

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা  
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, এপ্রিল ৯, ২০১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়

পরিবেশ শাখা-১

প্রজ্ঞাপন

তারিখঃ ২৭/০৩/২০১২

জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের আওতায় সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন, বাস্তবায়ন, অর্থ অবমুক্তি এবং ব্যবহার নীতিমালা

নং পবম/CCU/গাইড লাইন/৫৪/২০১০/২২৭—জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টের ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট আইন ২০১০ এর ১০ ধারা অনুসরণে জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট তহবিলের অর্থ দ্বারা বাস্তবায়নের জন্য সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, সংশোধন, বাস্তবায়ন, অর্থ অবমুক্তি এবং ব্যবহার সংক্রান্ত নিম্নোক্ত নির্দেশিকা জারী করা হলো :

১.০ প্রকল্প প্রণয়ন

১.১ প্রকল্প প্রণয়নে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ বিবেচনা করতে হবে :

১.১.১ প্রস্তাবিত প্রকল্প Bangladesh Climate Change Strategy and Action Plan (BCCSAP) 2009 এ বর্ণিত থিমটিক এরিয়ার আওতাধীন প্রোগ্রাম এর আলোকে প্রণয়ন করতে হবে।

(১০৮২৯)

মূল্য : টাকা ৩২.০০

- ১.১.২ জলবায়ু পরিবর্তনের ঝুঁকি মোকাবেলার জন্য সুনির্দিষ্ট কর্মসূচি, কার্যক্রম থাকতে হবে এবং প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে যে প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া যাবে প্রকল্প প্রস্তাবে তা উল্লেখ করতে হবে।
- ১.১.৩ প্রস্তাবিত প্রকল্পের কার্যক্রমের সাথে রাজস্ব বাজেটের আওতাভুক্ত কর্মসূচি এবং অন্যান্য প্রকল্পের কার্যক্রমের দ্বৈততা পরিহার করতে হবে।
- ১.১.৪ প্রস্তাবিত প্রকল্প মন্ত্রণালয় বা সংস্থার বাস্তবায়নাধীন বা পরিকল্পনাধীন কোন প্রকল্পের কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা নেই এই মর্মে প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র প্রকল্প প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ১.১.৫ প্রস্তাবিত প্রকল্প একক বা যৌথভাবে প্রণয়ন করা যাবে। তবে বাস্তবায়নকারী সংস্থার সংখ্যা ৩ এর অধিক হবে না। প্রকল্প প্রস্তাবে প্রকল্পের উদ্দেশ্য, কার্যক্রম এবং মোট বাজেট উল্লেখ পূর্বক প্রত্যেক বাস্তবায়নকারী সংস্থার কার্যক্রম ও বাজেট আলাদাভাবে এবং আইটেমওয়ারী নির্ধারিত হতে হবে। একটি সংস্থাকে লীড বাস্তবায়নকারী সংস্থা এবং অন্যান্য সংস্থা সহযোগী হিসাবে উল্লেখ থাকতে হবে।
- ১.১.৬ প্রকল্পের মেয়াদ হবে সর্বোচ্চ ৩ বছর। তবে বিশেষ ক্ষেত্রে ট্রাস্টি বোর্ড প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করতে পারবে।
- ১.১.৭ প্রস্তাবিত প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় সর্বোচ্চ ২৫ (পঁচিশ) কোটি টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে। প্রতিটি আইটেমের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত অর্থনৈতিক কোড/সাব-কোড ব্যবহার করতে হবে। অনুমোদিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে যদি কোন আইটেম নির্ধারিত অর্থনৈতিক কোড/সাব-কোড এর আওতায় না পড়ে সেক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ থেকে কোড/সাব-কোড বরাদ্দ নিতে হবে।
- ১.১.৮ প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় সাধারণভাবে নতুন জনবল নিয়োগের সংস্থান নিরুৎসাহিত করা হবে। প্রকল্প বাস্তবায়ন যথাসম্ভব সংস্থার বিদ্যমান জনবল দ্বারা করতে হবে। প্রকল্প বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট কাজে অত্যাবশ্যকীয় বিবেচিত হলে চুক্তিভিত্তিক (সর্বসাকুল্য বেতনে) নতুন জনবল নিয়োগের প্রস্তাব করা যেতে পারে। প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত জনবল সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাদি প্রকল্প প্রস্তাবে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- ১.১.৯ প্রস্তাবিত প্রকল্পে প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদি সম্পর্কে যৌক্তিকতাসহ প্রশিক্ষণের বিষয়, মেয়াদ ইত্যাদি বিষয়ে সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাদি প্রকল্প প্রস্তাবে উল্লেখ করতে হবে।
- ১.১.১০ প্রস্তাবিত প্রকল্পে জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টি ফান্ডের অর্থায়নে কোন বিদেশী পরামর্শকের প্রস্তাব করা যাবে না।
- ১.১.১১ প্রকল্পে পরামর্শকের প্রস্তাব করা হলে সেক্ষেত্রে তাদের বিস্তারিত কর্মপরিধি (TOR), শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা উল্লেখ করতে হবে।
- ১.১.১২ প্রস্তাবিত নির্মাণ কাজের ক্ষেত্রে বিস্তারিত প্লান (নকশা) এবং প্রাক্কলন পৃথকভাবে সংযোজন করতে হবে।

- ১.১.১৩ প্রস্তাবিত প্রকল্পে সম্পদ সংগ্রহ ও নির্মাণ আইটেমসমূহের ক্ষেত্রে সম্ভাব্য ক্রয়/সংগ্রহ সময়াবদ্ধ (Time Frame), পরিকল্পনা এবং বিভাজন দিতে হবে।
- ১.১.১৪ এছাড়াও অন্যান্য আইটেমের ক্ষেত্রে বিস্তারিত বিভাজন প্রয়োজন হলে পরিশিষ্ট আকারে সংযোজন করতে হবে।
- ১.১.১৫ যে সকল প্রস্তাবিত প্রকল্পে পরিবেশ সংরক্ষণ আইন ১৯৯৫ এবং পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ১৯৯৭ অনুসারে পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে তা প্রকল্প অনুমোদনের পূর্বে পরিবেশ অধিদপ্তর থেকে গ্রহণ করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রাথমিক পরিবেশগত পরীক্ষা (IEE) এবং/অথবা পরিবেশগত প্রভাব নিরূপণ (EIA) প্রতিবেদন প্রকল্প প্রস্তাবে সংযুক্ত করতে হবে।
- ১.১.১৬ প্রকল্প প্রস্তাব "জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে প্রকল্প প্রস্তাব (PPCCTF)" ছকে (সংলগ্নী-১) প্রণয়ন করতে হবে;
- ১.১.১৭ প্রস্তাবিত প্রকল্প প্রশাসনিক বিভাগ/মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকল্প শুরুর প্রস্তাবিত তারিখ থেকে ন্যূনতম ৪ (চার) মাস পূর্বে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে দাখিল করতে হবে। তবে বিশেষ ক্ষেত্রে ট্রাষ্টি বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক সময় শিথিল করা হতে পারে।

## ২.০ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ

- ২.১ প্রস্তাবিত প্রকল্প জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় কার্যকর সুফল নিশ্চিত করবে মর্মে কারিগরিভাবে গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হলে যৌক্তিকতা উল্লেখপূর্বক উদ্যোগী সংস্থা প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে প্রেরণ করবে।
- ২.২ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রকল্প প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ক্লাইমেট চেঞ্জ ট্রাস্ট ফান্ডের আওতায় গঠিত কারিগরি কমিটি তা পরীক্ষা নিরীক্ষা করে গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হলে ৯০ দিনের মধ্যে সুপারিশ করবে।
- ২.৩ কারিগরি কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রকল্প প্রস্তাব ট্রাস্টি বোর্ডের বিবেচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হবে।
- ২.৪ কারিগরি কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রকল্প প্রস্তাব পুনর্বিবেচনার প্রয়োজন হলে বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক তা সভার কার্যবিবরণী জারীর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রকল্প প্রস্তাব পুনর্বিবেচনা করে ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে এ প্রেরণ করতে হবে। কারিগরি কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে পুনর্বিবেচনাকৃত প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল করা হলে তা ট্রাস্টি বোর্ডের সভায় বিবেচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করা হবে।
- ২.৫ কারিগরি কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রকল্পের পুনর্বিবেচনার সিদ্ধান্ত থাকলে সভার কার্যবিবরণী জারীর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে পুনর্বিবেচনাকৃত প্রকল্প ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে দাখিল করা না হলে পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য তা বিবেচনা করা হবে না। তবে, বিশেষ ক্ষেত্রে সুনির্দিষ্ট কারণ ও যৌক্তিক ব্যাখ্যা প্রদান করা হলে তা কারিগরি কমিটির বিবেচনার জন্য উপস্থাপন করা যেতে পারে।

### ৩.০ প্রকল্প অনুমোদন

- ৩.১ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট আইন, ২০১০ এর আওতায় গঠিত ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক কারিগরি কমিটির সুপারিশকৃত প্রকল্পসমূহ বিবেচনা/অনুমোদনের জন্য ট্রাস্টি বোর্ডের সভায় উপস্থাপন করা হবে।

### ৪.০ প্রকল্প সংশোধন

- ৪.১ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নকৃত প্রকল্পসমূহ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজ্য বিধায় সাধারণভাবে সংশোধন বা মেয়াদবৃদ্ধি বিবেচনা করা হবে না। তবে অত্যাবশ্যকীয় বিবেচিত হলে যৌক্তিকতাসহ সংশোধনের প্রস্তাব PPCCTF ছকে (সংলগ্নী-২) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে দাখিল করতে হবে। উল্লেখ্য প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ের মধ্যে প্রকল্প প্রস্তাব সংশোধন একবারের বেশি করা যাবে না। তবে আস্তঃ খাত সমন্বয় সংশোধন সর্বোচ্চ দুইবার করা যাবে।
- ৪.২ যৌক্তিক কারণে প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি/হ্রাস, কাজের পরিমাণ বৃদ্ধি/হ্রাস, নতুন আইটেম অন্তর্ভুক্তি, পুরাতন আইটেম বাদ দেওয়া, যানবাহন, যন্ত্রপাতি ও জনবল বৃদ্ধি/হ্রাস, অর্থায়নের ধরন ও উৎস, প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি ইত্যাদির পরিবর্তন একান্ত অপরিহার্য বিবেচিত হলেই কেবল প্রকল্প সংশোধনের প্রস্তাব করা যাবে।
- ৪.৩ সংশোধিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ নিয়মাবলী অনুচ্ছেদ ২.০ এর অনুরূপ হবে।
- ৪.৪ ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত চলমান প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে এবং অপের পরিবর্তন প্রয়োজন না হলে যুক্তিসঙ্গত কারণে প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের স্বার্থে প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি, অঙ্গসমূহের বরাদ্দের উপযোজন/পুনঃউপযোজন বিষয়ের প্রস্তাব ট্রাস্টি বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদিত হবে। এ ধরনের প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে প্রেরণ করতে হবে। এ জাতীয় সিদ্ধান্তসমূহ ট্রাস্টি বোর্ড-কে অবহিতকরণের জন্য পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

