

Annual Procurement Plan of BCIC for the year 2024-2025

SL	Type of Goods (Revenue)	Unit	Quantity	Name of Goods	Estd. Cost	Method (বার্ষিক নতুন ও পুরনো ধরনের বিকেন্দ্রিক)	Contract Approving Authority	TIME FOR PROCESS							Time for Completion of Contract
								Invite Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signature of Contract	Total time to contract signature	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (9+10+11+12+13+14)	
47	Fire Fitting System Repair & Maintenance work	Unit	1	Fire Fitting System & Fire Announcement System Repair & Maintenance work	10,00,000/-	LTM	HOPE	10-09-2024	18-10-2024	25-10-2024	02-11-2024	09-11-2024	06-11-2024	45 days-	30 days-
				Sub Total =	10,00,000/-										
48	BCIC Bhaban for others Equipment/ Parts and Service, Repair & Maintenance work	Unit	1	For BCIC Bhaban & 148/ka Bhaban Sub-Station Service, Repair & Maintenance work	10,00,000/-	LTM	HOPE	10-05-2025	18-05-2025	25-05-2025	02-06-2025	09-06-2025	16-06-2025	45 days-	30 days-
				Sub Total =	10,00,000/-										
49	Under BCIC for others Equipment/ Parts and Service, Repair & Maintenance work	Unit	1	Under BCIC for others Equipment/Parts and Service, Repair & Maintenance work.	10,00,000/-	LTM	HOPE	10-05-2025	18-05-2025	25-05-2025	02-06-2025	09-06-2025	16-06-2025	45 days-	30 days-
				Sub Total =	10,00,000/-										
				Total Revenue Budget=	3,71,12,206/-										
MTS Division		Total (Revenue + Capital Item)			= 5,35,69,906/-										

ই.কে.এম. রিজওয়ানুর রহমান
 নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ);
 এমটিএস বিভাগ, বিনিসাইট।

ABDUL HOSSEN
 Senior Engineer (Mech.)
 MTS Division
 Bhaban, Dhaka.

ABDUL HOSSEN
 Senior Engineer (Mech.)
 MTS Division
 Bhaban, Dhaka.

প্রকৌশলী মোঃ আরিফুর রহমান
 উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
 এমটিএস বিভাগ
 বিনিসাইট, ঢাকা।

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

আইসিটি বিভাগ

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP) 2024-2025

[পিপিএ-২০০৬ ধারা-১১ এবং পিপিআর-২০০৮ বিধি ১৬ অনুযায়ী ডফসিল-৫ এর অংশ-গ অনুসরণ করে প্রস্তুতকৃত]

Ministry/Division

Ministry of Industries

Budget: Own (Revenue)

Agency

APP Approving Date: 27-05-2024

Procuring Entity Name & Code

ICT Division, Bangladesh Chemical Industries Corporation (BCIC)

Revised APP Approving Date: 16-07-2024

GOODS & RELATED SERVICES

Package No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Tk In Lakh	Time Code for Process	Not Used in GOOD	Invite Advertisement Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award (NOA)	Summ of Contract	Total Time to Contract Signature	Time to Complete of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
G-1	CCTV Related Goods & Service [for emergency needs]	Nos	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	03.00	Planned dates	-	01-9-24	08-09-24	08-09-24	08-09-24	-	14-09-24	14 Days	07 Days
								Planned days	-	0	8	0	0	0	6	14 Days	07 Days
								Actual dates	-	01-9-24	08-09-24	08-09-24	08-09-24	-	-	-	-
G-2	Dedicated Bandwidth for Medical Centre [Private]	Mbps	65 to 70	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	02.90	Planned dates	-	19-6-24	23-6-24	23-6-24	25-6-24	-	26-6-24	08 Days	15 Months
								Planned days	-	0	5	0	2	1	8 Days	15 Months	
								Actual dates	-	19-6-24	23-6-24	23-6-24	25-6-24	-	26-6-24	08 Days	15 Months
G-3	Zoom	Nos	2	DPM	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	0.40	Planned dates	-	02-6-24	-	-	02-06-24	-	13-6-24	12 Days	17 Months
								Planned days	-	0	-	-	-	12	12 Days	17 Months	
								Actual dates	-	02-6-24	-	-	02-06-24	-	13-6-24	12 Days	17 Months
G-4	Dedicated Bandwidth for Chemical Girdown [Private]	Mbps	50	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	02.25	Planned dates	-	19-6-24	23-6-24	23-6-24	25-6-24	-	26-6-24	08 Days	17 Months
								Planned days	-	0	5	0	2	1	8 Days	17 Months	
								Actual dates	-	19-6-24	23-6-24	23-6-24	25-6-24	-	26-6-24	08 Days	17 Months
G-5	Computer Lab	Job	Lot	OTM	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	150.00	Planned dates	-	10-2-25	25-2-25	06-3-25	12-3-25	18-3-25	25-03-25	43 Days	90 Months
								Planned days	-	0	15	9	6	6	7	43 Days	90 Months
								Actual dates	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total=							158.55										

মোঃ আরেক ইমরান
প্রোগ্রামার
আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি

Imran Ahmed
Deputy Manager, ID: 5341-3,
Bangladesh Chemical Industries Corporation
30-31, Dilkusha C/A, Dhaka-1000

মোঃ দেলোয়ার হোসেন
মহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান
আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি

আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (APP) 2024-2025

[পিপিএ-২০০৬ ধারা-১১ এবং পিপিআর-২০০৮ বিধি ১৬ অনুযায়ী ডফসিল-৫ এর অংশ-খ অনুসরণ করে প্রস্তুতকৃত]

WORKS

Package No	Description of Procurement Package WORKS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Tk In Lakh	Time Code for Process	Advertise Prequal (If applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award (NOA)	Signature of Contract	Total Time to Contract Signature	Time to Contract Signature (in Months)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
W-1	Server based Anti-Virus Up gradation Work	Nos	350-400	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	04.00	Planned dates	-	01-10-24	10-10-24	10-10-24	15-10-24	-	22-10-24	22 Days	18 Months
								Planned days	-	0	10	0	5	-	7	22 Days	
								Actual dates	-								
W-2	Computer Hardware/Printer Repair & Maintenance [Frame Work]	Job	Lot	OTM	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	25.00	Planned dates	-	04-07-24	21-07-24	30-07-24	30-07-24	05-08-24	12-08-24	38 Days	16 Months
								Planned days	-	0	16	9	0	6	7	-	
								Actual dates	-	04-07-24	24-07-24	30-07-24	30-07-24	31-07-24	11-08-24	37 Days	
W-3	CCTV Maintenance Work [For Two Years Contract]	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	04.80	Planned dates	-	19-6-24	23-6-24	23-6-24	25-6-24	-	26-6-24	08 Days	11 Months
								Planned days	-	0	5	0	2	-	4	8 Days	
								Actual dates	-	19-6-24	23-6-24	23-6-24	25-6-24	-	26-6-24	08 Days	
W-4	Biometric Attendance System Maintenance Frame Work [2 Years Contract]	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	04.00	Planned dates	-	3-11-25	12-11-25	18-11-25	21-11-25	-	25-11-25	22 Days	11 Months
								Planned days	-	0	9	6	3	0	3	22 Days	
								Actual dates	-								
W-5	Biometric Attendance System Maintenance Work	Job	Lot	RFQ	Chairman (Grade-1) BCIC	Own	03.00	Planned dates	-	12-9-24	18-09-24	18-09-24	19-09-24	-	30-09-24	19 Days	1-10 Months
								Planned days	-	0	7	0	1	-	11	19 Days	
								Actual dates	-	12-9-24	18-09-24	18-09-24	19-09-24	-			
Total=							40.80										

মোঃ আরেক ইমরান
প্রোগ্রামার
আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি

মোঃ আব্দুল হোসেন
সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি বিভাগ
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
৩০-৩১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

Shae

Imran Ahmed
Deputy Manager, ID: 5341-3,
Bangladesh Chemical Industries Corporation
30-31, Dilkusha CIA, Dhaka-1000

দেলোয়ার হোসেন
সহকারী প্রোগ্রামার ও বিভাগীয় প্রধান
আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি।



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION

বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

Web: www.bcic.gov.bd

নং-৩৬.০১.০০০০.৪৮৬.৩১.০০১.২৪/২০৫৫(২০২৪/৩৭).৩১৮

তারিখঃ ২৪/০৯/২০২৪ খ্রি.

বোর্ড স্মারক

২৩/০৯/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত বিসিআইসি পরিচালনা পর্ষদ এর ২০৫৫(২০২৪/৩৭) তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত/সিদ্ধান্তবলি নিম্নে উদ্ধৃত করা হলোঃ

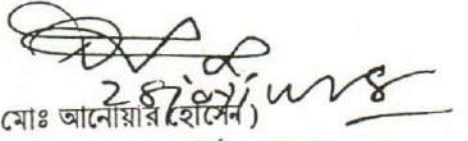
বিষয়ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে স্থানীয় ক্রয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের প্রস্তাব।

বিষয়টি আরো যাচাই-বাছাই ও পর্যালোচনাপূর্বক পরিচালনা পর্ষদের পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের পরামর্শ দেয়া হলো।

উক্ত সিদ্ধান্ত/সিদ্ধান্তবলি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ প্রতিবেদন আকারে পরিচালনা পর্ষদ এর অবগতির জন্য ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে বোর্ড ও সমন্বয় উপ-বিভাগে প্রেরণের জন্য মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি-কে অনুরোধ জানানো হলো।

বাস্তবায়নে:

মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি


(মোঃ আনোয়ার হোসেন)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বোর্ড ও সমন্বয়

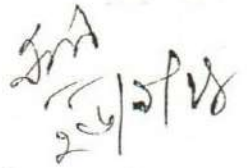
বিতরণঃ

✓ মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (বাণিজ্যিক), বিসিআইসি
- ২। সংশ্লিষ্ট নথি
- ৩। মুখ্য নথি।

১৬১৬
২৫/৯/২০২৪


২৬/৯/২৪


২৬/০৯/২৪
AM (Com)



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION

বিসিআইসি ভবন, ৩০-৩১ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

Web: www.bcic.gov.bd

তারিখঃ ০২/১০/২০২৪ খ্রি.

