

printings												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
sl	Description of Goods	Dir (com)	Dir (P&R)	CA	Cash & B	A/C Pay	A/C P/F	A/C (Pens)	PRD	CSD	Total	Recommendation
1	Comp. continuous Paper Acct (size: 9.5" × 11"), offset, 65 gram, 2000 sheet/ box (As p. Sample)			20		10		5			35	
2	3 Ply Self Carbon Continuous paper,(as per Sample)			10							10	
3	Cash Receipt Book, (size: 7.5" × 9.5"), 3 colour auto carbon., per book 50 page (as per Sample)				100						100	
4	2 Ply Self Carbon continuous Paper Acct (size: 9.5" × 11"), 65 gram, offset, 2000 sheet/box (As per Sample)			15				4			19	
5	Computer continuous Paper Acct (size: 15" × 11"), 70 gram, offset, 2000 sheet per box (As per Sample)			5		6					11	
6	Cheque Payment Vocher (Auto Carbon) (As per Sample)					200					200	
7	Cv Book (150 Page/ Book), 50 pg original, 50 pg duplicate (as per Sample)				20						20	
8	MR Book, (150 pge/ Book), 50 pg original, 100 pg duplicate (as per Sample)				300						300	
9	DPV Book , (200 page/Book), 100 pg original, 100 pg duplicate (as per Sample)				50	20					70	
10	JV Book, (100 pge/ Book), 50 pg original, 50 pg duplicate (as per Sample)				20	20					40	
11	CQV BOOK (200 Page per book), 100 page Original, 100 page Duplicate (as per sample)				5						20	
12	CQV Fertilizer Book, (200 Page per book), 100 page Original, 100 page Duplicate (as per Sample)				5						20	
13	Tender Entry Register (200 page per Register)				2						2	
14	Payment Control Register(200 Pg=Register)(as per Sample)				2						2	
15	Payment Control Register (Factory & Project wise) (200 Pg=Register)(as per Sample)				2						2	
16	Cheque Payment Vocher (Fertilizer) (As per Sample)					200					200	
17	Cheque PO & DD Received Register (200 page per Register) (as per Sample)				2						2	
18	Cash Receipt Book, (size: 7.5" × 9.5"), 3 colour auto carbon., per book 50 page. (as per Sample)				100						100	

printings												
sl	Description of Goods	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Dir (com)	Dir (P&R)	CA	Cash & B	A/C Pay	A/C P/F	A/C (Pens)	PRD	CSD	Total	Recommendation
19	MR Book, (150 pge/ Book), 50 pg original,100 pg duplicate (as per Sample)				300						300	
20	Document Release advice Register (200 Page per Register) (as per Sample)	4									4	
21	Document Release advice Register (400 Page per Register) (as per Sample)	4									4	
22	10.5"× 5" size Envelope with BCIC Monogram & Address of Accounts Floor (as per Sample)			2000			2000	4000			8000	
23	BCIC Diary								1200		1200	
24	Telephone Directory								1000		1000	
25	Ad form								80		80	
26	চিঠির খাম, বাদামী রং (নমুনা মোতাবেক) জিএসএম									20000	20000	
27	ট্যাপ ফাইল (নমুনা মোতাবেক)									3000	3000	
28	আইলেটসহ ফিতা ফাইল (নমুনা মোতাবেক)									3000	3000	
29	পিওন বুক									100	100	
30	স্টোর কার্ডেজ									2000	2000	
31	রোল রেজিস্টার ৫০ পাতা/১০০ পৃষ্ঠা ক্রম বাইন্ডিং									100	100	
32	রোল রেজিস্টার ১৫০ পাতা/৩০০ পৃষ্ঠা ক্রম বাইন্ডিং									100	100	
33	রোল রেজিস্টার ২০০ পাতা/৪০০ পৃষ্ঠা ক্রম বাইন্ডিং									100	100	
34	হাজিরা খাতা (নমুনা মোতাবেক)									100	100	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

miscellaneous														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
sl	Description of Goods	Dir (P&R)	VIP Guest House	PUR	Admin	CSD	Production	Audit	B&C	LAW	MTS	Medical	Total	Recommendation
1	Photocopy Machine	1							1			1	3	
2	wall mounted fan					5							5	
3	AC		2			5	1	1					9	
4	stand fan					5							5	
5	paper Shredder machine	1		1		1				1	1		5	
6	Sofa cover								2				2	
7	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক (শীতকালীন) এবং চিকিৎসকদের জন্য এপ্রোন					62							62	
8	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জুতা ও মোজা				200								200	
9	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক (গ্রীষ্মকালীন)				425								425	পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে।

		computer																																									
Sl	Description	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	20	22	23	24	25	26	27	28	29	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43							
		Dir(c om)	Dir(T&I)	Dir(p & l)	Admi n 1	Admi n 2	Sr. GM(adm)	LSA	R & T	MIS	CA	Cash & B	A/C Pay	Com(audit)	A/C bill	A/C (Pens)	Fin	Pur	EMD	EMD (S)	PRD	PDD	Plani ng	MKT	Prod ucti on	RPD	PID	Audit	B&C	LAW	Com p- Affairs	CIVI L	MTS	Medi cal	Total	Reco mme ndati on							
1	Laptop																	2					1		1			4		1								9					
2	Computer set with UPS			2	2	3	1	2		2	5	3	3	1	3	1	6	3	3	1	2		1	4	2	2			1	2	2	1	3						61				
3	SCANNER (A4 Size)			1	2	2			2	1				2		1	1	2	5	3	1	2		2	4			1		2						3	1		38				
4	SCANNER (Legal Size)		1					1		1	2				1								1	2		2					1	1							13				
5	HP Laser Jet 404 dn Printer	1			2	3		1	1	2	2	1	3	1	2	1	3	10	2	1	2		4	4	2	2	2	2		2						3	1		60				
6	Colour Laser Printer			1														2					1	1											1	1			7				
7	Epson Dot Matrix Printer DFX-9000										1																													1			
8	Epson Dot Matrix-2190															1																								1			
9	Multipurpose Printer					1																																		1			

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

		crokaries																																	
sl	Description of Goods	2	3	4	5	6	8	9	10	11	13	14	17	18	19	24	25	26	27	28	29	31	32	33	34	35	36	37	38	39	41	42	43	44	
		Dir (Fin)	Dir (com)	Dir (T&I)	Dir (p & l)	Dir (P&R)	Ad min 1	Ad min 2	Sr. GM (adm)	LSA	MIS	CA	A/C Pay	Com (audit)	A/C P/F	Fin	Pur	EMD	PRD	PDD	Planing	MKT	Production	RPD	PID	Audit	B&C	LAW	Com p- Affairs	CIVIL	MTS	Medi cal	Total	Reco mmendati on	
1	Half Plate, Bone China with BCIC monogram (as Per Sample)	6	12	12	24	12		12	24	6	12	18	6	6	6	12	24	24		12	6	24	12	12		12	6	12		12	12	12	348		
2	Full Plate, Bone China with BCIC monogram (as Per Sample)	6	12		12	12		12	12	6	12	18	6	6	6	12	24	24	6	12	6	24	12	12	12	12	6	12		12	12	12	330		
3	Cup pirch (set)	6		24	24	12		12	24	6	6	18		12	12	12	24	24	6	12	12	24	6	12		12	12	24	6	12	12	378			
4	Rice Spoon Best Quality					2											6									1		6					15		
5	Water Glass (best Quality)	6	12	12	24	12		12	24	6		18	6	6	6	12	24	24	6		24	24	12	12		12	6	12	12	12	12	12	360		
6	Table Spoon	12	6	12		6			24	6	6	18		6	6		12	24			12	3	24	6		2	12		4	12		213			
7	Tea Spoon (sicol)	12	12	24	24	24		12			6	18		6	6	12	12	12	6	12	24	24	12	12		12	6	12	12	12	12	6	30		
8	Curry Spoon				24																											6	30		
9	fork	12	12	12		24		12	24							12	12		6	12		24	12	12	6		12	12		12	12	240			
10	Big Bowl 10"		2	3		2						6										1					6	6					26		
11	Bowl (Medium)					2						6					1					1											10		
12	Bowl (small)		4	3		2						6															6	6					27		
13	Knife		2														3					10				1	3	2					21		
14	Flask 1.5 ltr									1								1	1	1						1								5	
15	Water mug/Coffee mug with BCIC monogram for VIP				8	8						2					6	12				9	6	10	6		6	6			10		91		
16	Milk Pot			2	4			1	2													1				1							11		
17	Sugar Pot	2		2	4			1	3													1				1							14		
18	Tea Pot							1														1				1	1							4	
19	Rice Dish (Round shape)	2	2	3		2																						2					11		

