গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেন্টার ইন চার্জ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০- জুন ৩০, ২০২১

# সূচিপত্র


| ক্রমিক | বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|---|
| ১ | উপক্রমণিকা (Preamble) | ৩ |
| ২ | বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, রাজশাহী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৪ |
| ৩ | সেকশন ১: বিসিসি'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী | ৫ |
| ৫ | সেকশন ২: কার্যক্রমসমূহের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৭ |
| ৬ | সেকশন ৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৮ |
| ৭ | সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | ১২ |
| ৮ | সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১৩ |
| ৯ | সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা | ১৪ |

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সেন্টার ইন চার্জ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

এর মধ্যে ২০২০ সালের ---- মাসের ---- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

# বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, রাজশাহী কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল(বিসিসি) সরকার প্রতিশ্রুত রূপকল্প ২০২১:ডিজিটাল বাংলাদেশ সরকার বাস্তবায়নে সরকারের অন্যতম প্রধান সহায়ক প্রতিষ্ঠান। আইসিটিতে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয় রাজশাহী ওতোপ্রতভাবে কাজ করছে। সাম্প্রতিক বছরগুলোতে আঞ্চলিক কার্যালয় রাজশাহী হতে ৩২০জন প্রতিবন্ধীসহ মোট ১,২০৭জন'কে বিভিন্ন কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাঠ পর্যায়সহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়িত প্রকল্পগুলোতে নির্দেশনা মোতাবেক আঞ্চলিক কার্যালয় রাজশাহী দায়িত্ব পালন করছে। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আধুনিকায়নের লক্ষ্যে স্মার্টবোর্ডসহ একটি নতুন প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। বর্তমানে তিনটি ল্যাবে একসাথে মোট ৬০জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। যাহার মধ্যে প্রতিবন্ধীদের প্রশিক্ষণের জন্য আইসিটি রিসোর্স সেন্টারের মাধ্যমে একটি ল্যাব স্থাপিত হয়েছে। বিসিসি, আঞ্চলিক কার্যালয় রাজশাহী আঞ্চলিক পর্যায়ে আইসিটি সক্ষমতা ও অবকাঠামো উন্নয়ন-এ সহায়তাসহ প্রশিক্ষণ ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং বিভিন্ন সরকারি অফিসকে পরামর্শ সেবাসহ নানাবিধ সহযোগীতা করে আসছে। তাছাড়া জাতীয় ই- গভর্নমেন্ট নেটওয়ার্ক তৈরী কল্পে রাজশাহী বিভাগীয় পর্যায়ে স্থাপিত ৭৪টি মিডিয়াম এক্সেস রাউটার এবং ৯১ নোডএ ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম মনিটরিং রিপোর্ট, বিসিসি প্রধান কার্যালয়ে স্থাপিত Network Operation Centre (NOC) এর প্রেরণ করা হচ্ছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয় রাজশাহী এর নিজস্ব স্থায়ী অবকাঠামো নেই। নিজস্ব অবকাঠামো এবং নিরবিচ্ছিন্ন উচ্চগতির ইন্টারনেট না থাকা সত্বেও প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠোভাবে অব্যাহত রাখা;
- বিসিসি রাজশাহীএ সাংগঠনিক কাঠামোতে পর্যাপ্ত জনবলের অভাব, এছাড়া বর্তমান কাঠামোর বিদ্যমান কর্মকর্তার পদগুলির মধ্যে শূন্য থাকায় কার্যালয়টি জনবল সংকটের মধ্যে কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে;
- আঞ্চলিক কার্যালয়ের নিজস্ব কোন পরিবহণ না থাকায় এবং মাঠ পর্যায়ে স্থাপিত বিসিসি'র কার্যক্রমের সাথে আঞ্চলিক কার্যালয়ের সমন্বয় না থাকায় সেবা গহীতার সেবা প্রদানের কাজের বিঘ্নিত হচ্ছে।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আঞ্চলিক পর্যায়ের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে বিকাশের জন্য "প্রযুক্তি ল্যাব ও সফটওয়্যার ফিনিসিং স্কুল স্থাপনের মাধ্যমে বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ শক্তিশালীকরণ" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় স্থায়ী অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে অত্র অঞ্চলে একটি তথ্যপ্রযুক্তি বলয় তৈরি করা; আঞ্চলিক কার্যালয়ের কার্যক্রম ব্যাপকভাবে জনবান্ধব করার জন্য আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক প্রস্তাবিত জনবল কাঠামো সহ ট্রেইনি ইনফরমেশন সিস্টেম, অনলাইন ট্রেইনিং ইনকোয়েরি সিস্টেম, অনলাইন অ্যাডমিশন ও পেমেন্ট সিস্টেম তৈরি করা।

## ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় নেটওয়ার্ক অপারেশন সেন্টার NOC –এর পাশাপাশি রাজশাহী বিভাগের প্রায় ২৪৬৩ সরকারি দপ্তরে স্থাপিত নেটওয়ার্ক সংযোগ মনিটরিং ও রক্ষণাবেক্ষণ প্রদান। নিউরো ডেভেলপমেন্ট ডিসঅর্ডারসহ সব ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তির ক্ষমতায়নের জন্য ২০ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তিসহ আইসিটি প্রশিক্ষণে ১০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে বেসিক ও দীর্ঘ মেয়াদী ডিপ্লোমা আইসিটি, ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করা। রাজশাহী বিভাগের বিকল ২৪টি ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম এর মধ্যে ১০টি সচল করা। নিজস্ব স্থাপনা তৈরির কর্যক্রমের অংশ হিসাবে ভূমি অধিগ্রহন প্রক্রিয়া সমাপ্ত করা।

## সেকশন ১: বিসিসি'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলীঃ

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির বহুমূখী ব্যবহার নিশ্চিত করার মাধ্যমে জ্ঞানভিত্তিক সমাজ প্রতিষ্ঠায় সহায়তা প্রদান।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্বচ্ছতা, নিরাপত্তা এবং দক্ষতার সাথে সরকারি সেবা উন্নয়ন ও প্রদানে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির গবেষণা ও উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের ডিজিটালাইজেশন এবং আইটি শিল্পের রপ্তানি ও কর্মসংস্থানে জাতীয় লক্ষ্য অর্জনে কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

**১.৩.১ বিসিসি আঞ্চলিক কর্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**

১. তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক শিল্পের প্রসারে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন;
২. ই-গভার্ণমেন্ট বাস্তবায়ন;

**১.৩.২ বিসিসি আঞ্চলিক কর্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

**১.৪ বিসিসি রাজশাহী আঞ্চলিক কর্যালয়ের কার্যাবলী (Functions):**

১। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে মান সম্মত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন;

২। জেলা আইসিটি কমিটি এবং জেলা সার্ভিস ইনোভেশন কমিটির সদস্য হিসেবে সক্রিয়ভাবে নিয়মিত অংশগ্রহণ। এছাড়া বিভিন্ন কারিগরি কমিটি এবং অকেজো ঘোষণাকরণ কমিটিতে সংস্থার/ প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক অংশগ্রহণ;

৩। ই-গভঃ বাস্তবায়নে পরামর্শ সেবা প্রদান এবং সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন;

৪। প্রধান কার্যালয় নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন করা;

৫। ন্যাশনাল ই-গভঃ নেটওয়ার্ক বাস্তবায়নে বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বিতভাবে কাজ করা;

৬। তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে নিউরো ডেভোলপমেন্টাল ডিজঅর্ডার (এনডিডি) সহ সকল ধরণের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষমতায়ন শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে স্থাপিত আইসিটি রিসোর্স সেন্টারের কার্যক্রম পরিচালনা করা;

৭। নিরাপদ আইসিটির ব্যবহারের কার্যক্রম অবহিতকরণ।

৮। ইনফোসরকার কর্তৃক দেশব্যাপী স্থাপিত সরকারী পর্যায়ে ইন্টারনেট সংযোগ ও ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম সচল রাখতে পর্যাপ্ত সহযোগিতা প্রদান।

৯। প্রতি বছর ২ বার ITEE পরীক্ষার আয়োজন সহ প্রয়োজনী তথ্য ও গাইড বই সরবরাহ করার মাধ্যমে বিসিসি ঢাকাস্থ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তরকে নিয়মিত সহায়তা প্রদান।

১০। উপর্যুক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় যে কোন পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

সেকশন ২: কার্যক্রম সমূহের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact):

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Source of Data) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| [১] তথ্যপ্রযুক্তি শিল্পের প্রসার ও উন্নয়ন | [১] প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | ৩৯৪ | ৪৯৫ | ১০০ | ১২০ | ১৪০ | NDD প্রজেক্ট, Women চেম্বার, BWIT, BIID, BCC | অত্র কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ রিপোর্ট |
| [২] ই-গভঃ বাস্তবায়ন | [২] প্রদানকৃত সেবা | সংখ্যা | ১০০ | ১২০ | ১৫০ | ২০০ | ২৫০ | BCC(NOC), NTTN (BTCL, F@H, SCL) | অত্র কার্যালয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত নেটওয়ার্ক সাপোর্ট ইঞ্জি. এর প্রদানকৃত রিপোর্ট |

# সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান / (Weight of performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target / Criteria Value for FY ২০২০-২১) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, রাজশাহী কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক শিল্পের প্রসারের জন্য দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন | ৪০ | [১.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ | [১.১.১] প্রশিক্ষণার্থী | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২০ | ২৭৪ | ২৫৫ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৬০ | ৮০ |
| | | [১.২] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ | [১.২.১] প্রশিক্ষণার্থী | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ১০ | ১২০ | ২০০ | ২০ | ১৫ | ১০ | ০৫ | ০ | ৪০ | ৬০ |
| | | [১.৩] নারীদের ডিজিটাল সক্ষমতা উন্নয়নে বিশেষ প্রশিক্ষণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ১০ | - | ৪০ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৫ | ০ | ৩০ | ৪০ |
| [২] ই-গভার্ণমেন্ট বাস্তবায়ণ | ৩৫ | [২.১] কারীগরি/ নেটওয়ার্ক সেবা প্রদান | [২.১.১] প্রদানকৃত পরামর্শ সেবা | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২৫ | ১০০ | ১২০ | ১৫০ | ১২০ | ১০০ | ৮০ | ৭০ | ২০০ | ৩০০ |
| | | [২.২] ই-গভার্ণমেন্ট বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ | [২.২.১] অংশগ্রহনকারী প্রশিক্ষণার্থী | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫ | ৪০ | ০ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৫ | ০ | ২৫ | ৩০ |
| | | [২.৩] সেমিনার/কর্মশালার/ অবহিতকরণ ক্যাম্পেইন আয়োজন | [২.৩.১] আয়োজিত ইভেন্ট | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৫ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ১ | ৭ | ১০ |

# মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১১ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন। | [১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | - | - | - | - |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১১ | - | - | - |
| | | [১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় | [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ | [১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ | [১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |

# মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮ | [২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | - |
| | | [২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন | [২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত | সংখ্যা | ২ | ১৫-২-২১ | ১৫-৩-২১- | ১৫-৪-২১ | ১৫-৫-২১ | - |
| | | [২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | ২ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ | - |
| | | | [২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | জনঘন্টা | ১ | ৫ | ৪ | - | - | - |
| | | [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান | [২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ১ | - | - | - | - |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২৫ | - |
| | | [৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ | [৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত | তারিখ | ১ | ১৫-১২-২০ | ১৪-০১-২১ | ১৫-২-২১ | - | - |

আমি, সেন্টার ইন চার্জ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অতিরিক্ত সচিব ও নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, সেন্টার ইন চার্জ, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী-কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সেন্টার ইন চার্জ
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজশাহী।

28-09-2020
তারিখ

নির্বাহী পরিচালক
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।

28-09-2020
তারিখ

## শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | বিসিসি (BCC) | বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল |
| ২ | বিকেআইআইসিটি (BKIICT) | বাংলাদেশ করিয়া ইন্সটিটিউট অব ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি |
| ৩ | আইসিটিডি (ICTD) | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি ডিভিশন |
| ৪ | আইটিইই (ITEE) | ইনফরমেশন টেকনোলজি ইঞ্জিনিয়ারিং এক্সামিনেশন |
| ৫ | এলআইসিটি (LICT) | লেভারেজিং আইসিটি ফর গ্রোথ, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড গভার্নেন্স |
| ৬ | UN-APCICT | United Nations Asia Pacific Centre for ICT |
| ৭ | সিএসআডি CSID | Centre for Services and Information on Disability |
| ৮ | EPWDICT | Empowerment of Persons with Disabilities including NDD through ICT |