নং-৩৬.০১.০০০০.৪৮৬.৩১.০০১.২৪/২০২৬(২০২৪/৩৮).৩২৫

বোর্ড স্মারক

৩০/০৯/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত বিসিআইসি পরিচালনা পর্ষদ এর ২০২৬(২০২৪/৩৮) তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত/সিদ্ধান্তবলি নিয়ে উদ্ধৃত করা হলোঃ

বিষয়ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে স্থানীয় ক্রয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের প্রস্তাব।

আলোচনা:

পরিচালক (বাণিজ্যিক) বিসিআইসি'র ক্রয় বিভাগ হতে প্রেরিত কার্যপত্রে বর্ণিত ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে স্থানীয় ক্রয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের বিষয়টি বোর্ডে উপস্থাপন করেন (আলোচ্যসূচি: ০২)।

২। বোর্ডের পরিচালকবৃন্দ বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করেন। আলোচনাকালে কার্যপত্র হতে বোর্ড লক্ষ্য করে যে, সংস্থার ক্রয় বিভাগের আন্তঃবিভাগীয় সূত্র নং-পার-৪.৪০৩১/স্থানীয় ক্রয়/২০২৩-২০২৪/৭৫৬, তারিখ: ৩০/০৪/২০২৪ এর পরিপ্রেক্ষিতে বিসিআইসি প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন দপ্তর, বিভাগ, উপ-বিভাগ, শাখা ও বিসিআইসি হাউজিং কলোনি অফিস ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য বিভিন্ন প্রকার মালামাল ক্রয়ের চাহিদাপত্র ক্রয় বিভাগে প্রেরণ করে। উক্ত চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে মালামাল ক্রয়ের প্রয়োজনীয়তা নিরূপণ করতঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে পরিচালক (উৎপাদন ও গবেষণা), বিসিআইসিকে আহ্বায়ক করে ০৭ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়।

৩। কমিটি প্রাপ্ত চাহিদাপত্র পরীক্ষা-নিরীক্ষা করার নিমিত্ত কয়েকটি সভায় মিলিত হয় এবং বাস্তব প্রয়োজনীয়তার আলোকে চাহিদা হাস করা হয়। তাছাড়া বাজার দর যাচাই করার জন্য ৩ সদস্য বিশিষ্ট ২টি সাব কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি বাজার দর যাচাই করতঃ প্রতিটি আইটেম এর প্রাক্কলন করে পরিচালক (উৎপাদন ও গবেষণা), বিসিআইসি বরাবর দাখিল করে। এছাড়া, আইসিটি বিভাগ, সাকশা বিভাগ, নির্মাণ বিভাগ ও এমটিএস বিভাগ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক ক্রয় বিভাগে প্রেরণ করেছে যা কমিটি যাচাই-বাহাই করেছে। এ বিষয়ক বিস্তারিত বিবরণ কার্যপত্রে বর্ণিত সারণী হতে বোর্ড প্রত্যক্ষ করে।

৪। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে আইসিটি বিভাগ, নির্মাণ বিভাগ, এমটিএস বিভাগ ও সাকশা বিভাগ এর কাজ ও সংশ্লিষ্ট সেবা ব্যতীত বিসিআইসি প্রধান কার্যালয়ের জন্য বর্ণিত বিভিন্ন মালামালক্রয়ের জন্য আনুমানিক ব্যয় হবে ৩,১৬,৬৮,৪৪৬.০০ টাকা মাত্র। অন্যদিকে আইসিটি বিভাগ, নির্মাণ বিভাগ, এমটিএস বিভাগ ও সাকশা বিভাগ এর কাজ ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ে ব্যয় হবে আনুমানিক ব্যয় হবে ৩৮,২৬,৬৪,৯০৬.০০ টাকা মাত্র। সে ক্ষেত্রে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে স্থানীয় ক্রয় পরিকল্পনার বিপরীতে মালামাল ও সেবা ক্রয়ে ব্যয় হবে সর্বমোট ৪১,৪৩,৩৮,৩০২.০০ টাকা মাত্র।

৫। হকে উল্লিখিত পণ্য এবং ক্রয় পদ্ধতি অনুসরণ করে ক্রয় কার্য সম্পাদন করার জন্য কমিটির সুপারিশ করা হলোঃ

- (i) OTM পদ্ধতিতে: Laptop, Computer, 3 Types of Printer, 7 Types of HP Toner ক্রয় করা হবে।
- (ii) LTM পদ্ধতিতে: Scanner, Furniture Item, Miscellaneous Item, Crokaries, Computer Accessories, 7 Types of Computer Toner & 8 Types of Photocopy Toner, Printing Item, Stationary Item, Parts of Medical Item, Dress & Apron ক্রয় করা হবে।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

(iii) DPM পদ্ধতিতে: Pen Holder, Paper Weight, Part of Medical Item ক্রয় করা হবে।

(iv) ICT: OTM &/or DPM&/or RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা হবে।

(v) CIVIL: OTM&/or DPM&/or LTM&/or RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা হবে।

(vi) MTS: OTM&/or LTM&/or DPM &/or RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা হবে।

(vii) CSD: OTM &/or RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা হবে।

৬। এমতাবস্থায়, কমিটি কর্তৃক প্রণীত ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।

৭। এ সময় আলোচনায় অংশ নিয়ে উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিআইসি বলেন যে, কার্যপত্রে সংযুক্ত ক্রয় প্রক্রিয়ার কিছু কিছু ক্ষেত্রে দেখা যাচ্ছে যে, কোন কোন পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে একাধিক ক্রয় পদ্ধতির কথা উল্লেখ করা হয়েছে। পিপিআর এর সংশ্লিষ্ট তফসিল অনুযায়ী কোনো পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে একটি মাত্র ক্রয় পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে। কোন একটি প্যাকেজ বা লটের জন্য একাধিক ক্রয় পদ্ধতির অপশন রাখার সুযোগ নেই। তাই যে সকল পণ্যের ক্ষেত্রে একাধিক ক্রয় পদ্ধতির অপশন রাখা হয়েছে সে ক্ষেত্রে শুধুমাত্র একটি ক্রয় পদ্ধতির প্রস্তাব করে বিষয়টি পরবর্তী বোর্ডসভায় উপস্থাপনের বিষয়ে পরিচালকগণ মত প্রকাশ করেন।

বোর্ডসভায় বিষয়টি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

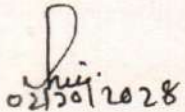
সিদ্ধান্ত:

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের স্থানীয় ক্রয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় সকল পণ্যের ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮ এর তফসিল-৫ অনুযায়ী একটি প্যাকেজ বা লটের জন্য একটি মাত্র ক্রয় পদ্ধতি প্রস্তাব করে বিষয়টি পরিচালনা পর্যদের পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের পরামর্শ দেয়া হলো।

উক্ত সিদ্ধান্ত/সিদ্ধান্তবলি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ প্রতিবেদন আকারে পরিচালনা পর্যদ এর অবগতির জন্য ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে বোর্ড ও সমন্বয় উপ-বিভাগে প্রেরণের জন্য মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি-কে অনুরোধ জানানো হলো।

বাস্তবায়নে:

মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি


০২/১০/২০২৪

(মোঃ সেলিম মাহমুদ)

ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বোর্ড ও সমন্বয় এর পক্ষে

বিতরণঃ

মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (বাণিজ্যিক), বিসিআইসি
- ২। সংশ্লিষ্ট নথি
- ৩। মূখ্য নথি।

Total Procurement of 14 Category of Items For the Financial Year 2024-2025		
s/l	Description of All 14 Category of Items	Total in Taka
1	Grand Total of all Computer Item	8420900 ✓
2	Grand Total of all Furniture Item	1226300 ✓
3	Grand Total of all Crokaries item	1002410 ✓
4	Grand Total of Computer Accessorirs (Capital)	704700 ✓
5	Grand Total of Computer Accessories (Revenue)	1230625 ✓
6	Grand Total of all Tonner Item	6119155 ✓
7	Grand Total of all Printing Item	1554800 ✓
8	Grand Total of all Stationary Item	3059020 ✓
9	Grand Total of Medical Item(Medicine+Equipment+Re-agent)	5767245 ✓
10	Grand Total of Miscellaneous Item	2583241 ✓
11	ICT division (Goods & Related Service+Works)	19935000 ✓
12	Civil (Revenue + Capital item)	306400000 ✓ ✓
13	MTS (Development + Revenue)	53569906 ✓
14	CSD (Goods & Related Service + Works)	2760000 ✓
Total Value of 14 Category of Items For the Financial Year 2024-2025=		414338302
Total TK (in words) Forty One Crore Forty Three Lac Thirty Eight Thousand Three Hundred Two		



Total Procurement of 10 Category of Items for the Financial Year 2024-2025

s/l	Description of All Category of Items	Total in Taka
1	Grand Total of all Computer Item	8420900
2	Grand Total of all Furniture Item	1226300
3	Grand Total of all Crokaries item	1002410
4	Grand Total of Computer Accessorirs (Capital)	704700
5	Grand Total of Computer Accessories (Revenue)	1230625
6	Grand Total of all Tonner Item	6119155
7	Grand Total of all Printing Item	1554850
8	Grand Total of all Stationary Item	3059020
9	Grand Total of Medical Item(Medicine+Equipment+Re-agent)	5767245
10	Grand Total of Miscellaneous Item	2583241
Total Value of 10 Category of Items For the Financial Year 2024-2025=		31668446
Total TK (in words) Three Crore Sixteen Lac Sixty Eight Thousand Four Hundred Forty Six		



