

বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

প্রাপক: সচিব
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)।

তারিখ:.....

বিষয়: পণ্য/কার্য/সেবা ক্রয় অথবা মেরামত কার্যের চাহিদাপত্র।

মহোদয়,
দাপ্তরিক প্রয়োজনে নিম্ন ছকে বর্ণিত পণ্য/কার্য/সেবা ক্রয় অথবা মেরামত-এর সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে বিনীত অনুরোধ করছি।

ক্রমিক	পণ্য/কার্য/সেবার বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য (যদি থাকে)

চাহিদাকারীর স্বাক্ষর, নাম ও পদবি

ম্যানেজার(ইন্টারগণীপ)/ আঞ্চলিক পরিচালক(প্রশাসন)/ অ্যাসোসিয়েট (আইবিএম)/.....
.....
বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।

সচিব, বিসিসি

বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

প্রাপক: সচিব
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)।

তারিখ:.....

বিষয়: পণ্য/কার্য/সেবা ক্রয় অথবা মেরামত কার্যের চাহিদাপত্র।

মহোদয়,
দাপ্তরিক প্রয়োজনে নিম্ন ছকে বর্ণিত পণ্য/কার্য/সেবা ক্রয় অথবা মেরামত-এর সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে বিনীত অনুরোধ করছি।

ক্রমিক	পণ্য/কার্য/সেবার বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য (যদি থাকে)

চাহিদাকারীর স্বাক্ষর, নাম ও পদবি

ম্যানেজার(ইন্টারগণীপ)/ আঞ্চলিক পরিচালক(প্রশাসন)/ অ্যাসোসিয়েট (আইবিএম)/.....
.....
বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।

সচিব, বিসিসি