

২০২৪ - ২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২৪) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন :

বাস্তবায়নকারী দপ্তরের নাম : বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা।

মাসঃ ২য় ত্রৈমাসিক

| ক্রঃ নং | কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | প্রকৃত অর্জন | অর্জনের হার |
|---------|--|--|--------|------------------------|--------------|--------------------|---------------------|--------------|-------------|
| ০১      | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন      | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                         | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২৫     | --                 | --                  | --           | --          |
| ০২      | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।            | সংখ্যা | ০২                     | ০৪           | ০১                 | ০১                  | ০২           | ৫০ %        |
| ০৩      | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং  | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ০৭                     | ০৮/০৫/২৫     | --                 | --                  | --           | --          |
| ০৪      | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি  | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তি যোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত  | তারিখ  | ০২                     | ৩১/০৮/২৫     | --                 | --                  | --           | --          |
|         |  | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ০৭                     | ১০০ %        | ২৫ %               | ২৫ %                | ৫০%          | ৫০ %        |
| ০৫      | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ   | [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ০৬                     | ০৪           | ০১                 | ০১                  | ০২           | ৫০ %        |
|         |  | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ   | সংখ্যা | ০৩                     | ০৪           | ০১                 | ০১                  | ০২           | ৫০ %        |
| ০৬      | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন                        | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত                | সংখ্যা | ০৪                     | ০৪           | --                 | --                  | --           | ২৫ %        |
| ০৭      | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন                  | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত  | তারিখ  | ০৫                     | ০১/১২/২৪     | --                 | --                  | --           | --          |
| ০৮      | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি                                 | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত         | সংখ্যা | ০৪                     | ০২           | --                 | --                  | --           | --          |

স্মারক নং : ৪৭.৬১.০০০০.৩৪১.০৫.৪৬৪.১৮ (৩য় খন্ড)-১১৪৫(০২)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হ'ল।

০১। অতিরিক্ত-নিবন্ধক, (ইপিপি), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। উপ-নিবন্ধক (গৃহায়ণ, মহিলা ও বিশেষ দল), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখঃ ৩১.১২.২০২৪খ্রিঃ

(মোঃ নুরুল আলম)  
সহকারী অধ্যাপক  
বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি  
কোটবাড়ী, কুমিল্লা।