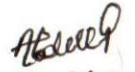
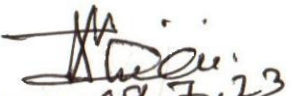


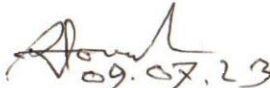
## শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও চূড়ান্ত অর্জন প্রতিবেদন

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ       | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা      | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------|
|                                                                                                                                                                   |                                |            |                |                                               |                                       | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |          |
| ১                                                                                                                                                                 | ২                              | ৩          | ৪              | ৫                                             | ৬                                     | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪       |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>                                                                                                                             |                                |            |                |                                               |                                       |                                         |               |                |                |                 |           |            |          |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                     | সভা আয়োজিত                    | ১          | সংখ্যা         | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                       | ০৪                                    |                                         | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           | ০১         | সংলাগ- ১ |
|                                                                                                                                                                   |                                |            |                |                                               |                                       | অর্জন                                   | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |            |          |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                      | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত          | ৪          | %              | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                       | ১০০%                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           | ০৪         |          |
|                                                                                                                                                                   |                                |            |                |                                               |                                       | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |          |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                               | অনুষ্ঠিত সভা                   | ৪          | সংখ্যা         | মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)                         | ০৪                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           | ০৩         |          |
|                                                                                                                                                                   |                                |            |                |                                               |                                       | অর্জন                                   | ০১            | ০১             | ০১             | -               |           |            |          |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                          | প্রশিক্ষণ আয়োজিত              | ২          | সংখ্যা         | উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)                  | ০৪ (১৬০)                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১(৪০)         | ১(৪০)          | ১(৪০)          | ১(৪০)           |           | ১.১৯       |          |
|                                                                                                                                                                   |                                |            |                |                                               |                                       | অর্জন                                   | ১(০৩)         | ১(৬০)          | ১(৩৫)          | -               |           |            |          |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ              | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | বিভাগীয় প্রধান (ইএমডি) মহাব্যবস্থাপক (সাকশা) | ৩<br>৩০-০৯-২২<br>২৯-১২-২২<br>২০-০৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১<br>৩০-০৯-২২ | ১<br>২৯-১২-২২  | -              | ১<br>২০-০৬-২৩   |           | ১.৩৩       |          |
|                                                                                                                                                                   |                                |            |                |                                               |                                       | অর্জন                                   | ১<br>৩০-০৯-২২ | ১<br>২৯-১২-২২  | -              | -               |           |            |          |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান   | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪          | তারিখ          | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট                       | ৩<br>৩০-১০-২১<br>৩০-০১-২৩<br>৩০-০৪-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ৩০-১০-২২       | ৩০-০১-২৩       | ৩০-০৪-২৩        |           | ৪          | সংলাগ- ২ |
|                                                                                                                                                                   |                                |            |                |                                               |                                       | অর্জন                                   | -             |                | ১৩-০২-২৩       | ১১-০৪-২৩        |           |            |          |

  
০৭.০৭.২৩  
MD. SOLAIMAN  
Dy. General Manager (Admin)  
Bangladesh Chemical Industries Corporation  
BCIC Bhaban, 30-31, Dilkusha C/A, Dhaka

  
০৭.০৭.২৩  
MD. SOLAIMAN  
Dy. General Manager (Admin)  
Bangladesh Chemical Industries Corporation  
BCIC Bhaban, 30-31, Dilkusha C/A, Dhaka

  
০৭.০৭.২৩  
Mohammad Zakir Hossain  
Chief of Personnel  
Bangladesh Chemical Industries Corporation  
30-31, Dilkusha C/A, Dhaka-1000

