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। প্রকল্প সমাপ্তির নির্ধারিত সময় ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি. পর্যন্ত তবে কোভিড-১৯ জনিত মহামারির কারণে Force Majeure বিবেচনা করে সাধারন ঠিকাদারের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রকল্পের মেয়াদ মার্চ ২০২৩ বর্যন্ত বৃদ্ধির প্রস্তাবনা রয়েছে। বিসিআইসি ও সিসিসিএল এর সমন্বিত প্রচেষ্ঠায় প্রয়োজনীয় দক্ষ ও অভিজ্ঞ জনবল পদায়ন করে এবং জনবলের বেতন-ভাতাদি বিসিআইসি থেকে লোন হিসেবে প্রদানের মাধ্যমে সঠিক ভাবে প্রকল্প বাস্তবায়ন। প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্লিংকার ও সিমেন্ট উৎপাদনের মাধ্যমে কারখানাটিকে একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরকারণ।

২০২১-২২ অর্থ-বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনঃ

- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্মাণাধীন প্রকল্পের বাস্তবায়ন এবং চলতি অর্থ-বছরে ৬০.০% (ক্রমপুঞ্জিভূত) ভৌত কাজ সম্পাদন।
- প্রধান কার্যালয়ের সহায়তায় চলমান প্রকল্প বাস্তবায়নে দক্ষ জনবল নিয়োজিত করে কাজের গুণগত মান সমুন্নত রাখা।
- কর্মরত জনবলের পেশাগত দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ছাতক সিমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

এর মধ্যে ২০২১ সালের আগষ্ট মাসের ০৮.তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

১.১ সিসিসিএল রূপকল্প (Vision) ঃ

আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে কারখানার উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) ঃ

চলমান প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, আধুনিক, শক্তি সাশ্রয়ী ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ সিসিসিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

০১। চলমান প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন।
০২। কারখানার ৮ মেগাওয়াট পাওয়ার প্লান্ট এর রিনোভেশন কাজ সম্পাদন।
০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১.২। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১.৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১.৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
১.৫। তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলী ঃ

১। কাজজের গুণগত মান সমুন্নত রেখে নির্মাণাধীন প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন।
২। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৩। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ ও নতুন জনবল নিয়োজিতকরণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি।
৪। HSE কার্যক্রম জোরদারের মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব ও নিরাপদ রাখা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব **(Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব **(Outcome/ Impact)**	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ **(Performance Indicator)**	একক **(Unit)**	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সিমেন্ট এর বাজার স্থিতিশীলতা	সিমেন্ট এর বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	৩.৬২	(৬৫.৩৮)	-	-	-	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) এবং পিডিবি।	সিসিসিএল

- ( ) বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে হ্রাস সেখানে হ্রাসের পরিবর্তে বৃদ্ধি এবং যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- চলমান প্রকল্প বাস্তবায়ন কাজের জন্য বর্তমানে কারখানার উৎপাদন বন্ধ রয়েছে।
- প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি. হলেও করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাব এর কারণে সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত Force Majeure বিবেচনা করে সাধারন ঠিকাদারের আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রকল্পের মেয়াদ মার্চ ২০২৩ বর্যন্ত বৃদ্ধির প্রস্তাবনা রয়েছে। সেক্ষেত্রে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শেষের দিকে কারখানার উৎপাদন শুরু হতে পারে।

