



অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪

ফিল্ড অপারেশন ম্যানুয়াল



অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুখবন্ধ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) দেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে নির্ভরযোগ্য তথ্য সংগ্রহ ও প্রকাশের নিমিত্ত বিভিন্ন শুমারি ও জরিপ পরিচালনা করে আসছে। বিবিএস কর্তৃক সম্পাদিত শুমারিগুলোর মধ্যে জনশুমারি ও গৃহগণনা, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি এবং অর্থনৈতিক শুমারি অন্যতম। অর্থনৈতিক শুমারির মাধ্যমে কৃষি বহির্ভূত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের তথ্য সংগ্রহ করা হয়।

বাংলাদেশের অর্থনীতি কৃষিনির্ভর হতে ক্রমশ পরিবর্তিত হয়ে শিল্প ও সেবা নির্ভর হয়ে উঠছে। ফলে এসব খাতগুলো জাতীয় আয় ও কর্মসংস্থানে অধিকতর অবদান রাখছে। উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নে এ খাতগুলোর হালনাগাদ তথ্য-উপাত্ত প্রয়োজন। জাতীয় অর্থনীতির এ উত্তরণলগ্নে অর্থনৈতিক শুমারির গুরুত্ব অপরিসীম। অর্থনৈতিক শুমারি জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে ভবিষ্যৎ অর্থনৈতিক পরিকল্পনা প্রণয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।

শুমারি কার্যক্রম বিশ্লেষণে দেখা যায় যে, নির্ভুল শুমারি নির্ভর করে শুমারির প্রাক-প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রমের ওপর। ২০২৪ সালের অর্থনৈতিক শুমারিকে নির্ভুল করার জন্য বিবিএস ইতোমধ্যে দুটি জোনাল অপারেশনের মাধ্যমে শুমারির সকল প্রস্তুতি গ্রহণ করেছে। এ দুটি জোনাল অপারেশনের মাধ্যমে জিও কোড তালিকা হালনাগাদকরণ, গণনা ও সুপারভাইজার এলাকার ম্যাপ প্রণয়ন, জোন গঠনসহ সকল প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়েছে।

আগামী ১০ ডিসেম্বর থেকে ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ (মোট ১৫ দিন) সময়ে দেশব্যাপী অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ অনুষ্ঠিত হবে। অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর মূল শুমারি সুষ্ঠুভাবে সম্পূর্ণ করতে যে সকল ব্যক্তি মাঠ পর্যায়ে শুমারি কার্যক্রমের তত্ত্বাবধানে এবং বাস্তবায়নে সক্রিয়ভাবে নিয়োজিত থাকবেন তাঁদের জন্য এই ফিল্ড ম্যানুয়ালটি প্রণয়ন করা হয়েছে।

এ ম্যানুয়ালটিতে অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও সম্পাদনে সর্বাঙ্গিক সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত বিভিন্ন পর্যায়ে গঠিত শুমারি কমিটি সিটি করপোরেশন, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে কিভাবে শুমারি কমিটি গঠন করা হবে এবং তাঁদের ওপর কী কী দায়িত্ব অর্পিত থাকবে তা সুনির্দিষ্টভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। সিটি করপোরেশনের মেয়র/প্রশাসক, জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পৌরসভার মেয়র/প্রশাসক ও ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান যথাক্রমে উক্ত কমিটিগুলোর সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন। সিটি করপোরেশনের ক্ষেত্রে প্রতিটি ওয়ার্ডে, ওয়ার্ড কাউন্সিলরকে সভাপতি করে ওয়ার্ড শুমারি কমিটি গঠন করতে হবে। এ ম্যানুয়ালটিতে সিটি করপোরেশন, জেলা, উপজেলা/থানা এবং জোন পর্যায়ে নিয়োজিত বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণের উপর অর্পিত সুনির্দিষ্ট দায়িত্বসমূহ লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।

অর্থনৈতিক শুমারির মূল শুমারির তথ্য ডিজিটাল পদ্ধতিতে CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা হবে। এ ম্যানুয়ালে স্থানীয়ভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারদের দায়িত্ব সুস্পষ্টভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। শুমারি কর্মকাণ্ড কখন কিভাবে বাস্তবায়ন করা হবে তার একটি পঞ্জিকা এ ম্যানুয়ালটিতে সংযোজন করা হয়েছে।

