



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এএফসিসিএল

এবং

চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বিসিআইসি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড (এএফসিসিএল)

জুলাই ১, ২০২২ খ্রি. হতে জুন ৩০, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত।

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
এএফসিসিএলএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১২
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫-২২
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী-৪ : যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	২৪
সংযোজনী-৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৫-২৬
সংযোজনী-৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৭
সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৮
সংযোজনী-৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৯
সংযোজনী-৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩০

এএফসিসিএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of AFCCL)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জন

দেশের কৃষিখাতের উন্নয়নে উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম হওয়ায় ইউরিয়া সার উৎপাদনে এএফসিসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে ১,৮০,৯৯৩.০০ মে. টন উৎপাদন, ২,৮০,৯০১.৯০ মে. টন ইউরিয়া সার (আমদানিসহ), ২০২০-২১ অর্থবছরে ১,৪২,৫৫৭.০০ মে.টন ইউরিয়া সার উৎপাদন, ২,৬০,৩৮৫.৮০ মে. টন ইউরিয়া সার (আমদানিসহ) এবং ২০২১-২২ অর্থবছরের (৩০.০৬.২০২২ খ্রি. পর্যন্ত) ৯৬,০৪৬.০০ মে.টন ইউরিয়া সার উৎপাদন এবং ১,৮৩,৬৮৪.৮০ মে. টন ইউরিয়া সার (আমদানিসহ) বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে। বিগত তিন অর্থ-বছরে কারখানায় (a) Replacement of Screen Tube of SNC Boilre (28nos.), Babcock Boiler MP Steam Super Heater (I & II) Tube Bundle, Process Air Compressor Inter-stage Cooler (9 Segments), Base Heating System of Liquied Ammonia Storage Tank, Ammonia Condenser (1 nos), Syn. Gas Compressor 1st Inter-stage Cooler, 09 nos Cooling Tower Segment, 11KV 1120KW Motor for HP Solution Pump, Catalyst of Primary Reformer, Methanator, DGR & LTS (b) Servicing of different High Speed Compressors & Turbines (c) Repair & maintenance of Gas Air Cooler, SNC & Babcock Boiler, Different types of Pumps, Motors, Urea Reactor, HPCC এবং LPCC প্রভৃতি গুরুত্বপূর্ণ মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে ৪০ বছরের পুরাতন অবকাঠামো ও প্রযুক্তি পরিবর্তনপূর্বক আধুনিকায়ন করা। চাহিদানুযায়ী যোগ্য জনবল নিয়োগ ও দক্ষ জনবল তৈরি করে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ। ড্রেড গ্যাপ, কেমিক্যালসসহ বিভিন্ন যন্ত্রপাতির মূল্য বৃদ্ধি, আর্থিক সীমাবদ্ধতা থাকা ও বছরের অধিকাংশ সময়ে ২০১১-১২ থেকে ২০১৭-১৮ পর্যন্ত গ্যাস সরবরাহ বন্ধ রাখায় কেরোলিন/ইরোলিন জনিত কারণে যন্ত্রপাতির আয়ুষ্কাল ক্রমশঃ হ্রাস পাওয়া সত্ত্বেও সৃষ্টভাবে কারখানা পরিচালনা করা। ঘনঘন ব্রেকডাউন, গ্যাসের Usage Ratio ও লোকসান পর্যায়ক্রমে হ্রাস করে কারখানাকে ক্রমান্বয়ে লাভজনক করা। বৈশ্বিক কোভিড-১৯ মহামারির কারণে আন্তর্জাতিক বাজারে কাঁচামালের দাম উর্ধ্বমুখী ও অস্থিতিশীল হওয়ার প্রেক্ষিতে সাপ্লাই চেইন মেইন্টেনেন্স করে উৎপাদন অব্যাহত রাখা এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা। পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক জিরো ডিসচার্জ প্ল্যান্ট বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কারখানার ডাউন-টাইম কমিয়ে উৎপাদনের অধঃগতি রোধ করে উৎপাদন ধারা বজায় রাখা ও গ্যাসের Usage Ratio কমানোর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রমের আওতায় সমস্যা-কবলিত/কার্যকারিতা হ্রাসপ্রাপ্ত অতি পুরনো ইকুইপমেন্ট ও মেশিনারিজ-এর পরিবর্তে পর্যায়ক্রমে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন করা। কারখানার উৎপাদন ক্ষমতাকে স্থাপিত ক্ষমতার কাছাকাছি পর্যায়ে উন্নীত করা ও আয়ুষ্কাল বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিয়মিত Overhauling/Renovation/BMRE/Up-gradation/Revamp কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার লোকসান পর্যায়ক্রমে কমিয়ে এনে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২,৩০,০০০ মে. টন ইউরিয়া সার উৎপাদন ও বিতরণ।
- SNC Boiler-এর Front panel, Rear panel & Intermediate panel এর Total Tube প্রতিস্থাপন।
- Ammonia Compressor Vibration Monitoring System update.
- Syn.Gas Compressor-এর HP Turbine Rotor প্রতিস্থাপন, P.A. Compressor Overhauling ও Ammonia Compressor -এর Rotor প্রতিস্থাপন।
- Tube Inspection-সহ Primary Reformer-এর টুটিয়ুক্ত টিউব প্রতিস্থাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার গ্র্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড (এএফসিসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর মধ্যে ২৪/০৮/২০২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

উৎপাদন ও বিপণনে দেশের সেরা প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য :

উৎপাদন ও বিপণনে দেশের সেরা প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর-এর লক্ষ্যে কারিগরি উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১.৩.১ এএফসিসিএল-এর কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। অব্যাহত Running, Preventive & Routine মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/সার্ভিসিং-এর মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাবলী সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কারখানাকে লাভজনককরণ এবং মুনাফা বৃদ্ধির মাধ্যমে আর্থিক অবস্থা সুসংহতকরণ।
- ০২। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। প্রসেস লাইসেন্স-এর মাধ্যমে কারখানার সামগ্রিক সমস্যা এবং তা' থেকে উত্তরণের লক্ষ্যে Complete Technical Audit সম্পাদন ও বাস্তবায়ন।
- ০৫। স্বাস্থ্য ও পরিবেশ ব্যবস্থার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক সম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১। সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ক) Complete Technical Audit বাস্তবায়ন করণ।
- খ) অব্যাহত Running, Preventive & Routine মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/সার্ভিসিং-এর মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাবলী সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
- গ) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- ঘ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অপচয় ও ইউসেজ রেশিও হ্রাসের মাধ্যমে কারখানার লোকসান কমানো।
- ঙ) কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
- চ) যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ছ) বাজেট প্রণয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ, সম্পদের সুরক্ষা, হিসাব সংরক্ষণ এবং যথাযথ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৫		৬	৭	৮	৯	১০
ইউরিয়া সারের আমদানি নির্ভরতা হ্রাস	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(২১.২৪)	(৩২.৬২)	১৩৯.৪৬	৩০.৪৩	১৬.৬৬	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	বিসিআইসি/এএফসিসিএল

- () বন্ধনীর মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে হ্রাস সেখানে হ্রাসের পরিবর্তে বৃদ্ধি এবং যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- ওভারহলিং ২০২১ এ গুরুত্বপূর্ণ কিছু ইকুইপমেন্ট/মেশিনারিজ মেরামত/ প্রতিস্থাপন করা হয়েছে এবং সম্ভাব্য সাটডাউন-২০২২ এ আরও কিছু গুরুত্বপূর্ণ ইকুইপমেন্ট/মেশিনারিজ মেরামত/প্রতিস্থাপন করা হবে। এছাড়া ওভারহলিং ২০২১ এ Cooling Tower এর ৫টি সেল প্রতিস্থাপন এবং Ammonia Compressor ও SNC Boiler এর ব্যাপক যান্ত্রিক ত্রুটির জন্য ২০২১-২২ অর্থবছরে ডাউনটাইম ব্যাপক হারে বেশি ছিল। ২০২২-২৩ অর্থবছরে অনাকাঙ্ক্ষিত ব্রেকডাউন পিরিয়ড উল্লেখযোগ্য হারে হ্রাস পাবে বলে আশা করা যায়। পাশাপাশি ২০২২-২৩ অর্থবছরে, ওভারহলিং-২০২১ এ সম্পন্ন কাজের ইতিবাচক প্রভাব পড়বে। এমতাবস্থায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে উৎপাদনের হার পূর্বের অর্থ বছরের তুলনায় ১৩৯.৪৬% বেশি হওয়ার সম্ভাবনা আছে।
- এছাড়া প্রক্ষেপণে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ২০২২-২৩ অর্থবছর হতে ৩০.৪৩ % বেশি এবং ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২০২৩-২৪ অর্থবছর হতে ১৬.৬৬% বেশি অর্থাৎ বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধি দেখানো হয়েছে।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] টেকসই মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/প্রতিস্থাপন করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।	২৫	[১.১] Syn Gas Turbine Rotor & Ammonia Comp. Rotor প্রতিস্থাপন।	[১.১.১] Syn Gas Turbine Rotor & Ammonia Comp. Rotor প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	৪.০	-	-	৩০.০৩.২৩	৩০.৪.২৩	৩০.০৫.২৩		-	-	-
		[১.২.]SNC Boiler Side wall Tube (complete) প্রতিস্থাপন	[১.২..১] SNC Boiler Side wall Tube (complete) প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	৪.০	-	-	৩০.০৩.২৩	৩০.৪.২৩	৩০.০৫.২৩		-	-	-
		[১.৩] Urea Reactor top cover মেরামত	[১.৩.১] Urea Reactor top cover মেরামতকৃত	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	৩০.০৪.২৩	১৫.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩	১৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩	-	-
		[১.৪] Rail Track of Portal Scraper মেরামত	[১.৪.১] Rail Track of Portal Scraper মেরামত	তারিখ	তারিখ	৩.০			৩০.০৪.২৩	১৫.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩	১৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩	-	-
		[১.৫] Transformer -02 Nos 500 KVA, 11/0.415 KV ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.৫.১] Transformer - 02 Nos 500 KVA, 11/0.415 KV ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	৩০.০৪.২৩	১৫.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩	১৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩	-	-
		[১.৬] Floor standing Air cooler- 06 Nos. 10 Ton ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.৬.১]Floor standing Air cooler- 06 Nos. 10 Ton ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	৩০.০৪.২৩	১৫.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩	১৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৭] Upgradation of Vibration Monitoring system (Field & Panel Instruments) of NH3 Comp. & Turbine With Installation & Commissioning Basis by latest version Vibration Monitoring system.	[১.৭.১] Up Graded	তারিখ	তারিখ	২.০	-	-	৩০.০৪.২৩	১৫.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩	১৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩	-	-
		[১.৮] Complete Level troll with probe for SNC Boiler of NH ₃ Plant প্রতিস্থাপন	[১.৮.১] Complete Level troll with probe for SNC Boiler of NH ₃ Plant প্রতিস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২.০	--	-	৩০.০৪.২৩	১৫.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩	১৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩	-	-
		[১.৯] Lump Braeaker, Vibrating Screen মেরামত এবং প্যাকার স্ক্রল প্রতিস্থাপন।	[১.৯.১] Lump Braeaker, Vibrating Screen মেরামত এবং প্যাকার স্ক্রল প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	২.০০	-	-	৩০.০৪.২৩	১৫.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩	১৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩	-	-
		[১.১০] Primary Reformer Tube ইন্সপেকশন এবং প্রয়োজনীয় টিউব প্রতিস্থাপন	[১.১০.১] Primary Reformer Tube ইন্সপেকশন এবং প্রয়োজনীয় টিউব প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	২.০০	-	-	৩০.০৩.২৩	৩০.০৪.২৩	৩০.০৫.২৩			-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[২] নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদন, বিক্রয় ও বিতরণ।	১৫	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার।	সমষ্টি	মেঃ টন	৬	১৪২৫৫৭	৯৬০৪৬	২৩০০০০	২০০০০০	১৮০০০০	১৫০০০০	১৩০০০০	৩০০০০০	৩৫০০০০
		[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার(নিজস্ব)।	সমষ্টি	মেঃ টন	৫	১৪৯২১৯.১০	৪৭৬৫৬.৩৫	২৩০০০০	২০০০০০	১৮০০০০	১৫০০০০	১৩০০০০	৩০০০০০	৩৫০০০০
			[২.২.২] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (এসএফসিএল)।	সমষ্টি	মেঃ টন	২	৪২৯৪৪.৯৫	৭৭৪০২.৫৫	৩৫০০০	৩১৫০০	২৮০০০	২৪৫০০	২১০০০	৩৫০০০	৩৫০০০
			[২.২.৩] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (আমদানিকৃত)।	সমষ্টি	মেঃ টন	২	৬৮২০৮.৯০	৪৫২৫৭.২৫	৩৫০০০	৩১৫০০	২৮০০০	২৪৫০০	২১০০০	৩৫০০০	৩৫০০০
[৩] আর্থিক ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	[৩.১] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	১.০	২৩.১১.২১	-	৩০.১১.২২	১৫.১২.২২	৩১.১২.২২	১৫.০১.২৩	৩১.০১.২৩	৩০.১১.২৪	৩০.১১.২৫
		[৩.২] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.২.১] নিরীক্ষা সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	১.০	১৫.০২.২২	-	৩১.০১.২৩	১০.০২.২৩	১৫.০২.২৩	২০.০২.২৩	২৮.০২.২৩	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৫
		[৩.৩] ২০১১-২২ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন	[৩.৩.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	২.০	৩০.১২.২০	১৫.১২.২১	৩০.১১.২২	১৫.১২.২২	২৫.১২.২২	৩১.১২.২২	১০.০১.২৩	৩০.১১.২৩	৩০.১১.২৪
		[৩.৪] কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ	[৩.৪.১] বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসকৃত।	সমষ্টি	%	১.০	(৬৭.৬৩)	-	৩০.০০	২৫.০০	২০.০০	১৫.০০	১০.০০	৫৫.৯০	৫০.০০
		[৩.৫] দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৫.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	তারিখ	সংখ্যা	২.০	৬০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	-	-	৬৫	৭০
		[৩.৬] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৬.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	২০.০৯.২০	১০.১০.২১	০৭.০৯.২২	১৫.০৯.২২	২২.৯.২২	৩০.৯.২২	৩০.১০.২২	১৫.০৮.২৩	১৫.০৮.২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[৩.৭]কাচাঁমালের ইউসেজ রেশিও হাসকরণ	[৩.৭.১] ন্যাচারেল গ্যাস ইউসেজ রেশিও হাসকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১.০	-	-	৫	৪	৩		-	৬	৮
		[৩.৮] কেমিক্যালস ইউসেজ রেশিও হাস	[৩.৮.১] কেমিক্যালস ইউসেজ রেশিও হাসকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১.০	-	-	৫	৪	৩		-	৬	৮
		[৩.৯] দাপ্তরিক প্রায় সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পাদন	[৩.৯.১] দাপ্তরিক প্রায় সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	৩১.৭.২১	-	৩১/৭/২২	১৫/৮/২২	২৫/৮/২২	৩১/৮/২২	১৫/৯/২২	৩১/৭/২৪	৩১/৭/২৫
		[৩.১০] মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.১০.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১.০	২৫	২	২০	১৫	১০	৫	-	৩০	৪০
		[৩.১১] টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে সম্পাদন।	[৩.১১.১] কার্যসম্পাদিত সম্পাদিত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১.০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	১০০	১০০
		[৩.১২] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৩.১২.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	জন	১.০	১০০০০	১০৮০০	১২০০০	১১০০০	১০০০০	৮০০০	৭০০০	১২০০০	১৩০০০
		[৩.১৩] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	[৩.১৩.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০	-	০২	৪	৩	২			৪	৪
[৪] Complete Technical Audit বাস্তবায়ন।	৫	[৪.১] Complete Technical Audit বাস্তবায়িত।	[৪.১.১] Complete Technical Audit বাস্তবায়িত।	তারিখ	তারিখ	৫.০	-	-	৩১/০৩/২৩	৩০/৪/২৩	৩১/০৫/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[৫] পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারপূর্বক কারখানার আধুনিকায়, বনায়ন এবং কোভিড-১৯ মোকাবেলায় উদ্যোগ গ্রহণ।	১০	[৫.১]কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরস্বাস্থ্য সুরক্ষায় Hand Sanitizer প্রস্তুত করতঃ সরবরাহ।	[৫.১.১]Hand Sanitizer সরবরাহকৃত।	সমষ্টি	লিটার	৩.০	২৬০	২২০	৩০০	২৫০	২০০	-	-	৪০০	৪০০
		[৫.২] মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	[৫.২.১] বৃক্ষ রোপনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪.০	২০০	১০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১২০০
		[৫.৩] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	[৫.৩.১] রোপনকৃত গাছ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০	৩০০	৫০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৫৫০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড, এএফসিসিএল এর প্রতিনিধি হিসাবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
এএফসিসিএল

বিজয় কুমার সরকার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

তারিখ: ২৪/৬/২২ খ্রি.



চেয়ারম্যান (গ্রেড-১),
বিসিআইসি

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখ: খ্রি.

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
এএফসিসিএল	: আশুগঞ্জ ফার্টাইজার গ্র্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানি লিমিটেড
পেট্রোবাংলা	: তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন
বিজিডিসিএল	: বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
জিটিসিএল	: গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানি লিমিটেড
পিডিবি	: পাওয়ার ডেভেলপম্যান্ট বোর্ড

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] Syn Gas Turbine Rotor & Ammonia Comp. Rotor প্রতিস্থাপন।	[১.১.১] Syn Gas Turbine Rotor & Ammonia Comp. Rotor প্রতিস্থাপিত।	মেইনটেনেন্স/ এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২	[১.২.]SNC Boiler Side wall Tube (complete) প্রতিস্থাপন	[১.২.১] SNC Boiler Side wall Tube (complete) প্রতিস্থাপিত।	মেইনটেনেন্স/ পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৩	[১.৩] Urea Reactor top cover মেরামত	[১.৩.১] Urea Reactor top cover মেরামতকৃত	মেইনটেনেন্স/ পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৪	[১.৪] Rail Track of Portal Scraper মেরামত	[১.৪.১] Rail Track of Portal Scraper মেরামত	ইএন্ডআই/এসএইচএম, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৫	[১.৫] Transformer -02 Nos 500 KVA, 11/0.415 KV ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.৫.১] Transformer -02 Nos 500 KVA, 11/0.415 KV ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	ইএন্ডআই/ইএম, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৬	[১.৬] Floor standing Air cooler- 06 Nos. 10 Ton ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.৬.১]Floor standing Air cooler- 06 Nos. 10 Ton ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	ইএন্ডআই/ইএম, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৭	[১.৭] Upgradation of Vibration Monitoring system (Field & Panel Instruments) of NH3 Comp. & Turbine With Installation & Commissioning Basis by latest version Vibration Monitoring system.	[১.৭.১] Up Graded	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র পিএম
৮	[১.৮] Complete Level troll with probe for SNC Boiler of NH ₃ Plant প্রতিস্থাপন	[১.৮.১] Complete Level troll with probe for SNC Boiler of NH ₃ Plant প্রতিস্থাপিত	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৯	[১.৯] Lump Braeaker, Vibrating Screen মেরামত এবং প্যাকার স্কেল প্রতিস্থাপন।	[১.৯.১] Lump Braeaker, Vibrating Screen মেরামত এবং প্যাকার স্কেল প্রতিস্থাপিত।	ইএন্ডআই, এএফসিসিএল	ইএন্ডআই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১০	[১.১০] Primary Reformer Tube ইন্সপেকশন এবং প্রয়োজনীয় টিউব প্রতিস্থাপন	[১.১০.১] Primary Reformer Tube ইন্সপেকশন এবং প্রয়োজনীয় টিউব প্রতিস্থাপিত।	মেইনটেনেন্স/পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১১	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার।	উৎপাদন বিভাগ, এএফসিসিএল	উৎপাদন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১২	[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার(নিজস্ব)।	বাণিজ্যিক বিভাগ, এএফসিসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
		[২.২.২] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (আমদানিকৃত)।	বাণিজ্যিক বিভাগ, এএফসিসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
		[২.২.৩] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার (এসএফসিএল)।	বাণিজ্যিক বিভাগ, এএফসিসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৩	[৩.১] ২০২১-২০২২ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ। [৩.২] ২০২১-২০২২ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন। [৩.৩] ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.১.১ হিসাব প্রস্তুতকৃত ৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত ৩.৩.১ বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	হিসাব বিভাগ, এএফসিসিএল	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৪	[৩.৪] কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ।	৩.৪.১ লোকসান হ্রাসকৃত।	এএফসিসিএল	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৫	[৩.৫] দক্ষ জনবল তৈরিতে বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৫.১ প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	কারিগরি বিভাগ, এএফসিসিএল	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৬	[৩.৬] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৬.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	এপিএ টিম, এএফসিসিএল	এপিএ টিম, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৭	[৩.৭] কাটাঁমালের ইউসেজ রেশিও হ্রাসকরণ	[৩.৭.১] ন্যাচারেল গ্যাস ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত	অপারেশন, এএফসিসিএল	অপারেশন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৮	[৩.৮] কেমিক্যালস ইউসেজ রেশিও হ্রাস	[৩.৮.১] কেমিক্যালস ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত	অপারেশন, এএফসিসিএল	অপারেশন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৯	[৩.৯] দাপ্তরিক প্রায় সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পাদন	[৩.৯.১] চালুকৃত।	আইসিটি, হিসাব ও অর্থ	হিসাব ও অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২০	[৩.১০] মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.১০.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসন, এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২১	[৩.১১] টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে সম্পাদন।	[৩.১১.১] টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে সম্পাদিত।	বাণিজ্যিক, বিভাগ এএফসিসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২২	[৩.১২] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৩.১২.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	প্রশাসন, এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২৩	[৩.১৩] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	[৩.১৩.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত।	প্রশাসন, এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২৪	[৪.১.] Complete Technical Audit বাস্তবায়িত।	[৪.১.১] Complete Technical Audit বাস্তবায়িত।	প্রশাসন, এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২৫	[৫.১]কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরস্বাস্থ্য সুরক্ষায় Hand Sanitizer প্রস্তুত করতঃ সরবরাহ।	[৫.১.১] Hand Sanitizer সরবরাহকৃত।	কারিগরি, এএফসিসিএল	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
	[৫.২] মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচিবাস্তবায়ন।	[৫.২.১] বৃক্ষ রোপনকৃত।	প্রশাসন, এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
	[৫.৩] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	[৫.৩.১] রোপনকৃত গাছ	প্রশাসন, এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, এএফসিসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, এএফসিসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক),এএফসিসিএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক),এএফসিসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সকল বিভাগীয় প্রধান, এএফসিসিএল।	সকল বিভাগীয় প্রধান, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৬	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, আইসিটি	এএফসিসিএল ওয়েবসাইট
৭	[৩.১] সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৩.১.১] যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), এএফসিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী
৮	[৩.২] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	[৩.২.১] সভা আয়োজিত।	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), এএফসিসিএল।	প্রণীত succession Plan
৯	[৩.৩] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.৩.১] সভা আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা), এএফসিসিএল। কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১০	[৩.৪] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	[৩.৪.১] মালামাল রেজিস্টারে এন্টিকৃত।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), এএফসিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী
১১	[৩.৫] কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতিবিরোধী সভা আয়োজন।	[৩.৫.১] সভা আয়োজিত।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, এএফসিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, এএফসিসিএল। কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি, এএফসিসিএল।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি।
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ফোকাল পয়েন্ট, ই-ফাইলিং	ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি।
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	www.afccl.portal.gov.bd
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি, এএফসিসিএল।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচি
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি, এএফসিসিএল।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	হালনাগাদ সম্পন্নের প্রতিবেদন, www.afccl.portal.gov.bd
২	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৪	[১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	অফিস আদেশ, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[১.৫] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৬	[১.৬] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৬.১] সভা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৬	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
২	[১.২] স্ব:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	www.afccl.portal.gov.bd
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।	সভা, সেমিনার ও কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কারিগরি বিভাগ, এএফসিসিএল।	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	কারিগরি বিভাগ, এএফসিসিএল।	অগ্রগতি প্রতিবেদন

সংযোজনী – ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ :

কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমাণ অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহের জন্য যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (পিডিবি)	চাহিদা মোতাবেক বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার বিক্রয়	বিক্রয়তব্য ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	চাহিদা মোতাবেক মাসিক বিক্রয় বরাদ্দের জন্য প্রধান কার্যালয় এবং শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক কৃষি মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।
দপ্তর/সংস্থার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।

সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কোম্পানি লিমিটেড (এএফসিসিএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	১.১.১ সভা আয়োজিত।	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৪	%	এএফসিসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯৫	৯০	৮৫			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা।	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	১.৫.১ উন্নত কর্ম- পরিবেশ।	২	সংখ্যা ও তারিখ	এএফসিসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	২ ও ১০-১০-২২ ১০-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২২	-	-	১০/০৪/২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০/০৮/২০ ২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২২						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
						অর্জন							
৩.২ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত।	৫	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	৫	%	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%			
						অর্জন							
৩.৪ মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	মালামাল রেজিস্টারে এন্টিকৃত।	৫	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
						অর্জন							
৩.৫ কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতিবিরোধী সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত।	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	---
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	২	-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	১০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১/১২/২২	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩	-	-
								৩০/০৬/২৩	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫/১০/২০২১	১৫/১১/২০২১	১৫/১২/২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৪	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতীকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিআইএসএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লি. (বিআইএসএফএল)

১ জুলাই ২০২২ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিআইএসএফএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : বিআইএসএফএল -এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি।	৫
সেকশন-২ : বিআইএসএফএল -এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা।	৭-১৩
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৪
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬-২৫
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।	২৬
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৭-২৯
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩১
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩২
সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩৩
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩৪

বিআইএসএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) বিআইএসএফএল এর প্রধান অর্জন:

বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লি: প্রতিষ্ঠা লগ্ন থেকে দেশের ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়ার এর চাহিদা মেটানোর প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। সরকারের গৃহীত শিল্পনীতির আলোকে বিভিন্ন কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নের মধ্য দিয়েই বিআইএসএফএল এর এ প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখে উত্তরোত্তর এগিয়ে যাওয়ার চেষ্টা করা হচ্ছে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৯-২০২০ থেকে ২০২১-২২ অর্থবছর) কারখানার স্যানিটারী সামগ্রীর উৎপাদন যথাক্রমে ৬২০, ৯৯৩ ও ৯৭২ মে: টন এবং বিক্রয় যথাক্রমে ৫৪৪.৬৩, ৮৯২.১১ ও ১০০০.৩২ মে: টন। একইভাবে ইনসুলেটর এর উৎপাদন যথাক্রমে ৩৬৫, ৮৯৭ ও ১০০৪ মে: টন এবং বিক্রয় যথাক্রমে ৪০১, ৮১৮ ও ৯৬৯ মে: টন। এছাড়া বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী ফায়ার ব্রিকস্ এর উৎপাদন প্রতি অর্থবছরেই সফলতার সাথে সম্পন্ন হয়ে আসছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

সমস্যা:

৪১ বছরের পুরাতন কারখানার প্রধান সমস্যা কাঁচামালের দুপ্রাপ্যতা, জনবল স্বল্পতা, যন্ত্রপাতির কার্যকারিতা হ্রাস, অনুন্নত বিপণন ব্যবস্থা এবং চলতি মূলধনের অভাব।

চ্যালেঞ্জ:

২০২১-২২ অর্থবছরে কারখানার লোকসান প্রায় ১২.৮৫ কোটি টাকা। কারখানায় বিরাজমান উল্লিখিত সমস্যাগুলো বিদ্যমান সামর্থ্য ও সুযোগের উত্তম চর্চার মাধ্যমে মোকাবেলা করে লোকসান কমিয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কারখানাকে Breakeven point এ উন্নীত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কারখানায় উৎপাদিত স্যানিটারী পণ্যের ফিনিশিং ও গ্লেজিং এবং ইনসুলেটন এর বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক মান উন্নত করে গুনগতমান উন্নয়ন করা, শ্রমিকের দক্ষতাকে কাজে লাগিয়ে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে বাতিলের হার কমিয়ে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা, ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়ার ভোক্তার মাঝে সাশ্রয়ী মূল্যে সহজলভ্য করা, কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা বাড়িয়ে অধিক মুনাফা অর্জন করা এবং রাষ্ট্রীয় কোষাগারে অধিক রাজস্ব প্রদান করে দেশের অর্থনৈতিক বুনিয়াদ সুদৃঢ়করণে ভূমিকা রাখা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ইনসুলেটর পণ্যের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১২০০ মে: টন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা ১২০০ মে: টন অর্জন করা।
- স্যানিটারী পণ্যের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১২০০ মে: টন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা ১২০০ মে: টন অর্জন করা।
- স্যানিটারী সামগ্রীর পুঞ্জীভূত মজুদ হ্রাস করা।
- বিদ্যমান ৪ প্রকার মেশিনারিজ প্রতিস্থাপন করে ইনসুলেটর উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখা।
- কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা বাড়িয়ে কারখানাকে Breakeven point এ উন্নীত করা।

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার, সুশাসন সংহতকরণ এবং
সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লিমিটেড (বিআইএসএফএল)

এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)'র চেয়ারম্যান এর মধ্যে ২০২২ সালের
আগস্ট মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

“কারখানাকে Break-even point এ উন্নীতকরণ।”

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন করে কারখানাকে Break-even point এ উন্নীতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। উৎপাদন ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন;
- ০২। বিক্রয় ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন;
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা, পরিবেশগত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কোভিড-১৯ মোকাবেলায় উদ্যোগ গ্রহণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ০১। স্থানীয় ও আমদানীকৃত উন্নতমানের কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্ যথাসময়ে সংগ্রহ করে বাফার স্টক করা;
- ০২। সঠিক তহাবধানের মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে বাতিলের হার হ্রাস করা;
- ০৩। প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;
- ০৪। উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা;
- ০৫। প্রয়োজনীয় মেশিনারিজ প্রতিস্থাপন করা;
- ০৬। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে লোকসান কমানো;
- ০৭। HSE কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা এবং কোভিড-১৯ মোকাবেলায় উদ্যোগ গ্রহণ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইনসুলেটর আমদানী নির্ভরতা হ্রাস	বছরভিত্তিক ইনসুলেটর উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	১৪৫.৭৫	১২.০৫	১২০০	৫.০	৫.০	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা), পরিবেশ অধিদপ্তর	বিআইএসএফএল
স্যানিটারী পণ্যের বাজার স্থিতিশীলতা	বছরভিত্তিক স্যানিটারীওয়ার উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	৬০.১৬	(২.১১)	১২০০	৫.০	৫.০		

