

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমবায় অধিদপ্তর
এফ-১০, আগারগাঁও সিভিক সেন্টার, ঢাকা-১২০৭।
www.coop.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.০৬১.০০০০.০৪৭.২৯.০২১.১৬-৬৪

তারিখঃ ২২/০৮/২০২৪

বিষয়ঃ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির ২০২৪-২০২৫ প্রশিক্ষণ বর্ষের প্রশিক্ষণ মডিউল ও বর্ষপঞ্জি অনুমোদন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লার স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.৩৪১.২৫.০৪২.৪৬৯ তাং-২৩.০৬.২০২৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় সূত্রস্থ পত্রের মর্মানুযায়ী বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কর্তৃক প্রেরিত ২০২৪-২০২৫খ্রি. বর্ষের প্রশিক্ষণ মডিউল ও বর্ষপঞ্জি নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে সাপেক্ষে অনুমোদনপূর্বক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শর্তসমূহঃ

- ০১। অনুমোদিত প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুসরণ পূর্বক প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করতে হবে।
- ০২। কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে কোনক্রমে অনুমোদিত প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি পরিবর্তন করে কোর্স পরিচালনা করা যাবেনা।
- ০৩। প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা বৃদ্ধি বা বাতিল করতে হলে সমবায় অধিদপ্তর থেকে পূর্বানুমতি নিতে হবে।
- ০৪। রাজস্ব খাতের অর্থায়নে অনুষ্ঠেয় কোর্সগুলো আগে সম্পন্ন করার পর সিডিএফ অর্থায়নে অনুষ্ঠেয় কোর্সগুলো সম্পন্ন করতে হবে।
- ০৫। কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনাক্রমে নতুন সংযোজিত কোর্সগুলোর তারিখ নির্ধারণ ও প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান করতে হবে।
- ০৬। বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির অধ্যক্ষ অথবা উপাধ্যক্ষ পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণ কোর্সের কোর্স উপদেষ্টা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৭। বাংলাদেশ সমবায় একাডেমিতে কর্মরত অনুষদ সদস্যবর্গ ৩য় শ্রেণির (প্রভাষক সমপর্যায়ের) কর্মকর্তাগণ কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৮। আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট পর্যায়ে চাহিদাভিত্তিক আইজিএ প্রশিক্ষণ জোরদার করতে হবে।
- ০৯। বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহের প্রশিক্ষণ কোর্সের গুণগতমান উন্নয়নের জন্য প্রচেষ্টা বৃদ্ধি করতে হবে।
- ১০। প্রশিক্ষণ কোর্সের ব্যয় নির্বাহের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৬ ও পিপিআর- ২০০৮ এ সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করে প্রশিক্ষণ উপকরণ ক্রয় করতে হবে। ক্রয় কমিটি আকার নিম্নরূপ হবেঃ

ক) সংশ্লিষ্ট কোর্স পরিচালক

আহ্বায়ক

খ) একজন কোর্স সমন্বয়ক

সদস্য

গ) হিসাব রক্ষক/উচ্চমান সহকারী

সদস্য সচিব

১। অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত নিবন্ধক)
বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

২। অধ্যক্ষ
আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, (সকল)।



(মোঃ শরিফুল ইসলাম)

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটাবাড়ী, কুমিল্লা
২০২৪ - ২০২৫ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি

নং	কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	মেয়াদ	কোর্সের সময়কাল	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা
০১.	পেশাগত প্রশিক্ষণ কোর্স	উপজেলা সমবায় অফিসার	২১ দিন	০২.০৭.২০২৪ খ্রিঃ হতে ২২.০৭.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
০২.	Advance Computer Application course & office management	জেলা অডিটর/পরিদর্শক/সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	১২ দিন	০৭.০৭.২০২৪ খ্রিঃ হতে ১৮.০৭.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
০৩.	সম্মতি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (পুরুষ)	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্মিটির সদস্য	০৫ দিন	০৭.০৭.২০২৪ খ্রিঃ হতে ১১.০৭.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
০৪.	সম্মতি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মহিলা)	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্মিটির সদস্য	০৫ দিন	০৭.০৭.২০২৪ খ্রিঃ হতে ১১.০৭.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
০৫.	সমবায় সমিতির হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্মিটির সদস্য	০৫ দিন	১৪.০৭.২০২৪ খ্রিঃ হতে ১৮.০৭.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
০৬.	সমবায় সমিতির হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্মিটির সদস্য	০৫ দিন	১৪.০৭.২০২৪ খ্রিঃ হতে ১৮.০৭.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
০৭.	উদ্যোক্তা সৃষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির মাহিলা সদস্য	০৫ দিন	২১.০৭.২০২৪ খ্রিঃ হতে ২৫.০৭.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
০৮.	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষক	১০ দিন	২৩.০৭.২০২৪ খ্রিঃ হতে ০১.০৮.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
০৯.	ইলেকট্রিক্যাল ইন্সটলেশন একড মেইনটেন্যান্স লেভেল-২ স্বীকৃত প্রশিক্ষণ কোর্স (এনএসডিএ এফিলিয়েটেড)	সমবায় সমিতির সদস্য	৬০ দিন	২১.০৭.২০২৪ খ্রিঃ হতে ১৮.০৯.২০২৪ খ্রিঃ	২৪
১০.	সম্মতি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (পুরুষ)	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্মিটির সদস্য	০৫ দিন	২৮.০৭.২০২৪ খ্রিঃ হতে ০১.০৮.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
১১.	সম্মতি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মহিলা)	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্মিটির সদস্য	০৫ দিন	২৮.০৭.২০২৪ খ্রিঃ হতে ০১.০৮.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
১২.	বিরোধ ও আপীল মামলা নিষ্পত্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সহকারী নিবন্ধক/জেলা সমবায় অফিসার	০৫ দিন	০৪.০৮.২০২৪ খ্রিঃ হতে ০৮.০৮.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
১৩.	বেসিক কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির পুরুষ সদস্য	১২ দিন	০৪.০৮.২০২৪ খ্রিঃ হতে ১৫.০৮.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
১৪.	সম্মতি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (পুরুষ)	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্মিটির সদস্য	০৫ দিন	১১.০৮.২০২৪ খ্রিঃ হতে ১৫.০৮.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
১৫.	সমবায় আইন ও বিধিমালা এবং সমবায় অডিটিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	উপজেলা সমবায় অফিসার/সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	১২ দিন	১৮.০৮.২০২৪ খ্রিঃ হতে ২৯.০৮.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
১৬.	সম্মতি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্মিটির সদস্য	০৫ দিন	১৮.০৮.২০২৪ খ্রিঃ হতে ২২.০৮.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
১৭.	আইডিএ সোলাই বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির মাহিলা সদস্য	২১ দিন	২৭.০৮.২০২৪ খ্রিঃ হতে ১৬.০৯.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
১৮.	সমবায় আইন ও বিধিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির মাহিলা সদস্য	০৫ দিন	০১.০৯.২০২৪ খ্রিঃ হতে ০৫.০৯.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
১৯.	সমবায় আইডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সহকারী নিবন্ধক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তা	০৫ দিন	০৮.০৯.২০২৪ খ্রিঃ হতে ১২.০৯.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
২০.	সমবায় সম্মতির হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্মিটির সদস্য	০৫ দিন	২২.০৯.২০২৪ খ্রিঃ হতে ২৬.০৯.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
২১.	সমবায় সম্মতির হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কর্মিটির সদস্য	০৫ দিন	২২.০৯.২০২৪ খ্রিঃ হতে ২৬.০৯.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
২২.	Advance Computer Application course & office management	উপজেলা সমবায় অফিসার/সমপর্যায়ের কর্মকর্তা	১২ দিন	২২.০৯.২০২৪ খ্রিঃ হতে ০৩.১০.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
২৩.	পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির কর্মচারী	১০ দিন	২৯.০৯.২০২৪ খ্রিঃ হতে ০৮.১০.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
২৪.	গ্রাফিক্স ডিজাইন একড ফিল্যান্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির মাহিলা সদস্য	২১ দিন	০৯.১০.২০২৪ খ্রিঃ হতে ২৯.১০.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
২৫.	উদ্যোক্তা সৃষ্টি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	সমবায় সমিতির সদস্য	০৫ দিন	০৬.১০.২০২৪ খ্রিঃ হতে ১০.১০.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
২৬.	Course on public procurement & EGP (PPA-2006 & PPR-2008)	সহকারী নিবন্ধক/জেলা সমবায় অফিসার	১০ দিন	১৪.১০.২০২৪ খ্রিঃ হতে ২৩.১০.২০২৪ খ্রিঃ	২৫
২৭.	মোবাইল ফোন সার্ভিসিং লেভেল-২ কোর্স (এনএসডিএ অন্তর্ভুক্ত)	সমবায় সমিতির সদস্য	৬০ দিন	১৪.১০.২০২৪ খ্রিঃ হতে ১২.১২.২০২৪ খ্রিঃ	২৪