Procurement of 4 Category/Division for the Financial Year 2024-2025

s/i no	Description of Four Category	Total in Taka
1	ICT division (Goods & Related Service+Works)	19935000
2	Civil (Revenue + Capital item)	306400000
3	MTS (Development + Revenue)	53569906
4	CSD (Goods & Related Service + Works)	2760000
Total Value of 4 Division/Category for the Year 2024-2025=		382664906

Total TK (in words) Thirty Eight Crore Twenty Six Lac Sixty Four Thousand Nine Hundred Six

[Handwritten signatures and initials]

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION

BCIC BHABAN, 30-31, DILKUSHA C.A., DHAKA-1000, BANGLADESH
PHONE: 9551869, PABX 9559281-82, 85, 9562140-41, FAX: 880-2-9564120, 95656554, Email: cfobcic@hotmail.com, Web: www.bcic.gov.bd

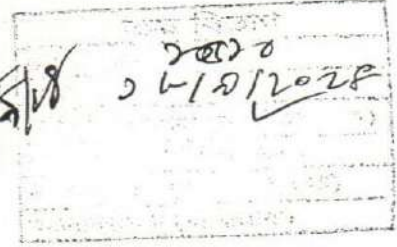
৩৬.০১.০০০০.১৮৭.২০.০০১.২০২৪/০২০২

তারিখ : ১৭-০৯-২০২৪ খ্রি.

আন্তঃ বিভাগীয় লিপি

প্রাপক :

✓ মহা ব্যবস্থাপক
ক্রয় বিভাগ
বিসিআইসি।



প্রধান অর্থ কর্মকর্তা
অর্থ বিভাগ
বিসিআইসি।

বিঃ বিসিআইসি প্রধান কার্যালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) অনুযায়ী
জনীয় বাজেট সংস্থান প্রসঙ্গে।

রাজ্য বিষয়ে আপনাদের আন্তঃ বিভাগীয় লিপি সূত্র নং-পার ৪.৪০৩১/জনীয় ক্রয় /২০২৪-২০২৪/১৫৬৭ তারিখঃ
০৯-২০২৪ এর বিপরীতে অর্থ বিভাগের মতামত খাতওয়ারী নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

ক্রমিক সংখ্যা	বিবরণ	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী টাকার পরিমাণ		বাজেট খাত	বাজেট খাত অনুযায়ী বাজেট বরাদ্দ/উদ্ধৃত
	All Computer	৮৪,২০,৯০০.০০	৯১,২৫,৬০০.০০	কম্পিউটার, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর এবং এতদ সংক্রান্ত সরঞ্জামাদি ইত্যাদি ক্রয়	৯৩,৯৩,০০০.০০
	Computer Accessories	৭,০৪,৭০০.০০			
	All Furniture	১২,২৬,৩০০.০০		আসবাবপত্র ও অন্যান্য উপকরণাদি	৪৬,১২,০০০.০০
	Miscellaneous item(9 items)			বিবিধঃ	
	Photocopy Machine	১,৯৭,৮৫০		ফটোকপিয়ার মেশিন	৫,৮৫,০০০.০০
	18" wall mounted fan	৪২,১৯০.০০	৮৭,১৯০.০০	বৈদ্যুতিক ফ্যান ও অন্যান্য উপকরণাদি ক্রয়	১০,৩৯,০০০.০০
	stand fan	৪৫,০০০.০০			
	AC (2 Ton)	৭,৬৪,৪৪২.০০		এয়ারকুলার/মোটর/পাম্প ইত্যাদি	৫০,০০,০০০.০০
	paper Shredder machine	১,৮০,০০০.০০		অন্যান্য	৩,২০,০০০.০০



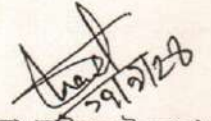
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION

BCIC BHABAN, 30-31, DILKUSHA C.A., DHAKA-1000, BANGLADESH

PHONE: 9551869, PABX 9559281-82, 85, 9562140-41, FAX: 880-2-9564120, 95656554, Email:cfbcic@hotmail.com, Web:www.bcic.gov.bd

	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক (শীতকালীন)	১,৭০,১৫০.০০		পোশাক পরিচ্ছদ	২৮,০০,০০০.০০
	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জুতা ও মোজা	৩,০১,৪০০.০০		পোশাক পরিচ্ছদ	
	চিকিৎসকদের জন্য এপ্রোন	৯,৬৮৪.০০		পোশাক পরিচ্ছদ	
	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক (গ্রীষ্মকালীন)	৮,৭২,৫২৫.০০		পোশাক পরিচ্ছদ	
৫	All Cookaries (21 items)	১০,০২,৪১০.০০		ক্রোকারীজ ও কাটলারীজ	৩,৮২,১৫০.০০



(মোঃ সাহিরুল ইসলাম)
সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক
প্রধান অর্থ কর্মকর্তার পক্ষে

অনুলিপিঃ

১। অফিস কপি।



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION
BCIC BHABAN, 30-31, DILKUSHA C.A., DHAKA-100, BANGLADESH
E-mail: pur@bcic.gov.bd Web: www.bcic.gov.bd

তারিখ: ১২-০৯-২০২৪ খ্রি.

নং-পার-৪.৪০৩১/স্থানীয় ক্রয়/২০২৪-২০২৫/১১৬৬

আন্তঃ বিভাগীয় লিপি

রক:

মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক),
ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।

প্রাপক:

✓ হিসাব নিয়ন্ত্রক,
হিসাব বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।

বিষয় : বিসিআইসি প্রধান কার্যালয়ের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের নিমিত্ত
প্রয়োজনীয় বাজেট সংস্থান প্রসঙ্গে।

সংস্থান ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের নিমিত্ত মোট ১০ ক্যাটাগরির বিভিন্ন প্রকার
মালামাল ক্রয় করার জন্য প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন পাওয়া গিয়েছে। ১০ ক্যাটাগরির মধ্যে নিম্নোক্ত রাজস্ব আইটেমসমূহের
জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট সংকুলান রয়েছে কিনা এ বিষয়ে মতামত প্রদান করার জন্য হিসাব বিভাগ কে অনুরোধ
করা হলো:

Sl. No.	DESCRIPTION OF ITEM	Total TAKA
1.	Computer Accessories (revenue) Item (as per attached documents) – Page-1	12,30,625.00
2.	All Computer & Photocopy Machine Toner/ Cartridge (as per attached documents) – Page-2	61,19,155.00
3.	All Printing Item (as per attached documents) - Page- 3	15,54,850.00
4.	All Stationeries Item(as per attached documents) - Page- 4,5	30,59,020.00
5.	Medical (20) Item (as per attached documents) - Page- 6	57,67,245.00

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আবু সাঈদ রস্মানী)

ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রয় বিভাগ এর পক্ষে

অনুলিপি:

- ১। মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।
- ৩। মাস্টার কপি।

(P.T.O)

Procurement of Computer Item for 2024-2025

s/l no	Description of Goods	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price
1	Laptop	NOS	5	161500	807500
2	Copmputer set with UPS	NOS	31	137000	4247000
3	SCANNER (A4 Size)	NOS	17	11,100	188700
4	SCANNER (Legal Size)	NOS	11	44,500	489500
5	HP Laser Jet 404 dn Printer	NOS	34	59,800	2033200
6	Colour Laser Printer	NOS	5	85,000	425000
7	Epson Dot Matrix-2190	NOS	2	115000	230000
Total Cost of all computer item=					8420900
Total TK (in words) Eighty Four lac Twenty Thousand Nine Hundred Only					








Procurement of Computer Accessories (revenue) for 2024-2025

s/l no	Description of Goods	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price
1	UPS 1200 VA	NOS	40	9000	360000
2	UPS 2000 VA	NOS	32	18750	600000
3	Pen Drive 16 GB	NOS	25	585	14625
4	Pen Drive 32 GB	NOS	30	650	19500
5	Pen Drive 64 GB	NOS	20	950	19000
6	Mouse (nos)	NOS	25	550	13750
7	Key Board	NOS	50	950	47500
8	Mouse Pad	NOS	50	110	5500
9	USB Speaker	NOS	6	1700	10200
10	Voice recorder(nos)	NOS	2	7800	15600
11	Electronic Presentation Pointer(nos)	NOS	2	5400	10800
12	D-90 Camera memory Card (16 GiGA BITE	NOS	2	1800	3600
13	D-90 Camera battery	NOS	1	1500	1500
14	VGA Cable	NOS	5	250	1250
15	Re-chargable Battery 1.5 volt	NOS	20	1040	20800
16	Re-Chargeable Battery (AA) With Adaptor	NOS	35	200	7000
17	Ext Hard Disk	NOS	8	10000	80000
Total Cost of all computer accessories (revenue) item=					1230625
Twelve Lac Eighty Six Thousand					

Procurement of Computer Accessories (Capital) for 2024-2025

s/l no	Description of Goods	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price
1	LED Monitor 22"		3	15200	45600
2	40" TV		2	54000	108000
3	networking switch 24 port manageable		2	12300	24600
4	camera(S.L.R) professional Nikon-D-750, Lense-24-120		1	151500	151500
5	Logitech rally system video conferencing cam		1	375000	375000
Total Cost of all computer accessories (Capital) item=					704700
Grand Total Cost of all computer accessories item=					1935325