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) উৎপাদন ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন;	২৫	১.১ স্যানিটারীওয়্যার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত স্যানিটারীওয়্যার	সমষ্টি	মে.টন	৪	৯৯৩	৯৭২	১২০০	১০৮০	৯৭০	৮৭৫	৭৯০	১২৬০	১৩২০
		১.২ স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার হ্রাস	১.২.১ হাসকৃত স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার	ক্রম- পুঞ্জিভূত	%	২	১৩.৪৩	৮.৮৩	১৮.০০	১৯.০০	১৯.৫০	২০.০০	২১.০০	১৭.৮	১৭.৬
		১.৩ স্যানিটারী পণ্যের গুনগত মান উন্নয়ন	১.৩.১ স্ট্যান্ডার্ড গ্রেড পণ্য উৎপাদনের হার	ক্রম- পুঞ্জিভূত	%	১	৪.১৯	৩.৮১	৫	৪	৩	২.৫	২	৬	৭
		১.৪ ইনসুলেটর উৎপাদন	১.৪.১ উৎপাদিত ইনসুলেটর	সমষ্টি	মে:টন	৫	৮৯৭	১০০৪	১২০০	১১৪০	১০৮০	১০২০	৯৬০	১২০০	১২০০
		১.৫ ইনসুলেটর বাতিলের হার হ্রাস	১.৫.১ হাসকৃত ইনসুলেটর বাতিলের হার	ক্রম- পুঞ্জিভূত	%	২	২৩.৩৬	১০.৮২	৮.০০	৯.০০	৯.৫০	১০.০০	১১.০০	৭.৮	৭.৬
		১.৬ ফায়ার ব্রিকস্ উৎপাদন	১.৬.১ উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস্	সমষ্টি	মে.টন	৫	২০১.৬৮	১৪০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২১০	২২০
		১.৭ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহ	১.৭.১ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	২৮/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	১০/০৬/২৪	১২/০৬/২৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		১.৮ বিদেশী কাঁচামাল ও কোমিক্যালস আমদানী	১.৮.১ কাঁচামাল ও কোমিক্যালস আমদানীকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	২৮/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	১০/০৬/২৪	১২/০৬/২৫
		১.৯ ইনসুলেটর ফিটিংস সংগ্রহ	১.৯.১ ইনসুলেটর ফিটিংস সংগ্রহকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	২৮/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	১০/০৬/২৪	১২/০৬/২৫
২। বিক্রয় ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন	২৫	২.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠান	২.১.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	-	১	-	-	-	-	১	১
		২.২ বিপণন কার্যক্রমের জন্য সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে কমিটি গঠন	২.২.১ সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে গঠিত কমিটি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	৩০	-	-	-	৩০	৩০
			২.২.২ ডিলারদের সাথে কমিটির যোগাযোগের প্রতিবেদন পেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	-	-
		২.৩ বিভিন্ন স্থানে পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন	২.৩.১ পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	-	১	-	-	-	-	২	২
		২.৪ পণ্য প্রচারের লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	২.৪.১ মেলায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	-	২	১	-	-	-	৩	৩
		২.৫ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদান	২.৫.১ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদানকৃত	ক্রম-পুঞ্জীভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.৬ স্যানিটারীওয়ার বিক্রয়	২.৬.১ বিক্রয়কৃত স্যানিটারীওয়ার	সমষ্টি	মে. টন	৪	৮৯২.১১	১০০০.৩২	১২০০	১০৮০	৯৭০	৮৭৫	৭৯০	১২৬০	১৩২০
		২.৭ ইনসুলেটর বিক্রয়	২.৭.১ বিক্রয়কৃত ইনসুলেটর	সমষ্টি	মে. টন	৪	৮১৭.৭৩	৯৬৯	১২০০	১০৮০	৯৭০	৮৭৫	৭৯০	১২৬০	১৩২০
		২.৮ ফায়ার ব্রিকস বিক্রয়	২.৮.১ বিক্রয়কৃত ফায়ার ব্রিকস	সমষ্টি	মে.টন	৪	২০৫.৪১	৯৮	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২১০	২২০
৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	৩.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	৪	১৫/১০/২০	১৫/১০/২১	১৫/১০/২২	২০/১০/২২	২৫/১০/২২	২৮/১০/২২	৩০/১০/২২	১৫/১০/২৩	১৫/১০/২৪
		৩.২ ২০২০-২১ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ ২০২০- ২১ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	৪	১৩/০৬/২১	১৩/০৫/২২	৩১/১২/২২	১০/০১/২৩	২০/০১/২৩	২৫/০১/২৩	৩০/০১/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/১২/২৪
		৩.৩ ২০২১-২২ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	৩	২০/০২/২১	২০/০২/২২	২০/০২/২৩	২২/০২/২৩	২৩/২/২৩	২৪/০২/২৩	২৫/০২/২৩	২৮/০৩/২৪	২৮/০৩/২৫
		৩.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৭৪	৭৪	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৭৫
		৩.৫ কারখানার লোকসান হাসকরন	৩.৫.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হাসের হার	ক্রম- পুঞ্জীভূত	%	৪	(১৭৮৮.৭৪)		৫	৪	-	-	-	৫	৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৬ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৬.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২১	২২/০৭/২২					২৫/০৭/২৩	২০/০৭/২৪
		৩.৭ কারখানার সমস্ত এলাকা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৭.১ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	ক্রম- পুঞ্জিভূত	%	১.০০	১০	১০	১০	-	-	-	-	১৫	২০
		৩.৮ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৮.১ ই- জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রম- পুঞ্জিভূত	%	১.০০	-	০১	১০	৯	৮	৭	৬	১০.৫	১১
৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা, পরিবেশগত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কোভিড-১৯ মোকাবেলায় উদ্যোগ গ্রহণ	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	জন	২	২০০০	২০০০	২০০০	১৭০০	১৫০০	১৩০০	১০০০	২৫০০	৩০০০
		৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	৪.২.১ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০	২০০	২০০	১৭০	১৫০	১৩০	১০০	২৫০	৩০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৪.৮ হ্যান্ড স্যানিটাইজার প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত হ্যান্ড স্যানিটাইজার	সমষ্টি	লিটার	২	৩৫০	২০০	২০০	১৫০	১০০	৮০	৫০	২৫০	৩০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিআইএসএফএল, বিসিআইসি'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি'র প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিআইএসএফএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :


২৪/০৮/২০২২ খ্রি.
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চ: দা:)
বিআইএসএফএল
আবুল ফয়েজ মোঃ হাবিবুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চ: দা.)
বাণেশ্বর ইনস্ট্রুমেন্টস এন্ড ম্যানিফেস্টেশন কার্পোরেশন লি.
বঙ্গ নগর, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

তারিখ: ২৪/০৮/২০২২ খ্রি:।


২৪.০৮.২০২২
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বিসিআইসি
শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখ: ২৪/০৮/২০২২ খ্রি:।

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
বিআইএসএফএল	: বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লি:
ওএসএস	: ওয়ান স্টপ সার্ভিস

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	১.১ স্যানিটারীওয়্যার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত স্যানিটারীওয়্যার	উন্নতমানের কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্ ব্যবহার করে বডি ও গ্লোজ তৈরী করে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে সঠিক তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে বাতিলের হার হ্রাস করে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.২ স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার হ্রাস	১.২.১ হাসকৃত স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার	সঠিক তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে অর্থাৎ কাস্টিং, ফিনিশিং, গ্লোজিং, লোডিং এবং ফায়ারিং স্তরে বাতিলের পরিমাণ হ্রাস করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.৩ স্যানিটারী পণ্যের গুণগত মান উন্নয়ন	১.৩.১ স্ট্যান্ডার্ড গ্রেড পণ্য উৎপাদনের হার	উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে অর্থাৎ কাস্টিং, ফিনিশিং, গ্লোজিং, লোডিং এবং ফায়ারিং স্তরে সঠিক তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে পণ্যের গুণগতমান উন্নত করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.৪ ইনসুলেটর উৎপাদন	১.৩.১ উৎপাদিত ইনসুলেটর	উন্নতমানের কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্ ব্যবহার করে বডি ও গ্লোজ তৈরী করে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে সঠিক তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে বাতিলের হার হ্রাস করে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.৫ ইনসুলেটর বাতিলের হার হ্রাস	১.৫.১ হাসকৃত ইনসুলেটর বাতিলের হার	উন্নতমানের কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্ ব্যবহার করে বডি ও গ্লোজ তৈরী করে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে সঠিক তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে বাতিলের হার হ্রাস করে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.৬ ফায়ার ব্রিকস্ উৎপাদন	১.৬.১ উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস্	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী ফায়ার ব্রিকস্ উৎপাদন করা হয়।	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	১.৭ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহ	১.৭.১ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে যথাসময়ে উন্নতমানের স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহ করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
	১.৮ বিদেশী কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ আমদানী	১.৮.১ আমদানীকৃত কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে যথাসময়ে বিদেশীকাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহ করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	১.৯ ইনসুলেটর ফিটিংস্ সংগ্রহ	১.৯.১ ইনসুলেটর ফিটিংস্ সংগ্রহকৃত	ইনসুলেটর উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে যথাসময়ে উন্নতমানের ফিটিংস্ সংগ্রহ করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
২.	২.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠান	২.১.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠিত	বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিলার সম্মেলন করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	২.২ বিপণন কার্যক্রমের জন্য সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে কমিটি গঠন	২.২.১ সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে গঠিত কমিটি	বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
		২.২.২ ডিলারদের সাথে কমিটির যোগাযোগের প্রতিবেদন পেশ	ডিলারদের সাথে কমিটির যোগাযোগের প্রতিবেদন পেশ করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	২.৩ বিভিন্ন স্থানে পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন	২.৩.১ পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপনকৃত	বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	২.৪ পণ্য প্রচারের লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	২.৪.১ মেলায় অংশগ্রহণকৃত	পণ্য প্রচারের লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	২.৫ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদান	২.৫.১ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদানকৃত	কারখানায় উৎপাদিত স্যানিটারীওয়ারার বিক্রয় প্রক্রিয়া সহজতর করার লক্ষ্যে ওএসএস চালু করা হয়েছে।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	২.৬ স্যানিটারীওয়ারার বাজারজাতকরণ	২.৬.১ বিক্রিত স্যানিটারীওয়ারার	দেশের চাহিদা মেটানোর পাশাপাশিস্যানিটারী পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সিরামিক কারখানায় উৎপাদিত স্যানিটারীওয়ারার বাজারজাত করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	২.৬ ইনসুলেটর বাজারজাতকরণ	২.৬.১ বিক্রিত ইনসুলেটর	দেশের চাহিদা মেটানোর পাশাপাশি ইনসুলেটর পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সিরামিক কারখানায় উৎপাদিত ইনসুলেটর বাজারজাত করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	
	২.৭ ফায়ার ব্রিকস্ বাজারজাতকরণ	২.৭.১ বিক্রিত ফায়ার ব্রিকস্	দেশের চাহিদা মেটানোর পাশাপাশি সিরামিক পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সিরামিক কারখানায় উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস্ বাজারজাত করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩.	৩.১ ২০১৯-২০ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ হিসাব প্রস্তুতকৃত	সময়মত হিসাব প্রস্তুত, নিরীক্ষা সম্পাদন ও বাজেট প্রণয়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা। আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা / কর্মচারীদের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন বোর্ড অব রেভিনিউতে জমা প্রদান করা হয়।	হিসাব বিভাগ বিআইএসএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) বিআইএসএফএল	হিসাব বিভাগ বিআইএসএফএল
	৩.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত				
	৩.৩ ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।				
	৩.৪ কারখানার কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।				
	৩.৫ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ।	৩.৫.১ লোকসান হ্রাসকৃত।	আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে লোকসান হ্রাস করা।	বিআইএসএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (শতকরা হার) বিআইএসএফএল	বিআইএসএফএল
	৩.৬ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৬.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	এপিএ লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা (IAP) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রণয়ন করা হবে।	IAP কমিটি, বিআইএসএফএল	IAP কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	IAP কমিটি, বিআইএসএফএল
	৩.৭ কারখানার সমস্ত এলাকা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৭.১ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানার সমস্ত এলাকা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল
	৩.৮ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৮.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত

নম্বর				বিভাগ, শাখা		সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪.	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকৃত।	জনবলের স্বাস্থ্য এবং কারখানার নিরাপত্তা ও পরিবেশের উন্নয়ন নিশ্চিত করা।	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ বিআইএসএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা, জন) বিআইএসএফএল	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ বিআইএসএফএল
	৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	৪.২.১ সভা/ সেমিনার আয়োজিত।	নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন নিশ্চিত করা।			
	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে গাছ লাগানো /রোপণ	৪.৩.১ লাগানো/ রোপণকৃত গাছ।	পরিবেশ উন্নয়নে গাছ লাগানো /রোপণ করা।			
	৪.৪ হ্যান্ড স্যানিটাইজার প্রস্তুত	৪.৪.১ প্রস্তুতকৃত হ্যান্ড স্যানিটাইজার	স্বাস্থ্য সুরক্ষায় হ্যান্ড স্যানিটাইজার প্রস্তুত করে বিতরণ করা।			

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিআইএসএফএল	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিআইএসএফএল	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় প্রধান (বানিজ্যিক), বিআইএসএফএল	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) বিআইএসএফএল	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	আহবায়ক, স্বাস্থ্য সুরক্ষা কমিটি	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিসিআইসি	অগ্রায়ন পত্র ও বিসিআইসি ওয়েবসাইট
৭	[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৭.১] ফিডব্যাকসভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিসিআইসি।	নোটিশ, উপস্থিতি, ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী
৮	[১.৮] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] পুরস্কার প্রদত্ত	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিসিআইসি	অফিস আদেশ ও বিসিআইসি ওয়েবসাইট
৯	[২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	মহাব্যবস্থাপক প্রকল্প বাস্তবায়ন ও এটিএস বিভাগ, বিসিআইসি।	অফিস আদেশ ও বিসিআইসি ওয়েবসাইট
১০	[২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত	শিল্প মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা অনুবিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, বিসিআইসি।	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী
১১	[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, বিসিআইসি।	প্রকল্প কর্তৃক এডিপি বাস্তবায়নের অগ্রগতির প্রমাণক সরবরাহ করার পর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ হতে বার্ষিক উন্নয়ন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
				কর্মসূচি বাস্তবায়ন হার যাচাই করবে।
১২	[২.৪] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৪.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক সংস্থা/কোম্পানির নিকট হস্তান্তরিত	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	সংশ্লিষ্ট পত্র
১৩	[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), নিরীক্ষা বিভাগ, বিসিআইসি।	সভার কার্যবিবরণী
১৪	[৩.২] সংস্থাধীন কারখানা/প্রতিষ্ঠান প্রধান পর্যায়ের অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের Succession Plan প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	[৩.২.১] Succession Plan বাস্তবায়িত।	চিফ অব পার্সোনেল, বিসিআইসি	প্রণীত succession Plan
১৫	[৩.৩] শিক্ষানবীশ নিয়োগ নীতিমালা হালনাগাদকরণ।	[৩.৩.১] নীতিমালা হালনাগাদকৃত।	চিফ অব পার্সোনেল, বিসিআইসি	নীতিমালা প্রণয়নাদেশ
১৬	[৩.৪] কারখানা পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন।	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	সংশ্লিষ্ট কারখানা/প্রতিষ্ঠান প্রধান	প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টার
১৭	[৩.৫] সার ব্যবস্থাপনা নীতিমালা প্রণয়ন।	[৩.৫.১] নীতিমালা প্রণীত	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি।	নীতিমালা প্রণয়নাদেশ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি বিসিআইসি	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	ইনোভেশন কমিটি বিসিআইসি	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	ইনোভেশন কমিটি বিসিআইসি	সেবা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
৪	[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি বিসিআইসি	সভার কার্যবিবরণী
৫	[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
৬	[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	টিআইসিআই	সভা/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
৭	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি	www.bcic.gov.bd
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি	www.bcic.gov.bd
৮	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি বিসিআইসি	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
		[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি	বাজেট শাখা হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
		[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি বিসিআইসি	সভার নোটিশ
		[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি বিসিআইসি	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
		[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	ইনোভেশন কমিটি বিসিআইসি	কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	শৃঙ্খলা শাখা (প্রশাসন-৩), বিসিআইসি	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	শৃঙ্খলা শাখা (প্রশাসন-৩), বিসিআইসি	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ উপ-বিভাগ, বিসিআইসি	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	শৃঙ্খলা শাখা (প্রশাসন-৩), বিসিআইসি	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	শৃঙ্খলা শাখা (প্রশাসন-৩), বিসিআইসি	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সেবা প্রদানকারী বিভাগীয় প্রধান, বিসিআইসি	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, কর্মচারী বিভাগ, বিসিআইসি	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ উপ-বিভাগ, বিসিআইসি	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট
৪	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সেবা প্রদানকারী বিভাগীয় প্রধান, বিসিআইসি	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	এমআইএস বিভাগ, বিসিআইসি	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২২-২৩ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	প্রশাসন বিভাগ, বিসিআইসি	জারিকৃত অফিস আদেশ
৩	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	এমআইএস/আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	এমআইএস বিভাগ, বিসিআইসি	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	এমআইএস বিভাগ, বিসিআইসি	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	জনসংযোগ বিভাগ, বিসিআইসি	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ উপ-বিভাগ, বিসিআইসি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
স্যানিটারিওয়ার এবং ইনসুলেটর ও রিফ্রেকটরীজ উৎপাদন।	উৎপাদিত স্যানিটারিওয়ার এবং ইনসুলেটর ও রিফ্রেকটরীজ।	পরিবেশ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	কারখানার অন্যতম প্রধান কাঁচামাল বিজয়পুর মাটি সরবরাহ নিশ্চিত করার নিমিত্ত শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ। দৈনিক চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহের নিমিত্ত সংস্থার মাধ্যমে পত্র প্রেরণ।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কারখানার নাম: বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লি: (বিআইএসএফএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত তমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (বানিজ্যিক),	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১	১				
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২৫		২৫			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	আহবায়ক, স্বাস্থ্য সুরক্ষা কমিটি	৪ ও ৩০-০৯-২২ ৩০-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ (৩০-০৯-২২)	১ (৩০-১২-২২)	১ (৩১-০৩-২৩)	১ (৩০-০৬-২৩)			
[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৯-০৭-২২ ও ১৮-১০-২২ ১৬-০১-২৩ ১৮-০৪-২৩ ১৮-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৯-০৭-২২ ও ১৮-১০-২২	১৬-০১-২৩	১৮-০৪-২৩	১৮-০৭-২৩			প্রয়োজ্য নয়
[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৭.১] ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৪-০৬-২২ ১৮-১০-২২ ১৭-০১-২৩ ১৮-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৪-০৬-২২	১৮-১০-২২	১৭-০১-২৩	১৮-০৪-২৩			প্রয়োজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত তমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১.৮] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৮.১] প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৬-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা				২৬-০৬-২৩			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
[২.১] ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান এমটিএস ও প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, বিসিআইসি	৩০-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২১	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
[২.২] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	PSC সভা-শিল্প মন্ত্রণালয় PIC সভা-সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	(PSC-৫), (PIC-৫)	(PSC-৫), (PIC-৫)	(PSC-৫), (PIC-৫)	(PSC-৫), (PIC-৫)			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, বিসিআইসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	৬০%	১০০%			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-			
[২.৪] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৪.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
[৩.২] সংস্থাধীন কারখানা/প্রতিষ্ঠান প্রধান পর্যায়ের অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের Succession Plan প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	[৩.২.১] Succession Plan বাস্তবায়িত।	৪	তারিখ	চিফ অব পার্সোনেল	২০-৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				২০-৬-২০২৩			প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
[৩.৩] শিক্ষানবিশ নিয়োগ নীতিমালা হালনাগাদকরণ।	[৩.৩.১] নীতিমালা হালনাগাদকৃত।	৪	তারিখ	চিফ অব পার্সোনেল	২৬/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৬/০৬/২৩			প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
[৩.৪] কারখানা পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন।	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কারখানা/ প্রতিষ্ঠান প্রধান	৩০-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২১					
						অর্জন							
[৩.৫] সার ব্যবস্থাপনা নীতিমালা প্রণয়ন।	[৩.৫.১] নীতিমালা প্রণীত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)	২৬/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৬/০৬/২৩			প্রয়োজনীয়
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৩	১৪/০৪/২০২৩	০৫/০৫/২০২৩
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৩	০৪/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩
			[১.৪] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২২	১৫/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ (সিইউএফএল)

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত

সূচিপত্র

সিইউএফএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র		৩
প্রস্তাবনা		৪
সেকশন-১	: সিইউএফএল এর রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission) , কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২	: সিইউএফএল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৫
সংযোজনী-১	: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৮
সংযোজনী-২	: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১৯-২৭
সংযোজনী-৩	: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৮
সংযোজনী-৪	: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৯-৩০
সংযোজনী-৫	: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩১
সংযোজনী-৬	: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩২
সংযোজনী-৭	: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩৩
সংযোজনী-৮	: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	৩৪

সিইউএফএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of CUFL)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) সিইউএফএল-এর প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি খাতে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিইউএফএল কারখানায় ২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরে ইউরিয়া সার উৎপাদন যথাক্রমে ৭,১৮৮ মে. টন (লক্ষ্যমাত্রা ১,০০,০০০ মে.টন), ১,৪১,৭২০ মে. টন (লক্ষ্যমাত্রা ১,৭০,০০০ মে.টন) ও ২,৪৭,১০৪.০০ মে.টন (লক্ষ্যমাত্রা ৩,০০,০০০ মে.টন), যা উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার যথাক্রমে ৭%, ৮৩.৩৬% ও ৮২.৩৬%। উৎপাদিত ইউরিয়া সার বিতরণ যথাক্রমে ২৭,৬১৫.৮০ মে.টন, ৮১,১৩০.৩৫ মে. টন ও ২,১৩,৩৫৬.৫০ এবং আমদানীকৃত ইউরিয়া সার বিতরণ যথাক্রমে ৯৩,৩৩২.৮৭৭ মে.টন, ৫৫৮১৯.৪০ মে. টন ও ২০৯৮০.৫০ মে. টন,। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কার্বন-ডাই-অক্সাইড কম্প্রেসরের এইচপি কম্প্রেসর সার্ভিসিং, তিনটি ইউটিলিটি বয়লার-এর রি-টিউবিং কাজ সম্পাদন, এসটিজি-বি এর ওভারহলিং কাজ সম্পাদন এবং ফিড গ্যাস টারবাইন ও প্রসেস এয়ার টারবাইন সার্ভিসিং করা হয়েছে। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ইউটিলিটি শাখার ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্টে উন্নতমানের রেজিন প্রতিস্থাপন এবং সিইউএফএল কারখানায় ওভারহলিং কাজ সম্পাদিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

সিইউএফএল কারখানার আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়া ও বিভিন্ন মেশিনারীজ, ইকুইপমেন্ট এর ঘনঘন ব্রেকডাউনের কারণে ইউরিয়া সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, অফ-পিক সিজন ইউরিয়া সার সংরক্ষণ, দক্ষ জনবল সংকট, গ্যাস ও কেমিক্যালের Usage Ratio কমিয়ে নিরবচ্ছিন্নভাবে কারখানা পরিচালনা করা। কারখানাকে অধিকতর শক্তি সাশ্রয়ী করার লক্ষ্যে কারখানার উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) বাস্তবায়ন করা এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লোকসান হাসলাভ/জনক করা সিইউএফএল এর চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-457) প্রতিস্থাপন, ইউরিয়া, অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের জন্য Bi- Metallic Thermometer ক্রয়, ইঙ্কুয়েন্ট পাম্প মোটর ক্রয় (৫৫ কি. ওয়াট, ৪৪০ ভোল্ট), বিভিন্ন প্রকার মোটর রি-ওয়াইন্ডিংকরণ, কারখানার অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বিভিন্ন পুরাতন পাইপ লাইন, বিভিন্ন ভল্লের মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ। অ্যামোনিয়া কনভার্টার ক্যাটালিস্ট পরিবর্তন, প্রাইমারি রিফরমারের ক্যাটালিস্ট টিউব, রাইজার টিউব পরিবর্তন, ইউরিয়া রিয়ারাক্টর ক্রয়, ১২০ মেঃ টন/ঘন্টা ক্ষমতা সম্পন্ন একটি নতুন বয়লার ক্রয়, ১৪০ মেঃ টন/ঘন্টা ক্ষমতা সম্পন্ন একটি নতুন ডেমি ওয়াটার প্ল্যান্ট স্থাপন, ওয়াটার ইনটেক স্টেশনে চারটি ডীপ টিউব ওয়েল স্থাপন, অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্টের কন্ট্রোল সিস্টেমকে DCS-এ রূপান্তর, বান্ধু গুদামের পুনর্বাসন (Rehabilitation), ২০,০০০ মে. টন ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন একটি ব্যাগ গুদাম তৈরী এবং সিইউএফএল কারখানার একটি উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) বাস্তবায়ন।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ৩,০০,০০০ মে.টন ইউরিয়া সার উৎপাদন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১,৪৩,১২২ মে. টন ইউরিয়া বিতরণ।
- ইউরিয়া প্ল্যান্টের কন্ট্রোল ভালভ (U-PV-122) প্রতিস্থাপন।
- অ্যামোনিয়া কনভার্টার ক্যাটালিস্ট পরিবর্তন।
- ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বয়লারের জন্য Flame Scannerক্রয়।
- র-ওয়াটার ইনটেক পাম্প (R-GA1101) সার্ভিসিং।
- কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।
- পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ ও নিরীক্ষা সম্পাদন।
- ডিএপিএফসিএল কে অ্যামোনিয়াবিদ্যুৎ ও স্টীম সরবরাহ। ,

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ (সিইউএফএল) -এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) -এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে
২০২২ সালের আগস্ট মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন -১

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ সিইউএফএল -এর রূপকল্প:

স্থাপিত ক্ষমতায় ইউরিয়া সারের উৎপাদন সক্ষমতা অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সিইউএফএল কারখানার প্রয়োজনীয় মেরামত/প্রতিস্থাপনপূর্বক আধুনিকায়ন এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের মাধ্যমে স্থাপিত ক্ষমতায় উৎপাদন সক্ষমতা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ০১। রক্ষণাবেক্ষণ / রিনোভেশন নিশ্চিতকরণ।
- ০২। সার ও অন্যান্য উপযোগ উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- ১.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি :

- ০১। সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদন, বিক্রয় ও বিতরণ করা।
- ০২। নিয়মিত রানিং, প্রিভেন্টিভ এবং রুটিন মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং কাজের মাধ্যমে বিদ্যমান ও উদ্ভূত যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাাদি সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।
- ০৩। উৎপাদন প্রক্রিয়ার সকল ধাপে মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে মান সম্পন্ন সার উৎপাদন করা।
- ০৪। কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
- ০৫। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ০৬। ইউজেস রেশিও হ্রাস এবং অপচয় কমিয়ে কারখানার লোকসান হ্রাস/ মুনাফা বৃদ্ধি করা।
- ০৭। সিইউএফএল হতে ডিএপিএফসিএল-কে নিয়মিতভাবে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম পানি ইত্যাদি সরবরাহ করা।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইউরিয়া সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	১৮৭১.৬১	৭৪	২১	৭	৯	বাংলাদেশ তৈলগ্যাস ও খনিজ , সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) [কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।]	বিসিআইসি/ সিইউএফএল।

- ২০১৯ ২০২১-২০২০ ,২০-৩ ২০২১ ২২-অর্থ বছরে সিইউএফএলএ ইউরিয়া- উৎপাদিত হয়েছে যথাক্রমে ৭ ১৮৮,মে ,টন . ১৭২০,৪১, মে টন.ও ২১০৪,৪৭, মে টন.।
বয়লার রি , টিউবিং কাজ-মিঠা পানির অপরিপূর্ণতা ,যান্ত্রিক ত্রুটি ও অন্যান্য সীমাবদ্ধতার কারণে ২০১৯ অর্থ বছরে উৎপাদন কম ২০-হয়েছে।
- ২০২২২৩- অর্থবছরে উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০২১২২- অর্থবছর হতে ২১% বেশি দেখানো হয়েছে। আশা করা যায় এলএনজি আমদানি হওয়ায় নিরবচ্ছিন্নভাবে গ্যাস সরবরাহ পাওয়া
যাবে ফলে উৎপাদন বৃদ্ধি হবে। এছাড়া প্রক্ষেপণে ২০২৩২৩-২০২২ অর্থবছরে ২৪- অর্থবছর হতে ৭% বেশি এবং ২০২৪২৪-২০২৩ অর্থবছরে ২৫- অর্থবছর হতে ৯% বেশি অর্থাৎ বছর
ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধি দেখানো হয়েছে।