### ৫. প্রকল্প বাস্তবায়ন

- ৫.১ ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত/নীতিগতভাবে অনুমোদিত প্রকল্পের পুনর্বিপরীকরণের অনুশাসন থাকলে সভার কার্যবিবরণী জারীর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে পুনর্বিপরীকৃত প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে দাখিল করতে হবে, অন্যথায় ট্রাস্টি বোর্ডের সিদ্ধান্ত স্থগিত বলে গণ্য হবে। তবে, সুনির্দিষ্ট কারণ ও যৌক্তিক ব্যাখ্যাসহ আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে তা বিবেচনার জন্য ট্রাস্টি বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর উপস্থাপন করা যেতে পারে।
- ৫.২ ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক প্রকল্প অনুমোদনের পর পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন আদেশ জারী করবে।

- ৫.৩ প্রশাসনিক অনুমোদন আদেশ জারীর পর প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয় যথাশীঘ্র প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ করবে এবং পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটসহ সংশ্লিষ্ট সকল-কে অবহিত করবে। তবে বিশেষ ক্ষেত্রে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় সরাসরি প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ করতে পারবে।
- ৫.৪ অনুমোদন আদেশ জারীর তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রকল্প কার্যক্রম শুরু না করলে প্রকল্পের অনুমোদন আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে। তবে, বিশেষ ক্ষেত্রে ট্রাস্টি বোর্ড এই সময়সীমা বৃদ্ধি করতে পারবে।
- ৫.৫ বাংলাদেশের যে কোন তফসিলভুক্ত ব্যাংকে প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পের নামে একটি এসটিডি হিসাব খুলে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এবং পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিট-কে অবহিত করবেন। উক্ত এসটিডি হিসাবটি প্রকল্প পরিচালক হিসাবটি প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে।
- ৫.৬ প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল প্রকল্পের জন্য বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধান/প্রকল্প পরিচালকের নেতৃত্বে একটি প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) এবং ৫ (পাঁচ) কোটি বা তদুর্ধ্ব টাকার প্রকল্পসমূহের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সচিবের নেতৃত্বে একটি স্টিয়ারিং কমিটি গঠন করতে হবে।
- ৫.৭ স্টিয়ারিং কমিটিতে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিট, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থ বিভাগ এবং আইএমইডিসহ সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

#### ৬. প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ, বিভাজন, অবমুক্তি, ব্যবহার এবং হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি

- ৬.১ অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকার অনুচ্ছেদ ১৯ এ উন্নয়ন প্রকল্পে অর্থ বরাদ্দ, বিভাজন, অবমুক্তি, ব্যবহার এবং হিসাব সংরক্ষণের সাধারণ শর্তাবলীতে উল্লিখিত শর্তাবলী মোতাবেক প্রকল্পে কিছু কিছু অংশ বা অঙ্গ বাস্তবায়নের পূর্বে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় থেকে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদানের বিধান রয়েছে। প্রকল্পের দ্রুত ও সুষ্ঠু বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন অংশ বা আইটেমের জন্য খন্ড খন্ডভাবে প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণের পরিবর্তে সাধারণভাবে প্রকল্পের অনুকূলে প্রশাসনিক আদেশ জারীর ১৫ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের বাজেট অনুযায়ী বাস্তবায়নযোগ্য সকল অংশ বা আইটেমের জন্য একত্রে (বিশেষ ব্যতিক্রম ব্যতিত) প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
- ৬.২ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধান এবং বাস্তবায়নকারী বিভাগ/মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক অত্যাবশ্যিকীয়ভাবে জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড পরিচালনা কর্তৃপক্ষের নিকট হিসাব দাখিল নিশ্চিত করবেন।
- ৬.৩ অবমুক্তকৃত অর্থ অব্যয়িত থাকলে তার কারণ ব্যাখ্যা করতে হবে এবং অবমুক্তিযোগ্য অর্থ অবমুক্ত করা হলে তা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ব্যয় করা সম্ভব হবে এর স্বপক্ষে তথ্যাদিসহ (অনুমোদিত প্রকল্প দলিল অনুসারে) প্রত্যয়ন দিতে হবে।

- ৬.৪ সরকারি অফিস, অধিদপ্তর এবং পরিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে প্রকৃত খরচের পর বিল ভাউচারের বিপরীতে অর্থ পরিশোধ করতে হবে।
- ৬.৫ প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে যে কোন ধরনের অর্থ ব্যয়ে সরকারি আর্থিক বিধি বিধান বাধ্যতামূলকভাবে অনুসরণ করতে হবে। প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রয়োজনে ওয়ার্ক, পণ্য এবং সেবা ক্রয়/সংগ্রহের জন্য ঠিকাদার বা পরামর্শক নিয়োগ করতে হলে বাধ্যতামূলকভাবে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ সহ সময়ে সময়ে জারিকৃত সরকারের আর্থিক বিধি বিধান অনুসরণ করতে হবে।
- ৬.৬ সরকারের রাজস্ব বাজেটের হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি প্রকল্পের হিসাব সংরক্ষণের ক্ষেত্রে অনুসরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে ক্যাশ বই, ডেড স্টক রেজিস্টার, একুইটেন্স রোল (কর্মকর্তা/কর্মচারী), পেটি ক্যাশ লেজার, বরাদ্দ রেজিস্টার, স্থায়ী সম্পদ রেজিস্টার, অগ্রিম রেজিস্টার, বিল রেজিস্টার, চেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এছাড়াও প্রকল্পের হিসাব সংরক্ষণ এবং আর্থিক নিয়ন্ত্রণের জন্য উল্লিখিত রেজিস্টারসমূহ ছাড়াও অন্য কোন রেজিস্টার সংরক্ষণের প্রয়োজন হলে তাও সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৬.৭ প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত কর্মকান্ড পরিচালনা ও ব্যয়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান আর্থিক বিধি বিধান এবং অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত পরিপত্র অনুসরণ করতে হবে।
- ৬.৮ জলবায়ু ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে বাস্তবায়নযোগ্য প্রকল্পের জন্য অফিসভাড়া বাবদ ব্যয় নির্বাহ করা যাবে না। তবে বিশেষ কারণে প্রকল্পের জন্য অফিসভাড়া প্রয়োজন হলে প্রকল্পের জন্য বেসরকারি ব্যক্তি/সংস্থার মালিকানাধীন বাড়িভাড়া সংক্রান্ত পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত পরিপত্র অনুসরণ করতে হবে।
- ৬.৯ প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দৈনন্দিন অফিসে যাতায়াতের জন্য কোন গাড়ির সংস্থান প্রকল্পের অর্থায়নে করা যাবে না। তবে মাঠ পর্যায়ের প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন তদারকির জন্য গাড়ি ভাড়া করা যাবে। তবে বিশেষ প্রয়োজনে প্রকল্প কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য গাড়ি ক্রয় কিংবা সংস্থা কর্তৃক গাড়ি বরাদ্দ করা হলে সিএনজি চালিত যানে রূপান্তরিত গাড়ীর ক্ষেত্রে পেট্রোল/অকটেন বরাদ্দের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিবহন শাখা কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপন অনুসরণ করতে হবে।
- ৬.১০ অনুমোদিত প্রকল্প প্রস্তাব অনুযায়ী সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।
- ৬.১১ অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে চলমান প্রকল্পের সকল ব্যয় করতে হবে।

- ৬.১২ সাধারণত এক কিস্তির অব্যয়িত অর্থ অন্য কিস্তিতে ব্যয় প্রস্তাবের সাথে সমন্বয় করতে হবে। তবে, ছাড়কৃত অর্থ ব্যয় না করতে পারার বিস্তারিত ব্যাখ্যাসহ অর্থছাড়ের প্রস্তাব পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে প্রেরণ করতে হবে।
- ৬.১৩ অর্থ ব্যয়ের মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে (সংলগ্নী ৬ ও ৭) নিয়মিত পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয় এবং ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে প্রেরণ করতে হবে।
- ৬.১৪ প্রকল্পের অর্থ ব্যয়ে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে প্রচলিত আইন ও বিধি বিধান অনুযায়ী সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।
- ৬.১৫ অত্যাবশ্যকীয় জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের সাকুল্য বেতনের সার্কুলার অনুসরণ করতে হবে।
৭. আইটেম ওয়ারি ব্যয় বিভাজন, অর্থ ছাড়/অবমুক্তি, ব্যবহার এবং হিসাবরক্ষণ
- ৭.১ আইটেমওয়ারি ব্যয় বিভাজন
- ৭.১.১ প্রকল্প পরিচালক অনুমোদিত প্রকল্পের আইটেমওয়ারী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বছরভিত্তিক ব্যয় করার জন্য নির্ধারিত ছকে (সংলগ্নী-৯) ব্যয় বিভাজন প্রস্তুত করবেন এবং আর্থিক বছরের শুরুতেই (১৫ জুলাইয়ের মধ্যে) বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে প্রেরণ করবেন। তবে নতুন প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ প্রাপ্ত হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে নির্ধারিত ছকে (সংলগ্নী-৯) ব্যয় বিভাজন প্রস্তুত করবেন এবং বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ করে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে প্রেরণ করবেন।
- ৭.২ অর্থ ছাড়/অবমুক্তি
- ৭.২.১ প্রতি অর্থবছরে ৪টি কিস্তিতে (১ম কিস্তি জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২য় কিস্তি অক্টোবর-ডিসেম্বর, ৩য় কিস্তি জানুয়ারি-মার্চ এবং ৪র্থ কিস্তি এপ্রিল-জুন) পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিট অর্থ ছাড়/অবমুক্তি করবে।
- ৭.২.২ ব্যয় বিভাজন অনুমোদন প্রাপ্তির পর অনুমোদিত ব্যয় বিভাজন অনুযায়ী প্রকল্প পরিচালক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত রেখে নির্ধারিত ছকে (সংলগ্নী ৩, ৪, ৯, ১২) ১ম কিস্তির অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে প্রেরণ করবেন।
- ৭.২.৩ ২য়/৩য়/৪র্থ কিস্তির অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাবের সাথে পূর্বের কিস্তি/কিস্তিসমূহের অর্থ ব্যবহারের বাস্তব ও আর্থিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে (সংলগ্নী ৩, ৪ ও ৭) দাখিল করতে হবে। ৪র্থ কিস্তি চলাকালীন সময়ে (এপ্রিল-জুন) যে কোন কিস্তির অর্থ ছাড়ের প্রস্তাবের সাথে বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ সংযুক্ত করতে হবে।