Total TK (in words) Nineteen Lac Thirty Five Thousand Three Hundred Twenty Five



Procurement of HP Computer Toner for 2024-2025

s/l no	Description of Goods	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price
1	Hp Laser Jet Pro M404dn 76 A (4 step)	NOS	150	15600	2340000
2	Hp Laser Jet Pro M402 dn 26 A(set)	NOS	80	18300	1464000
3	Hp Laser Jet P 2035 05 A	NOS	40	15500	620000
4	Hp Laser Jet Pro M501	NOS	4	38000	152000
5	Hp Laser Jet Pro 400 M401 dn (set)	NOS	4	17500	70000
6	HP Colour Laser Jet Pro M 454 dn	NOS	5	64750	323750
7	HP Color Laserjet Pro M252n	NOS	1	48375	48375
8	HP Colour Laser Jet Pro M 454 dw	NOS	2	64750	129500
Sub Total Cost of HP Computer Toner=					5147625

Procurement of Different Computer Toner for 2024-2025

9	Epson LQ 2180 / 2190 printer	NOS	64	2200	140800
10	Canon LBP-33	NOS	1	10600	10600
11	Epson-L-130 Color printer	NOS	24	3500	84000
12	Color Laserjrt Pro MFP M283	NOS	2	45500	91000
13	Canon Image Class:LBP6230dn	NOS	2	5065	10130
14	Canon: H-CE278A	NOS	3	11500	34500
Sub Total of Different Computer Toner=					371030
Sub Total Cost of all Computer Toner=					5518655

Procurement of Different Photocopy Toner for 2024-2025

1	Toshiba e-studio 3508A	NOS	5	9500	47500
2	Toshiba e-STUDIO-2518A	NOS	3	9500	28500
3	Toshiba e-studio 2309A / T- 2309E/	NOS	45	4500	202500
4	Toshiba e-studio 2006/2507P	NOS	6	4500	27000
5	Canon image runner 2525	NOS	4	4250	17000
6	Toshiba e-studio 3018A	NOS	9	9500	85500
7	Toshiba -e studio 2508A machine	NOS	12	10500	126000
8	Toshiba eT-5018P-P	NOS	7	9500	66500
Sub Total Cost of Different Photocopy Toner=					600500
Grand Total Cost of all Toner=					6119155

Total TK (in words) Sixty One Lac Nineteen Thousand One Hundred Fifty Five

(Handwritten signatures and initials)

Procurement of Furniture for 2024-2025

s/l no	Description of Goods	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price
1	Bookshelves	NOS	1	15000	15000
2	Director's Table	NOS	1	99000	99000
3	Patient Table	NOS	1	20000	20000
4	Computer Table	NOS	2	7500	15000
5	Table-GM	NOS	7	42000	294000
6	Chair-GM	NOS	5	18500	92500
7	Revolving Chair	NOS	21	16200	340200
8	Director's Chair	NOS	2	28000	56000
9	Sofa Set (1 set= 2+2+1)	Set	3	85000	255000
10	Steel Sofa 3 Seater	Set	2	19800	39600
Total Cost of Furniture Item=					1226300
Total TK (in words) Twelve Lac Twenty Six Thousand Three Hundred					



Procurement of Crokaries (with monogram) for 2024-2025					
s/l no	Description of Goods	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price
1	Half Plate, Bone China with BCIC monogram (as Per Sample)	NOS	330	475	156750
2	Full Plate, Bone China with BCIC monogram (as Per Sample)	NOS	276	655	180780
3	Water mug/Coffee mug with BCIC monogram for VIP	NOS	80	360	28800
Sub total Cost of rokaries (with monogram)=					366330

Procurement of Crokaries (without monogram) for 2024-2025					
4	Cup pirich (set)	NOS	360	653	235080
5	Rice Spoon Best Quality	NOS	6	210	1260
6	Water Glass (best Quality)	NOS	348	275	95700
7	Table Spoon	NOS	243	100	24300
8	Tea Spoon	NOS	324	65	21060
9	Fork	NOS	243	110	26730
10	Ceramic Big Bowl 10"	NOS	11	1750	19250
11	Ceramic Bowl (Medium)	NOS	6	1500	9000
12	Ceramic Bowl (small)	NOS	21	750	15750
13	Knife	NOS	14	170	2380
14	Flask 1.5 ltr	NOS	2	860	1720
15	Rice Dish (Round shape)	NOS	10	1300	13000
16	Electric Tea kettle, 3 Ltr	NOS	20	2600	52000
17	Apple Cutter	NOS	2	250	500
18	Tray	NOS	14	455	6370
19	Plastic bowl 10 litre	NOS	4	470	1880
20	Bucket 12 litre	NOS	6	350	2100
21	Fridge For Guest House (non frost; volume-315 litre)	NOS	1	108000	108000
Sub total Cost of crokaries (with monogram)=					636080
Grand total Cost of crokaries item=					1002410
Total TK (in words) Ten Lac Two Thousand Four Hundred Ten					

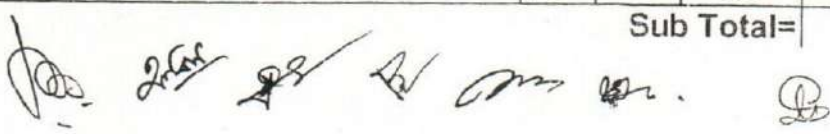


Procurement of Printing Item for 2024-2025

S/1 no	Description of Goods	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price
1	Comp. continuous Paper Acct (size: 9.5" x 11"), offset, 65 gram,2000 sheet/ box (As p. Sample)	Box	35	2650	92750
2	2 Ply Self Carbon continuous Paper Acct (size: 9.5" x 11"), 65 gram, offset,2000 sheet/box (As per Sample)	Box	19	2650	50350
3	3 Ply Self Carbon Continuous paper(as per Sample)	Box	10	2700	27000
4	Computer continuous Paper Acct (size: 15" x 11"), 70 gram, offset,2000 sheet per box (As per Sample)	Box	11	3500	38500
Sub Total Cost =					208600
5	Cash Rechart Book, (size: 7.5" x 9.5"), 3 colour auto carbon., per book 50 page (as per Sample)	NOS	100	210	21000
6	Cheque Payment Vocher (Auto Carbon) (As per Sample)	NOS	200	250	50000
7	Cv Book (150 Page/ Book), 50 pg original,50 pg duplicate (as per Sample)	NOS	20	290	5800
8	MR Book, (150 pge/ Book), 50 pg original,100 pg duplicate (as per Sample)	NOS	300	280	84000
9	DPV Book , (200 page/Book), 100 pg original,100 pg duplicate (as per Sample)	NOS	70	370	25900
10	JV Book, (100 pge/ Book), 50 pg original,50 pg duplicate (as per Sample)	NOS	40	250	10000
11	CQV BOOK (200 Page per book), 100 page Original, 100 page Duplicate (as per sample)	NOS	5	375	1875
12	CQV Fertilizer Book, (200 Page per book), 100 page Original, 100 page Duplicate (as per Sample)	NOS	5	375	1875
13	Tender Entry Register (200 page per Register)	NOS	2	1800	3600
14	Payment Control Register(200 Pg=Register)(as per Sample)	NOS	2	1800	3600
15	Payment Control Register (Factory & Project wise) (200 Pg=Register)(as per Sample)	NOS	2	1800	3600
16	Cheque Payment Vocher (Fertilizer) (As per Sample)	NOS	200	250	50000
17	Cheque PO & DD Received Register (200 page per Register) (as per Sample)	NOS	2	1800	3600
18	Document Release advice Register (200 Page per Register) (as per Sample)	NOS	4	1600	6400
19	Document Release advice Register (400 Page per Register) (as per Sample)	NOS	4	1600	6400
20	10.5"x 5" size Envelope with BCIC Monogram & Address of Accounts Floor (as per Sample)	NOS	8000	3.5	28000
21	BCIC Diary	NOS	1200	550	660000
22	Telephone Directory	NOS	1000	80	80000
23	Ad form	Book	80	150	12000
Sub Total Cost =					1057650
24	চিত্রি খাম, বাদামী রং (নমুনা মোতাবেক) জিএসএম		20000	3.1	62000
25	ট্যাপ ফাইল (নমুনা মোতাবেক)		3000	14	42000
26	আইলেটসহ ফিতা ফাইল (নমুনা মোতাবেক)		3000	16	48000
27	পিওন বুক		100	270	27000
28	স্টোর কার্ডেজ		2000	3.8	7600
29	রোল রেজিস্টার ৫০ পাতা/১০০ পৃষ্ঠা ক্রম বাইন্ডিং		100	110	11000
30	রোল রেজিস্টার ১৫০ পাতা/৩০০ পৃষ্ঠা ক্রম বাইন্ডিং		100	150	15000
31	রোল রেজিস্টার ২০০ পাতা/৪০০ পৃষ্ঠা ক্রম বাইন্ডিং		100	245	24500
32	হাঙ্গিরা খাতা (নমুনা মোতাবেক)		100	515	51500
Sub Total Cost =					288600
Grand Total Cost of Printings Item=					1554850
Total TK (in words) Fifteen Lac Fifty Four Thousand Eight Hundred Fifty					