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ কে সফল করার জন্য দেশব্যাপী জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ এবং তাঁদের স্বতঃস্ফূর্ত সহযোগিতা একান্ত কাম্য। সঠিক তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার বাছাই এবং শুমারি চলাকালীন সময়ে গণসচেতনতা সৃষ্টির জন্য ব্যাপক প্রচার কার্যক্রম ছাড়াও জনপ্রতিনিধি, শুমারি কমিটি ও স্থানীয় পর্যায়ে নিয়োজিত সকল সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্রিয় অংশগ্রহণ একান্ত প্রয়োজন। শুমারি চলাকালীন সময়ে সকল ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান হতে শুমারি অনুষ্ঠানে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের আহ্বান জানানো হলে শুমারি কভারেজ ও গুণগতমান বৃদ্ধি পাবে।

সকলের সার্বিক সহযোগিতায় অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ সফল ও সার্থক হবে, এ আশাবাদ ব্যক্ত করছি।

মোহাম্মদ মিজানুর রহমান
মহাপরিচালক (অতিরিক্তি সচিব)
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

সূচিপত্র

১.১ ভূমিকা.....	1
১.২ শুমারি সংগঠন.....	1
১.৩ অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের বিভিন্ন কমিটি.....	2
১.৩.১ স্টিয়ারিং কমিটি (Steering Committee):.....	2
১.৩.২ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (Project Implementation Committee):.....	2
১.৩.৩ ওয়ার্কিং কমিটি (Working Committee):.....	3
১.৪ মাঠ পর্যায়ে স্থায়ীভাবে গঠিত বিভিন্ন শুমারি/জরিপ কমিটি.....	4
১.৪.১ বিভাগীয় শুমারি/জরিপ কমিটি.....	4
১.৪.২ সিটি কর্পোরেশন শুমারি/জরিপ কমিটি.....	4
১.৪.৩ জেলা শুমারি/জরিপ কমিটি.....	5
১.৪.৫ পৌরসভা শুমারি/জরিপ কমিটি.....	7
২.১ Census Advisory Team (CAT).....	8
২.১.১ Technical Support Team (TST).....	10
২.২ Publicity Support Team (PST).....	10
২.২.১ Software Validation Sub-Committee.....	13
২.২.২ ICMS, GIS and Geocode Sub-Committee.....	14
২.২.৩ Networking and System Support Sub-Committee.....	15
২.২.৪ CAPI Apps Development, Database and Security Sub-Committee.....	15
২.৬ বিভাগভিত্তিক টেকনিক্যাল সাপোর্ট টিম.....	16
তৃতীয় অধ্যায়.....	18
৩.১ শুমারি মালামাল প্রেরণ বিষয়ক টিম.....	18
৩.২ জাতীয় শুমারি নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র.....	21
৩.৩ মাঠ পর্যায়ে শুমারি নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র.....	23
৩.৪ অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রচার-প্রচারণা পদ্ধতি.....	23
৩.৫ শুমারি কর্মীদের প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণসূচি.....	25
৩.৫.১ বিবিএস সদর দপ্তরে মাস্টার ট্রেনারদের প্রশিক্ষণসূচি.....	25
৩.৫.২ জেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণসূচি.....	26
৩.৫.৩ জোন পর্যায়ে প্রশিক্ষণসূচি.....	27
৩.৬ শুমারি কর্মীদের সম্মানী ভাতা প্রদান পদ্ধতি.....	27
৩.৭ অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প দপ্তর হতে মাঠ পর্যায়ে প্রেরণকৃত শুমারি মালামালের তালিকা.....	28
চতুর্থ অধ্যায়.....	29
৪.১ বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারীর দায়িত্ব.....	29
৪.২ জেলা শুমারি সমন্বয়কারীর (ডিসিসি) দায়িত্ব.....	29
৪.৩ উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীর (ইউসিসি) দায়িত্ব.....	30
৪.৪ জোনাল অফিসারের দায়িত্ব.....	30
৪.৬ সুপারভাইজারের দায়িত্ব.....	31
৪.৭ তথ্য সংগ্রহকারীদের দায়িত্ব.....	31

প্রথম অধ্যায়

১.১ ভূমিকা

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) দেশের বিভিন্ন আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে নির্ভরযোগ্য তথ্য সংগ্রহ ও প্রকাশের নিমিত্ত বিভিন্ন শুমারি ও জরিপ পরিচালনা করে আসছে। বিবিএস কর্তৃক সম্পাদিত শুমারিসমূহের মধ্যে জনশুমারি ও গৃহগণনা, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ও অর্থনৈতিক শুমারি অন্যতম। অর্থনৈতিক শুমারির মাধ্যমে কৃষি বহির্ভূত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের তথ্য সংগ্রহ করা হয়।