- ৭.২.৪ বরাদ্দের ভিত্তিতে প্রয়োজনে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিট দুই বা তিন কিস্তির অর্থ যথাক্রমে দ্বিতীয় বা তৃতীয় কিস্তি চলাকালীন সময়ে অবমুক্ত করতে পারবে। তবে এক কালীন ৪ কিস্তির অর্থ ছাড়ে ট্রাস্টি বোর্ডের অনুমোদন নিতে হবে।
- ৭.২.৫ ৪র্থ কিস্তির অর্থ ছাড়ের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ গ্রহণ করতে হবে। বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয় পূর্বের কিস্তির অগ্রগতি যাচাই পূর্বক ৪র্থ কিস্তি ছাড়ের সুপারিশ করবে।
- ৭.৩ বিল দাখিল ও চেক গ্রহণ
- ৭.৩.১ অর্থ অবমুক্তির সরকারি আদেশ প্রাপ্তির পর প্রকল্প পরিচালক সরকারি বিল ফরম টিআর-২১ (সংলগ্নী-১০) এর মাধ্যমে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে বিল দাখিল করবেন। সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা অডিট রেজিস্টার অনুসরণ করে চেক প্রস্তুত করবেন।
- ৭.৩.২ প্রকল্প পরিচালক সরাসরি অথবা তাঁর ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ট্রাস্ট ফান্ডের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার নিকট হতে কিস্তির চেক গ্রহণ করবেন। ১ম কিস্তির চেক প্রকল্প পরিচালক নিজে গ্রহণ করবেন এবং চেক গ্রহণের সময় প্রকল্প পরিচালকের নমুনা স্বাক্ষর ও ছবি দাখিল করবেন। নমুনা স্বাক্ষর মন্ত্রণালয়/বাস্তবায়নকারী সংস্থার প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
৮. প্রকল্প কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
- ৮.১ সার্বিক অর্থে বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয় প্রকল্পের কার্যক্রম মনিটরিং ও মূল্যায়নের দায়িত্বে থাকবে। বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয় যে পদ্ধতিতে এডিপিভুক্ত প্রকল্প মনিটরিং ও মূল্যায়ন করে থাকে, একই পদ্ধতিতে জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প মনিটরিং ও মূল্যায়ন করবে এবং প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিট-কে অবহিত করবে (সংলগ্নী-৬, ৭)।
- ৮.২ বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প মনিটরিং ও মূল্যায়নকালীন সময়ে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে তা যথাশীঘ্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।
- ৮.৩ প্রকল্পের কার্যক্রম অর্থ বিভাগের শর্ত এবং জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত সমন্বিত মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকৌশল মোতাবেক পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিট ও মনিটরিং ও মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- ৮.৪ অনুঃ ৮.১-৮.৩ ছাড়াও প্রয়োজনে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় বা Outsourcing এর মাধ্যমে মনিটরিং ও মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।
৯. জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের আওতায় অনুমোদিত প্রকল্পের অর্থ সমর্পণ
- ৯.১ প্রতি অর্থবছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে সংলগ্নী-৮ পূরণপূর্বক অব্যয়িত অর্থের বিবরণী প্রকল্প পরিচালক বাস্তবায়নকারী সংস্থা ও মন্ত্রণালয়-কে অবহিত রেখে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে প্রেরণ করবে।

- ৯.২ পূর্ববর্তী অর্থবছরের অব্যয়িত অর্থ পরবর্তী অর্থ বছরে ব্যয়ের প্রয়োজন হলে প্রকল্প পরিচালক পরবর্তী বছরের কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় পূর্বক ব্যয় বিভাজন (সংলগ্নী-৯) প্রস্তাব ৭.১.১ অনুসরণপূর্বক পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে দাখিল করবে।
- ৯.৩ প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পর কোন অর্থ অব্যয়িত থাকলে তা জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অনুকূলে চেকের মাধ্যমে পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে ফেরত প্রদান করতে হবে।
- ১০. প্রকল্প অডিট**
- ১০.১ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট আইন, ২০১০ এর সংশ্লিষ্ট ধারা(সমূহ) অনুযায়ী বাংলাদেশ মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক প্রতি বছর প্রকল্পের নিরীক্ষা করবেন এবং নিরীক্ষা রিপোর্টের অনুলিপি সরকার ও বোর্ডের নিকট পেশ করবেন। প্রকল্পের সার্বিক ও আর্থিক দায়ভার প্রকল্প পরিচালক/বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/সংস্থার উপর বর্তাবে।
- ১০.২ অনুঃ ১০.১ ছাড়াও পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত কমিটি বা Outsourcing এর মাধ্যমে অডিট সম্পাদন করা যাবে।
- ১০.৩ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট বোর্ড কর্তৃক প্রকল্প অডিট বিষয়ে কোন নির্দেশনা থাকলে তা প্রতিপালন করতে হবে।
- ১১. প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন**
- ১১.১ প্রকল্প পরিচালক বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রকল্প সমাপ্তির ৬০ (ষাট) কার্যদিবসের মধ্যে নির্ধারিত ছকে (সংলগ্নী-১১) প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদন পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে দাখিল করবেন।
- ১১.২ পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিট উল্লিখিত প্রতিবেদন আইএমইডি'র মতামত গ্রহণপূর্বক যাচাই-বাছাই করে তা ট্রাস্ট বোর্ডের সভায় উপস্থাপন করবে।
- ১২. প্রকল্পের মালামাল**
- ১২.১ প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কৃত সকল মালামাল ও যন্ত্রপাতি আলাদা স্টক রেজিস্টারে এন্ট্রি করতে হবে। প্রতিটি স্থায়ী আইটেমের গায়ে একটি নম্বর প্রদান করতে হবে।
- ১২.২ প্রকল্প সমাপ্তির পর প্রকল্পের মালামাল ও যন্ত্রপাতি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিটে জমা প্রদান করতে হবে। ক্লাইমেট চেঞ্জ ইউনিট এ বিষয়ে জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট বোর্ডের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

মেহবাহ উল আলম  
সচিব

**জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে প্রকল্প প্রস্তাব (PPCCTF)****PART-A****Project Summary**

১. প্রস্তাবিত প্রকল্পের শিরোনাম :  
(বাংলা ও ইংরেজীতে)
২. বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/ :
৩. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ :
৪. প্রস্তাবিত প্রকল্পের বাস্তবায়ন কাল :  
(ক) শুরু :  
(খ) সমাপ্ত :
৫. প্রস্তাবিত প্রকল্পের লক্ষ্য :
৬. প্রস্তাবিত প্রকল্পের উদ্দেশ্য (সুনির্দিষ্ট :  
করে উল্লেখ করতে হবে)
৭. প্রকল্প এলাকা (প্রয়োজনে ম্যাপ :  
সংযুক্ত করতে হবে)
৮. প্রকল্পটি BCCSAP, ২০০৯ এর :  
কোন Thematic Area-র কি  
Program কে Address করা হবে  
(Fit with Thematic Area &  
Program)
৯. প্রস্তাবিত প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত : (ক) মোটঃ  
ব্যয় (লক্ষ টাকায়) : (খ) জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডঃ  
(গ) অন্যান্যঃ
১০. প্রকল্প এলাকা ভিত্তিক ব্যয়ের বিবরণ : সংযোজনী-১ মোতাবেক।  
(একাধিক এলাকার ক্ষেত্রে)  
(সংযোজনী-১ মোতাবেক)

১১. অঙ্কভিত্তিক ব্যয়ের সার সংক্ষেপ :

(লক্ষ টাকায়)

ব্যয় খাত	অর্থনৈতিক কোড (মূল কোড)	আইটেম	প্রাক্কলিত ব্যয়	মোট প্রকল্প ব্যয়ের শতকরা অংশ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

১২. প্রকল্পের আওতায় সংগ্রহ পরিকল্পনা : সংযোজনী-২ (ক), ২(খ) ও ২(গ) মোতাবেক।  
(Procurement Plan) :

১৩. আইটেমওয়ারি আর্থিক (Financial) : সংযোজনী-৩ মোতাবেক।  
ও ভৌত (Physical) লক্ষ্যমাত্রা

১৪. আইটেমওয়ারি বছর ভিত্তিক বিস্তারিত : সংযোজনী-৪, ৪(ক), ৪(খ), ৪(গ), ৪(ঘ) ও  
ব্যয় বিভাজন ৪(ঙ) মোতাবেক।

**Signature of officer (s)/Authority responsible for the  
preparation of the PPCCTF with seal and date**

**PART – B****Project Details**

১. প্রকল্পের পটভূমি ও যৌক্তিকতা :
২. প্রকল্পের ধারণাগত কাঠামো :
৩. প্রস্তাবিত প্রকল্পের মাধ্যমে প্রকল্প এলাকায় Climate Change-এর Root Causes and Barrier (মূল কারণ ও প্রতিবন্ধকতা) কে Address করার জন্য যে সকল Adaptation বা Mitigation Measures নেওয়া হবে এর বিস্তারিত ব্যাখ্যা :
৪. প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় গৃহীতব্য কার্যক্রমসমূহ (Activities) এবং কার্যক্রমসমূহের সম্ভাব্য ফলাফল (Output) প্রভাব (Outcome) :