crokaries

sl	Description of Goods	Dir (Fin)	Dir(e om)	Dir(T&I)	Dir(p & I)	Dir (P&R)	Ad min 1	Ad min 2	Sr. GM(adm)	LSA	MIS	CA	A/C Pay	Com(audit)	A/C P/F	Fin	Pur	EMD	PRD	PDD	Plani ng	MKT	Prod ucti on	RPD	PID	Audit	B&C	LAW	Com p-Affai rs	CIVI L	MTS	Medi cal	Total	Reco mme ndati on		
20	Pure IT Kit		2	1					4			6		4																		4	33			
21	Chopper																																	0		
22	Chopper Board																																	0		
23	Botti																																	0		
24	Aluminium Kettle																																		0	
	Electric Tea kettle, 3 Ltr, Controlling by																																			
25	CSD			1	1		2			1	1					1	1	2	1	1	1		1	1		1	1	1		1			19			
26	Apple Cutter		2																																2	
27	Curry Spoon																																		0	
28	tray				2		2		2	2		3		1	1		2			1	2	1		2	1	1	1	1					2	25		
29	Botti-CSD																																		0	
30	Aluminium Kettle																																		0	
	Microoven ,30 ltr for																																			
31	Guest House																																		0	
32	Plastic bowl																2											2							4	
33	Salt holder																2										2								4	
34	water jug								2								3				2						2		2		2				13	
35	water filter													1								1													2	
36	Bucket										2						3			2	1												4	12		

Stationary					
			26	37	38
sl	Description of Goods	CSD	Total	Recommendation	
1	Air Freshner 300 ml.	700	700		
2	Arosol (ACI) 475 ml.	700	700		
3	Anti cutter medium	50	50		
4	Ball pen (Black) with BCIC Logo (as per sample)	6000	6000		
5	Ball pen (Red) with BCIC Logo (as per sample)	500	500		
6	Bath Room Freshner Orchid/ Odonil	60	60		
7	Binding Clip 0.5"	20	20		
8	Binding Clip 1"	20	20		
9	Binding Clip 1.5"	20	20		
10	Binding Clip 2"	20	20		
11	Board File, Size-10"x14" 24	5000	5000		
12	Board Pin with Cover	24	24		
13	Box File	50	50		
14	Calculator	60	60		
15	Waste Busket	50	50		
16	wooden pencil	300	300		
17	Cloth duster 15"x25"	500	500		
18	Duk File data bank	60	60		
19	Feather duster				
20	Corner Punch Machine Kangaro SHP-20	50	50		
21	Flag Tap 1" various color	60	60		
22	Glue Stick gum korea or eqv.	200	200		
23	Guard File as per sample	500	500		
24	Gum Tube	200	200		
25	Glass Cleaner (Spray Type)	60	60		
27	Heavy duty staplar Machine	4	4		
30	Lock & Key, 1"	30	30		
31	Lock & Key, 2"	30	30		

Stationary						
sl	Description of Goods	CSD	Total	Recommendation		
32	Lock & Key 3"	30	30			
33	Knife as per sample	50	50			
34	Jams Clip, Plastic Covered China	300	300			
35	Marker Pen Highlighter various colour	150	150			
36	Marker Pen permanent various colour	150	150			
38	Remote Battery (AAA)	200	200			
39	Liquid Soap pump lifebuoy/Detol/Savlon/Sepril	300	300			
40	Scissor 8" deli or eqv.	60	60			
41	Paper weight	200	200			
42	Pen Holder	200	200			
45	Pencil cutter, Livo 84pcs in (Box)	100	100			
45	Scotch Tape : "	100	100			
47	Pilot Highteck point V-7 various colour	200	200			
48	Pin Remover SR 45 kangaro	100	100			
49	Plastic clip file A4 size with BCIC Logo	5000	5000			
51	Programe Stand, A4 (as per our sample) VIP	24	24			
54	Scotch Tape 2.5"	100	100			
52	Punching Machine (DP 280) Kangaro	60	60			
53	Stapler pin Size : 24/6	2000	2000			
58	Stapler Pin, Small Kangaro	1000	1000			
62	carbon paper	5	5			
34	Sil Gala Packet	10	10			
65	Soap 570	400	400			
66	Soap for hand wash Lux	300	300			
67	Stamp Pad Artline	200	200			
68	Stamp Pad Ink	100	100			
69	Stapler Machine, Big HD 45 kangaroo	100	100			
70	Stapler Machine, small HD kangaro	100	100			
71	Steel scale 12"china	36	36			

Stationary

No	Description of Goods	CSD	Total	Recommendation		
73	Towel Medium Standarded 27x54 asper sample	400	400			
74	Towel Small Standarded asper sample	24	24			
75	Towel Big 30x60 Standarded asper sample	150	150			
76	Thread Bali	50	50			
77	Uni Correction Pen Fluid Japan					
78	Toilet paper	700	700			
79	Jute Bandle					
80	Water Sponz					
81	Mim Powder Half Kg. unilever of eqv.	240	240			
82	Tag cotton (Bandle) 50 pcs bundle	100	100			
83	water bucket RFL	10	10			
84	Wall clock	50	50			
85	Plain Paper A4 (photo copy) Best Quality	1200	1200			
86	Plane Paper Legal (photo copy)		0			
87	Offset Paper A4 (paper 1 or best quality)	1400	1400			
88	Offset Paper legal (paper 1 or best quality)	200	200			



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION

বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

Web: www.bcic.gov.bd; বিসিআইসি.বাংলা

নং- ৩৬.০১.০০০০.৫০৬.০৭.০০১.২০২৪. ২৩৫

তারিখ: ০৪ জুলাই ২০২৪ খ্রি.

