

০৩- ০৯-২০২৬ইং

বরাবর

পরিচালক

এফএ এন্ড এমআইএস উইং

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

বিষয়: "পরিসংখ্যান কর্মকর্তা" পদে যোগদান।

মহোদয়,

নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১৫/০৭/২০২৬ তারিখের ৫২.০০.০০০০.০০০.০০৫.১১.০১৮৬.২৪-৬৯৯ নম্বর প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী এবং বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ১৮/১২/২০২৫ ৮০.০০.০০০০.২০২.৬৪.০৩৫.২৫-১৭৪ নং স্মারকের সুপারিশক্রমে ও পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১ সেপ্টেম্বর ২০২৬ ইং নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০০.০০৫.১১.০২৮০.২৬-৮৮৯ পদায়নের প্রজ্ঞাপন মোতাবেক বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ এন্ড এমআইএস উইং এ "পরিসংখ্যান কর্মকর্তা" পদে যোগদান করলাম।

অতএব, বিনীত প্রার্থনা আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করছি।

বিনীত,

স্বাঃ/

কৌশিক আহমেদ

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

এফএ এন্ড এমআইএস উইং

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

সংযুক্তি:

১। পদায়নের প্রজ্ঞাপন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

এফএ এন্ড এমআইএস উইং

পরিসংখ্যান ভবন

ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.bbs.gov.bd

নং- ৫২.০১.০০০০.০০০.১০১.৪০.০০৫৪.২৬

৬৪২৫

তারিখঃ

২৫ জানু

১৪৩৩

০৯ মে ২০২৬

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(০১) পরিচালক (সকল),.....উইং, বিবিএস, ঢাকা।

(০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(০৩) জনাব কৌশিক আহমেদ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, এফ এ এন্ড এম আই এস উইং।

(০৪) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(০৫) চিফ একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, হিসাব ভবন (৪র্থ তলা) সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(০৬) উপপরিচালক (প্রশাসন/বিনিক/সমন্বয়/প্রকাশনা শাখা), এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা।

(০৭) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, ঢাকা।

(০৮) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।

(০৯) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।

(১০) অফিস কপি।

মো: হাসানুজ্জামান

উপরিচালক

ফোন: ০২-৫৫০০৭৩৪১

ই-মেইল: hasanpd_bbs@gmail.com

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.পি. এন.সি. (সিস্টেম)	* জরুরি উপস্থাপন করুন
মহাপরিচালক	* প্রস্তাবসহ উপস্থাপন করুন
সি. এন.সি./সি. প্রোগ্রামার (প্রোগ্রামিং/কোডিং/ডেবলকিং)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. এন.সি./সি. প্রোগ্রামার (ডাটা এনালিসিস/এক্সকইট)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সফটওয়্যারের অবস্থিতি করুন
সি./সেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	* সফটওয়্যার করুন
প্রকল্প পরিচালক (.....)	* ওয়েবসাইটে দিন
প্রোগ্রামার (.....)	* নোটিশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডায়েরী নম্বর	৪৪৭২
তারিখ	০৯/০৯/২৬