কার্যক্রম(Activity)	ফলাফল (Output)/প্রভাব (Outcome)

৫. Logical Framework :
৬. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Project management process/Set) :
৭. প্রকল্পের মনিটরিং ও ইভালুয়েশন পরিকল্পনা (Monitoring & Evaluation Plan of the Project) :
৮. প্রস্তাবিত প্রকল্পটি MDG এর সাথে কিভাবে সম্পৃক্ত :
৯. প্রস্তাবিত প্রকল্প বাস্তবায়নের ফলে :

- (ক) পরিবেশগত প্রভাব (ভূমি, পানি, বায়ু, জীববৈচিত্র্য ইত্যাদি) :
- (খ) জলবায়ু পরিবর্তনে বিপদাপন্নতার উপর প্রভাব :
- (গ) প্রাতিষ্ঠানিক ও উৎপাদন জনিত :
- (ঘ) দারিদ্র বিমোচনে প্রভাব :
- (ঙ) নারী ও শিশুদের কল্যাণে প্রভাব :

১০. প্রস্তাবিত প্রকল্পের বাস্তবায়ন, অপারেশন ও :  
মিটিগেশন (Implementation, Operation  
and Mitigation Measures) কার্যক্রম  
নেয়ার সময়ে ঝুঁকিসমূহ
১১. সংস্থার একই প্রকৃতির প্রকল্প হতে Lessons :  
Learnt
১২. প্রস্তাবিত প্রকল্পের আইটেম ভিত্তিক ব্যয়ের ভিত্তি :  
ও ব্যয় প্রস্তুত করণের তারিখ
১৩. প্রস্তাবিত প্রকল্প সমাপ্তির পর প্রকল্পে গৃহীত :  
কার্যক্রমকে টেকসই করার জন্য গৃহীত ব্যবস্থা

-----  
বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল ।

-----  
প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের সুপারিশসহ স্বাক্ষর ও সীল ।

-----  
অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ স্বাক্ষর ও সীল ।

**Location wise Cost Breakdown**

<b>Sl. No.</b>	<b>Division/District</b>	<b>Name of the Upazilla</b>	<b>Estimated cost (in Lakh Taka)</b>	<b>Comment</b>
1	2	4	5	6





**Year wise Financial & Physical Target**

সংযোজনী-৩

Name of the Project :

Name of the Ministry/Division/Organization :

(in lakh Tk.)

Budget Head	Economic Code /Sub Code	Description of Code /Sub Code	Total Financial & Physical Target					1 <sup>st</sup> Year				2 <sup>nd</sup> Year			
			Unit	Unit Price	Quantity	Total Cost	Weight	Financial	Quantity	Physical		Financial	Quantity	Physical	
										% of Item wise Cost	% of Cost of Total Project Cost			% of Item wise Cost	% of Cost of Total Project Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>(A) Revenue Head</b>															
<b>(B) Capital Head</b>															
<b>(C) Price Contingency</b>															
<b>(D) Physical Contingency</b>															
<b>Grand Total (A+B+C+D)</b>															

প্রত্যেক সংশ্লিষ্ট প্রাক্কলিত ব্যয়

প্রত্যেক অঙ্গের Weight (ওয়েট) = -----

সকল ভৌত অঙ্গের সর্বমোট ব্যয়

প্রত্যেক বছরের পরিমাণ/সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রা।

ভৌত অঙ্গভিত্তিক শতকরা ব্যয় = ----- x ১০০

প্রকল্প মেয়াদে সংশ্লিষ্ট অঙ্গের সর্বমোট পরিমাণ/সংখ্যা

ভৌত প্রকল্পের শতকরা ব্যয় = ভৌত অঙ্গভিত্তিক শতকরা ব্যয় \* ওয়েট





সংযোজনী-৪(গ)

**Cost of Consultant (if applicable)****Types of Consultant:**

(in lakh Tk.)

SL. No.	Name of the Post of Consultant	Nos.	Man Month	Monthly Honorarium	1 <sup>st</sup> Year	2 <sup>nd</sup> Year	Total
1	2	3	4	5	6	7	8

সংযোজনী-৪(ঘ)

**Qualification, Experience & Responsibility of Consultants**

Sl.No	Title	Qualification	Experience		Responsibilities
			Relevant Field	Other Field	
1	2	3	4	5	6

সংযোজনী-৪(ঙ)

**Cost of Construction Work (if applicable)**

(in Lakh Tk.)

Types of Construction Work	Unit	Unit Price	1 <sup>st</sup> Year		2 <sup>nd</sup> Year		Comments
			Quantity	Financial	Quantity	Financial	
1	2	3	4	5	6	7	8

বিস্তারিত প্ল্যান (নকশা) পৃথকভাবে সংযোজন করতে হবে।

**Logical Framework**

## 10. Log frame

- (i) Planned date for project completion :
- (ii) Date of this summary preparation :

<b>Narrative Summary</b>	<b>Objectively Verifiable Indicator (OVI)</b>	<b>Means of Verification (MoV)</b>	<b>Risk /Important Assumption (IA)s</b>
<b>Goal</b>			
<b>Purpose/Objectives</b>			
<b>Outputs</b>			
<b>Inputs</b>			

## Monitoring & Evaluation Plan of the Project

### Name of the Main Activity 1:

Key indicators with Definition	Baseline (if applicable)	Intended results/targets)	Data Source	Frequency of data collection	Method/ Approach of Data Collection	Responsible
1.						
2.						

### Name of the Main Activity 2:

Key indicators with Definition	Baseline (if applicable)	Intended results/targets)	Data Source	Frequency of data collection	Method/ Approach of Data Collection	Responsible
1.						
2.						

Etc.

### **Narrative:**

1. Describe how the data will be analyzed and used by the CCU and others for program management and other purposes.
2. Identification of the person(s) responsible for overseeing M&E, the budget for M&E activities and a description of M&E activities and processes already are in place.
3. Description of plans to evaluate the program.

## সংলগ্নী -২

## জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাব (RPPCCTF)

১. প্রকল্পের শিরোনাম :  
(বাংলা ও ইংরেজীতে)
২. বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা :
৩. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ :
৪. প্রকল্পের লক্ষ্য :
৫. প্রকল্পের উদ্দেশ্য (সুনির্দিষ্ট করে উল্লেখ করতে হবে) :
৬. প্রকল্প এলাকা (এলাকা ভিত্তিক ব্যয় সংযুক্ত করতে হবে) : সংযোজনী-১ মোতাবেক।
৭. প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল :  
(ক) মূল :  
(খ) সংশোধিত :
৮. প্রকল্পটি BCCSAP, ২০০৯ এর কোন Thematic Area-র কি Program কে Address করা হবে (Fit with Thematic Area & Program) :
৯. প্রকল্পের সংশোধিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়) : মূল সংশোধিত  
(ক) মোট :  
(খ) জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড :  
(গ) অন্যান্য :
১০. প্রকল্পের সংশোধিত ব্যয় (বিস্তারিত) :

(লক্ষ টাকায়)

আর্থিক বছর	প্রকল্প ভারসান	প্রাক্কলিত ব্যয়		মোট	প্রকল্পের শতকরা (%) অংশ
		CCTF	অন্যান্য		
১	২	৩	৪	৫	৬
১ম বছর	১ম সংশোধিত				
	মূল				
২য় বছর	১ম সংশোধিত				
	মূল				
মোট	১ম সংশোধিত				
	মূল				

১১. যৌক্তিকতাসহ প্রকল্পটি সংশোধনের মূল কারণ :  
(main features)
১২. অর্থনৈতিক কোড উল্লেখপূর্বক মূল ও : সংযোজনী-২ মোতাবেক।  
সংশোধিত ব্যয়ের তুলনামূলক বিবরণী
১৩. অর্থনৈতিক কোড ও সাব কোড উল্লেখপূর্বক : সংযোজনী-৩ মোতাবেক।  
ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি ও বছর ভিত্তিক পরিমাণ  
সহ ব্যয়
১৪. Logical Framework : : সংযোজনী-৪ মোতাবেক।
১৫. প্রকল্পের আওতায় সংগ্রহ পরিকল্পনা : সংযোজনী-৫ (ক), ৫(খ) ও ৫(গ)  
(Procurement Plan) : মোতাবেক।
১৬. আইটেমওয়ারি আর্থিক (Financial) ও : সংযোজনী-৬ মোতাবেক।  
ভৌত (Physical) লক্ষ্যমাত্রা
১৭. প্রকল্পের মনিটরিং ও ইভালুয়েশন পরিকল্পনা : সংযোজনী-৭ মোতাবেক।  
(Monitoring & Evaluation Plan of  
the Project) :
১৮. মূল PPCCTF :

-----  
বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

-----  
প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের সুপারিশসহ স্বাক্ষর ও সীল।

-----  
অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ স্বাক্ষর ও সীল।



## Logical Framework

### 10. Log frame

- (i) Planned date for project completion :
- (ii) Date of this summary preparation :

<b>Narrative Summary</b>	<b>Objectively Verifiable Indicator (OVI)</b>	<b>Means of Verification (MoV)</b>	<b>Risk / Important Assumption (IA)s</b>
<b>Goal</b>			
<b>Purpose/Objectives</b>			
<b>Outputs</b>			
<b>Inputs</b>			





## Year wise Financial & Physical Target

সংযোজনী-৬

Name of the Project :

Name of the Ministry/Division/Organization :

(in lakh Tk.)

Budget Head	Economic Code /Sub Code	Description of Code /Sub Code	Total Financial & Physical Target					1 <sup>st</sup> Year				2 <sup>nd</sup> Year			
			Unit	Unit Price	Quantity	Total Cost	Weight	Financial	Quantity	Physical		Financial	Quantity	Physical	
										% of Item wise Cost	% of Cost of Total Project Cost			% of Item wise Cost	% of Cost of Total Project Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>(A) Revenue Head</b>															
<b>(B) Capital Head</b>															
<b>(C) Price Contingency</b>															
<b>(D) Physical Contingency</b>															
<b>Grand Total (A+B+C+D)</b>															

প্রত্যেক সংশ্লিষ্ট প্রাক্কলিত ব্যয়

প্রত্যেক অঙ্গের Weight (ওয়েট) = -----

সকল ভৌত অঙ্গের সর্বমোট ব্যয়

প্রত্যেক বছরের পরিমাণ/সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রা।

ভৌত অঙ্গভিত্তিক শতকরা ব্যয় = ----- x ১০০

প্রকল্প মেয়াদে সংশ্লিষ্ট অঙ্গের সর্বমোট পরিমাণ/সংখ্যা

ভৌত প্রকল্পের শতকরা ব্যয় = ভৌত অঙ্গভিত্তিক শতকরা ব্যয় \* ওয়েট

৪২৭০১

বাংলাদেশ গজেট, অতিরিক্ত, এপ্রিল ৯, ২০১২



**Monitoring & Evaluation Plan of the Project****Name of the Main Activity 1:**

Key indicators with Definition	Baseline (if applicable)	Intended results/targets)	Data Source	Frequency of data collection	Method/ Approach of Data Collection	Responsible
1.						
2.						