আন্তঃবিভাগীয় লিপি

প্রেরক:

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
সাধারণ কর্মশাখা, বিসিআইসি।

প্রাপক:

মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান
ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি।

বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত রাজস্ব ও মূলধন জাতীয় বাজেট প্রণয়নের লক্ষ্যে সকল প্রকার মালামাল ক্রয়, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) অন্তর্ভুক্তিকরণের জন্য সংস্থার ক্রয় বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করে তার অনুলিপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য প্রস্তুতকৃত সাধারণ কর্মশাখার বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা নিম্নরূপ:

WORKS

Package No	Description of Procurement Package Works	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Tk In Lakh
W-1	Photocopy & Related Services	Job	Lot	OTM	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	10.00
W-2	Washing & Related Services	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	2.60
W-3	Lighting & Others	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	5.50
W-4	Courier service	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	2.50
W-5	Photocopy Machine Maintenance (3 Years Frame Work Agreement & sum of unit price)	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	7.00
Total=							27.60

সংযুক্তি: ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য প্রস্তুতকৃত সাধারণ কর্মশাখার অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ছায়ালিপি।-পরিশিষ্ট-(ক)

৪/৭/২৪
মোঃ মিজানুর রহমান

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

১। প্রধান অর্থ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।

২। দপ্তর নথি।

২৩২
৭/৭/২৪

০৪.০৭.২৪
৪/৭/২৪

APP (Com)

WORKS

Package No	Description of Procurement Package Works	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Tk In Lakh
W-1	Photocopy & Related Services	Job	Lot	OTM	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	10.00
W-2	Washing & Related Services	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	2.60
W-3	Lighting & Others	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	5.50
W-4	Courier service	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	2.50
W-5	Photocopy Machine Maintenance [3 Years Frame Work Agreement & sum of unit price]	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	7.00
Total=							27.60

আর্থিক শ্রেণ্যহোল্ড: পিপিআর-২০০৮ বিধি ৬৯(১) এবং (৬) (ক) ও (গ)- রাজস্ব বাজেটের অধীন ক্রয়ের ক্ষেত্রে কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ের জন্য প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ৬ (ছয়) লক্ষ টাকা; তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ টাকা [পত্রাংশ পৃষ্ঠা-২০]

(খ) ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল ক্রয়/সংগ্রহ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সদয় প্রশাসনিক অনুমোদন দান।

(গ) ক্রয় পরিকল্পনাতে উল্লিখিত বিভাগীয় প্রাক্কলন আনুমানিক হওয়ায় প্রকৃত বাজার দর কম/বেশি হতে পারে বিধায় প্রত্যেক ক্রয়ের ক্ষেত্রে সাধারণ কর্মশাখা কর্তৃক পিপিআর-২০০৮ বিধি ১৬ এর ৫(ক) ও ৫(খ) অনুযায়ী দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় নির্ধারণ কমিটি গঠনের সদয় প্রশাসনিক অনুমোদন দান।

(ঘ) সাধারণ কর্মশাখার বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বিসিআইসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের সদয় অনুমোদন দান।

(ঙ) পিপিআর-২০০৮ বিধি-১৬ (১০) এ উল্লেখ রয়েছে যে, ক্রয় প্রক্রিয়ায় বিলম্ব, পুন-দরপত্র আহবান এবং অন্যান্য অদৃষ্টপূর্ব (unforeseen) পরিবর্তন বা সীমাবদ্ধতা বিবেচনাক্রমে ক্রয়কারী নিজস্ব প্রয়োজনে ক্রয় পরিকল্পনায় প্রয়োজনীয় সামঞ্জস্য বিধানপূর্বক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উহা হালনাগাদ করিবে। বিধি অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ক্রয়-পরিকল্পনা হালনাগাদ করার সদয় অনুমোদন দান।

১৬। অনুচ্ছেদ-১৫ এর প্রস্তাবসমূহ সদয় অনুমোদনের নিমিত্ত সবিনয়ে পেশ করা হলো। বিষয়টি বিসিআইসি-এর সম্মানিত চেয়ারম্যান (গ্রেড-১) মহোদয় পর্যায়ে নিষ্পত্তিযোগ্য।

৩০/৬/২০১৪

মোঃ তৌফিকুর রহমান
সহ. ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
সাধারণ কর্মশাখা

৩০/৬/২০১৪
ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), সাকশা
আজিজুল হক
ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)
কমন সার্ভিস ডিপার্টমেন্ট
বিসিআইসি, ঢাকা।

৩০/৬/২০১৪
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সাকশা
শ্রেণীঃ সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসনিক)
সাধারণ কর্মশাখা
বিসিআইসি, ঢাকা।

৩০/৬/২০১৪

উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসনিক)
সাধারণ কর্মশাখা
বিসিআইসি, ঢাকা।

৩০/৬/২০১৪
সাকশা (Admin)

৩০/৬/২০১৪
সাকশা

৩০/৬/২০১৪
উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক (গ্রেড-১)

MCS M(A)
৩০/৬/২০১৪

T.O.P

৩০/৬/২০১৪

৩০/৬/২০১৪
৩০/৬/২০১৪
৩০/৬/২০১৪



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION

বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

Web: www.bcic.gov.bd; বিসিআইসি বাংলা

নং-৩৬.০১.০০০০.৩৫৬.০৭.০০১.২০২৪.২৪৪

তারিখ: ২৮ জুলাই ২০২৪ খ্রি.

আন্তঃবিভাগীয় লিপি

প্রেরক:

মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান
আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি।

প্রাপক:

মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান
ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি।

বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত রাজস্ব ও মূলধন জাতীয় বাজেট প্রণয়নের লক্ষ্যে সকল প্রকার মালামাল ক্রয়, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় (APP) অন্তর্ভুক্তিকরণের জন্য সংস্থার ক্রয় বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করে তার অনুলিপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত।

বিসিআইসি অর্থ বিভাগ নং-৩৬.০১.০০০০.১৮৭.২০.০০১.২০২৩.১০০৪; তারিখ: ১৪ আগস্ট ২০২৩ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য প্রস্তুতকৃত আইসিটি বিভাগের সংশোধিত/হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা নিম্নরূপ:

GOODS & RELATED SERVICES

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Tk In Lakh
G-1	CCTV, Related Goods & Service [For emergency needs]	Nos	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	03.00
G-2	Dedicated Bandwidth for BCIC & Medical Centre (Private)	Mbps	65 to 70	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	02.90
G-3	Zoom	Nos	2	DPM	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	0.40
G-4	Dedicated Bandwidth for Chemical Godown (Private)	Mbps	50	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	02.25
G-5	Computer Lab	Job	Lot	OTM	Chairman (Grade-1) BCIC		150.00
Total=							158.55

WORKS

Package No	Description of Procurement Package Works	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Tk In Lakh
W-1	Server based Anti-Virus Up gradation Work	Nos	350-400	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	04.00
W-2	Computer Hardware/Printer Repair & Maintenance [Frame Work]	Job	Lot	OTM	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	25.00
W-3	CCTV Maintenance Work [For Two Years Contract]	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	04.80
W-4	Biometric Attendance System Maintenance Frame Work [2 Years Contract]	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC		04.00
W-5	Biometric Attendance System Maintenance Work	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC		03.00
Total=							40.80

সংযুক্তি: ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য প্রস্তুতকৃত আইসিটি বিভাগের অনুমোদিত সংশোধিত/হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ছায়ািলিপি।-পরিশিষ্ট-(ক)

ক্রয় বিভাগ
ডায়েরি নং- ১২৪
তারিখঃ- ২৮/৭/২৪
উপমহাব্যবস্থাপক (কারিগরি/ক্রয়)
ব্যবস্থাপক (সিনিজিটেল/ক্রয়)
উপসহকারী প্রোগ্রামার (সিনিজিটেল/ক্রয়)
মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি/ক্রয়)

মোঃ দেলোয়ার হোসেন

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

- ১। পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল), বিসিআইসি, ঢাকা।
- ২। প্রধান অর্থ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।
- ৩। দপ্তর নথি।

Handwritten signatures and dates: ০১/০৭/২৪, ০২/০৭/২৪, and other illegible signatures.