স্বাধীনতার পর বাংলাদেশের কৃষিনির্ভর অর্থনীতিতে দ্রুত পরিবর্তন হতে থাকে। কিন্তু এ বিষয়ে পর্যাপ্ত তথ্য না থাকায় কৃষি বহির্ভূত অর্থনৈতিক কার্যাবলী ও অক্ষম ব্যক্তিদের শুমারি শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় সর্ব প্রথম ১৯৮৬ সালে সারাদেশে কৃষি বহির্ভূত অর্থনৈতিক শুমারি অনুষ্ঠিত হয়। জাতীয় অর্থনীতিতে দেশের উন্নয়ন, শিল্প কারখানা স্থাপন ও বাড়তি জনসংখ্যার কর্মসংস্থানের উপায় হিসেবে এসব অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের গুরুত্ব অপরিসীম। বর্তমানে দেশের মোট জাতীয় আয়ের প্রায় শতকরা ৮০ ভাগ অর্জিত হয় অকৃষিজাত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে। পরিকল্পনা প্রণয়ন, ও জাতীয় হিসাব নির্ণয়ে কৃষি বহির্ভূত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের হালনাগাদ তথ্য প্রয়োজন। দেশের দ্বিতীয় অর্থনৈতিক শুমারি দুই পর্বে যথাক্রমে ২০০১ সালে শহর এলাকায় ও ২০০৩ সালে পল্লী এলাকায় অনুষ্ঠিত হয় এবং ৩য় অর্থনৈতিক শুমারি ২০১৩ প্রথম মাঠ পর্যায়ে ১৫-২৪ এপ্রিল ৩৭ জেলায় ও ২য় পর্যায়ে ৩০ এপ্রিল-১০মে ২৭ জেলায় অনুষ্ঠিত হয়। বাংলাদেশে আগামী ১০ ডিসেম্বর থেকে ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ (মোট ১৫ দিন) সময়ে দেশব্যাপী অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ অনুষ্ঠিত হবে।

সঠিকভাবে তথ্য সংগ্রহ ও প্রশ্নপত্র পূরণের জন্য তথ্য সংগ্রহকারীগণ প্রথম দিন ৫টি অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডসম্পন্ন খানা বা প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহের পর স্ব স্ব সুপারভাইজার/জোনাল অফিসার ক্যাপিতে তাদের আইডি দিয়ে পূরণকৃত প্রশ্নপত্রগুলো সঠিকভাবে যাচাই করবেন। অতঃপর তার অনুমতি নিয়ে বাকি খানা/ প্রতিষ্ঠান সমূহ হতে তথ্য সংগ্রহের কাজ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সমাপ্ত করবেন। তথ্য সংগ্রহের শেষ দিন তন্ন তন্ন করে খুঁজে কোন অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডসম্পন্ন খানা ও প্রতিষ্ঠানের তথ্য গণনা হতে বাদ পড়ে থাকলে তা গণনায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং কোন খানা/প্রতিষ্ঠান দু'বার গণনা করা হয়ে থাকলে একটি বাদ দিতে হবে।

ফিল্ড ম্যানুয়ালটি শুমারিকর্মীগণ মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিচালনার সময় হ্যান্ড বুক হিসাবে ব্যবহার করবেন।

১.২ শুমারি সংগঠন

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের ডিপিপি অনুযায়ী ‘অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪’ কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ফাংশনাল গ্রুপ প্রস্তুত করা হয়েছে।

ক্রম.	শুমারিতে পদবি	দাপ্তরিক পদবি	জনবল	দায়িত্ব
১	প্রধান শুমারি সমন্বয়কারী (সেন্সাস কমিশনার)	সচিব পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	১	অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনায় প্রধান পর্যবেক্ষক
২	জাতীয় শুমারি সমন্বয়কারী	মহাপরিচালক বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	১	অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনায় মূল ভূমিকা
৩	অতিরিক্ত প্রধান শুমারি সমন্বয়কারী	অতিরিক্ত সচিব উন্নয়ন, প্রশাসন, তথ্য ব্যবস্থাপনা	৩	অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনায় অতিরিক্ত প্রধান পর্যবেক্ষক
৪	অতিরিক্ত জাতীয় শুমারি সমন্বয়কারী	উপমহাপরিচালক বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	১	অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনায় অতিরিক্ত মূল ভূমিকা
৫	জাতীয় উপ-শুমারি সমন্বয়কারী	পরিচালক ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস	১	অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনায় সহকারী প্রধান
৬	শুমারি সমন্বয়কারী	প্রকল্প পরিচালক অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প	১	বিভাগ পর্যায়ে শুমারি কার্যক্রম সমন্বয়
৭	সহকারী জাতীয় শুমারি সমন্বয়কারী	পরিচালক (সকল), বিবিএস	১২	অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সমন্বয়
৮	সহকারী শুমারি সমন্বয়কারী	উপপ্রকল্প পরিচালক অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প	২	অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সমন্বয়ে সহযোগিতা
৯	বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী	যুগ্মপরিচালক/যুগ্মপরিচালক (অ.দা), বিবিএস	২১	অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনায় বিভাগীয় পর্যায়ে সমন্বয়
১০	জেলা শুমারি সমন্বয়কারী	উপপরিচালক/উপপরিচালক (ভা.প্রা.), পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিবিএস	১৩০	অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনায় জেলা পর্যায়ে সমন্বয়
১১	উপজেলা/থানা শুমারি সমন্বয়কারী	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিবিএস	৫০০	যথাযথভাবে প্রশিক্ষণ গ্রহণ এবং তথ্য সংগ্রহ তদারকি

