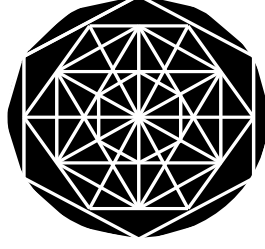


মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি'র মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (জেএফসিএল)

১ জুলাই ২০২০ খ্রি: হতে ৩০ জুন ২০২১ খ্রি: পর্যন্ত।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”



সূচীপত্র

উপক্রমনিকা	৩
জেএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন - ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন - ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন - ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদনের সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৭-১১
সংযোজী - ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজী - ২ : কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪-১৭
সংযোজী - ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ	১৮

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”



উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে :-

যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (জেএফসিএল)-এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের
মধ্যে ৩০/০৭/২০২০ তারিখে এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

জেএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of JFCL)

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (৩ বছর) জেএফসিএল এর প্রধান অর্জন :

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশে কৃষি উৎপাদনের ক্ষেত্রে ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম। দেশের উত্তরাঞ্চলের মোট ২৩ টি জেলায় ইউরিয়া সারের চাহিদা পূরণে জেএফসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে।

বছরের অধিকাংশ সময় গ্যাস রেশনিং ব্যবস্থা আরোপিত থাকা সত্ত্বেও গত ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ৩,০২,৪১২.৮৫ মে.টন ইউরিয়া সার উৎপাদন ও ৩,৬৭,৪০১.২০ মে.টন বিতরণ (আমদানীসহ), ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ৭৪,২১২.০০ মে.টন উৎপাদন ও ৩,২৩,৯৩০.৪৫ মে.টন বিতরণ (আমদানী সহ) এবং ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ২,১০,১৫৯ মে.টন উৎপাদন এবং ৩,১১,৭৯৪.২০ মে.টন বিতরণ (আমদানীসহ) করা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ :

কারখানার আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়া ও প্রাকৃতিক গ্যাসের সরবরাহ স্বল্পতার মধ্যে ইউরিয়া সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, যমুনা নদীতে শূষ্ক মৌসুমে চর পড়া ও নদীতে পানি স্বল্পতার ফলে নদীপথে সার বিতরণ এবং ব্যাগড গোড়াউন স্বল্পতার কারণে অফ-পিক সিজনে সার সংরক্ষণ জেএফসিএল এর চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

ইউরিয়া সার উৎপাদনে শ্রেষ্ঠ কারখানা হিসেবে জেএফসিএল এর সুনাম পুনরুদ্ধার। কারখানার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদন এর লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের কনভার্টার বাস্কেট পরিবর্তন, ইউরিয়া স্ট্রীপার টার্নওভার এবং অক্সিলিয়ারী বয়লারের প্রিহিটার সমূহ পরিবর্তন।

কারখানার গুরুত্বপূর্ণ ইকুইপমেন্ট সমূহ বিদেশি বিশেষজ্ঞ এর মাধ্যমে ইন্সপেকশন সম্পন্ন করা এবং কারখানা সুষ্ঠুভাবে ওভারহোলিং কাজ সম্পন্ন করণ।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪,০০,০০০ মে.টন ইউরিয়া সার উৎপাদন করা।
- বন্টননীতিমালা অনুযায়ী কৃষি মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দের বিপরীতে ডিলারদের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪,০০,০০০ মে.টন ইউরিয়া সার সরবরাহ করা।
- সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ১৪,০৮৯.৫৭ লক্ষ টাকা লাভ করা।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কারখানার ওভারহোলিং সম্পন্ন করণ।

সেকশন – ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

১.১ জেএফসিএল'র রূপকল্প (Vission) :

ইউরিয়া সার উৎপাদনে শ্রেষ্ঠ কারখানা হিসেবে জেএফসিএল এর সুনাম পুনঃবুদ্ধার।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

কারখানার প্রয়োজনীয় প্রিভেনটিভ মেইনটিন্যান্স কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জ্বালানী সাশ্রয়ী এবং পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেরা প্রতিষ্ঠানে পরিণত করণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ জেএফসিএল'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ০১) টেকসই রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- ০২) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন ও বিতরণ।
- ০৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Function) :

- ০১। পরিবেশ দূষণমাত্রা (DOE মাত্রার অনুমোদিত দূষণ মাত্রার মধ্যে) নিয়ন্ত্রণ করে ইউরিয়া সার উৎপাদন করা।
- ০২। দেশের সারের চাহিদা মেটানোর জন্য বিসিআইসি'র অনুমোদিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া উৎপাদন করা।
- ০৩। কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে এলাকা ভিত্তিক ২৩ (তেইশ) টি জেলায় সার বিতরণ নিশ্চিত করা।
- ০৪। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি করা।
- ০৫। অপচয়রোধ ও ইউজেস রেসিও হ্রাসের মাধ্যমে উৎপাদন নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইউরিয়া সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(৭৫.৪৬)	১৮৩.১৯	৯০.৩৩	১.২৫	১.২৩	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) [টিজিটিডিসিএল, ঢাকা।]	বিসিআইসি/জেএফসিএল।

- () বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ অর্থ বছরে ২০১৯-২০ অর্থ বছর হতে ৯০.৩৩ %, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ২০২০-২০২১ অর্থ বছর হতে ১.২৫% এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ২০২১-২০২২ অর্থ বছর হতে ১.২৩% বেশি দেখানো হয়েছে। আশা করা যায়, এলএনজি আমদানি হওয়ায় নিরবচ্ছিন্নভাবে গ্যাস সরবরাহ পাওয়া গেলে উৎপাদন বৃদ্ধি পাবে।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”



সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১) টেকসই রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করণ।	৩০	১.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে এলএসটিকে ভিত্তিতে স্টীম সুপারহিটার ক্রয় এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রমের ৬০% সম্পন্ন করণ।	১.১.১ এলএসটিকে ভিত্তিতে স্টীম সুপার হিটার ক্রয় এবং প্রতিস্থাপন কাজের ৬০% (সাইটে মাল আসা পর্যন্ত) সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/০৫/২১	৩০/০৫/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	-	-
		১.২ ডিপিএম পদ্ধতিতে কুলিং টারবাইন রোটর ও কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্পের স্প্যার পার্টস ক্রয়।	১.২.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে কুলিং টারবাইন রোটর ও কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্পের স্প্যার পার্টস ক্রয় কার্য সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০/০৫/২১	২০/০৫/২১	৩০/০৫/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	-	-
		১.৩ ডিপিএম পদ্ধতিতে এইচপি কার্বামেট ও এইচপি এ্যামোনিয়া পাম্পের স্প্যার পার্টস ক্রয়।	১.৩.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে এইচপি কার্বামেট ও এইচপি এ্যামোনিয়া পাম্পের স্প্যার পার্টস ক্রয়কার্য সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০/০৫/২১	১৫/০৫/২১	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	-	-
		১.৪ ডিপিএম পদ্ধতিতে বয়লার ফিডওয়াটার পাম্পের স্প্যার পার্টস ক্রয়।	১.৪.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে বয়লার ফিডওয়াটার পাম্পের স্প্যার পার্টস ক্রয়কার্য সম্পন্নকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০/০৫/২১	১৫/০৫/২১	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	-	-
		১.৫ ডিপিএম পদ্ধতিতে ০২ (দুই) সেট লুবওয়েল টারবাইন ও স্প্যার পার্টস ক্রয়।	১.৫.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ০২ (দুই) সেট লুবওয়েল টারবাইন ও স্প্যার পার্টস ক্রয়কার্য সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	০৫/০৫/২১	১০/০৫/২১	১৫/০৫/২১	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	-	-
		১.৬ ডিপিএম পদ্ধতিতে আরজি ওয়াস্টহিট বয়লার ক্রয়।	১.৬.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে আরজি ওয়াস্টহিট বয়লার ক্রয়কার্য সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula- tion metho- d)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan- ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projectio --n) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯- ২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		১.৭ এসটিজি এ, বি ওভারহালিং	১.৭.১ এসটিজি এ, বি ওভারহালিং কৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	০৫/০৬/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	--	--
		১.৮ সিনগ্যাস কম্প্রসর (এলপি এবং এইচপি) ওভারহালিং	১.৮.১ সিনগ্যাস কম্প্রসর (এলপি এবং এইচপি) ওভারহালিং কৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	১০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	--	--
		১.৯ সিনগ্যাস টারবাইন ওভারহালিং	১.৯.১ সিনগ্যাস টারবাইন ওভারহালিং কৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১০/০৫/২১	১৫/০৫/২১	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	--	--
		১.১০ প্রসেস এয়ার টারবাইন ওভারহালিং	১.১০.১ প্রসেস এয়ার টারবাইন ওভারহালিং কৃত	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	০৫/০৬/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	--	--
		১.১১ অ্যামোনিয়া রিফ্রিজারেশন কম্প্রসর ওভারহালিং	১.১১.১ অ্যামোনিয়া রিফ্রিজারেশন কম্প্রসর ওভারহালিং কৃত	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	০৫/০৬/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	--	--
		১.১২ অ্যামোনিয়া রিফ্রিজারেশন টারবাইন ওভারহালিং	১.১২.১ অ্যামোনিয়া রিফ্রিজারেশন টারবাইন ওভারহালিং কৃত	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	১০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	--	--
		১.১৩ কার্বন-ডাই-অক্সাইড টারবাইন ওভারহালিং	১.১৩.১ কার্বন-ডাই-অক্সাইড টারবাইন ওভারহালিং কৃত	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	১০/০৫/২১	১৫/০৫/২১	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	--	--
২) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন ও বিতরণ	২৫	২.১ দানাদার ইউরিয়া সার উৎপাদন।	২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া।	সমষ্টি	মে.টন	১২.৫	৭৪.২১২	২,১০,১৫৯	৪,০০,০০০	৩,৬০,০০০	৩,২০,০০০	২,৮০,০০০	২,৪০,০০০	৪,০৫,০০০	৪,১০,০০০
		২.২ দানাদার ইউরিয়া বিতরণ।	২.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া।	সমষ্টি	মে.টন	১২.৫	৩,২৩,৯৩০	৩,১১,৭৯৪	৪,০০,০০০	৩,৬০,০০০	৩,২০,০০০	২,৮০,০০০	২,৪০,০০০	৪,০৫,০০০	৪,১০,০০০
৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৪	৩.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.১.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	তারিখ	তারিখ	২	জানুয়ারি ২০১৯	জানুয়ারি ২০২০	০১/০৪/২১	১১/০৪/২১	২১/০৪/২১	০২/০৫/২১	১২/০৫/২১	-	-
		৩.২ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২	০৮/০৫/১৯	১৪/০৬/২০	১০.০৫.২১	২০/০৫/২১	৩০/০৫/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	-	-
		৩.৩ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.৩.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	২.৫	২৫/০২/২০	০৭/১২/২০	০৭/১২/২১	১২/১২/২১	১৭/১২/২১	২২/১২/২১	২৭/১২/২১	-	-

36

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula- tion method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projectio n) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯- ২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৪ জেএফসিএল-কে লাভজনক করণ	৩.৪.১ জেএফসিএল-এ লাভের পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ টাকা	১.৫	(২৮৮২.৪০)	৩৯০.০২	১৪০৮৯.৫৭	১২৬৮০.৬১	১১২৭১.৬৬	৯৮৬২.৭০	৮৪৫৩.৭৪	১৪,২৬৫.৬৯	১৪,৪৪১.৮১
		৩.৫ সিসিটিভি স্থাপন।	৩.৫.১ সিসিটিভি স্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.৫	--	--	০৫/০৬/২১	১০/০৬/২১	১৫/০৬/২১	২০/০৬/২১	২৫/০৬/২১	--	--
		৩.৬ দক্ষ জনবল তৈরী।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০৩	১৩১	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩০	১৪০
		৩.৭ কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.৭.১ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	--	--	২০/০৬/২১	২২/০৬/২১	২৬/০৬/২১	২৮/০৬/২১	৩০/০৬/২১	--	--
		৩.৮ বায়োমেট্রিক ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালু।	৩.৮.১ বায়োমেট্রিক ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালু করণ।	তারিখ	তারিখ	১	--	--	০৫/০৬/২১	১০/০৬/২১	১৫/০৬/২১	২০/০৬/২১	২৫/০৬/২১	--	--
		৩.৯ জেএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	১.৫	--	--	১৫/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	৩০/০৮/২০	০৫/০৯/২০	১৫/০৭/২১	১০/০৭/২২
		৩.১০ ই-জিপিভিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.১০.১ ই-জিপিভিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রমপুঞ্জিত	%	০.৫	২৪	৩৯	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	৬	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০,০০০	১১,০০০	১২,০০০	১০,৮০০	৯,৬০০	৮,৪০০	৭,২০০	১৪,০০০	১৫,০০০
		৪.২ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	৪.২.১ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত বৃক্ষ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৩০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৫০

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”

জেএফসিএল-এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১ (প্রস্তাবিত)



কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	১.১.১ এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		১.২ শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	১.২.১ মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
			১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-	
		১.৫ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-	
২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	২.১ ই-নথি বাস্তবায়ন	২.১.১ ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		২.২ উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	২.২.১ ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	২	১৫/০২/২১	১৫/০৩/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৫/২১	১৫/০৬/২১
			২.৩.১ প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	জনঘণ্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
২.৩ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.৩.২ ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪	-	-	-		

36

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”



কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		২.৪ এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	২.৪.১ ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	৩.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		৩.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	৩.২.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		৩.৪ হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	৩.৪.১ হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫/১২/২০	১৫/০১/২১	১৫/০২/২১	১৫/০৩/২১	১৫/০৪/২১

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল এর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন এর প্রতিনিধি হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জেএফসিএল।
পাকৌঃ সুদীপ মজুমদার, পিইঞ্জ.
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
যমুনা ফার্মাইজার কোং লিঃ
তারাকান্দি, জামালপুর।

তারিখ : 30.07.2020

চেয়ারম্যান
বিসিআইসি।
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন

তারিখ : 30-07-2020

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”



সংযোজনী – ১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
ডিওই	ডিপার্টমেন্ট অব এনভারনমেন্টাল
জেএফসিএল	যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
আইওটিএম	ইন্টারন্যাশনাল ওপেন টেন্ডার মেথড
ডিপিএম	ডাইরেক্ট প্রকিউরমেন্ট মেথড
এলএসটিকে	ল্যাম্প সাম টার্নকি
মে.টন	মেট্রিক টন
টিজিটিডিসিএল	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”

সংযোজনী – ২

কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ বাস্তবায়নকারীর কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাণ পদ্ধতির বিবরণ :



ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণক উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	১.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে এলএসটিকে ভিত্তিতে স্টীম সুপারহিটার ক্রয় এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রমের ৬০% সম্পন্ন করণ।	১.১.১ এলএসটিকে ভিত্তিতে স্টীম সুপার হিটার ক্রয় এবং প্রতিস্থাপন কাজের ৬০% (সাইটে মাল আসা পর্যন্ত) সম্পন্নকৃত।	কারখানার উৎপাদন স্থিতিশীল রাখার জন্য সুপার হিটার ক্রয় করে প্রতিস্থাপন কাজের ৬০% সম্পন্ন করা হবে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।
২	১.২ ডিপিএম পদ্ধতিতে কুলিং টারবাইন রোটর ও কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্পের স্পেয়ার পার্টস ক্রয়।	১.২.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে কুলিং টারবাইন রোটর ও কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্পের স্পেয়ার পার্টস ক্রয়কার্য সম্পন্নকৃত।	ডিপিএম পদ্ধতিতে কুলিং টারবাইন রোটর ও কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্পের স্পেয়ার পার্টস ক্রয় করা হবে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।
৩	১.৩ ডিপিএম পদ্ধতিতে এইচপি কার্বামেট ও এইচপি এ্যামোনিয়া পাম্পের স্পেয়ার পার্টস ক্রয়।	১.৩.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে এইচপি কার্বামেট ও এইচপি এ্যামোনিয়া পাম্পের স্পেয়ার পার্টস ক্রয়কার্য সম্পন্নকৃত।	ডিপিএম পদ্ধতিতে এইচপি কার্বামেট ও এইচপি এ্যামোনিয়া পাম্পের স্পেয়ার পার্টস ক্রয় করা হবে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।
৪	১.৪ ডিপিএম পদ্ধতিতে বয়লার ফিডওয়াটার পাম্পের স্পেয়ার পার্টস ক্রয়।	১.৪.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে বয়লার ফিডওয়াটার পাম্পের স্পেয়ার পার্টস ক্রয়কার্য সম্পন্নকৃত।	ডিপিএম পদ্ধতিতে বয়লার ফিডওয়াটার পাম্পের স্পেয়ার পার্টস ক্রয় করা হবে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।
৫	১.৫ ডিপিএম পদ্ধতিতে ০২ (দুই) সেট লুবওয়েল টারবাইন ও স্পেয়ার পার্টস ক্রয়।	১.৫.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ০২ (দুই) সেট লুবওয়েল টারবাইন ও স্পেয়ার পার্টস ক্রয়কার্য সম্পন্নকৃত।	ডিপিএম পদ্ধতিতে ০২ (দুই) সেট লুবওয়েল টারবাইন ও স্পেয়ার পার্টস ক্রয় করা হবে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।
৬	১.৬ ডিপিএম পদ্ধতিতে আরজি ওয়াস্টহিট বয়লার ক্রয়।	১.৬.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে আরজি ওয়াস্টহিট বয়লার ক্রয়কার্য সম্পন্নকৃত।	ডিপিএম পদ্ধতিতে আরজি ওয়াস্টহিট বয়লার ক্রয় করা হবে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।
৭	১.৭ এসটিজি এ, বি ওভারহলিং	১.৭.১ এসটিজি এ, বি ওভারহলিংকৃত	এসটিজি এ, বি বিদেশি বিশেষজ্ঞ ও জেএফসিএল এর নিজস্ব জনবল দ্বারা ওভারহলিং করা হবে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।
৮	১.৮ সিনগ্যাস কম্প্রসর (এলপি এবং এইচপি) ওভারহলিং	১.৮.১ সিনগ্যাস কম্প্রসর (এলপি এবং এইচপি) ওভারহলিংকৃত	সিনগ্যাস কম্প্রসর (এলপি এবং এইচপি) বিদেশি বিশেষজ্ঞ ও জেএফসিএল এর নিজস্ব জনবল দ্বারা ওভারহলিং করা হবে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।
৯	১.৯ সিনগ্যাস টারবাইন ওভারহলিং	১.৯.১ সিনগ্যাস টারবাইন ওভারহলিংকৃত	সিনগ্যাস টারবাইন বিদেশি বিশেষজ্ঞ ও জেএফসিএল এর নিজস্ব জনবল দ্বারা ওভারহলিং করা হবে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।
১০	১.১০ প্রসেস এয়ার টারবাইন ওভারহলিং	১.১০.১ প্রসেস এয়ার টারবাইন ওভারহলিংকৃত	প্রসেস এয়ার টারবাইন বিদেশি বিশেষজ্ঞ ও জেএফসিএল এর নিজস্ব জনবল দ্বারা ওভারহলিং করা হবে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”



ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণক উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১	১.১১ অ্যামোনিয়া রিফ্রিজারেশন কম্প্রসর ওভারহলিং	১.১১.১ অ্যামোনিয়া রিফ্রিজারেশন কম্প্রসর ওভারহলিংকৃত	অ্যামোনিয়া রিফ্রিজারেশন কম্প্রসর বিদেশি বিশেষজ্ঞ ও জেএফসিএল এর নিজস্ব জনবল দ্বারা ওভারহলিং করা হবে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল
১২	১.১২ অ্যামোনিয়া রিফ্রিজারেশন টারবাইন ওভারহলিং	১.১২.১ অ্যামোনিয়া রিফ্রিজারেশন টারবাইন ওভারহলিংকৃত	অ্যামোনিয়া রিফ্রিজারেশন টারবাইন বিদেশি বিশেষজ্ঞ ও জেএফসিএল এর নিজস্ব জনবল দ্বারা ওভারহলিং করা হবে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল
১৩	১.১৩ কার্বন-ডাই-অক্সাইড টারবাইন ওভারহলিং	১.১৩.১ কার্বন-ডাই-অক্সাইড টারবাইন ওভারহলিংকৃত	কার্বন-ডাই-অক্সাইড টারবাইন বিদেশি বিশেষজ্ঞ ও জেএফসিএল এর নিজস্ব জনবল দ্বারা ওভারহলিং করা হবে।	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল	এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	মেশিনারী শাখা, এমটিএস বিভাগ, জেএফসিএল
১৪	২.১ দানাদার ইউরিয়া সার উৎপাদন।	২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া।	কৃষিখাতে সারের চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে ইউরিয়া সার উৎপাদন করা।	উৎপাদন বিভাগ, জেএফসিএল	উৎপাদন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	উৎপাদন বিভাগ, জেএফসিএল
১৫	২.২ দানাদার ইউরিয়া বিতরণ।	২.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া।	কৃষিখাতে সারের চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে কারখানার কমান্ডভুক্ত এলাকায় সার বিতরণ করা।	বিপণন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রমাণ পত্র	বিপণন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল
১৬	৩.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.১.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেএফসিএল কারখানার বাজেট প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অনুমোদন গ্রহণ করা হবে।	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল
১৭	৩.২ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	জেএফসিএল কারখানার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা কাজ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পাদন করা হবে।	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল
১৮	৩.৩ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.৩.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেএফসিএল কারখানার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রস্তুত করা হবে।	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল
১৯	৩.৪ জেএফসিএল-কে লাভজনক করণ	৩.৪.১ জেএফসিএল-এ লাভের পরিমাণ	বিভিন্ন ধরনের খরচ যথাসম্ভব কমিয়ে এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কারখানার লাভের চেষ্টা করা হবে।	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হি: ও অর্থ বিভাগ, জেএফসিএল
২০	৩.৫ সিসিটিডি স্থাপন।	৩.৫.১ সিসিটিডি স্থাপনকৃত।	কারখানার নিরাপত্তা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিসিটিডি স্থাপন করা হবে।	ই এন্ড আই বিভাগ, জেএফসিএল	ই এন্ড আই বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	ই এন্ড আই বিভাগ, জেএফসিএল
২১	৩.৬ দক্ষ জনবল তৈরী।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	কর্মরতদের কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, জেএফসিএল	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, জেএফসিএল
২২	৩.৭ কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.৭.১ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চালু করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল

১৫

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”



ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণক উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৩	৩.৮ বায়োমেট্রিক ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালু।	৩.৮.১ বায়োমেট্রিক ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালু করণ।	কারখানার সর্বস্তরের শ্রমিক/কর্মচারী ও কর্মকর্তাবৃন্দের কর্মস্থলে সঠিক সময়ে উপস্থিতির বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি পাবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
২৪	৩.৯ জেএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৯.১ সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, এপিএ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রণয়ন করা হবে।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, জেএফসিএল	এপিএ/ আইএপি কমিটি জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, জেএফসিএল
২৫	৩.১০ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.১০.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনয়নে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল।
২৬	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেএফসিএল কারখানার সকল শ্রমিক, কর্মচারি, কর্মকর্তা ও তাদের নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	মেডিক্যাল শাখা, জেএফসিএল	মেডিক্যাল শাখা জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	মেডিক্যাল শাখা জেএফসিএল
২৭	৪.২ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	৪.২.১ অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	অগ্নি নিরাপত্তা ও সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অগ্নি নির্বাপন মহড়া করা হবে।	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, জেএফসিএল	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, জেএফসিএল
২৮	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত বৃক্ষ।	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বৃক্ষ রোপন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য						
২৯	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	১.১.১ এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে।	এপিএ টিম, জেএফসিএল	ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রমাণপত্র	এপিএ টিম জেএফসিএল।
		১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ টিমের মাসিক সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	এপিএ টিম, জেএফসিএল	এপিএ টিম, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	এপিএ টিম জেএফসিএল।
৩০	১.২ শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	১.২.১ মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	শূদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়ের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
৩১	১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ	১.৩.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
৩২	১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	১.৪.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”



ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণক উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৩	১.৫ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.৫.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা হবে।	আইসিটি, প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	আইসিটি, প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	আইসিটি, প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
৩৪	২.১ ই-নথি বাস্তবায়ন	২.১.১ ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-নথিতে বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই-নথিতে নোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	সকল বিভাগ, জেএফসিএল	আইসিটি, প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	আইসিটি, প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
৩৫	২.২ উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	২.২.১ ন্যূনতম একটি উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	প্রতি অর্থ বছরে ন্যূনতম একটি উত্তাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ নেয়া হবে।	সকল বিভাগ, জেএফসিএল	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	সকল বিভাগ, জেএফসিএল
৩৬	২.৩ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.৩.১ প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল
		২.৩.২ ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	কারিগরি বিভাগ, জেএফসিএল
৩৭	২.৪ এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	২.৪.১ ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের নিমিত্ত ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল
৩৮	৩.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ক্রয় পরিকল্পনা ক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, জেএফসিএল
৩৯	৩.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	৩.২.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	হিসাব বিভাগ, জেএফসিএল	হিসাব বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	হিসাব বিভাগ, জেএফসিএল
৪০	৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের নিমিত্ত অডিট আপত্তি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	হিসাব বিভাগ, জেএফসিএল	হিসাব বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	হিসাব বিভাগ, জেএফসিএল
৪১	৩.৪ হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	৩.৪.১ হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	প্রশাসন বিভাগ, জেএফসিএল

১৬

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকারঃ
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না”

সংযোজনী – ৩ :



অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ :

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমাণে গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া উৎপাদন সম্ভব হবে।	সার উৎপাদনে বিঘ্ন ঘটবে এবং এর প্রভাব কৃষি খাতে পড়বে।
কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সংস্থা	ইউরিয়া সার বিতরণ	বিতরণকৃত ইউরিয়া সার	কারখানার আওতা ভুক্ত জেলা সমূহের চাহিদা অনুযায়ী সময়মত বরাদ্দ প্রাপ্তি।	সময়মত সারের চাহিদা পাওয়া গেলে সার উৎপাদন এবং বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে সহায়ক হবে।	সময়মত সারের চাহিদা পাওয়া না গেলে সার উৎপাদন এবং বিতরণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে।



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএফসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



শাহজালাল ফার্টাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল)

১লা জুলাই ২০২০ হতে ৩০ জুন ২০২১ পর্যন্ত

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	৩
এসএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত, উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)	৫
সেকশন-২ : এসএফসিএল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ : কার্যসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ।	৭-১০
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১২
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	১৩-১৭
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা।	১৮

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর / সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ও ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল) এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

এসএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) এসএফসিএল এর প্রধান অর্জন

দেশের কৃষিখাতের উন্নয়নে উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম হওয়ায় ইউরিয়া সার উৎপাদনে এসএফসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে কারখানার উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৪,২০,০০০.০০ মে. টন গ্রানুলার ইউরিয়া সার এর বিপরীতে ৩,৫৬,৬৮৬ মে.টন উৎপাদিত হয়েছে এবং বিক্রয় হয়েছে ৩,৮৮,২৮২.০০ মে.টন। উল্লেখ্য অর্থবছরের ২২/০৪/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ থেকে ৩০/০৬/২০১৮ পর্যন্ত প্রায় ২.৫(আড়াই) মাস জালালাবাদ গ্যাস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কারখানার গ্যাস সরবরাহ বন্ধ ছিল। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে কারখানার উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৩,২৫,০০০ মে. টন এর বিপরীতে ৩,৩৪,৮৬১ মে. টন গ্রানুলার ইউরিয়া সার উৎপাদন এবং বিক্রয় হয়েছে ২,০০,১৬৬.০০ মে.টন। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কারখানার উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৩,৮০,০০০ মে. টন এর বিপরীতে ৩,৯৭,৪৬২ মে. টন সার উৎপাদন হয়েছে এবং বিক্রয় হয়েছে ৩২৫,৯৭৫.৯৩ মে.টন। কারখানার ১ম টার্ন এরাউন্ড-২০১৯ সফলভাবে সম্পন্ন করায় কারখানার উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন এবং বিগত অর্থবছরের তুলনায় উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে।

জেনারেল কন্ট্রোল মাসার্স কমপ্ল্যান্ট, চায়নার সাথে কারখানার OMAS Phase-3 চুক্তির মেয়াদ সমাপনান্তে গত ০১/০৩/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ থেকে নিজস্ব জনবলের মাধ্যমে উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম চলমান রাখার সক্ষমতা অর্জন করেছে। তাছাড়া কারখানার পরিবেশ সার্টিফিকেট ১ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত নবায়ন সম্পন্ন এবং ফায়ার লাইসেন্স ৩০ জুন, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত নবায়নকৃত রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

কারখানার নির্মাণকালীন সময়ে জেনারেল কন্ট্রোল চাহিদা মাফিক স্পেয়ার পার্টস সরবরাহ না করায় স্পেয়ার পার্টসের ঘাটতি, স্থানীয়ভাবে সারের চাহিদা কম থাকায় কারখানার নিজস্ব ব্যয়ে বাফার গুদাম সমূহে সার স্থানান্তরের কারণে উৎপাদন খরচ বৃদ্ধি পাওয়া, চাহিদানুযায়ী যোগ্য জনবল নিয়োগ ও দক্ষ জনবল তৈরি করে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ এবং ব্রেকডাউন, গ্যাসের Usage Ratio ও লোকসান পর্যায়ক্রমে হ্রাস করে কারখানাকে ফ্রমাশ্বয়ে লাভজনক করা বড় চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কারখানার টার্ন এরাউন্ড/ইম্পেকশন যথাসময়ে সম্পন্ন করে ডাউন-টাইম কমিয়ে উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন এবং উৎপাদনের ধারা অব্যাহত রাখা ও গ্যাসের Usage Ratio কমানোর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন সম্পন্ন করে ডাউন টাইম কমানো। কারখানার উৎপাদন ক্ষমতাকে স্থাপিত ক্ষমতার পর্যায়ে উন্নীত করা। বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার লোকসান পর্যায়ক্রমে কমিয়ে এনে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর করা।

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কারখানার ২য় টার্ন এরাউন্ড/ইম্পেকশন-২০২১ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও কর্মকৌশল বাস্তবায়ন করা।
- বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া সার উৎপাদন ও বিক্রয় করা।
- উৎপাদন বৃদ্ধি ও ইউসেজ রেসিও কমানোর মাধ্যমে কারখানার লোকসান ১০% হ্রাস করা।
- কর্মরত জনবলের পেশাগত দক্ষতা/ সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদন করা।

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

১.১ এসএফসিএল এর রূপকল্প (Vision):

লাভজনক সার উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

উন্নত ব্যবস্থাপনা এবং প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবলের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করে সর্বাধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর কারখানার সুষ্ঠু ও নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং বিপণন ব্যবস্থা সচল রেখে কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ এসএফসিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ০১। কারখানার পর্যবেক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকান্ড নিশ্চিতকরণ।
- ০২। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic objectives)

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪. কার্যাবলী (Functions)

- ০১। অব্যাহত Running, Preventive & Routine মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণ / সার্ভিসিং এর মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাবলী সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা এবং সে লক্ষ্যে কারখানার পর্যবেক্ষণ জোরদার, পর্যাপ্ত স্প্যার পার্টস ও প্রোডাকশন এইডস ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা।
- ০২। গুণগতমান অব্যাহত রেখে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- ০৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অপচয় ও ইউসেজ রেশিও হ্রাসের মাধ্যমে লোকসান কমানো/ লাভজনক করা।
- ০৪। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ০৫। HSE কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব ও নিরাপদ রাখা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ
			২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০		২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইউরিয়া সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(৬.১১)	১৮.৭	১৩.২১	(১১.১১১)	২৫.০০	বাংলাদেশ তৈলগ্যাস ও , খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) [জেজিটিডিএস, সিলেট।]	বিসিআইসি/ এসএফসিএল।

* () বন্ধনী চিহ্ন দ্বারা হ্রাস বোঝানো হয়েছে।

* ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ইউরিয়া সার উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০২০ অর্থবছর হতে ১৩.২১% বেশি দেখানো হয়েছে।

* কারখানার ২য় টার্ন এরাউন্ড/ইন্সপেকশন-২০২১ বাস্তবায়নের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ইউরিয়া সার উৎপাদন ২০২০-২০২১ অর্থবছর হতে ১১.১১% কম দেখানো হয়েছে। তবে পরবর্তী ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ইউরিয়া সার উৎপাদন ২০২০-২০২১ অর্থবছরের চেয়ে ২৫% বেশি দেখানো হয়েছে।

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা - ২০২০ নির্ণায়ক / ২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১২২-	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২২৩-
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
(১) কারখানার পর্যবেক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকান্ড নিশ্চিত করন।	৪০	১.১) পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ রিপোর্ট	১.১.১) রিপোর্ট প্রদানকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	-	-	৩৬৫	৩২৮	-	-	-	৩৬৫	৩৬৫
		১.২) প্রতিবেদন	১.২.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রদানকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৩) ইউসেজ রেশিও প্রতিবেদন	১.৩.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রদানকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		১.৪) অ্যামোনিয়া ও ইউরিয়া প্ল্যান্টের জন্য স্যাম্পল কুলার ও পিভিসি পাইপ ক্রয়	১.৪.১) ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/০৩/২১	৩০/০৪/২১	৩১/০৫/২১	০৫/০৬/২১	৩০/০৬/২১	-	-
		১.৫) বিভিন্ন ইকুইপমেন্টের গ্যাসকেট ক্রয় - ডিপিএম-এ প্লেইট টাইপ হিট এক্সচেঞ্জার ক্রয়	১.৫.১) ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/০৩/২১	৩০/০৪/২১	৩১/০৫/২১	০৫/০৬/২১	৩০/০৬/২১		
		১.৬) ইউটিলিটি প্ল্যান্টের জন্য ডিপিএম-এ স্ট্রেইনার ক্রয়।	১.৬.১) ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/১২/২০	৩১/০১/২১	২৮/০২/২১	৩১/০৩/২১	৩০/০৪/২১		
		১.৭) - কারখানার পশ্চিম পার্শ্বের বাউন্ডারী ওয়ালের এক্সটেনশন কাজ।	১.৭.১) কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/১২/২০	৩১/০১/২১	২৮/০২/২১	১৫/০৩/২১	৩১/০৩/২১		
		১.৮) CO2 Vent Valve, Temperature Control Valve, Spare parts for TCC এবং Level Switch for NH3 Package Compressor ক্রয়।	১.৮.১) ক্রয়কৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/১২/২০	৩১/০১/২১	১৫/০২/২১	২৮/০২/২১	৩১/০৩/২১		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা - ২০২০ নির্ণায়ক /২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১২২-	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২২৩-
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		১.৯) অ্যামোনিয়া প্ল্যাণ্টের পিআরভি ক্রয়।	১.৯.১) ক্রয়কৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/০৩/২১	৩০/০৪/২১	৩১/০৫/২১	১৫/০৬/২১	৩০/০৬/২১		
২) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিক্রয় নিশ্চিতকরণ।	২০	২.১) কারখানার নিরবচ্ছিন্ন ইউরিয়া সার উৎপাদন	২.১.১) উৎপাদিত ইউরিয়া সার	সমষ্টি	মে.টন	১০	৩,৩৪,৮৬১	৩,৯৭২,৪৬২	৪,৫০,০০০	৪,২৫,০০০	৪,০০,০০০	৩,৭৫,০০০	৩,৫০,০০০	* ৪,০০,০০০ বার্ষিক ওভারহোলিং এর প্রোগ্রাম আছে।	৫,০০,০০০
		২.২) ইউরিয়া সার বিক্রয়।	২.২.১) বিক্রয়কৃত ইউরিয়া সার	সমষ্টি	মে.টন	৫	২,০০, ১৬৬	৩২৫,৯৭৫	৪,৫০,০০০	৪,২৫,০০০	৪,০০,০০০	৩,৭৫,০০০	৩,৫০,০০০	৪,০০,০০০	৫,০০,০০০
		২.৩) ৩০০০ মে.টন ফরমালডিহাইড ও ১০০ মে.টন এমডিইএ সল্যুশন, - প্যাকিং ম্যাটেরিয়ালস-যেমন, ডব্লিউ পিপি ও জুট ব্যাগ, সুতলি ক্রয়	২.৩.১) ক্রয় সম্পন্নকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/০১/২১	২৮/০২/২১	১৫/০৩/২১	৩১/০৩/২১	১৫/০৪/২১	-	-
৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৫	৩.১) ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ	৩.১.১) প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/০৯/২০	৩১/১০/২০	১০/১১/২০	৩০/১১/২০	১৫/১২/২০	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২২
		৩.২) ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন	৩.২.১) নিরীক্ষা সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩১/১২/২০	৩১/০১/২১	২৮/০২/২১	১৫/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২২
		৩.৩) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২১-২০২২ প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন	৩.৩.১) প্রণীত বাজেট	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩১/১০/২০	১৫/১১/২০	৩০/১১/২০	১৫/১২/২০	৩১/১২/২০	০১/১১/২১	০১/১১/২২
		৩.৪) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	৩.৪.১) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/০৬/২০	১৫/০৭/২০	৩১/০৭/২০	১৫/০৮/২০	৩১/০৮/২০	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২২
		৩.৫) কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ	৩.৫.১) পূর্বের বৎসরের তুলনায় লোকসান হ্রাসকৃত	ক্রম-পুঞ্জিত	%	০১	-	-	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	৫	৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা - ২০২০ নির্ণায়ক / ২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১২২-	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২২৩-
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৬) কারখানা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৬.১) সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	তারিখ	%	১	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.৭) দক্ষ জনবল তৈরিতে টিআইসিআই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৩.৭.১) প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৬০	১৪০	১২০	১০০	৮০	২০০	২০০
		৩.৮) ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৮.১) ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রম-পুঞ্জিত	%	১		৫০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
		৩.৯) এসএফসিএল- এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৯.১) সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	২	-		১০/০৮/২০	১৫/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	৩০/০৮/২০	২০/০৭/২১	১৫/০৭/২২
৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	৫	৪.১) কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১) স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	জন		২	-	-	৪,০০০	৩,৫০০	৩,০০০	২,৫০০	২,০০০	৪২০০	৪২০০
		৪.২) নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৪.২.১) সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		৪.৩) পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৪.৩.১) রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	সংখ্যা		২	-	-	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২০০	১৩০০