বিষয়: আইসিটি বিভাগের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংশোধন প্রসঙ্গে।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের আইসিটি বিভাগের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (নথি অনুচ্ছেদ-১৪) ২৭ মে ২০২৪ তারিখে অনুমোদিত হয় (নথি অনুচ্ছেদ-১৮)। গত ০৪ জুলাই ২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত বিসিআইসি'র ১০১তম মাসিক সমন্বয় সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তের পরিশ্রুতিতে আইসিটি বিভাগের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা নিম্নোক্তভাবে হালনাগাদ করা প্রয়োজন।

GOODS & RELATED SERVICES

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Tk In Lakh
G-1	CCTV, Related Goods & Service [For emergency needs]	Nos	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	03.00
G-2	Dedicated Bandwidth for BCIC & Medical Centre [Private]	Mbps	65 to 70	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	02.90
G-3	Zoom	Nos	2	DPM	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	0.40
G-4	Dedicated Bandwidth for Chemical Godown [Private]	Mbps	50	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	02.25
G-5	Computer Lab	Job	Lot	OTM	Chairman (Grade-1) BCIC		150.00
Total=							158.55

WORKS

Package No	Description of Procurement Package Works	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Tk In Lakh
W-1	Server based Anti-Virus Up gradation Work	Nos	350-400	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	04.00
W-2	Computer Hardware/Printer Repair & Maintenance [Frame Work]	Job	Lot	OTM	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	25.00
W-3	CCTV Maintenance Work [For Two Years Contract]	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	04.80
W-4	Biometric Attendance System Maintenance Frame Work [2 Years Contract]	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC		04.00
W-5	Biometric Attendance System Maintenance Work	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC		03.00
Total=							40.80

পিপিআর-২০০৮ বিধি ৬৯ (১) এবং (৬) (ক) ও (গ) এ বর্ণিত রয়েছে যে, রাজস্ব বাজেটের অধীন ক্রয়ের ক্ষেত্রে (ক) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের জন্য প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ৩ (তিন) লক্ষ টাকা; তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ১৫ (পনের) লক্ষ টাকা।
(খ) কার্য ও ভোক্তা সেবা ক্রয়ের জন্য প্রতিটি ক্ষেত্রে অনধিক ৬ (ছয়) লক্ষ টাকা; তবে বৎসরে সর্বোচ্চ ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ টাকা।

২০। পিপিআর-২০০৮ বিধি-১৬ (১০) এ উল্লেখ রয়েছে যে, ক্রয় প্রক্রিয়ায় বিলম্ব, পুন-দরপত্র আহ্বান এবং অন্যান্য অদৃষ্টপূর্ব (unforeseen) পরিবর্তন বা সীমাবদ্ধতা বিবেচনাক্রমে ক্রয়কারী নিজস্ব প্রয়োজনে ক্রয় পরিকল্পনায় প্রয়োজনীয় সামগ্রসমূহ বিধানপূর্বক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উহা হালনাগাদ করিবে। তদান্যকে আইসিটি বিভাগের প্রস্তাবনা নিম্নরূপ:
(ক) অনুচ্ছেদ-১৯ এ বর্ণিত বিসিআইসি'র আইসিটি বিভাগ প্রণীত ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের হালনাগাদ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা'র সদয় অনুমোদন দান।

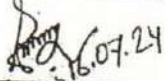
(খ) ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল ক্রয়/সংগ্রহ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সদয় প্রশাসনিক অনুমোদন দান।

(গ) ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাতে উল্লিখিত বিভাগীয় প্রারম্ভন আনুমানিক হওয়ায় প্রকৃত বাজার দর কম/বেশি হতে পারে বিধায় প্রত্যেক ক্রয়ের ক্ষেত্রে আইসিটি বিভাগ কর্তৃক পিপিআর-২০০৮ বিধি ১৬ এর ৫(ক) ও ৫(খ) অনুযায়ী দাপ্তরিক প্রারম্ভিত ব্যয় নির্ধারণ কমিটি গঠনের সদয় প্রশাসনিক অনুমোদন দান।

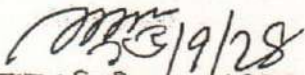
(ঘ) আইসিটি বিভাগের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের হালনাগাদকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বিসিআইসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের সদয় অনুমোদন দান।

(ঙ) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রারম্ভিত বাজেটে সংস্থানকৃত অর্থ দিয়ে আইসিটি বিভাগের বাৎসরিক দুটিন কাজ সম্পাদন সম্ভব হবে না। এ লক্ষ্যে সংশোধিত বাজেটে প্রস্তাবিত অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাবনা দিয়ে সংস্থার অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণের সদয় অনুমোদন দান।

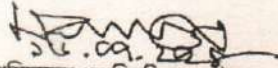
২১। অনুচ্ছেদ-১৯ ও ২০ এর প্রত্যবসমূহ সদয় অনুমোদনের নিমিত্ত সর্বিনয়ে পেশ করা হলো। বিষয়টি বিসিআইসি-এর সম্মানিত চেয়ারম্যান (শ্রেণি-১) মহোদয় পর্যায়ে নিষ্পত্তিযোগ্য।

 ১৬.০৭.২৪

মোঃ তারেক ইমরান
প্রোগ্রামার
আইসিটি বিভাগ


মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান, আইসিটি বিভাগ

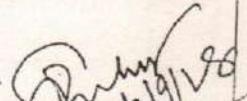
মোঃ দেলোয়ার হোসেন
মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান
আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি।

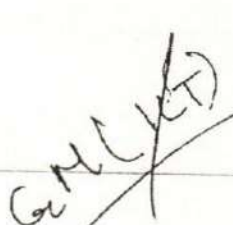

পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল)
ড. মোহাম্মদ মুনসুর আলম খান
মুখ্য সচিব
পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল)
বিসিআইসি, ঢাকা।

পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) দপ্তর
বিসিআইসি, ঢাকা।
তারিখ: ১৬/০৭/২৪

চেয়ারম্যান শাখা
বিসিআইসি, ঢাকা।
তারিখ: ১৬/০৭/২৪


১৬.০৭.২৪
(স: ৩৩:১)


১৬/০৭/২৪
চেয়ারম্যান (শ্রেণি-১)


১৬/০৭/২৪
DM

আইসিটি বিভাগ
ডায়েরী নং: ৩৮
তারিখ: ১৬/০৭/২৪

28 26
২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP)

(রাজস্ব ব্যয় খাত)

ক্রমিক নং	কাজ/মালামাল/সেবার বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)
১	ডবন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৫৫.০০
২	মিরপুর হাউজিং কলোনী	২৮০.০০
৩	বনানী হাউজিং	২০.০০
৪	পঞ্চবটি হাউজিং, নারায়নগঞ্জঃ	২৭.০০
৫	উমেশ দত্ত রোড ও জয়নাগ রোড, বক্সি বাজার, ইমামগঞ্জ এবং চক বাজার হাউজিং	২.০০
উপ মোট =		৫৮৪.০০