| ১                                                                                                                                    | ২                                         | ৩  | ৪                                    | ৫                                                                       | ৬                             | ৭                     | ৮                      | ৯                    | ১০            | ১১              | ১২ | ১৩   | ১৪                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|---------------|-----------------|----|------|--------------------------------------------------------|
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>                                                                                           |                                           |    |                                      |                                                                         |                               |                       |                        |                      |               |                 |    |      |                                                        |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                         | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত       | ২  | তারিখ                                | মহাব্যবস্থাপক প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ                                  | ৩০-০৭-২২<br>০১-০৩-২৩          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০-০৭-২২<br>৩০-০৮-২০২২ |                      |               | ০১-০৩-২৩        |    | ২    | ক্রয় পরিকল্পনা বছরে একবারই ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)                                                  | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত               | ২  | %                                    | প্রকল্প পরিচালক                                                         | ১০০%                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ২৫%<br>.০৪%            | ৫৫%<br>৪০%           | ৭৫%<br>৫৪.৪১% | ১০০%<br>১০২.৮৬% |    | ২    | সংলাগ-৩                                                |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন                                                                                                                 | বাজেট বাস্তবায়িত                         | ৩  | %                                    | প্রকল্প পরিচালক                                                         | ১০০%                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১৫%<br>.০৪%            | ৩৫%<br>৪০%           | ৬০%<br>৫৪.৪১% | ১০০%<br>১০২.৮৬% |    | ৩    |                                                        |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন                                                                                                         | সভা আয়োজিত                               | ৩  | সংখ্যা                               | প্রকল্প পরিচালক                                                         | ১৬<br>(PIC)                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৫<br>-                 | ৫<br>৬               | ৩<br>১        | ৩<br>৫          |    | ২.২৫ |                                                        |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                          | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত  | ৫  | তারিখ                                | প্রকল্প পরিচালক                                                         | ০২-০৪-২৩                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন |                        |                      |               | ০২-০৪-২৩        |    | ০৫   | সংলাগ-৪                                                |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) |                                           |    |                                      |                                                                         |                               |                       |                        |                      |               |                 |    |      |                                                        |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                                                        | প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত                   | ৩  | তারিখ                                | মহাব্যবস্থাপক সাকশা                                                     | ২৯-০৬-২৩                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন |                        |                      |               | ২৯-০৬-২৩        |    | ০৩   | সংলাগ-৫                                                |
| ৩.২ শিক্ষানবীশ নিয়োগ নীতিমালা হালনাগাদকরণ।                                                                                          | নীতিমালা হালনাগাদকৃত।                     | ৫  | তারিখ                                | চিফ অব পার্সোনেল                                                        | ২৬-০৬-২৩                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন |                        |                      |               | ২৬-০৬-২৩        |    | ০.০  |                                                        |
| ৩.৩ সার উৎপাদন, সংগ্রহ, পরিবহন, সংরক্ষণ ও বিতরণ নীতিমালা প্রণয়ন।                                                                    | নীতিমালা প্রণীত                           | ৫  | তারিখ                                | মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)                                                   | ২৬-০৬-২৩                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন |                        |                      |               | ২৬-০৬-২৩        |    | ০.০  |                                                        |
| ৩.৪ বিসিআইসি ও নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কারখানা/প্রকল্পে নিজস্ব উৎপাদিত সামগ্রী ব্যবহার বাধ্যতামূলক করণ                                    | নিজস্ব উৎপাদিত সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ৫  | তারিখ                                | মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়), বিসিআইসি ও সকল কারখানা/প্রকল্প/প্রতিষ্ঠান প্রধান | নির্দেশনামূলক পরিপত্র জারিকরণ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন |                        | ২৯-১২-২২<br>২৮-০৮-২২ |               |                 |    | ০৫   |                                                        |
| সূচকের মান=                                                                                                                          |                                           | ৫০ | স্ব-মূল্যায়নের মোট প্রাপ্ত নাম্বার= |                                                                         |                               |                       |                        |                      |               |                 |    |      | ৩৬.৭৭                                                  |

09.07.2023  
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মতিন  
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
পার্সোনেল ডিভিশন, বিসিআইসি  
৩০-৩১, দিলকুশা চ/এ, ঢাকা।

MD. SOLAIMAN  
Dy. General Manager (Admn)  
Bangladesh Chemical Industries Corporation  
BCIC Bhaban, 30-31, Dilkusha C/A, Dhaka.

Mohammad Zakir Hossain  
Chief of Personnel  
Bangladesh Chemical Industries Corporation  
30-31, Dilkusha C/A, Dhaka-1000