## সংযোজনী-২:
## কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | কার্যক্রমের বিবরণ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | প্রদত্ত প্রমাণক | প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ১ | আইসিটি প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | নির্ধারিত কোর্সের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ অথবা প্রশিক্ষণ গ্রহনে ইচ্ছুক প্রশিক্ষণার্থীদের চাহিদা ভিত্তিক কোর্স চালুকরণ; প্রতি ব্যাচে নির্ধারিত সংখ্যাক প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করা; | অত্র কার্যালয় | উপস্থিতির স্বাক্ষর | অত্র কার্যালয় এর প্রশিক্ষণ রিপোর্ট ও বিসিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ২ | প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | শুধুমাত্র প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য নির্ধারিত কোর্সের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে ভর্তি নিশ্চিত করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করা; | অত্র কার্যালয় | উপস্থিতির স্বাক্ষর | অত্র কার্যালয় এর প্রশিক্ষণ রিপোর্ট ও প্রকল্পের প্রতিবেদন |
| ৩ | নারীদের ডিজিটাল সক্ষমতা উন্নয়নে বিশেষ প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | নারীর ক্ষমতায়নে তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিশেষ প্রশিক্ষন | অত্র কার্যালয় | উপস্থিতির স্বাক্ষর | অত্র কার্যালয় এর প্রশিক্ষণ রিপোর্ট |
| ৪ | কারীগরি/ নেটওয়ার্ক সেবা প্রদান | সেবার সংখ্যা | বিভিন্ন সংস্থার চাহিদার বিপরীতে সেবা প্রদান | অত্র কার্যালয় | ই-মেইল/পত্র/অন্যান্য ডকুমেন্ট | অত্র কার্যালয় এর প্রদানকৃত সেবা প্রতিবেদন |
| ৫ | ই-গভার্ণমেন্ট বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | প্রধান কার্যালয়/অন্যান্য দপ্তর হতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ আয়োজন | অত্র কার্যালয় | উপস্থিতির স্বাক্ষর | অত্র কার্যালয় এর প্রশিক্ষণ রিপোর্ট ও বিসিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৬ | সেমিনার/কর্মশালার/ অবহিতকরণ ক্যাম্পেইন আয়োজন | ইভেন্টের সংখ্যা | প্রধান কার্যালয়/অন্যান্য প্রকল্প হতে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে ইভেন্ট আয়োজন | অত্র কার্যালয় | উপস্থিতির স্বাক্ষর | আঞ্চলিক কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তরের প্রতিবেদন |

## সংযোজনী ৩:

## কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রতাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| বিসিসি প্রধান কার্যালয় | -আইসিটি প্রশিক্ষণ; | ২০ | সঠিক সময়ে চাহিদাকৃত বাজেট প্রেরণ; যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ কারিকুলাম প্রণয়ন ও সময়ে সময়ে আপডেট প্রেরণ। | সঠিক সময়ে বাজেট পাওয়া না গেলে প্রশিক্ষণ প্রদান ব্যহত হবে। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যহত হবে। |
| | - প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান; | ১০ | | | |
| বিসিসি ও অন্যান্য সরকারী দপ্তর | - ই-গভার্ণমেন্ট বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ | ৫ | সঠিক সময়ে চাহিদাকৃত বাজেট প্রেরণ; চাহিদাকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন। | সঠিক সময়ে বাজেট ও কর্মকর্তা/কর্মচারী পাওয়া না গেলে প্রশিক্ষণ প্রদান ব্যহত হবে। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যহত হবে। |
| BCC ,NDD প্রজেক্ট, Women চেম্বার, BWIT, BIID | - নারীর ডিজিটাল সক্ষমতা উন্নয়নে বিশেষ প্রশিক্ষণ | ১০ | -সঠিক সময়ে চাহিদাকৃত বাজেট প্রেরণ(বিসিসি)<br>-প্রয়োজনীয় সংখ্যক নারী উদ্যোক্তা | সঠিক সময়ে বাজেট এবং প্রশিক্ষণার্থী/উদ্যোক্তা পাওয়া না গেলে প্রশিক্ষণ প্রদান ব্যহত হবে। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যহত হবে। |
| বিসিসি NOC, NTTN, আঞ্চলিক পর্যায়ের সরকারি দপ্তর | কারীগরি/ নেটওয়ার্ক সেবা প্রদান | ২৫ | -সঠিক সময়ে কারীগরি সহায়তা,জনবল সরবরাহ<br>-সমস্যা সমাধানের জন্য চাহিদা প্রেরণ | সেবাপ্রদান বিঘ্নিত হবে। | ডিজিটাইজেশন ব্যহত হবে। |
| বিসিসি ও এর আওতাধীন প্রকল্প সমূহ | সেমিনার/কর্মশালার/ অবহিতকরণ ক্যাম্পেইন আয়োজন | ৫ | সঠিক সময়ে চাহিদাকৃত বাজেট প্রেরণ; চাহিদাকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন। | সঠিক সময়ে বাজেট ও কর্মকর্তা/কর্মচারী পাওয়া না গেলে ইভেন্ট আয়োজন ব্যহত হবে। | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যহত হবে। |