এসএফসিএল-এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্ন (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৪	-	৩	-	২
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	১০	৯	৮


কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫.২.২১	১৫.৩.২১	১৫.৪.২১	১৫.৫.২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	গড় জনঘন্টা	২	১০	৮	৭	৬	-
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	গড় জনঘন্টা	১	৫	৪	৩	২	-	
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
		[৩.২] বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.২.২১	-	-



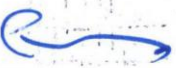
আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএফসিএল এর প্রতিনিধি হিসাবে বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি'র প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএফসিএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :


মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
এসএফসিএল।

তারিখ: ৩০/৭/২০২০


.....
চেয়ারম্যান
বিসিআইসি।
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন

তারিখ: ৩০-০৭-২০২০





সংযোজনী-১
শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
এসএফসিএল	: শাহজালাল ফার্মিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
টিআইসিআই	: ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
পিবিএস	: পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
OMAS	: Operation & Maintenance Assistance Service

সংযোজনী ২-কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী ,কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	১.১) পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ রিপোর্ট	১.১.১) রিপোর্ট প্রদানকৃত	দৈনিক সার উৎপাদন, কাচমাল খরচ, সার বিক্রয়, মজুদ এবং প্লান্ট স্ট্যাটাস রিপোর্ট প্রদান করা।	কারিগরি বিভাগ, এসএফসিএল	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক,এসএফসিএল	কারিগরি বিভাগ, এসএফসিএল
২	১.২) প্রতিবেদন	১.২.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রদানকৃত	কারখানার মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।			
৩	১.৩) ইউজেস রেশিও প্রতিবেদন	১.৩.১) মাসিক ইউজেস রেশিও প্রতিবেদন প্রদানকৃত	মাসিক ইউজেস রেশিও প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।			
৪	১.৪) অ্যামোনিয়া ও ইউরিয়া প্ল্যান্টের জন্য স্যাম্পল কুলার ও পিভিসি পাইপ ক্রয়	১.৪.১) ক্রয় সম্পন্নকৃত	নোট ও এসপিআর উত্থাপন, দরপত্র আহবান, ক্রয়াদেশ প্রদান করা ও মালামাল গ্রহণ।	এমটিএস (যান্ত্রিক) / বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস (যান্ত্রিক) / বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক, এসএফসিএল	এমটিএস(যান্ত্রিক) / বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল
৫	১.৫) -বিভিন্ন ইকুইপমেন্টের গ্যাসকেট ক্রয়। - ডিপিএম-এ প্লেইট টাইপ হিট এক্সচেঞ্জার ক্রয়।	১.৫.১) ক্রয়াদেশ প্রদান কৃত	চাহিদার নোট উত্থাপন, অফার সংগ্রহ, এসপিআর উত্থাপন, সংস্থার এমটিএস ছাড়পত্র, কোম্পানী ও বিসিআইস বোর্ডের অনুমোদন নেওয়া, ক্রয়াদেশ প্রদান ।			
৬	১.৬) ইউটিলিটি প্ল্যান্টের জন্য ডিপিএম-এ স্ট্রইনার ক্রয়।	১.৬.১) ক্রয়াদেশ প্রদান কৃত				
৭	১.৭) - কারখানার পশ্চিম পার্শ্বের বাউন্ডারী ওয়ালের এক্সটেনশন কাজ।	১.৭.১) কার্য সম্পন্নকৃত	বাউন্ডারী ওয়ালের উচ্চতা ৫ ফুট বৃদ্ধি করা	সিভিল শাখা, এমটিএস (যান্ত্রিক) বিভাগ, এসএফসিএল।	সিভিল শাখা, এমটিএস (যান্ত্রিক) বিভাগ প্রদত্ত প্রমাণক এসএফসিএল।	সিভিল শাখা, এমটিএস(যান্ত্রিক) এসএফসিএল।
৮	১.৮) CO2 Vent Valve & Temperature Control Valve, Spare parts for ITCC এবং Level Switch for NH3 Package Compressor ক্রয়।	১.৮.১) ক্রয় সম্পন্নকৃত	নোট উত্থাপন , দরপত্র আহবান, ক্রয়াদেশ প্রদান করা ও মালামাল গ্রহণ।	এমটিএস(ইআইপি) /বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস(ইআইপি) /বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক, এসএফসিএল	এমটিএস(ইআইপি) /বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল
৯	১.৯) অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের পিআরভি ক্রয়।	১.৯.১) ক্রয় সম্পন্নকৃত	নোট উত্থাপন , দরপত্র আহবান, ক্রয়াদেশ প্রদান করা ও মালামাল গ্রহণ।	এমটিএস(ইআইপি)/ বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস(ইআইপি)/ এমটিএস (যান্ত্রিক)/ বাণিজ্যিক কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক, এসএফসিএল	এমটিএস(ইআইপি)/ এমটিএস (যান্ত্রিক)/ বাণিজ্যিক বিভাগ,এসএফসিএল

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০	২.১) ইউরিয়া সার উৎপাদন	২.১.১) উৎপাদিত ইউরিয়া সার	এসএফসিএল কারখানায় ৪,৫০,০০০ মে.টন ইউরিয়া সার উৎপাদন করা।	উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল	উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল
১১	২.২) ইউরিয়া সার বিক্রয়	২.২.১) বিক্রয়কৃত ইউরিয়া সার	এসএফসিএল কারখানায় ৪,৫০,০০০ মে.টন ইউরিয়া সার বিক্রয় করা।	বিপন্ন শাখা, বাণিজ্যিক/ উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বিপন্ন শাখা, বাণিজ্যিক/ উৎপাদনবিভাগ, এসএফসিএল
১২	২.৩) ৩০০০ মে.টন ফরমালডিহাইড, ১০০ মে.টন এমডিইএ সল্যুশন ও প্যাকিং ম্যাটেরিয়ালস- ডব্লিউ পিপি, জুট ব্যাগ, সুতলি ক্রয়	২.৩.১) ক্রয় সম্পন্নকৃত	চাহিদার নোট ও এসপিআর উত্থাপন, কোম্পানী ও বিসিআইস বোর্ডের অনুমোদন নেওয়া/ দরপত্র আহবান, ক্রয়াদেশ প্রদান করা ও মালামাল গ্রহণ।	বাণিজ্যিক/ উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল	বাণিজ্যিক/উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক/ উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল
১৩	৩.১) ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১) ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	এসএফসিএল কারখানার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রস্তুত করা।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল
১৪	৩.২) ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১) ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	এসএফসিএল কারখানার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা কাজ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পাদন করা।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল	হিসাব ও অর্থ বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল
১৫	৩.৩) ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন।	৩.৩.১) ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণীত।	এসএফসিএল কারখানার বাজেট প্রণয়ন করে অনুমোদন গ্রহণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের প্রেরণ করা।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ , এসএফসিএল	হিসাব ও অর্থ বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল
১৬	৩.৪) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	৩.৪.১) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	এসএফসিএল কারখানার ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সময়মত প্রণয়ন করা।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল	হিসাব ও অর্থ বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল
১৭	৩.৫) কারখানার লোকসান হ্রাস।	৩.৫.১) কারখানার লোকসান হ্রাসকৃত।	বিভিন্ন ধরনের খরচ যথাসম্ভব কমিয়ে এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কারখানার লোকসান হ্রাসের চেষ্টা করা।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ , এসএফসিএল	হিসাব ও অর্থ বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৮	৩.৬) কারখানা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৬.১) সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	কারখানা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী করা হবে।	এমটিএস(ইআইপি)/ বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস(ইআইপি)/ বাণিজ্যিক কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক, এসএফসিএল	এমটিএস(ইআইপি)/ বাণিজ্যিক বিভাগ,এসএফসিএল
১৯	৩.৭) দক্ষ জনবল তৈরিতে টিআইসিআই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৩.৭.১) প্রশিক্ষিত জনবল।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী লোকবলকে টিআইসিআই ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা।	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল
২০	৩.৮) ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৮.১) ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল
২১	৩.৯) এসএফসিএল- এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৯.১) সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	এসএফসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রণয়ন করা	এপিএ/ আইএপি কমিটি, এসএফসিএল।	এপিএ/ আইএপি কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, এসএফসিএল।
২২	৪.১) কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১) কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এসএফসিএল কারখানার সকল শ্রমিক, কর্মচারি, কর্মকর্তা ও তাদের নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা।	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ এসএফসিএল
২৩	৪.২) নিরাপত্তা সভা /সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১) সভা/ সেমিনার আয়োজনকৃত	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শ্রমিক, কর্মচারি, কর্মকর্তা ও তাদের নিয়ে নিরাপত্তা সভা / সেমিনার আয়োজন করা।	প্রশাসন/ এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল	প্রশাসন/ এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন/ এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল
২৪	৪.৩) পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১) রোপনকৃত বৃক্ষ।	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বৃক্ষ রোপন করা।	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

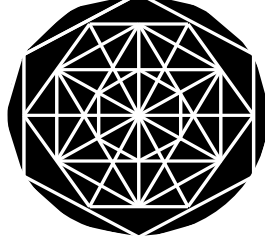
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৫	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএর সকল ' ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	এপিএ টিম এসএফসিএল	ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রমাণ পত্র	এপিএ টিম, এসএফসিএল/
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ টিমের মাসিক সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা।	এপিএ টিম এসএফসিএল	এসএফসিএল এপিএ টিম প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এপিএ টিম, এসএফসিএল
২৬	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়।	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত।	শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়ের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল
২৭	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল
২৮	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ।	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল
২৯	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা।	এমটিএস(ইআইপি) বিভাগ, এসএফসিএল	এমটিএস(ইআইপি), এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এমটিএস(ইআইপি), এসএফসিএল
৩০	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন।	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	ই-নথি বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই নথিতে নোট-লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা।	সকল বিভাগ/শাখা, এসএফসিএল	সকল বিভাগ/শাখা, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	সকল বিভাগ/শাখা, এসএফসিএল
৩১	[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	কারখানা সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নযোগ্য একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা।	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২	[২.৩] সেবা সহজিকরণ।	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত।	সেবা সহজিকরণের নিমিত্ত একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল
৩৩	[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা।	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল
		[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল
৩৪	[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান।	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত।	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের নিমিত্ত ন্যূনতম একটি আওতাধীন বিভাগ/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল
৩৫	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা।	বাণিজ্যিক / এমটিএস (যান্ত্রিক) বিভাগ, এসএফসিএল	বাণিজ্যিক / এমটিএস(যান্ত্রিক) বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক / এমটিএস(যান্ত্রিক) বিভাগ, এসএফসিএল
৩৬	[৩.২] বাজেট বাস্তবায়ন।	[৩.২.১] বাজেট বাস্তবায়িত।	বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল
৩৭	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন।	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের নিমিত্ত অডিট আপত্তি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব ও অর্থ বিভাগ,, এসএফসিএল
৩৮	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা সংস্থা/বিভাগে প্রেরণ।	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা সংস্থা/বিভাগে প্রেরিত।	হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা সংস্থা/বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংস্থা/বিভাগে প্রেরণ করা।	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, এসএফসিএল

সংযোজনী:৩ – অন্য মন্ত্রনালয়/ বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদাপ্রত্যাশা /	চাহিদাপ্রত্যাশার যৌক্তিকতা/	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	১৫০পিএসআই চাপে দৈনিক ৪৫ এমএমসিএফ গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদনের জন্য নির্দিষ্ট চাপও পরিমাণে সারা বছর ব্যাপী গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা প্রয়োজন।	এসএফসিএল এ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদন করা সম্ভব হবে না।
পিবিএস	কারখানা চালু করন ও বন্ধকালীন সময়ে নির্বিচ্ছিন্নভাবে বিদ্যুৎ সরবরাহ করা।	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ প্রাপ্তি	প্লান্ট স্টার্টআপ ও বন্ধকালীন সময়ে - প্রসেসগত কারণে বিদ্যুৎ সরবরাহ অব্যাহত থাকা জরুরী।	প্লান্ট চালু করা যাবেনা এবং বন্ধকালীন সময়ে বিদ্যুৎ সরবরাহ না থাকলে যন্ত্রপাতির ক্ষতি সাধিত হবে।
বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	চাহিদা মোতাবেক ইউরিয়া সারের বরাদ্দ প্রদান।	বিক্রয়তব্য ইউরিয়া সার	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সময়মত বরাদ্দ প্রাপ্তি	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার বিক্রয়ের জন্য সময়মত চাহিদা অনুযায়ী বরাদ্দ পত্র পাওয়া প্রয়োজন।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার বিক্রয় সম্ভব হবে না।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এএফসিসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড (এএফসিসিএল)

১ জুলাই, ২০২০ – ৩০ জুন, ২০২১

-০-

Ahmed

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সূচিপত্র

উপক্রমনিকা (Preamble)	২
এএফসিসিএলএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
সেকশন-১ : রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ , কার্যাবলি	৪
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	৫
সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-১৩
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৫
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-২৩
সংযোজনী-৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	২৪

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর /সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার গ্র্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিঃ (এএফসিসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর মধ্যে ২০২০ সালের ৩০.০৭.২০২০তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



এএফসিসিএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of AFCCL)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জন

দেশের কৃষিখাতের উন্নয়নে উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম হওয়ায় ইউরিয়া সার উৎপাদনে এএফসিসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে। বছরের দীর্ঘ সময় গ্যাস রেশনিং ব্যবস্থা আরোপিত থাকার কারণে ২০১৭-১৮ অর্থবছরে কোন ইউরিয়া সার উৎপাদন করা না গেলেও বিদেশ থেকে আমদানির মাধ্যমে ১,৭২,১৬২.৬৫ মে. টন বিতরণ এবং ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১,৫০,০৫৭.০০ মে. টন উৎপাদন এবং ২,৪৩,৮১৩.৪০ মে. টন ইউরিয়া সার (আমদানিসহ) বিতরণ এবং ২০১৯-২০ অর্থবছরে ১,৮০,৯৯৩.০০ মে. টন উৎপাদন এবং ২,৮০,৯০১.৯০ মে. টন ইউরিয়া সার (আমদানিসহ) বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে। বিগত তিন অর্থ-বছরে কারখানায় (a) Replacement of Recycle Cooler, Ammonia Inter-stage Cooler, Ammonia Condenser, Syn. Gas Compressor 1st Inter-stage Cooler, 04nos Cooling Tower Segment, BFW Pre-heater, 11KV 1120KW Motor for HP Solution Pump, UPS, Catalyst of Secondary Reformer & LTSC (b) Overhauling of different High Speed Compressor & Turbines (c) Installation & Commission of Vibration Monitoring System of Process Air Compressor (d) Repair & maintenance of MP Steam Super-Heater, Gas Air Cooler, SNC & Babcock Boiler, BFW Pump প্রভৃতি গুরুত্বপূর্ণ মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে ৪০ বছরের পুরাতন অবকাঠামো ও প্রযুক্তি পরিবর্তনপূর্বক আধুনিকায়ন, প্রাকৃতিক গ্যাসের সরবরাহ স্বল্পতার মধ্যে ইউরিয়া সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, চাহিদানুযায়ী যোগ্য জনবল নিয়োগ ও দক্ষ জনবল তৈরি করে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ, আর্থিক সীমাবদ্ধতা থাকা সত্ত্বেও বছরের অধিকাংশ সময়ে গ্যাস সরবরাহ বন্ধ রাখায় রাসায়নিক কারখানা হওয়ায় করোশন জনিত কারনে যন্ত্রপাতির আয়ুষ্কাল ক্রমশঃ হ্রাস পাওয়ায় সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনা করা এবং ঘনঘন ব্রেকডাউন, গ্যাসের Usage Ratio ও লোকসান পর্যায়ক্রমে হ্রাস করে অলাভজনক কারখানাকে ক্রমাগত লাভজনক করা বড় চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কারখানার ডাউন-টাইম কমিয়ে উৎপাদনের অধঃগতি রোধ করে উৎপাদন ধারা বজায় রাখা ও গ্যাসের Usage Ratio কমানোর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন সম্পন্ন করা এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রমের আওতায় অতিপূরনো সমস্যা-কবলিত/কার্যকারিতা হ্রাসপ্রাপ্ত ইকুইপমেন্ট ও মেশিনারীজ-এর পরিবর্তে পর্যায়ক্রমে আধুনিক ও up-graded যন্ত্রপাতি স্থাপন করা। কারখানার উৎপাদন ক্ষমতাকে স্থাপিত ক্ষমতার কাছাকাছি পর্যায়ে উন্নীত করা ও আয়ুষ্কাল বৃদ্ধির লক্ষ্যে Renovation/BMRE/Up-gradation/Revamp কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। বর্গিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার লোকসান পর্যায়ক্রমে কমিয়ে এনে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১,৮০,০০০ মে.টন ইউরিয়া সার উৎপাদন ও বিতরণ।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী Cooling Tower-এর ৫টি Cell(Ammonia side E, F, G & Urea side A, B) পরিবর্তন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী SNC Boiler-এর Screen Tube প্রতিস্থাপন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী Babcock Boiler (52-2102 I & II)-এর MP Coil including headers, SNC Boiler-এর side wall tube (intermediate Panel)ও Ammonia Condenser (58-2104/05)প্রতিস্থাপন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী P.A. ও Ammonia Compressor Overhauling, Checking & Servicing .
- কর্মরত জনবলের পেশাগত দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives), আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী (Functions):

১.১ **রূপকল্প (Vision)**

উৎপাদন ও বিপণনে দেশের সেরা প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission)**

মেরামত/প্রতিস্থাপন-এর মাধ্যমে উৎপাদন ও বিপণনে দেশের সেরা প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর-এর লক্ষ্যে আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ **কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives)**

১.৩.১ এএফসিসিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ০১। মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
- ০২। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ **আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic objectives)**

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ **কার্যাবলী (Functions)**

- ক) অব্যাহত Running, Preventive & Routine মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/সার্ভিসিং-এর মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাগুলি সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
- খ) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- গ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অপচয় ও ইউসেজ রেশিও হ্রাসের মাধ্যমে লোকসান কমানো/লাভজনক করা।
- ঘ) কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
- ঙ) যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০*		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইউরিয়া সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	১০০	২০.৬১	০	৩৮.১২	৪.০	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	বিসিআইসি/এএফসিসিএল

- ২০১৮-১৯ অর্থবছরের তুলনায় ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ২০.৬১% উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে।
- ২০২০-২১ অর্থবছরে এপ্রিল’২১-জুন’২০২১ পর্যন্ত দীর্ঘ ০৩ মাস Cooling Tower-এর ০৫ টি Cell প্রতিস্থাপনসহ প্লান্টের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ ইকুইপমেন্ট/মেশিনারীজ মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/প্রতিস্থাপন কাজ করা হবে। যার ফলে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের তুলনায় ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বেশী উৎপাদন করা সম্ভব হবে না বিধায় লক্ষ্যমাত্রা পূর্ববর্তী বছরের মত একই রাখা হয়েছে।
- এছাড়া প্রক্ষেপণে ২০২১-২২ অর্থবছরে ২০২০-২১ অর্থবছর হতে ৩৮.১২ % বেশি এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে ২০২১-২২ অর্থবছর হতে ৪.০% বেশি অর্থাৎ বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধি দেখানো হয়েছে।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০ *	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[১] মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম	৩০	[১.১.] P.A. Inter-stage Cooler Tube Bundle (Nine Segments) প্রতিস্থাপন	[১.১.১] P. A. Inter-stage Cooler (52-2109 / I,II, & III) প্রতিস্থাপিত	তারিখ	০৩	-	-	০৫.০৪.২১	১০.০৪.২১	১৫.০৪.২১	২০.০৪.২১	২৫.০৬.২১	-	-	
		[১.২.] 02 (two) Nos Ammonia Condenser (58-2104 & 58-2105) প্রতিস্থাপন	[১.২.১] 02 two Nos Ammonia Condenser (58-2104 & 58-2105) প্রতিস্থাপিত	তারিখ	০৩	-	-	০৫.০৪.২১	১০.০৪.২১	১৫.০৪.২১	২০.০৪.২১	২৫.০৫.২১	-	-	
		[১.৩] SNC Boiler Side wall Tube (Intermediate panel) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] SNC Boiler Side wall Tube (Intermediate panel) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণকৃত	তারিখ	০২	-	-	১০.০৫.২১	১৫.০৫.২১	২৫.০৫.২১	৩০.০৫.২১	-	-	-	-
		[১.৪] SNC Boiler 14 Nos. Screen tube প্রতিস্থাপন	[১.৪.১] SNC Boiler 14 Nos. Screen tube প্রতিস্থাপিত	তারিখ	০২	-	-	০৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	-	-	
		[১.৫] MP Steam Super-Heater I & II মেরামত/প্রতিস্থাপন	[১.৫.১] MP Steam Super-Heater I & II মেরামত ও প্রতিস্থাপিত	তারিখ	০২	-	-	০৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	-	-	
		[১.৬] Gas Air Cooler মেরামত	[১.৬.১] Gas Air Cooler মেরামত	তারিখ	০২	-	-	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	৩০.০৬.২১	-	-	
		[১.৭] Cooling Tower 05 Nos. Cell (Ammonia Side Cell-E,F, & G, Urea Side A & B) প্রতিস্থাপন	[১.৭.১] Cooling Tower 05 Nos. Cell প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	০৩	-	-	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	৩০.০৬.২১	-	-	
[১.৮] P.A. Comp. Overhauling.	[১.৮.১] P.A. Comp. Overhauling কৃত।	তারিখ	০৩	-	-	০৫.০৪.২১	১০.০৪.২১	১৫.০৪.২১	২০.০৪.২১	২৫.০৪.২১	-	-			

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০ *	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম	৩০	[১.৯] Alternator Drive Turbine I & II চেকিং ও সার্ভিসিং।	[১.৯.১] Alternator Drive Turbine I & II চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	০৩	-	-	০৫.০৪.২১	১০.০৪.২১	১৫.০৪.২১	২০.০৪.২১	২৫.০৪.২১	-	-
		[১.১০] Ammonia Comp.Overhauling.	[১.১০.১] Ammonia Comp. Overhauling- কৃত।	তারিখ	০৩	-	-	০৫.০৪.২১	১০.০৪.২১	১৫.০৪.২১	২০.০৪.২১	২৫.০৪.২১	-	-
		[১.১১] BOG (Boil of Gas) Frick Comp. চেকিং ও সার্ভিসিং।	[১.১১.১] BOG (Boil of Gas) Frick Compressor চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	০৩	-	-	০৫.০৪.২১	১০.০৪.২১	১৫.০৪.২১	২০.০৪.২১	২৫.০৪.২১	-	-
		[১.১২] Cooling Tower Fan (5 Nos) & Pumps (02 Nos.) রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.১২.১] Cooling Tower Fan (5 Nos) & Pumps (02 Nos.) রক্ষণাবেক্ষণকৃত।	তারিখ	০২	-	-	১০.০৫.২১	১৫.০৫.২১	২৫.০৫.২১	২৫.০৫.২১	৩০.০৫.২১	-	-
		[১.১৩] CO ₂ Comp. চেকিং ও সার্ভিসিং।	[১.১৩.১] CO ₂ Comp. চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	০২	-	-	০৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	-	-
		[১.১৪] HP Carbamate Pump রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.১৪.১] HP Carbamate Pump রক্ষণাবেক্ষণকৃত।	তারিখ	০২	-	-	০৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	-	-
		[১.১৫] Condensate pump রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.১৫.১] Condensate pump রক্ষণাবেক্ষণকৃত।	তারিখ	০২	-	-	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	৩০.০৬.২১	-	-
		[১.১৬] HP Seal Oil Pump রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.১৬.১] HP Seal Oil Pump রক্ষণাবেক্ষণকৃত।	তারিখ	০৩	-	-	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	৩০.০৬.২১	-	-
		[১.১৭] Urea Melt Pump রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.১৭.১] Urea Melt Pump রক্ষণাবেক্ষণকৃত।	তারিখ	০৩	-	-	১০.০৫.২১	১৫.০৫.২১	২০.০৫.২১	২৫.০৫.২১	৩০.০৫.২১	-	-
		[১.১৮] River water Intake Pump রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.১৮.১] River water Intake Pump রক্ষণাবেক্ষণকৃত।	তারিখ	০২	-	-	০৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	-	-
		[১.১৯] প্যাকার স্কেল প্রতিস্থাপন	[১.১৯.১] প্যাকার স্কেল সিকুয়েনসিলি প্রতিস্থাপিত	তারিখ	০২	-	-	২৮.০৪.২১	১৫.০৫.২১	২৫.০৫.২১	০৬.০৬.২১	৬.০৬.২১	-	-
[১.২০] Alternator-I & II চেকিং, ক্লিনিং ও সার্ভিসিং।	[১.২০.১] Alternator-I & II চেকিং, ক্লিনিং ও সার্ভিসিংকৃত	তারিখ	০২	-	-	০৫.০৪.২১	১০.০৪.২১	১৫.০৪.২১	২০.০৪.২১	২৫.০৪.২১	-	-		

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০ *	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
						১	২	৯	১০	১১	১২	১৩		
[১] মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম		[১.২১] LP Solution Pump Motor (54-1102) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.২১.১] এলপি সলিউশন পাম্প মটর (54-91102) ক্রয় ও প্রতিস্থাপিত	তারিখ	০২	-	-	২০.০৫.২১	২৫.০৫.২১	০১.০৬.২১	৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	-	-
		[১.২২] Clarified & Filtered Water Pump Motor (82-1110) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.২২.১] Clarified & Filtered Water Pump Motor (82-1110) ক্রয় ও প্রতিস্থাপিত	তারিখ	০২	-	-	২৫.০৫.২১	০১.০৬.২১	৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	-	-
		[১.২৩] Desorber Feed Pump Motor (33-1189) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.২৩.১] Desorber Feed Pump Motor (33-1189) ক্রয় ও প্রতিস্থাপিত	তারিখ	০২	-	-	০১.০৬.২১	৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	-	-
		[১.২৪] Battery Charger for Urea & Bagging Sub-station প্রতিস্থাপন।	[১.২৪.১] Battery Charger for Urea & Bagging Sub-station ক্রয় ও প্রতিস্থাপিত	তারিখ	০২	-	-	০৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	-	-
		[১.২৫] Uninterrupted Power Supply (UPS-1 এর জন্য নতুন ০৬ টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক্স UPS-1 চালু করণ।	[১.২৫.১] Uninterrupted Power Supply (UPS-1 এর জন্য নতুন ০৬ টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক্স UPS-1 চালুকৃত।	তারিখ	০২	-	-	০১.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	০৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	-	-
		[১.২৬] Control Valves, Shutdown Valves (XV) Repairing, Calibration & Loop Checking of Ammonia Plant.	[১.২৬.১] Control Valves, Shutdown Valves (XV) to be Repaired, Calibrated & Loop Checked	তারিখ	০২	-	-	০৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	-	-
		[১.২৭] Servicing & Programming Checking of DCS of SNC Boiler.	[১.২৭.১] Servicing & Programming to be Checked.	তারিখ	০২	-	-	০৫.০৩.২১	১০.০৩.২১	১৫.০৩.২১	২০.০৩.২১	২৫.০৩.২১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০ *	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[১] মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম		[১.২৮] Servicing & Programming & Checking of PLC of Shutdown Logic System.	[১.২৮.১] Servicing & Programming to be Checked	তারিখ	০২	-	-	০৫.০৩.২১	১০.০৩.২১	১৫.০৩.২১	২০.০৩.২১	২৫.০৩.২১	-	-	
		[১.২৯] ৪৫ MT Steam/hr ক্ষমতাসম্পন্ন বয়লার স্থাপন	[১.২৯.১] কোম্পানী বোর্ডে কার্যপত্র উপস্থাপন	তারিখ	০২	-	-	৩১/১২/২০	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৩০] Installation & Commissioning of Paperless Colour Recorders of Syngas. CO ₂ Comp. & Turbine.	[১.৩০.১] Colour Recorders of Syngas. CO ₂ Comp. & Turbine to be Installed & Commissioned.	তারিখ	০২	-	-	০৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	-	-	
		[১.৩১] Installation & Commissioning of Paperless Colour Recorder Utility.	[১.৩১.১] Paperless Colour Recorder Utility to be Installed & Commissioned	তারিখ	০২	-	-	০৫.০৬.২১	১০.০৬.২১	১৫.০৬.২১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	-	-	
[২] নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদন, বিক্রয় ও বিতরণ	২৫	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া সারের পরিমাণ	মেঃ টন	০৭	১,৫০,০৫৭	১,৮০৯৯৩.০০	১৮০০০০	১৬০০০০	১৪৫০০০	১২৫০০০	১০৫০০০	২৫০০০০	২৬০০০০	
		[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সারের পরিমাণ (নিজস্ব)	মেঃ টন	০৭	১১৭০৯০.০৫	১,৮২২২৭.৬০	১৮০০০০	১৬০০০০	১৪৫০০০	১২৫০০০	১০৫০০০	২৫০০০০	২৬০০০০	
			[২.২.২] বিতরণকৃত ইউরিয়া সারের পরিমাণ (আমদানীকৃত ও এসএফসিএল)	মেঃ টন	০৬	১২৬৭২৩.৩৫	৯৮৬৭৪.৩০	১১৫০০০	১০৫০০০	১০০০০০	৯০০০০	৮০০০০	১২০০০০	১২০০০০	
[৩] আর্থিক ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৪	[৩.১] ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ	[৩.১.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ	০৩	-	-	১৫.১১.২০	২৫.১১.২০	০৫.১২.২০	১৫.১২.২০	৩০.১২.২০	১৫.১১.২১	১৫.১১.২২	
		[৩.২] ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন	[৩.২.১] নিরীক্ষা সম্পাদিত	তারিখ	০২	-	-	৩১.১২.২০	১০.০১.২১	২০.০১.২১	২৫.০১.২১	৩০.০১.২১	৩১.১২.২১	৩১.১২.২২	

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০ *	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
[৩] আর্থিক ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৪	[৩.৩] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন	[৩.৩.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট	তারিখ	০২	-	-	১৫.১১.২০	২৫.১১.২০	১০.১২.২০	৩০.১২.২০	১০.০১.২১	১৫.১১.২০২১	১৫.১১.২০২২	
		[৩.৪] কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ	[৩.৪.১] বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার	%	০৩	৯২.৮২	(৬৭৮.১৩)	৭	৬	৫	৪	৩	১০	১২	
		[৩.৫] কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে ইউরিয়া সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে One stop service চালুকরণ	[৩.৫.১] One stop service চালুকৃত	তারিখ	০.৫	-	-	৩০.০৬.২১							
		[৩.৬] দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৬.১] প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৩৩	৬২	৬০	৫৫	৫০	-	-	৬৫	৭০	
		[৩.৭] কাচামালের ইউসেজ রেশিও হ্রাসকরণ	[৩.৭.১] ন্যাচারেল গ্যাস ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত	%	.৫	-	-	৫	৪	৩	-	-	৬	৮	
			[৩.৭.২] কেমিক্যালস ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত	%	.৫	-	-	৫	৪	৩	-	-	৬	৮	
		[৩.৮] বায়োমেট্রিক হাজিরা চালু করণ	[৩.৮.১] চালুকৃত	তারিখ	০২	-	-	৩১/০১/২১	০১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	
		[৩.৯] দাপ্তরিক প্রায় সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পাদন	[৩.৯.১] কার্যক্রম সম্পাদিত	%	০২	-	৫০	৮৫	৭৫	৬৫	-	-	-	-	
		[৩.১০] কারখানাকে সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ	[৩.১০.১] সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্ত	%	০২	-	৯০	১০০	-	-	-	-	-	-	
		[৩.১১] স্টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে সম্পাদন	[৩.১১.১] কার্যসম্পাদিত সম্পাদিত	%	০২	-	৫০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	-	-	-	

বি: দ্র: # গ্যাস রেশনিং এর কারণে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে কোন সার উৎপাদিত না হওয়ায় উৎপাদন/বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা এবং মুনাফা অর্জিত হয়নি। # ৩.৪.১ বন্ধনীতে প্রদত্ত মান লোকসান হ্রাসের হার বৃদ্ধি নির্দেশ করছে। এখানে ২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০ অর্থবছরে লোকসানের পরিমাণ যথাক্রমে ১৪০৬৫.৬৭, ১০১০.৩৯ ও ৭৮৬২.১৩ লক্ষ টাকা $(x-y/x \times 100)$

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০ *	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৪] স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	০৬	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	জন	০২	২০০০০	২০০০০	২০০০০	১৮০০০	১৫০০০	১২০০০	-	২০০০০	২৪০০০
		[৪.২] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০১	-	-	০৪	০৩	-	-	-	০৪	০৪
		[৪.৩] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	[৪.৩.১] রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	সংখ্যা	০২	১২০	১৩০	১০০০	-	-	-	-	১৫০	২০০

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



২০২০-২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৭ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কলাম-১ কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদনসূচকেরমান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রারমান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫.৩.২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেককর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৪	-	-	-
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃতস্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪.০১.২১	১৫-২-২১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড (এএফসিসিএল) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) অঙ্গীকার করছি করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

Hana

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
এএফসিসিএল

মোঃ শাহাদাত হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

তারিখ: 30/07/2020 খ্রিঃ

Hana

চেয়ারম্যান
বিসিআইসি।
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন

তারিখ: 30-07-2020 খ্রিঃ

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

- বিসিআইসি : বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
- এএফসিসিএল : আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
- পেট্রোবাংলা : তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন
- বিজিডিসিএল : বাখরাবাদ গ্যাস ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
- জিটিসিএল : গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড
- পিডিবি : পাওয়ার ডেভেলপম্যান্ট বোর্ড

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী-২ :