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষে ত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫
							২০২০ -২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] রক্ষণাবেক্ষণ / রিপোভেশন নিশ্চিতকর ণ।	২৫	[১.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-457) প্রতিস্থাপন।	[১.১.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-457) প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-
		[১.২] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-459) প্রতিস্থাপন।	[১.২.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-459) প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৮/২৩	৩০/০৮/২৩	১০/০৫/২৩	২০/০৫/২৩	১৫/০৬/২৩	-	-
		[১.৩] ইউরিয়া প্ল্যান্টের কন্ট্রোল ভালভ (U-PV- 122) প্রতিস্থাপন।	[১.৩.১] ইউরিয়া প্ল্যান্টের কন্ট্রোল ভালভ (U-PV-122) প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	১০/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-
		[১.৪] থার্মোকাপল এসেম্বলী ক্রয়।	[১.৪.১] থার্মোকাপল এসেম্বলী ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৫] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ০৪ (চার) টি Control Loop A-LIC-932, A-LIC-15, A-PIC-7, A-PIC -331 Pneumatic এর পরিবর্তে Digital ক্রয় করা।	[১.৫.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ০৪ (চার) টি Control Loop A-LIC-932, A-LIC-15, A-PIC-7, A-PIC -331 Pneumatic এর পরিবর্তে Digital ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৪/২৩	৩০/০৪/২৩	১০/০৫/২৩	২০/০৫/২৩	১৫/০৬/২৩	-	-
		[১.৬] ইউরিয়া, অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের জন্য Bi- Metallic Thermometer ক্রয় করা।	[১.৬.১] ইউরিয়া, অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের জন্য Bi- Metallic Thermometer ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২০/০৫/২৩	২৫/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	-	-
		[১.৭] ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বয়লারের জন্য Flame Scanner ক্রয় করা।	[১.৭.১] ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বয়লারের জন্য Flame Scanner ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	১০/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপ ণ ২০২৪- ২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৮] ফিল্টার্ড ওয়াটার পাম্প মোটর ক্রয় (৯০ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট)।	[১.৮.১] ফিল্টার্ড ওয়াটার পাম্প মোটর ক্রয়কৃত (৯০ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট)।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৪/২৩	৩০/০৪/২৩	১০/০৫/২৩	২০/০৫/২৩	১৫/০৬/২৩	-	-
		[১.৯] ইফ্লুয়েন্ট পাম্প মোটর ক্রয় (৫৫ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট)।	[১.৯.১] ইফ্লুয়েন্ট পাম্প মোটর ক্রয়কৃত (৫৫ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট)।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২০/০৫/২৩	২৫/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	-	-
		[১.১০] প্রিলিং টাওয়ার এভিয়েশন লাইট ক্রয়।	[১.১০.১] প্রিলিং টাওয়ার এভিয়েশন লাইট ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	১০/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-
		[১.১১] বিভিন্ন প্রকার মোটর রি- ওয়াইন্ডিংকরণ।	[১.১১.১] বিভিন্ন প্রকার মোটর রি- ওয়াইন্ডিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	১০/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.১২] ইউটিলিটি প্ল্যান্টের আইজিজি মোটর (6.6 K.V) ক্রয়।	[১.১২.১] ইউটিলিটি প্ল্যান্টের আইজিজি মোটর (6.6 K.V) ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-
		[১.১৩] ট্রান্সফরমার (200 KVA, 6.6 KV, 400 KV) ক্রয়।	[১.১৩.১] ট্রান্সফরমার (200 KVA, 6.6 KV, 400 KV) ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-
		[১.১৪] IDF মোটর (37 KW, 400 V) ক্রয়।	[১.১৪.১] IDF মোটর (37 KW, 400 V) ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-
		[১.১৫] হাউজিং কলোনী সাব-স্টেশনের জন্য Air Circuit Breaker ও VCB ক্রয়।	[১.১৫.১] হাউজিং কলোনী সাব-স্টেশনের জন্য Air Circuit Breaker ও VCB ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-
		[১.১৬] (6.6 KV) পাওয়ার ক্যাবল ক্রয়।	[১.১৬.১] (6.6 KV) পাওয়ার ক্যাবল ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“পর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.১৭] অ্যামোনিয়া কনভার্টার ক্যাটালিস্ট পরিবর্তন।	[১.১৭.১] অ্যামোনিয়া কনভার্টার ক্যাটালিস্ট পরিবর্তনকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-
		[১.১৮] কারখানার অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বিভিন্ন পুরাতন পাইপ লাইন মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ।	[১.১৮.১] কারখানার অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বিভিন্ন পুরাতন পাইপ লাইন মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদিত।	সমষ্টি	মিটার	১.০	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	-	-
		[১.১৯] কারখানার বিভিন্ন প্ল্যান্টের বিভিন্ন ভাষের মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ।	[১.১৯.১] কারখানার বিভিন্ন প্ল্যান্টের বিভিন্ন ভাষের মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	-	-
		[১.২০] ইউরিয়া প্রিলিং টাওয়ার স্ট্রাকচার ও অ্যামোনিয়া স্টোরেজ ট্যাংক পেইন্টিংকরণ।	[১.২০.১] ইউরিয়া প্রিলিং টাওয়ার স্ট্রাকচার ও অ্যামোনিয়া স্টোরেজ ট্যাংক পেইন্টিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-
		[১.২১] র-ওয়াটার ইনটেক পাম্প (R-GA1101) সার্ভিসিং।	[১.২১.১] র-ওয়াটার ইনটেক পাম্প (R-GA1101) সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“পর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.২২] Polished Water Pump turbine (A-GT-801) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিং।	[১.২২.১] Polished Water Pump turbine (A-GT-801) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-
		[১.২৩] Benfield Solution Pump Turbine ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিং।	[১.২৩.১] Benfield Solution Pump Turbine ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-
		[১.২৪] R.C soln. Feed Pump (U-GA-102B) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিং।	[১.২৪.১] R.C soln. Feed Pump (U-GA-102B) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-
		[১.২৫] Ammonia Feed Pump Turbine (U-GT-102A) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিং।	[১.২৫.১] Ammonia Feed Pump Turbine (U-GT-102A) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.২৬] IGG (N-GB-4901) ইমপেকশন এবং সার্ভিসিং।	[১.২৬.১] IGG (N-GB-4901) ইমপেকশন এবং সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	-	২৫/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	-	-
[২] সার ও অন্যান্য উপযোগ উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	২৫	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫.০	১৭২০,৪১,	২১০৪,৪৭,	৩,০০,০০০	২,৫০,০০০	২,০০,০০০	১,৭৫,০০০	১,৭০,০০০	৩,২০,০০০	৩,৫০,০০০
		[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫.০	১,৩৬,৯৪৯.৭৫	২,৩৪,৩৩৭	১,৪৩,১২২	১,২০,০০০	১,০০,০০০	৯০,০০০	৮০,০০০	১,৪২,৩০০	১,৪২,৩৫০
		[২.৩] ডিএপিএফসিএল-কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম ইত্যাদি সরবরাহ।	[২.৩.১] সরবরাহকৃত অ্যামোনিয়া।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫.০	১০৫৪০	১৬,৪৬৮	৮,০০০	৭,০০০	৬,০০০	৫,০০০	৪,০০০	৮,০০০	৯,০০০
			[২.৩.২] সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ।	সমষ্টি	মেগাওয়াট-ঘন্টা	৫.০	১১২৫৭	১৩৩৩৬.২০	১০,০০০	৯,০০০	৮,০০০	৭,০০০	৬,০০০	১০,০০০	১০,৫০০
			[২.৩.৩] সরবরাহকৃত স্টীম।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫.০	৩৫০৮৫.০০	৩৯৯৫৯.০০	২০,০০০	১৯,০০০	১৮,০০০	১৭,০০০	১৬,০০০	২২,০০০	২৫,০০০
[৩] আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১০	[৩.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.১.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	০২/১২/২১	৩১/১২/২২	১০/০১/২৩	২০/০১/২৩	৩০/০১/২৩	১০/০২/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/১২/২৪
		[৩.২] ২০২১-২২ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	২৮/১২/২১	১০/০১/২৩	২০/০১/২৩	৩০/০১/২৩	১০/০২/২৩	২০/০২/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/১২/২৪

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“পর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[৩.৩] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন।	[৩.৩.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	১.০	২৮/১২/২০	১৪/১২/২১	০৫/০১/২৩	২০/০১/২৩	২৫/০১/২৩	৩০/০১/২৩	১০/০২/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/১২/২৪
		[৩.৪] বায়োমেট্রিক হাজিরা পদ্ধতি চালুকরণ।	[৩.৪.১] বায়োমেট্রিক হাজিরা পদ্ধতি চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	-	২০/০৬/২৩	২৪/০৬/২৩	২৬/০৬/২৩	২৮/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-
		[৩.৫] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.৫.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-	০৭/০৭/২১	০৭/০৭/২২	১০/০৭/২২	১৫/০৭/২২	২০/০৭/২২	২৫/০৭/২২	০৭/৮/২৩	০৫/০৮/২৪
		[৩.৬] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	[৩.৬.১] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	গড়	%	১.০	৩০	৩০	৫০	৪০	৩০	২০	১৫	৫০	৬০
		[৩.৭] সিইউএফএল কে লাভজনককরণ।	[৩.৭.১] লাভজনক সিইউএফএল।	ক্রমপুঞ্জিভূত	লক্ষ টাকা	১.০	(১৯৪৭.৯৯)	৯৭৮৩.৯০	৬০০০	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	৭০০০	৮০০০
		[৩.৮] দক্ষ জনবল তৈরী।	[৩.৮.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০	১৫১	১৯৩	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১৩৫	২৫০	২৭০
		[৩.৯] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৯.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	১.০	-		২০/০৯/২২	-	-	-	-	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “পর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

সেকশন-৩
 কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[০৪] স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	২৩০০০	২৮,০০০	২০,০০০	১৮,০০০	১৬,০০০	১৪,০০০	১২,০০০	২০,০০০	২০,০০০
		[৪.২] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় হ্যান্ড স্যানিটাইজার তৈরীকরতঃ শ্রমিক/কর্মচারী/কর্মকর্তা সকলের মাঝে বিতরণ	[৪.২.১] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় হ্যান্ড স্যানিটাইজার তৈরীকরতঃ শ্রমিক/কর্মচারী/কর্মকর্তা সকলের মাঝে বিতরণকৃত।	সমষ্টি	লিটার	২.৫	-	২০০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৩২০	৩৫০
		[৪.৩] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	[৪.৩.১] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১২	১২	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৪.৪] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	[৪.৪.১] পরিবেশ সংরক্ষণে রোপনকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	৫০০	১০০০	১০০০	৯০০	৭০০	৬০০	৫০০	১০০০	১০০০

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

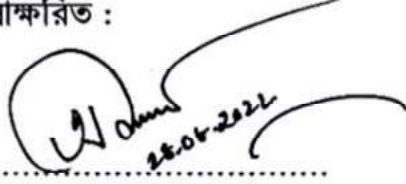
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

দুইব বর্ষের অঙ্গীকার:
"পূর্বোক্ত দক্ষতার নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল, সিইউএফএল এর প্রতিনিধি হিসাবে
বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল
অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, বিসিআইসি'র প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
সিইউএফএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে
প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



28.08.2022

তারিখ: ২৪/০৮/২০২২খ্রি.

ব্যবস্থাপনা পরিচালক,

একক সিইউএফএল
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
চিটাগাং ইন্ডিয়ান কার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাবাড়া, চট্টগ্রাম-৪০০০



28.08.2022

তারিখ: ২৪/০৮/২০২২খ্রি.

চেয়ারম্যান

বিসিআইসি।

দুজিৰ বৰ্ষেৰ অঙ্গীকাৰ:
“সৰ্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ কৰিবো,
অন্যায় কৰিবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
সিইউএফএল	চিটাগাং ইউরিয়া ফাৰ্টিলাইজাৰ লি:
ডিএপিএফসিএল	ডাই-এমোনিয়াম ফসফেট ফাৰ্টিলাইজাৰ কোঃ লিঃ
ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল
মে.টন	মেট্রিক টন
এডিপি	Annual Development Program
PDB	Power Development Board
KGDCL	Karnaphully Gas Distribution Company Limited.

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-457) প্রতিস্থাপন।	[১.১.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-457) প্রতিস্থাপিত।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
২	[১.২] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-459) প্রতিস্থাপন।	[১.২.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের মোটর অপারেটেড ভালভ (A-EMV-459) প্রতিস্থাপিত।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩	[১.৩] ইউরিয়া প্ল্যান্টের কন্ট্রোল ভালভ (U-PV-122) প্রতিস্থাপন।	[১.৩.১] ইউরিয়া প্ল্যান্টের কন্ট্রোল ভালভ (U-PV-122) প্রতিস্থাপিত।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৪	[১.৪] থার্মোকাপল এসেম্বলী ক্রয়।	[১.৪.১] থার্মোকাপল এসেম্বলী ক্রয়কৃত।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৫	[১.৫] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ০৪ (চার) টি Control Loop A-LIC-932, A-LIC-15, A-PIC-7, A- PIC - 331Pneumatic এর পরিবর্তে Digital ক্রয় করা।	[১.৫.১] অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের Control Loop A-LIC-932, A-LIC-15, A-PIC-7, A- PIC - 331Pneumatic এর পরিবর্তে Digital ক্রয়কৃত।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৬	[১.৬] ইউরিয়া, অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের জন্য Bi- Metalic Thermometer ক্রয় করা।	[১.৬.১] ইউরিয়া, অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের জন্য Bi- Metalic Thermometer ক্রয়কৃত।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৭	[১.৭] ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বয়লারের জন্য Flame Scanner ক্রয় করা।	[১.৭.১] ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বয়লারের জন্য Flame Scanner ক্রয়কৃত।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৮	[১.৮] ফিল্টার্ড ওয়াটার পাম্প মোটর ক্রয় (৯০ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট)।	[১.৮.১] ফিল্টার্ড ওয়াটার পাম্প মোটর (৯০ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট) ক্রয়কৃত।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৯	[১.৯] ইফ্লুয়েন্ট পাম্প মোটর ক্রয় (৫৫ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট)।	[১.৯.১] ইফ্লুয়েন্ট পাম্প মোটর (৫৫ কি.ও, ৪৪০ ভোল্ট) ক্রয়কৃত।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১০	[১.১০] প্রিলিং টাওয়ার অভিযেশন লাইট ক্রয়।	[১.১০.১] প্রিলিং টাওয়ার অভিযেশন লাইট ক্রয়কৃত।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১১	[১.১১] বিভিন্ন প্রকার মোটর রি-ওয়াইন্ডিংকরণ।	[১.১১.১] বিভিন্ন প্রকার মোটর রি-ওয়াইন্ডিংকৃত।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১২	[১.১২] ইউটিলিটি প্ল্যান্টের আইজিজি মোটর (6.6 K.V) ক্রয়।	[১.১২.১] ইউটিলিটি প্ল্যান্টের আইজিজি মোটর (6.6 K.V) ক্রয়কৃত।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১৩	[১.১৩] ট্রান্সফরমার (200 KVA, 6.6 KV, 400 KV) ক্রয়।	[১.১৩.১] ট্রান্সফরমার (200 KVA, 6.6 KV, 400 KV) ক্রয়কৃত।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১৪	[১.১৪] IDF মোটর (37 KW, 400 V) ক্রয়।	[১.১৪.১] IDF মোটর (37 KW, 400 V) ক্রয়কৃত।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১৫	[১.১৫] হাউজিং কলোনী সাব-স্টেশনের জন্য Air Circuit Breaker ও VCB ক্রয়।	[১.১৫.১] হাউজিং কলোনী সাব-স্টেশনের জন্য Air Circuit Breaker ও VCB ক্রয়কৃত।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১৬	[১.১৬] (6.6 KV) পাওয়ার ক্যাবল ক্রয়।	[১.১৬.১] (6.6 KV) পাওয়ার ক্যাবল ক্রয়কৃত।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ইলেক্ট্রিক্যাল শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১৭	[১.১৭] অ্যামোনিয়া কনভার্টার ক্যাটালিস্ট পরিবর্তন।	[১.১৭.১] অ্যামোনিয়া কনভার্টার ক্যাটালিস্ট পরিবর্তনকৃত।	পি এন্ড এস শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	পি এন্ড এস শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১৮	[১.১৮] কারখানার অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বিভিন্ন পুরাতন পাইপ লাইন মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ।	[১.১৮.১] কারখানার অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বিভিন্ন পুরাতন পাইপ লাইন মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদিত।	পি এন্ড এস শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	পি এন্ড এস শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
১৯	[১.১৯] কারখানার অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বিভিন্ন ভাষের মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ।	[১.১৯.১] কারখানার অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বিভিন্ন ভাষের মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদিত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় ছতে দেবো না।"

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২০	[১.২০] ইউরিয়া প্রিলিং টাওয়ার ঝাঁকচার ও অ্যামোনিয়া স্টোরেজ ট্যাংক পেইন্টিংকরণ।	[১.২০.১] ইউরিয়া প্রিলিং টাওয়ার ঝাঁকচার ও অ্যামোনিয়া স্টোরেজ ট্যাংক পেইন্টিংকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২১	[১.২১] র-ওয়াটার ইনটেক পাম্প (R-GA1101) সার্ভিসিং।	[১.২১.১] র-ওয়াটার ইনটেক পাম্প (R-GA1101) সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২২	[১.২২] Polished Water Pump turbine (A-GT-801) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিং।	[১.২২.১] Polished Water Pump turbine (A-GT-801) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৩	[১.২৩] Benfield Solution Pump Turbine ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিং।	[১.২৩.১] Benfield Solution Pump Turbine ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৪	[১.২৪] R.C soln. Feed Pump (U-GA-102B) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিং।	[১.২৪.১] R.C soln. Feed Pump (U-GA-102B) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৫	[১.২৫] Ammonia Feed Pump Turbine (U-GT-102A) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিং।	[১.২৫.১] Ammonia Feed Pump Turbine (U-GT-102A) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৬	[১.২৬] IGG (N-GB-4901) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিং।	[১.২৬.১] IGG (N-GB-4901) ইন্সপেকশন এবং সার্ভিসিংকৃত।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৭	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া।	ইউরিয়া প্ল্যান্ট, উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল।	ইউরিয়া প্ল্যান্ট, উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৮	[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার।	বিপন্ন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।	বিপন্ন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৯	[২.৩] ডিএপিএফসিএল-কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম ইত্যাদি সরবরাহ।	[২.৩.১] সরবরাহকৃত অ্যামোনিয়া।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
৩০		[২.৩.২] সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
৩১		[২.৩.৩] সরবরাহকৃত স্টীম।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল।	উৎপাদন বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় ছত্তে দেবো না।"

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩২	[৩.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.১.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩৩	[৩.২] ২০২১-২২ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩৪	[৩.৩] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন।	[৩.৩.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণীত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩৫	[৩.৪] বায়োমেট্রিক হাজিরা পদ্ধতি চালুকরণ।	[৩.৪.১] বায়োমেট্রিক হাজিরা পদ্ধতি চালুকৃত।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩৬	[৩.৫] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.৫.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩৭	[৩.৬] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	[৩.৬.১] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩৮	[৩.৭] সিইউএফএল কে লাভজনককরণ।	[৩.৭.১] লাভজনক সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৩৯	[৩.৮] দক্ষ জনবল তৈরী।	[৩.৮.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, সিইউএফএল।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৪০	[৩.৯] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৯.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, সিইউএফএল।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৪১	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৪২	[৪.২] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় হ্যান্ড স্যানিটাইজার তৈরীকরতঃ শ্রমিক/কর্মচারী/কর্মকর্তা সকলের মাঝে বিতরণ	[৪.২.১] কোভিড-১৯ মোকাবেলায় হ্যান্ড স্যানিটাইজার তৈরীকরতঃ শ্রমিক/কর্মচারী/কর্মকর্তা সকলের মাঝে বিতরণকৃত।	ল্যাবরেটরী শাখা, টিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	ল্যাবরেটরী শাখা, টিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৪৩	[৪.৩] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	[৪.৩.১] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ, সিইউএফএল।	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, টেকনিক্যাল সার্ভিসেস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।
৪৪	[৪.৪] পরিবেশ সংরক্ষণে বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	[৪.৪.১] রোপনকৃত বৃক্ষ।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	মহাব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক), সিইউএফএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সকল বিভাগীয় প্রধান, সিইউএফএল।	স্থির চিত্র।
৬	[২.১] ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	মহাব্যবস্থাপক (হিঃ ও অর্থ), সিইউএফএল।	সিইউএফএল ওয়েবসাইট
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[৩.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	সকল বিভাগীয় প্রধান ও ডিজিএম সিইউএফএল।	রেজিস্টারের ছায়ািলিপি
১০	[৩.২] কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালায় বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ।	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	আয়োজিত কর্মশালার হাজিরা
১১	[৩.৩] শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৪.১] কর্মশালা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	আয়োজিত কর্মশালার হাজিরা
১২	[৩.৪] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	[৩.৫.১] মালামাল রেজিস্টারে এন্ট্রিকৃত।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সিইউএফএল।	রেজিস্টারের ছায়ািলিপি

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত।	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সিইউএফএল এর ওয়েবসাইট
৪	[৪.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন।	[৪.১.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সভা/কর্মশালা সংক্রান্ত প্রতিবেদনের কপি।
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত।	ইনোভেশন কমিটি, সিইউএফএল	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	হালনাগাদ সম্পন্নের প্রতিবেদন, ওয়েবসাইটের লিংক।
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন।
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা।
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সভার কার্যবিবরণী।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন।	[১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠিত।	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত।	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক।
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত।	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট।
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত।	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, সিইউএফএল।	হালনাগাদ সম্পন্নের প্রতিবেদন, ওয়েবসাইটের লিংক।
৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট।
৬	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত।	বানিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।	সভার কার্যবিবরণী।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ।	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ।	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	ওয়েবসাইটের লিংক।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় ছত্তে দেবো না।"

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
ইউরিয়া সার উৎপাদন।	উৎপাদিত ইউরিয়া।	কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন লিমিটেড (কেজিডিসিএল), চট্টগ্রাম।	চাহিদা অনুযায়ী দৈনিক ৪৭ এমএমসিএফ গ্যাস সরবরাহের নিমিত্তে কারখানার উৎপাদন বিভাগের বিভাগীয় প্রধান (অ্যামোনিয়া ও ইউটিলিটি) সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে গ্যাসের চাহিদা সমন্বয় করেন।
ইউরিয়া সার বিতরণ।	বিতরণকৃত ইউরিয়া।	০৮ (আট) টি জেলার ডিলারদের নিকট।	কৃষি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নিয়োগকৃত ডিলারদের মাসিক বরাদ্দের ভিত্তিতে সার সরবরাহ করা হয়।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি: (সিইউএফএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১ টি		০১ টি			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০০		১০০			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১ টি		০১ টি			
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১ টি		০১ টি			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪ ও ৩০-০৯-২২ ৩০-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১ (৩০-০৯-২২)	১ (৩০-১২-২২)	১ (৩১-০৩-২৩)	১ (৩০-০৬-২৩)			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
[২.১] ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস)	১৫-০৮-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৮-২০২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[৩.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান ও ডিজিএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
[৩.২] কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ।	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	৮	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি: (সিইউএফএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.৩] শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৪.১] কর্মশালা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
[৩.৪] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	[৩.৫.১] মালামাল রেজিস্টারে এন্ট্রিকৃত।	৮	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	০৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত।	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত।	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন।	[১.১.১] কমিটি পূর্ণগঠিত।	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত।	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় ছত্তে দেবো না।"

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত।	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ।	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত।	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন।	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ।	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিএফসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ ~ ৩০ জুন, ২০২৩



ডিএপি ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
ডিএপিএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২-৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : ডিএপিএফসিএল-এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : ডিএপিএফসিএল-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৯
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী-৪ : যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	২১
সংযোজনী-৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী-৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩
সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪
সংযোজনী-৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৫
সংযোজনী-৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৬

ডিএপিএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) ডিএপিএফসিএল এর প্রধান অর্জনসমূহ

২০২১-২০২২ অর্থবছরে প্ল্যান্ট-১ এর Bucket Elevator(T-240) মেরামত করা হয়। প্ল্যান্ট-১ এর Primary Screen(S-251) এর Conventional Circuit modification work সম্পন্ন করা হয়। প্ল্যান্ট-২ এর Dryer এর টায়ার ও রোলারসহ Alignment সমস্যা স্থানীয় পর্যায়ে সম্পাদন করা হয়। প্ল্যান্ট-২ এর Air Compressor এর মেরামত কাজ নিজস্ব প্রকৌশলী দ্বারা সম্পাদন করা হয়। প্ল্যান্ট-২ এর অ্যামোনিয়া ডে-ট্যাংক এর PCV পরিবর্তন করা হয়। ব্যাগিং-২ এর প্যাকার স্কেল মডিফিকেশন করে ড্রপিং সংখ্যা ৬/৭ থেকে ১১/১২ এ উন্নীতকরণ। CUFL ওভারহলিং সম্পাদনের ফলে DAPFCL ইউটিলিটিজ সুবিধা পাওয়ায় ১টি প্ল্যান্ট চালু রাখা সম্ভব হচ্ছে। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রসেস প্ল্যান্ট-১ এর DCS Upgradation এর কাজ সম্পন্ন করা হয়। প্ল্যান্ট-২ এর Vaporizer কারখানার নিজস্ব প্রকৌশলী দ্বারা প্রতিস্থাপন ও কমিশনিং করা হয়। প্ল্যান্ট-১ এর Dryer এর টায়ার ও রোলার মেরামত এবং Alignment কার্য স্থানীয় পর্যায়ে সম্পাদন করা হয়। স্থানীয়ভাবে মেরামতকৃত প্ল্যান্ট-২ এর Dryer এর টায়ার ও রোলারসহ Alignment সমস্যা স্থানীয় পর্যায়ে সম্পাদন করে ভাইব্রেশনজনিত সমস্যা নিরসন করা হয়। ২২/০৮/১৬ খ্রি. এ প্ল্যান্ট-১ অ্যামোনিয়া ট্যাংক দুর্ঘটনার প্রায় দীর্ঘ ০৩ বছর পর ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে অ্যামোনিয়া সরবরাহ লাইন মোডিফিকেশন করে গত ২৮/১০/১৯ খ্রি. এ উৎপাদন পুন: চালু করা হয়। ২০/০৪/১৯ খ্রি. এ প্ল্যান্ট-২ এর ড্রায়ার এর Abnormal Vibration জনিত কারণে উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাওয়ার পর স্থানীয় ঠিকাদারের মাধ্যমে ড্রায়ার মেরামত কাজ সম্পাদন করে গত ২৭/১১/১৯ খ্রি. তারিখে প্ল্যান্ট-২ এর উৎপাদন পুন: চালু করা হয়। ডিএপিএফসিএল এর নিজস্ব ওয়েবসাইট (www.dapfcl.gov.bd) ০২/১১/১৯ খ্রি. তারিখে Live এ আনয়ন করা হয়। ডিএপিএফসিএল এর ই-নথি কার্যক্রম ০৯/১১/১৯ খ্রি. তারিখে Live এ আনয়ন করা হয়।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১,০০,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১,০২,৩০৪ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয়, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ২.৩০% বেশী। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ১,০০,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে মোট ১,০২,১১৫ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয়েছে, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ২.১২% বেশী। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ৬০,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৭৫,৭৯৫ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয়, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ২৬.৩৩% বেশী এবং উক্ত অর্থ বছরে বিক্রয় ৭২,৯৪৭ মে. টন যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ২১.৫৮% বেশী।

ডিএপি সারের একই গুণাগুণ সম্পন্ন মজুদকৃত পাউডার ডিএপি সারের বিক্রয় প্রক্রিয়া শুরু করে ২০২২-২০২৩ অর্থবছর পর্যন্ত ১৪,২৪৪.০০ মে. টন সরবরাহ সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

প্রযুক্তি উন্নয়নের সাথে সামঞ্জস্য রেখে কারখানার পূর্বের অবকাঠামো আধুনিকায়ন, পর্যাপ্ত কাঁচামাল (ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া) সংগ্রহ করে নিরবচ্ছিন্ন ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও স্টীম) প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ডিএপি সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, জনবল স্বল্পতা নিরসন ও দক্ষ জনবল তৈরিসহ ডিএপি-১ ও ডিএপি-২ প্ল্যান্টের Attainable Capacity নির্ধারণ, কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিপূর্বক উৎপাদন খরচ হ্রাস।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে বিদ্যমান ইউটিলিটিজ (Power, Steam & Water) সমস্যা স্থায়ী সমাধানে অর্থাৎ স্বনির্ভরতা অর্জনে বিভিন্ন সময়ে গঠিত কমিটির দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সুপারিশ অনুমোদন সাপেক্ষে বাস্তবায়ন করা, দেশের কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে চলতি অর্থবছরের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৫০,০০০ মে.টন অর্জন করা এবং বিক্রয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। কারখানার বর্ষিক উৎপাদনের ক্ষেত্রে ইউটিলিটিজ সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে অর্জনযোগ্য উৎপাদন ক্ষমতায় নিয়ে যাওয়ার প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা। প্ল্যান্ট-১ এর উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাধারণ ঠিকাদার মেসার্স কমপ্ল্যান্ট, চায়না কর্তৃক প্ল্যান্ট মডিফিকেশন কাজ সম্পাদন, নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে ৫০০ মে. টনের একটি নতুন অ্যামোনিয়া ডে-ট্যাংক স্থাপন , অ্যামোনিয়া মজুদ বৃদ্ধির জন্য ১০,০০০ মে. টনের একটি নতুন অ্যামোনিয়া মাদার ট্যাংক স্থাপন, ফসফরিক এসিড মজুদ বৃদ্ধির জন্য ১০,০০০ মে. টন ধারন ক্ষমতার চারটি নতুন ট্যাংক স্থাপন, প্ল্যান্ট-১ এর Screen প্ল্যান্ট-২ এর আদলে মডিফিকেশন করা, রক্ষণাবেক্ষণ কাজ যথাযথভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে ওয়ার্কসপ ফ্যাসিলিটিজ বৃদ্ধি করা ও কারখানার নিয়মিত ওভারহলিং এর ব্যবস্থা করার মাধ্যমে কাঁচামাল ও ইউটিলিটিজ এর Usage Ratio বাজেটেড মানে রাখা, কারখানার সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপি তে সম্পন্ন করা, ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু রাখা, কারখানার নিজস্ব ওয়েবসাইট Update রাখা, আবাসন সমস্যা নিরসনকল্পে হাউজিং কলোনীর মাস্টার প্লান বাস্তবায়নসহ অবকাঠামো উন্নয়ন, বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং HSE সহ অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিএপি সার উৎপাদন ও সরবরাহ করা।
২. ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও স্টীম) সমস্যার স্থায়ী সমাধান নির্ণয়, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন।
৩. অনুমোদিত এপিপি অনুযায়ী Spare Parts ও প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ সংগ্রহপূর্বক অর্থবছরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ১.৫ লক্ষ মেট্রিক টন ডিএপি সার উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা

কারখানার প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

এর মধ্যে ২০২২ সালের আগস্ট মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ ডিএপিএফসিএল এর রূপকল্প (Vision):

“দেশের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এবং আমদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে কারখানার উৎপাদন স্থাপিত উৎপাদন ক্ষমতায় উন্নীতকরণ।”

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

দেশের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এবং আমদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে ডিএপি সার উৎপাদনের নিমিত্ত সময়মত প্রয়োজনীয় কাঁচামালের সংস্থান, নিজস্ব উপযোগসমূহের স্বনির্ভরতা, কারিগরি সক্ষমতা এবং কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ০১। প্রয়োজনীয় কাঁচামাল সংগ্রহ, উৎপাদন ব্যয় হ্রাস এবং ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কারখানার প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ০৫। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ০১। কৃষিজ উৎপাদনে ডিএপি সারের চাহিদা পূরণে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ।
- ০২। প্রসেসগত ও কারিগরি সমস্যার সমাধানপূর্বক কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন বজায় রাখা।
- ০৩। উৎপাদিত ডিএপি সারের গুণাগুণের আদর্শমান নিশ্চিতকরণে নিজস্ব ল্যাবে পরীক্ষা এবং যথোপযুক্ত ব্যাগিং ও প্যাকিং এর মাধ্যমে সারের মান সুরক্ষা করে ডিলারদের নিকট সরবরাহের ব্যবস্থা করা।
- ০৪। যুগ উপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি জ্ঞানভিত্তিক দক্ষ জনবল তৈরিকরণ।
- ০৫। বাজেট প্রণয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ, সম্পদের সুরক্ষা, হিসাব সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনায় যথাযথ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;
- ০৬। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) বিষয়ক কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদভাবে কারখানা পরিচালনায় ধারাবাহিকতা বজায় রাখা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ডিএপি সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস/বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়	ডিএপি সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	৩৪.৭৩	০.১৯	৫.০০	৪.৭৫	৪.০০	বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়	বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১৫	১৬	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(১) প্রয়োজনীয় কাটাঁমাল সংগ্রহ, উৎপাদন ব্যয় হ্রাস এবং ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.১ ডিএপি সার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত ডিএপি	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৮	১.০২১	১.০০৫	১.৫০	১.৪০	১.৩০	১.২০	১.১০	১.৫৫	১.৬০
		১.২ ডিএপি সার বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত ডিএপি	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৮	০.৭৪০	০.৯২২	১.৫০	১.৪০	১.৩০	১.২০	১.১০	১.৫৫	১.৬০
		১.৩ কাটাঁমাল ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ	১.৩.১ ওটিএম/ জি টু জি এর মাধ্যমে ফসফরিক এসিড সংগ্রহকৃত।	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৪	০.৯৫৪	১.১৬৮	১.৪৭	১.৪৪	১.৩৪	১.২৩	১.১৩	১.৫৯	১.৬৫
			১.৩.২ ডিপিএম এর মাধ্যমে অ্যামোনিয়া সংগ্রহকৃত।	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৪	০.২৬০	০.২৮৫	০.৪৭	০.৪৩	০.৪০	০.৩৭	০.৩৪	০.৪৮	০.৫০
		১.৪ সারের টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরণ।	১.৪.১ উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	১	--	--	২	১	--	--	--	৩	৪
(২) কারখানার প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।	১৫	২.১ ডিএপি-১ এর স্ক্রীন মডিফিকেশন করা।	২.১.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	--	--	১০/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	--	--
		২.২ ডিএপি-২ এর Air Compressor ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন করা।	২.২.১ প্রতিস্থাপনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	--	--	১০/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	--	--

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১৫	১৬	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		২.৩ প্রতিটি ১০,০০০ মে.টন এর ৪টি ফসফরিক এসিড ট্যাংক স্থাপন।	২.৩.১ দরপত্র আহবানকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	--	--	১০/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	--	--
		২.৪ একটি ১০,০০০ মে.টন এবং একটি ৫০০ মে.টন অ্যামোনিয়া ডে-ট্যাংক স্থাপন।	২.৪.১ Feasibility study সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	--	--	১০/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	--	--
		২.৫ ডিএপি-২ এর সাবস্টেশনে VCB ও VCU প্রতিস্থাপন।	২.৫.১ স্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	--	--	১০/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	--	--
(৩) কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২০	৩.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে ডিএপিএফসিএল এর প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৭	৭৩	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		৩.২ দক্ষ জনবল তৈরিতে বিসিআইসি-এর নিয়ন্ত্রণাধীন টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৩.২.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২৫	৯১	১০০	৯০	৮০	৭৫	৫০	১১০	১২০
		৩.৩ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৩.১ কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	--	১৫/০৮/২১	১৫/০৮/২২	২০/০৮/২২	২৫/০৮/২২	২৮/০৮/২২	৩০/০৮/২২	০৫/০৭/২৩	০১/০৭/২৪
		৩.৪ অর্থ বছর ২০২১-২২ এর হিসাব প্রস্তুত।	৩.৪.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	২	২০/০১/২০	২৬/১২/২১	১৫/০৫/২২	৩১/০৫/২২	১০/০৬/২২	২০/০৬/২২	৩০/০৬/২২	১৫/০৮/২৩	১৫/০৩/২৪
		৩.৫ অর্থ বছর ২০২২-২৩ এর বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৫.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	২	১৬/০৩/২১	১৭/০৮/২২	১৫/০৩/২৩	৩১/০৩/২৩	১৪/০৮/২৩	২৮/০৮/২৩	১৫/০৫/২৩	১৪/০৩/২৪	১২/০৩/২৫
		৩.৬ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদন।	৩.৬.১ নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২	২৭/১১/২১	--	১৫/০৩/২৩	৩০/০৩/২৩	১৪/০৮/২৩	৩০/০৮/২৩	১৫/০৫/২৩	০১/০৩/২৪	১৫/০২/২৫
		৩.৮ অর্থবছর ২০২২-২৩ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন।	৩.৮.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	২	২৯/০৮/২০	০৬/১২/২১	২৫/০৮/২২	৩০/০৮/২২	০৫/০৯/২২	১০/০৯/২২	১৫/০৯/২২	১৫/০৮/২৩	৩১/০৭/২৪
		৩.৯ ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদন।	৩.৯.১ টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদিত।	ক্রম-পুঞ্জীভূত	%	২	৮৫	৮৬	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপন Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১৫	১৬	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
(৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	জন	২	৬৩৪২	৬০৮৪	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	৪৫০০	৫০০০
		৪.২ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.২.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২৫	১৫০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১৬৫	১৭০
		৪.৩ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৪.৩.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০৪	০৪	০৪	০৩	০২	০১	--	০৫	০৬
		৪.৪ এমপ্লয়িজ হোস্টেল নির্মাণ।	৪.৪.১ নির্মাণ কাজ সম্পাদিত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	--	--	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৭৫	১০০
		৪.৫ কারখানার সেফটি প্ল্যান সম্পাদন করা।	৪.৬.১ সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২	--	--	১০/০৬/২৩	১৫/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	২৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	--	--

- ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ডিএপি সারের উৎপাদন ও বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা বিসিআইসি এর নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়েছে।

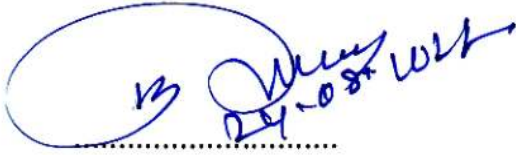
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড

Mizanur Rahman
Managing Director
DAP Fertilizer Company Ltd.
Rangadia, Anowara, Chattogram.