(মূলধন ব্যয় খাত)

ক্রমিক নং	কাজ/মালামাল/সেবার বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)
১	বিসিআইসি ভবনের পূর্ত কাজ ও অন্যান্য কাঠামো নির্মাণঃ	২১৮৫.০০
২	মিরপুর হাউজিং কলোনীর অবকাঠামো উন্নয়নঃ	২৯৫.০০
উপ মোট =		২৪৮০.০০
সর্ব মোট =		৩০৬৪.০০

26 24
২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের প্রাক্কলিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP)

(রাজস্ব ব্যয় খাত)

ক্রমিক নং	কাজ/মালামাল/সেবার বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)
১	ডবন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	২৪৫.০০
২	মিরপুর হাউজিং কলোনী	২৮০.০০
৩	বনানী হাউজিং	২০.০০
৪	পঞ্চবটি হাউজিং, নারায়নগঞ্জঃ	৩০.০০
৫	উমেশ দত্ত রোড ও জয়নাগ রোড, বক্সি বাজার, ইমামগঞ্জ এবং চক বাজার হাউজিং	২.০০
উপ মোট =		৫৭৭.০০

(মূলধন ব্যয় খাত)

ক্রমিক নং	কাজ/মালামাল/সেবার বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)
১	বিসিআইসি ভবনের পূর্ত কাজ ও অন্যান্য কাঠামো নির্মাণঃ	১৬৮০.০০
২	মিরপুর হাউজিং কলোনীর অবকাঠামো উন্নয়নঃ	২৯৫.০০
উপ মোট =		১৯৭৫.০০
সর্ব মোট =		২৫৫২.০০

28.08.24
Md. Amir Hossain
Asstt. Engineer (Civil)
Construction Division
PCIC Dhaka-1000

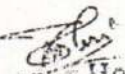
28.08.2024
নাজম ইকবাল রাব্বি
উপ-স্বত্বস্বত্বপত্র ও পূর্ত
নির্মাণ বিভাগ
বিসিআইসি কলোনী

28.08.24
নাজম আক্তার
নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত)
স্বত্ব বিভাগ, বিসিআইসি
ঢাকা-১০০০


২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP)

(রাষ্ট্রস্ব ব্যয় খাত)

ক্রমিক নং	কাজ/মালামাল/সেবার বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)
১.০০	ডবন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	
১.১	বিসিআইসি'র সকল ভবনের পূর্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ (রিনোভেশনসহ)।	৮০.০০
১.২	বিসিআইসি ভবনে বাথরুম ও টয়লেট রিনোভেশন।	৪০.০০
১.৩	বিসিআইসি ভবনে পানি সরবরাহের জন্য ডাক্টের মধ্যে মেইন লাইন সুয়ারেজ লাইন পরিবর্তন।	২০.০০
১.৪	বিসিআইসি ভবনের অভ্যন্তরীণ দপ্তর রংকরন ও মডিফিকেশন এবং টাইলস লাগানো।	৪০.০০
১.৫	বিসিআইসি ভবনের সারফেস কার্নিস মেরামত।	৫০.০০
১.৬	শ্যামপুরস্থ কেমিক্যাল গোডাউনের পূর্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	১৫.০০
১.৭	পানির পাম্প মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	৫.০০
১.৮	বিবিধ	৫.০০
	উপ মোট =	২৫৫.০০
২.০০	মিরপুর হাউজিং কলোনী	
২.১	পূর্ত এবং অন্যান্য মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	৬০.০০
২.২	ওয়াসা খরচ (গভীর নলকূপের লাইসেন্স ফি সহ)।	৩৫.০০
২.৩	গভীর নলকূপ ও বুস্তার পাম্প মেরামত।	৫.০০
২.৪	পানির পাম্প মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	৫.০০
২.৫	ডবনসমূহের বাহিরে রং করণ এবং মডিফিকেশন।	৩৫.০০
২.৬	ডবনসমূহের ছাদ, সিঁড়ি, রেলিং ও রাস্তা মেরামত।	২০.০০
২.৭	মসজিদ ও বিভিন্ন ফ্লাটে টাইলস লাগানো।	৩০.০০
২.৮	সকল সেপ্টিক ট্যাংক ও সুয়ারেজ লাইন মেরামত।	১০.০০
২.৯	ডবনসমূহের রেইন ওয়াটার ও আন্ডারগ্রাউন্ড পাইপ পুনঃস্থাপন।	১০.০০
২.১০	আবাসিক কলোনির ড্রেন মেরামত।	১০.০০
২.১১	সিকিউরিটি ব্যারাক মেরামত।	৫.০০
২.১২	অফিসার্স ক্লাব ও মেডি. সেন্টার মেরামত এবং রং করন।	২৫.০০
২.১৩	এমপ্রয়িজ ক্লাব ও সিভিল অফিস মেরামত ও রং করন।	১০.০০
২.১৪	সেকওয়েল হতে সারফেজ পর্যন্ত পাইপ স্থাপন।	৫.০০
২.১৫	বিভিন্ন ভবনের সুয়ারেজ লাইন পুনঃ স্থাপন।	৫.০০
২.১৬	গ্যাস বিল ও আনুসঙ্গিক কাজ।	৫.০০
২.১৭	অন্যান্য/বিবিধ খরচ।	৫.০০
	উপ মোট =	২৮০.০০
৩.০০	বনানী হাউজিং	
৩.১	বনানী হাউজিং কলোনির পূর্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	১৫.০০
৩.২	শাপলা ভবন ও বনানী হাউজিং কলোনির অভ্যন্তরীণ রং এর কাজ।	৫.০০
	উপ মোট =	২০.০০
৪.০০	পঞ্চবাটি হাউজিং, নারায়নগঞ্জঃ	
৪.১	নিজস্ব পূর্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	১৭.০০
৪.২	সুয়ারেজ লাইন পরিবর্তন।	১০.০০
	উপ মোট =	২৭.০০
৫.০০	উমেশ দত্ত রোড ও ছয়নাগ রোড, বস্তি বাজার, ইমামগঞ্জ এবং চক বাজার হাউজিং	
৫.১	পূর্ত এবং অন্যান্য মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	২.০০
	উপ মোট =	২.০০
	সর্ব মোট =	৫৮৪.০০


 Md. ...
 ...
 ...



 ...
 ...
 ...



 ...
 ...
 ...