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	[১.১.] P.A. Inter-stage Cooler Tube Bundle (Nine Segments) প্রতিস্থাপন	[১.১.১] P. A. Inter-stage Cooler (52-2109 / I,II, & III) প্রতিস্থাপিত	এএফসিসিএল-এর উৎপাদন প্রক্রিয়ায় প্রসেস এয়ারের পর্যাপ্ত প্রবাহ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে P.A. Inter-stage Cooler (52-2109 / I,II, & III) প্রতিস্থাপন করা হবে।	মেইনটেনেন্স/পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
২	[১.২.] 02 (two) Nos Ammonia Condenser (58-2104 & 58-2105) মেরামত/প্রতিস্থাপন	[১.২.১] 02 two Nos Ammonia Condenser (58-2104 & 58-2105) প্রতিস্থাপিত	এএফসিসিএল এ্যামোনিয়া প্লান্টের Refrigeration Loop-এর লোড ডিজাইন মাত্রায় রেখে প্রয়োজনীয় লিকুইড এ্যামোনিয়া উৎপাদন করার লক্ষ্যে ২টি Nos Ammonia Condenser (58-2104 & 58-2105) প্রতিস্থাপন করা হবে।	মেইনটেনেন্স/পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
৩	[১.৩] SNC Boiler Side Wall Tube (Intermediate panel) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] SNC Boiler Side Wall Tube (Intermediate panel) মেরামতকৃত	ঘন ঘন লিকেজ প্রতিহত করে স্টীম উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে SNC Boiler Side Wall Tube (Intermediate panel) মেরামত করা হবে।	মেইনটেনেন্স/পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
৪	[১.৪] SNC Boiler 14 Nos. Screen tube প্রতিস্থাপন	[১.৪.১] SNC Boiler 14 Nos. Screen tube প্রতিস্থাপিত	ঘন ঘন লিকেজ প্রতিহত করে স্টীম উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে SNC Boiler ১৪টি Screen tube প্রতিস্থাপন করা হবে।	মেইনটেনেন্স/পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ এএফসিসিএল
৫	[১.৫] MP Steam Super-Heater I & II প্রতিস্থাপন	[১.৫.১] MP Steam Super-Heater I & II প্রতিস্থাপিত	ঘন ঘন লিকেজ প্রতিহত করে স্টীম উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে MP Steam Super-Heater I & II প্রতিস্থাপন করা হবে।	মেইনটেনেন্স/পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ এএফসিসিএল
৬	[১.৬] Gas Air Cooler মেরামত	[১.৬.১] Gas Air Cooler মেরামত কৃত	মিথানেটের পরবর্তী সিনথেসিস লুপে ডিজাইন তাপমাত্রা ও চাপে সিনথেসিস গ্যাস সরবরাহ করে প্রয়োজনীয় পরিমাণ এ্যামোনিয়া উৎপাদন করার লক্ষ্যে Gas Air Cooler মেরামত করা হবে।	মেইনটেনেন্স/পিএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
৭	[১.৭] Cooling Tower (05 Nos) প্রতিস্থাপন	[১.৭.১] Cooling Tower (05 Nos). Cell প্রতিস্থাপনকৃত	Cooling Tower Structure এর strength বৃদ্ধি করে Structure ভেঙ্গে পড়ার ঝুঁকি কমানোর লক্ষ্যে Cooling Tower ৫টি. Cell প্রতিস্থাপন করা হবে।	মেইনটেনেন্স/ সিভিল, পিএম এএফসিসিএল	সিভিল ও মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
৮	[১.৮] P.A. Comp. Overhauling.	[১.৮.১] P.A. Comp. Overhauling কৃত।	P.A. Comp.-এর Rotor, Bearing এবং Oil seal সার্ভিসিং/প্রতিস্থাপন করার মাধ্যমে মেশিনের সার্বিক যান্ত্রিক অবস্থার উন্নয়ন ও প্যারা মিটার নিয়ন্ত্রণে রাখার প্রচেষ্টা নেয়া হবে।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
৯	[১.৯] Ammonia Comp.Overhauling.	[১.৯.১] Ammonia Comp. Overhauling- কৃত।	Ammonia Comp.-এর Rotor, Bearing এবং Oil seal সার্ভিসিং/প্রতিস্থাপন করার মাধ্যমে মেশিনের পারফরমেন্স বাড়ানোর প্রচেষ্টা নেয়া হবে।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০	[১.১০] BOG (Boil of Gas) Frick Comp. চেকিং ও সার্ভিসিং।	[১.১০.১] BOG (Boil of Gas) Frick Compressor চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	BOG (Boil of Gas) Frick Compressor চেকিং ও সার্ভিসিং-এর মাধ্যমে Ammonia Storage Tank-এর Vapor venting কমিয়ে উক্ত Vapor যথাযথ utilize করা হবে।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
১১	[১.১১] Cooling Tower Fan (5 Nos) & Pumps (02 Nos.) রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.১১.১] Cooling Tower Fan (5 Nos) & Pumps (02 Nos.) রক্ষণাবেক্ষণকৃত।	Cooling Tower Fan (5 Nos) & Pumps (02 Nos.) রক্ষণাবেক্ষণ করার মাধ্যমে যথার্থ তাপমাত্রায় Cooling water প্রবাহ নিশ্চিত করা হবে।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
১২	[১.১২] CO ₂ Comp. চেকিং ও সার্ভিসিং।	[১.১২.১] CO ₂ Comp. চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত।	CO ₂ Comp. চেকিং, সার্ভিসিং ও মেরামতের মাধ্যমে মেশিনের যান্ত্রিক দক্ষতা বৃদ্ধি করা হবে এবং ইউরিয়া উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখা হবে।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
১৩	[১.১৩] HP Carbamate Pump রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.১৩.১] HP Carbamate Pump রক্ষণাবেক্ষণকৃত।	ইউরিয়া উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে HP Carbamate Pump রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
১৪	[১.১৪] Condensate pump রক্ষণাবেক্ষণ	[১.১৪.১] Condensate pump রক্ষণাবেক্ষণকৃত।	ইউরিয়া উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার স্বার্থে Condensate pump রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
১৫	[১.১৫] HP Seal Oil Pump রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.১৫.১] HP Seal Oil Pump রক্ষণাবেক্ষণকৃত।	HP Seal Oil Pump রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে Seal Oil system নিবিয় রেখে এ্যামোনিয়া উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার প্রচেষ্টা নেয়া হবে।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
১৬	[১.১৬] Urea Melt Pump রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.১৬.১] Urea Melt Pump রক্ষণাবেক্ষণকৃত।	ইউরিয়া উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে Urea Melt Pump রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
১৭	[১.১৭] River water Intake Pump রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.১৭.১] River water Intake Pump রক্ষণাবেক্ষণ কৃত।	কারখানা এবং হাউজিং কলোনিতে total water supply নিশ্চিত করার লক্ষ্যে River water Intake Pump রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে।	মেইনটেনেন্স/এমএম এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
১৮	[১.১৮] প্যাকার স্কেল প্রতিস্থাপন	[১.১৮.১] প্যাকার স্কেল সিকুয়েনসিলি প্রতিস্থাপনকৃত	প্যাকার স্কেল সিকুয়েনসিলি প্রতিস্থাপন -এর মাধ্যমে বস্তাবন্দি ইউরিয়া সারের ওজন শতভাগ নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেয়া হবে।	ই এন্ড আই/ইএম এএফসিসিএল	ই এন্ড আই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	ই এন্ড আই বিভাগ, এএফসিসিএল
১৯	[১.১৯] Alternator-I & II চেকিং, ক্লিনিং ও সার্ভিসিং।	[১.১৯.১] Alternator-I & II চেকিং, ক্লিনিং ও সার্ভিসিংকৃত	Alternator-I & II চেকিং, ক্লিনিং ও সার্ভিসিং করার মাধ্যমে কারখানায় নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ প্রবাহ নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেয়া হবে।	ই এন্ড আই/এসএইচএম এএফসিসিএল	ই এন্ড আই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	ই এন্ড আই বিভাগ, এএফসিসিএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২০	[১.২০] LP Solution Pump Motor (54-1102) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.২০.১] এলপি সলিউশন পাম্প মটর (54-1102) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	এলপি সলিউশন পাম্প মটর (54-1102) ক্রয় প্রক্রিয়ার মাধ্যমে প্রতিস্থাপন করে এ্যামোনিয়া প্লান্টের Benfield solution circulation-কে ঝুঁকিমুক্ত রাখা হবে।	ই এন্ড আই, এএফসিসিএল	ই এন্ড আই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	ই এন্ড আই বিভাগ, এএফসিসিএল
২১	[১.২১] Clarified & Filtered Water Pump Motor (82-1110) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.২১.১] Clarified & Filtered Water Pump ক্রয় ও প্রতিস্থাপিত	কারখানার বিভিন্ন প্লান্টে সরবরাহকৃত পরিশোধিত পানির মান উন্নয়নের লক্ষ্যে Clarified & Filtered Water Pump ক্রয়ের মাধ্যমে প্রতিস্থাপন করা হবে।	এমএম, বাণিজ্যিক এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
২২	[১.২২] Desorber Feed Pump Motor (33-1189) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.২২.১] Desorber Feed Pump Motor (33-1189) ক্রয় ও প্রতিস্থাপিত	ইউরিয়া উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে Desorber Feed Pump Motor (33-1189) ক্রয় করে প্রতিস্থাপন করা হবে।	এমএম, বাণিজ্যিক এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
২৩	[১.২৩] Battery Charger for Urea & Bagging Sub-station প্রতিস্থাপন।	[১.২৩.১] Battery Charger for Urea & Bagging Sub-station ক্রয় ও প্রতিস্থাপিত।	Battery Charger for Urea & Bagging Sub-station ক্রয় ও প্রতিস্থাপন-এর মাধ্যমে ইউরিয়া এবং ব্যাগিং-এ জরুরী বিদ্যুৎ প্রবাহ নিশ্চিত করা হবে।	ই এন্ড আই, এএফসিসিএল	ই এন্ড আই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	ই এন্ড আই বিভাগ, এএফসিসিএল
২৪	[১.২৪] Uninterrupted Power Supply (UPS-1 এর জন্য নতুন ০৬ টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বন্ধ UPS-1 চালু করণ।	[১.২৪.১] Uninterrupted Power Supply (UPS-1 এর জন্য নতুন ০৬ টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপিত ও বন্ধ UPS-1 চালুকৃত।	Uninterrupted Power Supply (UPS-1 এর জন্য নতুন ০৬ টি Printed Circuit Board (PCB) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন-এর মাধ্যমে জরুরী বিদ্যুৎ প্রবাহ নিশ্চিত করা হবে।	ই এন্ড আই, এএফসিসিএল	ই এন্ড আই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	ই এন্ড আই বিভাগ, এএফসিসিএল
২৫	[১.২৫] Control Valves, Shutdown Valves (XV) Repairing, Calibration & Loop Checking of Ammonia Plant.	[১.২৫.১] Control Valves, Shutdown Valves (XV) to be repaired, Calibrated & Checked.	এ্যামোনিয়া উৎপাদন নিবিঘ্ন রাখার লক্ষ্যে Control Valves, Shutdown Valves (XV) Repairing, Calibration & Loop Checking করা হবে।	ই এন্ড আই, এএফসিসিএল	ই এন্ড আই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	ই এন্ড আই বিভাগ, এএফসিসিএল
২৬	[১.২৬] Servicing & Programming Checking of DCS of SNC Boiler.	[১.২৬.১] Servicing & Programming to be Checked	ষ্টীম উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে SNC Boiler-এর DCS system Servicing এবং Programming check মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে।	ই এন্ড আই, এএফসিসিএল	ই এন্ড আই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	ই এন্ড আই বিভাগ, এএফসিসিএল
২৭	[১.২৭] Servicing & Programming Checking of PLC of Shutdown Logic System.	[১.২৭.১] Servicing & Programming to be Checked	ষ্টীম উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে PLC of Shutdown Logic System Servicing এবং Programming check করা হবে।	ই এন্ড আই, এএফসিসিএল	ই এন্ড আই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	ই এন্ড আই বিভাগ, এএফসিসিএল
২৮	[১.২৮] Servicing & Programming Checking of DCS of SNC Boiler.	[১.২৮.১] Servicing & Programming to be Checked.	ষ্টীম উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে PLC of Shutdown Logic System Servicing এবং Programming check করা হবে।	ই এন্ড আই, এএফসিসিএল	ই এন্ড আই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	ই এন্ড আই বিভাগ, এএফসিসিএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৯	[১.২৯] 85 MT Steam/hr ক্ষমতাসম্পন্ন বয়লার স্থাপন	[১.২৯.১] কোম্পানী বোর্ডে কার্যপত্র উপস্থাপন	বর্তমানে Boiler-এর টিউব লিকেজ ও বিভিন্ন steam trap-এ লিকেজের কারণে স্টীম ঘাটতি থাকায় প্রয়োজনীয় পরিমাণ স্টীম উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে 85 MT Steam/hr ক্ষমতাসম্পন্ন বয়লার স্থাপন করে স্টীম ঘাটতি পূরণ করা হবে।	পিএম, বাণিজ্যিক এএফসিসিএল	মেইনটেনেন্স বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	মেইনটেনেন্স বিভাগ, এএফসিসিএল
৩০	[১.৩০] Installation & Commissioning of Paperless Colour Recorders of Syngas. CO ₂ Comp. & Turbine.	[১.৩০.১] Paperless Colour Recorders to be Installed & Commissioned.	Paperless Color Recorders Installation & Commissioning-এর মাধ্যমে আধুনিক পদ্ধতিতে প্রয়োজনীয় সময়ে প্যারামিটারের রিডিং পর্যবেক্ষণ করা সম্ভব হবে।	ই এন্ড আই, এএফসিসিএল	ই এন্ড আই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	ই এন্ড আই বিভাগ, এএফসিসিএল
৩১	[১.৩১] Installation & Commissioning of Paperless Colour Recorder Utility.	[১.৩১.১] Installation & Commissioning of Paperless Colour Recorder Utility.	ইউটিলিটি প্লান্টে Paperless Color Recorders Installation & Commissioning-এর মাধ্যমে আধুনিক পদ্ধতিতে প্রয়োজনীয় সময়ে প্যারামিটারের রিডিং পর্যবেক্ষণ করা সম্ভব হবে।	ই এন্ড আই, এএফসিসিএল	ই এন্ড আই বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	ই এন্ড আই বিভাগ, এএফসিসিএল
৩২	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সার	কৃষি ক্ষেত্রে সারের চাহিদা মেটানোর স্বার্থে ইউরিয়া সার উৎপাদন করা হবে।	উৎপাদন বিভাগ /এএফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (মে: টন) এএফসিসিএল	উৎপাদন বিভাগ, এএফসিসিএল
	[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ	২.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া সার	কৃষি ক্ষেত্রে সারের চাহিদা মেটানোর স্বার্থে কারখানার কমান্ডভুক্ত এলাকায় সার বিতরণ করা হয়।	বাণিজ্যিক বিভাগ /এএফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (মে: টন) এএফসিসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, এএফসিসিএল
৩৩	[৩.১] ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ। ৩.২ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন। [৩.৩] ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.১.১ হিসাব প্রস্তুতকৃত ৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত ৩.৩.১ বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	সময়মত হিসাব প্রস্তুত, নিরীক্ষা সম্পাদন ও বাজেট প্রণয়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।	হিসাব বিভাগ এএফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) এএফসিসিএল	হিসাব বিভাগ, এএফসিসিএল
	[৩.৪] কারখানার লোকসান হাসকরণ।	৩.৪.১ লোকসান হাসকৃত।	আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে লোকসান হাস করা।	হিসাব বিভাগ এএফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (শতকরা হার) এএফসিসিএল	হিসাব বিভাগ, এএফসিসিএল
	[৩.৫] কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে ইউরিয়া সার বিতরণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে One stop service চালুকরণ	৩.৫.১ One stop service চালুকৃত	One stop service চালুকরণের মাধ্যমে সার বিতরণ সহজীকরণ করার ব্যবস্থা নেয়া হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ /এএফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) এএফসিসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, এএফসিসিএল
	[৩.৬] দক্ষজনবল তৈরীতে বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	উন্নত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মরত জনবলকে প্রশিক্ষিত করে তোলার প্রচেষ্টা নেয়া হবে।	কারিগরি বিভাগ/ এএফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা) এএফসিসিএল	কারিগরি বিভাগ, এএফসিসিএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৪	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান। [৪.২] নিরাপত্তা সংক্রমণ সভা/ সেমিনার আয়োজন। [৪.৩] পরিবেশ উন্নয়নে গাছ লাগানো/রোপণ	৪.১ .১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকৃত। ৪.২ .১ সভা/সেমিনার আয়োজিত। ৪.৩ .১ লাগানো/রোপণকৃত গাছ।	জনবলের স্বাস্থ্য এবং কারখানার নিরাপত্তা ও পরিবেশের উন্নয়ন নিশ্চিত করা হবে।	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ এএফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (জন, সংখ্যা) এএফসিসিএল	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ এএফসিসিএল
৩৫	[১.১] এএফসিসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[১.১.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ, এপিএ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এএফসিসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রণয়ন করা হবে।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, এএফসিসিএল।	এপিএ/ আইএপি কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, এএফসিসিএল।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত) এএফসিসিএল।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত) এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত) এএফসিসিএল
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ টিমের মাসিক সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	এপিএ টিম এএফসিসিএল	এএফসিসিএল এপিএ টিম প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এপিএ টিম এএফসিসিএল।
৩৭	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়।	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত।	শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়ের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।
৩৮	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।
৩৯	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ।	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।
৪০	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা হবে।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত), এএফসিসিএল।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত) এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত), এএফসিসিএল।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪১	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন।	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	ই-নথি বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই-নথিতে নোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	সকল বিভাগ/উপ-বিভাগ, এএফসিসিএল	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত) এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত) এএফসিসিএল।
৪২	[২.২] উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন।	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উত্তাবনী/ক্ষুদ্র উদ্যোগ চালুকৃত।	উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়নের নিমিত্তে ন্যূনতম একটি উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালু করা হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, এএফসিসিএল।	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, এএফসিসিএল।
৪৩	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	টেকনিক্যাল ডাটা প্রসেসিং এবং ট্রেনিং শাখা, এএফসিসিএল।	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	টেকনিক্যাল ট্রেনিং শাখা, এএফসিসিএল।
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	টেকনিক্যাল ট্রেনিং শাখা, এএফসিসিএল	টেকনিক্যাল ট্রেনিং শাখা, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	টেকনিক্যাল ট্রেনিং শাখা, এএফসিসিএল।
৪৪	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান।	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত।	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের নিমিত্ত ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪৫	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ / এমটিএস বিভাগ, এএফসিসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ / এমটিএস বিভাগ, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	বাণিজ্যিক বিভাগ / এমটিএস বিভাগ, এএফসিসিএল।
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন।	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	হিসাব বিভাগ, এএফসিসিএল	হিসাব বিভাগ, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	হিসাব বিভাগ, এএফসিসিএল।
৪৬	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন।	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের নিমিত্ত অডিট আপত্তি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।।	হিসাব বিভাগ, এএফসিসিএল	হিসাব বিভাগ, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	হিসাব বিভাগ, এএফসিসিএল।
	[৩.৪] হালনাগাদকৃতস্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত।	হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উর্ধতন অফিসে প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	প্রশাসন বিভাগ, এএফসিসিএল।

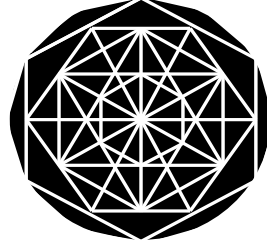
মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী-৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় ১) পেট্রোবাংলা	ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস প্রাপ্তি	ইউরিয়া সার উৎপাদনের স্বার্থে চুক্তি মোতাবেক কারখানা প্রান্তে সব সময় স্থিতিশীল ও নির্দিষ্ট চাপে এবং পরিমাণে (প্রবাহে) গ্যাস সরবরাহ অব্যাহত থাকা জরুরী।	কারখানায় সার উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রাসহ সকল ধরনের অর্জন বাধাগ্রস্ত হবে।
২) পিডিবি	ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ প্রাপ্তি	প্লান্ট স্টার্ট-আপ ও বন্ধকালীন সময়ে প্রসেসগত কারণে বিদ্যুৎ সরবরাহ অব্যাহত থাকা জরুরী।	প্লান্ট চালু করা যাবেনা এবং বন্ধকালীন সময়ে বিদ্যুৎ সরবরাহ না থাকলে যন্ত্রপাতির ক্ষতি সাধিত হবে।
বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ইউরিয়া সার বিতরণ	বিতরণকৃত ইউরিয়া সার	কারখানার কমান্ডভুক্ত এলাকার জন্য সারের চাহিদাপত্র প্রাপ্তি	নিরবচ্ছিন্ন সার উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ কার্যক্রমকে গতিশীল রাখার জন্য সময়মত সারের চাহিদাপত্র পাওয়া আবশ্যিক।	সময়মত সারের চাহিদা পাওয়া না গেলে সার উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ কার্যক্রম পরিকল্পনা বিঘ্নিত হবে



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ (সিইউএফএল)

১ জুলাই ২০২০ হতে ৩০ জুন ২০২১ পর্যন্ত



সূচিপত্র

উপক্রমনিকা :	৩
সিইউএফএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ , কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	৬
সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১২
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৪
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫-২১
সংযোজনী-৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	২২



উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টাইলাইজার লিঃ (সিইউএফএল) -এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) -এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সিইউএফএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of CUFL)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) সিইউএফএল-এর প্রধান অর্জন

কৃষি খাতে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিইউএফএল কারখানায় ২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০* অর্থবছরে ইউরিয়া সার উৎপাদন যথাক্রমে ১,০৬,০৪১ মে. টন (লক্ষ্যমাত্রা ১,০০,০০০ মে.টন), ১,২৫,২৯১.৬০ মে.টন (লক্ষ্যমাত্রা ১,২০,০০০ মে.টন) ও ৭,১৮৮ মে. টন (লক্ষ্যমাত্রা ১,০০,০০০ মে.টন) যা উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার যথাক্রমে ১০৬%, ১০৪.৪১% ও ৭%, উৎপাদিত ইউরিয়া সার বিতরণ যথাক্রমে ১,০৬,০৪১.২০ মে.টন, ১,০০,৩০২.১৫ ও ২৭,৬১৫.৮০ মে.টন (লক্ষ্যমাত্রা ১,০০,০০০ মে.টন) এবং আমদানীকৃত ইউরিয়া সার বিতরণ যথাক্রমে ১,০৬,০৫৩.১০ মে.টন, ১,০৭,৫৯৩.৬০ মে. টন ও ৯৩,৩৩২.৮৭৭ মে.টন। ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ইউরিয়া সিনথেসিস রিয়াক্টর রি-লাইনিং কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কার্বন-ডাই-অক্সাইড কম্প্রেসরের এইচপি কম্প্রেসর সার্ভিসিং, তিনটি ইউটিলিটি বয়লার-এর রি-টিউবিং কাজ সম্পাদন, এসটিজি-বি এর ওভারহলিং কাজ সম্পাদন এবং ফিড গ্যাস টারবাইন ও প্রসেস এয়ার টারবাইন সার্ভিসিং করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ

আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়া প্রায় ৩২ বছরের পুরাতন কারখানার উৎপাদনশীলতা হ্রাস, নিরবচ্ছিন্নভাবে গ্যাস না পাওয়া এবং আর্থিক সীমাবদ্ধতা ও দক্ষ জনবলের অভাবে সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনায় সমস্যা। বিভিন্ন মেশিনারীজ, ইকুইপমেন্ট এর প্রযুক্তি পরিবর্তনপূর্বক আধুনিকায়ন, ঘনঘন ব্রেকডাউন ও ইউসেজ রেশিও কমিয়ে নিরবচ্ছিন্নভাবে কারখানা পরিচালনা করা, কারখানাকে অধিকতর শক্তি সাশ্রয়ী করার লক্ষ্যে কারখানার উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব বাস্তবায়ন করা এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লোকসান হ্রাস/লাভজনক করা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সিইউএফএল কারখানার ওভারহলিং সম্পন্নকরণ। প্রাইমারী রিফরমার রিগোভেশন, অ্যামোনিয়া সিনথেসিস কম্প্রেসর আফটার কুলার (A-124-C) ও অ্যামোনিয়া কনভার্টারের ক্যাটালিস্ট সহ কনভার্টার পরিবর্তন, ইউরিয়া প্ল্যান্টের জন্য একটি নতুন ইউরিয়া রিয়েক্টর ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের ৮৫ মে.টন/ঘন্টা স্টীম উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন একটি নতুন বয়লার ক্রয়, হাই প্রেসার অ্যাবসরবার কুলার (U-EA-401) ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন, ১৪০ মেঃ টন/ঘন্টা ক্ষমতা সম্পন্ন একটি নতুন ডেমি ওয়াটার প্ল্যান্ট স্থাপন, ওয়াটার ইনটেক স্টেশনে একটি ইনটেক পাম্প সহ দুইটি ১০,০০০ মে.টন ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন ট্যাংক স্থাপন, দুইটি ডীপ টিউব ওয়েল সহ একটি আয়রন রিমুভাল প্ল্যান্ট স্থাপন, ওয়াটার ইনটেক এলাকায় একটি উচ্চ ক্ষমতা সম্পন্ন ডিইজি স্থাপন, অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্টের কন্ট্রোল সিস্টেমকে DCS-এ রূপান্তর, বাস্ক গুদামের পুনর্বাসন (Rehabilitation), এস-জেডি-৬০৯ বেল্ট প্রতিস্থাপন এবং সিইউএফএল কারখানার একটি উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) বাস্তবায়ন।

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ১,৫০,০০০ মে.টন ইউরিয়া সার উৎপাদন ও বিতরণ।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রাইমারী রিফরমার ইম্পেকশন এবং মেরামত।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ফিড গ্যাস কম্প্রেসর ও রিফ্রিজারেন্ট কম্প্রেসরের ল্যুব অয়েল টারবাইন প্রতিস্থাপন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মিডিয়াম প্রেসার অ্যাবসরবার (এমপিএ) ইম্পেকশন এবং মেরামত।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্পের মোটর ক্রয় ও প্রতিস্থাপন (১৩৭০ কিলো ওয়াট)।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বয়লার 'এ' এর এফডি ফ্যানের রোটর পরিবর্তন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার্কুলেটিং পাম্প ফর প্রিলিং টাওয়ার (U-GA-305A/B) সার্ভিসিং।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হাই প্রেসার অ্যাবসরবার কুলার এর লেভেল ট্রান্সমিটার (U-LT-401) সার্ভিসিং।



সেকশন -১

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

১.১ সিইউএফএল -এর রূপকল্প (Vision)

স্থাপিত ক্ষমতায় ইউরিয়া সারের উৎপাদন সক্ষমতা অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্থাপিত ক্ষমতায় ইউরিয়া সার উৎপাদনের নিমিত্তে কারখানার প্রয়োজনীয় মেরামত/প্রতিস্থাপনপূর্বক আধুনিকায়ন এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ সিইউএফএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

- ০১। রক্ষণাবেক্ষন / রিনোভেশন নিশ্চিতকরণ।
- ০২। সার ও অন্যান্য উপযোগ উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ০১। সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদন, বিক্রয় ও বিতরণ করা।
- ০২। নিয়মিত রানিং, প্রিভেন্টিভ এবং রুটিন মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং কাজের মাধ্যমে বিদ্যমান ও উদ্ভূত যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যা সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।
- ০৩। উৎপাদন প্রক্রিয়ার সকল ধাপে মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে মান সম্পন্ন সার উৎপাদন করা।
- ০৪। কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
- ০৫। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ০৬। ইউসেজ রেশিও হ্রাস এবং অপচয় কমিয়ে কারখানার লোকসান হ্রাস/ মুনাফা বৃদ্ধি করা।
- ০৭। সিইউএফএল হতে ডিএপিএফসিএল-কে নিয়মিত ভাবে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম পানি ইত্যাদি সরবরাহ করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইউরিয়া সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস	ইউরিয়া সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	১৮.১৫	(৯৪.২৬)	১৯৮৬.৮১	৩৩.৩৩	১০.০০	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) [কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।]	বিসিআইসি/ সিইউএফএল।

- () বন্ধনীর মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- ২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ অর্থ বছরে সিইউএফএল-এ ইউরিয়া উৎপাদিত হয়েছে যথাক্রমে ১,০৬,০৪১.২, ১,২৫,২৯১.৬ ও ৭,১৮৮ মে.টন। বয়লার রি-টিউবিং কাজ, মিঠা পানির অপরিষ্কৃততা, যান্ত্রিক ত্রুটি ও অন্যান্য সীমাবদ্ধতার কারণে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে উৎপাদন কম হয়েছে।
- ২০২০-২১ অর্থবছরে উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ অর্থবছর হতে ১৯৮৬.৮১ % বেশি দেখানো হয়েছে। আশা করা যায় এলএনজি আমদানি হওয়ায় নিরবচ্ছিন্নভাবে গ্যাস সরবরাহ পাওয়া যাবে ফলে উৎপাদন বৃদ্ধি হবে। এছাড়া প্রক্ষেপনে ২০২১-২২ অর্থবছরে ২০২০-২১ অর্থবছর হতে ৩৩.৩৩ % বেশি এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরে ২০২১-২২ অর্থবছর হতে ১০.০০% বেশি অর্থাৎ বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধি দেখানো হয়েছে।

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] রক্ষণাবেক্ষন / রিগোভেশন নিশ্চিতকরণ।	৩০	[১.১] প্রাইমারি রিফরমার ইন্সপেকশন এবং মেরামত।	[১.১.১] প্রাইমারি রিফরমার ইন্সপেকশনকৃত এবং মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	২০/০৯/২০	২৫/০৯/২০	৩০/০৯/২০	১০/১০/২০	২০/১০/২০	-	-
		[১.২] ফিড গ্যাস কম্প্রেসর ল্যুব অয়েল টারবাইন প্রতিস্থাপন।	[১.২.১] ফিড গ্যাস কম্প্রেসর ল্যুব অয়েল টারবাইন প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/১০/২০	২৫/১০/২০	৩০/১০/২০	১০/১১/২০	২০/১১/২০	-	-
		[১.৩] মিডিয়াম প্রেসার অ্যাবসরবার (এমপিএ) ইন্সপেকশন এবং মেরামত।	[১.৩] মিডিয়াম প্রেসার অ্যাবসরবার (এমপিএ) ইন্সপেকশন এবং মেরামতকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/০৯/২০	২৫/০৯/২০	৩০/০৯/২০	১০/১০/২০	২০/১০/২০	-	-
		[১.৪] রিফ্রিজারেশন কম্প্রেসর ল্যুব অয়েল টারবাইন প্রতিস্থাপন।	[১.৪.১] রিফ্রিজারেশন কম্প্রেসর ল্যুব অয়েল টারবাইন প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/১১/২০	২৫/১১/২০	৩০/১১/২০	১০/১২/২০	২০/১২/২০	-	-
		[১.৫] বয়লার 'এ' এর এফডি ফ্যানের রোটর পরিবর্তন।	[১.৫.১] বয়লার 'এ' এর এফডি ফ্যানের রোটর পরিবর্তনকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/১১/২০	২৫/১১/২০	৩০/১১/২০	১০/১২/২০	২০/১২/২০	-	-



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৬] কার্বন-ডাই-অক্সাইড কম্প্রসর এর ভেন্ট ভালভ (U-PV-122) সার্ভিসিং।	[১.৬.১] কার্বন-ডাই-অক্সাইড কম্প্রসর এর ভেন্ট ভালভ (U-PV-122) সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১০/০৫/২১	১৫/০৫/২১	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	-	-
		[১.৭] ইউরিয়া কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্পের মোটর ক্রয় ও প্রতিস্থাপন (১৩৭০ কিলো ওয়াট)।	[১.৭.১] ইউরিয়া কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্পের মোটর ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০/০৩/২১	০৫/০৪/২১	১০/০৪/২১	১৫/০৪/২১	২০/০৪/২১	-	-
		[১.৮] হাই প্রেসার অ্যাবসরবার কুলার এর লেভেল ট্রান্সমিটার (U-LT-401) সার্ভিসিং।	[১.৮.১] হাই প্রেসার অ্যাবসরবার কুলার এর লেভেল ট্রান্সমিটার (U-LT-401) সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	০৫/০৫/২১	১০/০৫/২১	১৫/০৫/২১	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	-	-
		[১.৯] সার্কুলেটিং পাম্প ফর প্রিলিং টাওয়ার (U-GA-305A/B) সার্ভিসিং।	[১.৯.১] সার্কুলেটিং পাম্প ফর প্রিলিং টাওয়ার (U-GA-305A/B) সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	-	-
		[১.১০] অ্যামোনিয়া ফিড পাম্প সার্ভিসিং।	[১.১০.১] অ্যামোনিয়া ফিড পাম্প সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১০/০৫/২১	১৫/০৫/২১	২০/০৫/২১	২৫/০৬/২১	৩০/০৫/২১	-	-
		[১.১১] রিসাইকেলড সল্যুশন পাম্প সার্ভিসিং।	[১.১১.১] রিসাইকেলড সল্যুশন পাম্প সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	০৫/০৬/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	-	-



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.১২] হাই প্রেসার অ্যাবসরবেন্স পাম্প সার্ভিসিং।	[১.১২.১] হাই প্রেসার অ্যাবসরবেন্স পাম্প সার্ভিসিংকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	-	-	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	০৫/০৬/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] সার ও অন্যান্য উপযোগ উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	২৫	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	১২৫২৯১.৬০	৭১৮৮.০০	১,৫০,০০০	১,৩৫,০০০	১,২০,০০০	১,০৫,০০০	৯০,০০০	২,০০,০০০	২,২০,০০০
		[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ।	[২.২.১] বিতরণকৃত ইউরিয়া সার।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	২,০৭,৮৯৫.৭৫	১,২০,৯৪৮.৬৭৭	১,৫০,০০০	১,৩৫,০০০	১,২০,০০০	১,০৫,০০০	৯০,০০০	২,০০,০০০	২,২০,০০০
		[২.৩] ডিএপিএফসিএল-কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম ইত্যাদি সরবরাহ	[২.৩.১] সরবরাহকৃত অ্যামোনিয়া।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	৭৫০.০০	৩,৪৯৮.০০	২,০০০	১,৮০০	১,৬০০	১,৪০০	১,২০০	২,০০০	২,০০০
		[২.৩.২] সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ।		সমষ্টি	মেগা ওয়াট-ঘন্টা	৫	৩৯২৭.২২	১০,৬৯০.২	৪,০০০	৪,৫০০	৪,০০০	৩,৫০০	৩,০০০	৪,০০০	৪,০০০
		[২.৩.৩] সরবরাহকৃত স্টীম।		সমষ্টি	মেট্রিক	৫	১১,৬২০.	৩৩,৯৭২.০	১৫,০০০	১৩,৫০০	১২,০০০	১০,৫০০	৯,০০০	১২,০০০	১২,০০০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
					টন		০০	০							
[০৩] আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৪	[৩.১] ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.১.১] ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	তারিখ	তারিখ	২	২৭/১২/১৮	৩১/১২/১৯	০৫/০১/২১	১০/০১/২১	৩০/০১/২১	০৫/০২/২১	২০/০২/২১	-	-
		[৩.২] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.২.১] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২	২২/১২/১৯	-	৩১/১২/২০	১০/০১/২১	১৫/০১/২১	২৫/০১/২১	৩১/০১/২১	-	-
		[৩.৩] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.৩.১] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	২	৭/১২/১৯	-	৩১/০১/২১	২৮/০২/২১	১০/০৩/২১	২০/০৩/২১	৩১/০৩/২১	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.৪] কারখানার লোকসান হ্রাস।	[৩.৪.১] কারখানার লোকসান হ্রাসকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	১.৫	(১.৯৬ কোটি টাকা)	(১১৬.২৭ কোটি টাকা)	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		[৩.৫] সিসিটিভি স্থাপন।	[৩.৫.১] সিসিটিভি স্থাপনকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.৫	-	-	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	০৫/০৬/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	-	-
		[৩.৬] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য	[৩.৬.১] ই-জিপিতে	ক্রম-	%	০.৫	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১০	৩০	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	পঞ্জিভূত											
		[৩.৭] দক্ষ জনবল তৈরী।	[৩.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৮	৬৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬৫	৭০
		[৩.৮] কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	[৩.৮.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	-	২০/০৬/২১	২২/০৬/২১	২৬/০৬/২১	২৮/০৬/২১	৩০/০৬/২১	-	-
		[৩.৯] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৯.১] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	৩০/০৮/২০	০৫/০৯/২০	১৫/০৯/২০	২০/০৭/২১	১৫/০৭/২২
[০৪] স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	৬	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩০০০	২৮,০০০	২৫০০০	২২,৫০০	২০০০০	১৭৫০০	১৫০০০	২০০০০	২২০০০
		[৪.২] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	[৪.২.১] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		[৪.৩] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	[৪.৩.১] রোপনকৃত বৃক্ষ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৫০

সিইউএফএল-এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-


কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
	[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ		জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-	
	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান		[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-০২-২১	-	-



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল, সিইউএফএল এর প্রতিনিধি হিসাবে বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি'র প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

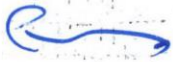
স্বাক্ষরিত :


30.07.2020

ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
সিইউএফএল।

আবদুর রহিম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টলাইজার লি
রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম-৪০০০।

তারিখ: ৩০/০৭/২০২০খ্রি.



চেয়ারম্যান
বিসিআইসি।
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন

তারিখ: ৩০/০৭/২০২০খ্রি.



সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
সিইউএফএল	চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টলাইজার লিঃ
ডিএপিএফসিএল	ডাই-এ্যামোনিয়াম ফসফেট ফার্টলাইজার কোঃ লিঃ
ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল
মে.টন	মেট্রিক টন
এডিপি	Annual Development Program
PDB	Power Development Board
KGDCCL	Karnafully Gas Distribution Company Limited.