Procurement of Stationary for 2024-2025

s/It	Description of Goods	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price
1	Anti cutter medium	Nos	50	65	3250
2	Binding Clip 0.5"	Box	10	35	350
3	Binding Clip 1"	Box	10	45	450
4	Binding Clip 1.5"	Box	10	85	850
5	Binding Clip 2"	Box	10	125	1250
6	Binding Tape 2'	Nos	50	75	3750
7	Binding Tape 2.5'	Nos	50	82	4100
8	Calculator 12 Digit	Nos	30	558	16740
9	Cloth duster 15"X25" (as per sample)	Nos	200	32	6400
10	Corner Punch Machine Kangaro SHP-20	Nos	50	175	8750
11	Glue Stick, Fevicol	Nos	100	65	6500
12	Guard File as per sample	Nos	500	120	60000
13	Gum Tube Korean 50 ml	Nos	200	50	10000
14	Glass cleaner (spray type) 500 ml	Nos	60	240	14400
15	Lock 1' (for Drawer)	Nos	30	115	3450
16	Eraser Deli	Nos	100	15	1500
17	Marker Pen Highlighter(yellow,green,pink)	Nos	150	40	6000
18	Marker Pen permanent (Black,blue,red)	Nos	150	50	7500
19	Multi Plug (16 MPR+5 meter Cable)(10 MPR+5	Nos	20	1590	31800
20	Pencil Battery AA	Nos	400	25	10000
21	Remote Battery AAA	Pair	100	38	3800
22	Pencil cutter	Nos	100	15	1500
23	Pilot Highteck point V7/V5 various colour	Nos	100	125	12500
24	Pin Remover SR 45 kangaro	Nos	100	75	7500
25	Plastic clip file A4 size with BCIC Logo	Nos	5000	45	225000
26	Plastic cover file A4 with BCIC logo (transparent)	Nos	40	20	800
27	Plastic cover file Legal (transparent)	Nos	10	15	150
28	wooden pencil (HB,2B)	Nos	200	25	5000
29	Scissor 8" deli or eqv.	Nos	20	115	2300
30	Scotch Tape small	Nos	100	25	2500
31	Stapler Machine, Big HD 45 kangaroo	Nos	100	190	19000
32	Stapler Machine, small HD kangaroo	Nos	100	155	15500
33	Stapler pin Size : 24/6	Box	200	30	6000
34	Stapler Pin, Small Kangaro	Box	200	20	4000
35	Stamp Pad Artline	Nos	100	550	55000
36	Stamp Pad Ink	Nos	100	240	24000
37	steel scale	Nos	36	35	1260
38	Special Towel for Directors	Nos	50	1200	60000
39	Towel Big 30*60 as per sample	Nos	100	600	60000
40	Towel Medium Standard 27x54 asper sample	Nos	400	490	196000
41	Towel Small Standard asper sample	Nos	24	330	7920
				Sub Total=	906770



Procurement of Stationary for 2024-2025

s/l	Description of Goods	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price
1	Air Freshner 300 ml.	Nos	500	325	162500
2	Arosol (ACI) 475 ml.	Nos	350	455	159250
3	Liquid Soap pump-Savlon/Seprnil	Nos	300	130	39000
4	Soap 570	Nos	200	30	6000
5	Soap for hand wash Lux	Nos	300	70	21000
6	Tissue Paper Box 150/2 ply	Nos	1000	125	125000
7	Toilet Tissue Paper (Bashundhara White)	Nos	500	50	25000
8	Vim Powder, Half Kg. unilever	Nos	250	50	12500
Sub Total Cost =					550250
1	Offset Paper A4 80GSM	Box/Ri	2600	550	1430000
2	Offset Paper legal 80 GSM	Box/Ri	200	650	130000
Sub Total Cost =					1560000
1	Paper weight (BISF)	Nos	200	110	22000
2	Pen Holder(BISF)	Nos	100	200	20000
Sub Total Cost =					42000
Grand Total Cost of Stationary Item=					3059020
Total TK (in words) Thirty Lac Fifty Nine Lac Twenty					



Procurement of Miscellaneous Item for 2024-2025

s/l no	Description of Goods	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price
1	Photocopy Machine	NOS	3	65950	197850
2	18" wall mounted fan	NOS	5	8438	42190
3	AC (2 Ton)	NOS	9	84938	764442
4	stand fan	NOS	5	9000	45000
5	paper Shredder machine	NOS	5	36000	180000
6	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক (শীতকালীন)	NOS	50	3403	170150
7	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জুতা ও মোজা	Set	200	1507	301400
8	চিকিৎসকদের জন্য এপ্রোন		12	807	9684
9	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক (গ্রীষ্মকালীন)	NOS	425	2053	872525
Total Cost of Miscellaneous Item=					2583241
Total TK (in words) Twenty Five Lac Eighty Three Thousand Two Hundred Forty One					



s/l	Medical Item (Medicine+Medical Equipment+Pr-agent)		
রি-এজেন্ট এর ১ম অর্ধবার্ষিক চাহিদা (জুলাই ২০২৪ - ডিসেম্বর ২০২৪)			
	Description of goods	Medical	Total Price
1	Cholesterol Liquicolor	1 pkt	6400
2	Glucose	1 pkt	4830
3	Liquicolor	1 pkt	9550
4	Triglyceride Liquicolor	1 pkt	6400
5	Uric acid	1 pkt	3500
Sub Total=-			30680
রি-এজেন্ট এর ২য় অর্ধবার্ষিক চাহিদা (জুলাই ২০২৪ - ডিসেম্বর ২০২৪)			
1	Cholesterol Liquicolor	2 pkts	12800
2	Glucose	1 pkt	4830
3	Liquicolor	1 pkt	9550
4	Triglyceride Liquicolor	1 pkt	6400
5	Uric acid	1 pkt	4400
6	Creatinine Liquicolor	1 pkt	2000
7	Flowcell Cleaner	1 pkt	8200
Sub Total=-			48180
PROCUREMENT OF MEDICAL Equipment of 2024-2025			
1	Centrifuge Machine for blood Analyze	1 pcs	13000
2	Micropipette variable (100-1000ul)	1 pcs	6000
3	Glucometer GluNEO Lite	1 set	2500
4	Glucometer strips (GluNEO Lite)	1000 strip	25000
5	Glucometer Battery	12 pcs	720
6	Alcohol Pad	1000 pcs	1000
7	Doctor's Bag	6(nos)	18000
8	Eppendorf	2000 pcs	2000
9	Yellow tips	1000 pcs	4000
10	Blue tips	1500 pcs	6000
11	Nichipore lynch	12 pcs	3000
12	Tourniquet	2 pcs	300
13	ECG roll (Bionet machine) For ECG	2 roll	2400
14	ECG Gel (5000 ml)/ Ultrasound gel	2 set	2000
15	Kitchen Tissue Roll (for ECG & Ultrasound)	24 pcs	2400
16	Blood Lancet (Twist type)	500 pcs	500
17	Urine pot	200 pcs	600
18	Surgical Mask	100 pcs	200
19	Absorbent Cotton 400gm	5 roll	500
20	Sterile Surgical Gauge	600 pcs	2400
21	Disposable Syringe 3 cc	100 pcs	1000
Sub Total=-			93520
Essential Drugs Company Ltd.(1st quarter only)			
	Description of goods	Medical	Total Price
1	Tab. Diazepam 5mg	2000 pcs	1380
2	Tab. Amlodipine 5 mg	10000 pcs	25000
3	Tab. Ketorolac Tromethamine 10 mg	250 pcs	1425
4	Tab. Penicillin-V 250 mg	1500 pcs	3900
5	Tab. Furosemide 40 mg	500 pcs	450
6	Cap. Indomethacin 25 mg	3000 pcs	2700
7	Cap. Cefixime 400 mg	300 pcs	7530
8	Cap. Cefixime 200 mg	1000 pcs	19000
9	Cap. Fluconazole 50 mg	1000 pcs	5250

Essential Drugs Company Ltd.(1st quarter only continued)			
	Description of goods	Medical	Total Price
10	Syp. Cetirizine 60 ml	300 pcs	4500
11	Syp. Zinc Sulphate 100 ml	180 pcs	4509
12	Syp. Chlorpheniramine Maleate 100ml	120 pcs	2622
13	Syp. Salbutamol 100 ml	150 pcs	3435
14	Syp. Paracetamol 60 ml	300 pcs	10500
15	Antiseptic Hand Rub Solution 500ml	10 pcs	2413.7
16	Ciprofloxacin Eye Drop 0.3% 5ml	100 pcs	1850
17	Cap. Amoxicillin 500mg	1000 pcs	7000
18	Cap. Doxycycline 100mg	1000 pcs	1950
19	Tab. Hyoscine Butyl Bromide (10mg)	500 pcs	3450
20	Syp. Metronidazole 60ml	50 nos	1700
21	Syp. Cefixime Oral suspension 100mg/ 5ml	20 pcs	2800
22	Tab. Aceclofenac Fc 100mg	100 pcs	328
Sub Total-			113692.7
Essential Drugs Company Ltd.(2nd quarter only)			
1	Cap. Omeprazole 20 mg	32000 pcs	880000
2	Cab. Carbonyl Iron 50mg, Folic acid 0.5 mg & Zi	20000 pcs	60000
3	Tab. Metformin 500 mg	16000 pcs	52000
4	Tab. Antacid 650 mg	30000 pcs	22200
5	Tab. Ascorbic Acid 500 mg	60000 pcs	113400
6	Tab. Metronidazole 400mg	80000 pcs	132000
7	Tab. Paracetamol 500 mg	150000 pcs	180000
8	Tab. Vitamin B Complex	60000 pcs	36000
9	Tab. Azithromycin 500 mg	2400 pcs	60000
10	Tab. Calcium Carbonate 500 mg	100000 pcs	200000
11	Tab. Cetirizine 10 mg	20000 pcs	30000
12	Tab. Domperidone 10 mg	20000 pcs	30000
13	Tab. Pantoprazole 20 mg	20000 pcs	48000
14	Tab. Atorvastatin Calcium 10 mg	10000 pcs	62300
15	Tab. Fexofenadine 120mg	30000 pcs	180000
16	Tab. Gliclazide 80mg	60000 pcs	276000
17	Tab. Losartan Potassium 50mg	60000 pcs	279000
18	Tab. Mebendazole 100mg	8000 pcs	9200
19	Tab. Montelukast 10mg	60000 pcs	640200
20	Oral Rehydration salt	60000 pcs	330000
21	Tab. Amlodipine 5mg + Atenolol 50mg	3000 pcs	13590
Sub Total-			3633890
Tender (LTM) (will be equally divided in 2 quarter)			
1	Tab. Atenolol 50 mg	2000 pcs	1600
2	Tab. Propranolol 10 mg	1000 pcs	600
3	Tab. Thiamine HCl 100 mg	2000 pcs	2000
4	Tab. Glyceryl Trinitrate 2.6 mg	12000 pcs	60000
5	Tab. Levothyroxin 50 mcg	40000 pcs	80000
6	Tab. Losartan Potassium 25mg	1000 pcs	5500
7	Tab. Bisoprolol 2.5 mg	15000 pcs	90000
8	Tab. Aspirin 75 mg	10000 pcs	10000
9	Tab. Rosuvastatin 5 mg	7000 pcs	56000
10	Tab. Rosuvastatin 10 mg	13000 pcs	130000
11	Tab. Clopidogrel 75 mg	8000 pcs	48000
12	Tab. Olmesartan Medoxomil 40 mg	3000 pcs	24000