তারিখঃ ২৪/০৮/২০২২ খ্রি.



চেয়ারম্যান,
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখঃ ২৪/০৮/২০২২ খ্রি.

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ডিএপিএফসিএল	:	ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
কাফকো	:	কর্ণফুলি ফার্টিলাইজার কোম্পানী
সিইউএফএল	:	চিটাগং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
ডিএপি সার	:	ডাই অ্যামোনিয়াম ফসফেট সার
এনপিকেএস সার	:	নাইট্রোজেন ফসফরাস পটাসিয়াম সালফার সার
ডিসিএস	:	ডিস্ট্রিবিউটেড কন্ট্রোল সিস্টেম
জি টু জি	:	গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট
ওটিএম	:	ওপেন টেন্ডারিং মেথড
এলটিএম	:	লিমিটেড টেন্ডারিং মেথড
ডিপিএম	:	ডাইরেক্ট পারচেজিং মেথড

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ ডিএপি সার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত ডিএপি	অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২	১.২ ডিএপি সার বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত ডিএপি	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয় ও কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩	১.৩ কাচামাল ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া সংগ্রহ নিশ্চিত করণ।	১.৩.১ ওটিএম/জি টু জি এর মাধ্যমে সংগ্রহকৃত ফসফরিক এসিড	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
		১.৩.২ ডিপিএম এর মাধ্যমে সংগ্রহকৃত অ্যামোনিয়া	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৪	১.৪ সারের টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরণ।	১.৪.১ উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকৃত।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৫	২.১ ডিএপি-১ এর স্ক্রীন মডিফিকেশন করা।	২.১.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই)/ বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি'র কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৬	২.২ ডিএপি-২ এর Air Compressor ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন করা।	২.২.১ প্রতিস্থাপনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(যান্ত্রিক)/ বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৭	২.৩ প্রতিটি ১০,০০০ মে.টন এর ৪টি ফসফরিক এসিড ট্যাংক স্থাপন।	২.৩.১ দরপত্র আহবানকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ/বাণিজ্যিক পুরকৌশল/টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৮	২.৪ একটি ১০,০০০ মে.টন এবং একটি ৫০০ মে.টন অ্যামোনিয়া ডে-ট্যাংক স্থাপন।	২.৪.১ Feasibility study সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(যান্ত্রিক) বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৯	২.৫ ডিএপি-২ এর সাবস্টেশনে VCB ও VCU প্রতিস্থাপন।	২.৫.১ স্থাপনকৃত।	রক্ষণাবেক্ষণ(ইএন্ডআই) বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১০	৩.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরীতে ডিএপিএফসিএল এর প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১১	৩.২ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.২.১ কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১২	৩.৪ অর্থ বছর ২০২১-২২ এর হিসাব প্রস্তুত।	৩.৪.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৩	৩.৫ অর্থ বছর ২০২২-২৩ এর বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৫.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৪	৩.৬ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদন।	৩.৬.১ নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদিত।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৫	৩.৭ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর দাখিল।	৩.৭.১ দাখিলকৃত আয়কর।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৬	৩.৮ অর্থ বছর ২০২২-২৩ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন।	৩.৮.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণীত।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৭	৩.৯ ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদন।	৩.৯.১ টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৮	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৯	৪.২ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.২.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২০	৪.৩ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৪.৩.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	প্রশাসন/টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২১	৪.৪ এমপ্লয়িজ হোষ্টেল নির্মাণ।	৪.৪.১ নির্মাণ কাজ সম্পাদিত।	সিভিল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২২	৪.৫ কারখানার সেফটি প্ল্যান সম্পাদন করা।	৪.৫.১ সম্পাদিত।	টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় প্রধান (বাণিজ্যিক)	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
৫	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৬	২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	অফিস আদেশ ও ডিএপিএফসিএল ওয়েবসাইট
৭	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার
৮	৩.২ সরকারী যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	অনুমোদনকৃত অধিযাচন পত্র
৯	৩.৩ PRL শেষ হওয়ার সাথে সাথে অবসর কেইস নিষ্পত্তির লক্ষে PRL শেষ হওয়ার পূর্বেই বিভিন্ন বিভাগের না-দাবীনামা সংগ্রহ	না-দাবীনামা সংগ্রহকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	সংগৃহীত না-দাবীনামার লিপিবদ্ধ রেজিস্টার
১০	৩.৪ বিসিআইসি নিয়ন্ত্রণাধীন কারখানার উৎপাদিত সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	অফিস আদেশ এবং Work Completion তথ্য

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি, ডিএপিএফসিএল	উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-নথি সংশ্লিষ্ট ফ্রন্টডেস্ক, ডিএপিএফসিএল	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল	www.dapfcl.gov.bd
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (টেকনিক্যাল), ডিএপিএফসিএল	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি, ডিএপিএফসিএল	প্রশিক্ষণ এর প্রোগ্রামসূচী
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি, ডিএপিএফসিএল	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	প্রতিবেদন প্রেরণের কপি
৪	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৬	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা অয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	জারিকৃত দপ্তরাদেশ
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত তথ্য
৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট
৬	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২২-২৩ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	হালনাগাদকৃত স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (টেকনিক্যাল), ডিএপিএফসিএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদকৃত কপি
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন), ডিএপিএফসিএল।	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
ডিএপি সার উৎপাদন	উৎপাদিত ডিএপি সার	কাফকো	ডিপিএম এর মাধ্যমে প্রধান কাচামাল অ্যামোনিয়া সরবরাহ নিশ্চিত করে ডিএপি সার উৎপাদন অব্যাহত রাখা
ডিএপি সার উৎপাদন	উৎপাদিত ডিএপি সার	সিইউএফএল	ডিপিএম এর মাধ্যমে প্রধান কাচামাল অ্যামোনিয়া এবং ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, স্টিম ও পানি) সরবরাহ নিশ্চিত করে ডিএপি সার উৎপাদন অব্যাহত রাখা
ডিএপি সার বিতরণ	বিতরণ ডিএপি সার	বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সার বরাদ্দ এর পরিমাণ সময়মত প্রাপ্তি নিশ্চিতপূর্বক বিতরণ কার্যক্রম পরিকল্পনা অব্যাহত রাখা

সংযোজনী-৪

যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
➤ মাঠ পর্যায়ে প্রযোজ্য নয়।				

সংযোজনী ৫: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ডিএপি ফার্টিলাইজার কোঃ লিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	০১	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (বাণিজ্যিক)	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	০১	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	০১(২৫)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১(২৫)	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	০২ ২০/১২/২২ ২০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১ ২০/১২/২২	-	০১ ২০/০৬/২৩			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	২০/১২/২২ ২০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০/১২/২২	-	২০/০৬/২৩			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ সরকারী যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত	৮	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	২৯/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৯/০৬/২৩			
৩.৩ PRL শেষ হওয়ার সাথে সাথে অবসর কেইস নিষ্পত্তির লক্ষে PRL শেষ হওয়ার পূর্বেই বিভিন্ন বিভাগের না-দাবীনামা সংগ্রহ	না-দাবীনামা সংগ্রহকৃত	৮	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
৩.৪ বিসিআইসি নিয়ন্ত্রণাধীন কারখানার উৎপাদিত সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৮	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	৩১/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩১/০৬/২৩			

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি'র মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (জেএফসিএল)

১ জুলাই ২০২২ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত।

সূচীপত্র

জেএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : জেএফসিএল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions)	৫
সেকশন-২ : জেএফসিএল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১২
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-২০
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী-৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২-২৪
সংযোজনী-৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৫
সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৬
সংযোজনী-৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৭
সংযোজনী-৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২৮

জেএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of JFCL)

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (৩ বছর) জেএফসিএল এর প্রধান অর্জন:

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশে কৃষি উৎপাদনের ক্ষেত্রে ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম। দেশের উত্তরাঞ্চলের ১৬ জেলা সহ মোট ২৩ টি জেলায় ইউরিয়া সারের চাহিদা পূরণে জেএফসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে।

বছরের অধিকাংশ সময় গ্যাস রেশনিং ব্যবস্থা আরোপিত থাকা সত্ত্বেও গত ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ২,১০,১৫৯.০০ মে.টন উৎপাদন ও ৩,১১,৭৯৪.২০ মে.টন বিতরণ (আমদানী সহ) , ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ৩,৪১,৬০৬.০০ মে.টন উৎপাদন এবং ৩৪৪৫০৬.২০ (আমদানীসহ) মে.টন বিতরণ এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ২,৪৪,২৫৫.০০ মে.টন উৎপাদন এবং ২,৬৩,৯৫২.৪৫ (আমদানীসহ) মে.টন বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ :

কারখানার আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়া ও প্রাকৃতিক গ্যাসের সরবরাহ স্বল্পতা হেতু ইউরিয়া সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, যমুনা নদীতে শুষ্ক মৌসুমে প্রচুর পলি জমে ও নদীতে পানি স্বল্পতা ও নদীপথে পরিবহনে প্রতিবন্ধকতা হেতু সার বিতরণে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং ব্যাগড ইউরিয়া গোডাউন স্বল্পতার কারনে অফ-পিক সিজনে সার সংরক্ষণ জেএফসিএল এর চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

ন্যাচারাল গ্যাস চাহিদানুযায়ী না পাওয়ায় এবং এর প্রেসার/প্রবাহ সার্বক্ষণিক স্থিতিশীল না থাকায় বর্তমানে কারখানাটির প্লান্টসমূহ ঝুঁকিপূর্ণ অবস্থায় চালু রাখতে হয়। কারখানা সুষ্ঠু ও নিরাপদে চালু রাখার জন্যে চাহিদানুযায়ী সার্বক্ষণিক ন্যূনতম 24.50 kg/cm²g চাপে (370 PSIG) দৈনিক 45.0 MMCF পরিমাণ গ্যাস সরবরাহ অব্যাহত রাখা প্রয়োজন। তাই বিসিআইসি/শিল্প মন্ত্রণালয় ও টিজিটিডিসিএল/খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের দ্বিপাক্ষিক সমঝোতায় ন্যাচারাল গ্যাস এর সার্বক্ষণিক স্থিতিশীল সরবরাহ নিশ্চিত করণের মাধ্যমে কারখানার নিরবিচ্ছিন্ন উৎপাদন অব্যাহত রাখা।

অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের আরজি ওয়েস্ট হিট বয়লার, স্টীম সুপার হীটার, লীন স্যালুশন পাম্প টারবাইন, ইন্সট্রুমেন্ট এয়ার কম্প্রেসর ও অ্যামোনিয়া কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্প মটর পরিবর্তনের মাধ্যমে বর্তমান অর্জনক্ষম অবস্থায় নির্ধারিত উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪,৫০,০০০ মে.টন (প্রস্তাবিত) ইউরিয়া সার উৎপাদন করা।
- বন্টননীতিমালার ভিত্তিতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দের বিপরীতে ডিলারদের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪,৫০,০০০ মে.টন (প্রস্তাবিত) ইউরিয়া সার সরবরাহ করা।
- সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ১৪২৬৫.৮৫ লক্ষ টাকা লাভ করা।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে :-

যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (জেএফসিএল)-এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের
মধ্যে ২০২২ সালের আগস্ট মাসের ২৪ তারিখে এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন — ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

১.১ জেএফসিএল’র রূপকল্প (Vission) :

বর্তমান অর্জনক্ষম অবস্থায় জেএফসিএল এ নিরবচ্ছিন্নভাবে ইউরিয়া উৎপাদন অব্যাহত রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রয়োজনীয় প্রিভেনটিভ মেইনটিন্যান্স কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, জ্বালানী সাশ্রয়ী ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জেএফসিএল এর উৎপাদনের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ০১) টেকসই রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- ০২) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন ও বিতরণ।
- ০৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Function):

- ০১। পরিবেশ দূষণমাত্রা (DOE মাত্রার অনুমোদিত দূষণ মাত্রার মধ্যে) নিয়ন্ত্রণ করে ইউরিয়া সার উৎপাদন করা।
- ০২। দেশের সারের চাহিদা মেটানোর জন্য বিসিআইসি’র অনুমোদিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া উৎপাদন করা।
- ০৩। কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে এলাকা ভিত্তিক ২৩ (তেইশ) টি জেলায় সার বিতরণ নিশ্চিত করা।
- ০৪। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি করা।
- ০৫। কারখানায় নিরবিচ্ছিন্ন উৎপাদন অব্যাহত রেখে অপচয়রোধ ও ইউজেস রেসিও হ্রাসের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা (প্রস্তাবিত)	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইউরিয়া সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	৬২.৫৫	(২৮.৫০)	৭৭.৭৮	১.০৩	১.০৪	বাংলাদেশ তৈলগ্যাস ও খনিজ , সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) [টিজিটিডিসিএল, ঢাকা।]	বিসিআইসি/জেএফ সিএল।

- ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর হতে ১.০৩% এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর হতে ১.০৪% বেশি দেখানো হয়েছে। আশা করা যায়, এলএনজি আমদানি হওয়ায় নিরবচ্ছিন্নভাবে গ্যাস সরবরাহ পাওয়া গেলে উৎপাদন বৃদ্ধি পাবে।

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সেকশন-৩-
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন (ক্ষেত্র)	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২২ নির্ণায়ক /-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩২-৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪২-৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১) টেকসই রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করণ।	২৫	১.১ RG Waste Heat Boiler ও Steam Super Heater পরিবর্তন।	১.১.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/১২/২২	-	-	-	-	-	-
		১.২ Lean solution Pump Turbine (AD-P-02AT) ও Instrument Air Compressor (GA-K-01B) পরিবর্তন।	১.২.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	০৫/০৪/২৩	২৫/০৪/২৩	১০/০৫/২৩	২৫/০৫/২৩	২০/০৬/২৩	-	-
		১.৩ Ammonia Cooling Water Circulation Pump Turbine (WT-P-01AT~CT) ও Ammonia Cooling Water Circulation Pump Motor (WT-P-01DM) পরিবর্তন।	১.৩.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে ও IOTM আহবান করা হয়েছে।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/১২/২২	-	-	-	-	-	-
		১.৪. BFW Pump (WF-P-01A/D) পরিবর্তন।	১.৪.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/০৭/২২	-	-	-	-	-	-
		১.৫. Vibration & Speed Monitoring system of STG A/B পরিবর্তন।	১.৭.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়ের প্রক্রিয়াধীন আছে।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	০৫/০৪/২৩	২৫/০৪/২৩	১০/০৫/২৩	২৫/০৫/২৩	২০/০৬/২৩	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কর্মসম্পাদন (ক্ষেত্র)	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২২ নির্ণায়ক /-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩২-৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪২-৫
							২০২০-২১	২০২১২-২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন ও বিতরণ	২০	২.১ দানাদার ইউরিয়া সার উৎপাদন।	২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া।	সমষ্টি	মে.টন	১০	৩,৪১,৬০৬	২,৪৪,২৫৫	৪৫০০০০	৪,২০,০০০	৪,০০,০০০	৩,৮০,০০০	৩,৫০,০০০	৪,০০,০০০	৪,২০,০০০
		২.২ দানাদার ইউরিয়া বিতরণ।	২.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া।	সমষ্টি	মে.টন	১০	৩,৪৪,৫০৬	২,৬৩,৯৫২	৪৫০০০০	৪,২০,০০০	৪,০০,০০০	৩,৮০,০০০	৩,৫০,০০০	৪,০০,০০০	৪,২০,০০০
৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২০	৩.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.১.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	তারিখ	তারিখ	৩	জানুয়ারি ২০২১	জানুয়ারি ২০২২	৩০/০৫/২২	১৫/০৬/২২	৩০/০৬/২২	১৫/০৭/২২	৩০/০৮/২২	-	-
		৩.২ ২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	৩	১৪/০২/২১	-	৩১/১২/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২২	২০/০৬/২৩	-	-
		৩.৩ ২০২১-২২ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.৩.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	২৭/০১/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২২	১৫/০১/২৩	৩১/০১/২৩	১৫/০২/২৩	২৮/০২/২৩	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কর্মসম্পাদন (ক্ষেত্র)	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২২ নির্ণায়ক /-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩২-৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪২-৫
							২০২০-২১	২০২১২-২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৪ জেএফসিএল-কে লাভজনক করণ	৩.৪.১ জেএফসিএল-এ লাভের পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লক্ষ টাকা	২	১৪৬১৫.২৬	২১৫০.০০	১০৯৮৭.৩০	৯৮৮৮.৫৭	৮৭৮৯.৮৮	৭৬৯১.১১	৬৫৯২.৩৮	১১১০২.৬৭	১১১০৮.১৬
		৩.৬ দক্ষ জনবল তৈরী।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৩	১৩১	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩০	১৪০
		৩.৭ কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.৭.১ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	--	--	২০/০৩/২৩	২২/০৪/২৩	২৬/০৫/২৩	০২/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	--	--
		৩.৮ বায়োমেট্রিক ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালু।	৩.৮.১ বায়োমেট্রিক ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালু করণ।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	২০/০৩/২৩	২২/০৪/২৩	২৬/০৫/২৩	০২/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	--	--
		৩.৯ জেএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	২	--	--	২৪/০৮/২২	৩০/০৮/২২	১০/০৯/২২	২০/০৯/২২	২৫/১০/২২	১৫/০৭/২৩	২০/১০/২৩
		৩.১০ ই-জিপিভে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.১০.১ ই-জিপিভে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	২৪	৩৯	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৭০	৮০
৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	৫	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০,০০০	১১,০০০	১০,০০০	৯,০০০	৮,০০০	৭,৫০০	৭,০০০	১১,০০০	১২,০০০
		৪.২ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	৪.২.১ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		৪.৪.মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ণ	৪.৩.১ রোপনকৃত বৃক্ষ।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	৩০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৫০
		৪.৪. কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় হ্যান্ড সেনিটাইজার প্রস্তুতঃকরন সরবরাহ	৪.৩.২ হ্যান্ড সেনিটাইজার প্রস্তুতঃকরন সরবরাহ	লিটার	লিটার	২	-	৭৫০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১১০০	১১৫০

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



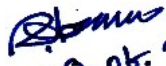
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল এর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন এর প্রতিনিধি হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

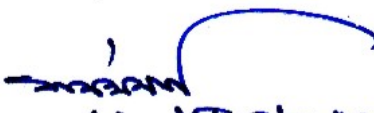
স্বাক্ষরিত :


28.06.2022

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

জেএফসিএল
প্রকৌ. মোঃ জাকির হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
যমুনা কার্টিলাইজার কোং লিঃ
তারাকান্দি, জামালপুর।

তারিখঃ ২৪/০৮/২০২২ খ্রি.


28.06.2022

চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

তারিখঃ ২৪/০৮/২০২২ খ্রি.

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী – ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
জেএফসিএল	:	যমুনা ফার্টাইলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
টিআইসিআই	:	ট্রেনিং ইনিস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
ডিওই	:	ডিপার্টমেন্ট অব এনভায়রনমেন্ট
ডিপিএম	:	ডাইরেক্ট প্রকিউরমেন্ট মেথড
ইএমপি	:	এনভায়রনমেন্টাল ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
আইওটিএম	:	ইন্টারন্যাশনাল ওপেন টেন্ডার মেথড
মে.টন	:	মেট্রিক টন
ইএমএস	:	এনভায়রনমেন্টাল মনিটরিং সার্ভিসেস
আইএপি (IAP)	:	ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাকশন প্ল্যান
টিজিটিডিসিএল	:	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
এলএসটিকে	:	ল্যাম্প সাম টার্নকি

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ RG Waste Heat Boiler ও Steam Super Heater পরিবর্তন।	১.১.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে	পিএম শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	পিএম শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল
২	১.২ Lean solution Pump Turbine (AD-P-02AT) ও Instrument Air Compressor (GA-K-01B) পরিবর্তন।	১.২.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল
৩	১.৩ Ammonia Cooling Water Circulation Pump Turbine (WT-P-01AT~CT) ও Ammonia Cooling Water Circulation Pump Motor (WT-P-01DM) পরিবর্তন।	১.৩.১ যথাক্রমে ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে ও IOTM আহবান করা হয়েছে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল
৪	১.৪ BFW Pump (WF-P-01A/D) পরিবর্তন।	১.৪.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল
৫	১.৫ Vibration & Speed Monitoring system of STG A/B পরিবর্তন।	১.৫.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়ের প্রক্রিয়াধীন আছে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল
৬	২.১ দানাদার ইউরিয়া সার উৎপাদন।	২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া।	উৎপাদন বিভাগ, জেএফসিএল	উৎপাদন বিভাগ, জেএফসিএল
৭	২.২ দানাদার ইউরিয়া বিতরণ।	২.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া।	বিপণন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল	বিপণন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল
৮	৩.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.১.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল
৯	৩.২ ২০২১-২২ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল
১০	৩.৩ ২০২১-২২ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.৩.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১১	৩.৪ জেএফসিএল-কে লাভজনক করণ	৩.৪.১ জেএফসিএল-এ লাভের পরিমাণ	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল
১২	৩.৬ দক্ষ জনবল তৈরী।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, জেএফসিএল	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, জেএফসিএল
১৩	৩.৭ কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.৭.১ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
১৪	৩.৮ বায়োমেট্রিক ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালু।	৩.৮.১ বায়োমেট্রিক ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালু করণ।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
১৫	৩.৯ জেএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, জেএফসিএল	এপিএ/ আইএপি কমিটি, জেএফসিএল
১৬	৩.১০ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.১০.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।
১৭	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান। ও কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় হ্যান্ড সেনিটাইজার প্রস্তুতঃকরন সরবরাহ	৪.১.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	মেডিক্যাল শাখা, জেএফসিএল	মেডিক্যাল শাখা জেএফসিএল
১৮	৪.২ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	৪.২.১ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, জেএফসিএল	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, জেএফসিএল
১৯	৪.৩. মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ণ	৪.৩.১ রোপনকৃত বৃক্ষ।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
২০	৪.৪. কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় হ্যান্ড সেনিটাইজার প্রস্তুতঃকরন সরবরাহ	৪.৪.১ হ্যান্ড সেনিটাইজার প্রস্তুতঃকরন সরবরাহ	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), জেএফসিএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), জেএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), জেএফসিএল।	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	১.৬.১ কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
৭	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদত্ত [১.৭.১]	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল।	অফিস আদেশ ও জেএফসিএল ওয়েবসাইট
৮	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
০৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[২.২.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১০	[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ), জেএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী
১১	[৩.২] কারখানায় অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের Succession Plan প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	[৩.২.১] Succession Plan বাস্তবায়িত।	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), জেএফসিএল।	প্রণীত succession Plan
১২	[৩.৩] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	[৩.৩.১] মালামাল রেজিস্টারে এন্ট্রিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা), জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৩	[৩.৪] উৎপাদিত সার সুষ্ঠুভাবে বিতরণের জন্য ডিলার প্রতিনিধিদের সাথে সভা।	[৩.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), জেএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী
১৪	[৩.৫] কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন।	[৩.৫.১] সভা আয়োজিত।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, জেএফসিএল। কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি।
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	www.jfcl.gov.bd
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	www.jfcl.gov.bd
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল।	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
		গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের -ই [২.১.৩] জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।	বাজেট শাখা হতে প্রদত্ত প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি, জেএফসিএল।	সভার নোটিশ
		[৩.১.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন - প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি, জেএফসিএল।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
		[৩.১.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	ইনোভেশন কমিটি, জেএফসিএল।	কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি, জেএফসিএল।	উদ্ভাবনীধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৩	[৩.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৪	[৪.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[৪.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৫	[৫.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)
৩	[৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৪	[৪.১] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[৪.১.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	.১]৬প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল।	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী – ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ :

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদনের জন্য ৩৭০ পিএসআই (২৫কেজি/সেমি. ^২ জি) চাপ ও ৪৫ এমএমসিএফডি পরিমাণে সারা বছর ব্যাপী গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা প্রয়োজন।
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	পিডিবি	প্লান্ট স্টার্টআপ ও বন্ধকালীন সময়ে প্রসেসগত কারনে বিদ্যুৎ সরবরাহ অব্যাহত থাকা জরুরী।
উৎপাদিত ইউরিয়া সার বিক্রয়	বিক্রয়তব্য ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	সময়মত সারের চাহিদা পাওয়া গেলে সার উৎপাদন এবং বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে সহায়ক হবে।

সংযোজনী ৫:জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর সংস্থার/নাম: যমুনা ফার্মিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (জেএফসিএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	১.১.১ সভা আয়োজিত।	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৩	%	জেএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা।	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.৪.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	৫	সংখ্যা ও তারিখ	জেএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৪ ও ৩০-০৯-২২ ৩০-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০-০৯-২২	১ ৩০-১২-২২	১ ৩১-০৩-২৩	১ ৩০-০৬-২৩			
						অর্জন							

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমা ত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	১.৬.১ কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃতও আপলোডকৃত।	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তিদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	১.৭.১ প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	বিসিআইসি কর্তৃক সম্পাদিত হয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	২.১.১ ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭- ২২						
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	২.২.১ রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২৩			
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	৩.১.১ সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	-	-	-	-		
৩.২ কারখানায় অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তাদের Succession Plan প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	৩.২.১ Succession Plan বাস্তবায়িত।	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২০-৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২০২৩		
						অর্জন	-	-	-	-		
৩.৩ মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	৩.৩.১ মালামাল রেজিস্টারে এন্ট্রিকৃত।	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-	-	-	-		
৩.৪ উৎপাদিত সার সুষ্ঠুভাবে বিতরণের জন্য ডিলার প্রতিনিধিদের সাথে সভা।	৩.৪.১ সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (বাগিজিক), জেএফসিএল।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	-	-	-	-		
৩.৫ কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতিবিরোধী সভা আয়োজন।	৩.৫.১ সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১		
						অর্জন	-	-	-	-		

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	-ই [১.১]নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা [১.১.২] বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন - উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / /সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / /সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

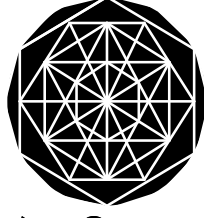
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬]প্রশিক্ষণ [১. আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কেপিএমএল
এবং
চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএমএল)

১ জুলাই, ২০২২ খ্রি. থেকে ৩০ জুন, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত

সূচিপত্র

কেপিএম'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : কেপিএম'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন-২ : কেপিএম এর-বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৫
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ	১৭
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৮-২৫
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৬
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৭-২৮
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৯
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩০
সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩১
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	৩২

কেপিএমএল'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক অর্জনচ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ,