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	[১.১] প্রাইমারি রিফরমার ইন্সপেকশন এবং মেরামত।	[১.১.১] প্রাইমারি রিফরমার ইন্সপেকশনকৃত এবং মেরামতকৃত।	প্রাইমারি রিফরমারটি জরাজীর্ণ অবস্থায় চালু আছে। সিইউএফএল এর উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের প্রাইমারি রিফরমার ইন্সপেকশন এবং প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ করা হবে।	পিএন্ডএস শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	পিএন্ডএস শাখা, এমটিএস বিভাগ সিইউএফএল।
২।	[১.২] ফিড গ্যাস কম্প্রেসর ল্যুব অয়েল টারবাইন প্রতিস্থাপন।	[১.২.১] ফিড গ্যাস কম্প্রেসর ল্যুব অয়েল টারবাইন প্রতিস্থাপিত।	টারবাইনটি ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে। কারখানায় পৌঁছার পর প্রতিস্থাপন করা হবে।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।
৩।	[১.৩] মিডিয়াম প্রেসার অ্যাবসরবার (এমপিএ) ইন্সপেকশন এবং মেরামত।	[১.৩] মিডিয়াম প্রেসার অ্যাবসরবার (এমপিএ) ইন্সপেকশন এবং মেরামতকৃত।	উৎপাদনরত অবস্থায় ভেসেলটিতে সমস্যা পরিলক্ষিত হওয়ায় সাট ডাউনকালীন সময়ে এমপিএ ইন্সপেকশন এবং প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ করা হবে।	পিএন্ডএস শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	পিএন্ডএস শাখা, এমটিএস বিভাগ সিইউএফএল।
৪।	[১.৪] রিফ্রিজারেশন কম্প্রেসর ল্যুব অয়েল টারবাইন প্রতিস্থাপন।	[১.৪.১] রিফ্রিজারেশন কম্প্রেসর ল্যুব অয়েল টারবাইন প্রতিস্থাপিত।	টারবাইনটি ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে। কারখানায় পৌঁছার পর প্রতিস্থাপন করা হবে।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।
৫।	[১.৫] বয়লার 'এ' এর এফডি ফ্যানের রোটর পরিবর্তন।	[১.৫.১] বয়লার 'এ' এর এফডি ফ্যানের রোটর পরিবর্তনকৃত।	স্টীম উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে ইউটিলিটি প্ল্যান্টের বয়লার 'এ' এর এফডি ফ্যানের রোটর পরিবর্তন করা হবে।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।
৬।	[১.৬] কার্বন-ডাই-অক্সাইড কম্প্রেসর এর ভেন্ট ভালভ (U-PV-122) সার্ভিসিং।	[১.৬.১] কার্বন-ডাই-অক্সাইড কম্প্রেসর এর ভেন্ট ভালভ (U-PV-122) সার্ভিসিংকৃত।	ভেন্ট ভালভ (U-PV-122) পাসিং থাকায় সুবিধাজনক সময়ে ভালভটি সার্ভিসিং করা হবে।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।
৭।	[১.৭] ইউরিয়া কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্পের মোটর ক্রয় ও প্রতিস্থাপন (১৩৭০ কিলো ওয়াট)।	[১.৭.১] ইউরিয়া কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্পের মোটর ক্রয়কৃত ও প্রতিস্থাপিত।	ইউরিয়া কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্পের মোটরটি ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে। কারখানায় পৌঁছামাত্র সুবিধাজনক সময়ে প্রতিস্থাপন করা হবে।	বিদ্যুৎ শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	বিদ্যুৎ শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮।	[১.৮] হাই প্রেসার অ্যাবসরবার কুলার এর লেভেল ট্রান্সমিটার (U-LT-401) সার্ভিসিং।	[১.৮.১] হাই প্রেসার অ্যাবসরবার কুলার এর লেভেল ট্রান্সমিটার (U-LT-401) সার্ভিসিংকৃত।	হাই প্রেসার অ্যাবসরবার কুলার এর লেভেল ট্রান্সমিটার (U-LT-401) ম্যালফাংশন করার ফলে প্রসেস অ্যাবনরমাল হয়ে পড়ে। উৎপাদন প্রক্রিয়া স্বাভাবিক রাখার লক্ষ্যে ট্রান্সমিটারটি সার্ভিসিং করা হবে।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।
৯।	[১.৯] সার্কুলেটিং পাম্প ফর প্রিলিং টাওয়ার (U-GA-305A/B) সার্ভিসিং।	[১.৯.১] সার্কুলেটিং পাম্প ফর প্রিলিং টাওয়ার (U-GA-305A/B) সার্ভিসিংকৃত।	সিইউএফএল এর উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে ইউরিয়া প্ল্যান্টের সার্কুলেটিং পাম্প ফর প্রিলিং টাওয়ার (U-GA-305A/B) সার্ভিসিং করা হবে।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।
১০।	[১.১০] অ্যামোনিয়া ফিড পাম্প সার্ভিসিং।	[১.১০.১] অ্যামোনিয়া ফিড পাম্প সার্ভিসিংকৃত।	ইউরিয়া প্ল্যান্টের অ্যামোনিয়া ফিড পাম্প স্থানীয় বিশেষজ্ঞ ও সিইউএফএল এর নিজস্ব জনবল দ্বারা সার্ভিসিং করা হবে।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।
১১।	[১.১১] রিসাইকেলড সল্যুশন পাম্প সার্ভিসিং।	[১.১১.১] রিসাইকেলড সল্যুশন পাম্প সার্ভিসিংকৃত।	উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে ইউরিয়া প্ল্যান্টের রিসাইকেলড সল্যুশন পাম্প স্থানীয় বিশেষজ্ঞ ও সিইউএফএল এর নিজস্ব জনবল দ্বারা সার্ভিসিং করা হবে।	মেশিনারি শাখা এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।
১২।	[১.১২] হাই প্রেসার অ্যাবসরবেন্ট পাম্প সার্ভিসিং।	[১.১২.১] হাই প্রেসার অ্যাবসরবেন্ট পাম্প সার্ভিসিংকৃত।	ইউরিয়া প্ল্যান্টের হাই প্রেসার অ্যাবসরবেন্ট পাম্প স্থানীয় বিশেষজ্ঞ ও সিইউএফএল এর নিজস্ব জনবল দ্বারা সার্ভিসিং করা হবে।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	মেশিনারি শাখা, এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।
১৩।	[২.১] ইউরিয়া সার উৎপাদন।	[২.১.১] উৎপাদিত ইউরিয়া।	খাদ্য নিরাপত্তায় কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিঘ্ন রাখার স্বার্থে সিইউএফএল কারখানায় ইউরিয়া সার উৎপাদন করা হবে।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	ইউরিয়া প্ল্যান্ট, উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল।
১৪।	[২.২] ইউরিয়া সার বিতরণ।	[২.২.১] নিজস্ব উৎপাদিত ও আমদানিকৃত ইউরিয়া সার বিতরণকৃত।	দেশে কৃষি উৎপাদন নির্বিঘ্ন ও বৃদ্ধির লক্ষ্যে সারের চাহিদা মেটানোর নিমিত্ত সিইউএফএল এর আওতাভুক্ত এলাকায় সিইউএফএল এর উৎপাদিত এবং আমদানিকৃত ইউরিয়া সার সুষ্ঠুভাবে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	বিপন্ন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	বিপন্ন শাখা, বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৫।	[২.৩] ডিএপিএফসিএল-কে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, স্টীম ইত্যাদি সরবরাহ	[২.৩.১] সরবরাহকৃত অ্যামোনিয়া।	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিল্ল রাখার স্বার্থে ডিএপি সার উৎপাদনের লক্ষ্যে সিইউএফএল এর অতিরিক্ত অ্যামোনিয়া ডিএপিএফসিএল কে সরবরাহ করা হবে।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল।
১৬।		[২.৩.২] সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ।	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিল্ল রাখার স্বার্থে ডিএপি সার উৎপাদনের লক্ষ্যে সিইউএফএল এর অতিরিক্ত বিদ্যুৎ ডিএপিএফসিএল কে সরবরাহ করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।
১৭।		[২.৩.৩] সরবরাহকৃত স্টীম।	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিল্ল রাখার স্বার্থে ডিএপি সার উৎপাদনের লক্ষ্যে সিইউএফএল এর অতিরিক্ত স্টীম ডিএপিএফসিএল কে সরবরাহ করা হবে।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	উৎপাদন বিভাগ, সিইউএফএল।
১৮।	[৩.১] ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.১.১] ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিইউএফএল কারখানার বাজেট প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অনুমোদন গ্রহণ করা হবে।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।
১৯।	[৩.২] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.২.১] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	সিইউএফএল কারখানার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা কাজ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পাদন করা হবে।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।
২০।	[৩.৩] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.৩.১] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিইউএফএল কারখানার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রস্তুত করা হবে।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।
২১।	[৩.৪] কারখানার লোকসান হ্রাস।	[৩.৪.১] কারখানার লোকসান হ্রাসকৃত।	বিভিন্ন ধরনের খরচ যথাসম্ভব কমিয়ে এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কারখানার লোকসান হ্রাসের চেষ্টা করা হবে।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	হি: ও অর্থ বিভাগ, সিইউএফএল।
২২।	[৩.৫] সিসিটিভি স্থাপন।	[৩.৫.১] সিসিটিভি স্থাপনকৃত।	কারখানার নিরাপত্তা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিসিটিভি স্থাপন করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।
২৩।	[৩.৬] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	[৩.৬.১] ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৪।	[৩.৭] দক্ষ জনবল তৈরী।	[৩.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল।	কর্মরতদের কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, সিইউএফএল।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, সিইউএফএল।
২৫।	[৩.৮] কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	[৩.৮.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চালু করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিইউএফএল।
২৬।	[৩.৯] সিইউএফএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৯] সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ, এপিএ লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিইউএফএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রণয়ন করা হবে।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, সিইউএফএল।	এপিএ/ আইএপি কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	এপিএ/ আইএপি কমিটি, সিইউএফএল।
২৭।	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিইউএফএল কারখানার সকল শ্রমিক, কর্মচারি, কর্মকর্তা ও তাদের নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	মেডিক্যাল শাখা, সিইউএফএল।	মেডিক্যাল শাখা, প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	মেডিক্যাল শাখা, সিইউএফএল।
২৮।	[৪.২] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠান।	[৪.২.১] অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত।	অগ্নি নিরাপত্তা ও সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অগ্নি নির্বাপন মহড়া করা হবে।	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, সিইউএফএল।	টেকনিক্যাল সার্ভিস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা, সিইউএফএল।
২৯।	[৪.৩] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	[৪.৩.১] রোপনকৃত বৃক্ষ।	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বৃক্ষ রোপন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩০।	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত) সিইউএফএল।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত) সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত) সিইউএফএল।
৩১।		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ টিমের মাসিক সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	এপিএ টিম সিইউএফএল।	সিইউএফএল এপিএ টিম প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	এপিএ টিম সিইউএফএল।
৩২।	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়।	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত।	শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়ের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।
৩৩।	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।
৩৪।	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ।	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।
৩৫।	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা হবে।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত), সিইউএফএল।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত) সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত), সিইউএফএল।
৩৬।	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন।	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	ই-নথি বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই-নথিতে নোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	সকল বিভাগ/উপ-বিভাগ, সিইউএফএল।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত) সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	আইসিটি শাখা (প্রস্তাবিত) সিইউএফএল।
৩৭।	[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি	উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়নের নিমিত্তে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী	সংশ্লিষ্ট বিভাগ,	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক	সংশ্লিষ্ট বিভাগ,

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	উদ্যোগ বাস্তবায়ন।	উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উদ্যোগ চালুকৃত।	/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালু করা হবে।	সিইউএফএল।	প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	সিইউএফএল।
৩৮।	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত প্রত্যেক কর্মচারির জন্য লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	টেকনিক্যাল ডাটা প্রসেসিং এবং ট্রেনিং শাখা, সিইউএফএল।	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	টেকনিক্যাল ডাটা প্রসেসিং এবং ট্রেনিং শাখা, সিইউএফএল।
৩৯।		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	টেকনিক্যাল ডাটা প্রসেসিং এবং ট্রেনিং শাখা, সিইউএফএল।	টেকনিক্যাল ডাটা প্রসেসিং এবং ট্রেনিং শাখা, সিইউএফএল। কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	টেকনিক্যাল ডাটা প্রসেসিং এবং ট্রেনিং শাখা, সিইউএফএল।
৪০।	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান।	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত।	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের নিমিত্ত ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।
৪১।	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ / এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ / এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	বাণিজ্যিক বিভাগ / এমটিএস বিভাগ, সিইউএফএল।
৪২।	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন।	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	হিসাব বিভাগ, সিইউএফএল।	হিসাব বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	হিসাব বিভাগ, সিইউএফএল।
৪৩।	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন।	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের নিমিত্ত অডিট আপত্তি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।।	হিসাব বিভাগ, সিইউএফএল।	হিসাব বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত	হিসাব বিভাগ, সিইউএফএল।

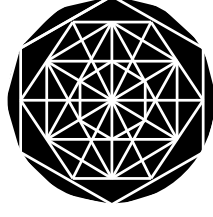
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
					প্রমাণ পত্র।	
৪৪।	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ।	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত।	হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উর্ধতন অফিসে প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র।	প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল।

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা /প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ নাহলে সম্ভাব্য প্রভাব
১.	কেজিডিসিএল/পেট্রো-বাংলা	ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	সিইউএফএল-এর চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহ।	সিইউএফএল প্রাপ্তে সব সময় নির্দিষ্ট চাপে এবং পরিমাণে গ্যাস সরবরাহ অব্যাহত থাকলে ইউরিয়া উৎপাদন, বিপন্ন ও মুনাফা অর্জন সম্ভব হবে। সর্বোপরি দেশের কৃষি উৎপাদনে অবদান রাখবে।	কারখানায় ইউরিয়া সার উৎপাদন সম্ভব হবে না, সার আমদানী বৃদ্ধি পাবে, কৃষি উৎপাদনে ব্যাঘাত হবে এবং সকল ধরনের অর্জন বাধাগ্রস্ত হবে।
২.	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (পিডিবি)	ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	সিইউএফএল-এর চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ সরবরাহ।	ওয়াটার ইনটেক প্ল্যান্টটি পিডিবি পাওয়ার দ্বারা চালিত। পিডিবি ফেল করলে ডিইজি চালানো হয়। তা ছাড়াও প্ল্যান্ট স্টার্ট-আপ এবং বন্ধকালীন সময়ে পিডিবি পাওয়ারের প্রয়োজন হয়।	প্ল্যান্ট চালু করা যাবে না এবং বন্ধকালীন সময়ে বিদ্যুৎ সরবরাহ না থাকলে ইন্সট্রুমেন্ট এয়ারের অভাবে ইন্সট্রুমেন্ট অকার্যকর হয়ে যন্ত্রপাতির ক্ষতি সাধন হতে পারে।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপিসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ (টিএসপিসিএল)

জুলাই ১, ২০২০ খ্রি. হতে জুন ৩০, ২০২১ খ্রি. পর্যন্ত

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



: সূচিপত্র :

	পৃষ্ঠা নং
উপক্রমনিকা :	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১ (প্রস্তাবিত)	৭-১৪
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-২২
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা।	২৩

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এবং ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ (টিএসপিসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)- এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

টিএসপিসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of TSPCL)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বর্তমান অর্জনযোগ্য (১,০০,০০০ মেঃ টন টিএসপি) উৎপাদন/বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে গত ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ১,০০,৩৫৯ মেঃ টন উৎপাদন ও ৯৯,১৯৭ মেঃ টন বিতরণ , ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,০০,০০০ মেঃ টনের বিপরীতে ৯৭,১৮৬ মেঃ টন উৎপাদন ও ১,০৬,৭৭১ মেঃটন বিতরণ, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,০০,০০০ মেঃ টনের বিপরীতে ১,০৩,৯৬৪ মেঃ টন উৎপাদন এবং ৯৮,৭২৮.৯০ মে. টন বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কারখানার আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়ায় বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট ও মেশিনারিজের কর্মক্ষমতা হ্রাস , আমদানিকৃত ঘন ফসফরিক এসিডের স্টোরেজ ট্যাংকের সীমাবদ্ধতা, মিঠা পানির স্বল্পতা, অভিজ্ঞ জনবলের অভাব, পরিবেশ দূষণমুক্ত রেখে কারখানা চালু রাখা এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে ৩ লক্ষ মেঃ টন টিএসপি সার উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন নতুন প্ল্যান্ট স্থাপন, আমদানিকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য রাবার লাইনিংসহ ১০,০০০ মেঃ টন ধারন ক্ষমতার ১টি স্টোরেজ ট্যাংক স্থাপন, কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব করার নিমিত্তে ইটিপি স্থাপন, মিলিং-২ প্ল্যান্টের জন্য আনুমানিক ৭০০ বর্গমিটার এরিয়ার একটি ব্যাগ ফিল্টার ক্রয় ও স্থাপন , রক ফসফেট গোডাউন ১, ২ ও ৪ নং কে বাইপাস করে ২৬০ মিটার দীর্ঘ সালফার আনলোডিং সিস্টেমে নতুন স্ট্রীকচার স্থাপন, জেটির পুনঃনির্মাণ, জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের টিএসপিসিএল এর সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ✓ কারখানায় ৩ লক্ষ মেঃ টন টিএসপি সার উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন নতুন প্ল্যান্ট স্থাপনের সম্ভাবতা যাচাইয়ের সমীক্ষা প্রতিবেদন পেশ করা।
- ✓ অর্জনযোগ্য উৎপাদন ক্ষমতায় (১,০০,০০০ মেঃ টন টিএসপি) টিএসপি সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- ✓ মিলিং-২ প্ল্যান্টের ডাস্ট ইমিশন নিয়ন্ত্রণের জন্য আনুমানিক ৭০০ বর্গমিটার এরিয়ার একটি ব্যাগ ফিল্টার ক্রয় ও স্থাপন।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



সেকশন-১

টিএসপিসিএল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

১.১ রূপকল্প (Vision) :

টিএসপি সারের আমদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে কারখানার উৎপাদন ক্ষমতা বর্ধিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারপূর্বক কাঁচামালের সুষ্ঠু সংগ্রহ ও ব্যবহার, কারখানার যান্ত্রিক সমস্যার সমাধান এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ টিএসপিসিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

০১. কাঁচামাল সংগ্রহ, সার উৎপাদন বৃদ্ধি, অপচয় হ্রাসকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের বিপণন জোরদারকরণ।
০২. যন্ত্রপাতির কার্যকর মেরামত, রক্ষনাবেক্ষণ, সংগ্রহ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
০৩. আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
০৪. স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic objectives) :

০১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
০২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
০৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

০১. অর্জনযোগ্য উৎপাদন ক্ষমতা অনুযায়ী টিএসপি সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
০২. ত্রুটিপূর্ণ যন্ত্রপাতি মেরামত/প্রতিস্থাপন এবং নূতন যন্ত্রপাতি স্থাপনের মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাবলী সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
০৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে কারখানা লাভজনক অবস্থায় রাখা।
০৪. Health Safety & Environment (HSE) কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
০৫. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
০৬. কারখানার পরীক্ষাগারে প্রতি শিফটে উৎপাদিত পণ্যের গুণাগুণ পরীক্ষা এবং যথোপযুক্ত ব্যাগিং এর মাধ্যমে পণ্যের মান সুরক্ষা ও সরবরাহের ব্যবস্থা করা।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আমদানি নির্ভরতা হ্রাস এবং বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়করণ	টিএসপি সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(৩.১৬)	৬.৯৭%	(৩.৯৬)	৩%	২.৯১%	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রো বাংলা), বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়

() বন্ধনীর মধ্যে সংখ্যাকে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২২-২৩	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
টিএসপিসিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
১) কাঁচামাল সংগ্রহ, সার উৎপাদন বৃদ্ধি, অপচয় হ্রাসকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের বিপণন জোরদারকরণ।	৩৩	১.১ টিএসপি সার উৎপাদন।	১.১.১ উৎপাদিত টিএসপি সার।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	১৪	০.৯৭	১.০৩	১.০	০.৯৫	০.৯০	০.৮৫	০.৮০	১.০৩	১.০৬	
		১.২ টিএসপি সার বিক্রয়।	১.২.১ বিক্রয়কৃত টিএসপি সার।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	০৬	১.০৬	০.৯৮	১.০	০.৯৫	০.৯০	০.৮৫	০.৮০	১.০৩	১.০৬	
		১.৩ রক ফসফেট (৭২% বিপিএল মিনিমাম) সংগ্রহ।	১.৩.১ আইওটিএম রক ফসফেট (৭২% বিপিএল মিনিমাম) সংগৃহীত।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	০৩	০.৮৭৭	০.৮১৩	১.০	-	-	-	-	-	-	-
		১.৪ রক সালফার/ব্রাইট ইয়োলো সালফার সংগ্রহ।	১.৪.১ আইওটিএম রক সালফার/ব্রাইট ইয়োলো সালফার সংগৃহীত।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	০২	০.১৬৫	০.১৬৫	০.১৫	-	-	-	-	-	-	-
		১.৫ ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P ₂ O ₅) সংগ্রহ।	১.৫.১ আইওটিএম ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P ₂ O ₅) সংগৃহীত।	ক্রমপুঞ্জিত	লক্ষ মেঃ টন	০৫	০.৩০৬	০.৩০৯	০.৩০	-	-	-	-	-	-	-
		১.৬ কাঁচামালের ইউসেজ রেশিও হ্রাসকরণ।	১.৬.১ রক ফসফেট (৭২% BPL ন্যূনতম) ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।	রেশিও	-	০১	১.৫৯৮৩	১.৫৯৮	১.৫৯৮	১.৫৯৮৫	১.৫৯৯	১.৬০	-	-	-	-
		১.৬.২ রক সালফার/ব্রাইট ইয়োলো সালফার ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।	১.৬.২ রক সালফার/ব্রাইট ইয়োলো সালফার ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।	রেশিও	-	০১	০.৩০৯৮	০.৩০৯৭	০.৩০৯৭	০.৩০৯৮	০.৩০৯৯	০.৩১	-	-	-	-
১.৬.৩ আমদানীকৃত ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P ₂ O ₅ সম্পন্ন) ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।	১.৬.৩ আমদানীকৃত ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P ₂ O ₅ সম্পন্ন) ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।	রেশিও	-	০১	০.৫৯৮৫	০.৫৯৮	০.৫৯৮	০.৫৯৮৫	০.৫৯৯	০.৬০	-	-	-	-		

১৫/১২/২৬

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

”সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,

অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২) যন্ত্রপাতির কার্যকর মেরামত, রক্ষনাবেক্ষণ, সংগ্রহ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।	২২	২.১ আমদানিকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য রাবার লাইনিং সহ ১০,০০০ মেঃ টন ধারণ ক্ষমতার ১টি স্টোরেজ ট্যাংক স্থাপন ও কমিশনিং। ২.২ মিলিং প্ল্যান্টের জন্য ৭০০ বর্গমিটার এরিয়ার একটি ব্যাগ ফিল্টার ক্রয়, স্থাপন ও কমিশনিং।	২.১.১ ট্যাংক স্থাপনের লক্ষ্যে দরপত্র আহ্বানকৃত। ২.২.১ ক্রয়, স্থাপন ও কমিশনিং কার্য সম্পাদিত।	তারিখ তারিখ	তারিখ তারিখ	০৪ ০৪	- -	- -	০১/০৬/২০২১ ২০/০৬/২০২১	১০/০৬/২০২১ ২৬/০৬/২০২১	১৫/০৬/২০২১ ২৭/০৬/২০২১	২০/০৬/২০২১ ২৮/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২২	৩০/০৬/২০২৩
		২.৩ ইক্সয়েন্ট ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট (ইটিপি) এর সেডিমেন্টেশন ইউনিটের আনুষাঙ্গিক মালামাল ক্রয়, স্থাপন ও কমিশনিং।	২.৩.১ আনুষাঙ্গিক মালামাল ক্রয়, স্থাপন ও কমিশনিং কার্য সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	১৫/০৬/২০২১	২০/০৬/২০২১	২২/০৬/২০২১	২৫/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১	-	-
		২.৪ ওয়েস্ট হিট বয়লার রি-টিউবিং এর জন্য মালামাল সংগ্রহ।	২.৪.১ ওয়েস্ট হিট বয়লার রি-টিউবিং এর জন্য মালামাল সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	২০/০৬/২০২১	২২/০৬/২০২১	২৫/০৬/২০২১	২৮/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১	-	-
		২.৫ টিএসপিসিএল জেটি পুনঃনির্মাণের কাজের নিমিত্তে কনসালটেন্ট নিয়োগ।	২.৫.১ টিএসপিসিএল জেটি পুনঃনির্মাণের কাজের নিমিত্তে কনসালটেন্ট নিয়োগকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৪	-	-	১৫/০৬/২০২১	২০/০৬/২০২১	২২/০৬/২০২১	২৫/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১	-	-

১৫/০৬/২০

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

”সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,

অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৬	২.৬ ইকোনোমাইজার ১ এবং ২ এর রি-টিউবিং এর জন্য মালামাল সংগ্রহ।	২.৬.১ ইকোনোমাইজার ১ এবং ২ এর রি-টিউবিং এর জন্য মালামাল সংগৃহিত।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	২০/০৬/ ২০২১	২২/০৬/ ২০২১	২৬/০৬/ ২০২১	২৮/০৬/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১	-	-
		২.৭ টিএসপিসিএল-এর উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত নতুন প্ল্যান্ট স্থাপন।	২.৭.১ আর্থ-কারিগরি সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রতিবেদন পেশকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	০১/০৬/ ২০২১	১০/০৬/ ২০২১	২০/০৬/ ২০২১	২৭/০৬/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১	-	-
		৩.১ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	০২	০২/১১/ ২০১৯	-	৩১/১২/ ২০২০	০৫/০১/ ২০২১	১০/০১/ ২০২১	২০/০২/ ২০২১	২৫/০৩/ ২০২১	৩১/১২/ ২০২১	৩১/১২/ ২০২২
		৩.২ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।	৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	০২/১১/ ২০১৯	-	৩১/০১/ ২০২১	১৫/০২/ ২০২১	১০/০৩/ ২০২১	২০/০৪/ ২০২১	২৫/০৫/ ২০২১	৩১/০৬/ ২০২১	৩১/০৬/ ২০২২
		৩.৩ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	০২	৩১/১২/ ২০১৯	-	১৫/০৩/ ২০২১	৩০/০৩/ ২০২১	১৫/০৪/ ২০২১	৩০/০৪/ ২০২১	১৫/০৫/ ২০২১	১৫/০৩/ ২০২২	১৫/০৩/ ২০২৩
		৩.৪ কারখানার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিলের হার।	সমষ্টি	%	০২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	১০০	১০০
৩.৫ কারখানার লাভজনক অবস্থা অব্যাহত রাখা।	৩.৫.১ বছর ভিত্তিক লাভের হার।	গড়	%	০১	-	-	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.৬০	০.৭০		

১৫/১২/২০

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

”সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৬ কারখানায় বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ।	৩.৬.১ বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	২৮/০২/২০২১	২৮/০৩/২০২১	২৮/০৪/২০২১	২৮/০৫/২০২১	২৮/০৬/২০২১	-	-
		৩.৭ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৭.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রমপুঞ্জিত	%	০১	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		৩.৮ কারখানার ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	৩.৮.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/১১/২০২০	০৫/১২/২০২০	১৩/১২/২০২০	১৭/১২/২০২০	২০/০৮/২০২০	৩০/১১/২০২১	৩০/১১/২০২২
		৩.৯ দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৯.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	জন সংখ্যা	১.৫	৮৭	২২৯	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০৫
		৩.১০ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.১০.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	৩০/০৯/২০১৯	১২/০৮/২০২০	১৬/০৮/২০২০	২০/০৮/২০২০	২৫/১০/২০২০	৩০/০৮/২০২০	১২/০৮/২০২১	১২/০৮/২০২২
		৩.১১ কারখানা সিসি টিভি ক্যামেরা এবং আইপি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.১১.১ সিসি টিভি ক্যামেরা এবং আইপি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	ক্রমপুঞ্জিত	%	০১	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.১২ কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে উৎপাদিত টিএসপি সার বিতরণ সহজীকরণের লক্ষ্যে ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.১২.১ ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	-	২১/০৬/২০২১	২৩/০৬/২০২১	২৬/০৬/২০২১	২৮/০৬/২০২১	৩০/০৬/২০২১		

১৫/০৬/২০

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

”সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,

অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা, ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	০৪	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সমষ্টি	জন	০২	-	২৫,৮০৯	২৪,০০০	২১,৬০০	১৯,২০০	১৬,৮০০	১৪,৪০০	২৪০০০	২৪০০০
		৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	১০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	২০০	২১০

১৫/০৬/২০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদনসূচকেরমান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রারমান২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ।	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন।	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

১৫/২/২০

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ (টিএসপিসিএল) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)- এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপিসিএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

১৫/০৬

ব্যবস্থাপনা পরিচালক,
টিএসপিসিএল।

প্রকৌঃ মোঃ আতাউর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
টিএসপি কমপ্লেক্স লিমিটেড
উত্তর পতেঙ্গা, চট্টগ্রাম।

তারিখঃ ৩০.০৭.২০২০ খ্রি.

১৫/০৬

চেয়ারম্যান
বিসিআইসি।
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন

তারিখঃ ৩০.০৭.২০২০ খ্রি.

১৫/০৬

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
টিএসপিসিএল	:	ট্রিপল সুপার ফসফেট কমপ্লেক্স লিঃ
আইওটিএম	:	ইন্টারন্যাশনাল ওপেন টেন্ডার মেথড
ইওআই	:	এক্সপ্রেসশান অব ইন্টারেস্ট
ডিপিপি	:	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল
বিপিএল	:	বোন ফসফেট অব লাইম (Bone Phosphate of Lime)
ই-জিপি	:	ইলেকট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট
ইটিপি	:	ইফ্লুয়েন্ট ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



সংযোজনী-২ :

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ :

ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.
০১.	১.১ টিএসপি সার উৎপাদন।	১.১.১ উৎপাদিত টিএসপি সার।	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিঘ্ন রাখার স্বার্থে দেশের চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে টিএসপিসিএল কারখানায় টিএসপি সার উৎপাদন করা।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	১.২ টিএসপি সার বিতরণ।	১.২.১ বিতরণকৃত টিএসপি সার।	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিঘ্ন রাখার স্বার্থে দেশের চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে টিএসপিসিএল কারখানার উৎপাদিত টিএসপি সার সুষ্ঠুভাবে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	১.৩ রক ফসফেট (৭২% বিপিএল মিনিমাম) সংগ্রহ।	১.৩.১ আইওটিএম রক ফসফেট (৭২% বিপিএল মিনিমাম) সংগৃহিত।	উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্তে কাঁচামাল রক ফসফেট সংগ্রহ।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ /বাণিজ্যিক বিভাগ/ টিএস বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	১.৪ রক সালফার/ব্রাইট ইয়োলো সালফার সংগ্রহ।	১.৪.১ আইওটিএম রক সালফার/ব্রাইট ইয়োলো সালফার সংগৃহিত।	উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্তে কাঁচামাল রক সালফার/ব্রাইট ইয়োলো সালফার সংগ্রহ।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ /বাণিজ্যিক বিভাগ/ টিএস বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	১.৫ ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P ₂ O ₅) সংগ্রহ।	১.৫.১ আইওটিএম ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P ₂ O ₅) সংগৃহিত।	উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্তে কাঁচামাল ফসফরিক এসিড (৫২- ৫৪% P ₂ O ₅) সংগ্রহ।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ /বাণিজ্যিক বিভাগ/ টিএস বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	উৎপাদন বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	১.৬ কাঁচামালের ইউসেজ রেশিও হাসকরণ।	১.৬.১ রক ফসফেট (৭২% BPL ন্যূনতম) ইউসেজ রেশিও হাসকৃত।	কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ইউসেজ রেশিও হাসের সর্বোত্তম প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল।

১৫২২৬

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

”সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,

অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.
		১.৬.২ রক সালফার/ব্রাইট ইয়োলো সালফার ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।	কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ইউসেজ রেশিও হ্রাসের সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	উৎপাদন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	উৎপাদন বিভাগ, টিএসপিসিএল।
		১.৬.৩ আমদানীকৃত ফসফরিক এসিড (৫২-৫৪% P ₂ O ₅ সম্পন্ন) ইউসেজ রেশিও হ্রাসকৃত।				
০২.	২.১ আমদানীকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য রাবার লাইনিংসহ ১০,০০০ মেঃ টন ধারণ ক্ষমতার ১টি স্টোরেজ ট্যাংক স্থাপন ও কমিশনিং।	২.১.১ ট্যাংক স্থাপনের লক্ষ্যে দরপত্র আহ্বানকৃত।	নিরবচ্ছিন্নভাবে উৎপাদন অব্যাহত রেখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রয়োজনে আমদানীকৃত সিপিএ মজুদ রাখার জন্য একটি ট্যাংক স্থাপন করা প্রয়োজন।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ/ বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	২.২ মিলিং প্ল্যান্টের জন্য ৭০০ বর্গমিটার এরিয়ার একটি ব্যাগ ফিল্টার ক্রয়, স্থাপন ও কমিশনিং।	২.২.১ ক্রয়, স্থাপন ও কমিশনিং কার্য সম্পাদিত।	মিলিং-২ প্ল্যান্টের স্ট্যাক (Stack) থেকে নির্গত ডাস্ট সংগ্রহপূর্বক প্ল্যান্টে রিসাইকেল করার জন্য ব্যাগ ফিল্টার স্থাপন করা আবশ্যিক।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ/ বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	২.৩ ইন্ফ্লুয়েন্ট ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট (ইটিপি) এর সেডিমেন্টেশন ইউনিটের আনুষাঙ্গিক মালামাল ক্রয়, স্থাপন ও কমিশনিং।	২.৩.১ আনুষাঙ্গিক মালামাল ক্রয়, স্থাপন ও কমিশনিং কার্য সম্পাদিত।	কারখানাকে পরিবেশবান্ধব রাখার লক্ষ্যে কারখানা হতে নির্গত তরল বর্জ্যের বিভিন্ন প্যারামিটারের মান পরিবেশ অধিদপ্তরের নির্ধারিত মানমাত্রার মধ্যে রাখার নিমিত্তে সেডিমেন্টেশন ইউনিট স্থাপন আবশ্যিক।	এমটিএস বিভাগ ও কারিগরি বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ/ কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	এমটিএস বিভাগ ও কারিগরি বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	২.৪ ওয়েস্ট হিট বয়লার রি-টিউবিং এর জন্য মালামাল সংগ্রহ।	২.৪.১ ওয়েস্ট হিট বয়লার রি-টিউবিং এর জন্য মালামাল সংগৃহীত।	বয়লারের মোট ৭৩৫ টি টিউবের মধ্যে ইতিমধ্যে ১১২ টি টিউব লিকজনিত কারণে প্লাগ করতে হয়েছে বিধায় বয়লারের ব্রিক লাইনিং ও পুরাতন টিউব অপসারণ পূর্বক নতুন টিউব ফিটিং ও নতুন ব্রিক লাইনিং স্থাপন।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ/ বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।

১৫২২৬

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

”সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,

অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.
	২.৫ টিএসপিসিএল জেটি পুনঃনির্মাণের কাজের নিমিত্তে কনসালটেন্ট নিয়োগ।	২.৫.১ টিএসপিসিএল জেটি পুনঃনির্মাণের কাজের নিমিত্তে কনসালটেন্ট নিয়োগকৃত।	দীর্ঘদিন (প্রায় ৫০ বছর) জেটি ব্যবহারের কারণে বর্তমানে এর অবস্থা ভাল নয়। বুয়েট বিশেষজ্ঞ টিম ইহা নতুনভাবে স্থাপনের জন্য পরামর্শ প্রদান করেছেন। পরামর্শ ক্রমে নতুন জেটি স্থাপনের জন্য কনসালটেন্ট নিয়োগ করা প্রয়োজন।	এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	এমটিএস বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	২.৬ ইকোনোমাইজার ১ এবং ২ এর রি-টিউবিং এর জন্য মালামাল সংগ্রহ।	২.৬.১ ইকোনোমাইজার ১ এবং ২ এর রি-টিউবিং এর জন্য মালামাল সংগৃহীত।	অনেকগুলি টিউব ও ফিন নষ্ট হওয়ায় কার্যকারিতা হ্রাস পেয়েছে। পুরাতন টিউব ও ফিন অপসারণ পূর্বক নতুন টিউব ও ফিন স্থাপন।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	এমটিএস বিভাগ/ বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	২.৭ টিএসপিসিএল-এর উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত নতুন প্ল্যান্ট স্থাপন।	২.৭.১ আর্থ-কারিগরি সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রতিবেদন পেশকৃত।	৩ লক্ষ মে. টন টিএসপি সার উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন কারখানা স্থাপনের সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের সমীক্ষা প্রতিবেদন পেশ করা।	কমিটি, টিএসপিসিএল ও বিসিআইসি।	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	টিএসপিসিএল ও বিসিআইসি।
৩.	৩.১ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	সময়মত হিসাব প্রস্তুত, নিরীক্ষা সম্পাদন ও বাজেট প্রণয়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	৩.২ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।	৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত (সিএ ফার্ম কর্তৃক)।				
	৩.৩ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।				
	৩.৪ কারখানার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিলের হার।	আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন বোর্ড অব রেভিনিউতে জমা প্রদান করা হয়।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	৩.৫ কারখানার লাভজনক অবস্থা অব্যাহত রাখা।	৩.৫.১ বছর ভিত্তিক লাভের হার।	আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে লাভের ধারা অব্যাহত রাখা হবে।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল।

১৫২২৬

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

”সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,

অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.
	৩.৬ কারখানায় বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ।	৩.৬.১ বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানায় বায়োমেট্রিক হাজিরা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চালু করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	৩.৭ অধিকাংশ টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে সম্পাদন।	৩.৭.১ ক্রয়যোগ্য অধিকাংশ টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে সম্পাদিত।	ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে স্থানীয়ভাবে ক্রয়যোগ্য অধিকাংশ টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	৩.৮ কারখানার ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	৩.৮.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত।	কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন চালু রাখার লক্ষ্যে ক্রয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রণয়ন করা হবে।			
	৩.৯ দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩.৯.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মরত জনবলকে প্রশিক্ষিত করে তোলা।	কারিগরি বিভাগ, টিএসপিসিএল।	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	কারিগরি বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	৩.১০ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.১০.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন করা হবে।			
	৩.১১ কারখানা সিসি টিভি ক্যামেরা ও আইপি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.১১.১ সিসি টিভি ক্যামেরা ও আইপি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক নিরাপত্তা এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কারখানার সকল স্থাপনা সমূহ CCTV ক্যামেরা ও আইপি ক্যামেরার আওতাভুক্ত করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	৩.১২ কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে উৎপাদিত টিএসপি সার বিতরণের লক্ষ্যে ওয়ানস্টপ কার্যক্রম চালুকরণ।	৩.১২.১ ওয়ানস্টপ কার্যক্রম চালুকৃত।	কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে উৎপাদিত টিএসপি সার বিতরণ ওয়ানস্টপ কার্যক্রমের আওতাভুক্ত করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	বাণিজ্যিক বিভাগ, টিএসপিসিএল।

১৫২২৬

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

”সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.
৪.	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	জনবলের স্বাস্থ্য এবং কারখানার নিরাপত্তা ও পরিবেশের উন্নয়ন নিশ্চিত করা।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	কারখানার নিরাপত্তা জোরদারে নির্দিষ্ট সময় অন্তর সভা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।			
	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	পরিবেশ সপ্তাহ উদযাপনকালীন এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সময়ে কারখানার অধিকৃত জায়গা সমূহের পরিবেশগত উন্নয়নে বনায়নের নিমিত্তে গাছের চারা রোপণ করা হবে।			
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য						
৫.	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	এপিএ টিম, টিএসপিসিএল	ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রমাণ পত্র	এপিএ টিম, টিএসপিসিএল
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ টিমের মাসিক সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	এপিএ টিম, টিএসপিসিএল	টিএসপিসিএল এপিএ টিম প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এপিএ টিম, টিএসপিসিএল
	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়।	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত।	শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়ের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ।	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল

১৫২২৬

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

”সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,

অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.
	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল
৬.	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন।	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	ই-নথি বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই-নথিতে নোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	সকল বিভাগ/উপ- বিভাগ, টিএসপিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	[২.২] উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়নের নিমিত্তে ন্যূনতম একটি উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালু করা হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, টিএসপিসিএল	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, টিএসপিসিএল।
	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্তে প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	কারিগরি বিভাগ, টিএসপিসিএল	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	কারিগরি বিভাগ, টিএসপিসিএল।
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্তে ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	কারিগরি বিভাগ, টিএসপিসিএল	কারিগরি বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	কারিগরি বিভাগ, টিএসপিসিএল।