ক্রম.	শুমারিতে পদবি	দাপ্তরিক পদবি	জনবল	দায়িত্ব
১২	জোনাল অফিসার	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মচারি ও উপজেলায় কর্মরত সরকারের অন্যান্য দপ্তরের নিয়মিত কর্মচারী	২৬০০	যথাযথভাবে প্রশিক্ষণ গ্রহণ এবং তথ্য সংগ্রহ তদারকি
১৩	আইসিটি সুপারভাইজার	কম্পিউটার সাইন্স/ EEE/ CIT/ CSE/ Telecommunication/ এই সম্পর্কিত বিষয়ে ডিগ্রী/ ডিপ্লোমাধারী	২৬০০	যথাযথভাবে প্রশিক্ষণ গ্রহণ এবং জোনাল অফিসারকে আইটি সংক্রান্ত বিষয়ে সহযোগিতা
১৫	সুপারভাইজার	স্থানীয় শিক্ষিত যুবক/ যুব মহিলা	১৯,০০০	যথাযথভাবে প্রশিক্ষণ গ্রহণ এবং তথ্য সংগ্রহ তদারকিতে জোনাল অফিসারের সহযোগিতা
১৬	তথ্য সংগ্রহকারী/তথ্য সংগ্রহকারী		৯৫,০০০	যথাযথভাবে প্রশিক্ষণ গ্রহণ এবং সরাসরি তথ্য সংগ্রহ
মোট শুমারি জনবলের সংখ্যা			১,১৯,৮৭৩	

১.৩ অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের বিভিন্ন কমিটি

১.৩.১ স্টিয়ারিং কমিটি (Steering Committee):

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে পদবি
০১	সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সভাপতি
০২	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
০৩	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সদস্য
০৪	প্রতিনিধি, এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	সদস্য
০৫	প্রতিনিধি, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৬	প্রতিনিধি, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৭	প্রতিনিধি, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৮	প্রতিনিধি, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৯	প্রতিনিধি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০	পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান	সদস্য
১১	প্রতিনিধি, শিল্প মন্ত্রণালয় (অন্যান্য ক্যাটাগরি)	সদস্য
১২	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা/উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
১৩	প্রকল্প পরিচালক, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সদস্য
১৪	উপসচিব উন্নয়ন-২ অধিশাখা/সংশ্লিষ্ট অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

- প্রকল্পের সামগ্রিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (আর্থিক ও বাস্তব) পর্যালোচনা এবং বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত করার জন্য প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান;
- প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা/চ্যালেঞ্জ উত্তরণের জন্য নীতিগত দিক-নির্দেশনা প্রদান;
- ৩ (তিন) মাসে অন্যান্য একবার প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির (পিএসসি) সভা অনুষ্ঠিত হবে;
- প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যায়ে কোন বিষয়ে কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার সম্পৃক্ততা প্রয়োজন হলে পিএসসি'র সভায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার উপযুক্ত প্রতিনিধিকে বিশেষভাবে আমন্ত্রণ জানানো যেতে পারে; এবং
- কমিটি প্রয়োজনে কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার উপযুক্ত প্রতিনিধি সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করতে পারবে।

১.৩.২ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (Project Implementation Committee):

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে পদবি
০১	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সভাপতি
০২	প্রতিনিধি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৩	সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।	সদস্য
০৪	প্রতিনিধি, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৫	প্রতিনিধি, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৬	প্রতিনিধি, অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৭	প্রতিনিধি, এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।	সদস্য