সাম্প্রতিক বছর সমূহের ৩) বছর (প্রধান অর্জনসমূহঃ

শিক্ষা ক্ষেত্রে কাগজের ভূমিকা অপরিহার্য। এছাড়া, বর্তমান সরকারের শিক্ষানীতি এবং প্রধানমন্ত্রীর ঘোষনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নতুন শিক্ষা বৎসরের প্রথম দিন বিনামূল্যে পাঠ্যবই শিক্ষার্থীদের হাতে তুলে দেয়ার ক্ষেত্রে কেপিএম কার্যকরী ও মুখ্য ভূমিকা রাখছে। গত ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২* অর্থ বছরে যথাক্রমে ৬৬৫৭.৬৪ মেট্রিক টন, ৬০২৭.৬২ মেট্রিক টন এবং ২২৭৬.০০ মেট্রিক টন কাগজ উৎপাদন এবং ৪৮১০.৯৩৮ মেট্রিক টন, ৩৫১৮ মেট্রিক টন এবং ৩৬০৬.২২ মেট্রিক টন কাগজ বিপণন করেছে। উক্ত অর্থ বছর গুলোতে সিডি, ভ্যাট, আয়কর ও অন্যান্য খাতে সরকারী কোষাগারে যথাক্রমে ৬৬১.৯৪ লক্ষ টাকা , ৬৪২.৬৩ লক্ষ টাকা এবং ৫১৩.৮২ লক্ষ টাকা জমা প্রদান করে। পূর্বে (২০২১-২০২২ অর্থ বছর) প্রতি মাসে লোকসানের পরিমাণ ৭.৫৮ কোটি টাকা (২০১৫-১৬ অর্থ বছরে) হতে ২.৪১ কোটি টাকায় নামিয়ে আনা হয়েছে। বর্তমান বছর গত বছরের চেয়ে লোকসান বেড়েছে ৩.৬৮ কোটি টাকা। কাপ্তাই উপজেলা, কাপ্তাই থানা, ইউনিয়ন পরিষদ, বিভিন্ন মসজিদ, মন্দির, খ্রিস্টিয়ান হাসপাতাল সহ প্রায় দুই-শতাধিক অবৈধ বাসাবাড়ির পানি ও বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করে খরচ কমানো হয়েছে। এছাড়াও ওভারহেড কন্স্ট্রাকশন কমানো হয়েছে। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও দোকানের ভাড়া বৃদ্ধি করা হয়েছে এবং তাদের নিকট হতে পূর্বের বকেয়া পাওনা টাকা আদায় করা হয়েছে। স্বল্প মেয়াদী, মধ্য মেয়াদী ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যথাযথ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের (বিসিআইসি/শিল্প মন্ত্রণালয়) নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। কারখানার নিজস্ব পতিত জমিতে নিজস্ব বাগানে সৃজিত প্রায় ৩,০০,০০০ (তিন লক্ষ) বিভিন্ন পাল্লউড প্রজাতির বৃক্ষরোপন করা হয়েছে।

সমস্যা সমূহঃ

- ক) কারখানার অধিকাংশ যন্ত্রপাতি ও কাঠামো সমূহের মান-আয়ুষ্কাল (Standard Lifetime) অতিক্রম করে যাওয়ায় প্রত্যাশিত কার্যক্ষমতা হ্রাস পাওয়া।
- খ) পাশাপাশি পুরাতন কারখানা ও প্রযুক্তি এবং আর্থিক সীমাবদ্ধতা ও দক্ষ জনবলের অভাবে সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনা করতে সমস্যার সম্মুখীন হতে হচ্ছে।
- গ) অকল্পনীয় ভাবে আন্তর্জাতিক বাজারে কাগজ উৎপাদনের প্রধান কাঁচামাল পাল্লের দাম বৃদ্ধি, ২০১৫ ইং সালের পে-কমিশন এবং মুজুরি কমিশন বাস্তবায়িত হওয়ায় বেতন-ভাতাদি বৃদ্ধি ও ২০০৯ সালের তুলনায় ক্যাপটিভ পাওয়ার খাতে গ্যাসের মূল্য ৩৩১.৩৪% বৃদ্ধি, বৈশ্বিক মহামারী করোনার কারণে উৎপাদিত কাগজ বিক্রয় বন্ধ হওয়ায়/কমে যাওয়ায়।

চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

উৎপাদনশক্তি বৃদ্ধি এবং অলাভজনক প্রতিষ্ঠানকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিচালনা করাই চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

যেহেতু কারখানাটি অত্যন্ত পুরাতন (সত্তর বছরের পুরাতন), জরাজীর্ণ এবং পুরানো প্রযুক্তি সম্পন্ন বিধায় কারখানাটি দীর্ঘদিন চালু রাখা সম্ভব নয়। অত্র কারখানাকে লাভজনকভাবে পরিচালনার জন্য আর্থ-কারিগরি সমীক্ষা এবং ডিপিপি প্রণয়নের মাধ্যমে নতুন কারখানা স্থাপন।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪০০০ মে. টন কাগজ উৎপাদন এবং বিপণন করা।
- নতুন কারখানা স্থাপন বিষয়ে আর্থ-কারিগরি সম্ভাব্যতা যাচাই এর জন্য বিসিআইসি'র সাথে যোগাযোগ রক্ষা।
- সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কারখানার লোকসান ৮ % হ্রাসকরণ।
- কারখানার বিভিন্ন পতিত জমিতে নিজস্ব বাগানে ২০,০০০ (বিশ হাজার) পাল্লউড প্রজাতির বৃক্ষরোপন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ -এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ (কেপিএমএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ করপোরেশন (বিসিআইসি)

এর মধ্যে ২০২২ সালের আগষ্ট মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ সংযুক্ত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসাবে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য:

কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসাবে রূপান্তর করার লক্ষ্যে আধুনিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাঁচামালের (পরিবর্তীত/যুগোপযোগী **Furnish**) সংগ্রহ, কাগজ উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ।
- ২) যন্ত্রপাতির সংরক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
- ৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ৪) স্বাস্থ্য নিরাপত্তা ও পরিবেশ, ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:-

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। অব্যাহত **Running, Preventive & Routine** মেরামত /রক্ষণাবেক্ষণ/ ইন্সট্রুমেন্টাল ,বৈদ্যুতিক ,এর মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক-সার্ভিসিং এবং প্রসেসগত সমস্যাগুলি সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
- ০২। নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রায় কাগজ উৎপাদন ও বিপণন করা।
- ০৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অপচয় ও ইউসেজ রেশিও হ্রাসের মাধ্যমে লোকসান কমানো লাভজনক করা।
- ০৪। **Health Safety& Enviroment(H.S.E.)** কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
- ০৫। প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কাগজের বাজার স্থিতিশীলতা	কাগজের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(৭৫.৩৪)	(৭৮.৪৫)	১২.৫	১২.৫	১০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/এনসিটিবি/ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ পেট্রোবাংলা/ বন বিভাগ	বিসিআইসি/ কেপিএমএল

২০১৯-২০২০ উৎপাদন ৬,৬৫৭.৬০ এমটি

২০২০-২০২১ উৎপাদন ৬,০২৭.৬২ এমটি

২০২১-২০২২ উৎপাদন ২,২৭৬.৬৭ এমটি

২০২০-২০২১ উৎপাদন টার্গেট ৮০০০ এমটি

২০২১-২০২২ উৎপাদন টার্গেট ৮০০০ এমটি

২০২২-২০২৩ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৮০০০ এমটি

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
১. লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাঁচামালের (পরিবর্তীত/ যুগোপযোগী Furnish) সংগ্রহ, কাগজ উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] কাগজ উৎপাদন ও কাগজ বিপণন।	[১.১.১] উৎপাদিত কাগজ।	সমষ্টি	মে. টন	৪	২২৭৬.৬৭	৪০০০	৪০০০	৩৬০০	৩২০০	২৮০০	২৪০০	৫০০০	৫৫০০
			[১.১.২] বিপণনকৃত কাগজ।	সমষ্টি	মে. টন	৪	৩৬০৬.২২	৪০০০	৪০০০	৩৬০০	৩২০০	২৮০০	২৪০০	৫০০০	৫৫০০
		[১.২] উৎপাদিত কাগজের বিপণন বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.২.১] উৎপাদিত পণ্য ডিপিএম-এ বিক্রয়কৃত।	গড়	%	২	৯৫	৯৬	৯৬	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৭	৯৮
			[১.২.২] উৎপাদিত পণ্য সরকারি দপ্তরে বিক্রয়ের নিমিত্ত যোগাযোগকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	১৮	১৫	১২	১০	২৪	২৮
			[১.২.৩] ডিলার/ বিক্রেতাদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৪	৩	২	১	-	৬	৮
			[১.২.৪] টিম গঠন করে মার্কেট গ্যাপ ও পনের বাজার অনুসন্ধান সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেশকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৩	২	১	-	৬	৮
		[১.৩] গুনগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল (কেমিক্যালস, বিদেশি পাল্প, ফিলার	[১.৩.১] সংগ্রহকৃত বৈদেশিক বিসিপি পাল্প	সমষ্টি	মে. টন	২	১৯২৩.৩৫২	২২০০	২২০০	১৯৮০	১৭৬০	১৫৪০	১৩২০	২৫০০	২৭০০
			[১.৩.২] সংগ্রহকৃত বৈদেশিক বিকেপি পাল্প	সমষ্টি	মে. টন	২	১১৪৫.৩৭১	৭০০	৭০০	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২০	৭০০	৮০০
			[১.৩.৩] সংগ্রহকৃত রি-	সমষ্টি	মে. টন	১	১৮৯২.৭৭	১৫০০	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৭০০	১৯০০	২২০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
		ম্যাটেরিয়াল) সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	সাইকেল ফাইবার (পুরাতন বই খাতা, সাইড কাটিং)				২								
			[১.৩.৪] সংগ্রহকৃত জিসিসি	সমষ্টি	মেট্রিক টন	১	৫৩৭.৬৩	৯০০	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০	১০০০	১১০০
		[১.৪] উৎপাদিত কাগজের নমুনা সংগ্রহ করে BSTI কর্তৃক অনুমোদিত বিভিন্ন টেস্টিং প্যারামিটার নির্দিষ্ট রয়েছে কিনা তা অন্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষাকরণ	[১.৪.১] সম্পাদিত পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	১	১	-	-	-	-	২	২
[০২] যন্ত্রপাতির সংরক্ষন, রক্ষনাবেক্ষন ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] ইনটেক ওয়াটার স্টেশনে নতুন পাম্প স্থাপনের বিষয়ে ডিটেইলস ইঞ্জিনিয়ারিং করতঃ বাজেটচারী অফার সংগ্রহ করণ/ মেরামত করণ	[২.১.১] সংগৃহিত বাজেটচারী অফার/ মেরামতকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/৬/২৩	২২/৬/২৩	২৩/৬/২৩	২৫/৬/২৩	২৮/৬/২৩	-	-
		[২.২] Supply, Installation	[২.২.১] মোডিফিকেশন/ Installation কাজ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/৫/২৩	২৫/৫/২৩	৩০/৫/২৩	১৫/৬/২৩	২৫/৬/২৩	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
		& commisionin gof Sulzer Boiler এর IDF, FDF, Feed pump এর জন্য কমপ্লিট স্টার-ডেল্টা স্টার্টার প্যানেল ক্রয়	সম্পাদনকৃত												
		[২.৩] Supply, Installation & commisionin g of Feeder Breaker with Busbar system for power house switchboard.	[২.৩.১] মোডিফিকেশন/ Installation কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			২০/৬/২৩	২২/৬/২৩	২৩/৬/২৩	২৫/৬/২৩	২৮/৬/২৩		
		[২.৪] রিউইন্ডার মেশিনের ড্রাইভ পরিবর্তন (DC Motor 75 Hp,DC Generator	[২.৪.১] মোডিফিকেশন/ Installation কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			২১/৬/২৩	২৪/৬/২৩	২৫/৬/২৩	২৭/৬/২৩	২৯/৬/২৩		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
		48 KW, AC motor 52 kw, Oil Pump motor 5 Hp)													
		[২.৫] JT boiler এর Burner Management system (field & Panel), Installation, Programming & Commissioning এর ভিত্তিতে up-Gradation করা	[২.৫.১] মোডিফিকেশন/ Installation কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-
		[২.৬] Supply, Installation & commissioning of Instrument Air Compressore	[২.৬.১] আহবানকৃত দরপত্র	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-
		[২.৭] সালজার বয়লারে টিউব পরিবর্তনের জন্য মূল প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান/বয়লার	[২.৭.১] সংগ্রহকৃত অফার	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/০৫/২৩	৩০/০৫/২৩	১০/০৬/২৩	২০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
		মেরামতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে অফার সংগ্রহ													
		[২.৮] এসটিজি-৪ এর এয়ার কুলার মেরামতকরণ	[২.৮.১] মেরামতকৃত এয়ারকুলার সেট	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/৬/২৩	২২/৬/২৩	২৩/৬/২৩	২৫/৬/২৩	২৮/৬/২৩	-	-
		[২.৯] পেপার মেশিনের Breast Roll, Plain Press Roll, Pick up Roll মেরামত করণ।	[২.৯.১] মেরামতকৃত Breast Roll, Plain Press Roll, Pick up Roll	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/৬/২৩	২২/৬/২৩	২৩/৬/২৩	২৫/৬/২৩	২৮/৬/২৩		
[০৩] আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	[৩.১] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২১-২২ অর্থ বছরের লোকসান ৮% হ্রাসকরণ	[৩.১.১] লোকসান হ্রাসকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	১০	১০.৮১	৮	৬	৫	৪	৩	১০	১২
		[৩.২] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত	[৩.২.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ	তারিখ	১	১৪/৬/২২	৩০/১২/২২	৩০/১২/২২	১৫/১/২৩	১৫/২/২৩	১৫/৩/২৩	১৫/৪/২৩	৩০/১২/২৩	৩০/১২/২৪
		৩.৩]] ২০২০-০২১ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	১.৩.৩]] নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	১	২০/৬/২২	৩০/১২/২২	২০/৬/২২	২০/৭/২২	২০/৮/২২	১৫/৯/২২	১৫/১০/২২	১৫/১২/২৩	১৫/১২/২৪
		[৩.৪] ২০২১-২০২২	১.৪.৩]] প্রণিত ও	তারিখ	তারিখ	১	৩১/১২/২১	২২/৬/২২	০১/১২/২২	৬/১২/২২	১০/১২/২২	১৫/১২/২২	২৫/১২/২২	২৬/১২/২৩	১/১২/২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
		অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	অনুমোদিত বাজেট।												
		[৩.৫] সম্পদের সুরক্ষাকল্পে বীমা পলিসি গ্রহন।	[৩.৫.১] গ্রহণকৃত বীমা পলিসি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	২	২
		[৩.৬] কারখানা এবং কারখানায় কর্মরত শ্রমিক/ কর্মচারী/ কর্মকর্তাদের আয়কর রিটার্ন দাখিল	[৩.৬.১] কারখানার দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
			আয়কর সীমার [২.৬.৩] মধ্যে থাকা শ্রমিক , কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ণ।	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		[৭.৩] ই-জিপিতে ক্রয়কার্য সম্পাদন।	[১.৭.৩] সম্পাদিত ক্রয়কার্য	গড়	%	০.৫	-	-	৩০	২৮	২৫	২২	২০	৪০	৫০
		[৩.৮] মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন।	[৩.৮.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	গড়	%	১	-	-	৫	৪	৩	-	-	০৫	০৬
		[৩.৯] দক্ষ জনবল তৈরিতে বিসিআইসি'র	[৩.৯.১] নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৫	১০	৮	৬	-	-	১২	১৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
		নিয়ন্ত্রনাধীন টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ/অন্যান্য													
		কারখানা [১০.৩] সিসি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	[১.১০.৩] সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	-	২০/১২/২২	২৫/১/২৩	২৭/২/২৩	২৯/৩/২৩	৩১/৪/২৩	-	-
		কারখানায় [১১.৩] বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ।	বায়োমেট্রিক [১.১১.৩] হাজিরা চালুকৃত।	গড়	%	০.৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১২] কেপিএম- এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.১২.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	৩০/০৯/১৯	৩০/৮/২২	৩০/৮/২২	১৫/৯/২২	২০/৯/২২	২৫/৯/২২	২৯/৯/২২	৩০/৮/২২	৩০/৮/২৩
		[৩.১৩] কারখানার ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.১৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	৩০/৮/২২	৩০/৮/২২	১৫/৯/২২	২০/৯/২২	২৫/৯/২২	২৯/৯/২২	৩০/৮/২২	৩০/৮/২৩
		[৩.১৪] কারখানা কাগজ বিপণন সহজীকরণে লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস	[৩.১৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	-	৩০/৮/২২	৩০/৮/২২	১৫/৯/২২	২০/৯/২২	২৫/৯/২২	৩০/৮/২২	৩০/৮/২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
		চালুকরণ													
৪ ,স্বাস্থ্য . নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	পরিবেশ [১.৪] উন্নয়নে বনায়ন	রোপনকৃত গাছের [১.১.৪] পরিমান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫০০০০	২০০০০	২০,০০০	১৮,০০০	১৬,০০০	১৪,০০০	১২,০০০	২৫,০০০	৩০,০০০
		নিরাপত্তা [২.৪] সংক্রান্ত সেমিনার /সভা আয়োজন	সেমিনার /সভা [১.২.৪] আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	৪	৩	২	-	-	৫	৬
		কর্মরত ও [৩.৪] নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	স্বাস্থ্যসেবা [১.৩.৪] প্রদানকৃত	সমষ্টি	জন	২	৫০০	৪০০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪২০	৪৫০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএম লিঃ) হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ (কেপিএম লিঃ) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

28/06/2022

তারিখ

একোটি নম্বর প্রদান, সিইজ.
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ
চন্দ্রাবাদী, রাংগামাটি পার্বত্য জেলা।

28.06.2022

চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)

তারিখ 28.06.2022

বিসিআইসি

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন।
কেপিএমএল	: কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড
কেজিডিসিএল	: কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
এসআর বয়লার	: সোডা রিকোভারী বয়লার
এসটিজি	: স্টীম টারবাইন জেনারেটর
এনসিটিবি	: জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
BCIC	: Bangladesh Chemical Industries Corporation
BSO	: Bangladesh Stationery Office
PPP	: Private Public Partnership
G to G	: Government to Government
GCC	: Ground Calcium Carbonate
CA	: Chartered Accountants

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১)	১].১ [কাগজ উৎপাদন ও কাগজ বিপণন।	১].১.১ [উৎপাদিত কাগজ।	কেপিএমএল, উৎপাদন বিভাগ, পেপার মিল শাখা	উৎপাদন বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২)		১].১.২ [বিপণনকৃত কাগজ।	কেপিএমএল, বাণিজ্যিক বিভাগ বিক্রয় শাখা।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩)	[১.২] উৎপাদিত কাগজের বিপণন বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.২.১] উৎপাদিত পণ্য ডিপিএম-এ বিক্রয়কৃত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৪)		[১.২.২] উৎপাদিত পণ্য সরকারি দপ্তরে বিক্রয়ের নিমিত্ত যোগাযোগকৃত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৫)		[১.২.৩] ডিলার/ বিক্রেতাদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজিত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৬)		[১.২.৪] টিম গঠন করে মার্কেট গ্যাপ ও পন্যের বাজার অনুসন্ধান সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেশকৃত।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৭)		সংগ্রহকৃত বৈদেশিক বিসিপি পাল্ল [১.৩.১]	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৮)	গুনগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল [৩.১] সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ। (ফিলার ম্যাটেরিয়াল ,বৈদেশি পাল্ল ,কেমিক্যালস)	সংগ্রহকৃত বৈদেশিক [২.৩.১]বিকেপি পাল্ল		
৯)		[১.৩.৩] সংগ্রহকৃত রি সাইকেল ফাইবার- (সাইড কাটিং ,খাতা ,পুরাতন বই)		
১০)		[১.৩.৪] সংগ্রহকৃত জিসিসি		
১১)	[১.৬] উৎপাদিত বিভিন্ন গ্রেডের কাগজের নমুনা সংগ্রহ করে BSTI কর্তৃক অনুমোদিত বিভিন্ন টেস্টিং প্যারামিটার নির্দিষ্ট রয়েছে কিনা নিশ্চিত হওয়ার জন্য অন্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষাকরণ	[১.৬.১] সম্পাদিত পরীক্ষা	টেকনিক্যাল বিভাগ, কেপিএমএল	টেকনিক্যাল বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১২)	[২.১] ইনটেক ওয়াটার স্টেশনে নতুন পাম্প স্থাপনের বিষয়ে ডিটেইলস ইঞ্জিনিয়ারিং করতঃ বাজেটচারী অফার সংগ্রহ/মেরামত করণ	[২.১.১] সংগৃহীত বাজেটচারী অফার/ মেরামতকৃত	এমটিএস বিভাগ/বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল	অফার চাওয়ার প্রমাণপত্র/সংগ্রহকৃত অফার , ক্রয়াদেশ এবং কার্যাসম্পাদন সনদ
১৩)	[২.২] Supply, Installation & commisioningof Sulzer Boiler এর IDF, FDF, Feed pump এর জন্য কমপ্লিট স্টার-ডেল্টা স্টার্টার প্যানেল ক্রয়	[২.২.১] মোডিফিকেশন/ Installation কাজ সম্পাদনকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	ক্রয়াদেশ এবং কার্যাসম্পাদন সনদ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১৪)	[২.৩] Supply, Installation & commissioning of Feeder Breaker with Busbar system for power house switchboard.	[২.৩.১] মোডিফিকেশন/ Installation কাজ সম্পাদনকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	ক্রয়াদেশ এবং কার্যাসম্পাদন সনদ
১৫)	[২.৪] রিউইন্ডার মেশিনের ড্রাইভ পরিবর্তন (DC Motor 75 Hp,DC Generator 48 KW, AC motor 52 kw,Oil Pump motor 5 Hp)	[২.৪.১] মোডিফিকেশন/ Installation কাজ সম্পাদনকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	ক্রয়াদেশ এবং কার্যাসম্পাদন সনদ
১৬)	[২.৫] JT boiler এর Burner Management system (field & Panel), Installation, Programming & Commissioning এর ভিত্তিতে up-Gradation করা	[২.৫.১] মোডিফিকেশন/ Installation কাজ সম্পাদনকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল	অফার চাওয়ার পত্র/সংগ্রহকৃত অফার
১৭)	[২.৬] Supply, Installation & commissioning of Instrument Air Compressore	[২.৬.১] আহবানকৃত দরপত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	ক্রয়াদেশ এবং কার্যাসম্পাদন সনদ
১৮)	[২.৭] সালজার বয়লারে টিউব পরিবর্তনের জন্য মূল প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান/বয়লার মেরামতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে অফার সংগ্রহ	[২.৭.১] সংগ্রহকৃত অফার	বাণিজ্যিক বিভাগ, এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	সংগ্রহকৃত অফার
১৯)	[২.৮] এসটিজি-৪ এর এয়ার কুলার মেরামতকরণ	[২.৮.১] মেরামতকৃত এয়ারকুলার সেট	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	ক্রয়াদেশ এবং কার্যাসম্পাদন সনদ
২০)	[২.৯] পেপার মেশিনের Breast Roll, Plain Press Roll, Pick up Roll মেরামত করণ।	[২.৯.১] মেরামতকৃত Breast Roll, Plain Press Roll, Pick up Roll	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	ক্রয়াদেশ এবং কার্যাসম্পাদন সনদ
২১)	[৩.১] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২১-২২ অর্থ বছরের লোকসান ৮% হ্রাসকরণ	[৩.১.১] লোকসান হ্রাসকৃত	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২২)	[৩.২] ২০২০-২১ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত	[৩.২.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৩)	৩.৩]] ২০২০-২১ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.৩.১] নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৪)	[৩.৪] ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.৪.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৫)	[৩.৫] সম্পদের সুরক্ষাকল্পে বীমা পলিসি গ্রহন।	[৩.৫.১] গ্রহণকৃত বীমা পলিসি	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৬)	[৩.৬] কারখানা এবং কারখানায় কর্মরত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	[৩.৬.১] কারখানার আয়কর রিটার্ন দাখিল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৭)		আয়কর সীমার মধ্যে থাকা [২.৬.৩] শ্রমিক , কর্মচারি ও কর্মকর্তাদের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৮)	[৭.৩] ই-জিপিতে ক্রয়কার্য সম্পাদন।	[১.৭.৩] সম্পাদিত ক্রয়কার্য	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২৯)	মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন [৮.৩]।	মামলা নিষ্পত্তিকৃত [১.৮.৩]।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩০)	দক্ষ [৯.৩]জনবল তৈরিতে বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রনাধীন টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	[১.৯.৩]নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩১)	কারখানা [১০.৩]সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	[১.১০.৩] সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩২)	[৩.১১] কারখানায় বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ।	[৩.১১.১] বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩৩)	[৩.১২] কেপিএম-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.১২.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	আইএপি টিম কেপিএমএল।	আইএপি টিম, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩৪)	[৩.১৩] কারখানার ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.১৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত।	বাণিজ্যিক ও এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক ও এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩৫)	[৩.১৪] কারখানা কাগজ বিপন্ন সহজীকরণে লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকরণ	[৩.১৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩৬)	[১.৪]মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	রোপনকৃত গাছের পরিমাণ [১.১.৪]	এফআরএম সংগ্রহ বিভাগ, কেপিএমএল	এফআরএম সংগ্রহ বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩৭)	সেমিনার আয়োজন/নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা [২.৪]	সেমিনার আয়োজিত/সভা [১.২.৪]	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩৮)	কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান। [৩.৪]	স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত [১.৩.৪]	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	[১.১] নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, কেপিএমএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২.	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেপিএমএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৩.	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), কেপিএমএল।	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৪.	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), কেপিএমএল।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রমাণক।
৫.	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেপিএমএল।	অগ্রায়ন পত্র
৬.	[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	-	-
৭.	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, কেপিএম	অফিস আদেশ
৮.	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), কেপিএমএল।	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা।
৯.	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[২.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ	প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টার
১০.	[৩.১] বাজেটের সুষ্ঠু ব্যবহারের নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
১১.	[৩.২] কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালায় বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশাসন বিভাগ	কর্মশালার দপ্তরাদেশ এবং উপস্থিতি
১২.	[৩.৩] শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ	কর্মশালার দপ্তরাদেশ এবং উপস্থিতি
১৩.	[৩.৪] কারখানার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন।	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	প্রশাসন বিভাগ	প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টার
১৪.	[৩.৫] ইজিপি এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	[৩.৫.১] সম্পাদনকৃত ক্রয়কার্য	বাণিজ্যিক বিভাগ	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১.	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত	ইনোভেশন কমিটি কেপিএমএল	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
২.	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৩.		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৪.	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
৫.		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি কেপিএমএল।	সভার নোটিশ
৬.		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি কেপিএমএল।	অগ্রায়ন পত্র/প্রতিবেদন
৭.	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি কেপিএমএল।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন/সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত দপ্তরাদেশ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১]অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য [১.১.১] হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	অফিস আদেশ
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক [৩.২] পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনউর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৩.২]	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সেবা প্রদানকারী বিভাগীয় প্রধান, কেপিএম	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক
৩	[১.২]সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগকেপিএমএল ,	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট
৪	সেবা প্রদান বিষয়ে [২.২]স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সেবা প্রদানকারী বিভাগীয় প্রধান, কেপিএমএল	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.১]	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত[১.১.১]	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[১ বিকল্প /দায়িত্বপ্রাপ্ত [২. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১]কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	জারিকৃত অফিস আদেশ
৩	.১]৩ [স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১].৩[১.হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	হালনাগাদকৃত স্ব প্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য সহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৫	.১]৫ধারা ৫ এর ২০০৯ ,তথ্য অধিকার আইন [অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	.১]৫.১তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ [হালনাগাদকৃত/প্রস্তুতকৃত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	.১]৬তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে [জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	.১]৬ [১.প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি।
৭	.১]৭[তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
কাগজ উৎপাদন	উৎপাদিত কাগজ	কেজিডিসিএল	চাহিদা অনুযায়ী দৈনিক ৩ থেকে ৫ এমএমসিএফ গ্যাস সরবরাহের জন্য কেপিএম হতে অনুরোধ সহকারে পত্র প্রেরণ।
কাগজ বিপণন	বিপণনকৃত কাগজ	এনসিটিবি	বার্ষিক ৪০০০ মেট্রিক টন কাগজ বিক্রয়ের জন্য কেপিএম হতে অনুরোধ সহকারে পত্র প্রেরণ এবং বিসিআইসি এর মাধ্যমে শিল্প মন্ত্রণালয় হতে পত্র প্রেরণ।
কাগজ বিপণন	বিপণনকৃত কাগজ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর)বিএসও(	বার্ষিক ১৫০০ মেট্রিক টন কাগজ বিক্রয়ের জন্য কেপিএম হতে অনুরোধ সহকারে পত্র প্রেরণ এবং বিসিআইসি এর মাধ্যমে শিল্প মন্ত্রণালয় হতে পত্র প্রেরণ।
কাগজ বিপণন	বিপণনকৃত কাগজ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ড ও বিশ্ববিদ্যালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ প্রতিষ্ঠান (বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ড, বিশ্ববিদ্যালয়) সমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে কাগজ বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএমএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১] নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫		২৫			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	আইবায়ক, স্বাস্থ্য সুরক্ষা কমিটি	২ ও ৩০-১২-২২ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ (৩০-১২-২২)		১ (৩০-০৬-২৩)			
[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৬-৮-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৬-৮-২২			
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান বাণিজ্যিক, এমটিএস এবং উৎপাদন	৩০-০৯-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২২	-	-	-	-		
[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার	[২.১.১] রেজিস্টার	৬	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৮/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	হালনাগাদকৃত					অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] বাজেটের সুষ্ঠু ব্যবহারের নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
[৩.২] কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
[৩.৩] শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
[৩.৪] কারখানার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন।	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	৪	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২২					
						অর্জন							
[৩.৫] ইজিপি এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	[৩.৫.১] সম্পাদনকৃত ক্রয়কার্য	৪	%	বাণিজ্যিক বিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২	১২	১৬			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫০	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
			[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
				[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
				[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
			[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক [৩.২] পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন [১.৩.২] প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূ চকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [২.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	নির্ধারিত [১.১.১] সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-
		তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারা অনুসারে ৫ এর ২০০৯ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪] তথ্যের [১. ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত হালনাগাদকৃত/	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫] [১. প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএফসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল)

১লা জুলাই, ২০২২ হতে ৩০ জুন, ২০২৩

সুচিপত্র

এসএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন-১ : এসএফসিএল এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন-২ এসএফসিএল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৫
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-১১
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪-২২
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী-৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪-২৬
সংযোজনী-৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৭
সংযোজনী-৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৮
সংযোজনী-৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৯
সংযোজনী-৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	৩০

এসএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) এসএফসিএল এর প্রধান অর্জন

