

২০২৪ - ২০২৫ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২৪) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন :  
বাস্তবায়নকারী দপ্তরের নাম : বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

মাসঃ ২য় ত্রৈমাসিক

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপীল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপীল নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	২৫%
	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/ সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	০১	--	০১	০১	১০০%
	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৩	৪	০১	০১	০২	৫০%
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	০১	০১	--	০১	১০০%
	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০৫	০১	--	--	--	--


তারিখঃ ৩১.১২.২০২৪ খ্রিঃ

স্মারক নং : ৪৭.৬১.০০০০.৩৪১.০৫.৪৬৪.১৮(৩য় খন্ড)-১১৪৪(০২)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হ'ল।

০১। অতিরিক্ত-নিবন্ধক, (প্রশাসন ও মাসউ), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
(মো. মাইনউদ্দিন খন্দকার)  
সহকারী অধ্যাপক  
বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি  
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।