



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট
(প্রশাসন ও অর্থ শাখা)
পুরাতন বন ভবন, ১০১, মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.bcct.gov.bd

স্মারক নং-২২.০৬.০০০০.১১২.১৮.০৯.২০২৪-৯৯৬

তারিখঃ ১৫/১২/২০২৪খ্রিঃ

অফিস আদেশ

দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টের সচিব (উপসচিব), জনাব শেখ মনিরুজ্জামান এর বহিঃ বাংলাদেশ ছুটিকালীন সময়ে (১৬/১২/২০২৪ হতে ৩০/১২/২০২৪ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ দিন) ট্রাস্টের পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন) জনাব মোঃ আবুজাফর রিপন-কে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টের সচিব এর দায়িত্ব প্রদান করা হলো। একইসাথে তিনি বিসিসিটি'র ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সাথে যৌথভাবে 'বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট' এবং 'জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট ফান্ড' এর আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

- ২। এ আদেশ বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টের সচিব জনাব শেখ মনিরুজ্জামান এর বহিঃ বাংলাদেশ ছুটিকালীন সময় পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ৩। বর্ণিত কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্ত হবেন।
- ৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

(গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট

ফোনঃ ০২২২২২৯০৯৫৯

বিতরণ:

- ১। জনাব শেখ মনিরুজ্জামান, সচিব, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব মোঃ আবুজাফর রিপন, পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন), বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সচিব এর একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। কর্মকর্তা (সকল), বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট।
- ৪। মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট (বিসিসিটি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।