দেশের কৃষিখাতের উন্নয়নে উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম হওয়ায় ইউরিয়া সার উৎপাদনে এসএফসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে। ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থবছরে যথাক্রমে ৩,৯৭,৪৬২ মে. টন , ৪,০৮,০৩০ মে. টন এবং ৪,২২,৮৯৯ মে. টন ইউরিয়া সার উৎপাদন হয়েছে এবং বিক্রয় হয়েছে যথাক্রমে ৩.২৬.০২৩.৯৩ মে.টন ৪,৭৩২০৬.৮৭ মে.টন এবং ৪১১৩৫৪.২৫ মে. টন । জেনারেল কন্ট্রাক্টর মেসার্স কমপ্ল্যান্ট চায়নাদের সাথে কারখানার OMAS Phase-3 চুক্তির মেয়াদ সমাপনান্তে গত ০১/০৩/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ থেকে নিজস্ব জনবলের মাধ্যমে উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম চলমান রাখার সক্ষমতা অর্জন করেছে। শাহজালাল ফার্টিলাইজার প্রজেক্টের আওতায় কারখানা এরিয়ায় নতুন স্কুল ভবন, হাসপাতাল, মহিলা ক্লাব প্লে-গ্রাউন্ড, অতিথি ভবন, মসজিদ কমপ্লেক্সসহ অন্যান্য স্থাপনার নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। কারখানার শর্ট সার্ট ডাউন-২০২১ সফলভাবে সমাপ্ত করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

কারখানায় স্থানীয়ভাবে সারের চাহিদা কম থাকায় কারখানার নিজস্ব ব্যয়ে বাফার গুদাম সমূহে সার স্থানান্তরের কারণে উৎপাদন খরচ বৃদ্ধি পাওয়া, নির্মাণকালীন সময়ে জেনারেল কন্ট্রাক্টর চাহিদা মাসিক স্পেয়ার পার্টস সরবরাহ না করায় স্পেয়ার পার্টসের ঘাটতি, চাহিদানুযায়ী যোগ্য ও দক্ষ জনবল নিয়োগ ও দক্ষ জনবল তৈরি করে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ এবং অনাকাঙ্ক্ষিত ব্রেকডাউন, Usage Ratio ডিজাইন মানে বজায় রাখা ও লোকসান পর্যায়ক্রমে হ্রাস করে কারখানাকে ক্রমাগত লাভজনক করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কারখানার ২য় টার্ন এরাউন্ড/ওভারহোলিং যথাসময়ে সম্পন্ন করে ডাউন-টাইম কমিয়ে উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন এবং উৎপাদনের ধারা অব্যাহত রাখা ও Usage Ratio ডিজাইন মানে নিয়ন্ত্রণ রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন সম্পন্ন করে ডাউন টাইম কমানো। কারখানার উৎপাদন ক্ষমতাকে স্থাপিত ক্ষমতার পর্যায়ে উন্নীত করা । বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার লোকসান পর্যায়ক্রমে কমিয়ে এনে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর করা।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কারখানার ২য় টার্ন এরাউন্ড/ইন্সপেকশন-২০২২ বাস্তবায়ন করা।
- বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া সার উৎপাদন ও বিক্রয় করা।
- প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদন করা।
- উৎপাদন বৃদ্ধি ও ইউসেজ রেসিও কমানোর মাধ্যমে কারখানার লোকসান ১০% হ্রাস করা।
- কর্মরত জনবলের পেশাগত দক্ষতা/ সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর / সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল) এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

লাভজনক সার উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য:

উন্নত ব্যবস্থাপনা এবং প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবলের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করে সর্বাধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর কারখানার সুষ্ঠু ও নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং বিপণন ব্যবস্থা সচল রেখে কাজিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ০১। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কারখানার পর্যবেক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকান্ড নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং বনায়ন ও কোভিড-১৯ মোকাবেলা উদ্যোগ গ্রহণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি:

- ০১। ইএমপি, আইইই, ইআইএ ও ইএমএস টুল ব্যবহারের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব ও নিরাপদ উন্নয়ন;
- ০২। খাদ্য নিরাপত্তার স্বার্থে গুণগতমান অব্যাহত রেখে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিক্রয় করা।
- ০৩। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি জ্ঞান ভিত্তিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি;
- ০৪। বাজেট প্রণয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ, সম্পদের সুরক্ষা, হিসাব সংরক্ষণের মাধ্যমে যথাযথ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;
- ০৫। কারখানার স্বয়ংসম্পূর্ণ পরীক্ষাগারে প্রতি শিফটে উৎপাদিত পণ্যের গুণাগুণ পরীক্ষা এবং যথোপযুক্ত ব্যাগিং ও প্যাকিং এর মাধ্যমে পণ্যের মান সুরক্ষা ও সরবরাহের ব্যবস্থা করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
			৪	৫		৭	৮		
১	৪	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১৭	১৮
ইউরিয়া সার উৎপাদন	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	২.৬৬	৩.৬৪	১.৬৮	৪.৬৫	৫.৫৫	বাংলাদেশ তৈলগ্যাস ও খনিজ , সম্পদ কর্পোরেশন)জেজিটিডিএসএল(সিলেট ,	এসএফসিএল এর বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ অর্থবছরের প্রকৃত উৎপাদন হতে ১.৬৮% বেশি দেখানো হয়েছে। এছাড়া প্রক্ষেপনে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ২০২২-২০২৩ অর্থবছর হতে ৪.৬৪% বেশী এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর হতে ৫.৫৫% বেশি অর্থাৎ বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধি দেখানো হয়েছে।

সেকশন-৩, কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] কারখানার নিরবচ্ছিন্ন ইউরিয়া সার উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার	সমষ্টি	মেঃ টন	১৫	৪,০৮,০৩০ মে. টন গ্রানুলার ইউরিয়া সার উৎপাদন	৪,২২,৮৯৯ মে. টন গ্রানুলার ইউরিয়া সার উৎপাদন	৪,৩০,০০০	৩,৮৭,০০০	৩,৪৪,০০০	৩,০১,০০০	২,৫৮,০০০	৪,৫০,০০০	৪,৭৫,০০০
		[১.২] ইউরিয়া সার বিক্রয়।	[১.২.১] বিক্রয়কৃত ইউরিয়া সার	সমষ্টি	মেঃ টন	১০	৪,৭৩২০৬.৮৭	৪১১৩৫৪.২৫	৪,৩০,০০০	৩,৮৭,০০০	৩,৪৪,০০০	৩,০১,০০০	২,৫৮,০০০	৪,৫০,০০০	৪,৭৫,০০০
(২) কারখানার পর্যবেক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকান্ড নিশ্চিত করণ।	২৫	[২.১] পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ রিপোর্ট	[২.১.১] রিপোর্ট প্রদানকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৫	৩২৮	-	-	-	৩৬৫	৩৬৫
		[২.২] মাসিক প্রতিবেদন	[২.২.১] মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৩] ইউসেজ রেশিও প্রতিবেদন	[২.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] ইউএফ-৮৫ সল্যুশন ৩০০০ মে.টন ও ১০০ মে.টন এমডিইএ সল্যুশন	[২.৪.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	২	ইউএফ-৮৫ ৩,০০০ মে. টন ও ১০০ মে.টন	ইউএফ-৮৫ ২৫০০ মে. টন ও ১০০ মে.টন	৩১/০৩/২৩	১৫/০৪/২৩	৩০/৪/২৩	১৫/০৫/২৩	১৫/০৬/২৩	-	-
		[২.৫] ইউরিয়া গ্রাণুলেশন প্রান্তের ওয়েন্ডিংকৃত নজেল পরিবর্তন কাজ	[২.৫.১]) পরিবর্তনকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১/০৩/২৩	৩০/০৪./২৩	৩১/০৫/২৩	১৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-
		[২.৬] Ammonia Refrigeration Compressor এর Steam Turbine & Inspection কাজ বিদেশী ভেন্ডরের সহায়তায় সম্পন্ন করা	[২.৬.১] ইনস্পেকশন সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩০/০৪/২৩	১৫/০৫/২৩	৩১/০৫/২৩	১৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২২-২৩					প্রক্ষেপন) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৭] Ammonia Process Air Comp. এর Gas Turbine এর HGPI কাজ বিদেশী ভেস্তরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.৭.১] ইনস্পেকশন সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩০/০৪/২৩	১৫/০৫/২৩	৩১/০৫/২৩	১৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-
		[২.৮] ইউরিয়া প্ল্যান্টের CO ₂ Comp.এর Turbine Inspection কাজ বিদেশী ভেস্তরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.৮.১] কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/০৩/২৩	৩০/০৪/২৩	৩১/৫/২৩	১৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-
		[২.৯] পাওয়ার প্ল্যান্টের STG-A এর Governner Control System Inspection কাজ বিদেশী ভেস্তরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.৯.১] ইনস্পেকশন সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২২	৩১/০১/২৩	২৮/২/২৩	৩১/৩/২৩	২০/০৬/২৩	-	-
		[২.১০] ইউরিয়া প্ল্যান্টের একটি HP ইকুইপমেন্ট এর ইন্সপেকশন কাজ বিদেশী ভেস্তরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.১০.১] ইন্সপেকশন সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/০৩/২৩	৩০/০৪/২৩	৩১/৫/২৩	১৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-
		২.১১) Ammonia Converter Effluent Cooler/Steam Generator এর Flange Leakage বিদেশী ভেস্তরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.১১.১] কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২২	৩১/০১/২৩	২৮/২/২৩	৩১/৩/২৩	৩০/৬/২৩	-	-
		২.১২) Ammonia Synthesis Converter এর এক লট Spare Parts ক্রয়।	[২.১২.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/০৩/২৩	৩০/০৪/২৩	৩১/৫/২৩	১৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২২-২৩					প্রক্ষেপন) ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.১৩) Ammonia Synthesis Converter (105-D) এর ভিতরে Inspection ও মেরামত কাজ বিদেশী ভেডরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.১৩.১] কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/০৩/২৩	৩০/০৪/২৩	৩১/৫/২৩	১৫/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-
		২.১৪) ইউরিয়া গ্রাণুলেশন প্ল্যান্টের সেকেন্ডারি এয়ার ব্লোয়ারের জন্য IGV Actuator এবং Motor with Necessary Accessories ক্রয়।	[২.১৪.১] ক্রয়কৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২২	৩১/০১/২৩	২৮/০২/২৩	৩১/৩/২৩	৩০/০৪/২৩	-	
		২.১৫) সলিড হ্যান্ডলিং ও ব্যাগিং Engineering Station ক্রয়।	[২.১৫.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২২	৩১/০১/২৩	২৮/০২/২৩	৩১/৩/২৩	৩০/০৪/২৩	-	-
		২.১৬) ব্যাগিং এর Conveyor Belt Maintenance কাজ।	[২.১৬.১] কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২২	৩১/১/২৩	৩১/৩/২৩	৩১/৩/২৩	৩০/৬/২৩	-	-
		২.১৭) ব্যাগ গোড়াউনে ডিলাম্প এবং সুয়িং ফ্লোরের স্টীল কনভেয়ার বেল্ট প্রতিস্থাপন কাজ।	[২.১৭.১] প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২২	৩১/১/২৩	৩১/৩/২৩	৩১/৩/২৩	৩০/৬/২৩	-	-
		২.১৮) ইউরিয়ার পুল রিয়েক্টর এর কন্ডেনসারের টিউবে স্লীড স্থাপন	[২.১৮.১] কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/০৩/২৩	৩০/০৪/২৩	৩১/০৫/২৩	১৫/৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	-
		২.১৯) প্রাইমারী এবং সেকেন্ডারী রিফরমারের ইন্টারনাল ইন্সপেকশন এর কাজ বিদেশী ভেডরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.১৯.১] কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/০৩/২৩	৩০/০৪/২৩	৩১/০৫/২৩	১৫/৬/২৩	৩০/০৬/২৩		
		২.২০) Cotrol Valve, Actuator Checking & Calibration কাজ বিদেশী ভেডরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.২০.১] কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২২	৩১/০১/২৩	২৮/০২/২৩	৩১/৩/২৩	৩০/৬/২৩		

মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	[৩.১] ২০২১-২০২২ অর্থবছরের হিসাব	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ	তারিখ	২	৩১/১২/২১	-	৩০/০৯/২২	৩১/১০/২২	১০/১১/২২	৩০/১১/২২	১৫/১২/২২	৩০/০৯/২৩	৩০/০৯/২৪
		[৩.২] ২০২১-২০২২ অর্থবছরের নিরীক্ষা	[৩.২.১] নিরীক্ষা সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	২	৩১/১২/২১	-	৩১/১২/২২	৩১/০১/২৩	২৮/০২/২৩	১৫/০৩/২৩	৩১/৩/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/১২/২৪
		[৩.৩] ২০২১-২০২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২৩- ২০২৪ প্রাক্কলিত	[৩.৩.১] প্রণীত বাজেট	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১/১০/২২	১৫/১১/২২	৩০/১১/২২	১৫/১২/২২	৩১/১২/২২	০১/১১/২৩	০১/১১/২৪
		[৩.৪] ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	[৩.৪.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০/০৬/২২	১৫/০৭/২২	৩১/০৭/২২	১৫/০৮/২২	৩১/০৮/২২	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৪
		[৩.৫] কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ	[৩.৫.১] পূর্বের বৎসরের তুলনায় লোকসান হ্রাসকৃত।	ক্রম- পুঞ্জিভূত	%	২	৭.৫৮%	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		[৩.৬] কারখানার সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভূক্তকরণ।	[৩.৬.১] সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভূক্তকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩২	৫০	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৪৫	৫০
		[৩.৭] দক্ষ জনবল তৈরীতে টিআইসিআই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	[৩.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৯	১২০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৬০	১৮০
		[৩.৮] ই-জিপি-তে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন	[৩.৮.১] ই-জিপি-তে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদনকৃত	ক্রম- পুঞ্জিভূত	%	১	৫০	৬৫	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
		[৩.৯] এসএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৯.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	১	১৭/০৮/২০	১৫/০৮/২১	১০/০৮/২২	১৫/০৮/২২	২০/০৮/২২	২৫/০৮/২২	৩০/০৮/২২	২৫/০৭/২৩	২০/০৭/২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক/২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০- ২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং বনায়ন ও কোভিড-১৯ মোকাবেলা উদ্যোগ গ্রহণ।	৫	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	২৪,০০০	৩০,০০০	৩৫,০০০	৩১,৫০০	২৮,০০০	-	-	৩৬,০০০	৪০,০০০
		[৪.২] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] সভা/ সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৪.৩] বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	[৪.৩.১] বৃক্ষ রোপনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০০	১০০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৭০০	৮০০
		[৪.৪] কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষারয় হ্যান্ড স্যানিটাইজার প্রস্তুত করতঃ সরবরাহ।	[৪.৪.১] হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০০	১৫০০	১৭০০	১৫৩০	১৩৬০	১১৯০	১০২০	১৮০০	২০০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪২-৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, শাহজালাল ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন অঙ্গীকার করছি (বিসিআইসি) যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

১৫/৬/২০২২

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এসএফসিএল

মোঃ ওমর ফারুক

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জ্যেষ্ঠ ম্যানেজার)
শাহজালাল ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
কেকপাড়া সিলেট

তারিখঃ ২৪/০৮/২০২২ খ্রি.

১
২৪.০৮.২০২২

চেয়ারম্যান

বিসিআইসি

তারিখঃ

২০২২ খ্রি.

সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
এসএফসিএল	: শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
টিআইসিআই	: ট্রেনিং ইনিষ্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
পিবিএস	: পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
OMAS	: Operation & Maintenance Assistance Service
ইএমপি	: এনভায়রনমেন্টাল ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
আইইই	: ইনিশিয়াল এনভায়রনমেন্টাল এক্সামিনেশন
ইআইএ	: এনভায়রনমেন্টাল ইম্প্যাক্ট এ্যাসেসমেন্ট
ইএমএস	: এনভায়রনমেন্টাল মনিটরিং সার্ভিসেস
আইএপি (IAP)	: ইন্ডিভিজুয়াল অ্যাকশন প্ল্যান
HGPI	: Hot Gas Path Inspection

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১) কারখানার নিরবচ্ছিন্ন ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[১.২.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সার	উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল	উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২	১.২) ইউরিয়া সার বিক্রয়।	[১.২.১] বিক্রয়কৃত ইউরিয়া সার	বিপণন শাখা, বাণিজ্যিক/উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৩	২.১) পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ রিপোর্ট।	[২.১.১] রিপোর্ট প্রদানকৃত	কারিগরি বিভাগ, এসএফসিএল	কারিগরি বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৪	২.২) মাসিক প্রতিবেদন।	[২.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রদানকৃত		
৫	২.৩) ইউসেজ রেশিও প্রতিবেদন।	[২.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রদানকৃত		
৬	২.৪) ইউএফ-৮৫ সল্যুশন ৩০০০ মে.টন ও ১০০ মে.টন এমডিইএ সল্যুশন ক্রয়।	[২.৪.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	বাণিজ্যিক/উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল	বাণিজ্যিক /উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৭	[২.৫] ইউরিয়া গ্রাণুলেশন প্রাণ্টের ওয়েন্ডিংকৃত নজেল পরিবর্তন কাজ।	[২.৫.১) পরিবর্তনকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/ বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস(মেকানিক্যাল)/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
৮	২.৬) Ammonia Refrigeration Compressor এর Steam Turbine & Inspection কাজ বিদেশী ভেস্তরের সহায়তায় সম্পন্ন করা/সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.৬.১] ইনস্পেকশন সম্পন্নকৃত		
৯	২.৭) Ammonia Process Air Comp. এর Gas Turbine এর HGPI কাজ বিদেশী ভেস্তরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.৭.১] ইনস্পেকশন সম্পন্নকৃত		
১০	২.৮) ইউরিয়া প্ল্যান্টের CO ₂ Comp.এর Turbine Inspection কাজ বিদেশী ভেস্তরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.৮.১] কাজ সম্পন্নকৃত		
১১	২.৯) পাওয়ার প্ল্যান্টের STG-A এর Governner Control System Inspection কাজ বিদেশী ভেস্তরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.৯.১] ইনস্পেকশন সম্পন্নকৃত		

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১২	২.১০) ইউরিয়া প্ল্যান্টের একটি HP ইকুইপমেন্ট এর ইন্সপেকশন কাজ বিদেশী ভেন্টরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.১০.১] ইন্সপেকশন সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/ বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৩	২.১১) Ammonia Converter Effluent Cooler/Steam Generator এর Flange Leakage মেরামত কাজ বিদেশী ভেন্টরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.১১.১] কাজ সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/ বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৪	২.১২) Ammonia Synthesis Converter এর এক লট Spare Parts ক্রয়।	[২.১২.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/ বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৫	২.১৩) Ammonia Synthesis Converter (105-D) এর ভিতরে Inspection ও মেরামত কাজ বিদেশী ভেন্টরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.১৩.১] কাজ সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল) /বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল) /বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৬	২.১৪) ইউরিয়া গ্রাণুলেশন প্ল্যান্টের সেকেন্ডারি এয়ার ব্লোয়ারের জন্য IGV Actuator এবং Motor with Necessary Accessories ক্রয়।	[২.১৪.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	এমটিএস (ইআইপি)/ বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (ইআইপি)/বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৭	২.১৫) সলিড হ্যান্ডলিং ও ব্যাগিং Engineering Station ক্রয়	[২.১৫.১] ক্রয় সম্পন্নকৃত	এমটিএস (ইআইপি) বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (ইআইপি) বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৮	২.১৬) ব্যাগিং এর Conveyor Belt Maintenance কাজ।	[২.১৬.১] কাজ সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
১৯	২.১৭) ব্যাগ গোডাউনে ডিলাম্প এবং সুয়িং ফ্লোরের স্টীল কনভেয়ার বেল্ট প্রতিস্থাপন কাজ।	[২.১৭.১] প্রতিস্থাপনকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২০	২.১৮) ইউরিয়ার পুল রিয়েক্টর এর কন্ডেনসারের টিউবে স্লীড স্থাপন	[২.১৮.১] কাজ সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২১	২.১৯) ২.১৯) প্রাইমারী এবং সেকেন্ডারী রিফরমারের ইন্টারনাল ইন্সপেকশন এর কাজ বিদেশী ভেন্টরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.১৮.১] কাজ সম্পন্নকৃত	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (মেকানিক্যাল)/বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২২	২.২০) Cotrol Valve, Actuator Checking & Calibration কাজ বিদেশী ভেন্টরের সহায়তায় সম্পন্ন করা।	[২.১৮.১] কাজ সম্পন্নকৃত	এমটিএস (ইআইপি) / বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (ইআইপি) /বাগিজিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২১	৩.১) ২০২১-২০২২ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরন	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	হিসাব বিভাগ এসএফসিএল	হিসাব বিভাগ এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২২	৩.২) ২০২১-২০২২ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন	[৩.২.১] নিরীক্ষা সম্পাদিত		
২৩	৩.৩) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২৩-২০২৪ প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন	[৩.৩.১] প্রণীত বাজেট		
২৪	৩.৪) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	[৩.৪.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত		
২৫	৩.৫) কারখানার লোকসান হাসকরন	[৩.৫.১] পূর্বের বৎসরের তুলনায় লোকসান হাসকৃত।		
২৬	৩.৬) কারখানার সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	[৩.৬.১] সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ	এমটিএস (ইআইপি) /প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (ইআইপি) / প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণপত্র
২৭	৩.৭) দক্ষ জনবল তৈরীতে টিআইসিআই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	[৩.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৮	৩.৮) ই-জিপি-তে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন	[৩.৮.১] ই-জিপি-তে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৯	৩.৯) এসএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রয়োজন।	[৩.৯.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, এসএফসিএল।	এপিএ/ আইএপি কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
৩০	৪.১) কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
৩১	৪.২) নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] সভা/ সেমিনার আয়োজিত	প্রশাসন/এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল	প্রশাসন/ এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩২	[৪.৩] বৃক্ষরোপন কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	[৪.৩.১] বৃক্ষ রোপনকৃত।	এইচএসইটি/ প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল	এইচএসইটি/প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩৩	[৪.৪] কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষারয় হ্যান্ড স্যানিটাইজার প্রস্তুত করতঃ সরবরাহ।	[৪.৪.১] হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহকৃত।	ল্যাবরেটরী/কারিগরি বিভাগ, এসএফসিএল	ল্যাবরেটরী/কারিগরি বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার কমিটি, এসএফসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার কমিটি, এসএফসিএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল।	এসএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল।	এসএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, এসএফসিএল।	এসএফসিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৬	[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	[১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত।	শুদ্ধাচার কমিটি, এসএফসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৭	[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] পুরস্কার প্রদত্ত	শুদ্ধাচার কমিটি, এসএফসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৮	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এসএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ) এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৯	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[২.২.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১০	[২.৩] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	[২.৩.১] সভা আয়োজন	হিসাব ও অর্থ বিভাগ এসএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১১	[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	হিসাব ও অর্থ বিভাগ এসএফসিএল।	মহাব্যবস্থাপক হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১২	[৩.২] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	[৩.৩.১] মালামাল রেজিস্টারে এন্টিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৩	[৩.৩] কারখানায় ঠিকাদার কর্তৃক সরবরাহকৃত জনবল সংক্রান্ত টেন্ডারের সিডিউলের Dress Code নীতিমালা অন্তর্ভুক্ত করণ।	[৩.৩.১] নীতিমালা অন্তর্ভুক্ত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৪	[৩.৪] উৎপাদিত সার সুষ্ঠুভাবে বিতরণের জন্য ডিলার প্রতিনিধিদের সাথে সভা।	[৩.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	www.sfcl.gov.bd
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত		www.sfcl.gov.bd
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা।
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি, এসএফসিএল।	সভার কার্যবিবরণী।
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক সমূল্যায়ন - প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি, এসএফসিএল।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি, এসএফসিএল।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	এইচএসইটি বিভাগ এসএফসিএল।	এইচএসইটি বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রমিকস্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১.সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১১.১. সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
২	১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	১.২.১ ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৩	২.১.সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২.১১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল।	এইচএসইটি বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
৪	২২. সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	২.২১. অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।
২	[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	জারিকৃত অফিস আদেশ।
৩	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	হালনাগাদকৃত স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল।	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭] [১.প্রশিক্ষণ আয়োজিত	এইচএসইটি বিভাগ, বিসিআইসি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।

সংযোজনী: ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদনের জন্য ১৫০ পিএসআই চাপও ৪৫ এমসিএফ পরিমাণে সারা বছর ব্যাপী গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা প্রয়োজন।
লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	পিবিএস	প্লান্ট স্টার্টআপ ও বন্ধকালীন সময়ে প্রসেসগত কারণে বিদ্যুৎ সরবরাহ অব্যাহত থাকা - জরুরী।
উৎপাদিত ইউরিয়া সার বিক্রয়	বিক্রয়তব্য ইউরিয়া সার	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার বিক্রয়ের জন্য সময়মত চাহিদা অনুযায়ী বরাদ্দ পত্র পাওয়া প্রয়োজন।

সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর সংস্থার/নাম: শাহজালাল ফার্মিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		-	-
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৩	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	আহবায়ক, স্বাস্থ্য সুরক্ষা কমিটি	৪ ও ৩০-০৯-২২ ৩০-১২-২২ ৩১-৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০-০৯-২২)	১ (৩০-১২-২২)	১ (৩১-০৩-২৩)	১ (৩০-০৬-২৩)	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৬] আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বস্বওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৯-০৭-২২ ও ১৮-১০-২২ ১৬-০১-২৩ ১৮-০৪-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৭-২২ ও ১৮-১০-২২	১৬-০১-২৩	১৮-০৪-২৩	১৮-০৭-২৩	-	-	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২৬-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৬-০৬-২৩	-	-	বিসিআইসি কর্তৃক সম্পাদিত হয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয় নাই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
[২.১] ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান এমটিএস (ইআইপি),	৩০-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা	---	৩০-১২-২২	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
]২ [২.সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	২.২.১ রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৪০	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-		
						-	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
[৩.২] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদারকল্পে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	৩.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	৪	%	বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-	-
						অর্জন					-	-	-
[৩.৩] মালামাল কারখানায় প্রবেশ ও বাহিরের ক্ষেত্রে তদারকি জোরদারকরণ।	৩.৩.১ মালামাল রেজিস্টারে এন্ট্রিকৃত।	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-
						অর্জন					-	-	-
[৩.৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও নৈতিক মূল্যবোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচএসইটি), শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	-	-	-
						অর্জন					-	-	-
[৩.৫] কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে দুর্নীতিবিরোধী সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত।	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল [১.১.২] সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	.১]৬প্রশিক্ষণ [১. আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

টিআইসিআই -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: টিআইসিআই -এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি।	৫
সেকশন ২: টিআইসিআই-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা।	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক।	১৩-১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ।	১৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০-২১
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৫

টিআইসিআই'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of TICI)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (বিগত ৩ বছর) টিআইসিআই-এর প্রধান অর্জনসমূহঃ

- বিগত ০৩ বছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২) অত্র প্রতিষ্ঠান হতে প্রায় ৪,১৬৬ জন বিভিন্ন মেয়াদে কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।
- বিভিন্ন শিল্প ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ৬০ টি প্রতিষ্ঠানে প্রায় ২১০০ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান করা হয়েছে।
- 4IR Technology সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ টিআইসিআইতে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
- প্রশিক্ষণমাণ উন্নত করার জন্য ক্লাসরুমসমূহে সাউন্ড সিস্টেম সংযুক্ত করা হয়েছে, ইন্টারনেট সুবিধা বৃদ্ধিতে নতুন করে তিনটি ক্লাসরুমের রুমে সংযোগ প্রদান করা হয়েছে।
- ট্রেনীজ হোস্টেল এবং মহিলা হোস্টেলে ওভারহেড ট্যাংক স্থাপনের মাধ্যমে বিশুদ্ধ খাবার পানির সমস্যা সমাধান করা হয়েছে।
- টিআইসিআই এর পরিবেশের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে টিআইসিআই'র বিভিন্ন স্থানে ডাস্টবিন স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

- প্রশিক্ষার্থীদের আবাসন ব্যবস্থার সংকট বিদ্যমান।
- টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহে প্রশিক্ষকের স্বল্পতা।
- নিরবচ্ছিন্ন ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও গ্যাস) প্রাপ্তিতে পরনির্ভরশীলতা।
- অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার করার ক্ষেত্রে আইসিটি অবকাঠামোগত সীমাবদ্ধতা রয়েছে।
- কারিগরি সহায়তা সেবায় ব্যবহৃত ভাইব্রেশন এনালাইজারটি প্রায়শই Malfunction করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- প্রতি মাসে ৫০০ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষিত করা এবং ১০০ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ৪০০ সিট ধারণক্ষমতা সম্পন্ন ট্রেনীজ হোস্টেল (পুরুষ) এবং ২০০ সিট ধারণক্ষমতা সম্পন্ন মহিলা হোস্টেল নির্মাণ।
- টিআইসিআই এর জন্য একটি নিজস্ব কেন্দ্রীয় ইলেক্ট্রিক্যাল পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন।
- প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবা প্রদানের যন্ত্রপাতির সংখ্যা বৃদ্ধি ও যুগোপযুক্তীকরণ।
- টিআইসিআই এর একাডেমিক ভবন-৩ এর ৩য় তলায় একটি পূর্ণাঙ্গ মাল্টিপারপাস হল/ অডিটোরিয়াম স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- 4IR Technology Adoption এর নিমিত্ত প্রশিক্ষকদের কারিগরি জ্ঞান যুগোপযোগী করতে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- দাপ্তরিক সভা ও অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য একটি অডিও ভিজুয়াল রুম স্থাপন।
- টিআইসিআই এর বিদ্যমান গবেষণা ও ইনোভেশন কার্যক্রম সমূহকে আরো সমৃদ্ধ করার উদ্দেশ্যে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহের লক্ষ্যমাত্রা:

- ১ ও ২ সপ্তাহ মেয়াদী মানোন্নয়ন কোর্স ৪০ টি; বিসিআইসিতে সদ্য নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য বুনিনাদী প্রশিক্ষণ কোর্স ০২ টি; বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের জন্য পরিচালিত ৩০ টি বিশেষ প্রশিক্ষণ সহ মোট ৭০ টি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজনের মাধ্যমে ২০০০ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষিত করা।
- বিভিন্ন সরকারী বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রমকে বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের সিলেবাসভূক্ত করণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- চাহিদাভিত্তিক অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় মডিউল প্রস্তুত ও প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- শিল্প-কারখানায় উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ৯০০ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান।
- প্রধান বয়লার পরিদর্শক কার্যালয়ের সাথে সমঝোতা স্মারক সম্পাদনের মাধ্যমে বয়লার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।
- ১০ টি ওকুপেশনের উপর টিআইসিআই Training & Assessment Center হিসেবে ব্যবহারের জন্য NSDA (National Skill Development Authority) কর্তৃক নিবন্ধনের কার্যক্রম গ্রহণ।
- প্রশিক্ষার্থীদের জন্য পর্যাপ্ত হোস্টেল ও টিআইসিআইতে একটি মাল্টিপারপাস হল/ সেমিনার হল স্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- টিআইসিআই এর জন্য একটি কেন্দ্রীয় ইলেক্ট্রিক্যাল পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন বিষয়ে GPUFP ও প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।
- GPUFP এবং ছাতক সিমেন্ট প্রকল্পের জনবলকে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত করতে প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সরকারের উন্নয়ন রোডম্যাপের সাথে সংহতি বজায় রেখে এবং রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে

২০২২ সালের আগস্ট মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ : রূপকল্প (Vision):

শিল্প কারখানার উপযোগি কারিগরি জ্ঞানে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি ও কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান ইন্সটিটিউট/ কেন্দ্র হিসাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্প, কারিগরি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবলের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণে বৈচিত্র্য আনয়ন ও গুনগতমান বৃদ্ধি করা, যন্ত্রপাতি সংরক্ষণে টেকসই কারিগরি সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ০১। শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্প-কারখানায় চাহিদাভিত্তিক কারিগরি সেবা প্রদান।
- ০৩। টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। শিল্পকারখানার চাহিদাকে বিবেচনায় রেখে কর্মীদের নিয়মিত গুনগত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্পকারখানার চাহিদাভিত্তিক শিক্ষানবীশ/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ০৩। শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহে কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান, ইনোভেশন, আরএন্ডডি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
- ০৪। টিআইসিআই এর আধুনিকায়ন, কার্যপরিধি সম্প্রসারণ, বৈচিত্র্য আনয়ন এবং ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মান উন্নয়ন।
- ০৫। নিরাপত্তা, মনোরম কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প কারখানার জন্য প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী বৃদ্ধির হার	%	(৬৪.২)	১০৫.৭	৪৩	৫.০	৫.০	বিসিআইসি, বিসিআইসি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ	টিআইসিআই প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
শিল্প-কারখানায় প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সেবা	প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সার্ভিস বৃদ্ধির হার	%	(৩৬.৯)	৬৩.৯	(১০)	৫.০	৫.০	বিসিআইসি নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান,	টিআইসিআই

- () বন্ধনীর মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- ২০২২-২৩ অর্থবছরে কারিগরি জ্ঞানে প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ অর্থবছর হতে ৪৩% বৃদ্ধি দেখানো হয়েছে। করোনা পরিস্থিতির পরবর্তী সময়ে নভেম্বর'২১ থেকে স্বাভাবিক কার্যক্রম শুরু হওয়ায় টার্গেট কিছুটা বেশি বৃদ্ধি পাবে বলে আশা করা যায়।
- শিল্প-কারখানায় কারিগরি সহায়তা সেবা বৃদ্ধির হার ২০২১-২২ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে (১০%) কম দেখানো হয়েছে। বিগত ২০২১-২২ অর্থ বছরে UF-85 এ ২৫০ জনদিবস এর একটি কারিগরি সহায়তা সার্ভিস প্রদান করা হয় যা স্বাভাবিক কার্যক্রম হতে অতিরিক্ত।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator s)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
									২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	২৫	১.১ কারিগরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২৯৬	৩০৭	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	--	৪২০	৪৫০
			১.১.২ বুনিয়াদী/ বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের জন্য আয়োজিত বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৮৩	১০৯০	১৬০০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	--	১৬৫০	১৭০০
(২) শিল্প-কারখানায় চাহিদাভিত্তিক কারিগরি সেবা প্রদান	২০	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি'র কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিবস	০৮	৯৭	১০২	১০০	৯০	৮০	৭০	--	১০৫	১১০
			২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিবস	১২	৫১৬	৯০৩	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৮২০	৮৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
									২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(৩) টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.১ TOT ও কারিকুলাম উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	জন ঘন্টা	০৩	--	৫২	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০
		৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০৩	--	৬২	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০
			৩.২.২ আবাসিক ও অফিস আঙ্গিনা পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			৩.২.৩ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০২	--	৩৭	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		৩.৩ টিআইসিআই- এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত	৩.৩.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	--	০১/০৯/২০ ২১	০১/০৯/২২	১৫/০৯/২২	২৯/০৯/২২	১০/১০/২২	২০/১০/২২	৫/০৮/২৩	০১/০৮/২৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
									২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।													
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমান।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
(৪) বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ	১০	৪.১ বাজার চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত	[৪.১.১] বাজার চাহিদা ভিত্তিক স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	--	০৪	০৩	০২	--	--	০৫	০৬
			৪.১.২ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর টেকনোলজি সম্পৃক্ত করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	০৪	০৪	০৩	০২	--	--	০৫	০৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০		৯.৬							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০		৫.২৫							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩		১.৫৬							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪		২.৭							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩		১.৮							

আমি,

নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই), টিআইসিআই এর
প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর চেয়ারম্যান
মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
(টিআইসিআই) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয়
সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



নির্বাহী পরিচালক
টিআইসিআই

তারিখঃ ২৪/৮/২০২২

(ড. মোঃ মহিউদ্দিন)
নির্বাহী পরিচালক
ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
পল্লব, নরসিংদী-১৬১১



চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

তারিখঃ ২৪.০৮.২০২২

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (খেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

সংযোজনী-১
শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
টিআইসিআই	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
KOICA	Korea International Cooperation Agency
DPP	Development Project Proposal
ADP	Annual development Plan
MOU	Memorandum of Understanding
MOI	Ministry of Industries
BAB	Bangladesh Accreditation Board
ISO	International Organization for Standardization
ISHD	Industrial Safety & Health Department
TSMD	Technical Service & Maintenance Department
ইএমপি	এনভায়রনমেন্টাল ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
আইইই	ইনিশিয়াল এনভায়রনমেন্টাল এক্সামিনেশন
ইআইএ	এনভায়রনমেন্টাল ইম্প্যাক্ট এ্যাসেসমেন্ট
ইএমএস	এনভায়রনমেন্টাল মনিটরিং সার্ভিসেস
ইওআই	এক্সপ্রেসন অব ইন্টারেস্ট
আরএন্ডডি	রিসার্স এন্ড ডেভেলপমেন্ট

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক
	১	২	৪	৫
০১	১.১ কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
০২		১.১.২ বুনিয়াদী/ বিশ্ববিদ্যালয় শীক্ষার্থীদের জন্য আয়োজিত বিশেষ প্রশিক্ষণ	প্রশাসন বিভাগ ও প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
০৩	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৪		২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৫	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.১ TOT ও কারিকুলাম উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	প্রশিক্ষণ হাজিরা, কোর্স আউট লাইন, বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৬	৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	প্রশাসন ও ISHD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৭		৩.২.২ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন ও ACESD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন
০৮	৩.৩ টিআইসিআই-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৩.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	IAP কমিটি, টিআইসিআই	IAP কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
০৯	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	প্রশাসন বিভাগ ও বাগান উন্নয়ন কমিটি	ছবি, প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১০	৪.১ অনলাইন ও 4IR ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৪.১.১ বাজার চাহিদা ভিত্তিক স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
১১		৪.১.২ ৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর টেকনোলজি সম্পৃক্ত করে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	প্রশিক্ষণ পরিচালক, টিআইসিআই।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান টিআইসিআই।	দপ্তরাদেশ
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরন/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	দপ্তরাদেশ ও প্রতিবেদন
৬	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার, টিআইসিআই।	অফিস আদেশ
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান টিআইসিআই।	রেজিস্ট্রারের কপি
৮	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান টিআইসিআই।	রেজিস্ট্রারের কপি
৯	[৩.২] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণীত	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	তালিকা ও প্রতিবেদন
১০	[৩.৩] প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত গ্রহণ	DEPA লেভেল -১ ডাটা সংগৃহীত	DEPA বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	DEPA বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন
১১	[৩.৩] অবসরপ্রাপ্তদের পাওনাদি দ্রুত নিষ্পত্তি	পাওনাদি নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই।	অবসরপ্রাপ্ত ব্যক্তির প্রতি প্রেরিত চিঠি

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-নথি কমিটি, টিআইসিআই।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	DEPA বিভাগ, টিআইসিআই।	www.tici.gov.bd
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্ম শালা আয়োজন।	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত।	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	দপ্তরাদেশ, হাজিরা কপি
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি টিআইসিআই।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ ও DEPA বিভাগ, টিআইসিআই	অফিস আদেশ, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	GRS কর্মকর্তা, টিআইসিআই	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	প্রতিবেদন
৪	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই, প্রশিক্ষণ উপ-বিভাগ, বিসিআইসি	অফিস আদেশ, আলোচ্য সূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৬	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, টিআইসিআই	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই	অফিস আদেশ
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান, টিআইসিআই	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	পরিবীক্ষণ টিম, সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই	সভার কার্যবিবরণী
৪	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, DEPA বিভাগ, টিআইসিআই	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন
	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	পরিবীক্ষণ টিম, সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই	প্রশিক্ষণ আদেশ, হাজিরা শীট
	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	পরিবীক্ষণ টিম, সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিআইসিআই	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	তথ্য কর্মকর্তা, টিআইসিআই	এ সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার ও প্রতিবেদন
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তথ্য কর্মকর্তা ও DEPA বিভাগ টিআইসিআই	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তথ্য কর্মকর্তা ও DEPA বিভাগ টিআইসিআই	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের পত্রের কপি)
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তথ্য কর্মকর্তা ও DEPA বিভাগ টিআইসিআই	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তথ্য কর্মকর্তা, DEPA বিভাগ ও প্রশাসন বিভাগ টিআইসিআই	ওয়েবসাইট, ফেসবুক ইত্যাদিতে প্রচারের লিংক।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তথ্য কর্মকর্তা ও DEPA বিভাগ টিআইসিআই	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ।	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত।	প্রশিক্ষণ পরিচালক, তথ্য কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ টিআইসিআই	অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	নিয়মিত মানোন্নয়ন ও বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে	প্রধান কার্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ	টিআইসিআই আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ।
কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সেবা	বিসিআইসি ও অন্যান্য শিল্প কারখানা সমূহ	কারখানা সমূহের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদানের বিধি অনুযায়ী উত্তর প্রদান এবং দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রেনিং ইনস্টিটিউট পর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ডুক্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৪ এবং ২০-০৯-২২ ২০-১২-২২ ২০-০৩-২৩ ২০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০-০৯-২২)	১ (২০-১২-২২)	১ (২০-০৩-২৩)	১ (২০-০৬-২৩)			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার	১৫-০৮-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৮-২২						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[৩.২] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণীত	৮	তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৩১-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২২					
						অর্জন							
[৩.৩] প্রশিক্ষার্থীদের মতামত গ্রহণ	DEPA লেভেল -১ ডাটা সংগৃহীত	৮	%	DEPA বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[৩.৪] অবসরপ্রাপ্তদের পাওনাদি দ্রুত নিষ্পত্তি	পাওনাদি নিষ্পত্তিকৃত	৮	%	প্রশিক্ষণ পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্ম শারা আয়োজন।	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	৪	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	২	৪	৩	২	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	--	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	২	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪		৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		--	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪		--	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩		--	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি তৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ।	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত।	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপিসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ (টিএসপিসিএল)

জুলাই ১, ২০২২ খ্রি. হতে জুন ৩০, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত

: সূচিপত্র :

	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন-১	: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ০৫
সেকশন-২	: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব ০৬
সেকশন-৩	: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ০৭-১২
সংযোজনী-১	: শব্দসংক্ষেপ ১৪
সংযোজনী-২	: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক। ১৫-২২
সংযোজনী-৩	: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ। ২৩
সংযোজনী-৪	: যেসকল নীতি/ পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। ২৪
সংযোজনী-৫	: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ২৫-২৬
সংযোজনী-৬	: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ২৭
সংযোজনী-৭	: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ২৮
সংযোজনী-৮	: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ২৯
সংযোজনী-৯	: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ৩০

টিএসপিসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of TSPCL)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বর্তমান অর্জনযোগ্য (১০০,০০০ মেঃ টন টিএসপি) উৎপাদন/ বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে গত ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১০০,০০০ মেঃ টনের বিপরীতে ১০৩,৯৬৪ মেঃ টন উৎপাদন ও ৯৮,৭২৮.৯০ মে. টন বিতরণ, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৯৫,০০০ মেঃ টনের বিপরীতে ৯১,৮৭০ মেঃ টন উৎপাদন এবং ৯৬,১৫৯.৬৫ মে. টন বিতরণ, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৮৫,০০০ মেঃ টনের বিপরীতে ৮৭,৯২২ মেঃ টন উৎপাদন এবং ৯০,২৬৬.৫০ মে. টন বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে। কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব করার নিমিত্ত ইটিপি স্থাপন এবং মিলিং-২ প্ল্যান্টের জন্য আনুমানিক ৭০০ বর্গমিটার এরিয়ার একটি ব্যাগ ফিল্টার ক্রয় ও স্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ওয়েস্ট হিট বয়লার রি-টিউবিংকরণ এবং দানাদার বয়লার রি-টিউবিংকরণ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কারখানার আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়ায় বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট ও মেশিনারিজের কর্মক্ষমতা হ্রাস, আমদানিকৃত ঘন ফসফরিক এসিডের স্টোরেজ সীমাবদ্ধতা, মিঠা পানির স্বল্পতা, কারিগরি দক্ষতাসম্পন্ন অভিজ্ঞ জনবলের অভাব, বৈশ্বিক কোভিড-১৯ মহামারির কারণে আন্তর্জাতিক বাজারে কাচামালের দাম উর্ধ্বমুখী ও অস্থিতিশীল হওয়ার প্রেক্ষিতে সাপ্লাই চেইন মেইন্টেন করা উৎপাদন অব্যাহত রাখা এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা। পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক জিরো ডিসচার্জ প্ল্যান্ট বাস্তবায়ন এবং জেটি ডি-কমিশনিং ও পুনঃ নির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ৩ লক্ষ মেঃ টন টিএসপি সার উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন নতুন প্ল্যান্ট স্থাপন, আমদানিকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য ১০,০০০ মেঃ টন ধারন ক্ষমতার ১টি রাবার লাইন্ড স্টোরেজ ট্যাংক স্থাপন, জেটি ডি-কমিশনিং ও পুনঃ নির্মাণ, ৩৩ কেভি সাবস্টেশন এর HT Panel পরিবর্তন, ১১ কেভি সাব-স্টেশনের HT Panel, LT Panel পরিবর্তন, রক ফসফেট গোড়াউন ১, ২ ও ৪ নং কে বাইপাস করে ২৬০ মিটার দীর্ঘ সালফার আনলোডিং সিস্টেমে নতুন স্ট্রাকচার স্থাপন, জনবলের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক জিরো ডিসচার্জ প্ল্যান্ট বাস্তবায়ন।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের টিএসপিসিএল এর সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ✓ অর্জনযোগ্য উৎপাদন ক্ষমতায় (১০০,০০০ মেঃ টন টিএসপি) টিএসপি সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- ✓ ইকোনোমাইজার ১ এবং ২ এর রি-টিউবিংকরণ।
- ✓ ৩৩ কেভি সাবস্টেশন এর HT Panel পরিবর্তন।
- ✓ ১১ কেভি সাব-স্টেশনের HT Panel, LT Panel পরিবর্তন।
- ✓ ব্যাগিং প্ল্যান্টের নতুন ডিজিটাল প্যাকার স্কেল ক্রয় ও স্থাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ (টিএসপিসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)- এর মধ্যে ২০২২ সালের আগস্ট মাসের ২৪/০৮/২০২২খ্রি. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১
রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

টিএসপি সারের আমদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে কারখানার উৎপাদন ক্ষমতা বর্ধিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য :

পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারপূর্বক কাঁচামালের সুষ্ঠু সংগ্রহ ও ব্যবহার, কারখানার যান্ত্রিক সমস্যার সমাধান এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ টিএসপিসিএল এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

০১. কাঁচামাল সংগ্রহ, সার উৎপাদন বৃদ্ধি, অপচয় হ্রাসকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের বিপণন জোরদারকরণ।
০২. যন্ত্রপাতির কার্যকর মেরামত, রক্ষনাবেক্ষণ, সংগ্রহ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
০৩. আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
০৪. কোভিড-১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ০১। সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
 - ১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
 - ১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি :

০১. অর্জনযোগ্য উৎপাদন ক্ষমতা অনুযায়ী টিএসপি সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
০২. ত্রুটিপূর্ণ যন্ত্রপাতি মেরামত/ প্রতিস্থাপন এবং নূতন যন্ত্রপাতি স্থাপনের মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাগুলি সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
০৩. বাজেট প্রণয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ, সম্পদের সুরক্ষা, হিসাব সংরক্ষণ এবং আমদানি কার্যক্রম পরিচালনায় যথাযথ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।
০৪. Health Safety & Environment (HSE) কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
০৫. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনশক্তি তৈরি।
০৬. কারখানার পরীক্ষাগারে প্রতি শিফটে উৎপাদিত পণ্যের গুণাগুণ পরীক্ষা এবং যথোপযুক্ত ব্যাগিং এর মাধ্যমে পণ্যের মান সুরক্ষা ও সরবরাহের ব্যবস্থা করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আমদানি নির্ভরতা হ্রাস এবং বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়করণ।	টিএসপি সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার।	%	(১১.১৮)%	(৪.২৯)%	১৩.৭৩%	২%	২.৯৪%	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রো বাংলা)।	বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রনালয়।

() বন্ধনীর মধ্যে সংখ্যাকে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
১) কাঁচামাল সংগ্রহ, সার উৎপাদন বৃদ্ধি, অপচয় হ্রাসকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের বিপণন জোরদারকরণ।	২৫	১.১ টিএসপি সার উৎপাদন।	১.১.১ উৎপাদিত টিএসপি সার।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	১০	০.৯১৮৭	০.৮৭৯২	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.০২	১.০৫
		১.২ টিএসপি সার বিক্রয়।	১.২.১ বিক্রয়কৃত টিএসপি সার।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃটন	০৩	০.৯৬২	০.১০১	০.১০	০.০৯৫	০.০৯০	০.০৮৫	০.০৮০	১.০২	১.০৫
			১.২.২ বাফারে স্থানান্তরকৃত টিএসপি সার।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃটন	০৩		০.৮০১	০.৯০	০.৮৫	০.৮০	০.৭৫	০.৭০		
		১.৩ রক ফসফেট (৭২% বিপিএল মিনিমাম) সংগ্রহ।	১.৩.১ আইওটিএম রক ফসফেট (৭২% বিপিএল মিনিমাম) সংগৃহীত।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	০২	১.৩৪	০.৮১৫০	১.২৫	-	-	-	-	-	-
		১.৪ রক সালফার/ ব্রাইট ইয়োলো সালফার সংগ্রহ।	১.৪.১ আইওটিএম রক সালফার/ ব্রাইট ইয়োলো সালফার সংগৃহীত।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	০১	-	০.১৬৫০	০.৩০	-	-	-	-	-	-
		১.৫ ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P ₂ O ₅) সংগ্রহ।	১.৫.১ আইওটিএম ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P ₂ O ₅) সংগৃহীত।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	০৩	০.১৯৫	০.১৯২২	০.৪০	-	-	-	-	-	-
		১.৬ কাঁচামালের ইউসেজ রেশিও হ্রাসকরণ।	১.৬.১ রক ফসফেট (৭২% BPL ন্যূনতম) ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।	শতকরা	%	০১	১.৫৯৬	১.৫৯৯	১.৬০	-	-	-	-	-	-
			১.৬.২ রক সালফার/ ব্রাইট ইয়োলো সালফার ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।	শতকরা	%	০১	০.৩০৯৯	০.৩০৯৯	০.৩১	-	-	-	-	-	-
			১.৬.৩ আমদানীকৃত ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P ₂ O ₅ সম্পন্ন) ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।	শতকরা	%	০১	০.৬০	০.৫৯৯৭	০.৬০	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
২) যন্ত্রপাতির কার্যকর মেরামত, রক্ষনাবেক্ষণ, সংগ্রহ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।	২০	২.১ আমদানিকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য ১০,০০০ মেঃ টন ধারন ক্ষমতার ১টি রাবারলাইন্ড স্টোরেজ ট্যাংক স্থাপন ও কমিশনিং।	২.১.১ ট্যাংক স্থাপনের লক্ষ্যে পুনঃ দরপত্র আহ্বানকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	১৬/১১/ ২০২০	-	০১/০৬/ ২০২৩	১০/০৬/ ২০২৩	১৫/০৬/ ২০২৩	২০/০৬/ ২০২৩	৩০/০৬/ ২০২৩	৩০/০৬/ ২০২৪	৩০/০৬/ ২০২৫
		২.২ ইকোনোমাইজার-১ এবং ইকোনোমাইজার-২ রি-টিউবিংকরণ।	২.২.১ ইকোনোমাইজার-১ এবং ইকোনোমাইজার-২ রি-টিউবিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	০৫/০৫/ ২০২৩	১০/০৫/ ২০২৩	২০/০৫/ ২০২৩	২৫/০৫/ ২০২৩	৩০/০৫/ ২০২৩	-	-
		২.৩ ৩৩ কেভি সাব-স্টেশনের HT Panel পরিবর্তন।	২.৩.১ ৩৩ কেভি সাব-স্টেশনের HT Panel এর পুন-প্রাক্কলনপূর্বক দরপত্র আহ্বানকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/০৪/ ২০২৩	১০/০৫/ ২০২৩	২০/০৫/ ২০২৩	২৫/০৫/ ২০২৩	৩০/০৫/ ২০২৩	-	-
		২.৪ ১১ কেভি সাব-স্টেশনের HT Panel, LT Panel পরিবর্তন।	২.৪.১ ১১ কেভি সাব-স্টেশনের HT Panel , LT Panel এর পুন-প্রাক্কলনপূর্বক দরপত্র আহ্বানকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	২০/০৬/ ২০২৩	২৫/০৬/ ২০২৩	২৭/০৬/ ২০২৩	২৮/০৬/ ২০২৩	৩০/০৬/ ২০২৩	-	-
		২.৫ জেটি পুনঃনির্মান এর নিমিত্ত চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ অনুমোদন সাপেক্ষে কনসালটেন্সি ফার্ম (বুয়েট) হতে চূড়ান্ত ড্রয়িং-ডিজাইন প্রতিবেদন সংগ্রহকরণ।	২.৫.১ জেটি পুনঃনির্মান এর চূড়ান্ত ড্রয়িং-ডিজাইন প্রতিবেদন সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	০১	০৭/০৩ /২০২১	-	২০/০৬/ ২০২৩	২৫/০৬/ ২০২৩	২৭/০৬/ ২০২৩	২৮/০৬/ ২০২৩	৩০/০৬/ ২০২৩	-	-
		২.৬ ব্যাগিং প্ল্যাণ্টে নতুন ডিজিটাল প্যাকার স্কেল ক্রয় ও স্থাপন।	২.৬.১ নতুন ডিজিটাল প্যাকার স্কেল ক্রয় ও স্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	২৫/০৬/ ২০২৩	২৭/০৬/ ২০২৩	২৮/০৬/ ২০২৩	২৯/০৬/ ২০২৩	৩০/০৬/ ২০২৩	-	-
		২.৭ ইটিপি এবং কারখানার পানি নিষ্কাশনের জন্য কারখানার অভ্যন্তরীণ ডেনসমূহ সংস্কার ও পুনঃনির্মাণ।	২.৭.১ ইটিপি এবং কারখানার পানি নিষ্কাশনের জন্য কারখানার অভ্যন্তরীণ ডেনসমূহ সংস্কার ও পুনঃনির্মাণকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	২৫/১১/ ২০২২	২৭/১১/ ২০২২	২৮/১১/ ২০২২	৩০/১১/ ২০২২	০১/১২/ ২০২২	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		২.৮ স্লিপ রিং টাইপ ৫০০ kw এয়ার ব্লোয়ার মোটরের স্পেয়ার পার্টস ক্রয়।	২.৮.১ স্লিপ রিং টাইপ ৫০০ kw এয়ার ব্লোয়ার মোটরের স্পেয়ার পার্টস ক্রয়কৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩১/০৫/২০২৩	০৫/০৬/২০২৩	০৮/০৬/২০২৩	১০/০৬/২০২৩	১৫/০৬/২০২৩	-	-
		২.৯ কারখানায় কর্মরত আনসারদের জন্য আনসার ব্যারাক নির্মান।	২.৯.১ আনসার ব্যারাক নির্মিত।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	২৫/০৬/২০২৩	২৭/০৬/২০২৩	২৮/০৬/২০২৩	২৯/০৬/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-
৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	৩.১ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	০২	২৮/১২/২০২০	৩১/১১/২০২১	২৮/১২/২০২২	৩১/০১/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	৩০/০৪/২০২৩	২৮/১২/২০২৩	২৮/১২/২০২৪
		৩.২ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদন (সিএ ফর্ম কর্তৃক)।	৩.২.১ নিরীক্ষিত হিসাব সম্পাদিত (সিএ ফর্ম কর্তৃক)।	তারিখ	তারিখ	০১	৩১/১২/২০২০	৩১/১২/২০২১	৩১/১১/২০২২	০৫/০১/২০২৩	২০/০২/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১০/০৪/২০২৩	৩১/১১/২০২৩	৩১/১১/২০২৪
		৩.৩ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	০২	০৮/০২/২০২১	২০/১২/২০২১	২০/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩০/০১/২০২৩	১৫/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	২০/১২/২০২৩	২০/১২/২০২৪
		৩.৪ কারখানার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিলের হার।	শতকরা	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.৫ কারখানার লাভজনক অবস্থা অব্যাহত রাখা।	৩.৫.১ বার্ষিক লাভ।	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	০১	৫,৬৬৪	৪,৯৫২	৫,০০০	৪,৯০০	৪,৮০০	৪,৭০০	৪,৬০০	৫,২০০	৫,৩০০
		৩.৬ ২০২৩-২৪ অর্থবছর এর আইএআর বীমা পলিসি গ্রহন।	৩.৬.১ আইএআর বীমা পলিসি গৃহীত।	তারিখ	তারিখ	০১	৩০/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২২	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-		৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		৩.৭ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৭.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রমপুঞ্জিত	%	০১	৩৫	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		৩.৮ দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৮.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	জন সংখ্যা	০২	২৫৭	১২৬	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০৫
		৩.৯ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	১২/০৮/ ২০২০	১৫/০১/ ২০২২	১৬/০৮/ ২০২২	৩০/০৮ /২০২২	১৫/০৯/ ২০২২	৩০/১০/ ২০২২	১৫/১১/ ২০২২	১৬/০৮/ ২০২৩	১৬/০৯/ ২০২৪
		৩.১০ টিএসপিসিএল-এর উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত বার্ষিক ৩.০০ লক্ষ মে.টন উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন নতুন প্রকল্প/ প্ল্যান্ট স্থাপন।	৩.১০.১ EOI আহ্বানের নিমিত্ত নতুন প্রকল্প/ প্ল্যান্ট স্থাপনের বিষয়টি উচ্চতর একটি টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক অধিকতর পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক কোম্পানী বোর্ডে উপস্থাপন।	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	২৫/০৬/ ২০২৩	২৭/০৬/ ২০২৩	২৮/০৬/ ২০২৩	২৯/০৬/ ২০২৩	৩০/০৬/ ২০২৩	২৫/০৬/ ২০২৪	২৫/০৬/ ২০২৫
৪) কোভিড-১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্য নিরাপত্তা, ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	জন	০৩	২১,৮৮৬	১৭,৬০১	১৬,০০০	১৫,০০০	১৪,০০০	১৩,০০০	১২,০০০	১৬,০০০	১৬,০০০
		৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/ সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	৪.৩.১ বৃক্ষ রোপনকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১০০০	৯৯২	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২০০	২১০
		৪.৪ কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় Hand Sanitizer প্রস্তুতকরতঃ সরবরাহ।	৪.৪.১ Hand Sanitizer সরবরাহকৃত।	শতকরা	%	০২	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		৪.৫ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রণয়ন।	৪.৫.১ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	৩০/০৯/ ২০২০	৩০/০৯/ ২০২১	৩১/০৯/ ২০২২	০৫/১০/ ২০২২	১০/১০/ ২০২২	২০/১০/ ২০২২	৩০/১০/ ২০২২	৩১/০৯/ ২০২৩	৩১/০৯/ ২০২৪

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
											৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১৫	১৬	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।			১০									
		৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।			০৪									
		৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।			০৩									
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।			০৩									

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ, টিএসপিসিএল এর প্রতিনিধি হিসাবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)- এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন, বিসিআইসি'র প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপিসিএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

১৫/০৬/২২
২৪/০৬/২২

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
.....
শ্রীঃ মোঃ আতাউর রহমান
টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ
উত্তর পতেঙ্গা, ঢাকা।

তারিখঃ ২৪/০৬/২০২২ খ্রি.

.....
২৪.০৬.২০২২

চেয়ারম্যান,
বিসিআইসি।

তারিখঃ ২৪/০৬/২০২২ খ্রি.