Tender (LTM) (will be equally divided in 2 quarter) continued			
	Description of goods	Medical	Total Price
13	Tab. Olmesartan Medoxomil 20 mg +	2000 pcs	14000
14	Tab. Olmesartan Medoxomil 40 mg +	10000 pcs	80000
15	Tab. Linagliptin 5 mg	8000 pcs	56000
16	Tab. Linagliptin 2.5 mg + Metformin 500 mg	10000 pcs	80000
17	Tab. Tenofovir Alafenamide 25 mg	150 pcs	12000
18	Tab. Hydrochlorothiazide 12.5mg + Losartan	12000 pcs	96000
19	Cap. Cholecalciferol 40000IU	500 pcs	10000
20	Cap. Alphatocopherol Acetate 200IU	3000 pcs	15000
21	Tab. Metformin 850 mg	30000 pcs	150000
22	Tab. Bisoprolol 5mg	4000 pcs	20000
23	Inf. 5% DNS 500ml with set	10 pcs	1100
24	Inf. Cholera saline 500ml with set	10 pcs	1270
25	Inf. 0.9% NaCl saline 500ml with set	10 pcs	1000
26	Cap. Tamsulosin Hydrochloride 0.4 mg + Dutast	6000 pcs	48000
27	Tab. Doxofylline 200mg	2000 pcs	16000
28	Tab. Famotidine 40mg	1000 pcs	5000
29	Clotrimazole Cream 1% 10 gm	100 pcs	4000
30	Neomycin Sulphate+ Bacitracin Zinc Ointment	100 pcs	4500
31	Silver Sulphadiazine 1% Cream 25gm	100 pcs	5000
32	Glyceryl Trinitrate Spray 400 mcg	12 pcs	3000
33	Inj. Biphasic 30% Soluble Insulin+ 70%	1100 pcs	385000
34	Inj. Soluble Insulin 100 Unit/ml	42 pcs	14700
35	Salbutamol Inhaler 200 Puff	1200 pcs	240000
36	Polyethylene Glycol 400USP .4% 10ml &	20 pcs	6000
37	Tab. Cilnidipine 5mg	800 pcs	5600
38	Tab. Gliclazide XR 60mg	800 pcs	9600
39	Tab. Riboflavin 5 mg	2000 pcs	1000
40	Tab. Alfuzosin 10mg	400 pcs	4000
41	Tab. Hydrochlorothiazide 12.5+ Olmesartan	400 pcs	4000
42	Salbutamol Respiratory solution	10 pcs	1300
43	Tab. Linagliptin 5mg + Empagliflozin 10mg	400 pcs	12000
44	Povidone Iodine Cream	10 pcs	400
Sub Total=			1813170
Cash- Purchase			
1	Inj. 2% Lidocaine HCl	1 vial	50
2	Povidone Iodine 10 % Solution	6 vial	600
3	Tab. Verapamil Hydrochloride 80 mg	400 pcs	1600
4	Tab. Cilnidipine 10mg	400 pcs	3600
5	Tab. Ramipril 5mg	400 pcs	3212
6	Tab. Metoprolol 50mg	400 pcs	1200
7	Tab. Bromazepam 3mg	200 pcs	1800
8	Inj. Diclofenac + Lidocaine Hydrochloride	10 pcs	150
9	Tab. Empagliflozin 5mg+ Metformin 500mg	400 pcs	8000
10	Tab. Gliclazide XR 30mg	400 pcs	2800
11	Ample Ipratropium Bromide+ Salbutamol 3ml	5 ample	100
Sub Total=			23112
Cash- Purchase (other)			
1	White bwdsheet	8	5000
2	Pillow Cover	8	3000
3	courtain	12	3000
Sub Total=			11000
Grand Total of all Medical Item (Re-agent+Medical)			5767244.7
Fifty Seven Lac Sixty Seven Thousand Two Hundred Forty Five			

Computer Item			
Description of Goods	Demand		Recommendation
	Initial Demand from all Divisions	Approved by Committee	
Laptop	9	5	
Computer set with UPS	61	31	
SCANNER (A4 Size)	38	17	
SCANNER (Legal Size)	13	11	
HP Laser Jet 404 dn Printer	60	34	
Colour Laser Printer	7	5	
Heavy Duty Epson Dot Matrix Printer DFX-9000	1	0	
Epson Dot Matrix-2190	1	2	1 Epson Dot Matrix-2190 is added in stead of Heavy duty Epson Dot Matrix Printer for Accounts Division
Multipurpose Printer	1	0	
Computer Accessories			
UPS 1200 VA	58	40	
UPS 2000 VA	63	32	
Pen Drive 16 GB	53	25	
Mouse (nos)	105	25	
Pen Drive 32 GB	84	30	
Pen Drive 64 GB	44	20	
Key Board	160	50	
Mouse Pad	135	50	
LED Monitor 22"	8	3	
USB Speaker	19	6	
Voice recorder(nos)	7	2	
Electronic Presentation Pointer(nos)	1	1	
D-90 Camera memory Card (16 GiGA BITE(nos)	2	2	
D-90 Camera battary(nos)	1	1	
5 point multi socket	8	0	
Mobile Hard Disk 1TB	1	0	
VGA Cable	6	5	
Re-chargable Battery 1.5 volt	20	20	
Re-Chargeable Battery (AA) With Adaptor (set)	48	35	
Ext Hard Disk	26	18	
usb cable	14	0	
40" TV	2	2	
camera(S.L.R) professional Nikon-D-750, Lense-24-120	1	1	
Tonner, Cartridge (Computer & Photocopy Machine)			
Tonner, Cartridge (Computer)			
2 Hp Laser Jet Pro M404dn 76 A (4 step)	195	150	
3 Hp Laser Jet Pro M402 dn 26 A(set)	171	80	
4 Hp Laser Jet P 2035 05 A	108	40	
5 Hp Laser Jet Pro M501	4	4	
6 Hp Laser Jet Pro 400 M401 dn (set)	4	4	
7 Canon Printer (2535 NPG) cum photocopy	5	0	
8 Hp Laser Jet P 2055dn (CE505A)	5	0	
9 Hp Laser jet P1606dn (CE 278A)	4	0	
0 HP Laser Jet P 1102 (85A)	30	0	
2 HP Laser JET 1020 12 A	12	0	
3 Samsung M 2020 / MLT-iii	4	0	
4 Epson LQ 2180 / 2190 printer	81	64	
5 Ribbon Cartridge S015505/S015384 Epson, DFX-9000	8	0	
6 HP Laser107 A	10	0	
7 HP Colour Laser Jet Pro M 454 dn	3	5	

Tonner, Cartridge (Computer) Continued

sl	Description of Goods	Initial Demand from all Divisions	Demand Approved by Committee	Recommendation
18	Color Laserjet Pro M252n	1	1	
19	Canon LBP-33	1	1	
20	Hp Laser Jet P-2015	9	0	
21	HP Colour Laser Jet Pro M 454 dw	2	2	
22	Lexmark M402dn	4	0	
23	Epson-L-130 Color printer	24	24	
24	Color Laserjrt Pro MFP M283	3	2	
25	Canon Image Class:LBP6230dn	3	2	
26	Canon: H-CE278A	3	3	
Photocopy Tonner				
1	Toshiba e-studio 3508A	5	5	
2	Toshiba e-STU-D 102518A	3	3	
3	Toshiba e-studio 2309A / T- 2309E/	45	45	
4	Toshiba e-studio 2006/2507P	6	6	
5	Canon image runner 2525	4	4	
6	Toshiba e-studio 3018A	9	9	
7	Toshiba e studio 2508E machine Toner-3008 E	12	12	
8	Toshiba eT-5018P-P	8	7	
Furniture Item				
1	Steel Almira	35	0	
2	File Cabinet	64	0	
3	Bookshelves	2	1	
4	Director's Chair	2	2	
5	Patient Table	1	1	
6	Computer Table	25	2	
7	Staff Table	2	0	
8	Table -J.officer-DM	9	0	
9	Table DGM/Manager	14	0	
10	Table-GM	9	7	
11	Wooden Chair	11	0	
12	Chair-DM/officer	26	0	
13	Chair-DGM/Manager	12	0	
14	Chair-GM	6	5	
15	Guest Chair	151	0	
16	Computer Chair	40	0	
17	Staff Chair	24	0	
18	Sofa Set (1 set= 2+2+1)	5	3	
19	Revolving Chair	54	21	
20	sofa Cover	2	2	
21	5'/2' Table Glass	3	0	
22	Steel 3 Seater Sofa for waiting Corner	2	2	
Crokaries Item				
1	Half Plate, Bone China with BCIC Logo (as Per Sample)	348	330	
2	Full Plate, Bone China with BCIC Logo (as Per Sample)	330	272	
3	Cup pirich (set)	378	360	
4	Rice Spoon Best Quality	15	6	
5	Water Glass (best Quality)	360	348	
6	Table Spoon	213	243	
7	Tea Spoon (sicol)	348	324	
8	Curry Spoon	30	0	
9	fork	240	243	
10	Big Bowl 10"	26	11	