১৫২২৬

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

”সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,

অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.
	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান।	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত।	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের নিমিত্ত ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, টিএসপিসিএল
৭.	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ / সংশ্লিষ্ট বিভাগ, টিএসপিসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ / সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ / সংশ্লিষ্ট বিভাগ, টিএসপিসিএল
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়ন।	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন।	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের নিমিত্ত অডিট আপত্তি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল
	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত।	হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা হবে।	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণপত্র	হিসাব বিভাগ, টিএসপিসিএল

১৫২২৬

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



সংযোজনী- ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ তেল, গ্যাস, ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রো বাংলা)।	টিএসপি সার উৎপাদন।	উৎপাদিত টিএসপি।	চাহিদানুযায়ী গ্যাস সরবরাহ।	নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমাণমত গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে টিএসপি সার উৎপাদন ব্যাহত হবে।	টিএসপি সার উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং সকল ধরনের অর্জন, উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋণাত্মক হবে।
বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (পিডিবি)।	টিএসপি সার উৎপাদন।	উৎপাদিত টিএসপি।	চাহিদানুযায়ী বিদ্যুৎ সরবরাহ।	চাহিদা মোতাবেক নির্দিষ্ট বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে টিএসপি সার উৎপাদন ব্যাহত হবে।	টিএসপি সার উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং সকল ধরনের অর্জন, উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋণাত্মক হবে।
বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	টিএসপি সার বিতরণ।	বিতরণকৃত টিএসপি।	সারাদেশে কি পরিমাণ টিএসপি সারের প্রয়োজন হবে এর চাহিদা পত্র প্রয়োজন।	সময়মত চাহিদাপত্র পাওয়া না গেলে টিএসপি সার সুষ্ঠু উৎপাদন ও বিতরণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে।	সময়মত টিএসপি সারের চাহিদা পাওয়া না গেলে টিএসপি সার উৎপাদন ও বিতরণ পরিকল্পনা ব্যাহত হবে।

১৫২২৬

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

”সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



১৫২২৬

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



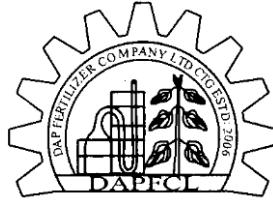
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিএফসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



ডিএপি ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (ডিএপিএফসিএল)

জুলাই ১, ২০২০ খ্রি. হতে জুন ৩০, ২০২১ খ্রি. পর্যন্ত

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	:		পৃষ্ঠা নং: ২
ডিএপিএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:			পৃষ্ঠা নং: ৩
সেকশন-১	:	ডিএপিএফসিএল-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।	পৃষ্ঠা নং: ৪
সেকশন-২	:	ডিএপিএফসিএল-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).	পৃষ্ঠা নং: ৫
সেকশন-৩	:	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	পৃষ্ঠা নং: ৬-১১
সংযোজনী-১	:	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	পৃষ্ঠা নং: ১৩
সংযোজনী-২	:	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	পৃষ্ঠা নং: ১৪-১৮
সংযোজনী-৩	:	অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/কারখানার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহঃ	পৃষ্ঠা নং: ১৯

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



উপক্রমনিকা (Preamble)

কারখানার প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ

এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এর যথাযথ

বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (ডিএপিএফসিএল) এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশনের (বিসিআইসি) চেয়ারম্যান —

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

ডিএপিএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) ডিএপিএফসিএল এর প্রধান অর্জনঃ

২২/০৮/২০১৬ খ্রি. এ ডিএপি-১ অ্যামোনিয়া ট্যাংক দুর্ঘটনার প্রায় দীর্ঘ ০৩ বছর পর অ্যামোনিয়া সরবরাহ লাইন মোডিফিকেশন করে গত ২৮/১০/২০১৯ খ্রি. তারিখে ডিএপি-১ এর উৎপাদন পুন: চালু করা হয়। গত ২০/০৪/২০১৯ খ্রি. এ ডিএপি-২ এর ড্রায়ার **Abnormal Vibration** জনিত কারণে উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাওয়ার পর স্থানীয় ঠিকাদারের মাধ্যমে ড্রায়ার মেরামত কাজ সম্পাদন করে গত ২৭/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখে ডিএপি-২ এর উৎপাদন পুন: চালু করা হয়। ডিএপিএফসিএল এর নিজস্ব ওয়েবসাইট (www.dapfcl.gov.bd) ০২/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখে **Live** এ আনয়ন করা হয়। ডিএপিএফসিএল এর ই-নথি কার্যক্রম ০৯/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখে **Live** এ আনয়ন করা হয়।

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ৬০,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২০/০৪/২০২০ খ্রি. এ উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয় এবং এ অর্থবছরে সর্বমোট ৭৫,৭৯৫ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয়েছে, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ২৬.৩৩% বেশী এবং উক্ত অর্থ বছরে বিক্রয় ৭২,৯৪৭ মে. টন, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ২১.৫৮% বেশী। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ৩৫,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২৪,০০২ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয়, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ৩১.৪২% কম এবং উক্ত অর্থ বছরে বিক্রয় ৩৪,২২৭ মে. টন যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ২.২০% কম। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ৫০,০০০ মে. টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৫৩,৬৬৬ মে. টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয়, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ৭.৩৩% বেশী এবং উক্ত অর্থ বছরে বিক্রয় ৫৯,১২৮ মে. টন যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ১৮.২৫% বেশী।

ডিএপি সারের একই গুণাগুণ সম্পন্ন মজুদকৃত পাউডার ডিএপি সারের বিক্রয় প্রক্রিয়া শুরু করে ৩০/০৬/২০২০ খ্রি. পর্যন্ত ৩,১৪৭.০০ মে. টন সরবরাহ সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জঃ

প্রযুক্তি উন্নয়নের সাথে সামঞ্জস্য রেখে কারখানার পূর্বের অবকাঠামো আধুনিকায়ন, পর্যাপ্ত কাঁচামাল (ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া) সংগ্রহ করে নিরবচ্ছিন্ন ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও স্টীম) প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ডিএপি সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, জনবল স্বল্পতা নিরসন ও দক্ষ জনবল তৈরিসহ ডিএপি-১ ও ডিএপি-২ প্ল্যান্টের **Attainable Capacity** নির্ধারণ, কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিপূর্বক উৎপাদন খরচ হ্রাস।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে ইউটিলিটিজে (বিদ্যুৎ, বাষ্প ও পানি) স্বনির্ভরতা অর্জন, ডিএপি-১ প্ল্যান্ট চালুকরণের লক্ষ্যে সাধারণ ঠিকাদার মেসার্স কমপ্ল্যান্ট, চায়না কর্তৃক প্ল্যান্ট মডিফিকেশন কাজ সম্পাদন, কারখানার **Attainable Capacity** নির্ধারণ করত: সেই মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া মজুদ বৃদ্ধির জন্য ১০,০০০ মে. টনের একটি নতুন অ্যামোনিয়া ট্যাংক স্থাপন, আবাসন সমস্যা নিরসনকল্পে হাউজিং কলোনির মাস্টার প্লান বাস্তবায়নসহ অবকাঠামো উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ কাজ যথাযথভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে ওয়ার্কসপ ফ্যাসিলিটিজ বৃদ্ধি করা ও কারখানার নিয়মিত ওভারহোলিং এর ব্যবস্থা করার মাধ্যমে কাঁচামাল ও ইউটিলিটিজ এর Usage Ratio বাজেটেড মানে রাখা, কারখানার সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপি তে সম্পন্ন, ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু কারখানার নিজস্ব ওয়েবসাইট **Update** রাখা, বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং HSE সহ অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

১. উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিএপি সার উৎপাদন ও সরবরাহ করা।
২. অ্যামোনিয়া মোডিফিকেশন লাইন M/s. COMPLANT, China কর্তৃক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পুন: স্থাপন করা।
৩. ডিএপি-১ এর গ্রানুলেটর, ড্রায়ার ও ট্যাংক ফার্ম এলাকার ফ্লোর ডিফারমেশন সমস্যা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিরসন করা।
৪. ডিএপি-২ এর ড্রায়ার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পরিবর্তন করা।
৫. বিভিন্ন মোটর, পাম্পসহ সকল ইকুইপমেন্ট এর **Standby Spares** লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ।

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

১.১ ডিএপিএফসিএল এর রূপকল্প (Vision):

আমাদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে **Attainable Capacity** তে ডিএপি সার উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

আমাদানি নির্ভরতা হ্রাসকল্পে **Attainable Capacity** তে ডিএপি সার উৎপাদনের লক্ষ্যে সময়মত প্রয়োজনীয় কাচামালের সংস্থান, নিজস্ব উপযোগসমূহের স্বনির্ভরতা, কারিগরি সক্ষমতা এবং কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ ডিএপিএফসিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ০১। প্রয়োজনীয় কাচামাল সংগ্রহ, উৎপাদন ব্যয় হ্রাস এবং ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কারখানার প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ০১। কৃষিজ উৎপাদনে ডিএপি সারের চাহিদা পূরণে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ।
- ০২। প্রসেসগত ও কারিগরি সমস্যার সমাধানপূর্বক কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন বজায় রাখা।
- ০৩। প্রতি পালায় উৎপাদিত ডিএপি সারের গুণাগুণের আদর্শমান নিশ্চিতকরণে নিজস্ব ল্যাবে পরীক্ষা এবং যথোপযুক্ত ব্যাগিং ও প্যাকিং এর মাধ্যমে সারের মান সুরক্ষা করে ডিলারদের নিকট সরবরাহের ব্যবস্থা করা।
- ০৪। যুগ উপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারিগরি জ্ঞানভিত্তিক দক্ষ জনবল তৈরিকরণ।
- ০৫। বাজেট প্রণয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ, সম্পদের সুরক্ষা, হিসাব সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনায় যথাযথ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ;
- ০৬। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) বিষয়ক কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদভাবে কারখানা পরিচালনায় ধারাবাহিকতা বজায় রাখা।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ডিএপি সারের আমদানী নির্ভরতা হ্রাস/বৈদেশিক মুদ্রা সাশ্রয়	ডিএপি সারের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(৫৫.২৮)	২১৫.৭৯	৬৬.৬৭	৫	৪.৭৬	বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়	বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

- () বন্ধনীর মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) প্রয়োজনীয় কাচাঁমাল সংগ্রহ, উৎপাদন ব্যয় হ্রাস এবং ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	৩০	১.১ ডিএপি সার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত ডিএপি	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	১০	০.২৪০	০.৭৫৮	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.০৫	১.১০
		১.২ ডিএপি সার বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত ডিএপি	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	১০	০.৩৪২	০.৭২৯	১.০০	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১.০৫	১.১০
		১.৩ কাচাঁমাল ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ	১.৩.১ ওটিএম/ জি টু জি এর মাধ্যমে ফসফরিক এসিড সংগ্রহকৃত।	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৪	০.২৯৫	০.৫১৯	১.০২৯	০.৯৩	০.৮২	০.৭২	০.৬২	১.০৮	১.১৩
			১.৩.২ ডিপিএম এর মাধ্যমে অ্যামোনিয়া সংগ্রহকৃত।	সমষ্টি	লক্ষ মে. টন	৪	০.০৯৮	০.২৩৫	০.৩২	০.২৯	০.২৬	০.২৩	০.১৯	০.৩৪	০.৩৫
		১.৪ সারের টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরণ।	১.৪.১ উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	--	--	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
(২) কারখানার প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।	১৫	২.১ ডিএপি-১ এর অ্যামোনিয়া লাইন মডিফিকেশন সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক সম্পাদন।	২.১.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	--	--	১০/০৬/২১	১৫/০৬/২১	২০/০৬/২১	২৫/০৬/২১	৩০/০৬/২১	--	--
		২.২ ডিএপি-১ এর গ্রানুলেটর ও ড্রয়ার এর মেরামত কার্য সাধারণ ঠিকাদার	২.২.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	--	--	১০/০৬/২১	১৫/০৬/২১	২০/০৬/২১	২৫/০৬/২১	৩০/০৬/২১	--	--

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অনায়াস করবো না, অনায়াস হতে দেবো না।"



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		কর্তৃক সম্পাদন।														
		২.৩ ফসফরিক এসিড ট্যাংক ফার্ম এর ফ্লোর ডিফরমেশন সংক্রান্ত সমস্যা নিরসন।	২.৩.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্য সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	--	--	১০/০৬/২১	১৫/০৬/২১	২০/০৬/২১	২৫/০৬/২১	৩০/০৬/২১	--	--	
		২.৪ 2MW ক্ষমতা সম্পন্ন ০২টি GEG, এক্সেসরিজ ক্রেয়, স্থাপন এবং কমিশনিং।	২.৪.১ দরপত্র গ্রহণ, কারিগরি মূল্যায়ণ ও চুক্তি সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	৩	--	--	১০/০৬/২১	১৫/০৬/২১	২০/০৬/২১	২৫/০৬/২১	৩০/০৬/২১	--	--	
		২.৫ ট্যাংক ফার্মে সিপিএ ট্যাংকের সিড়ি, ওয়াকওয়ে পরিবর্তন/মেরামত সহ রং করণ।	২.৫.১ সিড়ি, ওয়াকওয়ে পরিবর্তন/মেরামত সহ রং করণ সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	৩	--	--	৩১/০৮/২০	১০/০৯/২০	২০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	১০/১০/২০	--	--	
(৩) কারখানার আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	২০	৩.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরীতে ডিএপিএফসিএল এর প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৭	৯৭	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০	
		৩.২ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.২.১ কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	২.৫	--	--	১৫/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	২৮/০৮/২০	৩০/০৮/২০	০৫/০৭/২১	০১/০৭/২২	

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৩ কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে ডিএপি সার বিতরণ সহজীকরণের নিমিত্ত ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.৩.১ ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	০.৫	--	--	১০/০৬/২১	১৫/০৬/২১	২০/০৬/২১	২৫/০৬/২১	৩০/০৬/২১	--	--
		৪.১ অর্থ বছর ২০১৯-২০ এর হিসাব প্রস্তুত।	৪.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	২	১০/০২/১৯	২০/০১/২০	১৫/০৫/২১	৩১/০৫/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	১৫/০৮/২২	১৫/০৩/২৩
		৪.২ অর্থ বছর ২০২০-২১ এর বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৪.২.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	২	১০/০১/১৯	২৩/০১/২০	২৫/০২/২১	০১/০৩/২১	১৫/০৩/২১	২০/০৩/২১	৩১/০৩/২১	১৫/০২/২২	১৫/০২/২৩
		৪.৩ নিরীক্ষা সম্পাদন।	৪.৩.১ সম্পাদিত নিরীক্ষা।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	২৩	১৪	১৩	১২	১১	১০	--	--
		৪.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর দাখিল।	৪.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		৫.১ অর্থ বছর ২০২০-২১ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন।	৫.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	২	২৫/১১/১৮	২৯/০৮/১৯	২৫/০৮/২০	৩০/০৮/২০	০৫/০৯/২০	১০/০৯/২০	১৫/০৯/২০	১৫/০৮/২১	৩১/০৭/২২
		৫.২ ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদন।	৫.২.১ টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদিত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	১৮	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৫.৩ CCTV ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৫.৩.১ CCTV ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	--	--	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		৫.৪ বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ।	৫.৪.১ বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	১	--	--	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
(৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	৬.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৬.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	জন	৩	৪১৪২	৬৩৪২	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	৪৫০০	৫০০০
		৬.২ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৬.২.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১২০	১২৫	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৬০	১৬৫
		৬.৩ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৬.৩.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০৪	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		৬.৪ ব্যাচেলর অফিসার্স হোস্টেল নির্মাণ।	৬.৪.১ কার্যাদেশ প্রদান।	তারিখ	তারিখ	২	--	--	০১/১২/২০	০১/০১/২১	০১/০২/২১	০১/০৩/২১	০১/০৪/২১	--	--

- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ডিএপি সারের উৎপাদন ও বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা বিসিআইসি এর নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়েছে।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ডিএপিএফসিএল এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১ (প্রস্তাবিত)

কলাম- ১	কলাম- ২	কলাম- ৩	কলাম- ৪		কলাম- ৫	কলাম- ৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০২০-২০২১ (Target Value -2020-21)				
						কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কলাম- ১	কলাম- ২	কলাম- ৩	কলাম- ৪	কলাম- ৫		কলাম- ৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০২০-২০২১ (Target Value -2020-21)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-০২-২১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিএফসিএল চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিএফসিএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে ডিএপিএফসিএল-কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

১১/৩২০০০

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ডিএপিএফসিএল

মোঃ ওমর ফারুক
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ডিএপিএফসিএল
রাজাদিয়া, চট্টগ্রাম।

তারিখঃ ৩০/৭/২০২০

১১/৩২০০০

চেয়ারম্যান
বিসিআইসি
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন

তারিখঃ ৩০/০৭/২০২০

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ডিএপিএফসিএল	:	ডিএপি ফাটলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
কাফকো	:	কর্ণফুলি ফাটলাইজার কোম্পানী
সিইউএফএল	:	চিটাগং ইউরিয়া ফাটলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
ডিএপি সার	:	ডাই অ্যামোনিয়াম ফসফেট সার
এনপিকেএস সার	:	নাইট্রোজেন ফসফরাস পটাসিয়াম সালফার সার
জিইজি (GEG)	:	গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটর
MW	:	মেগাওয়াট
ডিসিএস	:	ডিস্ট্রিবিউটেড কন্ট্রোল সিস্টেম
জি টু জি	:	গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট
ওটিএম	:	ওপেন টেন্ডারিং মেথড
এলটিএম	:	লিমিটেড টেন্ডারিং মেথড
ডিপিএম	:	ডাইরেক্ট পারচেজিং মেথড

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণঃ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১	১.১ ডিএপি সার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত ডিএপি	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিঘ্ন রাখার স্বার্থে দেশের ডিএপি সারের চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে ডিএপিএফসিএল কারখানায় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিএপি সার উৎপাদন করা হবে।	অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২	১.২ ডিএপি সার বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত ডিএপি	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিঘ্ন রাখার স্বার্থে দেশের ডিএপি সারের চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে ডিএপিএফসিএল কারখানায় উৎপাদিত ডিএপি সার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সুষ্ঠুভাবে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয় ও কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৩	১.৩ কাঁচামাল ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া সংগ্রহ নিশ্চিত করণ।	১.৩.১ ওটিএম/জি টু জি এর মাধ্যমে সংগ্রহকৃত ফসফরিক এসিড	কারখানার উৎপাদনের জন্য কাঁচামাল ফসফরিক এসিড জি টু জি/ আন্তর্জাতিক উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে বিদেশ হতে আমদানী/সংগ্রহ করা হবে।	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
		১.৩.২ ডিপিএম এর মাধ্যমে সংগ্রহকৃত অ্যামোনিয়া	কারখানার উৎপাদনের জন্য কাঁচামাল অ্যামোনিয়া কাফকো/সিইউএফএল হতে আমদানী/সংগ্রহ করা হবে।	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক / অপারেশন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৪	১.৪ সারের টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরণ।	১.৪.১ উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকৃত।	কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে টন প্রতি সারের উৎপাদন খরচ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী হ্রাস করা হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৫	২.১ ডিএপি-১ এর অ্যামোনিয়া লাইন মডিফিকেশন কার্য সম্পাদন।	২.১.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	অ্যামোনিয়া মাদার ট্যাংক/ডিএপি-২ এর ডে-ট্যাংক হতে ডিএপি-১ প্লান্টের মধ্যবর্তী অ্যামোনিয়া লাইন এর মডিফিকেশন কার্য সম্পাদনে সাধারণ ঠিকাদারের সাথে চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়া করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ/ বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি'র কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	রক্ষণাবেক্ষণ/ বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৬	২.২ ডিএপি-১ এর গ্রানুলেটর ও ডায়ারের মেরামত কার্য সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক সম্পাদন।	২.২.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	ডিএপি-১ এর গ্রানুলেটর ও ডায়ারের মেরামত কার্য সম্পাদনে সাধারণ ঠিকাদারের সাথে চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়া করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ/ বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	রক্ষণাবেক্ষণ/ বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
৭	২.৩ ফসফরিক এসিড ট্যাংক ফার্ম এর ফ্লোর ডিফরমেশন মেরামত কাজ সম্পাদন।	২.৩.১ চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়াকৃত।	সাধারণ ঠিকাদার M/S Complant, China এর মাধ্যমে ফসফরিক এসিড ট্যাংকের ফ্লোর ডিফরমেশন মেরামত কাজ সম্পাদনে সাধারণ ঠিকাদারের সাথে চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কাজ প্রক্রিয়া করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ/বাণিজ্যিক পুরকৌশল/টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	রক্ষণাবেক্ষণ/বাণিজ্যিক পুরকৌশল/টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৮	২.৪ 2MW ক্ষমতা সম্পন্ন ০২টি GEG ক্রয় পূর্বক স্থাপনের নিমিত্ত কার্যাদেশ প্রদান।	২.৪.১ দরপত্র গ্রহণ, কারিগরি মূল্যায়ণ ও চুক্তি সম্পাদিত।	ইউটিলিটিজ ব্যবস্থায় স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনে 2MW ক্ষমতা সম্পন্ন ০২টি GEG ক্রয় পূর্বক স্থাপনের নিমিত্ত দরপত্র গ্রহণ, কারিগরি মূল্যায়ণ ও চুক্তি সম্পাদন করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ/বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	রক্ষণাবেক্ষণ/বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৯	২.৫ ট্যাংক ফার্মে সিপিএ ট্যাংকের সিড়ি, ওয়াকওয়ে পরিবর্তন/ মেরামতসহ রং করণ।	২.৫.১ সিড়ি, ওয়াকওয়ে পরিবর্তন/মেরামতসহ রং করণ সম্পাদিত।	ট্যাংক ফার্মে সিপিএ ট্যাংকের সিড়ি, ওয়াকওয়ে পরিবর্তন/মেরামতসহ রং করণকাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১০	৩.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরীতে ডিএপিএফসিএল এর প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি	দক্ষ কারিগরি জ্ঞানভিত্তিক জনশক্তি তৈরীতে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি তৈরী করা হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১১	৩.২ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.২.১ কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, APA লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১২	৩.৩ সার বিতরণ সহজের নিমিত্ত ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.৩.১ ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে ডিএপি সার বিতরণ সহজের নিমিত্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়ানস্টপ সার্ভিস চালু করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১৩	৪.১ অর্থ বছর ২০১৯-২০ এর হিসাব প্রস্তুত।	৪.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত করে ০২ টি বহিঃনিরীক্ষা ফর্ম দ্বারা হিসাব নিরীক্ষাকার্য সম্পন্ন করার পর খসড়া হিসাব প্রতিবেদনের উপর সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের হিসাব বিভাগের সাথে ত্রিপক্ষীয় সভার আলোকে হিসাব চূড়ান্ত করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১৪	৪.২ অর্থ বছর ২০২০-২১ এর বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৪.২.১ প্রণিত ও অনুমোদিত বাজেট।	২০২০-২১ অর্থবছরের খসড়া রাজস্ব ও মূলধনী ব্যয় বাজেট প্রস্তুত করে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের অর্থ বিভাগের সাথে খসড়া বাজেটের উপর আলোচনা করা হবে। পরবর্তীতে ডিএপিএফসিএল- এর কোম্পানী বোর্ড সভায় উপস্থাপন করে চূড়ান্ত অনুমোদন নেয়া হবে।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১৫	৪.৩ নিরীক্ষা সম্পাদন।	৪.৩.১ সম্পাদিত নিরীক্ষা।	দ্বিপক্ষীয়/ ত্রিপক্ষীয় সভা আহবানের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১৬	৪.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর দাখিল।	৪.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর।	নিয়মানুযায়ী কর্মরতদের মাসিক বেতন থেকে অগ্রিম আয়কর কর্তনপূর্বক সার্বজনীন স্ব-নির্ধারণী পদ্ধতিতে সমন্বয়সহ আয়কর দাখিল করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১৭	৫.১ অর্থ বছর ২০২০-২১ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(APP) প্রণয়ন।	৫.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(APP) প্রণীত।	প্রাতিষ্ঠানিক ক্রয় সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রণয়ন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১৮	৫.২ ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদন।	৫.২.১ টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে সম্পাদিত।	ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছতা আনয়নে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া e-GP তে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
১৯	৫.৩ CCTV ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৫.৩.১ CCTV ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানার সকল স্থাপনা সমূহ CCTV ক্যামেরার আওতাভুক্ত করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ/প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	রক্ষণাবেক্ষণ/প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২০	৫.৪ বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ।	৫.৪.১ বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানায় বায়োমেট্রিক হাজিরা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চালু করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২১	৬.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৬.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	কর্মরত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাসহ তাদের নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২২	৬.২ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৬.২.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উদযাপনকালীন এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সময়ে কারখানার অধিকৃত জায়গা সমূহের পরিবেশগত উন্নয়নে বনায়নের নিমিত্তে গাছের চারা রোপণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২৩	৬.৩ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৬.৩.১ সভা/ সেমিনার আয়োজিত	কারখানার নিরাপত্তা জোরদারে নির্দিষ্ট সময় অন্তর সভা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন/টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন/টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২৪	৬.৪ ব্যাচেলর অফিসার্স হোস্টেল নির্মাণ।	৬.৪.১ কার্যাদেশ প্রদানকৃত।	ব্যাচেলর অফিসার্সদের আবাসিক সমস্যা নিরসনে একটি ৫তলা বিশিষ্ট আবাসিক ভবন নির্মাণের নিমিত্ত কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	পুরকৌশল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	পুরকৌশল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১						
২৫	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	এপিএ টিম, ডিএপিএফসিএল	ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রমাণ পত্র	এপিএ টিম ডিএপিএফসিএল
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ টিমের মাসিক সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	এপিএ টিম, ডিএপিএফসিএল	ডিএপিএফসিএল এপিএ টিম প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এপিএ টিম ডিএপিএফসিএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
২৬	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়।	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত।	শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়ের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২৭	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২৮	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ।	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
২৯	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা হবে।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কমিটি, ডিএপিএফসিএল	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৩০	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন।	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	ই-নথি বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই-নথিতে নোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৩১	[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন।	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত।	প্রতি অর্থবছরে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ নেয়া হবে।	সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	টেকনিক্যাল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধি শাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
৩২	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারিকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারিকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৩৩	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান।	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারিকে এপিএ বাস্তবায়ন এর জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত।	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের নিমিত্ত ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৩৪	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৩৫	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন।	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
৩৬	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন।	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের নিমিত্ত বাৎসরিক অডিট আপত্তি কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পরিচালনা করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল
	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা হবে।।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”

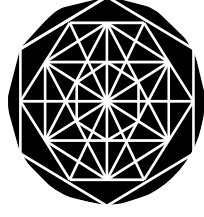


সংযোজনী-৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/কারখানার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
কাফকো	ডিএপি সার উৎপাদন	উৎপাদিত ডিএপি সার	কাঁচামাল অ্যামোনিয়া	প্রধান কাঁচামাল অ্যামোনিয়া সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে ডিএপি সার উৎপাদন ব্যহত হবে।	কারখানায় উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং সকল ধরনের অর্জন ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋনাত্মক হবে।
সিইউএফএল	ডিএপি সার উৎপাদন	উৎপাদিত ডিএপি সার	ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, স্টিম ও পানি)	প্রধান কাঁচামাল অ্যামোনিয়া এবং ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, স্টিম ও পানি) সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে ডিএপি সার উৎপাদন ব্যহত হবে।	
বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএপি সার বিতরণ	বিতরণ ডিএপি সার	সার বরাদ্দ এর পরিমাণ সময়মত প্রাপ্তি	সময়মত সারের বরাদ্দ পাওয়া না গেলে সার বিতরণ কার্যক্রম ব্যহত হবে ফলে উৎপাদন কার্যক্রমে বিঘ্ন ঘটবে।	সময়মত সারের বরাদ্দ পাওয়া না গেলে সার উৎপাদন এবং বিতরণ কার্যক্রম পরিকল্পনা ব্যহত হবে।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কেপিএমএল
এবং
চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএমএল)

১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	৩
কেপিএম'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন-১ : ভিশন-Vision কেপিএম'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।	৫
সেকশন-২ : কেপিএম-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	৭-১৬
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৮
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	১৯- ২৫
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা।	২৬

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর /সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ (কেপিএমএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ করপোরেশন (বিসিআইসি)-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
"সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কেপিএমএল'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

শিক্ষা ক্ষেত্রে কাগজের ভূমিকা অপরিসীম। এছাড়া, বর্তমান সরকারের শিক্ষানীতি এবং প্রধানমন্ত্রীর ঘোষণা বাস্তবায়নের কল্পে নতুন শিক্ষা বৎসরের প্রথমদিন বিনামূল্যে পাঠ্যবই শিক্ষার্থীদের হাতে তুলে দেয়ার ক্ষেত্রে কেপিএম কার্যকরী ও মুখ্য ভূমিকা রাখছে। গত ২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে যথাক্রমে ৩১৮১.৯৭ মেট্রিক টন, ৫৬৩৫ মেট্রিক টন ও ৬৬৫৭.৬৪ মেট্রিক টন কাগজ উৎপাদন এবং ৩২০৫.৫৯ মেট্রিক টন, ৫৩৮৪ মেট্রিক টন ও ৪৮১০.৯৩৮ মেট্রিক টন কাগজ বিতরণ করেছে। উক্ত অর্থ বছর গুলোতে সিডি, ভ্যাট, আয়কর ও অন্যান্য খাতে সরকারী কোষাগারে যথাক্রমে ১৪১০.৯৫ লক্ষ টাকা, ৫৭০.৭০ লক্ষ টাকা ও ৬৬১.৯৪ লক্ষ টাকা জমা প্রদান করে। পূর্বে প্রতি মাসে লোকসানের পরিমাণ ৭.৫৮ কোটি টাকা (২০১৫-১৬ অর্থ বছরে) হতে ২.৪১ কোটি টাকায় নামিয়ে আনা হয়েছে। কাপ্তাই উপজেলা, কাপ্তাই থানা, ইউনিয়ন পরিষদ, বিভিন্ন মসজিদ, মন্দির, খ্রিস্টিয়ান হাসপাতাল সহ প্রায় দুই-শতাধিক অবৈধ বাসাবাড়ির পানি ও বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করে খরচ কমানো হয়েছে। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও দোকানের ভাড়া বৃদ্ধি করা হয়েছে এবং তাদের নিকট হতে পূর্বের বকেয়া পাওনা টাকা আদায় করা হয়েছে। স্বল্প মেয়াদী, মধ্য মেয়াদী ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যথাযথ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের (বিসিআইসি/শিল্প মন্ত্রণালয়) নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। কারখানার নিজস্ব পতিত জমিতে নিজস্ব বাগানে সৃজিত প্রায় ৩,০০,০০০ বিভিন্ন পাল্লউড প্রজাতির বৃক্ষরোপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

কারখানার অধিকাংশ যন্ত্রপাতি ও কাঠামো সমূহের মান-আয়ুষ্কাল (Standard Lifetime) অতিক্রম করে যাওয়ায় প্রত্যাশিত কার্যক্ষমতা হ্রাস পাওয়া। পাশাপাশি পুরাতন কারখানা ও প্রযুক্তি এবং আর্থিক সীমাবদ্ধতা ও দক্ষ জনবলের অভাবে সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনা করতে সমস্যা। অকল্পনীয় ভাবে আন্তর্জাতিক বাজারে কাগজ উৎপাদনের প্রধান কৌশলমূলক পাল্লের দাম বৃদ্ধি, ২০১৫ ইং সালের পে-কমিশন এবং মুজুরি কমিশন বাস্তবায়িত হওয়ায় বেতন-ভাতাদি বৃদ্ধি ও ২০০৯ সালের তুলনায় ক্যাপটিভ পাওয়ার খাতে গ্যাসের মূল্য ৩৩১.৩৪% বৃদ্ধি পাওয়ায় উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং অলাভজনক প্রতিষ্ঠানকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিচালনা করা চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

যেহেতু কারখানাটি অত্যন্ত পুরাতন, জরাজীর্ণ এবং পুরানো প্রযুক্তি সম্পন্ন বিধায় কারখানাটি দীর্ঘদিন চালু রাখা সম্ভব নয়। অত্র কারখানাকে লাভজনকভাবে পরিচালনার জন্য আর্থ-কারিগরি সমীক্ষা এবং ডিপিপি প্রণয়নের মাধ্যমে নতুন কারখানা স্থাপন।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৮০০০ মে. টন কাগজ উৎপাদন এবং বিপণন করা।
- কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানায় বেসিস ওয়েট কন্ট্রোল সিস্টেম মোডিফিকেশন এবং ৭৫ টন ক্ষমতা সম্পন্ন একটি Stock preparation Unit স্থাপন।
- সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কারখানার লোকসান ৭% হ্রাসকরণ।
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি লক্ষ্যে কারখানাকে ২০/১২/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে সিসিটিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।
- কারখানার বিভিন্ন পতিত জমিতে নিজস্ব বাগানে সৃজিত ২,০০,০০০ (দুই লক্ষ) পাল্লউড প্রজাতির বৃক্ষরোপন করা।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

১.১ : রূপকল্প (Vision):

কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসাবে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসাবে রূপান্তর করার লক্ষ্যে আধুনিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ কেপিএম লিঃ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ০১। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাঁচামালের (পরিবর্তিত/যুগোপযোগী Furnish) সংগ্রহ, কাগজ উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ।
- ০২। যন্ত্রপাতির সংরক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic objectives):

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। অব্যাহত Running, Preventive & Routine মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং-এর মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাবলী সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
- ০২। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় কাগজ উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- ০৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অপচয় ও ইউসেজ রেশিও হ্রাসের মাধ্যমে লোকসান কমানো/লাভজনক করা।
- ০৪। Health Safety & Environment (H.S.E.) কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
- ০৫। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কাগজের বাজার স্থিতিশীলতা	কাগজের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	৭৭.০৯	১৮.১৫	২০.১৬	১২.২৫	১১.১১	এনসিটিবি/ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ পেট্রোবাংলা	বিসিআইসি/কেপিএমএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাঁচামালের (পরিবর্তিত/ যুগোপযোগী Furnish) সংগ্রহ, কাগজ উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ।	৩২	[১.১] কাগজ উৎপাদন ও কাগজ বিক্রয়।	[১.১.১] উৎপাদিত কাগজ।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৬	৫৬৩৪.৬৫	৬৬৫৭.৬৪	৮০০০	৭৫০০	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	৯০০০	১০০০০
			[১.১.২] বিক্রয়কৃত কাগজ।	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৬	৫২৩৫.৪৩	৪৮১০.৯৪	৮০০০	৭৫০০	৭০০০	৬৫০০	৬০০০	৯০০০	১০০০০
	[১.২] উৎপাদিত কাগজের বিপণন বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.২.১] উৎপাদিত পণ্য ডিপিএম-এ বিক্রয়কৃত।	গড়	%	২	৯৫	৯৫	৯৬	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৭	৯৮	
		[১.২.২] উৎপাদিত পণ্য সরকারি দপ্তরে বিক্রয়ের নিমিত্ত যোগাযোগকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২০	১৮	১৫	১২	১০	২৪	২৮	
		[১.২.৩] ডিলার/ বিক্রেতাদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	৬	৮	
		[১.২.৪] টিম গঠন করে মার্কেট গ্যাপ ও পনের বাজার অনুসন্ধান সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেশকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	৬	৮	
		[১.২.৫] চট্টগ্রাম ও ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্কুল ও কলেজে কাগজ বিপণন এর লক্ষ্য Fair	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০	৮	৬	৪	২	১২	১৫	

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			Price Shop চালুকৃত												
		[১.৩] গুনগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল (কেমিক্যালস, বিদেশি পাল্প, ফিলার ম্যাটেরিয়াল) সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	[১.৩.১] সংগ্রহকৃত বৈদেশিক বিসিপি পাল্প	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	৯৪৬.৪৫	৪১১১	৫০০০	৪৭০০	৪৪০০	৪১০০	৩৭৫০	৫৬২৫	৬২৫০
			[১.৩.২] সংগ্রহকৃত বৈদেশিক বিকেপি পাল্প	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	৩১৪৫	১৫৭৪	১৮০০	১৭০০	১৫৭৫	১৪৫০	১৩৫৯	২০২৫	২২৫০
			[১.৩.৩] সংগ্রহকৃত রি-সাইকেল ফাইবার (পুরাতন বই খাতা, সাইড কাটিং)	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	১৯৯৭	১৫১৬.৫৮	২২০০	২০৫০	১৯০০	১৭৫০	১৬০০	২৪৫০	২৭৫০
			[১.৩.৪] সংগ্রহকৃত জিসিসি	সমষ্টি	মেট্রিক টন	২	-	৯৯৭.৬২৫	১৮০০	১৭০০	১৫৭৫	১৪৫০	১৩৫৯	২০২৫	২২৫০
		[১.৪] উৎপাদিত বিভিন্ন গ্রেডের কাগজের নমুনা সংগ্রহ করে BSTI কর্তৃক অনুমোদিত বিভিন্ন টেস্টিং প্যারামিটার নির্দিষ্ট রয়েছে কিনা নিশ্চিত হওয়ার	[১.৪.১] সম্পাদিত পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	৩	৪

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%			
																৮
		জন্য অন্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষাকরণ														
[০২] যন্ত্রপাতির সংরক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।	২০	[২.১] পেপার মেশিনের বেসিস ওয়েট কন্ট্রোল সিস্টেম মোডিফিকেশন/ Installation	[২.১.১] মোডিফিকেশন/ Installation কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/০৫/২১	৩০/০৫/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	-	-	
		[২.২] বিটার হাউজের বিটিং সিস্টেম আধুনিকায়ন করণ এর জন্য ট্রাই ডিস্ক রিফাইনার ক্রয় পূর্বক প্রতিস্থাপন	[২.২.১] প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/০৮/২১	২৫/০৮/২১	৩০/০৮/২১	০৫/০৫/২১	১০/০৫/২১	-	-	
		[২.৩] ডি-ইংকিং প্ল্যান্টের আদলে পেপার মেশিনের জন্য দৈনিক ৭৫ মেট্রিক টন ক্ষমতা সম্পূর্ণ নতুন একটি	[২.৩.১] Stock Preparation Unit/Line স্থাপনের জন্য ক্রয়াদেশ প্রদান	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/০৫/২১	৩০/০৫/২১	১০/০৬/২১	২০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	-	-	