(মূলধন ব্যয় খাত)

ক্রমিক নং	কাজ/মালামাল/সেবার বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)
১.০০	বিসিআইসি ভবনের পূর্ত কাজ ও অন্যান্য কাঠামো নির্মাণঃ	
১.১	বিসিআইসি'র নিজস্ব জায়গায় ভবন নির্মাণের লক্ষে কনসালটেন্ট নিয়োগ।	৫০০.০০
১.২	১৪৮ মতিঝিলস্থ ভবন এর পানির লাইন ওয়াসার লাইনের সাথে সংযোজন।	৫.০০
১.৩	১৪৮ মতিঝিলস্থ ভবন এর সামনের গ্রাস পরিবর্তন/দেয়াল নির্মাণ।	৩০.০০
১.৪	বিসিআইসি ভবনের পানির লাইন ওয়াসার লাইনের সাথে সংযোজনসহ বিকল্প পাম্প স্থাপন।	১০.০০
১.৫	বিসিআইসি ভবনের ডিআইপি ফ্লোর রিনোভেশনের কাজ, টাইলস লাগানো ও ডিআইপি গেট হাউজি রিনোভেশন।	১৫.০০
১.৬	বিসিআইসি ভবনের ডাক্তার অভ্যন্তরের পানি ও সুয়ারেজ লাইনের পাইপ পরিবর্তন।	১০০.০০
১.৭	কালুর ঘাটের ২টি গুদাম মডিফিকেশন।	১৫০০.০০
১.৮	বিভিন্ন ভবনের অভ্যন্তরীণ পটিশন নির্মাণ।	২৫.০০
	উপ মোট =	২১৮৫.০০
২.০০	মিরপুর হাউজিং কলোনীর অবকাঠামো উন্নয়নঃ	
২.১	মেইন গেটের পার্শ্বে রিটেইনিং ওয়াল নির্মাণ।	৩০.০০
২.২	মসজিদ সংলগ্ন ঈদগাহ মাঠ উন্নয়ন	১৫.০০
২.৩	বিভিন্ন ফ্ল্যাটের টাইলস স্থাপন	২০.০০
২.৪	সীমানা প্রাচীরের নিচে মাটি ভরাট কাজ	২০.০০
২.৫	খেলার মাঠ সংস্কার।	১০.০০
২.৬	অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ।	৫০.০০
২.৭	বিভিন্ন ভবনের ছাদে জিআই পাইপ পরিবর্তন	১৫.০০
২.৮	ভূমি সংরক্ষনের লক্ষে মিরপুর হাউজিং কলোনীর বাউন্ডারী ওয়াল বর্ধিতকর/পূরণঃ নির্মাণ।	৩০.০০
২.৯	সিকিউরিটি পোস্ট নির্মাণ।	৫০.০০
২.১০	কলোনীর বিভিন্ন নিচু অংশের মাটি ভরাট।	২৫.০০
২.১১	সেপটিক ও সোকওয়েল নির্মাণ কাজ।	১০.০০
২.১২	বিবিধ নির্মাণ কাজ।	২০.০০
	উপ মোট =	২৯৫.০০
	সর্ব মোট =	২৪৮০.০০


Md. Amir Hossain
Asstt Engineer (Civil)
Construction Division
R/CIC Dhaka-1000


শাহু ইব্রাহিম
উপ-অধ্যক্ষ (পুর)
নির্মাণ বিভাগ
বিসিআইসি, ঢাকা


মাসিম আক্তার
নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর)
নির্মাণ বিভাগ, বিসিআইসি
ঢাকা-১০০০

২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরের প্রাক্কলিত বার্ষিক ঋণ পরিকল্পনা (APP)

(রাজস্ব ব্যয় খাত)

ক্রমিক নং	কাজ/শালামাল/সেবার বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)
১.০০	ভবন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	
১.১	বিসিআইসি'র সকল ভবনের পূর্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ (রিনোভেশনসহ)।	৮০.০০
১.২	বিসিআইসি ভবনে বাথরুম ও টয়লেট রিনোভেশন।	৩০.০০
১.৩	বিসিআইসি ভবনে পানি সরবরাহের জন্য ডাক্টের মধ্যে মেইন লাইন সুয়েরেজ লাইন পরিবর্তন।	২০.০০
১.৪	বিসিআইসি ভবনের অভ্যন্তরীণ দপ্তর রংকরণ ও মডিফিকেশন এবং টাইলস লাগানো।	৩৫.০০
১.৫	বিসিআইসি ভবনের সারফেস কার্নিস মেরামত।	৫০.০০
১.৬	শ্যামপুরস্থ কেমিক্যাল গোডাউনের পূর্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	২০.০০
১.৭	পানির পাম্প মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	৫.০০
১.৮	বিবিধ	৫.০০
	উপ মোট =	২৪৫.০০
২.০০	মিরপুর হাউজিং কলোনী	
২.১	পূর্ত এবং অন্যান্য মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	৬৫.০০
২.২	ওয়াসা খরচ (গভীর নলকূপের লাইসেন্স ফি সহ)।	৩৫.০০
২.৩	গভীর নলকূপ ও বুস্টার পাম্প মেরামত।	৫.০০
২.৪	পানির পাম্প মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	৫.০০
২.৫	ভবনসমূহের বাহিরে রং করণ এবং মডিফিকেশন।	৩০.০০
২.৬	ভবনসমূহের ছাদ, সিঁড়ি, রেলিং ও রাস্তা মেরামত।	১৫.০০
২.৭	মসজিদ ও বিভিন্ন ফ্লাটে টাইলস লাগানো।	৩০.০০
২.৮	সকল সেক্টিক ট্যাংক ও সুয়ারেজ লাইন মেরামত।	১০.০০
২.৯	ভবনসমূহের রেইন ওয়াটার ও আভারগ্রাউন্ড পাইপ পুনঃস্থাপন।	১০.০০
২.১০	আবাসিক কলোনির ডেন মেরামত।	১০.০০
২.১১	সিকিউরিটি ব্যারাক মেরামত।	৫.০০
২.১২	অফিসার্স ক্লাব ও মেডি. সেন্টার মেরামত এবং রং করণ।	৩০.০০
২.১৩	এমপ্রয়িজ ক্লাব ও সিভিল অফিস মেরামত ও রং করণ।	১০.০০
২.১৪	সোকওয়েল হতে সারফেজ পর্যন্ত পাইপ স্থাপন।	৫.০০
২.১৫	বিভিন্ন ভবনের সুয়ারেজ লাইন পুনঃস্থাপন।	৫.০০
২.১৬	গ্যাস বিল ও আনুসঙ্গিক কাজ।	৫.০০
২.১৭	অন্যান্য/বিবিধ খরচ।	৫.০০
	উপ মোট =	২৮০.০০
৩.০০	বনানী হাউজিং	
৩.১	বনানী হাউজিং কলোনির পূর্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	১৫.০০
৩.২	শাপলা ভবন ও বনানী হাউজিং কলোনির অভ্যন্তরীণ রং এর কাজ।	৫.০০
	উপ মোট =	২০.০০
৪.০০	পঞ্চাট হাউজিং, নারায়নগঞ্জ	
৪.১	নিজস্ব পূর্ত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	২০.০০
৪.২	সুয়ারেজ লাইন পরিবর্তন।	১০.০০
	উপ মোট =	৩০.০০
৫.০০	উমেশ দত্ত রোড ও ছয়নাগ রোড, বল্লি বাজার, ইমামগঞ্জ এবং চক বাজার হাউজিং	
৫.১	পূর্ত এবং অন্যান্য মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	২.০০
	উপ মোট =	২.০০
	সর্ব মোট =	৫৭৭.০০


১৬/০৫/২৫

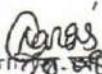
১৬/০৫/২৫

(মূলধন ব্যয় খাত)