**Name of the Main Activity 2:**

Key indicators with Definition	Baseline (if applicable)	Intended results/targets)	Data Source	Frequency of data collection	Method/ Approach of Data Collection	Responsible
1.						
2.						

Etc.

**Narrative:**

1. Describe how the data will be analyzed and used by the CCU and others for program management and other purposes.
2. Identification of the person(s) responsible for overseeing M&E, the budget for M&E activities and a description of M&E activities and processes already are in place.
3. Description of plans to evaluate the program.

অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব (সংক্ষিপ্তকারে)		
মন্ত্রণালয় :		কোডঃ
বাস্তবায়নকারী সংস্থা :		কোডঃ
প্রকল্পের নাম :		কোডঃ
বাস্তবায়নকাল :		
প্রকল্প পরিচালকের নাম :		ফোন/মোবাইলঃ
অনুমোদনের পর্যায়ঃ		অর্থবছরঃ
ব্যাংক একাউন্ট নম্বর (ব্যাংকের নামসহ)		ধরণঃ
অর্থের উৎসঃ বিসিসিটিএফ	বিসিসিআরএফ	অন্যান্য

(লক্ষ টাকা)

বাজেটখাত	অর্থনৈতিক কোড	কোড এর বিবরণ	মোট প্রাক্কলিত ব্যয়	বর্তমান অর্থবছরের বরাদ্দ	---কিস্তির চাহিদা
<b>(ক) রাজস্ব ব্যয়ঃ</b>					
	৪৫০০	অফিসারদের বেতন			
	৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন			
	৪৭০০	ভাতাদি			
	৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা			
	৪৯০০	মেরামত, সংরক্ষণ ও পুনর্বাসন			
	৫৯০০	সাহায্য, মঞ্জুরী			
	৬৬০০	থোক বরাদ্দ			
	মোট রাজস্ব ব্যয়				
<b>মূলধন ব্যয়ঃ</b>					
	৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়			
	৬৯০০	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়			
	৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত			
	৭৯০০-৭৯৮৯	মূলধন খাতে সিডিভ্যাট			
	<b>(খ) মূলধন ব্যয়ঃ</b>				
	মোট ব্যয়				

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল

সংলগ্নী-৪ (নমুনা ছক)

অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব (বিস্তারিত)		
মন্ত্রণালয় :	কোডঃ	
বাস্তবায়নকারী সংস্থা :	কোডঃ	
প্রকল্পের নাম :	কোডঃ	
বাস্তবায়নকাল :		
প্রকল্প পরিচালকের নাম :	ফোন/মোবাইলঃ	
অনুমোদনের পর্যায়ঃ	অর্থবছরঃ	কিস্তিঃ
ব্যাংক একাউন্ট নম্বর (ব্যাংকের নামসহ)ঃ	ধরণঃ	
অর্থায়নের উৎস : বিসিসিটিএফ	বিসিসিআরএফ	অন্যান্য

(লক্ষ টাকা)

বাজেটখাত	অর্থনৈতিক কোড/সাব কোড	কোড/সাবকোড এর বিবরণ	মোট প্রাক্কলিত ব্যয়	বর্তমান অর্থবছরের বরাদ্দ	--- কিস্তির চাহিদা	
(ক) রাজস্ব ব্যয়ঃ						
	৪৫০০	অফিসারদের বেতন				
		৪৫০১	অফিসারদের বেতন			
			মোট অফিসারদের বেতন			
	৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন				
		৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন			
			মোট কর্মচারীদের বেতন			
	৪৭০০	ভাতাদি				
		৪৭১৩	ভাতাদি			
			মোট ভাতাদি			
	৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা				
		৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়			
		৪৮০২				
		৪৬০৬	অফিস ভাড়া			
		৪৮২৮	স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্পস			
		৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়			
		৪৮৪২	সেমিনার, কনফারেন্স			
		৪৮৭৪	কনসালটেন্সি			
		৪৮৭৬	বেসলাইন সার্ভে			
		৪৮৯৯	অন্যান্য			
		মোট সরবরাহ ও সেবা				
	৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ				
৪৯০১		মোটর যানবাহন				
		মোট মেরামত ও সংরক্ষণ				
৫৯০০	সাহায্য, মঞ্জুরী					
	৫৯২১	গবেষণা মঞ্জুরী				
		মোট সাহায্য, মঞ্জুরী				
৬৬০০	থোক					
	৬৬০১	থোক				
		মোট থোক				
		মোট রাজস্ব ব্যয়				

(খ) মূলধন ব্যয়ঃ					
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়				
	৬৮০১	অফিস ভবন			
	৬৮৪৩	স্ব্যাপলিং ক্রয়			
	৬৮৪৪	নার্সারী উন্নয়ন			
	মোটঃ সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়				
	৬৯০০	জমি অধিগ্রহণ/ক্রয়			
৬৯০১		ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়			
জমি অধিগ্রহণ/ক্রয়					
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত				
	৭০০১	ভূমি উন্নয়ন			
	মোট নির্মাণ ও পূর্ত				
৭৯০০-৭৯৮৯	মূলধন খাতে সিডিভ্যাট				
	৭৯০১	আমদানী শুল্ক ও ভ্যাট			
	মোট মূলধন খাতে সিডিভ্যাট				
মোট মূলধন ব্যয়					
মোট ব্যয় (ক+খ)					

বিস্তারিত ব্যয় খাতে অর্থনৈতিক কোড ব্যবহারের নমুনা সংলগ্নী- ৭ এ দেয়া আছে। পিপি প্রণয়নের সময় উক্ত অর্থনৈতিক কোড ও সাব-কোড ব্যবহার করতে হবে। পিপিতে বর্ণিত কোড ও সাব-কোড অনুসারে অর্থ অবমুক্তির এ নমুনা ছকে প্রতিফলিত করতে হবে।

সংলগ্নী-৫ (নমুনা ছক)

অবমুক্ত অর্থ ব্যয়ের অধগতি (বিস্তারিত)		
মন্ত্রণালয় :	কোডঃ	
বাস্তবায়নকারী সংস্থা :	কোডঃ	
প্রকল্পের নাম :	কোডঃ	
বাস্তবায়নকাল :		
প্রকল্প পরিচালকের নাম :	ফোন/মোবাইলঃ	
অনুমোদনের পর্যায়ঃ	অর্থবছরঃ	কিস্তিঃ
ব্যাংক একাউন্ট নম্বর (ব্যাংকের নামসহ)ঃ	ধরণঃ	
অর্থায়নের উৎস : বিসিসিটিএফ	বিসিসিআরএফ	অন্যান্য

(লক্ষ টাকা)

বাজেটখাত	অর্থনৈতিক কোড/সাব কোড	কোড/সাবকোড এর বিবরণ	মোট প্রাক্কলিত ব্যয়	বর্তমান অর্থবছরের বরাদ্দ	--- কিস্তির চাহিদা	
(ক) রাজস্ব ব্যয়ঃ						
	৪৫০০	অফিসারদের বেতন				
		৪৫০১	অফিসারদের বেতন			
			মোট অফিসারদের বেতন			
	৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন				
		৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন			
			মোট কর্মচারীদের বেতন			
	৪৭০০	ভাতাদি				
		৪৭১৩	ভাতাদি			
			মোট ভাতাদি			
	৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা				
		৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়			
		৪৮০২				
		৪৬০৬	অফিস ভাড়া			
		৪৮২৮	স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্পস			
		৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়			
		৪৮৪২	সেমিনার, কনফারেন্স			
		৪৮৭৪	কনসালটেন্সি			
		৪৮৭৬	বেসলাইন সার্ভে			
		৪৮৯৯	অন্যান্য			
		মোট সরবরাহ ও সেবা				
	৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ				
		৪৯০১	মোটর যানবাহন			
			মোট মেরামত ও সংরক্ষণ			
	৫৯০০	সাহায্য, মঞ্জুরী				
৫৯২১		গবেষণা মঞ্জুরী				
		মোট সাহায্য, মঞ্জুরী				
৬৬০০	থোক					
	৬৬০১	থোক				
		মোট থোক				
		মোট রাজস্ব ব্যয়				

(খ) মূলধন ব্যয়ঃ					
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়				
	৬৮০১	অফিস ভবন			
	৬৮৪৩	স্যাপলিং ক্রয়			
	৬৮৪৪	নার্সারী উন্নয়ন			
	মোটঃ সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়				
	৬৯০০	জমি অধিগ্রহণ/ক্রয়			
৬৯০১		ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়			
জমি অধিগ্রহণ/ক্রয়					
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত				
	৭০০১	ভূমি উন্নয়ন			
	মোট নির্মাণ ও পূর্ত				
৭৯০০-৭৯৮৯	মূলধন খাতে সিডিভাট				
	৭৯০১	আমদানী শুল্ক ও ভাট			
	মোট মূলধন খাতে সিডিভাট				
মোট মূলধন ব্যয়					
মোট ব্যয় (ক+খ)					

বিস্তারিত ব্যয় খাতে অর্থনৈতিক কোড ব্যবহারের নমুনা সংলগ্নী-৭ এ দেয়া আছে। পিপি প্রণয়নের সময় উক্ত অর্থনৈতিক কোড ও সাব-কোড ব্যবহার করতে হবে। পিপিতে বর্ণিত কোড ও সাব-কোড অনুসারে অর্থ অবমুক্তির এ নমুনা ছকে প্রতিফলিত করতে হবে।