Crokaries Item (Continued)

sl	Description of Goods	Initial Demand from all Divisions	Demand Approved by Committee	Recommendation
11	Bowl (Medium)	10	6	
12	Bowl (small)	27	21	
13	Knife	21	14	
14	Flask 1.5 ltr	5	2	
15	Water mug/Coffee mug with BCIC logo (VIP)	91	80	
16	Milk Pot	11	0	
17	Sugar Pot	14	0	
18	Tea Pot	4	0	
19	Rice Dish (Round shape)	11	10	
20	Pure IT Kit	33	0	
21	Electric Tea kettle, 3 Ltr, Controlling by CSD	19	20	
22	Apple Cutter	2	2	
23	tray	25	14	
24	Plastic bowl	4	4	
25	Salt holder	4	0	
26	water jug	13	0	
27	water filter	2	0	
28	Bucket	12	6	
29	Fridge for Guest House	1	1	
Stationary Item				
1	Air Freshner 300 ml.	700	500	
2	Arosol (ACI) 475 ml.	700	350	
3	Anti cutter medium	50	65	
4	Ball pen (Black) with BCIC Logo (as per sample)	6000	0	
5	Ball pen (Red) with BCIC Logo (as per sample)	500	0	
6	Bath Room Freshner Orchid/ Odonil	60	0	
7	Binding Clip 0.5"	20	10	
8	Binding Clip 1"	20	10	
9	Binding Clip 1.5"	20	10	
10	Binding Clip 2"	20	10	
11	Board File, Size-10"x14" 24	5000	0	
12	Board Pin with Cover	24	0	
13	Box File	50	0	
14	Calculator	60	30	
15	Waste Basket	50	0	
16	wooden pencil	300	200	
17	Cloth duster 15"X25"	500	200	
18	Duk File data bank	60	0	
19	Feather duster		0	
20	Corner Punch Machine Kangaro SHP-20	50	50	
21	Flag Tap 1" various color	60	0	
22	Glue Stick gum korea or eqv.	200	100	
23	Guard File as per sample	500	500	
24	Gum Tube	200	200	
25	Glass Cleaner (Spray Type)	60	60	
26	Heavy duty staplar Machine	4	0	
27	Lock & Key, 1"	30	60	
28	Lock & Key, 2"	30	0	
29	Lock & Key 3"	30	0	
30	Knife as per sample	50	0	
31	Jams Clip, Plastic Covered China	300	0	
32	Marker Pen Highlighter various colour	150	150	

Printing Item				
	Description of Goods	Initial Demand from all Divisions	Demand Approved by Committee	Recommendation
1	Comp. continuous Paper Acct (size: 9.5" × 11"), offset, 65 gram, 2000 sheet/ box (As p. Sample of PF/Pension/Ledger)	35	35	
2	3 Ply Self Carbon Continuous paper, (as per Sample)	10	10	
3	SR book	42	0	
4	vehical requisition Book	18	0	
5	Tour Bill	18	0	
6	Tour requisition Book	33	0	
7	Cash Rechipt Book, (size: 7.5" × 9.5"), 3 colour auto carbon., per book 50 page. (pension section) (as per Sample)	100	100	
8	2 Ply Self Carbon continuous Paper (size: 9.5" × 11"), 65 gram- offset, 2000 sheet/box (As per Sample of Pension Section)	19	19	
9	Computer continuous Paper Acct (size: 15" × 11"), 70 gram, offset, 2000 sheet/ box (As per Sample) (PF 10 + Pension Section 6)	11	11	
10	Cheque Payment Vocher (Fertilizer) (As per Sample) (Bill Section)	200	200	
11	SPR	7	0	
12	Supply Register (As per Sample) (Bill Section) (250 page/Book)	3	0	
13	Cv Book (150 Page/ Book), 50 pg original, 50 pg duplicate (as per Sample)	20	20	
14	SRM	4	0	
15	MRR	1	1	
16	MR Book, (150 pge/ Book), 50 pg original, 100 pg duplicate (Cash & bank) (as per Sample)	300	300	
17	DPV Book , (200 page/Book), 100 pg original, 100 pg duplicate (Cash & bank) (as per Sample)	70	70	
18	JV Book, (100 pge/ Book), 50 pg original, 50 pg duplicate (as per Sample)	40	40	
19	CQV BOOK (200 Pg/book), 100 page Original, 100 page Duplicate (as per sample)	20	5	
20	CQV Fertilizer Book, (200 Page per book), 100 page Original, 100 page Duplicate (as per Sample)	20	5	
21	Tender Entry Register (200 pg/ Register)	2	2	
22	Payment Control Register (Factory & Project wise) (200 Pg/Register) (as per Sample)	2	2	
23	Document Release advice Register (200 Page per Register) (as per Sample)	4		
24	Cheque PO & DD Received Register (200 page/ Register) as per Sample of C & B)	4	4	
25	Document Release advice Register (400 Pg) (as per Sample)	4	4	
26	10.5"× 5" size Envelope with BCIC Monogram & Address of Accounts Floor (as per Sample)	28000	8000	
27	peon book, 200 sheet newsprint	184	100	
28	store cardex	4000	2000	
29	12.5"× 9.5" Book size Envelope with BCIC Monogram & Address (as per Sample of Store sec)	27450	0	

Printing Item (Continued)				
	Description of Goods	Initial Demand from all Divisions	Demand Approved by Committee	Recommendation
30	Letter Size Envelope	5300	0	
31	A4 Size envelope	9550	0	
32	Ilet fita file (as per Sample of Store)	6000	3000	
33	Role Register, 50 sheet , Cloth Binding ,(as per Sample of Store)	158	100	
34	Role Register, 100 sheet , Cloth Binding ,(as per Sample of Store)	148	100	
35	Role Register, 200 sheet , Cloth Binding ,(as per Sample of Store)	548	100	
36	Hajira Khata, (as per Sample)	100	100	
37	BCIC Diary	1200	1200	
38	Telephone Directory	1000	1000	
39	Ad form	80	80	
40	চিত্রি খাম, বাদামী রং (নমুনা মোতাবেক)	20000	20000	
41	ট্যাপ ফাইল (নমুনা মোতাবেক)	8000	3000	
miscellaneous Item				
1	Photocopy Machine	6	3	
2	wall mounted fan	25	5	
3	AC	9	9	
4	Laptop Bag	1	0	
5	Desk Calendar	28	0	
6	Desk Calendar Stand	47	0	
7	stand fan	2	5	raised to 5
8	paper Shredder machine	1	5	Last year the tender was cancelled, so those are added here
9	ceiling Fan	20	0	
10	padestal fan	11	0	
11	telephone	8	0	
12	Sofa cover	2	0	
13	White bwdsheet	8	8	
14	Pillow Cover	8	8	
15	courtain	12	12	
16	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক (শীতকালীন)	50	50	
17	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জুতা ও মোজা	200	200	
18	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাক (গ্রীষ্মকালীন)	425	425	
19	চিকিৎসকদের জন্য এপ্রোন	12	12	

computer																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
sl	Description	Dir(Con)	Dir(T&I)	Dir(P&I)	Dir(P&R)	ICT	Admin 1	Admin 2	Sr. GM(admin)	LSA	R & T	MIS	CA	Fin	Pur	EMD	PRD	PDD	Planing	CSD	MKT	Production	RPD	PID	Audit	B&C	LAW	Comp-Affairs	CIVIL	MTS	Medical	Total	Recommendation	
1	Laptop													1	1						2					1							5	The Laptop of CSD head will be bought in case of urgent need
2	Computer set with UPS			1	1	2	1	1	1	1		1	3	3	2	2	1		1		2	1	1			1	1	1	1	2		31		
3	SCANNER (A4 Size)							1			1	1	1	1	3	1	1		1		2				1	1				1	1	17		
4	SCANNER (Legal Size)		1			1						1	2				1	1	1			1						1	1			11		
5	HP Laser Jet 404 dn Printer	1				2	1	1		1	1	1	6	3	5	1	1		1		2	1	1	1	1		1				1	1	34	
6	Colour Laser Printer			1									1		1				1												1		5	
7	Epson Dot Matrix-2190												2																				2	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Computer Accessories													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sl	Description of Goods	Dir(T&I)	ICT	Sr. GM(adm)	MIS	Fin	PRD	PDD	MKT	RPD	MTS	Total	Recommendation
1	UPS 1200 VA		40									40	
2	UPS 2000 VA		32									32	
3	Pen Drive 16 GB		25									25	Cash purchase when required
4	Pen Drive 32 GB		30									30	Cash purchase when required
5	Pen Drive 64 GB		20									20	Cash purchase when required
6	Mouse (nos)		25									25	Cash purchase when required
7	Key Board		50									50	Cash purchase when required
8	Mouse Pad		50									50	
9	LED Monitor 22"		3									3	
10	USB Speaker		6									6	
11	Voice recorder(nos)				1					1		2	
12	Electronic Presentation Pointer(nos)		1		1							2	
13	D-90 Camera memory Card (16 GiGA BITE(nos)							2				2	
14	D-90 Camera battary(nos)						1					1	
15	VGA Cable		5									5	
16	Re-chargable Battery 1.5 volt		20									20	
17	Re-Chargeable Battery (AA) With Adaptor		35									35	
18	Ext Hard Disk	1		1	1	1			1	1	1	8	
19	camera(S.L.R) professional Nikon-D-750, Lense-24-120							1				1	
20	CCTV		15									15	
21	Zoom		2									2	
22	Dedicated Bandwidth for BCIC & Medical Centre		65									65	
23	Dedicated Bandwidth for Chemical Godown		50									50	
24	Logitech rally system video conferencing cam		1									1	
25	networking switch 24 port manageable		2									2	
26	40" TV		1	1								2	