ক্রমিক নং	কাজ/মালামাল/সেবার বিবরণ	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)
১.০০	বিসিআইসি ভবনের পূর্ত কাজ ও অন্যান্য কাঠামো নির্মাণঃ	
১.১	বিসিআইসি'র নিজস্ব জায়গায় ভবন নির্মাণের লক্ষে কনসালটেন্ট নিয়োগ।	৫০০.০০
১.২	১৪৮ মতিঝিলস্থ ভবন এর পানির লাইন ও গ্যাসার লাইনের সাথে সংযোজন।	৫.০০
১.৩	১৪৮ মতিঝিলস্থ ভবন এর সামনের গ্রাস পরিবর্তন/দেয়াল নির্মাণ।	৩০.০০
১.৪	বিসিআইসি ভবনের পানির লাইন ও গ্যাস লাইনের সাথে সংযোজনসহ বিকল্প পাম্প স্থাপন।	১০.০০
১.৫	বিসিআইসি ভবনের ডিআইপি ফ্লোর রিনোভেশনের কাজ, টাইলস লাগানো ও ডিআইপি গেট হাউজি রিনোভেশন।	১৫.০০
১.৬	বিসিআইসি ভবনের ডাক্টের অভ্যন্তরের পানি ও সুয়ারেজ লাইনের পাইপ পরিবর্তন।	১০০.০০
১.৭	কালুর ঘাটের ২টি গুদাম মডিফিকেশন।	১০০০.০০
১.৮	বিভিন্ন ভবনের অভ্যন্তরীণ পার্টিশন নির্মাণ।	২০.০০
	উপ মোট =	১৬৮০.০০
২.০০	মিরপুর হাউজিং কলোনীর অবকাঠামো উন্নয়নঃ	
২.১	মেইন গেটের পার্শ্বে রিটেইনিং ওয়াল নির্মাণ।	৩০.০০
২.২	মসজিদ সংলগ্ন ঈদগাহ মাঠ উন্নয়ন	১৫.০০
২.৩	বিভিন্ন ফ্ল্যাটের টাইলস স্থাপন	২০.০০
২.৪	সীমানা প্রাচীরের নিচে মাটি ভরাট কাজ	২০.০০
২.৫	খেলার মাঠ সংস্কার।	১০.০০
২.৬	অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ।	৫০.০০
২.৭	বিভিন্ন ভবনের ছাদে জিআই পাইপ পরিবর্তন	১৫.০০
২.৮	ভূমি সংরক্ষনের লক্ষে মিরপুর হাউজিং কলোনীর বাউন্ডারী ওয়াল বর্ধিতকর/পূর্ণঃ নির্মাণ।	৩০.০০
২.৯	সিকিউরিটি পোস্ট নির্মাণ।	৫০.০০
২.১০	কলোনীর বিভিন্ন নিচু অংশের মাটি ভরাট।	২৫.০০
২.১১	সেপটিক ও সোকওয়েল নির্মাণ কাজ।	১০.০০
২.১২	বিবিধ নির্মাণ কাজ।	২০.০০
	উপ মোট =	২২৫.০০
	সর্ব মোট =	১৯৭৫.০০


 28.08.24
 Md. Amir Hossain
 Asstt. Engineer (Civil)
 Construction Director
 BCIC Dhaka-101.


 28.08.2024
 শাহজাদ হোসেন রাব্বী
 উপ-ব্যবস্থাপক (পুর)
 নির্মাণ বিভাগ
 বিসিআইসি, ঢাকা।


 28.08.24
 Md. Amir Hossain
 Asstt. Engineer (Civil)
 Construction Director
 BCIC Dhaka-101.

APP 2024-25

1. APP under Development Budget for the fiscal year 2024-25 for BCIC Bhaban & Commercial Building at 148, Motijheel.

Procurement Of FAN

S.L	Specification	Demand of the Colony/ BCIC Building	Total Quantity	Unit Price (Tk.)	Total Price (Tk.)	Method	Date		
							Tender Publishing date	Purchase Order Issue date	Work Completion Date
01.	Ceiling Fan Size: 56 Inch/ 1400mm	BCIC Bhaban	200 (Two hundred) Set	4,000/-	8,00,000/-	LTM	05-09-2024	20-10-2024	15-11-2024
		BCIC Housing Colony							
		Other Colony							
02.	Pedestal Fan	BCIC Bhaban	10 (Ten) set	10,000/-	1,00,000/-	LTM	18-09-2024	22-10-2024	03-10-2024
		148 Motijheel							
03.	Wall Mounted Fan	BCIC Bhaban	15 (Fifteen) set	8,500/-	1,27,500/-	LTM	17-10-2024	29-11-2024	12-12-2024
		148 Motijheel							
Sub Total:					10,27,500/-				

Total tk.: 10,27,500/-

In Words: Ten Lac Twenty Seven Thousand Five Hundred Only.

প্রকৌশল মোঃ আরিফুর রহমান
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
এমটিএস বিভাগ
বিসিআইসি, ঢাকা।

Engr. Md. Mokdum A.
Divisional Head
MTS Division
BCIC, Dhaka-1000

2. APP under Development Budget for the fiscal year 2024-25 for BCIC Bhaban & Commercial Building at 148, Motijheel.
Procurement of Air cooler.

a) SPLIT Type Air cooler (5 ton).

Sl. No.	Specification	Total Quantity	Unit Price	Total Price	Method	Date		
						Tender Publishing date	Purchase Order Issue date	Work Completion Date
i.	SPLIT Type Air cooler Capacity: 5 Ton/ 60,000 BTU/Per Hour/ Inverter.	02(two) Set	4,60,000/-	9,20,000/-	LTM	20-09-2024	11-10-2024	30-10-2024


b) SPLIT Type Air cooler (2 ton).

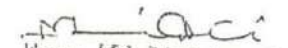
SL NO	Specification	Total Quantity	Unit Price	Total Price	Method	Date		
						Tender Publishing date	Purchase Order Issue date	Work Completion Date
i.	SPLIT Type Air cooler Capacity: 2 Ton/24000 BTU/PerHour/Inverter.	4 (four) Set	1,60,000/-	6,40,000/-	LTM/ DPM	25-01-2025	17-03-2025	21-04-2025

Total taka (a-b): 9,20,000/-+6,40,000/-= 15,60,000/-

In Words: Fifteen Lac Sixty Thousand Only.




 প্রকৌশল মোঃ আরিফুর রহমান
 উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
 এমটিএস বিভাগ
 বিসিআইসি, ঢাকা।


 Engr. Md. Mokdum Ali
 Divisional Head
 MTS Division
 BCIC, Dhaka-1000

3. APP under Development Budget for the fiscal year 2024-25 for BCIC, Mirpur Colony Masque Procurement of Air Cooler.

SPLIT Type Air cooler (2 ton).

SL NO	Specification	Total Quantity	Unit Price	Total Price	Method	Date		
						Tender Publishing date	Purchase Order Issue date	Work Completion Date
1.	SPLIT Type Air cooler Capacity: 2 Ton/24000 BTU Per Hour/Inverter.	2(two) Set	1,60,000/-	3,20,000/-	LTM	06-01-2025	20-02-2025	09-04-2025

Total Tk.: 3,20,000/-

in words: Three Lac Twenty Thousand Only.

4. APP under Development Budget for the fiscal year 2024-25 for BCIC Bhaban & Commercial Building at 148. Motijheel. Procurement of Battery for 05 Kw Solar Voltaic Power System Of BCIC Bhaban.

SL No	Specification	Total Quantity	Unit Price	Total Price	Method	Date		
						Tender Published date	Purchase Order Signature date	Work Completion Date
1.	Battery: DC 12 Volt. 150 amp-hrs.29 Plate.	08 (Eight) Set	25,000/-	2,00,000/-	LTM	06-09-2024	17-10-2024	30-10-2024
Total (Tk.)				2,00,000/-				

Total tk: 2,00,000/-

Total tk: Two Lac Only.