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
টিএসপিসিএল	:	ট্রিপল সুপার ফসফেট কমপ্লেক্স লিঃ
আইওটিএম	:	ইন্টারন্যাশনাল ওপেন টেন্ডার মেথড
ইওআই	:	এক্সপ্ৰেশান অব ইন্টারেস্ট
ডিপিপি	:	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল
বিপিএল	:	বোন ফসফেট অব লাইম (Bone Phosphate of Lime)
ই-জিপি	:	ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ টিএসপি সার উৎপাদন।	১.১.১ উৎপাদিত টিএসপি সার।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২	১.২ টিএসপি সার বিক্রয়।	১.২.১ বিক্রয়কৃত টিএসপি সার। ১.২.২ বাফারে স্থানান্তরকৃত টিএসপি সার।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩	১.৩ রক ফসফেট (৭২% বিপিএল মিনিমাম) সংগ্রহ।	১.৩.১ আইওটিএম এ রক ফসফেট (৭২% বিপিএল মিনিমাম) সংগৃহীত।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৪	১.৪ রক সালফার/ ব্রাইট ইয়োলো সালফার সংগ্রহ।	১.৪.১ আইওটিএম এ রক সালফার/ ব্রাইট ইয়োলো সালফার সংগৃহীত।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৫	১.৫ ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P ₂ O ₅) সংগ্রহ।	১.৫.১ আইওটিএম এ ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P ₂ O ₅) সংগৃহীত।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৬	১.৬ কাঁচামালের ইউসেজ রেশিও হ্রাসকরণ।	১.৬.১ রক ফসফেট (৭২% BPL ন্যূনতম) ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত। ১.৬.২ রক সালফার/ ব্রাইট ইয়োলো সালফার ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত। ১.৬.৩ আমদানীকৃত ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P ₂ O ₅ সম্পন্ন) ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৭	২.১ আমদানীকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য ১০,০০০ মেঃ টন ধারন ক্ষমতার ১টি রাবার লাইন্ড স্টোরেজ ট্যাংক স্থাপন ও কমিশনিং।	২.১.১ ট্যাংক স্থাপনের লক্ষ্যে পুনঃদরপত্র আহ্বানকৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৮	২.২ ইকোনোমাইজার-১ এবং ইকোনোমাইজার-২ রি- টিউবিংকরণ।	২.২.১ ইকোনোমাইজার-১ এবং ইকোনোমাইজার-২ রি-টিউবিংকৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
৯	২.৩ ৩৩ কেভি সাব-স্টেশনের HT Panel পরিবর্তন।	২.৩.১ ৩৩ কেভি সাব-স্টেশনের HT Panel এর পুন-প্রাক্কলনপূর্বক দরপত্র আহ্বানকৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১০	২.৪ ১১ কেভি সাব-স্টেশনের HT Panel, LT Panel পরিবর্তন।	২.৪.১ ১১ কেভি সাব-স্টেশনের HT Panel , LT Panel এর পুন-প্রাক্কলনপূর্বক দরপত্র আহ্বানকৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১১	২.৫ জেটি পুনঃনির্মাণ এর নিমিত্ত চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ অনুমোদন সাপেক্ষে কনসালটেন্সি ফার্ম (বুয়েট) হতে চূড়ান্ত ড্রয়িং-ডিজাইন প্রতিবেদন সংগ্রহকরন।	২.৫.১ জেটি পুনঃনির্মাণ এর চূড়ান্ত ড্রয়িং-ডিজাইন প্রতিবেদন সংগৃহীত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১২	২.৬ ব্যাগিং প্ল্যান্টে নতুন ডিজিটাল প্যাকার স্কেল ক্রয় ও স্থাপন।	২.৬.১ প্যাকার স্কেল ক্রয়কৃত ও স্থাপিত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৩	২.৭ ইটিপি এবং কারখানার পানি নিষ্কাশনের জন্য কারখানার অভ্যন্তরীণ ডেনসমূহ সংস্কার ও পুনঃনির্মাণ।	২.৭.১ ইটিপি এবং কারখানার পানি নিষ্কাশনের জন্য কারখানার অভ্যন্তরীণ ডেনসমূহ সংস্কার ও পুনঃনির্মাণকৃত।	এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৪	২.৮ স্লিপ রিং টাইপ ৫০০ kw এয়ার ব্লোয়ার মোটরের স্প্যার পার্টস ক্রয়।	২.৮.১ স্লিপ রিং টাইপ ৫০০ kw এয়ার ব্লোয়ার মোটরের স্প্যার পার্টস ক্রয়কৃত।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৫	২.৯ কারখানায় কর্মরত আনসারদের জন্য আনসার ব্যারাক নির্মাণ।	২.৯.১ আনসার ব্যারাক নির্মিত।	প্রশাসন বিভাগ ও এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ ও এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৬	৩.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৭	৩.২ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।	৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৮	৩.৩ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৯	৩.৪ কারখানার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিলের হার।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২০	৩.৫ কারখানার লাভজনক অবস্থা অব্যাহত রাখা।	৩.৫.১ বার্ষিক লাভ।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২১	৩.৬ আইএআর বীমা পলিসি গ্রহণ।	৩.৬.১ আইএআর বীমা পলিসি গৃহীত।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২২	৩.৭ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৭.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমআইএস বিভাগ, বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৩	৩.৮ দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৮.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৪	৩.৯ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৫	৩.১০ টিএসপিসিএল-এর উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত বার্ষিক ৩.০০ লক্ষ মে.টন উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন নতুন প্রকল্প/ প্ল্যান্ট স্থাপন।	৩.১০.১ EOI আহ্বানের নিমিত্ত নতুন প্রকল্প/ প্ল্যান্ট স্থাপনের বিষয়টি উচ্চতর একটি টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক অধিকতর পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক কোম্পানী বোর্ডে উপস্থাপন।	৩.০০ লক্ষ মে. টন বাস্তবায়ন কমিটি, টিএসপিসিএল।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।
২৬	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৭	৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/ সেমিনার আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৮	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	৪.৩.১ বৃক্ষ রোপনকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৯	৪.৪ কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় Hand Sanitizer প্রস্তুতকরতঃ সরবরাহ।	৪.৪.১ Hand Sanitizer সরবরাহকৃত।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	টিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩০	৪.৫ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রণয়ন।	৪.৫.১ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রণয়নকৃত।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী/অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনেরপ্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	[১.১.১] সভা আয়োজিত।	শুদ্ধাচার কমিটি, টিএসপিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	শুদ্ধাচার কমিটি, টিএসপিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা।	শুদ্ধাচার কমিটি, টিএসপিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন।	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	সকল বিভাগীয় প্রধান ও টিএসপিসিএল।	টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৬	[২.১] ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), টিএসপিসিএল।	টিএসপিসিএল ওয়েবসাইট
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[৩.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত।	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), টিএসপিসিএল।	টিএসপিসিএল ওয়েবসাইট
১০	[৩.২] স্কুল ভর্তি নীতিমালা তৈরীকরণ।	[৩.২.১] নীতিমালা তৈরীকৃত।	শুদ্ধাচার কমিটি, টিএসপিসিএল।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১১	[৩.৩] অভ্যন্তরীণ এবং বাণিজ্যিক নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদন করে উত্থাপিত আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ।	[৩.৩.১] আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১২	[৩.৪] অনুমোদিত বাজেটের মধ্যে সকল ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখা।	[৩.৪.১] ব্যয় সীমাবদ্ধকৃত।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), টিএসপিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত।	ইনোভেশন কমিটি, টিএসপিসিএল	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	টিএসপিসিএল এর ওয়েবসাইট
৪	[৪.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন।	[৪.১.১] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	সভা/কর্মশালা সংক্রান্ত প্রতিবেদনের কপি।
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[৫.১.১] কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	ইনোভেশন কমিটি, টিএসপিসিএল	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
		[৫.১.২] কর্ম-পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত।	ইনোভেশন কমিটি, টিএসপিসিএল	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হালনাগাদ সম্পন্নের প্রতিবেদন, ওয়েবসাইটের লিংক।
২	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন।
৩	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	মাসিক প্রতিবেদন।
৪	[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	অফিস আদেশ, উপস্থিতির হাজিরা।
৫	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।
	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিকস্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন।	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত।	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত।	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল।	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক।
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত।	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)।	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত।	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল।	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক।
৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল।	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট।
৬	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত।	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, টিএসপিসিএল।	সভার কার্যবিবরণী।

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত।	প্রশাসনবিভাগ, টিএসপিসিএল।	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন।
২	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	প্রশাসনবিভাগ, টিএসপিসিএল।	হালনাগাদকৃত স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত।	প্রশাসনবিভাগ, টিএসপিসিএল।	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৪	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ।	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরিকৃত/ হালনাগাদকৃত।	প্রশাসনবিভাগ, টিএসপিসিএল।	যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ প্রমাণক প্রেরণ।
৫	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন।	প্রশাসনবিভাগ, টিএসপিসিএল।	সভা,সেমিনার,কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি।
৬	[২.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	প্রশাসনবিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।
৭	[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ।	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত।	প্রশাসনবিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রতিবেদনের কপি প্রেরণ।

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ
(টিএসপিসিএল ২০২২-২০২৩ এপিএ এর সংযোজনী ৩)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২	৩	৪
টিএসপি সার উৎপাদন।	উৎপাদিত টিএসপি।	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (পিডিবি)।	চাহিদা মোতাবেক বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ।
টিএসপি সার উৎপাদন।	উৎপাদিত টিএসপি।	বাংলাদেশ তেল, গ্যাস, ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রো বাংলা)।	নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমাণ অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহের জন্য যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ।
টিএসপি সার বিতরণ।	বিতরণকৃত টিএসপি।	বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	চাহিদা মোতাবেক মাসিক বিক্রয় বরাদ্দের জন্য প্রধান কার্যালয় এবং শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক কৃষি মন্ত্রণালয় এর সাথে যোগাযোগ ও পত্র প্রেরণ।

সংযোজনী ৪

যেসকল নীতি/ পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।

দপ্তর/ সংস্থার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়।

সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

প্রতিষ্ঠানের নামঃ টিএসপি কমপ্লেক্স লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	১.১.১ সভা আয়োজিত।	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত।	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা।	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	৩.৪.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ।	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয় প্রধান	৪ ও ৩০-০৯-২২ ৩০-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	৩০/০৯/২২	৩০/১২/২২	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২২						
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	৩.১.১ রেজিস্টার হালনাগাদকৃত।	৮	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.২ স্কুল ভর্তি নীতিমালা তৈরীকরণ।	৩.২.১ নীতিমালা তৈরীকৃত।	৮	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ অভ্যন্তরীণ এবং বাণিজ্যিক নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদন করে উত্থাপিত আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ।	৩.৩.১ আপত্তি নিষ্পত্তি কৃত।	৮	%	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ অনুমোদিত বাজেটের মধ্যে সকল ব্যয় সীমাবদ্ধ রাখা।	৩.৪.১ ব্যয় সীমাবদ্ধকৃত।	৮	%	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন।	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত।	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি।	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন।	[৪.১.১] সভা/ কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত।	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরন।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত।	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত।	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত।	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

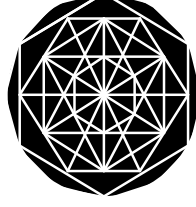
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন।	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত।	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত।	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)।	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক-হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত।	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত।	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ।	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স তৈরিকৃত/ হালনাগাদকৃত।	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন।	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[২.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[২.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ।	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত।	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউজিএসএফএল
এবং
চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিঃ

১ জুলাই ২০২২ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সূচীপত্র

ইউজিএসএফএল'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১ : ইউজিএসএফএল'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন-২ : ইউজিএসএফএল- এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১২
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-২৪
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৫
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৬-২৭
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৮
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৯
সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	৩০
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা. ২০২১-২০২২	৩১

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ইউজিএসএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of UGSFL)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩বছর) ইউজিএসএফএল এর প্রধান অর্জনঃ

উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিমিটেড বাংলাদেশের প্রথম শীট গ্লাস উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠান ২০১৯- ২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরের উৎপাদন ও বিপণন লক্ষ্যমাত্রা ছিল যথাক্রমে ১৩৪.০০, ৮৫.০০ ও ১৩১.০০ লক্ষ বর্গফুট, এর মধ্যে প্রতিষ্ঠান টি বিগত ০৩ অর্থবছরে যথাক্রমে ১৫৩.৮৭, ১০৯.৬৪ ও ১৪৭.০১ লক্ষ বর্গফুট শীট গ্লাস উৎপাদন করতে সক্ষম হয় এবং যথাক্রমে ৯২.৮৬, ২৪.০০ ও ১৫০.০৮ লক্ষ বর্গফুট শীট গ্লাস বিপণন করতে সক্ষম হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জঃ

ফার্নেসের আয়ুষ্কাল শেষ হয়ে যাওয়ায় সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনা করা এবং পুরাতন প্রযুক্তিতে উৎপাদিত শীট গ্লাস বেসরকারী খাতে প্রতিষ্ঠিত কারখানার উৎপাদিত উন্নত প্রযুক্তির ফ্লোট গ্লাসের সঙ্গে বিপণন প্রতিযোগিতা, প্রতিযোগিতামূলক বাজারজাতকরণ এবং দক্ষ জনবল তৈরি করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অলাভজনক কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

আগামীতে প্রতিযোগিতামূলক বাজারে টিকে থাকা এবং দেশের বাজারে গ্লাস নির্মিত বোতলের ক্রমবর্ধমান চাহিদার কথা বিবেচনায় জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি সম্পন্ন একটি কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- শীট গ্লাস ১২১.০০ লঃবঃ ফুট (১১.২৫ লঃবঃমিঃ) উৎপাদন ও ১২১.০০ লঃবঃ ফুট (১১.২৫ লঃবঃমিঃ) বিপণন।
- জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি সম্পন্ন একটি কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে বিসিআইসি বোর্ডের চূড়ান্ত অনুমোদন নিয়ে ডিপিপি প্রণয়ন ও অর্থায়নের উৎস নিশ্চিতকরণ।
- কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের পূর্ব পর্যন্ত উৎপাদন চালু রাখার স্বার্থে ২নং ফার্নেস পুনঃনির্মাণ/মেরামতের জন্য প্রয়োজনীয় রিফ্রেস্টরীজ ও আনুষঙ্গিক মালামাল সংগ্রহ।
- শীট গ্লাস বিপণন ব্যবস্থা জোরদারকরণ।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি সুশাসন, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিমিটেড) ইউজিএসএফএল(

এবং

চেয়ারম্যানবাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর, পোরেশন (বিসিআইসি)

এর মধ্যে ২০২২ সালের আগস্ট মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সেকশন:১-

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১: রূপকল্প ১.

কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসাবে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য :

জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তির কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লাভজনক প্রতিষ্ঠান এ রূপান্তর।

১ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ৩.

- (১) কাঁচামাল সংগ্রহের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, বাজারজাতকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
- (২) জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি বিকাশ এবং চলমান কারখানার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ নিশ্চিতকরণ।
- (৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- (৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১০১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.১। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১ কার্যাবলি ৪.(Functions):

- (ক) বর্তমান সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে কারখানার আধুনিকায়ন।
- (খ) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শীট গ্লাস উৎপাদন ও বিপণন।
- (গ) যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরিকরণ।
- (ঘ) আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় কমিয়ে কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান এ উন্নীত করতে সর্বাত্মক চেষ্টা অব্যাহত রাখা।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সেকশন২-

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রভাব/(Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল প্রভাব/ (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়সংস্থাসমূহের /বিভাগ/ নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪২-৫		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১
শীট গ্লাসের বাজার স্থিতিশীলতা/ আমদানি নির্ভরতা হ্রাস/ বৈদেশিক মুদ্রা স্বাশ্রয়।	শীট গ্লাসের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার।	%	(১০০)*	৯৯.৯৯*	(১৭.৬৯)	১৬(০০.	(১৫.০০)	গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	ইউজিএসএফএল, বিসিআইসি।

- বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে। ()
- ,জুন ২৩ *২০১৯ তারিখে কারখানায় অগ্নিকান্ড সংঘটিত হয়ে উৎপাদন বন্ধ হয়ে যায়। পরবর্তীতে ২ নং ফার্নেস এর প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ সম্পন্ন করে ১৮ :খ্রি ২০২১.০৭.তারিখে কারখানার উৎপাদন চালু করা হয়।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
(১) কীচামাল সংগ্রহের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, বাজারজাতকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	২৪	১.১ গুণগত মান সম্পন্ন কীচামাল সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	১.১.১ কাচীমাল সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন।	তারিখ	তারিখ	০৫	৩১.১২.২০	৩১.১২.২১	৩১.১২.২২	৩১.০১.২২	২৮.০২.২২	৩১.০৩.২২	৩০.০৪.২২	৩১.১২.২৩	৩১.১২.২৪
		১.২ শীট গ্লাস উৎপাদন।	১.২.১ উৎপাদিত শীট গ্লাস ।	ক্রমপুঞ্জি ভূত	লঃবঃমিঃ	০৫	----	১৩.৯৪	১১.২৫	১০.১৩	৯.১১	৮.২০	৭.৩৮	১৪.০০	১৪.৫০
		১.৩ শীট গ্লাস বিপন্ন।	১.৩.১ বিপন্নকৃত শীট গ্লাস।	ক্রমপুঞ্জি ভূত	লঃবঃমিঃ	০৫	----	১৩.৯৪	১১.২৫	১০.১৩	৯.১১	৮.২০	৭.৩৮	১৪.০০	১৪.৫০
		১.৪ মাঠ পর্যায়ে শীট গ্লাস বিপণন বৃদ্ধির জন্য প্রত্যেক জেলার বিভিন্ন বাজার এর বিক্রেতাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা।	১.৪.১ সারা দেশে শীট গ্লাস ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ, মার্কেট গ্যাপ খোঁজা, পণ্যের বাজার অনুসন্ধান এবং বিক্রয় জোরদারের লক্ষ্যে বাজার পরিদর্শন সম্পন্নকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	২০	৩০

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
			১.৪.২ ক্রেতাদের অভিযোগ নিষ্পন্নকরণ/ পরামর্শ বাস্তবায়ন।	গড়	%	০১	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৫ ডিলার / গ্লাস বিক্রয়কারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন।	১.৫.১ সমন্বয় সভা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			১.৫.২ সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	গড়	%	০১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৬ বিভিন্ন সরকারী অফিস প্রধানদের সাথে যোগাযোগ।	১.৬.১ বিভিন্ন সরকারী অফিসে সরাসরি যোগাযোগ কাজ সম্পাদিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	১৫	১৫	১৫	১২	১০	৮	৬	১৫	১৫
			১.৬.২ সরকারী প্রতিষ্ঠানে শীট গ্লাস ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন সরকারী অফিসে পত্র প্রদানকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	৫.০৯.২১	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	২০.০৯.২৩	২৫.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩	০৫.১০.২৩	১৫.০৯.২৪	১৫.০৯.২৫

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
		১.৭ প্রতিটি মেশিন হতে উৎপাদিত শীট গ্লাসের নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	১.৭.১ প্রতিটি মেশিন হতে উৎপাদিত শীট গ্লাসের নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৮ উৎপাদিত শীট গ্লাস এর নমুনা বুয়েট/BCSIR এ প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা করা।	১.৮.১ উৎপাদিত শীট গ্লাস এর নমুনা বুয়েট/BCSIR এ প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা সম্পন্নকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
(২) জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি বিকাশ এবং চলমান কারখানার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ নিশ্চিতকরণ।	২০	২.১ ২ নং ও ৩ নং ফোরকল্ট মেশিন এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকরণ।	২.১.১ ২ নং ও ৩ নং ফোরকল্ট মেশিন এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকৃত।	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	০৬	২৪	২২	২৪	-	-	-	-	২৪	২৪
		২.২ কন্টেইনার গ্রাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপপি প্রস্তুতকরণ।	২.২.১ কন্টেইনার গ্রাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপপি প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৬	--	--	২৮.০৪.২৩	০৮.০৫.২৩	১৫.০৫.২৩	২২.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩		
		২.৩ কন্টেইনার গ্রাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে তহবিল সংগ্রহ।	২.৩.১ কন্টেইনার গ্রাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে তহবিল সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	০৪	--	--	০৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৩	২১.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩	-	--	--
		২.৪. কন্টেইনার গ্রাস প্লান্ট স্থাপনের পূর্ব পর্যন্ত উৎপাদন চালু রাখার স্বার্থে ২নং ফার্নেস পুনঃনির্মাণ/ মেরামতের জন্য প্রয়োজনীয় রিফ্রেস্টারীজ ও আনুষাঙ্গিক মালামাল সংগ্রহ।	২.৪.১ কন্টেইনার গ্রাস প্লান্ট স্থাপনের পূর্ব পর্যন্ত উৎপাদন চালু রাখার স্বার্থে ২নং ফার্নেস পুনঃনির্মাণ/ মেরামতের জন্য প্রয়োজনীয় রিফ্রেস্টারীজ ও আনুষাঙ্গিক মালামাল সংগ্রহীত।	তারিখ	তারিখ	০৪	--	--	৩০.০৬.২৩	-	-	-	-	--	--

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
(৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৬	৩.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	০৩	--	--	৩০.১০.২২	১০.১১.২২	২০.১১.২২	৩০.১১.২২	১০.১২.২২	৩০.১০.২৩	৩০.১০.২৪
		৩.২ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ।	৩.২.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার।	গড়	%	০২	--	--	০৫	০৪	০৩	০২	০১	৭	৯
		৩.৩ ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	০২	০১.১১.২০	০১.১১.২১	০১.১১.২২	১০.১১.২২	১৫.১১.২২	২০.১১.২২	২৫.১১.২২	০১.১১.২৩	০১.১১.২৪
		৩.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ণ দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৮৮	৬৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	--	--
		৩.৫ ব্যবসা সহজীকরণের লক্ষ্যে বিপণনের ক্ষেত্রে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.৫.১ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	৩০.১১.২১	৩০.১১.২২	০৭.১২.২২	১৪.১২.২২	২১.১২.২২	২৮.১২.২২	৩০.১১.২৩	৩০.১১.২৪

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ															
		৩.৬ জনবলের প্রশিক্ষন।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৪৫	১৬	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
		৩.৭ বিভিন্ন কেনা কাটায় ইজিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান।	৩.৭.১ কেনা কাটায় ইজিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবানকৃত।	গড়	%	০২	--	--	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৫০	৫০
		৩.৮ বিসিআইসি-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৮.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	৩০.০৯.২০	০১.০৭.২১	১২.০৭.২২	২০.০৭.২২	২৬.০৭.২২	৩০.০৭.২২	০১.০৭.২২	০১.০৭.২৩	০১.০৭.২৪
		৩.৯ ইউজিএসএফএল এর সকল স্থাপনা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৯.১ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	গড়	%	০১	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
(৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	ক্রমপঞ্জিভূত	%	০৪	--	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	০৮
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমান।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৩০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩২৪-	প্রক্ষেপণ ২০২৪২৫-
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	৯.৬							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০		৫.২৫							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩		১.৫৬							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪		২.৭							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩		১.৮							

মুক্তির বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউজিএসএফএল

ইউজিএসএফএল'র প্রতিনিধি হিসাবে বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউজিএসএফএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

খন্দকার শহীদুল ইসলাম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
উলহাসিরা গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিঃ
কলুংখাট পিও এলাকা মঙ্গলাও, চট্টগ্রাম।

..... 24.08.22
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ইউজিএসএফএল

তারিখঃ 24.08.2022

..... 28.08.2022

চেয়ারম্যান
বিসিআইসি

শাহ মোঃ ইমদাদুল হক
চেয়ারম্যান (মেড-১)
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন, ঢাকা।

তারিখঃ 28.08.2022 খস:

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন।
BCIC	: Bangladesh Chemical Industries Corporation
ইউজিএসএফএল	: উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিঃ
UGSFL	: Usmania Glass Sheet Factory Limited
কেজিডিসিএল	: কর্ণফুলী গ্যাস ডিসট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
KGDCL	: Karnaphuli Gas Distribution Company Limited
ফোরকল্ট প্রসেস	: গ্লাস শীট উৎপাদনের একটি পদ্ধতির নাম (পুরনো প্রযুক্তি)
Fourcault Process	: Name of a Glass Sheet Manufacturing Process (Old Technology)
ফ্লোট প্রসেস	: গ্লাস শীট উৎপাদনের একটি পদ্ধতির নাম (নতুন প্রযুক্তি)
Float Process	: Name of a Glass Sheet Manufacturing Process (Modern Technology)

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রার অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২	১.২ শীট গ্লাস উৎপাদন।	১.২.১ উৎপাদিত শীট গ্লাস।	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	উৎপাদন বিভাগ, ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৩	১.৩ শীট গ্লাস বিপণন।	১.৩.১ বিপণনকৃত শীট গ্লাস।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৪	১.৪ মাঠ পর্যায়ে শীট গ্লাস বিপণন বৃদ্ধির জন্য প্রত্যেক জেলার বিভিন্ন বাজার এর বিক্রেতাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা।	১.৪.১ সারা দেশে শীট গ্লাস ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরন, মার্কেট গ্যাপ খোঁজা, পন্যের বাজার অনুসন্ধান এবং বিক্রয় জোরদারের লক্ষ্যে বাজার পরিদর্শন সম্পন্নকৃত।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
		১.৪.২ ক্রেতাদের অভিযোগ নিষ্পন্নকরণ/ পরামর্শ বাস্তবায়ন।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৫	১.৫ ডিলার / গ্লাস বিক্রয়কারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন।	১.৫.১ সমন্বয় সভা আয়োজিত।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
		১.৫.২ সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৬	১.৬.২ সরকারী প্রতিষ্ঠানে শীট গ্লাস ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন সরকারী অফিসে পত্র প্রদান।	১.৬.২ সরকারী প্রতিষ্ঠানে শীট গ্লাস ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন সরকারী অফিসে পত্র প্রদানকৃত।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৭	১.৭ প্রতিটি মেশিন হতে উৎপাদিত শীট গ্লাসের নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহন করা।	১.৭.১ উৎপাদিত শীট গ্লাসের নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহনকৃত।	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৮	১.৮ উৎপাদিত শীট গ্লাস এর নমুনা বুয়েট/ BCSIR এ প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা	১.৮.১ উৎপাদিত শীট গ্লাস এর নমুনা বুয়েট/BCSIR এ প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা সম্পন্নকৃত।	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রার অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
৯	২.১ ২ নং ও ৩ নং ফোরকল্ট মেশিন এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকরণ।	২.১.১ ২ নং ও ৩ নং ফোরকল্ট মেশিন এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকৃত।	উৎপাদন ও এমটিএস, ইউজিএসএফএল।	উৎপাদন বিভাগ ও এমটিএস বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১০	২.২ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রস্তুতকরণ।	২.২.১ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রস্তুতকৃত।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১১	২.৩ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে তহবিল সংগ্রহ।	২.৩.১ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে তহবিল সংগৃহীত।	ইউজিএসএফএল কর্তৃক।	ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১২	২.৪ ২নং ফার্নেস পুনঃনির্মাণ/ মেরামতের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় রিফ্রেক্টরীজ ও আনুষঙ্গিক মালামাল সংগ্রহ।	২.৪.১ ২.৪ ২নং ফার্নেস পুনঃনির্মাণ/ মেরামতের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় রিফ্রেক্টরীজ ও আনুষঙ্গিক মালামাল সংগৃহীত।	উৎপাদন ও ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৩	৩.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	হিসাব বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৪	৩.২ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ।	৩.২.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার।	ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৫	৩.২০ ৩.২০২-১ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন-।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৬	৩.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৭	৩.৫ ব্যবসা সহজীকরণের লক্ষ্যে বিপণনের ক্ষেত্রে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.৫.১ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৮	৩.৬ জনবলের প্রশিক্ষণ।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
১৯	৩.৭ বিভিন্ন কেনা কাটায় ইজিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান।	৩.৭.১ কেনা কাটায় ইজিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবানকৃত।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২০	৩.৮ ইউজিএসএফএল-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৮.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	ইউজিএসএফএল কর্তৃক, IAP Team	প্রচলিত পদ্ধতি তারিখ, ইউজিএসএফএল।

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রার অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
২১	৩৯. কারখানাসমূহ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩ ১.৯. সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রচলিত পদ্ধতি তারিখ, ইউজিএসএফএল।
২২	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	চিকিৎসা শাখা/ প্রশাসন,	চিকিৎসা শাখা/ প্রশাসন ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৩	৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
২৪	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমান।	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ইউজিএসএফএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ইউজিএসএফএল।	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগীয় প্রধান বাণিজ্যিক, ইউজিএসএফএল।	অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন [৪.১]	প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৪.১]	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা।
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
৬	[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বস্থ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৬.১] কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, ইউজিএসএফএল।	অগ্রায়ন পত্র ও বিসিআইসি ওয়েবসাইট।
৭	[১.৭] আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৭.১] ফিডব্যাকসভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।
৮	[১.৮] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদত্ত [১.৮.১]	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	অফিস আদেশ ও ইউজিএসএফএল ওয়েবসাইট
৯	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বাণিজ্যিক বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক।
১০	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	[২.১.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১৪	[৩.১] বাজেটের সুষ্ঠু ব্যবহারের নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠান ও উহার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা
১৫	[৩.২] কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি দমন সংক্রান্ত আইন ও বিধিমালার বিষয়ে কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ এবং দুর্নীতি	[৩.২.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	কর্মশালার নোটিশ, হাজিরা
১৬	[৩.৩] শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টার
১৭	[৩.৪] কারখানার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন।	[৩.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টার
১৮	[৩.৫] ইজিপি এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	[৩.৫.১] সম্পাদনকৃত ক্রয়কার্য	বাণিজ্যিক বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ইউজিএসএফএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত	ইনোভেশন কমিটি ইউজিএসএফএল।	a2i প্রদত্ত প্রতিবেদন ও ড্যাসবোর্ডের প্রিন্ট কপি
২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [১.২]	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ [১.১.২] হালনাগাদকৃত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৩		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	অগ্রায়ন পত্র ও প্রতিবেদন
৪	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা -ই [১.৩] বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা এর প্রোগ্রামসূচী
৫		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	ইনোভেশন কমিটি, ইউজিএসএফএল।	সভার নোটিশ
৬		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদনউর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ইনোভেশন কমিটি, ইউজিএসএফএল।	অগ্রায়ন পত্র/প্রতিবেদন
৭	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	ইনোভেশন কমিটি, ইউজিএসএফএল।	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন/সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত দপ্তরাদেশ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক [৩.২] পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৩.২]	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	সভার কার্যবিবরণী

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট, প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	পরিবীক্ষণ টিমের প্রতিবেদন প্রমাণক
৩	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রশিক্ষণ আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ হাজিরাশীট
৪	সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের [২.২] সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	সভার কার্যবিবরণী

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা
শীট গ্লাস উৎপাদন	উৎপাদিত শীট গ্লাস	কেজিডিসিএল	গুনগতমান সম্পন্ন শীট গ্লাস উৎপাদন ও বার্ষিক উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৫৫ পিএসআই চাপে প্রতি ঘন্টায় ৪১৯৭২ ঘন ফুট গ্যাসসরবরাহ নিশ্চিতকরন লক্ষ্যে অনুরোধ সহকারে পত্র প্রেরণ।

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর সংস্থার/নাম: উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিমিটেড (ইউজিএসএফএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন, ইউজিএসএফএল	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
শুদ [৪.১] ্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন, ইউজিএসএফএল	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরন/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৪ এবং ২০-০৯-২২ ২০-১২-২২ ২০-০৩-২৩ ২০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০-০৯-২২)	১ (২০-১২-২২)	১ (২০-০৩-২৩)	১ (২০-০৬-২৩)			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় ও ভান্ডার	১৫-০৮-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৮-২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মতামত সংরক্ষণ													
[৩.২] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্যার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্যার তালিকা প্রণীত	৮	তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৩১-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১২-২২					
[৩.৩] প্রশিক্ষার্থীদের মতামত গ্রহণ	DEPA লেভেল -১ ডাটা সংগৃহীত	৮	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
[৩.৪] অবসরপ্রাপ্তদের পাওনাদি দ্রুত নিষ্পত্তি	পাওনাদি নিষ্পত্তিকৃত	৮	%	হিসাব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.১]	একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা [১.১.১] বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৩	১৪/০৪/২০২৩	০৫/০৫/২০২৩
			সেবা সহজিকরণ [২.১]	একটি সেবা সহজিকৃত [১.২.১]	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৩	০৪/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৩
			[৩.১] সেবা ডিজিটাইজেশন	ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত [১.৩.১]	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২২	১৫/০৯/২০২২	৩০/০৯/২০২২
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ফাইলে-ই [১.৫.১] নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			৪ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ ৪ [৬.১] মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে /অবহিতকরণ সভাকর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা/সভা [১.৬.১] আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [১.২]	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স [১.১.২] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ইগভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা - বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
				[২] বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম /দেশে [৫.২. একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে [২.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন [১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১]স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	.১]২[১. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১২০২২-১২-	১০২০২৩-০১-	২০২০২৩-০১-	৩১২০২৩-০১-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-
		তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারা অনুসারে ৫ এর ২০০৯ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও /ক্যাটাগরি তৈরিহালনাগাদকরণ	.১]৪[১. তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রভুতকৃতহালনাগাদকৃত/	তারিখ	০৩			৩১২০২২-১২-	১০২০২৩-০১-	২০২০২৩-০১-	৩১২০২৩-০১-	-
		তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	.১]৫ [১.প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	.১]৬[১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-