সেকশন-৩:
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা নির্ণায়ক মান/২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
০১। কাজের গুণগত মান সমুন্নত রেখে নির্মাণাধীন প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন।	২৫	[১.১] প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন।	[১.১.১] প্রকল্পের ভৌত কাজ বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১৬	৩৩.৪০	৪০.০০	৬০	৫৭	৫৫	৫৩	৫১	১০০	-
			[১.১.২] প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১৬	১১.৬৬	১৭.৮৬	৩৭.০৬					৯০	১০০
		[১.২] প্রকল্পের চলমান সিভিল কনস্ট্রাকশন কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] সিভিল কনস্ট্রাকশন কাজে ব্যবহৃত কাঁচামালের টেস্ট সম্পন্ন করণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	-	১২	১০	৮	৬	৫	১২	-
			[১.২.২] Concrete Casting Pile এর Integrity Test সম্পাদিত	সমষ্টি	%	০৩	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	-	-
			[১.২.৩] সম্পাদিত কাজের মাসিক Progress Report প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	১২	১০	৮	-	-	-	-
০২। কারখানার ৮ মেগাওয়াট পাওয়ার প্লান্ট এর রিনোভেশন কাজ সম্পাদন।	১৭	[২.১] ডেমি ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট রিনোভেশন কাজ সম্পাদন	[২.১.১] রিনোভেশন কাজ সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা নির্ণায়ক মান/২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[২.২] বয়লার এর রিনোভেশন কাজ সম্পাদন।	[২.২.১] বয়লারের রিনোভেশন কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	-	-
		[২.৩] টারবাইন এর রিনোভেশন কাজ সম্পাদন	[২.৩.১] টারবাইন রিনোভেশন কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	-	-
		[২.৪] ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট এর রিনোভেশন কাজ সম্পাদন।	[২.৪.১] ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট এর রিনোভেশন কাজ সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	-	-
০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	[৩.১] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.১.১] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	২৫/৯/২১	৩০/৯/২১	০৫/১০/২১	১০/১০/২১	১৫/১০/২১	২৫/০৭/২২	২৫/০৭/২৩
		[৩.২] ২০২১-২২ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.২.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	০১/০১/২০২১	২০.১২.২১	১৫.১২.২১	৩০.১২.২১	০৫.০১.২২	১০.০১.২২	১৫.১২.২২	১০.১২.২৩
		[৩.৩] বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও টিআইসিআইতে প্রশিক্ষণ।	[৩.৩.১] প্রশিক্ষিত জনশক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০৬	৮	২৫	২০	১৫	১০	০৮	৩৫	৪০
		[৩.৪] সিসিসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৪.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	০৩			৩০/০৭/২১	০১/০৮/২১	০৫/০৮/২১	১০/০৮/২১	১৫/৮/২১	০১/০৭/২২	০১/৭/২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা নির্ণায়ক মান/২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[৩.৫] ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০৩			১৫/০৮/২১	২৬/৮/২১	০৫/০৯/২১	১৫/০৯/২১	২০/০৯/২১	১৫/৭/২২	১৫/৭/২৩
০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১৩	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	জন	০৫	-	-	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২৫০০	১৫০০	৫০০০	৫০০০
		[৪.২] কোভিড-১৯ ভাইরাসের বিস্তার রোধকল্পে প্রয়োজনীয় প্রচারণা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা নিশ্চিত করণ।	[৪.২.১] এ লক্ষ্যে গঠিত কমিটির আয়োজিত সভা।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩			৪৮	৪২	৩৭	৩২	২৭	-	-
		[৪.৩] নিরাপত্তা বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজন।	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	১৮
		[৪.৪] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	[৪.৪.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	২০০	১৭০	১৪০	১১০	১০০	২৫০	৩০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিসিসিএল,
বিসিআইসি'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, সিসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সিসিসিএল

প্রকৌ. এ এফ এম. আবুল বারী
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ছাতক সিমেন্ট কোম্পানী লিমিটেড
ছাতক, সুনামগঞ্জ

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

.....
চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখঃ ০৮-০৮-২০২১

সংযোজনী- ১

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
সিসিসিএল	: ছাতক সিমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড
এইচইসি	: হেভি ইঞ্জিনিয়ারিং কর্পোরেশন
এফএলএস	: ফ্রেডিরিক লেসিও স্মিথ
শাবিপ্রবি	: শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
বুয়েট	: বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
১.	[১.১] প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন।	[১.১.১] প্রকল্পের ভৌত কাজ বাস্তবায়িত	ছাতক সিমেন্ট প্রকল্প	প্রকল্পের সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, IMED05 Report
২.		[১.১.২] প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি	ছাতক সিমেন্ট প্রকল্প	প্রকল্পের সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, IMED05 Report
৩.	[১.২] প্রকল্পের চলমান সিভিল কনস্ট্রাকশন কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] সিভিল কনস্ট্রাকশন কাজে ব্যবহৃত কাঁচামালের টেস্ট সম্পন্ন করণ।	ছাতক সিমেন্ট প্রকল্প এবং সিভিল অনুবিভাগ, সিসিসিএল	সম্পাদিত টেস্ট রিপোর্ট
৪.		[১.২.২] Concrete Casting Pile এর Integrity Test সম্পাদিত	ছাতক সিমেন্ট প্রকল্প এবং সিভিল অনুবিভাগ, সিসিসিএল	সম্পাদিত টেস্ট রিপোর্ট
৫.		[১.২.৩] সম্পাদিত কাজের মাসিক Progress Report প্রস্তুতকৃত	ছাতক সিমেন্ট প্রকল্প	প্রকল্পের সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, IMED05 Report
৬.	[২.১] ডেমি ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট রিনোভেশন কাজ সম্পাদন	[২.১.১] রিনোভেশন কাজ সম্পাদিত	পাওয়ার প্লান্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল	এমটিএস বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৭.	[২.২] বয়লার এর রিনোভেশন কাজ সম্পাদন।	[২.২.১] বয়লারের রিনোভেশন কাজ সম্পাদিত।	পাওয়ার প্লান্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল	এমটিএস বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৮.	[২.৩] টারবাইন এর রিনোভেশন কাজ সম্পাদন	[২.৩.১] টারবাইন রিনোভেশন কাজ সম্পাদিত।	পাওয়ার প্লান্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল	এমটিএস বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৯.	[২.৪] ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট এর রিনোভেশন কাজ সম্পাদন।	[২.৪.১] ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট এর রিনোভেশন কাজ সম্পাদিত	পাওয়ার প্লান্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল	এমটিএস বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
১০.	[৩.১] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.১.১] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকৃত	হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
১১.	[৩.২] ২০২১-২২ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.২.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
১২.	[৩.৩] বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও টিআইসিআইতে প্রশিক্ষণ।	[৩.৩.১] প্রশিক্ষিত জনশক্তি	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র।
১৩.	[৩.৪] সিসিসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৪.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	এপিএ কমিটি	এপিএ কমিটি, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
১৪.	[৩.৫] ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	এমটিএস বিভাগ	এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
১৫.	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	মেডিক্যাল শাখা, প্রসাশন বিভাগ, সিসিসিএল	মেডিক্যাল শাখা, প্রসাশন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানক।
১৬.	[৪.২] কোভিড-১৯ ভাইরাসের বিস্তার রোধকল্পে প্রয়োজনীয় প্রচারণা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা নিশ্চিত করণ।	[৪.২.১] এ লক্ষ্যে গঠিত কমিটির আয়োজিত সভা।	কোভিড-১৯ ভাইরাসের বিস্তার রোধকল্পে গঠিত কমিটি	কমিটির সভার কার্যবিবরণী
১৭.	[৪.৩] নিরাপত্তা বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজন।	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	নিরাপত্তা শাখা, কারিগরি বিভাগ, সিসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানক
১৮.	[৪.৪] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	[৪.৪.১] রোপনকৃত বৃক্ষ	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানক

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা)

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
১	১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিসিসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিসিসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), বিসিআইসি।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), বিসিআইসি।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৫	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	প্রশঅসন বিভাগ, সিসিসিএল এবং আহবায়ক স্বস্থ্য সুরক্ষা কমিটি	সভার কার্যবিবরণী
৬	১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিসিসিএল।	অগ্রায়ন পত্র ও বিসিআইসি ওয়েবসাইট
৭	১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিসিআইসি	অফিস আদেশ ও বিসিআইসি ওয়েবসাইট
৮	২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	মহাব্যবস্থাপক, এমটিএস	অগ্রয়নপত্র এবং বিসিআইসি ওয়েবসাইট
৯	২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবা বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	প্রকল্প অফিস	ড্যাসবোর্ড প্রিন্ট কপি
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ	সিসিসিএল এর ওয়েবসাইট
৩		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ	সিসিসিএল এর ওয়েবসাইট
৪	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল	আয়োজিত প্রশিক্ষণের উপস্থিতি তালিকা
৫		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি	সভার কার্যবিবরণী
৬		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি	প্রতিবেদনের অগ্রায়ন পত্র
৭	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি	কমিটির বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা)

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল	সিসিসিএল এর ওয়েবসাইট
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ	প্রতিবেদনের অগ্রায়নপত্র
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণের উপস্থিতির তালিকা
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ	প্রতিবেদনের অগ্রায়নপত্র
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা)

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রশাসন বিভাগ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ	সিসিসিএল এর ওয়েবসাইট
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণের উপস্থিতির তালিকা
৪	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী
৫	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রশাসন বিভাগ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা)

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৫	৬
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ	উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের পত্রের কপি
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
[১.১] প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়ন।	[১.১.১] প্রকল্পের ভৌত কাজ বাস্তবায়িত	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা), জালালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেমস লিমিটেড	১। প্রকল্পের ভৌত কাজ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্মিতব্য ১০ মেগাওয়াট পাওয়ার প্লান্ট এবং কিলনে গ্যাস সংযোগ প্রদানের লক্ষ্যে নতুন পাইপ লাইন স্থাপন কাজ সম্পন্ন করার জন্য জালালাবাদ গ্যাস টি এন্ড ডি সিস্টেমস লি. এর তত্ত্বাবদানের এবং তাদের তালিকাভুক্ত ঠিকাদার এর মাধ্যমে সম্পাদন করা হবে। উপরোক্ত কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে জালালাবাদ গ্যাসের সার্বিক সহযোগিতা চাওয়া হয়েছে। ২। প্রকল্পের কনস্ট্রাকশন ও ইরেকশন কাজের জন্য নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কারখানার পাওয়ার প্লান্ট এ নিরবচ্ছিন্ন গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করার প্রয়োজন হবে।

নুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিরম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী ৪:
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ছাতক সিমেন্ট কোম্পানী লিমিটেড, ছাতক, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২৫.০৯.২০২১ ২৫.১২.২০২১ ২৫.০৩.২০২২ ২৫.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৯.২১	২৫.১২.২১	২৫.৩.২২	২৫.৬.২২			
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৫.২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস)	১৫.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.২০২১						
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ণ জারি করণ।	ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ কারখানার কর্মকর্তাদের আইএপি সম্পাদন।	আইএপি সম্পাদিত	৪	তারিখ	আইএপি ফোকাল পয়েন্ট	২০.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৮.২১						
						অর্জন							
৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ওঅর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	সকল বিভাগে ই-নথি ব্যবহার	৪	%	ই-ফাইলিং ফোকালপয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৫ সিমেন্ট বিপণন সহজীকরণের জন্য ওয়ান স্টপ সার্ভিস ব্যবস্থা চালুকরণ।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস ব্যবস্থা চালুকৃত।	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	১০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

নূজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-