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল

## মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয় :	কোডঃ	
বাস্তবায়ন কারী সংস্থা :	কোডঃ	
প্রকল্পের নাম :	কোডঃ	
বাস্তবায়নকাল :		
প্রকল্প পরিচালকের নাম :	ফোন/মোবাইলঃ	
অনুমোদনের পর্যায়ঃ	অর্থবছরঃ	কিস্তিঃ
ব্যাংক একাউন্ট নম্বর(ব্যাংকের নাম সহ)ঃ		ধরণঃ
অর্থায়নের উৎস : বিসিসিটিএফ	বিসিসিআরএফ	অন্যান্য

(লক্ষ টাকা)

বাজেট খাত	অর্থনৈতিক কোড	অর্থনৈতিক কোড/সাব কোড	মোট প্রাক্কলিত ব্যয়		বিগত অর্থবছরে অগ্রগতির পরিমাণ		বর্তমান অর্থবছরে বরাদ্দ		বর্তমান অর্থবছরে ১ম/২য়/৩য়/৪র্থ কিস্তি পর্যন্ত অগ্রগতির পরিমাণ বাবদ অবমুক্ত অর্থের পরিমাণ		বর্তমান মাসে (--- -----) অগ্রগতির পরিমাণ ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ		বর্তমান মাস পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি	
			ভৌত/পরিমাণ	আর্থিক	ভৌত/পরিমাণ	আর্থিক	ভৌত/পরিমাণ	আর্থিক	ভৌত/পরিমাণ	আর্থিক	ভৌত/পরিমাণ	আর্থিক	ভৌত/পরিমাণ	আর্থিক
(ক) রাজস্ব ব্যয়ঃ														
৪৫০০		অফিসারদের বেতন												
	৪৫০১	অফিসারদের বেতন												
		মোট অফিসারদের বেতন												
৪৬০০		প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন												
	৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন												
		মোট কর্মচারীদের বেতন												

৪৭০০	ভাতাদি																			
	৪৭১৩	ভাতাদি																		
		মোট ভাতাদি																		
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা																			
	৪৮০১	ভ্রমণ ব্যয়																		
	৪৮০২																			
	৪৬০৬	অফিস ভাড়া																		
	৪৮২৮	স্টেশনারী, সীল ও স্ট্যাম্পস																		
	৪৮৪০	প্রশিক্ষণ ব্যয়																		
	৪৮৪২	সেমিনার, কনফারেন্স																		
	৪৮৭৪	কনসালটেন্সি																		
৪৮৭৬	বেসলাইন সার্ভে																			
৪৮৯৯	অন্যান্য																			
		মোট সরবরাহ ও সেবা																		
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ																			
	৪৯০১	মোটর যানবাহন																		
		মোট মেরামত ও সংরক্ষণ																		
৫৯০০	সাহায্য, মঞ্জুরী																			
	৫৯২১	গবেষণা মঞ্জুরী																		
		মোট সাহায্য, মঞ্জুরী																		
৬৬০০	থোক																			
	৬৬০১	থোক																		
		মোট থোক																		
		মোট রাজস্ব ব্যয়																		

১০৮৬২

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, এপ্রিল ৯, ২০১২

(খ) মূলধন ব্যয়ঃ																		
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়																	
	৬৮০১	অফিস ভবন																
	৬৮৪৩	স্বাপলিং ক্রয়																
	৬৮৪৪	নার্সারী উন্নয়ন																
	মোটঃ সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়																	
৬৯০০	জমি অধিগ্রহণ/ক্রয়																	
	৬৯০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়																
	জমি অধিগ্রহণ/ক্রয়																	
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত																	
	৭০০১	ভূমি উন্নয়ন																
	মোট নির্মাণ ও পূর্ত																	
৭৯০০-৭৯৮৯	মূলধন খাতে সিডিভ্যাট																	
	৭৯০১	আমদানী শুল্ক ও ভ্যাট																
মোট মূলধন খাতে সিডিভ্যাট																		
মোট মূলধন ব্যয়																		
মোট ব্যয় (ক+খ)																		

বিঃ দ্রঃ বিস্তারিত ব্যয় খাতে অর্থনৈতিক ও সাব-কোড এর নমুনা সংলগ্নী-৭ এ দেয়া আছে। পিপি প্রণয়নের সময় উক্ত অর্থনৈতিক কোড ও সাব-কোড ব্যবহার করতে হবে।  
পিপিতে বর্ণিত কোড ও সাব-কোড অনুসারে অর্থ অবমুক্তির এ নমুনা ছকে প্রতিফলিত করতে হবে।

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, এপ্রিল ৯, ২০১২

১০৫৬৩







বাৎসরিক অবমুক্ত অর্থ ব্যয়ের অগ্রগতি (বিস্তারিত)			
মন্ত্রণালয় :		কোড :	
বাস্তবায়ন কারী সংস্থা :		কোড :	
প্রকল্পের নাম :		কোড :	
বাস্তবায়নকাল :			
প্রকল্প পরিচালকের নাম :		ফোন/মোবাইল :	
অনুমোদনের পর্যায় :		অর্থবছর :	কিস্তি :
ব্যাংক একাউন্ট নম্বর(ব্যাংকের নাম সহ) :			ধরণ :
অর্থায়নের উৎস : বিসিসিটিএফ		বিসিসিআরএ	অন্যান্য

(লক্ষ টাকা)

বাজেট খাত	অর্থনৈতিক কোড/ সাব কোড	কোড/সাব কোড এর বিবরণ	মোট প্রাক্কলিত ব্যয়		বর্তমান অর্থবছরে বরাদ্দ		বর্তমান অর্থবছরে অবমুক্ত অর্থের পরিমাণ		বর্তমান অর্থবছরে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ		অবশিষ্ট অর্থের পরিমাণ/ সমপর্নযোগ্য অর্থের পরিমাণ	
			ভৌত/ পরিমাণ	আর্থিক	ভৌত/ পরিমাণ	আর্থিক	ভৌত/ পরিমাণ	আর্থিক	ভৌত/ পরিমাণ	আর্থিক	ভৌত/ পরিমাণ	আর্থিক
(ক) রাজস্ব ব্যয়ঃ												
	৪৫০০	অফিসারদের বেতন										
	৪৫০১	অফিসারদের বেতন										
		মোট অফিসারদের বেতন										
	৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন										
	৪৬০১	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন										
		মোট কর্মচারীদের বেতন										



(খ) মূলধন ব্যয়ঃ											
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়										
	৬৮০১	অফিস ভবন									
	৬৮৪৩	স্বাধ্যাপক ক্রয়									
	৬৮৪৪	নার্সারী উন্নয়ন									
	মোটঃ সম্পদ সংগ্রহ ও ক্রয়										
	৬৯০০	জমি অধিগ্রহণ/ক্রয়									
৬৯০১		ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়									
জমি অধিগ্রহণ/ক্রয়											
জমি অধিগ্রহণ/ক্রয়											
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত										
	৭০০১	ভূমি উন্নয়ন									
	মোট নির্মাণ ও পূর্ত										
	মোট নির্মাণ ও পূর্ত										
৭৯০০-৭৯৮৯	মূলধন খাতে সিডিভ্যাট										
	৭৯০১	আমদানী শুল্ক ও ভ্যাট									
	মোট মূলধন খাতে সিডিভ্যাট										
	মোট মূলধন ব্যয়										
মোট ব্যয় (ক+খ)											

বিঃ দ্রঃ বিস্তারিত ব্যয় খাতে অর্থনৈতিক ও সাব-কোড এর নমুনা সংলগ্নী-৭ এ দেয়া আছে। পিপি প্রণয়নের সময় উক্ত অর্থনৈতিক কোড ও সাব-কোড ব্যবহার করতে হবে।  
পিপিতে বর্ণিত কোড ও সাব-কোড অনুসারে অর্থ অবমুক্তির এ নমুনা ছকে প্রতিফলিত করতে হবে।

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, এপ্রিল ৯, ২০১২

১০৮৬











## .....অর্থ বছরের প্রকল্প বরাদ্দের ব্যয় বিভাজন (বিস্তারিত)

মন্ত্রণালয় :  
 বাস্তবায়নকারী সংস্থা :  
 প্রকল্পের নাম :  
 প্রকল্পের মেয়াদকাল :  
 প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় :  
 অনুমোদনের পর্যায় :  
 প্রকল্প পরিচালকের নাম ও পদবী :  
 টেলিফোন নম্বর :

	৪৮৫৭	নিবারণ ও সংরক্ষণ																		
	৪৮৫৮	বীজ ও উদ্ভিদ																		
	৪৮৫৯	কীটনাশক ঔষধ																		
	৪৮৬০	ঢেউটিন																		
	৪৮৬১	সার																		
	৪৮৬২	টীকা ঔষধ																		
	৪৮৬৩	মৎস্য ও মৎস্যজাত দ্রব্য																		
	৪৮৬৪	মৎস্য ও পশুর খাদ্য																		
	৪৮৬৬	হাঁস-মুরগী																		
	৪৮৬৭	পশুপালন																		
	৪৮৬৮	চিকিৎসা ও অস্ত্র চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ																		
	৪৮৬৯	চিকিৎসা ব্যয়																		
	৪৮৭০	খাদদ্রব্য সংগ্রহ																		
	৪৮৭১	বিছানাপত্র																		
	৪৮৭২	পথ্য																		
	৪৮৭৩	রেশন																		











## .....অর্থ বছরের প্রকল্প বরাদ্দের ব্যয় বিভাজন (বিস্তারিত)

মন্ত্রণালয় :  
 বাস্তবায়নকারী সংস্থা :  
 প্রকল্পের নাম :  
 প্রকল্পের মেয়াদকাল :  
 প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় :  
 অনুমোদনের পর্যায় :  
 প্রকল্প পরিচালকের নাম ও পদবী :  
 টেলিফোন নম্বর :

৬৬০০	থেকে বরাদ্দ																	
	৬৬০১	সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প																
	৬৬০৫	বিশেষ অপারেশন																
	৬৬১১	হজ্জ																
	৬৬১৩	সরকারি ও বেসরকারি কলেজের বই ক্রয়																
	৬৬১৫	সরকারি ও বেসরকারি কলেজের ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি																
	৬৬১৮	জুনিয়র বৃত্তি পরীক্ষা																
	৬৬২১	শল্য চিকিৎসা দ্রব্যাদি (এমএসআর)																
	৬৬৩১	নবায়ন ও সংরক্ষিত ফান্ড																
	৬৬৩৫	অনিশ্চিত খাত স্থানান্তর																
	৬৬৪৩	মেরামত ও সংরক্ষণ থেকে- সরকারি স্কুল ও কলেজ																
	৬৬৪৭	মেরামত ও সংরক্ষণ থেকে- কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান																
	৬৬৫০	বিদ্যালয় খাদ্য প্রদান কর্মসূচী																
	৬৬৫১	অপ্রত্যাশিত																



