

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
সমবায় অধিদপ্তর
সম্প্রসারণ শাখা
www.coop.gov.bd

স্মারক নং: ৪৭.৬১.০০০০.০৪৭.২৯.০০৬.২৫.৩০ (১১)

তারিখ: ২৬/০৭/২০২৬

বিষয়: বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির ২০২৬-২০২৭ বর্ষের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুমোদন।

সূত্র: বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লার স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০.০৪১.২৫.০৪২-৪১১ তারিখ: ০৮/০৬/২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২৬-২০২৭ বর্ষের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে অনুমোদন করা হলো:

শর্তসমূহ:

১. নির্ধারিত ফরম্যাটে প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি আগামী ১৬ আগস্ট ২০২৬ তারিখের মধ্যে প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে প্রেরণসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;
২. অগ্রাধিকার ভিত্তিতে রাজস্ব খাতভুক্ত কোর্সসমূহ সম্পন্ন করে পরবর্তীতে সিডিএফ সহায়তাভুক্ত কোর্সসমূহ সম্পন্ন করতে হবে;
৩. প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা হ্রাস বা বৃদ্ধির প্রয়োজন হলে যথাসময়ে সমবায় অধিদপ্তরের লিখিত অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। তবে কোর্সসমূহের নির্ধারিত তারিখ যৌক্তিক কারণে পরিবর্তনযোগ্য;
৪. প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত সকল কোর্সের জন্য প্রাক-প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষণ-পরবর্তী মূল্যায়ন সম্পন্ন করতে হবে;
৫. অন-লাইন সেশন ইন্টারএকটিভ ও ফলপ্রসু করার জন্য পাওয়ারপয়েন্ট প্রেজেন্টেশন ব্যবহার ও ক্লাস-টেস্ট আবশ্যিকভাবে গ্রহণ করতে হবে;
৬. সমাপ্ত বছরের প্রশিক্ষণ-পরবর্তী অনুসন্ধান (post-training follow-up) প্রতিবেদন ডিসেম্বর, ২০২৬ এর মধ্যে দাখিল করতে হবে;
৭. কোর্স উপদেষ্টা হিসেবে অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষ পর্যায়ক্রমে দায়িত্ব পালন করবেন। কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণ পালন করবেন; তবে প্রয়োজনবোধে ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাগণকেও এ দায়িত্বে নিয়োজিত করা যাবে। কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন ২য় শ্রেণির ও প্রভাষক পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ;
৮. উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠানে কোর্স প্রশাসনের কোনো কর্মকর্তাকে আলোচক হিসেবে মনোনয়ন দেয়া যাবে না। প্রতিটি অনুষ্ঠানে সমবায় অধিদপ্তরের গুরুত্বপূর্ণ অংশীজনের মধ্য হতে (যেমন: মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি, স্থানীয় প্রশাসনের প্রতিনিধি, বিশিষ্ট সমবায়ী, একাডেমিশিয়ান, নীতিনির্ধারক, উন্নয়নকর্মী, গণমাধ্যম ব্যক্তিত্ব অথবা সুশীল সমাজের প্রতিনিধি) ন্যূনতম ০১ জনকে আলোচক হিসেবে আমন্ত্রণ জানাতে হবে;
৯. কোর্সসমূহের উদ্বোধনী দিনে ৩টি এবং সমাপনী দিনে সর্বোচ্চ ২টি সেশন পরিচালনা করা যাবে;
১০. প্রশিক্ষণ কোর্সে সম্পৃক্ত প্রশিক্ষক, ফ্যাসিলিটের ও রিসোর্স পারসনের তালিকা প্রতিবছর হালনাগাদ করতে হবে এবং
১১. প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার জন্য ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করতে হবে।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

১। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত নিবন্ধক)

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

২। অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট

.....(সকল)।

মোঃ সেলিম ফাকর, এন.ডিসি
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা এর ২০২৬ - ২০২৭ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি

নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	মেয়াদ	কোর্সের সময়কাল	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	অর্থায়ন
১	সমবায় অডিটিং ও অডিট ব্যবস্থাপনা কোর্স	উপজেলা সমবায় অফিসার ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	০৫.০৭.২০২৬খ্রি. হতে ০৯.০৭.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
২	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারী প্রাটফর্ম প্রশিক্ষণ কোর্স	পরিদর্শক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	০৫.০৭.২০২৬খ্রি. হতে ০৯.০৭.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
৩	সমবায় সমিতির বিনিয়োগ ও স্বর্ণ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির সদস্যবৃন্দ	০৫ দিন	০৫.০৭.২০২৬খ্রি. হতে ০৯.০৭.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
৪	Course on public procurement & EGP (PPA-2006 & PPR-2025)	সহকারী নিবন্ধক ও তদুর্ক পর্যায়ের কর্মকর্তা	১২ দিন	১২.০৭.২০২৬খ্রি. হতে ২৩.০৭.২০২৬খ্রি.	২০	রাজস্ব
৫	সমবায় আইন ও বিধিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	উপজেলা সমবায় অফিসার ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	১২.০৭.২০২৬খ্রি. হতে ১৬.০৭.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
৬	ডি-নথি ও ওয়েব পোর্টাল বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	পরিদর্শক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	১২.০৭.২০২৬খ্রি. হতে ১৬.০৭.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
৭	সমিতি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যবৃন্দ	০৫ দিন	১২.০৭.২০২৬খ্রি. হতে ২৩.০৭.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
৮	সমবায় আইন ও বিধিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	পরিদর্শক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	১২.০৭.২০২৬খ্রি. হতে ২৩.০৭.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
৯	Development Administration (Office Management, GPMS & Public Procurement)	উপজেলা সমবায় অফিসার ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	১২ দিন	২৬.০৭.২০২৬খ্রি. হতে ০৬.০৮.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
১০	অফিস ম্যানেজমেন্ট কোর্স	প্রধান সহকারী ও উচ্চমান সহকারী কর্মচারী	০৫ দিন	২৬.০৭.২০২৬খ্রি. হতে ৩০.০৭.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
১১	বেসিক কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির মহিলা সদস্যবৃন্দ	১২ দিন	২৬.০৭.২০২৬খ্রি. হতে ০৬.০৮.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
১২	Research Methodology for Social Science Course	সহকারী নিবন্ধক ও তদুর্ক পর্যায়ের কর্মকর্তা	১২ দিন	০২.০৮.২০২৬খ্রি. হতে ১৩.০৮.২০২৬খ্রি.	২০	রাজস্ব
১৩	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারী প্রাটফর্ম প্রশিক্ষণ কোর্স	উপজেলা সমবায় অফিসার ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	০২.০৮.২০২৬খ্রি. হতে ০৬.০৮.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
১৪	ইলেকট্রনিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স লেভেল-২ কোর্স	সমবায় সমিতির পুরুষ সদস্যবৃন্দ	৬০ দিন	০৯.০৮.২০২৬খ্রি. হতে ০৭.১০.২০২৬খ্রি.	২৪	রাজস্ব
১৫	ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারী প্রাটফর্ম প্রশিক্ষণ কোর্স	পরিদর্শক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	০৯.০৮.২০২৬খ্রি. হতে ১৩.০৮.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
১৬	আইজিএ সেলাই বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির মহিলা সদস্যবৃন্দ	২১ দিন	০৯.০৮.২০২৬খ্রি. হতে ২২.০৮.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
১৭	সমবায় আইন ও বিধিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	উপজেলা সমবায় অফিসার ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	১৬.০৮.২০২৬খ্রি. হতে ২০.০৮.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
১৮	সমবায় সমিতির পরিদর্শন ও তদন্ত বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	পরিদর্শক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	১৬.০৮.২০২৬খ্রি. হতে ২০.০৮.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
১৯	আইজিএ ফুড প্রসেসিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির মহিলা সদস্যবৃন্দ	১২ দিন	২৩.০৮.২০২৬খ্রি. হতে ০৩.০৯.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
২০	Computer Application & ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	পরিদর্শক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	১২ দিন	২৩.০৮.২০২৬খ্রি. হতে ০৩.০৯.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
২১	পরিদর্শন (অফিস ও সমিতি), তদন্ত (অভিযোগ ৪৯ ধারা, ডিপি) সম্পাদন ও রিপোর্টিং কোর্স	উপজেলা সমবায় অফিসার ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	২৩.০৮.২০২৬খ্রি. হতে ২৭.০৮.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
২২	সমবায় অডিটিং ও অডিট ব্যবস্থাপনা কোর্স	উপজেলা সমবায় অফিসার ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	৩০.০৮.২০২৬খ্রি. হতে ০৩.০৯.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
২৩	Project Planning & Management (PPM) Course	সহকারী নিবন্ধক ও তদুর্ক পর্যায়ের কর্মকর্তা	১২ দিন	০৬.০৯.২০২৬খ্রি. হতে ১৭.০৯.২০২৬খ্রি.	২০	রাজস্ব
২৪	কম্পিউটার অপারেশন লেভেল-৩ কোর্স	সমবায় সমিতির পুরুষ সদস্যবৃন্দ	৬০ দিন	০৬.০৯.২০২৬খ্রি. হতে ০৪.১১.২০২৬খ্রি.	২৪	রাজস্ব
২৫	ডি-নথি ও ওয়েব পোর্টাল বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	উপজেলা সমবায় অফিসার ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	০৬.০৯.২০২৬খ্রি. হতে ১০.০৯.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
২৬	আইজিএ হ্যান্ড পেইন্টিং ও এমব্রয়ডারি প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির মহিলা সদস্যবৃন্দ	১২ দিন	১৩.০৯.২০২৬খ্রি. হতে ২৪.০৯.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
২৭	ডি-নথি ও ওয়েব পোর্টাল বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	পরিদর্শক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	১৩.০৯.২০২৬খ্রি. হতে ১৭.০৯.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
২৮	পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন কোর্স	সমবায় সমিতির কর্মচারীবৃন্দ	১০ দিন	২০.০৯.২০২৬খ্রি. হতে ২৯.০৯.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
২৯	ডি-নথি ও ওয়েব পোর্টাল বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	উপজেলা সমবায় অফিসার ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	০৫ দিন	২৭.০৯.২০২৬খ্রি. হতে ০১.১০.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব
৩০	Development Administration (Office Management, GPMS & Public Procurement)	উপজেলা সমবায় অফিসার ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	১২ দিন	০৪.১০.২০২৬খ্রি. হতে ১৫.১০.২০২৬খ্রি.	২৫	রাজস্ব

১৬

১৭

১৮