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%		
		Stock Preparation Unit/Line স্থাপন													
		[২.৪] ৩নং পেপার মেশিন এর জন্য টেবিল রোল ক্রয়	[২.৪.১] ক্রয়কৃত টেবিল রোল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০	৯	৮	-	-	-	-
		[২.৫] ১, ২ ও ৩ নং পেপার মেশিনের জন্য ওয়্যার রিটান রোল ক্রয়কৃত	[২.৫.১] ক্রয়কৃত ওয়্যার রিটান রোল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০	৮	৬	-	-	-	-
		[২.৬] পেপার মেশিনের জন্য সুপার ক্যালেন্ডারের ডিসি ড্রাইভ ক্রয় সম্পাদনকৃত	[২.৬.১] সুপার ক্যালেন্ডারের ডিসি ড্রাইভ ক্রয় সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২৬/০৫/২১	২৭/০৫/২১	২৮/০৫/২১	২৯/০৫/২১	৩০/০৬/২১	-	-
		[২.৭] নতুন কাটার মেশিন চালুকরণ	[২.৭.১] মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২৬/০৬/২১	২৭/০৬/২১	২৮/০৬/২১	২৯/০৬/২১	৩০/০৬/২১	-	-
		[২.৮] বয়লার ওয়াটার ট্রিটমেন্টের জন্য সফটনার এর মেরামত কাজ সম্পাদন	[২.৮.১] সম্পাদনকৃত মেরামত কাজ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২৬/০৫/২১	৩০/০৫/২১	০৫/০৬/২১	১০/০৬/২১	১৫/০৬/২১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%			
																৮
		[২.৯] দৈনিক ১০ মিলিয়ন ঘনফুট ক্ষমতা সম্পন্ন নতুন সিএমএস ক্রয় পূর্বক প্রতিস্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৯.১] প্রতিস্থাপনের নিমিত্তে ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০/০৬/২১	২৪/০৬/২১	২৭/০৬/২১	২৯/০৬/২১	৩০/০৬/২১	-	-	
[০৩] আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৭	[৩.১] লোকসান হ্রাসকরণ	[৩.১.১] লোকসান হ্রাসকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	৮.৫	১০	৭	৫	৩	-	-	৮	১০	
		[৩.২] ২০১৯-২০ সালের হিসাব প্রস্তুত	[৩.২.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ	তারিখ	১	২০/০৩/১৯	১৫/০৩/২০	১৫/১২/২০	১৮/১২/২০	২৩/১২/২০	২৬/১২/২০	৩১/১২/২০	১০/১২/২১	০৫/১২/২১	
		[৩.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.৩.১] নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত	তারিখ	তারিখ	১	৩০/০৪/২০	২৮/০৩/২১	২৫/০৩/২১	১৫/০৪/২১	২৫/০৪/২১	০৫/০৫/২১	১৬/০৫/২১	২৩/০৩/২২	২০/০৩/২৩	
		[৩.৪] কারখানার বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.৪.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	১	১৫/০১/১৯	১০/১২/১৯	৫/১২/২০	১০/১২/২০	১৫/১২/২০	২০/১২/২০	২৫/১২/২০	১/১২/২১	২৫/১১/২২	
		[৩.৫] সম্পদের সুরক্ষাকল্পে বীমা পলিসি গ্রহণ।	[৩.৫.১] গ্রহণকৃত বীমা পলিসি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	-	১	১
		[৩.৬] কারখানা এবং কারখানায়	[৩.৬.১] কারখানার আয়কর রিটার্ন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		কর্মরত শ্রমিক/ কর্মচারী/ কর্মকর্তাদের আয়কর রিটার্ন দাখিল	[৩.৬.২] আয়কর সীমার মধ্যে থাকা শ্রমিক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		[৩.৭] ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে সম্পাদন।	[৩.৭.১] ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে সম্পাদিত।	গড়	%	১	-	-	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৮০	১০০
		[৩.৮] শূণ্য পদের বিপরীতে শ্রমিক/কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান।	[৩.৮.১] পদোন্নতি প্রদানকৃত।	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৯] মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন।	[৩.৯.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	গড়	%	১	-	-	৫	৪	৩	-	-	৮	১০
		[৩.১০] দক্ষ জনবল তৈরিতে কেপিএম এর প্রশিক্ষণ।	[৩.১০.১] স্থানীয় প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৬০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৮০
		[৩.১১] দক্ষ জনবল তৈরিতে বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রনাধীন	[৩.১১.১] নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৮	৬	৫	-	-	১০	১২

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%			
																৮
		টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ।														
		[৩.১২] কারখানা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	[৩.১২.১] সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	-	-	২০/১২/২০	২৫/১২/২০	২৭/১২/২০	২৯/১২/২০	৩১/১২/২০	-	-	
		[৩.১৩] কারখানায় বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ।	[৩.১৩.১] বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত।	গড়	%	০.৫	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.১৪] কেপিএম-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.১৪.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	১	-	৩০/০৯/১৯	১৬/০৮/২০	২৬/০৮/২০	০৬/০৯/২০	১৬/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩১/০৯/২১	২৫/০৯/২২	
		[৩.১৫] কারখানার ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.১৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়িত।	তারিখ	তারিখ	১	-	-	১৫/০৭/২০	২৬/০৯/২০	০৫/১০/২০	১৬/১০/২০	৩১/১০/২০	১৫/০৮/২১	১৫/০৭/২২	
		[৩.১৬] কারখানা কাগজ বিপন্ন সহজীকরণে লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস	[৩.১৬.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫	-	-	২০/০৬/২১	২২/০৬/২১	২৫/০৬/২১	২৭/০৬/২১	৩০/০৬/২১	-	-	

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		চালুকরণ													
৪. স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	জন	২	৮০০	৫০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	৩৮০	৪০০
		[৪.২] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	৪	৩	২	-	-	৫	৬
		[৪.৩] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	[৪.৩.১] রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০০০	২০০০০০	২০০০০০	১৮০০০০	১৬০০০০	১৪০০০০	১২০০০০	১১০০০০	১০০০০০

কেপিএমলিঃ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ ২০২০-২০২১ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্য মাত্রার মান ২০২০-২০২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্ন (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৪-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ		জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২০২১					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
			জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত								
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-	
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-	

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএম লিঃ) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ (কেপিএম লিঃ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

Dr. M. M. A. Quader
Managing Director
Karnaphuli Paper Mills Ltd.
Chandraghona, Rangamati.

৩০-০৭-২০২০

তারিখ

চেয়ারম্যান

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
চেয়ারম্যান
বিসিআইসি
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন

৩০-০৭-২০২০

তারিখ

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন।
BCIC	: Bangladesh Chemical Industries Corporation
কেপিএমএল	: কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড
KPML	: Karnaphuli Paper Mills Limited
কেজিডিসিএল	: কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
KGDC	: Karnaphuli Gas Distribution Company Limited
এসআর বয়লার	: সোডা রিকোভারী বয়লার
SR Boiler	: Soda Recovery Boiler
এসটিজি	: স্টীম টারবাইন জেনারেটর
STG	: Steam Turbine Generator
এনসিটিবি	: জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
NCTB	: National Curriculum and Textbook Board
BSO	: Bangladesh Stationery Office
PPP	: Private Public Partnership
G to G	: Government to Government
GCC	: Ground Calcium Carbonate (কাগজ উৎপাদনে ফিলার ম্যাটেরিয়াল হিসেবে ব্যবহার করা হয়)
CA	: Chartered Accountants

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১)	[১.১] কাগজ উৎপাদন ও কাগজ বিক্রয়।	[১.১.১] উৎপাদিত কাগজ।	দেশের বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে চাহিদা মোতাবেক কাগজ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাগজ উৎপাদন করা হবে।	কেপিএমএল, উৎপাদন বিভাগ, পেপার মিল শাখা	উৎপাদন বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	উৎপাদন বিভাগ, কেপিএমএল,
২)		[১.১.২] বিক্রয়কৃত কাগজ।	দেশের বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে চাহিদা মোতাবেক কাগজ সরবরাহ নিশ্চিত করে সুষ্ঠুভাবে বিক্রয়ের ব্যবস্থা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গ্রহণ করা হবে।	কেপিএমএল, বাণিজ্যিক বিভাগ বিক্রয় শাখা।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল
৩)	[১.২] উৎপাদিত কাগজের বিপণন বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.২.১] উৎপাদিত পণ্য ডিপিএম- এ বিক্রয়কৃত।	উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিপিএম-এ বিক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল
৪)		[১.২.২] উৎপাদিত পণ্য সরকারি দপ্তরে বিক্রয়ের নিমিত্ত যোগাযোগকৃত।	উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে সরকারি কাজে ব্যবহারের জন্য সংশ্লিষ্ট সরকারি দপ্তরে যোগাযোগ করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল
৫)	[১.২.৩] ডিলার/ বিক্রেতাদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজিত।	[১.২.৩] ডিলার/ বিক্রেতাদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজিত।	উৎপাদিত পণ্য বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিলার/ বিক্রেতাদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল
৬)			[১.২.৪] টিম গঠন করে মার্কেট গ্যাপ ও পন্যের বাজার অনুসন্ধান সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেশকৃত।	টিম গঠন করে মার্কেট গ্যাপ ও পন্যের বাজার অনুসন্ধান সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেশ করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র
৭)	[১.২.৫] চট্টগ্রাম ও ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্কুল ও কলেজে কাগজ বিপণন এর লক্ষ্যে Fair Price Shop চালুকৃত	[১.২.৫] চট্টগ্রাম ও ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্কুল ও কলেজে কাগজ বিপণন এর লক্ষ্যে Fair Price Shop চালুকৃত	কাগজ বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে চট্টগ্রাম এবং ঢাকা শহরের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Fair Price Shop চালু করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল
৮)			[১.৩] গুনগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল (কেমিক্যালস, বিদেশি পাল্প, ফিলার ম্যাটেরিয়াল) সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	[১.৩.১] সংগ্রহকৃত বৈদেশিক বিসিপি পাল্প	কাগজ উৎপাদনের কাঁচামাল হিসাবে বৈদেশিক সফটউড পাল্প লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্রয় করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।
৯)	[১.৩] গুনগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল (কেমিক্যালস, বিদেশি পাল্প, ফিলার ম্যাটেরিয়াল) সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	[১.৩.২] সংগ্রহকৃত বৈদেশিক বিক্রেপি পাল্প	কাগজ উৎপাদনের কাঁচামাল হিসাবে বৈদেশিক হার্ডউড পাল্প লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্রয় করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল
১০)		[১.৩.৩] সংগ্রহকৃত রি-সাইকেল	কাগজ উৎপাদনের কাঁচামাল হিসাবে সরকারী, বেসরকারী প্রতিষ্ঠান হতে রি-সাইকেল			

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		ফাইবার (পুরাতন বই, খাতা, সাইড কাটিং)	ফাইবার (পুরাতন বই, খাতা, সাইড কাটিং, ইত্যাদি) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্রয় করা হবে।			
১১)		[১.৩.৪] সংগ্রহকৃত জিসিসি	কাগজ উৎপাদনের ফিলার ম্যাটেরিয়াল হিসাবে জিসিসি ক্রয় করা হবে।			
১২)	[১.৬] উৎপাদিত বিভিন্ন গ্রেডের কাগজের নমুনা সংগ্রহ করে BSTI কর্তৃক অনুমোদিত বিভিন্ন টেস্টিং প্যারামিটার নির্দিষ্ট রয়েছে কিনা নিশ্চিত হওয়ার জন্য অন্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষাকরণ	[১.৬.১] সম্পাদিত পরীক্ষা	কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদিত বিভিন্ন গ্রেডের কাগজের গুণগতমান নিশ্চিত করার জন্য বাংলাদেশের স্বনামধন্য বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানদ্বারা পরীক্ষা করে BSTI কর্তৃক অনুমোদিত বিভিন্ন টেস্টিং প্যারামিটার নির্দিষ্ট রয়েছে কিনা নিশ্চিত করা হবে।	টেকনিক্যাল বিভাগ, কেপিএমএল	টেকনিক্যাল বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	টেকনিক্যাল বিভাগ, কেপিএমএল
১৩)	[২.১] পেপার মেশিনের বেসিস ওয়েট কন্ট্রোল সিস্টেম মোডিফিকেশন/ Installation	[২.১.১] মোডিফিকেশন/ Installation কাজ সম্পাদনকৃত	কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লোকসান হ্রাস / লাভজনক করার লক্ষ্যে কাগজের ওজন নির্দিষ্ট সীমার মধ্যে রাখার জন্য বেসিস ওয়েট কন্ট্রোল সিস্টেম মোডিফিকেশন/ Installation লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল
১৪)	[২.২] বিটার হাউজের বিটিং সিস্টেম আধুনিকায়ন করণ এর জন্য ট্রাই ডিস্ক রিফাইনার ক্রয় পূর্বক প্রতিস্থাপন	[২.২.১] প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদিত	কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লোকসান হ্রাস / লাভজনক করার লক্ষ্যে পাল্লের বিটিং বাড়ানোর জন্য নতুন করে টিডিআর ক্রয় পূর্বক প্রতিস্থাপন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল
১৫)	[২.৩] ডি-ইংকিং প্ল্যান্টের আদলে পেপার মেশিনের জন্য দৈনিক ৭৫ মেট্রিক টন ক্ষমতা সম্পূর্ণ নতুন একটি Stock Preparation Unit/Line স্থাপন	[২.৩.১] Stock Preparation Unit/Line স্থাপনকৃত	কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লোকসান হ্রাস / লাভজনক করার লক্ষ্যে রি-সাইকেল ফাইবার হতে বিভিন্ন অপদ্রব্য অপসারণ করে ব্যবহার উপযোগী করার জন্য দৈনিক ৭৫ মেট্রিক টন ক্ষমতা সম্পূর্ণ নতুন একটি Stock Preparation Unit/Line লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী স্থাপন করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল
১৬)	[২.৪] ৩নং পেপার মেশিন এর জন্য টেবিল রোল ক্রয়	[২.৪.১] ক্রয়কৃত টেবিল রোল	কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লোকসান হ্রাস / লাভজনক করার লক্ষ্যে পাল্ল হতে পানি অপসারণ করার জন্য পেপার মেশিনের ফরডেইনিয়ার পার্টসের জন্য টেবিল রোল লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্রয় করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল
১৭)	[২.৫] ১, ২ ও ৩ নং পেপার মেশিনের জন্য ওয়্যার রিটান রোল ক্রয়কৃত	[২.৫.১] ক্রয়কৃত ওয়্যার রিটান রোল	কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লোকসান হ্রাস / লাভজনক করার লক্ষ্যে ১ নং পেপার মেশিনের জন্য ওয়্যার রিটান রোল লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্রয় করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল
১৮)	[২.৬] নতুন কাটার মেশিন চালুকরণ	[২.৬.১] মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লোকসান হ্রাস / লাভজনক করার লক্ষ্যে নতুন কাটার মেশিনটি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চালু করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৯)	[২.৭] পেপার মেশিনের জন্য ২৪.সুপার ক্যালেন্ডারের ডিসি ড্রাইভ ক্রয়	[২.৭.১] সুপার ক্যালেন্ডারের ডিসি ড্রাইভ ক্রয় সম্পাদনকৃত	কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লোকসান হ্রাস / লাভজনক করার লক্ষ্যে দীর্ঘদিন ধরে বন্ধ থাকা সুপার ক্যালেন্ডার মেশিনটি চালু করার জন্য ডিসি ড্রাইভ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ক্রয় করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল
২০)	[২.৮] বয়লার ওয়াটার ট্রিটমেন্টের জন্য সফটনার এর মেরামত কাজ সম্পাদন	[২.৮.১] সম্পাদনকৃত মেরামত কাজ	কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লোকসান হ্রাস / লাভজনক করার লক্ষ্যে বয়লার ফিড ওয়াটার ট্রিটমেন্টের জন্য ১নং সফটনার মেরামত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল
২১)	[২.৯] দৈনিক ১০ মিলিয়ন ঘনফুট ক্ষমতা সম্পন্ন নতুন সিএমএস ক্রয় পূর্বক প্রতিস্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৯.১] প্রদানকৃত ক্রয়াদেশ	দীর্ঘদিনের পুরাতন জরাজীর্ণ সিএমএসটি পরিবর্তন করার জন্য কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীর নিকট হতে বাজেটের অফার সংগ্রহ করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল
২২)	[৩.১] লোকসান হ্রাসকরণ	[৩.১.১] লোকসান হ্রাসকৃত	আর্থিক অবস্থা সুসংহতকরণের লক্ষ্যে চলমান লোকসান লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী লোকসান হ্রাস করা হবে।	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল
২৩)	[৩.২] ২০১৯-২০ সালের হিসাব প্রস্তুত	[৩.২.১] প্রস্তুতকৃত হিসাব	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রস্তুত করা হবে।	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল
২৪)	[৩.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন।	[৩.৩.১] নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নির্দিষ্ট সময়ে সিএ ফার্ম দ্বারা নিরীক্ষা করে করা হবে।	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল
২৫)	[৩.৪] কারখানার বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.৪.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট কোম্পানী বোর্ডের অনুমোদন নিয়ে তা বিসিআইসি/শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গ্রহণ করা হবে।	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল
২৬)	[৩.৫] সম্পদের সুরক্ষাকল্পে বীমা পলিসি গ্রহণ।	[৩.৫.১] গ্রহণকৃত বীমা পলিসি	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানার সম্পত্তির সুরক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য বীমা পলিসি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গ্রহণ করা হবে।	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল
২৭)	[৩.৬] কারখানা এবং কারখানায় কর্মরত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	[৩.৬.১] কারখানার আয়কর রিটার্ন দাখিল	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানায় কারখানার আয়কর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দাখিল করা হবে।	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল
২৮)		[৩.৬.২] আয়কর সীমার মধ্যে থাকা শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের দাখিলকৃত আয়কর	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানায় কর্মরত আয়কর সীমার মধ্যে থাকা শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দাখিল করা হবে।	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, কেপিএমএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		রিটার্ন।				
২৯)	[৩.৭] ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে সম্পাদন।	[৩.৭.১] ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে সম্পাদিত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল
৩০)	[৩.৮] শূণ্য পদের বিপরীতে শ্রমিক/কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান।	[৩.৮.১] পদোন্নতি প্রদানকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পদোন্নতিযোগ্য শূণ্য পদের বিপরীতে পদোন্নতি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল
৩১)	[৩.৯] মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন।	[৩.৯.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গ্রহন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল
৩২)	[৩.১০] দক্ষ জনবল তৈরিতে কেপিএম এর প্রশিক্ষণ।	[৩.১০.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষিত জনবল	দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে কেপিএম-এ কর্মরতদের স্থানীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল
৩৩)	[৩.১১] দক্ষ জনবল তৈরিতে বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রনাধীন টিআইসিআই কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	[৩.১১.১] নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষিত জনবল।	দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে কারখানায় কর্মরত বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তা ও শ্রমিক-কর্মচারীদের জন্য ১~৪ সপ্তাহ মেয়াদী মানোন্নয়ন কোর্সের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল
৩৪)	[৩.১২] কারখানা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	[৩.১২.১] সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল
৩৫)	[৩.১৩] কারখানায় বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকরণ।	[৩.১৩.১] বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানায় বায়োমেট্রিক হাজিরা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চালু করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল
৩৬)	[৩.১৪] বিসিআইসি-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.১৪.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ, এপিএ লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কেপিএম'র সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রণয়ন করা হবে।	আইএপি টিম কেপিএমএল।	আইএপি টিম, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	আইএপি টিম কেপিএমএল।
৩৭)	[৩.১৫] কারখানার ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.১৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানার ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রণয়ন করা হবে।	বাণিজ্যিক ও এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক ও এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক ও এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৮)	[৩.১৬] কারখানা কাগজ বিপন্ন সহজীকরণে লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকরণ	[৩.১৬.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানার ২০২০-২১ অর্থ বছরে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাগজ বিপন্ন সহজীকরণ লক্ষ্যে ওয়ান স্টপ সেবা চালু করণ।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল
৩৯)	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কেপিএম'র শ্রমিক, কর্মচারী, কর্মকর্তা ও তাদের পরিবারবর্গের স্বাস্থ্য সেবা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল
৪০)	[৪.২] নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	[৪.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কেপিএম'র সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল
৪১)	[৪.৩] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	[৪.৩.১] রোপনকৃত গাছের পরিমান	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কেপিএম'র পতিত জমিতে দখলমুক্ত রাখার জন্য এবং পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার নিমিত্তে নিজস্ব বাগানে সৃজিত গাছের চারা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রোপন করা হবে।	এফআরএম সংগ্রহ বিভাগ, কেপিএমএল	এফআরএম সংগ্রহ বিভাগ, কেপিএমএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এফআরএম সংগ্রহ বিভাগ, কেপিএমএল
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য						
৪২)	[১.১.] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	এপিএ টিম কেপিএম	ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রমাণ পত্র	এপিএ টিম কেপিএম/ এপিএমএস সফটওয়্যার
৪৩)		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার অনুষ্ঠিত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ টিমের মাসিক সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	এপিএ টিম কেপিএম	কেপিএম এপিএ টিম প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এপিএ টিম কেপিএম
৪৪)	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়ের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম
৪৫)	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম
৪৬)	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ,

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	গ্রহীতাদের অবহিতকরণ		অনুযায়ীসভাআয়োজন করা হবে।	কেপিএম	কেপিএম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	কেপিএম
৪৭)	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম
৪৮)	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-নথি বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই-নথিতে নোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	সকল বিভাগ/উপ- বিভাগ, কেপিএম	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম
৪৯)	[২.২] উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	ন্যূনতম একটি উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকরণের নিমিত্ত একটি নতুন উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চালু করা হবে।	সকল বিভাগ/উপ- বিভাগ, কেপিএম	টেকনিক্যাল বিভাগ, কেপিএম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	টেকনিক্যাল বিভাগ, কেপিএম
৫০)	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম
৫১)	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেককর্মচারীকে এপিএ বিষয়েপ্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম
৫২)	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের নিমিত্ত ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম
৫৩)	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ীসম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ / এমটিএস বিভাগ, কেপিএম	বাণিজ্যিক বিভাগ / এমটিএস বিভাগ, কেপিএম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ / এমটিএস বিভাগ, কেপিএম
৫৪)	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্তবার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ীবাস্তবায়ন করা হবে।	হিসাব বিভাগ, কেপিএম	হিসাব বিভাগ, কেপিএমকর্তৃক প্রদত্ত	হিসাব বিভাগ,

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
					প্রমাণ পত্র	কেপিএম
৫৫)	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের নিমিত্ত অডিট আপত্তি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।।	হিসাব বিভাগ, কেপিএম	হিসাব বিভাগ, কেপিএম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, কেপিএম
৫৬)	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা বিসিআইসিতে প্রেরণের নিমিত্ত হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএম

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী-৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	কাগজ উৎপাদন	উৎপাদিত কাগজ	চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহ	নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমাণে গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে কাগজ উৎপাদন ব্যহত হবে।	কাগজ উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং সকল ধরনের অর্জন ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋনাত্মক হবে।
এনসিটিবি,	কাগজ বিপণন	বিপণনকৃত কাগজ	সাইজ, গ্রাম এবং পরিমাণ অনুযায়ী ৪,০০০ মে: টন কাগজ ক্রয়ের জন্য কার্যাদেশ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী সময়মতো কার্যাদেশ পাওয়া না গেলে কাগজ উৎপাদন কার্যক্রম ব্যহত হবে।	চাহিদানুযায়ী সময়মতো কার্যাদেশ পাওয়া না গেলে কাগজ উৎপাদন কার্যক্রম ব্যহত হবে এবং সকল ধরনের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋনাত্মক হবে।
বিএসও	কাগজ বিপণন	বিপণনকৃত কাগজ	সাইজ, গ্রাম এবং পরিমাণ অনুযায়ী ২,০০০ মে: টন কাগজ ক্রয়ের জন্য কার্যাদেশ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী সময়মতো কার্যাদেশ পাওয়া না গেলে কাগজ উৎপাদন কার্যক্রম ব্যহত হবে।	চাহিদানুযায়ী সময়মতো কার্যাদেশ পাওয়া না গেলে কাগজ উৎপাদন কার্যক্রম ব্যহত হবে এবং সকল ধরনের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋনাত্মক হবে।
বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ড ও বিশ্ববিদ্যালয়	কাগজ বিপণন	বিপণনকৃত কাগজ	সাইজ, গ্রাম এবং পরিমাণ অনুযায়ী ১,০০০ মে: টন কাগজ ক্রয়ের জন্য কার্যাদেশ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী সময়মতো কার্যাদেশ পাওয়া না গেলে কাগজ উৎপাদন কার্যক্রম ব্যহত হবে।	চাহিদানুযায়ী সময়মতো কার্যাদেশ পাওয়া না গেলে কাগজ উৎপাদন কার্যক্রম ব্যহত হবে এবং সকল ধরনের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋনাত্মক হবে।



ছাতক সিমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড

ছাতক, সুনামগঞ্জ।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিসিসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা		২
সিসিসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র		৩
সেকশন-১	: সিসিসিএল'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)।	৪
সেকশন-২	: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৫
সেকশন-২	: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	৬-১২
সংযোজনী-১	: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৪
সংযোজনী-২	: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	১৫-১৯
সংযোজনী-৩	: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা।	২০



উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর /সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ছাতক সিমেন্ট কোম্পানি লি. (সিসিসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সিসিসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of CCCL)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছরে) সিসিসিএল এর প্রধান প্রধান অর্জনঃ

২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০ অর্থ-বছরে যথাক্রমে ৪২০২০, ৩৩২৪৫ ও ৩৪৪৫০ মে.টন সিমেন্ট উৎপাদন এবং ৪৩৪১৪.৯০, ৩৪২৯৬ ও ২৭৬৮৬ মে.টন সিমেন্ট বিপণন করা হয়েছে। কারখানার পুরাতন ও জরাজীর্ণ আবাসিক গ্যাস সঞ্চালন লাইন পরিবর্তন করে নতুন গ্যাস সঞ্চালন লাইন স্থাপন এর মাধ্যমে আবাসিক খাতের গ্যাস খরচ প্রায় ৬৫% হ্রাস করা হয়েছে। ৮ মেগাওয়াট পাওয়ার প্লান্ট এর বয়লারের Gas Control Valve Span adjust করে বয়লার টিউব সুরক্ষিত রাখা সম্ভব হয়েছে এবং গ্যাস খরচ হ্রাসের মাধ্যমে কারখানার আর্থিক সাশ্রয় হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জঃ

দীর্ঘদিনের পুরাতন ও জরাজীর্ণ রোপওয়ে ও ক্রাশারের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চূনাপাথর আমদানী ও চূর্ণীকরণ, দক্ষ ও অভিজ্ঞ জনবলের অভাবে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং পুরাতন ও জরাজীর্ণ মেশিনারিজ এর মাধ্যমে সিমেন্ট উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন। আর্থিক সংকটের কারণে প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয় পূর্বক রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করে কারখানার উৎপাদন ব্যবস্থা সচল রাখা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

বিসিআইসি ও সিসিসিএল এর সমন্বিত প্রচেষ্টায় প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয় ও মেশিনারিজ এর ওভারহোলিং সম্পন্ন করার মাধ্যমে প্লান্টসমূহের ডাউনটাইম হ্রাস করে কারখানার উৎপাদন ও বিপণন বৃদ্ধি, লোকসান হ্রাস এবং আগামী দুই বছর কারখানা সচল রাখা। কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়া পুরাতন ও ব্যয়বহুল ওয়েট প্রসেস থেকে আধুনিক ও শক্তি সাশ্রয়ী ড্রাই প্রসেসে রূপান্তরকরণের লক্ষ্যে “Conversion of Wet Process to Dry Process of CCCL” শীর্ষক প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে এবং আগামী ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি. এর মধ্যে প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করার পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২০-২১ অর্থ-বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনঃ

- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩৬০০০ মে.টন সিমেন্ট উৎপাদন ও বিপণন।
- বিসিআইসি ও সিসিসিএল এর সমন্বিত প্রচেষ্টায় দক্ষ জনবল ও নগদ অর্থের যোগান দিয়ে প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয়পূর্বক প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করে কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়া সচল রাখা।
- আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের তুলনায় চলতি অর্থ বছরে কারখানার লোকসান ৫% হ্রাস করা।
- কর্মরত জনবলের পেশাগত দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- প্রধান কার্যালয়ের সহায়তায় চলমান প্রকল্প বাস্তবায়নে দক্ষ জনবল নিয়োজিত করে কাজের গুণগত মান সমৃদ্ধ রাখা।

সেকশন-১:

১.১ সিসিসিএল রূপকল্প (Vision) :

আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে কারখানার উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

চলমান প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, আধুনিক, শক্তি সাশ্রয়ী ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ সিসিসিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ০১। গুণগত মানসম্পন্ন সিমেন্ট উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ।
- ০২। মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives):

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

- ১। গুণগত মানসম্পন্ন সিমেন্ট উৎপাদন এবং বিপণন নিশ্চিতকরণ।
- ২। অব্যাহত Running, Preventive & Routine মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং-এর মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাগুলি দূরীকরণের মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়া ৩০০ দিন সচল রাখা।
- ৩। ফ্রেন ও ক্লিংকার হলের রিনোভেশন কাজ সম্পাদন, ৫২১ নং সিমেন্ট মিলের পিনিয়ন শ্যাফট প্রতিস্থাপন, অ্যালাইনমেন্টসহ আনুষঙ্গিক কাজ সম্পন্ন করে মিল চালুকরণ, বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অর্থায়নে আমদানীকৃত এয়ার কম্প্রেসরের ইনস্টলেশন ও কমিশনিং সম্পন্নকরণ, ৮ মেগাওয়াট পাওয়ার প্লান্ট এর বয়লার টিউবের কেমিক্যাল ক্লিনিং সম্পন্ন করণ এবং ২ নং চায়নিজ কম্প্রেসরের ডাইভ মটর রিওয়াইন্ডিং করে সচল করার মাধ্যমে কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়া সচল রাখা।
- ৪। গ্যাস খরচ হ্রাস, অপচয় হ্রাস ও উৎপাদন ব্যয় হ্রাসের মাধ্যমে কারখানার লোকসান হ্রাস করা।
- ৫। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৬। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ ও নতুন জনবল নিয়োজিতকরণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি।
- ৭। HSE কার্যক্রম জোরদারের মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব ও নিরাপদ রাখা।



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০*		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সিমেন্ট এর বাজার স্থিতিশীলতা	সিমেন্ট এর বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	(১৮.৯৫)	৩.৬২	৪.৫০	-	-	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা) এবং পিডিবি।	সিসিসিএল

- () বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে হ্রাস সেখানে হ্রাসের পরিবর্তে বৃদ্ধি এবং যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- চলমান প্রকল্প বাস্তবায়ন কাজের জন্য চলতি অর্থ বছরের শেষের দিকে কারখানা **Shut Down** করার প্রয়োজন হতে পারে। ফলে ২০২১-২২ অর্থ বছরে কারখানার উৎপাদন বন্ধ থাকতে পারে।
- প্রকল্পের সমাপ্তির তারিখ ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি. হলেও করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাব এর কারণে সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত **Force Majeure** ও প্রকল্পের মেয়াদ ০১ (এক) বছর বৃদ্ধি সহ অন্যান্য বিষয়ে নোটিশের প্রেক্ষিতে প্রকল্পের মেয়াদ ০১ বছর বৃদ্ধি পেতে পারে। সেক্ষেত্রে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শেষের দিকে কারখানার উৎপাদন শুরু হতে পারে।



সেকশন-২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) ¹					প্রক্ষেপণ (Projection)	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২১-২২	২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কৌশলগত উদ্দেশ্য															
০১। গুণগত মান সম্পন্ন সিমেন্ট উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ।	৩১	[১.১] সিমেন্ট উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত সিমেন্ট	ক্রমপুঞ্জি ভূত	মে.টন	১০	৩৩২৪৫	৩৪৪৫০	৩৬০০০	৩৩০০০	৩০০০০	২৭০০০	২৫০০০	-	২০০০০০
		[১.২] সিমেন্ট বিপণন	[১.২.১] বিপণনকৃত সিমেন্ট	ক্রমপুঞ্জি ভূত	মে.টন	১০	৩৪২৯৬	২৭৬৮৬	৩৬০০০	৩৩০০০	৩০০০০	২৭০০০	২৫০০০	-	২০০০০০
		[১.৩] উৎপাদিত সিমেন্ট এর বিপণন বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.৩.১] টিম গঠন করে মার্কেট গ্যাপ ও সিমেন্ট এর বাজার অনুসন্ধান সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেশকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১৬	১৬
		[১.৩.২] উৎপাদিত সিমেন্ট সরকারি দপ্তরে বিক্রয়ের নিমিত্ত যোগাযোগকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	১২	১০	০৮	০৬	০৫	২৪	২৮	
		[১.৩.৩] ডিলার/বিক্রেতাদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	০৮	

১। সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে কারখানার সার্বিক অবস্থা বিবেচনা পূর্বক উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পুনঃ নির্ধারণ করা যাবে।



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) ¹					প্রক্ষেপণ (Projection)	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২১-২২	২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			[১.৩.৪] সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ডিলার/বিক্রেতাদের অভিযোগ নিষ্পন্নকৃত/পরামর্শ বাস্তবায়িত।	গড়	%	০২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] উৎপাদিত সিমেন্ট এর গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	[১.৪.১] কীচামাল থেকে উৎপাদনের প্রতিটি ধাপে নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরিতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণকৃত।	গড়	%	১	-	-	১০০	৯০				১০০	১০০
			[১.৪.২] শাবিপ্রবি/বুয়েট এ উৎপাদিত সিমেন্ট এর নমুনা প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা সম্পন্নকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	১		৪	৪



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ফ্রাইটেরিয়া মান/২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) ¹					প্রক্ষেপণ (Projection)		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২১-২২	২০২২-২৩	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১। মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	২৫	[২.১] Running, Preventive & Routine রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদন এর মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়া সচল রাখা।	[২.১.১] Running, Preventive & Routine রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদনের মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়া সচলকৃত দিবস।	ক্রমপুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	১০	-	-	৩০০	২৯০	২৮০	২৭৫	২৭০	৩০০	৩০০	
		[২.২] বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের আওতায় ফ্রেন ও ক্রিংকার হলের রিনোভেশন কাজ সম্পন্ন করণ।	[২.২.১] ২ নং ফ্রেন ও ক্রিংকার হলের রিনোভেশন কাজ সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	১৫/০৬/২১	৩০/৬/২১	১৫/৭/২১	৩০/৭/২১	১০/৮/২১	-	-	
		[২.৩] ৫২১ নং সিমেন্ট মিলের পিনিয়ন শ্যাফট প্রতিস্থাপন, অ্যালাইনমেন্টসহ আনুষঙ্গিক কাজ সম্পন্ন করে মিল চালুকরণ।	[২.৩.১] ৫২১ নং সিমেন্ট মিলের পিনিয়ন শ্যাফট প্রতিস্থাপন, অ্যালাইনমেন্টসহ আনুষঙ্গিক কাজ সম্পন্ন করে মিল চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	১০/১২/২০	১৫/১২/২০	২০/১২/২০	২৫/১২/২০	৩০/১২/২০	০	-	-
		[২.৪] বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অর্থায়নে আমদানীকৃত এয়ার কম্প্রেসর ইনস্টলেশন ও কমিশনিং সম্পাদন।	[২.৪.১] বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অর্থায়নে আমদানীকৃত এয়ার কম্প্রেসর ইনস্টলেশন ও কমিশনিং সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	০৩	-	-	১৫/০৬/২১	২০/৬/২১	২৫/৬/২১	৩০/৬/২১	১০/৭/২১	-	-	



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) ¹					প্রক্ষেপণ (Projection)	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২১-২২	২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৫] ৮ মেগাওয়াট পাওয়ার প্লান্টের বয়লার টিউবের কেমিক্যাল ক্লিনিং সম্পন্ন করণ।	[২.৫.১] বয়লার টিউবের কেমিক্যাল ক্লিনিং সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	০২			১৫/০৬/২১	২০/৬/২১	২৫/৬/২১	৩০/৬/২১	১০/৭/২১		
		[২.৬] নতুন ডেমি ওয়াটার প্লান্ট ইনস্টলেশন ও কমিশনিং সম্পন্ন করণ	[২.৬.১] নতুন ডেমি ওয়াটার প্লান্ট ইনস্টলেশন ও কমিশনিং সম্পাদিত	গড়	%	০২			২০	১৮	১৫	১৩	১০	১০০	
		[২.৭] ২ নং চায়নিজ কম্প্রেসরের ড্রাইভ মটর রিওয়াইন্ডিং করে কম্প্রেসর সচল করণ।	[২.৭.১] ২ নং চায়নিজ কম্প্রেসরের ড্রাইভ মটর রিওয়াইন্ডিং করে কম্প্রেসরটি সচলকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২			১০/১২/২০	১৫/১২/২০	২০/১২/২০	২৫/১২/২০	৩০/১২/২০		
০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৬.৫০	[৩.১] লোকসান হ্রাসকরণ	[৩.১.১] লোকসান হ্রাসের হার	গড়	%	০৩	-	-	৫%	৪%	৩%	২%	১%	১০%	১২%
		[৩.২] উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরণ	[৩.২.১] উৎপাদন ব্যয় হ্রাসের হার	গড়	%	০৩	-	-	৮%	৬%	৪%	২%	১%	১০%	১২%
		[৩.৩] ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.৩.১] ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকৃত	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	২৫/৯/২০	৩০/৯/২০	০৫/১০/২০	১০/১০/২০	১৫/১০/২০	২৫/০৭/২১	২৫/০৭/২২
		[৩.৪] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.৪.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	০২	-	০১/০১/২০২০	২০.১২.২০	২৫.১২.২০	৩০.১২.২০	০৫.০১.২১	১০.০১.২১	১৫.১২.২১	১০.১২.২২