## .....অর্থ বছরের প্রকল্প বরাদ্দের ব্যয় বিভাজন (বিস্তারিত)

মন্ত্রণালয় :  
 বাস্তবায়নকারী সংস্থা :  
 প্রকল্পের নাম :  
 প্রকল্পের মেয়াদকাল :  
 প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় :  
 অনুমোদনের পর্যায় :  
 প্রকল্প পরিচালকের নাম ও পদবী :  
 টেলিফোন নম্বর :

	৬৮১৩	যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম																		
	৬৮১৪	প্রকৌশল সরঞ্জাম																		
	৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ																		
	৬৮১৭	কম্পিউটার সফটওয়্যার																		
	৬৮১৯	অফিস সরঞ্জাম																		
	৬৮২১	আসবাবপ্রদ																		
	৬৮২৩	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম																		
	৬৮২৪	ব্যালটবক্স (সংগ্রহ)																		
	৬৮২৫	বেতার সরঞ্জাম																		
	৬৮২৭	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম																		
	৬৮২৮	মিলিটারী হার্ডওয়্যার																		
	৬৮২৯	রেলিং স্টক																		
	৬৮৩০	আবহাওয়া সরঞ্জাম																		
	৬৮৩১	রেলওয়ে অবকাঠামো																		
	৬৮৩৩	সড়ক ও মহাসড়ক																		
	৬৮৩৪	মিলিটারী হার্ডওয়্যার																		
	৬৮৩৫	সেতু																		



## .....অর্থ বছরের প্রকল্প বরাদ্দের ব্যয় বিভাজন (বিস্তারিত)

মন্ত্রণালয় :  
 বাস্তবায়নকারী সংস্থা :  
 প্রকল্পের নাম :  
 প্রকল্পের মেয়াদকাল :  
 প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় :  
 অনুমোদনের পর্যায় :  
 প্রকল্প পরিচালকের নাম ও পদবী :  
 টেলিফোন নম্বর :

	৬৯৩১	ভূগর্ভস্থ সম্পদ																	
	৬৯৪১	অন্যান্য																	
৭০০০	নির্মাণ পূর্ত																		
	৭০০১	ভূমি উন্নয়ন																	
	৭০০৬	অফিস ভবন																	
	৭০১১	বাস ভবন																	
	৭০১৬	অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো																	
	৭০২১	সড়ক ও মহাসড়ক																	
	৭০২৬	সেতু																	
	৭০৩১	গ্রাম্যসড়ক ও অবকাঠামো																	
	৭০৩৬	সেচ অবকাঠামো																	
	৭০৪১	পানি নিষ্কাশন																	
	৭০৪৬	স্বাস্থ্যপরিচর্যা ও পানি সরবরাহ																	
	৭০৫১	টেলিযোগাযোগ																	
	৭০৫৫	স্মল ক্যাপিটাল ওয়ার্কস																	
	৭০৫৬	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম																	



সংলগ্নী-০৯

.....অর্থ বছরের প্রকল্প বরাদ্দের ব্যয় বিভাজন (বিস্তারিত)

মন্ত্রণালয় :  
 বাস্তবায়নকারী সংস্থা :  
 প্রকল্পের নাম :  
 প্রকল্পের মেয়াদকাল :  
 প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় :  
 অনুমোদনের পর্যায় :  
 প্রকল্প পরিচালকের নাম ও পদবী :  
 টেলিফোন নম্বর :

	৭২১১	টেলিগ্রাফ ও টেলিফোন												
	৭২১৬	রেলওয়ে												
	৭২২১	ডাক বিভাগ												
	৭২২৬	জিলা পরিষদ												
	৭২৩১	সিটি কর্পোরেশন												
	৭২৩৬	পৌরসভা												
	৭২৪১	অন্যান্য স্থানীয় প্রতিষ্ঠান												
	৭২৪৬	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান												
	৭২৫১	অন্যান্য বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান												
	৭২৫৬	অন্যান্য												
৭৩০০	ঋণ ও অগ্রিম প্রদান													
	৭৩০১	উন্নয়ন খাত নগদ ঋণ												
	৭৩১১	অনুন্নয়নখাত নগদ ঋণ												
	৭৩২১	বৈদেশিক ঋণ												
	৭৩৩১	সুদমুক্ত ঋণ												
	৭৩৩৫	কৃষি ঋণ												

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, এপ্রিল ৯, ২০১২

১০৮৮৭

## .....অর্থ বছরের প্রকল্প বরাদ্দের ব্যয় বিভাজন (বিস্তারিত)

মন্ত্রণালয় :  
 বাস্তবায়নকারী সংস্থা :  
 প্রকল্পের নাম :  
 প্রকল্পের মেয়াদকাল :  
 প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় :  
 অনুমোদনের পর্যায় :  
 প্রকল্প পরিচালকের নাম ও পদবী :  
 টেলিফোন নম্বর :

	৭৩৩৭	স্থানীয় সংস্থাকে দেয় ঋণ												
	৭৩৩৯	সমবায় ঋণ												
৭৯০০-৭৯৭৯		মূলধন খাত সিডি-ভ্যাট												
	৭৯০১	মূলধন খাত সিডি-ভ্যাট												
৭৯৮০-৭৯৯৮		মূলধন খোক ও বিবিধ মূলধন ব্যয়												
	৭৯৮১	বিবিধ মূলধন ব্যয়												
	৭৯৮২	উন্নয়ন মূলধন খোক												
(খ)		মোট মূলধন ব্যয়												
(ক+খ)		সর্বমোট												

প্রকল্প পরিচালকের স্বাক্ষর ও সীল

বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়ের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার  
 স্বাক্ষর ও সীল

## সংলগ্নী-১০

টি, আর ফরম নং ২১  
(এস, আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

**ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল**  
**দপ্তর .....**

কোড নং  -  -  -

টোকেন নং ..... তারিখ ..... ভাউচার নং ..... তারিখ .....

অর্থনৈতিক কোড	সরবরাহকৃত দ্রব্যের বিবরণ	পরিমাণ	
		টাকা	পঃ
	মোট টাকা :		

- প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যায়ন করিতেছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হইয়াছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশী হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হইবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করিয়াছি এবং সেগুলি এমনভাবে বাতিল করা হইয়াছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার উর্ধ্বের সকল ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হইয়াছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এইগুলি পেশ করা যায়। সকল পূর্তকর্মের বিল সঙ্গে সংযুক্ত করা হইল।
- প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর একাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হইয়াছে।
- প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হইয়াছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক, গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হইয়াছে, তাহা বাজার দরের অধিক নহে এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েস) এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হইয়াছে। যাহাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয় বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়াইয়া যায়।
- প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে—
  - এই বিলে দাবীকৃত পরিবহণ ভাড়া প্রকৃতপক্ষে দেওয়া হইয়াছে এবং ইহা অপরিহার্য ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়া হারের মধ্যেই; এবং
  - সংশ্লিষ্ট সরকারী কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য ভ্রমণ ব্যয় প্রাপ্য হন না এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হইবেন না।

- ৫। প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, যে সকল অধঃস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবী করা হইয়াছে তাহার ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস, আর, ১৭১)।
- ৬। প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে—
- (ক) মনোহারী দ্রব্য বা স্ট্যাম্প বাবত ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে করা হয় নাই।
- (খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তাঁবু বহনের কোন খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- (গ) আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ খরচ এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয় নাই।
- (ঘ) এই বৎসরে প্রসেস সার্ভারদের প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তির গড় টাকার সামান্য অধিক হইবে না)।
- ৭। যাহার নামে চেক ইস্যু করা হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) .....

*নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর	বুঝিয়া পাইয়াছি .....
.....	আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর .....
নাম .....	নাম .....
পদবী .....	পদবী .....
সীল	সীল
স্থান .....	স্থান .....
তারিখ .....	তারিখ .....

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পঃ
১। শেষ বিলের টাকার অংক		
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং .....)।		
৩। এ যাবত যে অংকের বরাদ্দ কমানো হইয়াছে। (পত্র নং .....)।		
৪। নীট মোট		

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পঃ
গত বিলের মোট জের (+)		
এই বিলের মোট (+)		
সংযুক্ত—পূর্তকর্মের বিলের টাকা		
মোট (পরবর্তী বিলে জের টানিয়া নেওয়া হইবে)		

#### হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হইল টাকা ..... কথায় .....

অডিট (স্বাক্ষর)	সুপার (স্বাক্ষর)	হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)
নাম .....	নাম .....	নাম .....
তাং	তাং	তাং
	চেক নং .....	তারিখ
		চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর
		নাম .....

\*কেবল মাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।

বিঃ দ্রঃ—ইহা স্পষ্টভাবে স্মরণ রাখিতে হইবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকিবেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করাইতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ তাহার ব্যক্তিগত ভাতাদি হইতে আদায় করা হইবে।

**Government of the People's Republic of Bangladesh**  
**Ministry of Environment & Forests**  
**Climate Change Unit (CCU)**  
**Monitoring Form for the BCCTF Project**

**Project Completion Report**

Reporting Period:

[PD Office will fill up this Form and will send to the CCU Office, after completion of the project.]