প্রকৌশল মোঃ আরিফুর রহমান
 উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
 এমটিএস বিভাগ
 বিনিআইসি, ঢাকা।

Engr. Md. MOKUDDIN
 Divisional Head
 MTS Division
 BCIC, Dhaka-1000

5. APP under Development Budget for the fiscal year 2024-25 for BCIC Bhaban & Commercial Building at 148, Motijheel.
Procurement of ACB, VCB,.

a) ACB & VCB for BCIC Bhaban Sub-Station.

Sl. No.	Specification	Total Quantity	Unit Price	Total Price	Method	Date		
						Tender Publishing date	Purchase Order Issue date	Work Completion Date
1.	ACB (Air Circuit Breaker)	1(One) Set	10,00,000/-	10,00,000/-	LTM	20-09-2024	11-10-2024	30-10-2024
2.	VCB(Vacuum Circuit Breaker)	1(One) Set	15,00,000/-	15,00,000/-	LTM	09-01-2025	11-02-2025	30-03-2025
Total Price				25,00,000/-				

In Words: Twenty Five Lac Only.

প্রকৌশল মোঃ আরিফুর রহমান
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
এমটিএস বিভাগ
হিসিজাইপি, ঢাকা।

Eng: Md. Mokdum H.
Divisional Head
MTS Division
30 C, Dhaka-1000

5. APP under Development Budget for the fiscal year 2024-25 for BCIC

Archway Purchase for BCIC Bhaban & 148 Motijheel Bhaban:

Waik Through Metal Detector (Archway):

SL No	Specification	Total Quantity	Unit Price	Total Price	Method	Date		
						Tender Publishing date	Purchase Order Issue date	Work Completion Date
	<p><u>Archway:</u></p> <p><u>Technical Specification:</u></p> <p>Electrical Supply: AC 215v ~ 230v Hz: 50/60Hz Work Environment: 20°C ~ +45°C Outer Frame: 2210 mm (h) X 880 mm (w) X 600 mm (d) (Approx). Inner Frame: 2010 mm (h) X 760 mm (w) X 600 mm (d) (Approx). With Stabilizer: Electrical Supply: AC 215v ~ 230v Hz: 50/60Hz</p> <p>Function: Metal detector 06 zone (minimum) and Body Temperature Measurement.</p> <p>Alarm: Above Normal Body Temperature.</p>	01 (One) Set	4,00,000/-	4,00,000/-	LTM	01-01-2025	28-01-2025	12-02-2025

Total Tk.: 4,00,000/-

in Words: Four Lac Only.

বকৌঃ মোঃ আরিফুর রহমান
সং-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
এমটিএস বিভাগ

Engr. Md. Mokuun
Divisional Head
MTS Division
BCIC, Dhaka-1000

7 APP Under Development Budget for the Fiscal year 2024-25 for BCIC Bhaban.

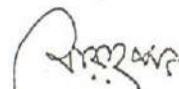
Equipment/Parts and Service, Repair & Maintenance PABX System of BCIC Bhaban.


Sr.	Description	Qty.	Unit Price (Tk.)	Total Price(Tk.)	Method	Date		
						Tender Published date	Purchase Order Signature date	Work Completion Date
1	Caller Id set	50	4,000/-	2,00,000/-	LTM/DPM (Telephone shilpa songstha Ltd.)	05-09-2024	12-10-2024	16-11-2024
2	VIP Intercom set	10	20,000/-	2,00,000/-				
3	Steno Set	10	40,000/-	4,00,000/-				
4	Master set	2	50,000/-	1,00,000/-				
5	24 port PABX Extension Card	4	1,00,000/-	4,00,000/-	LTM/DPM (Telephone shilpa songstha Ltd.)	12-10-2024	16-11-2024	20-12-2024
6	16 port VIP intercom Extension Card	2	70,000/-	1,40,000/-				
7	8 port PABX T&T Extension Card	1	50,000/-	50,000/-				
8	Battery 12 v. 150 AH	3	25,000/-	75,000/-				
9	PABX Exchange power supply	2	1,00,000/-	2,00,000/-				
10	UPS 1000VA	2	15,000/-	30,000/-				
11	PABX CPU 1	1	2,00,000/-	2,00,000/-				
			Total =	19,95,000/-				

Total Taka: 19,95,000/-

Words: Nineteen lac Ninety Five Thousand Only.





 প্রকল্প পরিচালক মোঃ আরিফুর রহমান
 উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
 এমটিএস বিভাগ


 Engr. Md. Mokammel Ali
 Divisional Head
 MTS Division
 BCIC, Dhaka-1000

8. APP Under Development Budget for the Fiscal year 2024-25 for BCIC Bhaban.

Equipment/Parts and Service, Repair & Maintenance Sound System of BCIC Bhaban.

Sl. No.	Description	Qty.	Unit Price (Tk.)	Total Price(Tk.)	Method	Date		
						Tender Published date	Purchase Order Signature date	Work Completion Date
1.	Conference system delegate unit	4	40,000/-	1,60,000/-	LTM/ RFQ	01-11-2024	07-12-2024	04-01-2025
2.	Conference system chairman unit	1	45,000/-	45,000/-				
3.	Conference Extension cord	4	8,000/-	32,000/-				
4.	Ceiling speaker	4	21,000/-	84,000/-				
5.	Column Speaker	2	25,000/-	50,000/-				
6.	Dynamic Microphone	2	20,000/-	40,000/-				
7.	UPS 1000VA	1	15,000/-	15,000/-				
8.	Power Amplifier	2	1,50,000/-	3,00,000/-				
9.	Gooseneck Microphone	2	55,000/-	1,10,000/-				
10.	Wireless Microphone	2	70,000/-	1,40,000/-				
				Total =	9.76.000/-			

Total Taka: 9.76.000/-

In Words: Nine Lac Seventy Six Thousand Only.

প্রকল্প পরিচালক
 প্রকল্প পরিচালক (বিদ্যুৎ)
 প্রকল্প পরিচালক
 বিদ্যুৎ, ঢাকা।

Engr. Md. Mokdum Ali
 Divisional Head
 MTS Division
 BCIC, Dhaka-1000

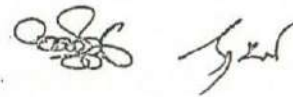
9.APP under Development Budget for the fiscal year 2024-25 for BCIC

(a) Overhead line New Wiring and Pole Installation and old wiring Dismantling of BCIC Mirpur Housing Colony:

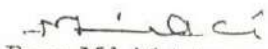
SL NO	Specification	Total Quantity	Unit Price	Total Price	Method	Date		
						Tender Publishing date	Purchase Order Issue date	Work Completion Date
1.	Aluminum Insulated Wire	4176 Meters	200/-	8,35,200/-	OTM	03-02-2025	17-02-2025	26-02-2025
2.	Pole	30 pcs	50,000/-	15,00,000/-				
3.	Lt Rack, G1-6(Guy). disks(log, anchor), pole Brand. Insulator. clamp. loop. plate. conductor etc.			20,00,000/-				
4.	Remove. Dismantling Charge			5,00,000/-				
5.	Re-Installation Charge			25,00,000/-				
Total=				73,35,200/-				

Total= 73,35,200/-

In Word: Seven Three Lac Thirty Five Thousand Two Hundred Only.



শ্রী মোঃ আরিফুর রহমান
সহ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
এমটিএস বিভাগ
বিসিআইসি, ঢাকা।


Engr. Md. Mokdum A.
Divisional Head
MTS Division
BCIC, Dhaka-1000