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21) ¹					প্রক্ষেপণ (Projection)	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২১-২২	২০২২-২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.৫] বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও টিআইসিআইতে প্রশিক্ষণ।	[৩.৫.১] প্রশিক্ষিত জনশক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৬	৮	২৫	২০	১৫	১০	০৮	৩৫	৪০
		[৩.৬] সিসিসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৬.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	তারিখ	তারিখ	০২			৩০/০৭/২০	০১/০৮/২০	০৫/০৮/২০	১০/০৮/২০	১৫/৮/২০	০১/০৭/২১	০১/৭/২২
		[৩.৭] ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.৭.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০২			১৫/০৮/২০	২৬/৮/২০	০৫/০৯/২০	১৫/০৯/২০	২০/০৯/২০	১৫/৭/২১	১৫/৭/২২
		[৩.৮] সিমেন্ট বিপণন সহজীকরণের জন্য ওয়ান স্টপ সার্ভিস ব্যবস্থা চালুকরণ	[৩.৮.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১০/০৬/২১	১৫/০৬/২১	২০/০৬/২১	২৫/০৬/২১	৩০/৬/২১		
০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	২.৫০	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	জন	০১	-	-	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২৫০০	১৫০০	৫০০০	৫০০০
		[৪.২] নিরাপত্তা বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজন।	[৪.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	১৫	১৮
		[৪.৩] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	[৪.৩.১] রোপনকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	-	-	২০০	১৭০	১৪০	১১০	১০০	২৫০	৩০০

সিসিসিএল এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৮০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেককর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃতস্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিসিসিএল,
বিসিআইসি'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, সিসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

Atmaka

তারিখঃ ৩০-০৭-২০২০

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সিসিসিএল
এ এফ এম আব্দুল বারী
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ছাত্তক সিমেন্ট কোং লিঃ
ছাত্তক, সুনামগঞ্জ।

তারিখঃ ৩০-০৭-২০২০

চেয়ারম্যান মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
বিসিআইসি চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন

সংযোজনী- ১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
সিসিসিএল	: ছাতক সিমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড
এইচইসি	: হেভি ইঞ্জিনিয়ারিং কর্পোরেশন
এফএলএস	: ফ্রেডরিক লেসিও স্মিথ
শাবিপ্রবি	: শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
বুয়েট	: বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমানক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	[১.১] সিমেন্ট উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত সিমেন্ট	প্লান্ট এর ডাউন টাইম কমিয়ে গুণগত মানসম্পন্ন সিমেন্ট উৎপাদন।	উৎপাদন বিভাগ	উৎপাদন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র।	উৎপাদন বিভাগ, সিসিসিএল।
২.	[১.২] সিমেন্ট বিপণন	[১.২.১] বিপণনকৃত সিমেন্ট	প্রতিযোগিতামূলক বাজারে উৎপাদিত সিমেন্ট বিপণন করা।	বাণিজ্যিক বিভাগ	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল
৩.	[১.৩] উৎপাদিত সিমেন্ট এর বিপণন বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ।	[১.৩.১] টিম গঠন করে মার্কেট গ্যাপ ও সিমেন্ট এর বাজার অনুসন্ধান সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেশকৃত।	টিম গঠন করে মার্কেট গ্যাপ ও সিমেন্ট এর বাজার পরিদর্শণ, অনুসন্ধান করে প্রতিবেদন পেশ করা।	বাণিজ্যিক বিভাগ	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল
৪.		[১.৩.২] উৎপাদিত সিমেন্ট সরকারি দপ্তরে বিক্রয়ের নিমিত্ত যোগাযোগকৃত।	উৎপাদিত সিমেন্ট সরকারি দপ্তরে বিক্রয়ের নিমিত্ত বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের সাথে যোগাযোগ করা।	বাণিজ্যিক বিভাগ	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল
৫.		[১.৩.৩] ডিলার/ বিক্রেতাদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজিত।	সিমেন্ট বিক্রি করার জন্য উত্তোদ্ধ করার জন্য ডিলার/ বিক্রেতাদের সাথে সমন্বয় সভার আয়োজন।	বাণিজ্যিক বিভাগ	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল
৬.		[১.৩.৪] সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ডিলার/ বিক্রেতাদের অভিযোগ নিষ্পন্নকৃত/পরামর্শ বাস্তবায়িত।	সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ডিলার/ বিক্রেতাদের অভিযোগ নিষ্পন্নকৃত/পরামর্শ বাস্তবায়ন করা।	বাণিজ্যিক বিভাগ	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল
৭.	[১.৪] উৎপাদিত সিমেন্ট এর গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	[১.৪.১] কাঁচামাল থেকে উৎপাদনের প্রতিটি ধাপে নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরিতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণকৃত।	কাঁচামাল থেকে উৎপাদনের প্রতিটি ধাপে নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরিতে পরীক্ষাপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে উৎপাদিত সিমেন্ট এর গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	কারিগরি বিভাগ ও উৎপাদন বিভাগ	কারিগরি বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	কারিগরি বিভাগ, সিসিসিএল
৮.		[১.৪.২] শাবিপ্রবি/ বুয়েট এ উৎপাদিত সিমেন্ট এর নমুনা প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা সম্পন্নকৃত।	সিমেন্ট এর গুণগত মান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিপ্রবি/ বুয়েট এ উৎপাদিত সিমেন্ট এর নমুনা প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা সম্পন্ন করা।	কারিগরি বিভাগ	শাবিপ্রবি/বুয়েট কর্তৃক পদত্ত সিমেন্ট এর টেস্ট রিপোর্ট।	কারিগরি বিভাগ, সিসিসিএল
৯.	[২.১] Running, Preventive & Routine রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদন এর মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়া সচল রাখা।	[২.১.১] Running, Preventive & Routine রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদনের মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়া সচলকৃত দিবস।	কারখানার প্লান্টসমূহ সচল ও নিরবিচ্ছিন্ন রাখতে প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদন করে উৎপাদন ব্যবস্থা সচল রাখা।	এমটিএস বিভাগ ও উৎপাদন বিভাগ	উৎপাদন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	উৎপাদন বিভাগ, সিসিসিএল



ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমানক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০.	[২.২] বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের আওতায় ওভারহেড ফ্রেন ও ক্লিংকার হলের রিনোভেশন কাজ সম্পন্ন করণ।	[২.২.১] ওভারহেড ফ্রেন ও ক্লিংকার হলের রিনোভেশন কাজ সম্পাদিত	অভারহেড ফ্রেন ও ক্লিংকার হলের রিনোভেশন কাজ সম্পন্ন করে ফ্রেনের ব্রেকডাউন হাস করা।	এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল।	এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল
১১.	[২.৩] ৫২১ নং সিমেন্ট মিলের পিনিয়ন শ্যাফট প্রতিস্থাপন, অ্যালাইনমেন্টসহ আনুষঙ্গিক কাজ সম্পন্ন করে মিল চালুকরণ।	[২.৩.১] ৫২১ নং সিমেন্ট মিলের পিনিয়ন শ্যাফট প্রতিস্থাপন, অ্যালাইনমেন্টসহ আনুষঙ্গিক কাজ সম্পন্ন করে মিল চালুকৃত।	৫২১ নং সিমেন্ট মিলের পিনিয়ন শ্যাফট প্রতিস্থাপন, অ্যালাইনমেন্টসহ আনুষঙ্গিক কাজ সম্পন্ন করে উৎপাদন বৃদ্ধি করা।	এমটিএস বিভাগ	এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল
১২.	[২.৪] বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অর্থায়েনে আমদানীকৃত এয়ার কম্প্রেসর ইনস্টলেশন ও কমিশনিং সম্পাদন।	[২.৪.১] বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অর্থায়েনে আমদানীকৃত এয়ার কম্প্রেসর ইনস্টলেশন ও কমিশনিং সম্পাদিত।	আমদানীকৃত এয়ার কম্প্রেসর ইনস্টলেশন ও কমিশনিং সম্পন্ন করে কারখানার কম্প্রেসড এয়ার সরবরাহ অব্যাহত রাখা।	এমটিএস বিভাগ	এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল।
১৩.	[২.৫] ৮ মেগাওয়াট পাওয়ার প্লান্টের বয়লার টিউবের কেমিক্যাল ক্লিনিং সম্পন্ন করণ।	[২.৫.১] বয়লার টিউবের কেমিক্যাল ক্লিনিং সম্পাদিত।	৮ মেগাওয়াট পাওয়ার প্লান্ট এর বয়লারের টিউবে জমা হওয়া স্লাজ/স্কেইল পরিষ্কারের জন্য কেমিক্যাল ক্লিনিং সম্পন্ন করা।	পাওয়ার প্লান্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ	পাওয়ার প্লান্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র।	পাওয়ার প্লান্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ
১৪.	[২.৬] নতুন ডেমি ওয়াটার প্লান্ট ইনস্টলেশন ও কমিশনিং সম্পন্ন করণ	[২.৬.১] নতুন ডেমি ওয়াটার প্লান্ট ইনস্টলেশন ও কমিশনিং সম্পাদিত	কারখানার পুরাতন ও জরাজীর্ণ ডেমি ওয়াটার প্লান্ট এর পরিবর্তে নতুন প্লান্ট স্থাপন।	এমটিএস বিভাগ	পাওয়ার প্লান্ট শাখা, এমটিএস বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র।	এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল।
১৫.	[২.৭] ২ নং চায়নিজ কম্প্রেসরের ডাইভ মটর রিওয়াইন্ডিং করে কম্প্রেসর সচল করণ।	[২.৭.১] ২ নং চায়নিজ কম্প্রেসরের ডাইভ মটর রিওয়াইন্ডিং করে কম্প্রেসরটি সচলকৃত।	দীর্ঘ দিন যাবত বন্ধ থাকা ২ নং চায়নিজ কম্প্রেসরের ডাইভ মটর রিওয়াইন্ডিং করে কম্প্রেসরটি সচল করা।	এমটিএস বিভাগ	এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল।
১৬.	[৩.১] লোকসান হ্রাসকরণ	[৩.১.১] লোকসান হ্রাসের হার	লোকসানি খাত চিহ্নিত করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করে লোকসান হ্রাস করা।	হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল
১৭.	[৩.২] উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরণ	[৩.২.১] উৎপাদন ব্যয় হ্রাসের হার	ইউসেজ রেশিও নিয়ন্ত্রণ ও উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় হ্রাস করা।	উৎপাদন বিভাগ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল
১৮.	[৩.৩] ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকরণ।	[৩.৩.১] ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকৃত	পূর্ববর্তী অর্থ বছরের বার্ষিক হিসাব প্রস্তুত পূর্বক এন্টারপ্রাইজ বোর্ডে উপস্থাপন করা।	হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল
১৯.	[৩.৪] ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	[৩.৪.১] প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	লক্ষ্যমাত্রা ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন গ্রহণ।	হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল



ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমানক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২০.	[৩.৫] বিভিন্ন সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও টিআইসিআইতে প্রশিক্ষণ।	[৩.৫.১] প্রশিক্ষিত জনশক্তি	বিভিন্ন সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও টিআইসিআইতে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মরত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র।	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল
২১.	[৩.৬] সিসিসিএল এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	[৩.৬.১] ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণীত।	সিসিসিএল এ কর্মরত সকল কর্মকর্তার ২০২০-২১ অর্থবছরের ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	এপিএ কমিটি	এপিএ কমিটি, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	এপিএ কমিটি, সিসিসিএল
২২.	[৩.৭] ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	[৩.৭.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	এমটিএস বিভাগ	এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	এমটিএস বিভাগ, সিসিসিএল
২৩.	[৩.৮] সিমেন্ট বিপণন সহজীকরণের জন্য ওয়ান স্টপ সার্ভিস ব্যবস্থা চালুকরণ	[৩.৮.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস ব্যবস্থা চালুকৃত	সিমেন্ট বিক্রয় সহজীকরণের জন্য সিমেন্ট ক্রয়ে আগ্রহী ক্রেতা/ডিলারদের জন্য ওয়ান স্টপ সার্ভিস ব্যবস্থা চালু করা।	বাণিজ্যিক বিভাগ /বিক্রয় শাখা	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র।	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল
২৪.	[৪.১] কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।	[৪.১.১] স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য ও চিকিৎসা সেবা প্রদান।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র।	মেডিক্যাল শাখা, সিসিসিএল
২৫.	[৪.২] নিরাপত্তা বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজন।	[৪.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	Man & Machine এর নিরাপত্তা বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভা/সেমিনার আয়োজন।	প্রশাসন বিভাগ ও কারিগরি বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র।	প্রশাসন বিভাগ ও কারিগরি বিভাগ
২৬.	[৪.৩] পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	[৪.৩.১] রোপনকৃত বৃক্ষ	পরিবেশ দূষণ হ্রাস এবং ভারসাম্য রক্ষার জন্য বনায়ন করা।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানপত্র।	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ						
২৭	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	এপিএ টিম সিসিসিএল	ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রমান পত্র	এপিএ টিম সিসিসিএল
২৮		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ টিমের মাসিক সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	এপিএ টিম সিসিসিএল	সিসিসিএল এপিএ টিম প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	এপিএ টিম সিসিসিএল



ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমানক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৯	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়ের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল
৩০	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল
৩১	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল
৩২	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল
৩৩	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-নথি বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই-নথিতে নোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	সকল বিভাগ/শাখা, সিসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল
৩৪	[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালু করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ/ কারিগরি বিভাগ সিসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল
৩৫	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল
৩৬	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল
৩৭	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	ন্যূনতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল



ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমানক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৮	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদন করা হবে।	এমটিএস বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ সিসিসিএল	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	বাণিজ্যিক বিভাগ, সিসিসিএল
৩৯	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	হিসাব বিভাগ সিসিসিএল	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	হিসাব বিভাগ সিসিসিএল
৪০	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের নিমিত্ত অডিট আপত্তি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।।	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	হিসাব বিভাগ, সিসিসিএল
৪১	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা বিসিআইস প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমান পত্র	প্রশাসন বিভাগ, সিসিসিএল



সংযোজনী-৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ।

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬
পিডব্লিউডি, এলজিইডি এবং সড়ক ও জনপথ বিভাগ	সিমেন্ট বিপণন	বিপণনকৃত সিমেন্ট	সরকারি কাজে মাসে ১০০০.০০ মে:টন সিসিসিএল এর উৎপাদিত ডায়মন্ড ব্র্যান্ড সিমেন্টের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সরকারি প্রতিষ্ঠানের নির্মাণ কাজে সরকারি মালিকানাধীন কারখানার উৎপাদিত সিমেন্ট ব্যবহারের ব্যাপারে প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা রয়েছে।	সিমেন্ট বাজারজাতকরণে সমস্যা দেখা দিবে।
বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	সিমেন্ট উৎপাদন	উৎপাদিত সিমেন্ট	চাহিদা অনুযায়ী জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কো. লি. হতে নিরবিচ্ছিন্ন প্রাকৃতিক গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	চাহিদা অনুযায়ী নির্দিষ্ট চাপে গ্যাস পাওয়া না গেলে কারখানার ক্যাপটিভ পাওয়ার প্লান্ট দ্বারা বিদ্যুৎ উৎপাদন ও ক্লিংকার উৎপাদন ব্যহত হবে।	সিমেন্ট উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না।
পিডিবি	সিমেন্ট উৎপাদন	উৎপাদিত সিমেন্ট	কারখানার ক্যাপটিভ পাওয়ার প্লান্ট রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য বন্ধ হলে নিরবিচ্ছিন্ন ভাবে ২ মেগা ওয়াট বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	পাওয়ার প্লান্ট বন্ধ থাকা অবস্থায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়া সচল রাখা ও পাওয়ার প্লান্ট এর রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ প্রয়োজন।	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ পাওয়া না গেলে প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করে পাওয়ার প্লান্ট চালু করা সম্ভব হবে না এবং সিমেন্ট উৎপাদন ব্যহত হবে, লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিআইএসএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লি. (বিআইএসএফএল)

১ জুলাই ২০২০ হতে ৩০ জুন ২০২১ পর্যন্ত

(Signature)

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	৩
বিআইএসএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন-১ : বিআইএসএফএল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।	৫
সেকশন-২ : বিআইএসএফএল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব।	৬
সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	৭-১৩
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১৫
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কারখানা এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	১৬-২২
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা।	২৩



উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লি. (বিআইএসএফএল)

এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)'র চেয়ারম্যান এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

বিআইএসএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) বিআইএসএফএল এর প্রধান অর্জন:

বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়্যার ফ্যাক্টরী লি: প্রতিষ্ঠা লগ্ন থেকে দেশের ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়্যার এর চাহিদা মেটানোর প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। সরকারের গৃহীত শিল্পনীতির আলোকে বিভিন্ন কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নের মধ্য দিয়েই বিআইএসএফএল এর এ প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখে উত্তরোত্তর এগিয়ে যাওয়ার চেষ্টা করা হচ্ছে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৬-১৭ থেকে ২০১৮-১৯ অর্থবছর) কারখানার স্যানিটারী সামগ্রীর উৎপাদন যথাক্রমে ৬১৬, ৬০০ ও ৭২৮ মে.টন এবং বিক্রয় যথাক্রমে ৮৮৫, ৬৩৪ ও ৫৭১ মে.টন। একইভাবে ইনসুলেটর এর উৎপাদন যথাক্রমে ৭০৩, ৯১৭ ও ৯০২ মে.টন এবং বিক্রয় যথাক্রমে ৮৬৯, ১১৭৪ ও ৭০৮ মে.টন। এছাড়া বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী ফায়ার ব্রিকস্ এর উৎপাদন প্রতি অর্থবছরেই সফলতার সাথে সম্পন্ন হয়ে আসছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

সমস্যা:

৪০ বছরের পুরাতন কারখানার প্রধান সমস্যা কাঁচামালের দুস্প্রাপ্যতা, জনবল স্বল্পতা, যন্ত্রপাতির কার্যকারিতা হ্রাস, অনুন্নত বিপণন ব্যবস্থা এবং চলতি মূলধনের অভাব।

চ্যালেঞ্জ:

২০১৮-১৯ অর্থবছরে কারখানার লোকসান প্রায় ১৩ কোটি টাকা। কারখানায় বিরাজমান উল্লিখিত সমস্যাগুলো বিদ্যমান সামর্থ ও সুযোগের উত্তম চর্চার মাধ্যমে মোকাবেলা করে লোকসান কমিয়ে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে কারখানাকে **Breakeven point** এ উন্নীত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কারখানায় উৎপাদিত পণ্যের ফিনিশিং ও গ্লোজিং উন্নত করে গুনগত মান উন্নয়ন করা, শ্রমিকের দক্ষতাকে কাজে লাগিয়ে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে বাতিলের হার কমিয়ে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা, ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়্যার ভোক্তার মাঝে সশ্রমী মূল্যে সহজলভ্য করা, কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা বাড়িয়ে অধিক মুনাফা অর্জন করা এবং রাষ্ট্রীয় কোষাগারে অধিক রাজস্ব প্রদান করে দেশের অর্থনৈতিক বুনিয়াদ সুদৃঢ়করণে ভূমিকা রাখা।

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ইনসুলেটর পণ্যের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১০০০ মে.টন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা ১০০০ মে.টন অর্জন।
- স্যানিটারী পণ্যের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৮০০ মে.টন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা ১৩০০ মে.টন অর্জন।
- স্যানিটারী সামগ্রীর পুঞ্জিভূত মজুদ হ্রাস।
- কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা বাড়িয়ে কারখানাকে **Breakeven point** এ উন্নীতকরণ।

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

১.১ : বিআইএসএফএল এর রূপকল্প (Vision)

“কারখানাকে Break-even point এ উন্নীতকরণ।”

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission)

কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন করে কারখানাকে Break-even point এ উন্নীতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ০১। উৎপাদন ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন;
- ০২। বিক্রয় ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন;
- ০৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশগত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বর্ধন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বর্ধন।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ০১। স্থানীয় ও আমদানীকৃত উন্নতমানের কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্ যথাসময়ে সংগ্রহ করে বাফার স্টক করা;
- ০২। সঠিক তহাবধানের মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে বাতিলের হার হ্রাস করা;
- ০৩। প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;
- ০৪। উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা;
- ০৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে লোকসান কমানো;
- ০৬। HSE কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome /Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ইনসুলেটর আমদানী নির্ভরতা হ্রাস	বছরভিত্তিক ইনসুলেটর উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	২৮.৩১	(৫৯.৫৩)	১৭৩.৯৭	৫.০	৫.০	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা), পরিবেশ অধিদপ্তর	বিআইএসএফএল
স্যানিটারী পণ্যের বাজার স্থিতিশীলতা	বছরভিত্তিক স্যানিটারীওয়্যার উৎপাদন বৃদ্ধির হার	%	১৮.০১	(১৪.৮৩)	২৯.০৩	৫.০	৫.০		

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) উৎপাদন ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন;	২৫	১.১ স্যানিটারীওয়্যার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত স্যানিটারীওয়্যার	সমষ্টি	মে.টন	৪	৭২৭.৮৮	৬২০	৮০০	৭০০	৬০০	৫৫০	৫০০	৮৪০	৮৮২
		১.২ স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার হ্রাস	১.২.১ হ্রাসকৃত স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	১৯.৩৮	১৯.৫৫	১৮.০০	১৯.০০	১৯.৫০	২০.০০	২১.০০	১৭.৮	১৭.৬
		১.৩ স্যানিটারী পণ্যের গুনগত মান উন্নয়ন	১.৩.১ স্ট্যান্ডার্ড গ্রেড পণ্য উৎপাদনের হার	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	১	২.৭১	৪.৯৩	৫	৪	৩	২.৫	২	৬	৭
		১.৪ ইনসুলেটর উৎপাদন	১.৪.১ উৎপাদিত ইনসুলেটর	সমষ্টি	মে.টন	৫	৯০২.৫৩	৩৬৫.১৩	১০০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	১০৫০	১১০০
		১.৫ ইনসুলেটর বাতিলের হার হ্রাস	১.৫.১ হ্রাসকৃত ইনসুলেটর বাতিলের হার	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	২	১৫.৪৬	৮.১১	৮.০০	৯.০০	৯.৫০	১০.০০	১১.০০	৭.৮	৭.৬
		১.৬ ফায়ার ব্রিকস্ উৎপাদন	১.৬.১ উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস্	সমষ্টি	মে.টন	৫	২৫৪.৮৮	১৫৩.৮৩	৪০০	৩০০	২৪০	২১০	১৮০	৪০০	৪০০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		১.৭ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস সংগ্রহ	১.৭.১ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস সংগ্রহকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/০৬/২১	২০/০৬/২১	২৫/০৬/২১	২৮/০৬/২১	৩০/০৬/২১	১০/০৬/২২	১২/০৬/২৩	
		১.৮ বিদেশী কাঁচামাল ও কোমিক্যালস আমদানী	১.৮.১ কাঁচামাল ও কোমিক্যালস আমদানীকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/০৬/২১	২০/০৬/২১	২৫/০৬/২১	২৮/০৬/২১	৩০/০৬/২১	১০/০৬/২২	১২/০৬/২৩	
		১.৯ ইনসুলেটর ফিটিংস সংগ্রহ	১.৯.১ ইনসুলেটর ফিটিংস সংগ্রহকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৫/০৬/২১	২০/০৬/২১	২৫/০৬/২১	২৮/০৬/২১	৩০/০৬/২১	১০/০৬/২২	১২/০৬/২৩	
২। বিক্রয় ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন	২৫	২.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠান	২.১.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	১	-	-	-	-	১	১	
		২.২ বিপণন কার্যক্রমের জন্য সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে কমিটি গঠন	২.২.১ সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে গঠিত কমিটি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৩০	৩০	৩০	৩০	-	-	-	৩০	৩০
			২.২.২ ডিলারদের সাথে কমিটির যোগাযোগের প্রতিবেদন পেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৩০	৩০	২৮	২৫	২২	২০	৩০	৩০	
		২.৩ বিভিন্ন স্থানে পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন	২.৩.১ পণ্যের প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২	২	২	১	-	-	-	২	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.৪ পণ্য প্রচারের লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	২.৪.১ মেলায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২	৩	২	১	-	-	৩	৩
		২.৫ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদান	২.৫.১ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদানক্রিত	ক্রম-পুঞ্জিত	%	৩	-	২৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.৬ স্যানিটারীওয়্যার বিক্রয়	২.৬.১ বিক্রয়কৃত স্যানিটারীওয়্যার	সমষ্টি	মে. টন	৪	৫৭০.৭৩	৫৪৪.৬৩	১৩০০	১০০০	৭০০	৬৫০	৬০০	১৩০০	১৩০০
		২.৭ ইনসুলেটর বিক্রয়	২.৭.১ বিক্রয়কৃত ইনসুলেটর	সমষ্টি	মে. টন	৪	৭০৮.২৮	৪০১.৭৪	১০০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	১০০০	১০০০
		২.৮ ফায়ার ব্রিকস্ বিক্রয়	২.৮.১ বিক্রয়কৃত ফায়ার ব্রিকস্	সমষ্টি	মে.টন	৪	৪২৮.০	২০০.৭৮	৪০০	৩০০	২৪০	২১০	১৮০	৪০০	৪০০
৩। আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	৩.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	৪	-	--	১৫/১০/২০	২০/১০/২০	২৫/১০/২০	২৮/১০/২০	৩০/১০/২০	১৫/১০/২১	১৫/১০/২২
		৩.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ ২০১৯-২০ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩১/১২/২০	১০/০১/২১	২০/০১/২১	২৫/০১/২১	৩০/০১/২১	৩১/১২/২১	৩১/১২/২২
		৩.৩ ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণিত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০/০২/২১	২২/০২/২১	২৩/০২/২১	২৪/০২/২১	২৫/০২/২১	২৮/০৩/২২	২৮/০৩/২৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৮	৭০	৭৪	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৭৫
		৩.৫ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ	৩.৫.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	৪	(১৯৩.৩৪)	(৫৫.৬৯) জানু. '২০ পর্যন্ত	৫	৪	-	-	-	৫	৫
		৩.৬ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৬.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	১.০০	-	৩০/০৯/১৯	৩১/০৭/২০	১০/০৮/২০	২০/০৮/২০	৩১/০৮/২০	১০/০৯/২০	২৫/০৭/২১	২০/০৭/২২
		৩.৭ কারখানার সমস্ত এলাকা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৭.১ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	১.০০	-	১০০	১০০	-	-	-	-	৫২.৫	৫৫
		৩.৮ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৮.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	ক্রম-পুঞ্জিভূত	%	১.০০	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০.৫	১১
৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশগত উন্নয়ন	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	সমষ্টি	জন	৪	-	-	২০০০	১৭০০	১৫০০	১৩০০	১০০০	২৫০০	৩০০০
		৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৯	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	২০০	২০০	১৭০	১৫০	১৩০	১০০	২৫০	৩০০

২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (প্রস্তাবিত)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১.] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সাথে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই- নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		প্রদান	আয়োজিত							
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ওতদূর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃতস্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিআইএসএফএল,

বিআইএসএফএল এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিল্প মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় শিল্প সচিব এর প্রতিনিধি বিসিআইসি'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি'র প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিআইএসএফএল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিআইএসএফএল

৩০/০৭/২০২০

তারিখ

প্রকৌশলী আবু সাদেক তালুকদার
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বিআইএসএফএল, মিরপুর, ঢাকা.
শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধিষ্ঠিত
বিসিআইসি'র একটি প্রতিষ্ঠান

চেয়ারম্যান মোস্তাফিজুর রহমান
বিসিআইসি চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন

৩০-০৭-২০২০

তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

- বিসিআইসি : বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
- বিআইএসএফএল : বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লি:
- ওএসএস : ওয়ান স্টপ সার্ভিস

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	১.১ স্যানিটারীওয়্যার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত স্যানিটারীওয়্যার	উন্নতমানের কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্ ব্যবহার করে বডি ও গ্লেজ তৈরী করে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে সঠিক তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে বাতিলের হার হ্রাস করে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল
২	১.২ স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার হ্রাস	১.২.১ হ্রাসকৃত স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার	সঠিক তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে অর্থাৎ কাস্টিং, ফিনিশিং, গ্লেজিং, লোডিং এবং ফায়ারিং স্তরে বাতিলের পরিমাণ হ্রাস করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল
৩	১.৩ স্যানিটারী পণ্যের গুণগত মান উন্নয়ন	১.৩.১ স্ট্যান্ডার্ড গ্রেড পণ্য উৎপাদনের হার	উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে অর্থাৎ কাস্টিং, ফিনিশিং, গ্লেজিং, লোডিং এবং ফায়ারিং স্তরে সঠিক তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে পণ্যের গুণগত মান উন্নত করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল
৪	১.৪ ইনসুলেটর উৎপাদন	১.৩.১ উৎপাদিত ইনসুলেটর	উন্নতমানের কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্ ব্যবহার করে বডি ও গ্লেজ তৈরী করে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে সঠিক তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে বাতিলের হার হ্রাস করে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল
৫	১.৫ ইনসুলেটর বাতিলের হার হ্রাস	১.৫.১ হ্রাসকৃত ইনসুলেটর বাতিলের হার	উন্নতমানের কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্ ব্যবহার করে বডি ও গ্লেজ তৈরী করে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে সঠিক তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে বাতিলের হার হ্রাস করে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল
৬	১.৬ ফায়ার ব্রিকস্ উৎপাদন	১.৬.১ উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস্	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী ফায়ার ব্রিকস্ উৎপাদন করা হয়।	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭	১.৭ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহ	১.৭.১ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে যথাসময়ে উন্নতমানের স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহ করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
৮	১.৮ বিদেশী কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ আমদানী	১.৮.১ আমদানীকৃত কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে যথাসময়ে বিদেশীকাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহ করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
৯	১.৯ ইনসুলেটর ফিটিংস্ সংগ্রহ	১.৯.১ ইনসুলেটর ফিটিংস্ সংগ্রহকৃত	ইনসুলেটর উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে যথাসময়ে উন্নতমানের ফিটিংস্ সংগ্রহ করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
১০	২.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠান	২.১.১ ডিলার সম্মেলন অনুষ্ঠিত	বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিলার সম্মেলন করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
১১	২.২ বিপণন কার্যক্রমের জন্য সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে কমিটি গঠন	২.২.১ সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে গঠিত কমিটি	বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
১২		২.২.২ ডিলারদের সাথে কমিটির যোগাযোগের প্রতিবেদন পেশ	ডিলারদের সাথে কমিটির যোগাযোগের প্রতিবেদন পেশ করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
১৩	২.৩ বিভিন্ন স্থানে পণ্যেরে প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন	২.৩.১ পণ্যেরে প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপনকৃত	বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে পণ্যেরে প্রদর্শনী কেন্দ্র স্থাপন করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
১৪	২.৪ পণ্য প্রচারের লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	২.৪.১ মেলায় অংশগ্রহণকৃত	পণ্য প্রচারের লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
১৫	২.৫ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদান	২.৫.১ ওএসএস এর মাধ্যমে বিক্রয় সেবা প্রদানকৃত	কারখানায় উৎপাদিত স্যানিটারৌয়্যার বিক্রয় প্রক্রিয়া সহজতর করার লক্ষ্যে ওএসএস চালু করা হয়েছে।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৬	২.৬ স্যানিটারীওয়্যার বাজারজাতকরণ	২.৬.১ বিক্রিত স্যানিটারীওয়্যার	দেশের চাহিদা মেটানোর পাশাপাশি স্যানিটারী পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সিরামিক কারখানায় উৎপাদিত স্যানিটারীওয়্যার বাজারজাত করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
১৭	২.৬ ইনসুলেটর বাজারজাতকরণ	২.৬.১ বিক্রিত ইনসুলেটর	দেশের চাহিদা মেটানোর পাশাপাশি ইনসুলেটর পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সিরামিক কারখানায় উৎপাদিত ইনসুলেটর বাজারজাত করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
১৮	২.৭ ফায়ার ব্রিকস্ বাজারজাতকরণ	২.৭.১ বিক্রিত ফায়ার ব্রিকস্	দেশের চাহিদা মেটানোর পাশাপাশি সিরামিক পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব সিরামিক কারখানায় উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস্ বাজারজাত করা।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
১৯	৩.১ ২০১৯-২০ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ হিসাব প্রস্তুতকৃত	সময়মত হিসাব প্রস্তুত, নিরীক্ষা সম্পাদন ও বাজেট প্রণয়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।	হিসাব বিভাগ বিআইএসএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) বিআইএসএফএল	হিসাব বিভাগ বিআইএসএফএল
২০	৩.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত	আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা / কর্মচারীদের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন বোর্ড অব রেভিনিউতে জমা প্রদান করা হয়।			
২১	৩.৩ ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।				
২২	৩.৪ কারখানার কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।				
২৩	৩.৫ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ।	৩.৫.১ লোকসান হ্রাসকৃত।	আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে লোকসান হ্রাস করা।	বিআইএসএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (শতকরা হার) বিআইএসএফএল	বিআইএসএফএল
২৪	৩.৬ কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৬.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	এপিএ লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানার সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রণয়ন করা হবে।	IAP কমিটি, বিআইএসএফএল	IAP কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	IAP কমিটি, বিআইএসএফএল

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৫	৩.৭ কারখানার সমস্ত এলাকা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৭.১ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানার সমস্ত এলাকা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল
২৬	৩.৮ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন।	৩.৮.১ ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-জিপিতে ক্রয়যোগ্য সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল	বানিজ্যিক বিভাগ, বিআইএসএফএল
২৭	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকৃত।	জনবলের স্বাস্থ্য এবং কারখানার নিরাপত্তা ও পরিবেশের উন্নয়ন নিশ্চিত করা।	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ	প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা ,জন) বিআইএসএফএল	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ
২৮	৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন নিশ্চিত করা।	বিআইএসএফএল	বিআইএসএফএল	বিআইএসএফএল
২৯	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে গাছ লাগানো /রোপণ	৪.৩.১ লাগানো/রোপণকৃত গাছ।	পরিবেশ উন্নয়নে গাছ লাগানো /রোপণ করা।			

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	এপিএ টিম বিআইএসএফএল	ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রমাণ পত্র	এপিএ টিম বিআইএসএফএল
		[১.১.২] এপিএ টিমের	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ	এপিএ টিম	বিআইএসএফএল	এপিএ টিম

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		মাসিক সভা অনুষ্ঠিত।	টিমের মাসিক সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	বিআইএসএফএল	এপিএ টিম প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	বিআইএসএফএল
৩১	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়।	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত।	শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়ের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল
৩২	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, বিসিআইসি	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল
৩৩	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ।	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল
৩৪	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল
৩৫	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন।	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত।	ই-নথি বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই-নথিতে নোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	সকল বিভাগ বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
					প্রমাণক	
৩৬	[২.২] উত্তাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] একটি ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়িত	একটি ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল
৩৭	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল
৩৮	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান।	[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেককর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ।	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্বপ্রত্যেককর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল
		[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত।	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের নিমিত্ত ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল
৩৯	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	ক্রয় বিভাগ / এমটিএস বিভাগ, বিআইএসএফএল	ক্রয় / এমটিএস বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত	ক্রয় বিভাগ / এমটিএস বিভাগ, বিআইএসএফএল

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
					প্রমাণক	
৪০	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন।	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্তবার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ীবাস্তবায়ন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বিআইএসএফএল
৪১	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন।	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের নিমিত্ত অডিট আপত্তি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ীনিষ্পত্তি করা হবে।।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, বিআইএসএফএল		
৪২	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ।	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত।	হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, বিআইএসএফএল

সংযোজনী-৩

অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা / প্রত্যাশা	চাহিদা / প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
পরিবেশ অধিদপ্তর, পেট্রোবাংলা, খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ	ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়ার উৎপাদন	উৎপাদিত ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়ার	পরিবেশ অধিদপ্তরের অনুমতি সাপেক্ষে বিজয়পুর পাহাড় থেকে মাটি সংগ্রহ, চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস এবং নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ।	কারখানার অন্যতম প্রধান কাঁচামাল বিজয়পুর মাটি, নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমানে গ্যাস এবং নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়ার উৎপাদন ব্যাহত হবে।	কারখানার অন্যতম প্রধান কাঁচামাল বিজয়পুর মাটি সংগ্রহ, স্বাভাবিক চাপ ও পরিমানে গ্যাস এবং, নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়ার উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং সকল ধরনের অর্জন ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋনাত্মক হবে।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউজিএসএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২০ হতে ৩০ জুন ২০২১ পর্যন্ত

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সূচীপত্র

উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন- ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
সেকশন- ২: বিসিআইসি-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন- ৩ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১২
ইউজিএসএফএল এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১৩-১৪
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৭-২১
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	২২

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিঃ এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে

২০২০ সালের ৩০/০৭/২০২০ খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন :

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



ইউজিএসএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of UGSFL)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩বছর) ইউজিএসএফএল এর প্রধান অর্জনঃ

উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিমিটেড বাংলাদেশের প্রথম শীট গ্লাস উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠান টির ২০১৭- ১৮, ২০১৮- ১৯, ২০১৯- ২০ অর্থবছরের উৎপাদন ও বিপণন লক্ষ্যমাত্রা ছিল যথাক্রমে ২১৫.০০, ২০১.০০ ও ১৩৪.০০ লক্ষ বর্গফুট, এর মধ্যে প্রতিষ্ঠান টি বিগত ০৩ অর্থবছরে যথাক্রমে ১৭৫.৩০, ১৫৩.৮৭ ও ১০৯.৬৪ লক্ষ বর্গফুট শীট গ্লাস উৎপাদন করতে সক্ষম হয় এবং যথাক্রমে ১৪০.০৭, ১৮৯.০৬ ও ৯২.৮৬ লক্ষ বর্গফুট শীট গ্লাস বিপণন করতে সক্ষম হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জঃ

ফার্নেসের আয়ুস্কাল শেষ হয়ে যাওয়ায় সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনা করা এবং পুরাতন প্রযুক্তিতে উৎপাদিত শীট গ্লাস বেসরকারী খাতে প্রতিষ্ঠিত কারখানার উৎপাদিত উন্নত প্রযুক্তির ফ্লোট গ্লাসের সঙ্গে বিপণন প্রতিযোগিতা, প্রতিযোগীতামূলক বাজারজাতকরণ এবং দক্ষ জনবল তৈরি করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অলাভজনক কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

আগামীতে প্রতিযোগীতামূলক বাজারে টিকে থাকার এবং দেশের বাজারে গ্লাস নির্মিত বোতলের ক্রমবর্ধমান চাহিদার কথা বিবেচনায় জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি সম্পন্ন একটি কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- শীট গ্লাস ৭.৯০ লঃবঃমিঃ উৎপাদন ও ৭.৯০ লঃবঃমিঃ বিপণন।
- জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি সম্পন্ন একটি কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে মার্কেট সার্ভে ও ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ।
- শীট গ্লাস বিপণন ব্যবস্থা জোরদারকরণ।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

১.১ ইউজিএসএফএল এর রূপকল্প (Vision):

- কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

- জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তির কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লাভজনক প্রতিষ্ঠান এ রূপান্তর।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ ইউজিএসএফএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- (১) কাঁচামাল সংগ্রহের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, বাজারজাতকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
- (২) জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি বিকাশ এবং চলমান কারখানার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ নিশ্চিতকরণ।
- (৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- (৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- (১) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- (২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- (৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলীঃ (Functions):

- (ক) বর্তমান সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে কারখানার আধুনিকায়ন।
- (খ) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শীট গ্লাস উৎপাদন ও বিপণন।
- (গ) যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরিকরণ।
- (ঘ) আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় কমিয়ে কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান এ উন্নীত করতে সর্বাঙ্গিক চেষ্টা অব্যাহত রাখা।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১
শীট গ্লাসের বাজার স্থিতিশীলতা/ আমদানি নির্ভরতা হ্রাস/ বৈদেশিক মুদ্রা স্বাশ্রয়।	শীট গ্লাসের বছর ভিত্তিক উৎপাদন বৃদ্ধির হার।	%	১৪.৩০ (১২.০৫%)	১০.১৯ (২৮.৭৪%)	৭.৯০	১১.০০	১৩.০০	গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	ইউজিএসএফএল, বিসিআইসি।

- () বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) কীচামাল সংগ্রহের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, বাজারজাতকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।	২৫	১.১ গুণগত মান সম্পন্ন কীচামাল সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	১.১.১ কাচামাল সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন।	তারিখ	তারিখ	০৪	৩১.১২.১৮	৩১.১২.১৯	৩১.১২.২০	৩১.০১.২১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.১২.২১	৩১.১২.২২
		১.২ শীট গ্লাস উৎপাদন।	১.২.১ উৎপাদিত শীট গ্লাস।	ক্রমপুঞ্জি ভূত	লঃবঃমিঃ	০৫	১৪.৩০	১০.১৯	৭.৯০	৭.১১	৬.৩২	৫.৫৩	৪.৭৪	৮.৭০	৯.৫৬
		১.৩ শীট গ্লাস বিপণন।	১.৩.১ বিপণনকৃত শীট গ্লাস।	ক্রমপুঞ্জি ভূত	লঃবঃমিঃ	০৫	১৭.৫৭	৮.৬৩	৭.৯০	৭.১১	৬.৩২	৫.৫৩	৪.৭৪	৮.৭০	৯.৫৬
		১.৪ মাঠ পর্যায়ে শীট গ্লাস বিপণন বৃদ্ধির জন্য প্রত্যেক জেলার বিভিন্ন বাজার এর বিক্রেতাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা।	১.৪.১ সারা দেশে শীট গ্লাস ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ, মার্কেট গ্যাপ খোঁজা, পন্যের বাজার অনুসন্ধান এবং বিক্রয় জোরদারের লক্ষ্যে বাজার পরিদর্শন সম্পন্নকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	১২	১২	১০	৮	৬	৫		

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অনায়াস করবো না, অনায়াস হতে দেবো না।"



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			১.৪.২ ক্রেতাদের অভিযোগ নিষ্পন্নকরণ/ পরামর্শ বাস্তবায়ন।	গড়	%	০১	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৫ ডিলার / গ্লাস বিক্রয়কারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন।	১.৫.১ সমন্বয় সভা আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			১.৫.২ সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	গড়	%	০১	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৬ বিভিন্ন সরকারী অফিস প্রধানদের সাথে যোগাযোগ।	১.৬.১ বিভিন্ন সরকারী অফিসে সরাসরি যোগাযোগ কাজ সম্পাদিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	১৫	১৫	১২	১০	৮	৬	১৫	১৫
			১.৬.২ সরকারী প্রতিষ্ঠানে শীট গ্লাস ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন সরকারী অফিসে পত্র প্রদানকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	১৫.০৯.২০	১৫.০৯.২০	২০.০৯.২০	২৫.০৯.২০	৩০.০৯.২০	০৫.১০.২০	১৫.০৯.২১	১৫.০৯.২২

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		১.৭ প্রতিটি মেশিন হতে উৎপাদিত শীট গ্লাসের নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	১.৭.১ প্রতিটি মেশিন হতে উৎপাদিত শীট গ্লাসের নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণকৃত	গড়	%	২	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৮ উৎপাদিত শীট গ্লাস এর নমুনা বুয়েট/BCSIR এ প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা করা।	১.৮.১ উৎপাদিত শীট গ্লাস এর নমুনা বুয়েট/BCSIR এ প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা সম্পন্নকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অনায়াস করবো না, অনায়াস হতে দেবো না।"



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪		
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
(২) জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি বিকাশ এবং চলমান কারখানার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ নিশ্চিতকরণ।	২৪	২.১ ২ নং ও ৩ নং ফোরকল্ট মেশিন এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকরণ।	২.১.১ ২ নং ও ৩ নং ফোরকল্ট মেশিন এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকৃত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	০৪	২৪	২২	২৪	-	-	-	-	২৪	২৪		
		২.২ কারখানার ২৮০ কিলোওয়াট গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটর এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকরণ।	২.২.১ কারখানার ২৮০ কিলোওয়াট গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটর এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকৃত।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	০৪	১২	১২	১২	-	-	-	-	-	১২	১২	
		২.৩ কটেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকরণ।	২.৩.১ মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকরণ।	তারিখ	তারিখ	০৪	--	--	১৫.০৮.২০	২১.০৮.২০	৩০.০৮.২০	০৭.০৯.২০	১৭.০৯.২০	--	--	--	--
		২.৪ কটেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ।	২.৪.১ ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ।	তারিখ	তারিখ	০৪	--	--	১৫.০৮.২০	২১.০৮.২০	৩০.০৮.২০	০৭.০৯.২০	১৭.০৯.২০	--	--	--	--
		২.৫ কটেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপিরি প্রস্তুতকরণ।	২.৫.১ কটেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপিরি প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	তারিখ	০৪	--	--	৩১.১২.২০	০৭.০১.২১	১৪.০১.২১	২১.০১.২১	৩০.০১.২১				

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অনায়াস করবো না, অনায়াস হতে দেবো না।"



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২.৬ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে তহবিল সংগ্রহ।	২.৬.১ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে তহবিল সংগৃহীত।	তারিখ	তারিখ	০৪	--	--	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	--	--
(৩) আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	১৬	৩.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	তারিখ	০৪	৩০.১০.১৯	--	৩০.১০.২১	১০.১১.২১	২০.১১.২১	৩০.১১.২১	১০.১২.২১	৩০.১০.২২	৩০.১০.২৩
		৩.২ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ।	৩.২.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার।	গড়	%	০২	--	--	০৫	০৪	০৩	০২	০১	৭	৯
		৩.৩ ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	তারিখ	০৩	০১.১১.১৮	--	০১.১১.২০	১০.১১.২০	১৫.১১.২০	২০.১১.২০	২৫.১১.২০	০১.১১.২১	০১.১১.২২
		৩.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	৮৮	৬৬	৬০	৫৫	৫২	৫০	৪৮	--	--
		৩.৫ ব্যবসা সহজীকরণের লক্ষ্যে বিপণনের ক্ষেত্রে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।	৩.৫.১ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	৩০.১১.২০	০৭.১২.২০	১৪.১২.২০	২১.১২.২০	২৮.১২.২০	৩০.১১.২১	৩০.১১.২২

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ (Projection)	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪ (Projection)
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৬ জনবলের প্রশিক্ষণ।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৭	৪৫*	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০
		৩.৭ বিভিন্ন কেনা কাটায় ইজিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান।	৩.৭.১ কেনা কাটায় ইজিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবানকৃত।	গড়	%	০২	--	--	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৬০	৬০
		৩.৮ বিসিআইসি-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৮.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	তারিখ	তারিখ	০২	৩০/০৯/১৯	০১/০৭/২০	১২/০৭/২০	২০/০৭/২০	২৬/০৭/২০	৩০/০৭/২০	০১/০৭/২১	০১/০৭/২১	০১/০৭/২২
		৩.৯ ইউজিএসএফএল এর সকল স্থাপনা সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৯.১ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	গড়	%	০১	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
(৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	ক্রমপঞ্জিভূত	জন	০৪	--	২০০	৫০০	৪৮০	৪৬০	৪৪০	৪২০	৬০০	৬০০
		৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	০৮
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৩০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০

- ১ নং ফার্নেসের উৎপাদন বন্ধ থাকায় এবং ২ নং ফার্নেসের আয়ুস্কাল শেষ হয়ে যাওয়ায় ২০২০-২১ অর্থবছরে ফার্নেসটির পুনঃনির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা আবশ্যিক, যার জন্য আনুমানিক ০৪ (চার) মাস সময়ের প্রয়োজন হবে। উক্ত পুনঃনির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে কারখানার উৎপাদন সম্পূর্ণ বন্ধ থাকবে। কাজেই ২০২০-২১ অর্থবছরের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ধরা হয়েছে ৮৫ লক্ষ বর্গ ফুট/ ৭.৯০ লক্ষ বর্গ মিটার।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



ইউজিএসএফএল এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অনন্যায় করবো না, অনন্য হতে দেবো না।"



কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.২.২১	-	-

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউজিএসএফএল

ইউজিএসএফএল'র প্রতিনিধি হিসাবে বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউজিএসএফএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....

ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রকৌঃ বিদ্যুৎ কুমার বিশ্বাস
ইউজিএসএফএল ব্যবস্থাপনা পরিচালক
উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিঃ
কালুরঘাট শিল্প এলাকা, চান্দাঙ্গাও, চট্টগ্রাম

.....

চেয়ারম্যান
বিসিআইসি মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন চেয়ারম্যান

তারিখঃ ৩০/০৭/২০২০

তারিখঃ ৩০-০৭-২০২০

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন।
BCIC	: Bangladesh Chemical Industries Corporation
ইউজিএসএফএল	: উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিঃ
UGSFL	: Usmania Glass Sheet Factory Limited
কেজিডিসিএল	: কর্ণফুলী গ্যাস ডিসট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
KGDCL	: Karnaphuli Gas Distribution Company Limited
ফোরকল্ট প্রসেস	: গ্লাস শীট উৎপাদনের একটি পদ্ধতির নাম (পুরনো প্রযুক্তি)
Fourcault Process	: Name of a Glass Sheet Manufacturing Process (Old Technology)
ফ্লোট প্রসেস	: গ্লাস শীট উৎপাদনের একটি পদ্ধতির নাম (নতুন প্রযুক্তি)
Float Process	: Name of a Glass Sheet Manufacturing Process (Modern Technology)

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নকারী মন্ত্রনালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	১.১ গুনগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	১.১.১ কাঁচামাল সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন।	গুনগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করা হবে।	উৎপাদন, ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	উৎপাদন, ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	উৎপাদন, ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল
২	১.২ শীট গ্লাস উৎপাদন।	১.২.১ উৎপাদিত শীট গ্লাস।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শীট গ্লাস উৎপাদন।	উৎপাদন, ইউজিএসএফএল।	উৎপাদন, ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	উৎপাদন, ইউজিএসএফএল।
৩	১.৩ শীট গ্লাস বিপণন।	১.৩.১ বিপণনকৃত শীট গ্লাস।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শীট গ্লাস বিপণন।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
৪	১.৪ মাঠ পর্যায়ে শীট গ্লাস বিপণন বৃদ্ধির জন্য প্রত্যেক জেলার বিভিন্ন বাজার এর বিক্রেতাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা।	১.৪.১ সারা দেশে শীট গ্লাস ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ, মার্কেট গ্যাপ খোঁজা, পন্যের বাজার অনুসন্ধান এবং বিক্রয় জোরদারের লক্ষ্যে বাজার পরিদর্শন সম্পন্নকৃত।	মাঠ পর্যায়ে শীট গ্লাস বিপণন বৃদ্ধির জন্য প্রত্যেক জেলার বিভিন্ন বাজার এর বিক্রেতাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা হবে।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
		১.৪.২ ফ্রেতাদের অভিযোগ নিষ্পন্নকরণ/ পরামর্শ বাস্তবায়ন।	ফ্রেতাদের অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হবে।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
৫	১.৫ ডিলার / গ্লাস বিক্রয়কারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন।	১.৫.১ সমন্বয় সভা আয়োজিত।	সমন্বয় সভা আয়োজন করা হবে।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
		১.৫.২ সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হবে।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।

সুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিদপ্তর/শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬	১.৬ বিভিন্ন সরকারী অফিস প্রধানদের সাথে যোগাযোগ।	১.৬.১ বিভিন্ন সরকারী অফিসে সরাসরি যোগাযোগ কাজ সম্পাদিত।	বিভিন্ন সরকারী অফিসে সরাসরি যোগাযোগ কাজ সম্পাদন করা হবে।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
		১.৬.২ সরকারী প্রতিষ্ঠানে শীট গ্লাস ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন সরকারী অফিসে পত্র প্রদানকৃত।	সরকারী প্রতিষ্ঠানে শীট গ্লাস ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন সরকারী অফিসে পত্র প্রদান করা হবে।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
৭	১.৭ প্রতিটি মেশিন হতে উৎপাদিত শীট গ্লাসের নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা	১.৭.১ উৎপাদিত শীট গ্লাসের নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণকৃত।	উৎপাদিত শীট গ্লাসের নমুনা সংগ্রহ করে ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষাপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।	উৎপাদন, ইউজিএসএফএল।	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	উৎপাদন, ইউজিএসএফএল।
৮	১.৮ উৎপাদিত শীট গ্লাস এর নমুনা বুয়েট/ BCSIR এ প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা করা।	১.৮.১ উৎপাদিত শীট গ্লাস এর নমুনা বুয়েট/BCSIR এ প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা সম্পন্নকৃত।	উৎপাদিত শীট গ্লাস এর নমুনা বুয়েট/ BCSIR এ প্রেরণ করে গুণাগুণ পরীক্ষা করা হবে।	উৎপাদন, ইউজিএসএফএল।	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	উৎপাদন, ইউজিএসএফএল।
৯	২.১ ২ নং ও ৩ নং ফোরকল্ট মেশিন এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকরণ।	২.১.১ ২ নং ও ৩ নং ফোরকল্ট মেশিন এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকৃত।	২ নং ও ৩ নং ফোরকল্ট মেশিন এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্ন করা হবে।	উৎপাদন ও এমটিএস, ইউজিএসএফএল।	উৎপাদন ও এমটিএস বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	উৎপাদন ও এমটিএস, ইউজিএসএফএল।
১০	২.২ কারখানার ২৮০ কিলোওয়াট গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটর এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ	২.২.১ কারখানার ২৮০ কিলোওয়াট গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটর এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকৃত।	কারখানার ২৮০ কিলোওয়াট গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটর এর মাসিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্ন করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	এমটিএস বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এমটিএস বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
১১	২.৩ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকরণ।	২.৩.১ মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকরণ।	কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে মার্কেট সার্ভে সম্পন্ন করা হবে।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
১২	২.৪ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ।	২.৪.১ ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ।	কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্ন করা হবে।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
১৩	২.৫ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রস্তুতকরণ।	২.৫.১ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রস্তুতকৃত।	কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রস্তুত করা হবে।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
১৪	২.৬ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে তহবিল সংগ্রহ।	২.৬.১ কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে তহবিল সংগৃহীত।	কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে তহবিল সংগ্রহের কাজ সম্পন্ন করা হবে।	ইউজিএসএফএল কর্তৃক পক্ষ।	ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	ইউজিএসএফএল কর্তৃক পক্ষ।
১৫	৩.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	হিসাব বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
১৬	৩.২ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ।	৩.২.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার।	কারখানার লোকসান হ্রাস করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।	ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	ইউজিএসএফএল।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৭	৩.৩ ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
১৮	৩.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	বিবেচ্য সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
১৯	৩.৫ ব্যবসা সহজীকরণের লক্ষ্যে বিপণনের ক্ষেত্রে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালকরণ।	৩.৫.১ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকৃত।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু করা হবে।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
২০	৩.৬ জনবলের প্রশিক্ষণ।	৩.৬.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।
২১	৩.৭ বিভিন্ন কেনা কাটায় ইজিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান।	৩.৭.১ কেনা কাটায় ইজিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবানকৃত।	কেনা কাটায় ইজিপি এর মাধ্যমে দরপত্র আহবান করা হবে।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
২২	৩.৮ বিসিআইসি-এর সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়ন।	৩.৮.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নকৃত।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ, এপিএ লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইউজিএসএফএল সকল কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রণয়ন করা হবে।	ইউজিএসএফএল কর্তৃপক্ষ, IAP Team	প্রচলিত পদ্ধতি তারিখ, ইউজিএসএফএল।	IAP Team, ইউজিএসএফএল।
২৩	৩.৯ কারখানাসমূহ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ।	৩.৯.১ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্তকৃত।	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানাসমূহ সিসি টিভি ক্যামেরার আওতাভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	প্রচলিত পদ্ধতি তারিখ, ইউজিএসএফএল।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।
২৪	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান করা হবে।	চিকিৎসা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।	চিকিৎসা শাখা/ প্রশাসন ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	চিকিৎসা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।
২৫	৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।
২৬	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	পরিবেশ উন্নয়নে বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ন করা হবে।	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	নিরাপত্তা শাখা/ প্রশাসন, ইউজিএসএফএল।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৫.	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত। [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ টিমের মাসিক সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	এপিএ টিম, ইউজিএসএফএল এপিএ টিম, ইউজিএসএফএল	ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রমাণ পত্র ইউজিএসএফএল এপিএ টিম প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	এপিএ টিম, ইউজিএসএফএল এপিএ টিম, ইউজিএসএফএল
২৬.	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়ের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল
২৭.	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল
২৮.	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল
২৯.	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল
৩০.	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-নথি বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই-নথিতে নোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র প্রমাণ	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল
৩১.	[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	নূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত করা হবে।	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	উৎপাদন বিভাগ, ইউজিএসএফএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 "সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।"



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২.	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল
		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল
৩৩.	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের নিমিত্ত ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল
৩৪.	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল	ক্রয় বিভাগ বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল
৩৫.	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, ইউজিএসএফএল	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, ইউজিএসএফএল
৩৬.	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের নিমিত্ত অডিট আপত্তি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল
৩৭.	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণ পত্র	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:
 “সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
 অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
কর্ণফুলী গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিঃ (পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)	শীট গ্লাস উৎপাদন	উৎপাদিত শীট গ্লাস	৫৫ পিএসআই চাপে প্রতি ঘন্টায় ৪১৭৯২ ঘন ফুট গ্যাস সরবরাহ	গুনগতমান সম্পন্ন শীট গ্লাস উৎপাদন ও বার্ষিক উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৫৫ পিএসআই চাপে প্রতি ঘন্টায় ৪১৭৯২ ঘন ফুট গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিতকরন।	উসমানিয়া শীট গ্লাস ফ্যাক্টরীতে শীট গ্লাস উৎপাদন মারাত্মক ভাবে হ্রাস পাবে এবং সকল ধরনের অর্জন ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা বিঘ্নিত হবে।

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার:

“সর্বোচ্চ দক্ষতায় নিয়ম মেনে কাজ করবো,
অন্যায় করবো না, অন্যায় হতে দেবো না।”



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



১ জুলাই, ২০২০ - ৩০ জুন, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
টিআইসিআই -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: টিআইসিআই-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact).	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	৭-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	১৪-১৭
সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ।	১৮

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে

২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

টিআইসিআই'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of TICI)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহে (বিগত ৩ বছর) টিআইসিআই-এর প্রধান অর্জনসমূহঃ

টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সহায়তা সার্ভিস প্রদানের মান ও সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য দক্ষিণ কোরিয়ার উন্নয়ন সহযোগি সংস্থা KOICA কর্তৃক “মডার্নাইজেশন এন্ড স্ট্রেন্থেনিং অব টিআইসিআই” শীর্ষক প্রকল্প গত জুন, ২০১৯ ইং এ সম্পন্ন হয়েছে। বিগত ০৩ বছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০২০ (মার্চ)) অত্র প্রতিষ্ঠান হতে প্রায় ৬৪৫২ জন বিভিন্ন মেয়াদে কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।

তাছাড়া বিভিন্ন শিল্প ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক প্রায় ১৫০০ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান করা হয়েছে।

“মডার্নাইজেশন এন্ড স্ট্রেন্থেনিং অব টিআইসিআই” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রাপ্ত অত্যাধুনিক ল্যাব ইকুইপমেন্ট সমূহ ব্যবহার করে সফলতার সাথে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষ থেকে পরিচালনা শুরু করা হয়েছে।

বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের ক্রমবর্ধমান চাহিদার প্রেক্ষিতে বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের জন্য পরিচালিত বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা বিগত বছর সমূহের তুলনায় বহুলাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহে সেটআপের তুলনায় প্রশিক্ষকের অপরিপূর্ণতা, প্রশিক্ষণ কোর্সের বিভিন্ন পাঠদান উপকরণের অপ্রতুলতা, ক্লাসরুম, নিরবচ্ছিন্ন ইউটিলিটিজ প্রাপ্তিতে পরনির্ভরশীলতা সহ প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন সুবিধার সংকট বিদ্যমান।

বৈশ্বিক মহামারি nCOVID-19 প্রাদুর্ভাবের কারণে পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন ও কারখানাসমূহের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান চ্যালেঞ্জের বিষয়। তদপ্রেক্ষিতে টিআইসিআই -এর আর্থিক সক্ষমতা অর্জনের ধারাবাহিক প্রচেষ্টা ব্যাহত হবে। অনলাইন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করার ক্ষেত্রে আইসিটি অবকাঠামোগত readiness যেমন ল্যান, ভিডিও কনফারেন্সিং ডিভাইস এবং পর্যাপ্ত নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ সুবিধা সম্বলিত আইটি সুবিধা ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার অন্যতম চ্যালেঞ্জ। একই সাথে প্রশিক্ষণ গ্রহীতাদের আইসিটি অবকাঠামোগত দুর্বলতা ও এতদবিষয়ক প্রস্তুতিও অনলাইন প্রশিক্ষণ পরিচালনার ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

টিআইসিআই এর জন্য একটি কেন্দ্রীয় ইলেক্ট্রিক্যাল পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবা প্রদানের যন্ত্রপাতির সংখ্যা বৃদ্ধি ও যুগোপযুগীকরণ, একাডেমিক ভবন-৩ এর সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য একটি পূর্ণাঙ্গ হোস্টেল নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রশিক্ষকদের কারিগরি জ্ঞান যুগোপযোগী করতে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও কারিগরি জ্ঞান বিনিময়ের ব্যবস্থা করা এবং শিল্প-কারখানার বিভিন্ন technical critical incidents, innovation সমূহের Documentation ও সংরক্ষণ করার মাধ্যমে জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময় (Knowledge & Experience Sharing) আরো বৃদ্ধি ও সমৃদ্ধ করা।

২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহের লক্ষ্যমাত্রা:

- ১ ও ২ সপ্তাহ মেয়াদী মানোন্নয়ন কোর্স ২০টি; বিসিআইসিতে সদ্য নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স ৩টিসহ মোট ২৩টি প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজনের মাধ্যমে ৩০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষিত করা।
- অনলাইন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরুর জন্য প্রয়োজনীয় মডিউল প্রস্তুত ও ৩০/০৭/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করা।
- শিল্প-কারখানায় নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিল্প ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ৬৩৫ জনদিবস কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান।

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ : রূপকল্প (Vision):

শিল্প কারখানার উপযোগি কারিগরি জ্ঞানে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি ও কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান ইন্সটিটিউট/ কেন্দ্র হিসাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্প, কারিগরি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবলের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণে বৈচিত্র্য আনয়ন ও গুনগতমান বৃদ্ধি করা, যন্ত্রপাতি সংরক্ষনে টেকসই কারিগরি সহায়তা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ টিআইসিআই'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ০১। শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্প-কারখানায় উন্নতমানের কারিগরি সেবা প্রদান।
- ০৩। টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন।
- ০৪। টিআইসিআই এর ইউটিলিটি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।
- ০৫। বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য (যেমন পাঠদানের মাধ্যম ও পাঠদান সহায়ক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারে আধুনিকতা ও ইনোভেটিভ পদ্ধতির ব্যবহার) আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ।

১.৩.২ টিআইসিআই'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। শিল্পকারখানার চাহিদাকে বিবেচনায় রেখে কর্মীদের নিয়মিত গুনগত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। শিল্পকারখানার চাহিদাভিত্তিক শিক্ষানবীশ/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- ০৩। শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহে কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান, ইনোভেশন, আরএন্ডডি মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
- ০৪। টিআইসিআই এর আধুনিকায়ন, কার্যপরিধি সম্প্রসারণ, বৈচিত্র্য আনয়ন এবং ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মান উন্নয়ন।
- ০৫। নিরাপত্তা, মনোরম কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিল্প কারখানার জন্য প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী বৃদ্ধির হার	%	(১.৯)	৪.৬	(৪৮.৭)	১০.০	১০.০	বিসিআইসি, বিসিআইসি নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয় সমূহ	টিআইসিআই প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
শিল্প-কারখানায় প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সেবা	প্রদানকৃত কারিগরি সহায়তা সার্ভিস বৃদ্ধির হার	%	১৫.০	১৪৭.৯	(৩৪.৭)	৫.০	৫.০	বিসিআইসি নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, দেশীয় বিভিন্ন কারিগরি প্রতিষ্ঠান,	টিআইসিআই

- () বন্ধনির মধ্যে সংখ্যাকে যেখানে বৃদ্ধি সেখানে বৃদ্ধির পরিবর্তে হ্রাস বোঝানো হয়েছে।
- ২০২০-২১ অর্থবছরে কারিগরি জ্ঞানে প্রশিক্ষিত জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ অর্থবছর হতে (৪৮.৭%) দেখানো হয়েছে। বর্তমান বৈশ্বিক করোনা পরিস্থিতি, দেশে এই রোগের সংক্রমণ ও বৃদ্ধির বর্তমান পরিস্থিতি, সরকার নির্দেশিত সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিত করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করার ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণার্থী সংকটের সমূহ সম্ভাবনা রয়েছে। তবে আশা করা যায় বিসিআইসি নিয়ন্ত্রনাধীন কারখানা সমূহ তাদের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে টিআইসিআই পূর্বের বিদ্যমান এবং আধুনিকায়ন প্রকল্পের আওতায় যুক্ত আধুনিক যন্ত্রপাতির মাধ্যমে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবে। এছাড়া সরকার নির্দেশিত নির্দেশনা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের চূড়ান্ত বর্ষের শিক্ষার্থীদের টিআইসিআই এর মাধ্যমে হাতে কলমে ব্যবহারিক ক্লাশ সম্বলিত কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে শংকা রয়েছে।
- শিল্প-কারখানায় কারিগরি সহায়তা সেবা বৃদ্ধির হার ২০১৯-২০ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২০-২১ অর্থবছরের (৩৪.৭) % দেখানো হয়েছে। শিল্পে স্বয়ংসম্পূর্ণতার অংশ হিসেবে কারখানা সমূহে নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন অপরিহার্য। তদপ্রেক্ষিতে আশা করা যায় দেশীয় শিল্প-কারখানাসমূহ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের স্বার্থে টিআইসিআই এর বিদ্যমান কারিগরি সহায়তা সেবা পূর্বের তুলনায় অধিক পরিমাণে গ্রহণে আগ্রহী হবে। কিন্তু সরকার নির্দেশিত নির্দেশনা ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে টিআইসিআই কর্তৃক কারিগরি সহায়তা প্রদান একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২২
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) শিল্পকারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরি দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	৩০	১.১ কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৩৭২	৩৯০	২০০	১৮০	১৫০	১৩০	১১০	৩০০	৩২০
			১.১.২ বুনয়াদী প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
(২) শিল্প-কারখানায় উন্নতমানের কারিগরি সেবা প্রদান	২০	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি'র কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিবস	০৮	৭৯	১৮১	৮৫	৬৫	৫০	৪০	৩০	৮৫	৯০
			২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	জনদিবস	১২	৩১৩	৭৯১	৫৫০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৮০	৬০০
(৩) টিআইসিআই - এর কর্মপরিবেশ, প্রশিক্ষণ ও	১২	৩.১ প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও কারিগরি কার্যক্রমের মান উন্নয়ন	৩.১.১ TOT, উন্নয়ন ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	জন ঘন্টা	০৪	--	--	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২২
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন		৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০৩	--	--	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
			৩.২.২ আবাসিক ও অফিস আঙিনা পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	--	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			৩.২.৩ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন দিবস	০৩	--	--	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
(৪) টিআইসিআই এর ইউটিলিটি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।	০৩	৪.১ টিআইসিআই এর ইউটিলিটি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।	৪.১.১ টিআইসিআই এর, নিজস্ব বৈদ্যুতিক Back-up স্থাপন বিষয়ে গৃহীত উদ্যোগ	সমষ্টি	জন দিবস	০৩	--	--	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
(৫) বাজার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বৈচিত্র্য (যেমন	১০	৫.১ অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৫.১.১ অনলাইনে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	--	--	৭	৬	৫	৪	--	৮	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২২
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
পাঠদানের মাধ্যম ও পাঠদান সহায়ক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহারে আধুনিকতা ও ইনোভেটিভ পদ্ধতির ব্যবহার) আনয়ন ও পরিধি সম্প্রসারণ			৫.১.২ অনলাইনে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের অনলাইনে কোর্স ম্যাটেরিয়ালস প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	--	৫০	৪০	৩০	২০	--	৬০	৭০
			৫.১.৩ অনলাইনে পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	২	--	--	৩০/০৭/২০	৩১/০৮/২০	--	--	--	--	--

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উত্তাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উত্তাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

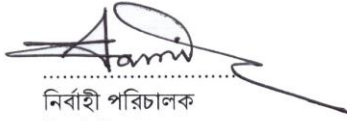
আমি,

নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই), টিআইসিআই এর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি,

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



নির্বাহী পরিচালক
টিআইসিআই

(স্বাক্ষর বিশ্বাস)
নির্বাহী পরিচালক
ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
পলাশ, নরসিংদী।

তারিখঃ ৩০.৭.২০২০



চেয়ারম্যান
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
বিসিআইসি চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
কর্পোরেশন

তারিখঃ ৩০-০৭-২০২০



সংযোজনী-১
শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
টিআইসিআই	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
KOICA	Korea International Cooperation Agency
DPP	Development Project Proposal
ADP	Annual development Plan
MOU	Memorandum of Understanding
MOI	Ministry of Industries
BAB	Bangladesh Accreditation Board
ISO	International Organization for Standardization
ISHD	Industrial Safety & Health Department
TSMD	Technical Service & Maintenance Department
ইএমপি	এনভায়রনমেন্টাল ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
আইইই	ইনিশিয়াল এনভায়রনমেন্টাল এক্সামিনেশন
ইআইএ	এনভায়রনমেন্টাল ইম্প্যাক্ট এ্যাসেসমেন্ট
ইএমএস	এনভায়রনমেন্টাল মনিটরিং সার্ভিসেস
ইওআই	এক্সপ্লেসন অব ইন্টারেস্ট
আরএন্ডডি	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
০১	১.১ কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	শিল্প কারখানায় কর্মরত বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অনুমোদিত কোর্স ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ১~২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন করা হবে।	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	টিআইসিআই
০২		১.১.২ বুনয়াদী প্রশিক্ষণ	কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিসিআইসির চাহিদা অনুযায়ী কর্মকর্তাদের জন্য বুনয়াদী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ ও প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	টিআইসিআই
০৩	২.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	২.১.১ বিসিআইসি কারখানায় প্রদানকৃত সেবা	বিসিআইসি কারখানা সমূহের কারিগরি সমস্যা সমাধানে চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হবে।	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন	টিআইসিআই
০৪		২.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	বিসিআইসি বহির্ভূত অন্যান্য শিল্প-কারখানা সমূহের কারিগরি সমস্যা সমাধানে চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হবে।	প্রশিক্ষণ বিভাগসমূহ	বিভাগীয় প্রতিবেদন	টিআইসিআই
০৫	৩.২ টিআইসিআই এর নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৩.২.১ নিরাপত্তা মহড়া আয়োজিত	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নিয়মিত নিরাপত্তা মহড়ার আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন ও ISHD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন	টিআইসিআই
০৬		৩.২.৩ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নিয়মিত পরিবেশ রক্ষা ও স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন ও ISHD বিভাগ	বিভাগীয় প্রতিবেদন	টিআইসিআই

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
০৭	৪.১ টিআইসিআই এর ইউটিলিটি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।	৪.১.১ টিআইসিআই এর, নিজস্ব বৈদ্যুতিক Back- up স্থাপন বিষয়ে গৃহীত উদ্যোগ	টিআইসিআই এর ইউটিলিটিজ (পানি ও বিদ্যুৎ) নির্বিঘ্ন রাখার জন্য Back-up System সংগ্রহ, স্থাপন ও কমিশনিং বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ হবে।	TSMD বিভাগ	প্রাক্কলন, পত্র, নোট, প্রতিবেদন	টিআইসিআই ও বিসিআইসি
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য						
০৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	এপিএ টিম, টিআইসিআই	ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রমানক	টিআইসিআই
০৯		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের নিমিত্ত এপিএ টিমের মাসিক সভা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	এপিএ টিম, টিআইসিআই	এপিএ টিম প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানক	টিআইসিআই
১০	[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়ের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানক	টিআইসিআই
১১	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানক	টিআইসিআই
১২	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানক	টিআইসিআই
১৩	[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ করা হবে।	সিআইটি বিভাগ,	সিআইটি বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমানক	টিআইসিআই

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
১৪	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	ই-নথি বাস্তবায়নের নিমিত্ত ই-নথিতে নোট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	সকল বিভাগ	সিআইটি বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
১৫	[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকরণের নিমিত্তে একটি নতুন উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চালু করা হবে।	সকল বিভাগ	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
১৬	[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্তে প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আয়োজন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
১৭		[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
১৮	[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানের নিমিত্ত ন্যূনতম একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ,	প্রশাসন বিভাগ, কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
১৯	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।	ক্রয় বিভাগ / টিএসএম বিভাগ	ক্রয় বিভাগ / টিএসএম বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
২০	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়নের নিমিত্ত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	সংশ্লিষ্ট PSC ও PIC কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়ন সেল
২১	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের নিমিত্ত অডিট আপত্তি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হবে।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	টিআইসিআই
২২	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা	হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ	টিআইসিআই

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	১	২	৩	৪	৫	৬
	উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হবে।		কর্তৃক প্রদত্ত প্রমাণক	

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
প্রধান কার্যালয় ও শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ	কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	নিয়মিত মানোন্নয়ন ও বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সে	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	শিল্পখাতে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরী	শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবলের দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ বিধানে বিঘ্নতা সৃষ্টি হবে
প্রধান কার্যালয় ও শিল্প মন্ত্রণালয়	টিআইসিআই এর ইউটিলিটি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	টিআইসিআই এর, নিজস্ব বৈদ্যুতিক Back-up স্থাপন বিষয়ে গৃহীত উদ্যোগ	প্রয়োজনীয় অনুমোদন ও আর্থিক অনুদান	বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন ও দেশের অন্যান্য শিল্প কারখানায় কারিগরি সেবা ও প্রশিক্ষণ প্রদানে টিআইসিআই এর সক্ষমতা বৃদ্ধি	শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা সম্ভব হবে না।
প্রধান কার্যালয়/ এটুআই	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	নতুন পদ্ধতি বাস্তবায়নে যথাযথ সহযোগিতা	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	এপিএ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য পূরণ বাধাগ্রস্ত হবে