**Part- A. Project Description of the Project**

**A.1 Project Title** :

**A.2 Executing Authority** :

(1) Ministry :

(2) Division :

(3) Agency/Agency's :

(4) Lead Agency :

**A.3 Project Location :**

Division	District	Upzilla	Comment

(প্রকল্পটি সারাদেশব্যাপী বিস্তৃত হলে জেলা উপজেলার তালিকা দিতে হবে। 'All Upazillas' লিখলেই হবে)

**A.4 Implementation Period :**

(1) Original (as per the PPCCTF) : Date of Commencement  
Date of Completion

(2) Latest Revised (as per the RPPCCTF) (if applicable) : Date of Commencement :

Date of Completion :

**A.5 Date of Approval :**

		Day	Month	Year
PPCCTF :				
R PPCCTF (if applicable) :				

**A.6 Project Objectives (as per the PPCCTF) :****A.7 Name of the Program(s) & Thematic Area(s) under BCCSAP 2009 :****A.8 Adaptation/ Mitigation Measures to address Root Causes and Barrier of Climate :****A.9 Source of Cost (as per the PPCCTF) :**

(Amount in Lakh Taka)

Head	Original	Revised
1. BCCTF		
2. Others		
(i). Agency's/Project's/Beneficiary's Own Resources in Cash		
(ii). Agency's/Project's/Beneficiary's Own Resources in Kind		
<b>Sub -Total (Others)</b>		
<b>Total (1+2)</b>		

**Part- B. Implementation Position****B.1 Implementation Period :**

Implementation Period as per PPCCTF		Actual Implementation Period	Time Over-run (% of original Implementation Period)	Remarks
Original	Latest Revised			
1	2	3	4	5

**B.2 Cost of the Project :**

(In Lakh Taka)

Description	Estimated Cost		Actual expenditure	Cost over run (% of original cost)	Remarks
	Original	Latest Revised			
1	2	3	4	5	6
CCTF					
others					
Total					

**B.3 Manpower of the Project :**

Sanctioned strength as per PPCCTF	Manpower employed during execution		Manpower employed		Status of the existing manpower for O & M
	Male	Female	Male	Female	
1	2	3	4	5	6

**B.4 Training of Project Personnel :**

Description of Training/Study tour/workshop/Seminar etc.	Provision as per PPCCTF		Actual		Remarks
	Number of person	Days/Man - months	Number of person	Days/Man - months	
1	2	3	4	5	6

**B.5 Procurement of Transport :**

Type of Transport	Number as per PPCCTF	Procured No. with date	Status of Procured Transport for O & M with transferred date & place	Remarks
1	2	3	4	5

**B.6 Procurement of Equipment :**

Description of Equipment	Number as per PPCCTF	Procured with date	Status of Procured Equipment for O & M with transferred date & place	Remarks
1	2	3	4	5

**B.7 Construction/Erection/Installation :**

Description of Works/Item	Number as per PPCCTF with unit	Construction/Erection/Installation with date	Status of Works for O & M with transferred date & place	Remarks
1	2	3	4	5

**B.8 Use of Project Consultant (s) :**

Description of the Field	Approved man month		Actual man month utilized	Remarks
	As per PPCCTF	As per contract		
1	2	3	4	5

**B.9 Procurement of Goods, Works and Consultancy Services :**

(Goods & Works of the Project costing above Tk. 50.00 lakh. and Consultancy above Tk. 25.00 lakh)

Description of procurement (goods/works/consultancy) as per bid document	Tender/Bid/Proposal Cost (in lakh Taka)		Tender/Bid/Proposal		Date of completion of works/ services and supply of goods	
	As per PPCC TF	Contracted value	Invitation date	Contract signing/L.C opening date	As per contract	Actual
1	2	3	4	5	6	7

**B.10 Information regarding Project Director (s) :**

Name & Designation with pay Scale	Full time	Part time	Responsible for more than one project	Date of		Remarks
				Joining	Transfer	
1	2	3	4	5	6	7

**Part- C. Financial & Physical Program****C.1 Original and revised schedule as per PPCCTF :****(in Lakh Taka)**

Financial Year	Financial provision & physical target as per original PPCCTF				Financial provision & physical target as per latest revised PPCCTF			
	Total	CCTF	Others	Physical %	Total	CCTF	Others	Physical %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**C.2 Year wise Allocation and progress :****(in Lakh Taka)**

Financial Year	Allocation & Target				Taka Release	Expenditure & Physical Progress			
	Total	CCTF	Others	Physical %		Total	CCTF	Others	Physical %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**C.3 Component-wise Progress :****(in Lakh Taka)**

Items of work as per PPCCTF	Unit	Target (as per PPCCTF)		Actual Progress		Reasons for deviation (±)
		Financial	Physical (Quantity)	Financial	Physical (Quantity)	
1	2	3	4	5	6	7

**Part- D. Achievement of target of the Project****D.1 Objective-wise Achievement :**

Sl. No.	Objectives as per PPCCTF	Actual Achievement	Reasons for Shortfall, if any
1	2	3	4

**D.2 Indicator-wise Achievement :**

Name of the Theme &amp; programt :

Sl. No.	Planed Activities	Indicator	Unit of Measure	Target (Total)	Actual Achievement	Comment
1	2	3	4	5	6	7

**Part- E. Monitoring & Auditing****E.1 Monitoring :**

Name & Designation of the Inspecting Official	Date of Inspection	Identified Problems	Recommendations/Comments
1	2	3	4

(a) Ministry / Agency :

(b) CCU :

(c) Others (Please specify) :

**E.2 Auditing during and after Implementation :****E.2.1 Internal Audit :**

Period of Audit	Date of submission of Audit Report	Major findings/ objections	Whether objections resolved or not	Comment
1	2	3	4	5

**E.2.2 External Audit :**

Period of Audit	Date of submission of Audit Report	Major findings/ objections	Whether objections resolved or not	Comment
1	2	3	4	5

---

**Part- F. Descriptive Report**

- F.1** General Observations/Remarks of the Project on :
- F.1.1** Background :
- F.1.2** Justification/Adequacy :
- F.1.3** Objectives :
- F.1.4** Thematic Area & Program :
- F.1.5** Project revision with reasons :
- F.2** Rationale of the project in respect of Concept, Design, Location and Timing :
- F.3** Brief description on Adaptation/ Mitigation Measures to address Root Causes and Barrier of Climate Change :
- F.4** Brief description on planning and financing of the project and its applicability :
- F.4.1** Project Identification :
- F.4.2** Project Preparation :
- F.4.3** Appraisal :
- F.5.4** Project Approval :
- F.6.5** Others (if any) :
- F.5** Analysis of the Post-Implementation situation and result of the project :
- F.5.1** Whether the beneficiaries of the project have clear knowledge about the Target/Objectives of the project :
- F.5.2** Program for use of created-facilities of the project :
- F.5.3** O & M program of the project :

- 
- F.5.4** Impact of the project :
- (a) Climate Change Adaptation :
- (b) Climate Change Mitigation :
- F.5.5** Transfer of Technology and Institutional Building through the project :
- F.5.6** Employment generation through the project :
- F.5.7** Possibility of Self employment :
- F.5.8** Possibility of women-employment opportunity :
- F.5.9** Possibility of women-employment opportunity :
- F.5.10** Women's participation in adaptation/mitigation/development :
- F.5.11** Probable Impact on Socio-Economic activity :
- F.5.12** Impact on environment :
- F.5.13** Sustainability of the project :
- F.5.14** Contribution to poverty alleviation/reduction :
- F.5.15** Opinion of the public representatives, local elite, local administration, teachers, religious leaders, women's representatives etc. :
- F.5.16** Contribution of Micro-credit programs and Comments on overlapping with any NGO activities :
- F.6** Problems encountered during Implementation (with duration & steps taken to remove those) :

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>F.6.1.</b> Project Management | <b>F.6.10.</b> Project financing, allocation and release. |
| <b>F.6.2.</b> Project Director   | <b>F.6.11.</b> Design formulation/approval                |
| <b>F.6.3.</b> Land Acquisition   | <b>F.6.12.</b> Time & Cost Over-run                       |
| <b>F.6.4.</b> Procurement        | <b>F.6.13.</b> Project Supervision/Inspection             |
| <b>F.6.5.</b> Consultancy        | <b>F.6.14.</b> Delay in Decision                          |
| <b>F.6.6.</b> Contractor         | <b>F.6.15.</b> Transport                                  |
| <b>F.6.7.</b> Manpower           | <b>F.6.16.</b> Training                                   |
| <b>F.6.8.</b> law & Order        | <b>F.6.17.</b> Approval                                   |
| <b>F.6.9.</b> Natural calamity   | <b>F.6.18.</b> Others.                                    |

**F.7** Remarks & Recommendations of the Project Director :

Date.....

Signature & Seal of the  
Project Director &  
Telephone No.

**F.8** Remarks/Comments of Agency Head :

Date.....

Signature & Seal of the  
Agency Head  
Telephone No.

**F.8** Remarks/Comments of the officer in- charge of the Climate Change Unit :

Date.....

Signature & Seal of Head of the  
Climate Change Unit  
Telephone No.

সংলগ্নী-১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

.....  
.....

নং

তারিখ :

বিষয় : জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে ..... অর্থ বছরে বরাদ্দের ভিত্তিতে অনুমোদিত  
.....(প্রকল্পের নাম ও কোড নং).....-শীর্ষক প্রকল্পের ---- কিস্তি বাবদ অর্থ  
ছাড় প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে.....অর্থবছরে.....(প্রকল্পের নাম ও কোড নং).....  
.....-শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় রাজস্ব খাতে ..... লক্ষ এবং মূলধন খাতে .....লক্ষ  
টাকাসহ সর্বমোট ..... লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে। উল্লিখিত বরাদ্দ হতে নিম্নরূপভাবে ..... কিস্তি বাবদ  
অর্থ অবমুক্তির প্রস্তাব করা হলো :

ক. রাজস্ব ব্যয় :

(লক্ষ টাকা)

কোড নং	খাতের বিবরণ	প্রকল্পে মোট প্রাক্কলিত ব্যয়	বর্তমান অর্থবছরে এ পর্যন্ত ব্যয়	শুরু হতে এ পর্যন্ত ব্যয়	..... কিস্তি বাবদ অর্থ ছাড়ের প্রস্তাবিত চাহিদা	মন্তব্য
৪৫০০	অফিসারদের বেতন					
৪৬০০	কর্মচারীদের বেতন					
৪৭০০	ভাতাদি					
৪৮০০	সরবরাহ ও সেবা					
৪৯০০	মেরামত ও সংরক্ষণ					
উপ-মোট (ক)						

খ. মূলধন ব্যয় :

৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ					
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত					
উপ-মোট (খ)						
সর্বমোট (ক + খ)						

০২। এমতাবস্থায়, প্রস্তাবিত অর্থ অবমুক্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(.....)

প্রকল্প পরিচালক

ফোনঃ

ই-মেইল :

ফ্যাক্স নং :

মোঃ আবু ইউসুফ (যুগ্ম-সচিব), উপ-পরিচালক, অতিরিক্ত দায়িত্ব, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।

মোঃ দেলোয়ার হোসাইন (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, অতিরিক্ত দায়িত্ব, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,

তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web.site: www.bgpress.gov.bd