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

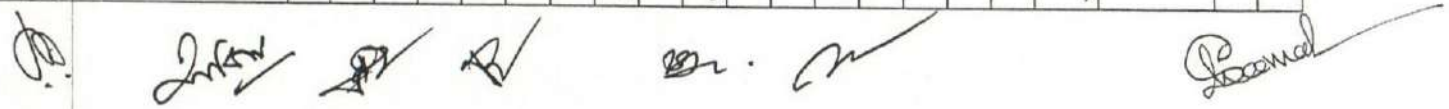
[Handwritten signature]

Computer Toner, Ribbon


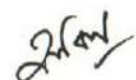




1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Sl	Description of Goods	Dir (p & l)	Dir (P & R)	Sr. GM (adm)	MIS	CA	Fin	EMD	PRD	Planing	Production	RPD	PID	Audit	B&C	LAW	CIVIL	MTS	Total	Printer Used	QTY	Recommendation
1	Hp Laser Jet Pro M404dn 76 A (4 step)																		150			
2	Hp Laser Jet Pro M402 dn 26 A(set)																		80			
3	Hp Laser Jet P 2035 05 A																		40			
4	Hp Laser Jet Pro M501																		4			
5	Hp Laser Jet Pro 400 M401 dn (set)																		4			
6	Epson LQ 2180 / 2190 printer																		64			
7	HP Colour Laser Jet Pro M 454 dn																		5			
8	Color Laserjet Pro M252n																		1			
9	Canon LBP-33																		1			
10	HP Colour Laser Jet Pro M 454 dw			2															2		1	
11	Epson-L-130 Color printer																		24			
12	Color Laserjrt Pro MFP M283																		2		1	
13	Canon Image Class:LBP6230dn																		2			
14	Canon: H-CE278A																		3			

Photocopy Toner

Sl	Description of Goods	Dir (p & l)	Dir (P & R)	Sr. GM (adm)	MIS	CA	Fin	EMD	PRD	Planing	Production	RPD	PID	Audit	B&C	LAW	CIVIL	MTS	Total	Recommendation		
13	Toshiba e-studio 3508A			5															5			
14	Toshiba e-STU-D 102518A							3											3			
15	Toshiba e-studio 2309A / T- 2309E/				7		6			4		4	4		6	6		8	45			
16	Toshiba e-studio 2006/2507P			6															6			
17	Canon image runner 2525		4																4			
18	Toshiba e-studio 3018A													6			3		9			
19	Toshiba -e studio 2508A machine Toner-3008 E					12													12			
20	Toshiba eT-5018P-P								4		3								7			



crokaries																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Sl	Description of Goods	Chair man secretariat	Dir (Fin)	Dir (com)	Dir (T&I)	Dir (p & l)	Dir (P & R)	Ad min 2	Sr. GM (adm)	LSA	MIS	CA	Fin	Pur	EMD	PRD	PDD	Planing	CSD	MKT	Production	RPD	PID	Audit	B&C	LAW	Com p- Affairs	CIVI L	MTS	Medi cal	Total	Recommendation
1	Half Plate, Bone China with BCIC monogram (as Per Sample)		6	12	12	12	12	6	12	6	6	12	12	12	12		6	6	120	12	6	6		12	6	6		6	6	6	330	
2	Full Plate, Bone China with BCIC monogram (as Per Sample)		6	6		6	6	6	6	6	6	12	6	12	6	6	6	6	110	6	6	6	6	6	6	6		6	6	6	272	
3	Cup pirich (set)		6		12	12	12	12	12	6	6	12	12	12	12	6	6	6	150	12	6	6		6	6	6	6	6	6	6	360	
4	Rice Spoon Best Quality						2							2											1	1					6	
5	Water Glass (best Quality)		6	12	12	12	12	6	12	6		12	12	12	6	6		6	150	12	6	6		6	6	6	6	6	6	6	348	
6	Table Spoon		12	6	12	6	6		6	6	6	6		6	6		6	3	120	6	6			6	6		6		6	243		
7	Tea Spoon (sicol)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	6	6	6	6	6	6	150	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	324	
8	fork		12	6	12	6	6		6	6	6	6		6	6		6	3	120	6	6			6	6		6		6	243		
9	Big Bowl 10"			1	3		2						2					1								1	1				11	
10	Bowl (Medium)						2						2		1			1													6	
11	Bowl (small)			4	3		2					6														3	3				21	
12	Knife			2										3				3						1		3	2				14	
13	Flask 1.5 ltr																			2											2	
14	Water mug/Coffee mug with BCIC monogram for VIP	12			6	6			2		2	2		2	2	2	2	2	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	80	
15	Rice Dish (Round shape)																		10												10	
16	Electric Tea kettle, 3 Ltr				1	1		1		1	1		1	1	1	1	1	1	3		1	1		1	1	1		1			20	
17	Apple Cutter			2																											2	
18	tray					1		1		1		1		1		1	1	1				1	1	1	1	1				1	14	
19	Plastic bowl litre - 10													2													2				4	
20	Bucket litre - 12																		6												6	
21	Fridge For Guest House																		1												1	

Furniture																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
sl	Description of Goods	Dir (P & I)	Dir (P & R)	ICT	Sr. GM (adm)	CA	Fin	EMD (s)	CSD	Audit	MKT	LAW	CIVIL	Medical	Total	Recommendation
1	Bookshelves		1												1	
2	Director's Chair	1	1												2	
	Director's Table	1													1	
3	Patient Table													1	1	
4	Computer Table								2						2	
5	Table-GM			1	1				1	1	1	1	1		7	
6	Chair-GM						1	2			1	1			5	
8	Sofa Set (1 set= 2+2+1)					2			1						3	Sofa set under CSD will be bought when required
9	Revolving Chair				1	10			10						21	
10	Steel Sofa 3 Seater								2						2	For waiting corner at the ground floor

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Stationary						
Sr	Description of Goods	Avarage of 3 years Consumption	CSD	Total	Recommendation	
26	Remote Battery AAA	186	100	100	will be bought in 2 phase	
27	Pencil cutter	73	100	100		
28	Pilot Highteck point V7/V5 various colour	114	100	100		
29	Pin Remover SR 45 kangaro	38	100	100		
30	Plastic clip file A4 size with BCIC Logo	1408	5000	5000		
31	Plastic cover file A4 with BCIC logo (transparent)		40	40		
32	Plastic cover file Legal (transparent)		10	10	Only for 4th Floor	
33	wooden pencil (HB,2B)	104	200	200	100 pcs HB, 100 pcs 2B	
34	Scissor 8" deli or eqv.	43	20	20		
35	Scotch Tape small		100	100	will be bought in 2 phase	
36	Stapler Machine, Big HD 45 kangaroo	39	100	100		
37	Stapler Machine, small HD kangaro	79	100	100		
38	Stapler pin Size : 24/6	304	200	200		
39	Stapler Pin, Small Kangaro	247	200	200		
40	Soap 570	160	200	200		
41	Soap for hand wash Lux	94	300	300		
42	Stamp Pad Artline	39	100	100		
43	Stamp Pad Ink	30	100	100		
44	steel scale	13	36	36		
45	Special Towel for Directors		50	50		
46	Towel Big 30*60 as per sample	247	100	100		
47	Towel Medium Standarded 27x54 asper sample	60	400	400		
48	Towel Small Standarded asper sample	63	24	24		
49	Tissue Paper Box 150/2 ply	618	1000	1000		
50	Toilet Tissue Paper (Bashundhara White)	521	500	500		
51	Vim Powder, Half Kg. unilever	244	250	250		
52	Offset Paper A4 80GSM	843	2600	2600		
53	Offset Paper legal 80 GSM	180	200	200		

Stationary					
1	2	3	4	5	6
Sl	Description of Goods	Average of 3 years Consumption	CSD	Total	Recommendation
1	Air Freshner 300 ml.	452	500	500	
2	Arosol (ACI) 475 ml.	218	350	350	
3	Anti cutter medium	40	50	50	
4	Binding Clip 0.5"	10	10	10	
5	Binding Clip 1"	10	10	10	
6	Binding Clip 1.5"	10	10	10	
7	Binding Clip 2"	10	10	10	
8	Binding Tape 2'	47	50	50	
9	Binding Tape 2.5'	33	50	50	
10	Calculator 12 Digit	36	30	30	
11	Cloth duster 15"X25" (as per sample)	187	200	200	
12	Corner Punch Machine Kangaro SHP-20	47	50	50	
13	Glue Stick, Fevicol	66	100	100	will be bought in 2 phase
14	Guard File as per sample	446	500	500	
15	Gum Tube Korean 50 ml	73	200	200	will be bought in 4 phase
16	Glass cleaner (spray type) 500 ml	27	60	60	
17	Liquid Soap pump-Savlon/Sepril	166	300	300	
18	Lock 1' (for Drawer)	41	30	30	
19	Eraser Deli	132	100	100	
20	Marker Pen Highlighter(yellow,green,pink)	118	150	150	will be bought in 3 phase
21	Marker Pen permanant (Black,blue,red)	79	150	150	will be bought in 3 phase
22	Multi Plug (16 MPR+5 meter Cable)(10 MPR+5 meter cable)	50	20	20	5 pcs 16 MPR+5 meter Cable & 10 pcs 10 MPR+5 meter Cable
23	Paper weight B15F	61	200	200	
24	Pen Holder B15F	96	100	100	
25	Pencil Battary AA	200	400	400	will be bought in 2 phase