০৮	উপসচিব (উন্নয়ন-২)/সংশ্লিষ্ট অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
০৯	প্রকল্প পরিচালক, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সদস্য
১০	পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সদস্য
১১	পরিচালক, সেন্সাস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সদস্য
১২	পরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সদস্য
১৩	উপপ্রকল্প পরিচালক, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সদস্য

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) কার্যপরিধিঃ

- প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (আর্থিক ও বাস্তব) বিস্তারিত পর্যালোচনা;
- প্রকল্প বাস্তবায়নে সমস্যা/চ্যালেঞ্জ থাকলে তা উত্তরণের উপায় সম্পর্কে পরামর্শ/সুপারিশ প্রদান;
- নিয়মিতভাবে ৩ (তিন) মাস অন্তর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভা অনুষ্ঠিত হবে;
- প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যায়ে কোন বিষয়ে কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার সম্পৃক্ততা প্রয়োজন হলে পিআইসি'র সভায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ। সংস্থার উপযুক্ত প্রতিনিধিকে বিশেষভাবে আমন্ত্রণ জানানো যেতে পারে; এবং
- কমিটি প্রয়োজনে কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার উপযুক্ত প্রতিনিধি সদস্য হিসেবে কো-অপ্ট করতে পারবে।

১.৩.৩ ওয়ার্কিং কমিটি (Working Committee):

ক্র. ন.	নাম, পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে পদবি
১	উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	সভাপতি
২	জনাব আলাউদ্দিন আল আজাদ, পরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস	সদস্য
৩	জনাব কবির উদ্দিন আহমেদ, পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
৪	জনাব মোহাম্মদ আতিকুল কবীর, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং, বিবিএস	সদস্য
৫	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম, পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস	সদস্য
৬	প্রতিনিধি, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৭	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৮	জনাব তোফায়েল আহমদ, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস	সদস্য
৯	জনাব এসএম আহসান কবির, সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
১০	জনাব মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন খান, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস	সদস্য
১১	জনাব মো: আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং, বিবিএস	সদস্য
১২	জনাব আজিজা রহমান, উপপরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং, বিবিএস	সদস্য
১৩	জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস	সদস্য
১৪	জনাব মো: আরিফ হোসেন, উপপরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস	সদস্য
১৫	জনাব রেশমা জেসমিন, উপপরিচালক, ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং, বিবিএস	সদস্য
১৬	জনাব সৈয়দা মারুফা শাকি, উপপরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং, বিবিএস	সদস্য
১৭	জনাব সোনিয়া আরেফিন, উপপরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং, বিবিএস	সদস্য
১৮	জনাব মেহেনাজ তাবাসসুম, উপপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস	সদস্য
১৯	জনাব মো: ইউনুছ, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস	সদস্য
২০	জনাব মো: মিজানুর রহমান, উপপ্রকল্প পরিচালক, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর মেথোডোলজি প্রণয়ন, স্যাম্পলিং ফ্রেম প্রণয়ন, তথ্য সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াকরণ ইত্যাদিতে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান;
- শুমারি চলাকালীন সৃষ্ট সমস্যা নিরসনে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান;
- জরিপের প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনে পরামর্শ প্রদান;
- প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক বাংলাদেশ স্ট্যাটিস্টিক্যাল বিজনেস রেজিস্টার (বিএসবিআর) প্রণয়ন সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান;
- কমিটি প্রতি ০২ (দুই) মাসে অন্তত একবার সভা করবে; এবং
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে;
- জনাব আ.ক.ম. ছাদেক হোসেন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এ কমিটিকে সাচিবিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।
- বিবিধ।

১.৪ মাঠ পর্যায়ে স্থায়ীভাবে গঠিত বিভিন্ন শুমারি/জরিপ কমিটি

সরকার কর্তৃক অনুমোদিত জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics- NSDS) এর বিধান অনুসারে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে শুমারি ও জরিপ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত স্থায়ীভাবে বিভাগীয়, সিটি কর্পোরেশন, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা, ওয়ার্ড এবং ইউনিয়ন শুমারি/জরিপ কমিটি পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক স্মারক- ৫২.০০৮.০২২.০০.০০.৬৬৩.২০১৪-(১৫৮-১৬২), তারিখ: ১৭ এপ্রিল ২০১৪ নিম্নরূপভাবে গঠন করা হয়।

১.৪.১ বিভাগীয় শুমারি/জরিপ কমিটি

ক্র. ন.	কমিটির বিবরণ	কমিটিতে পদবি
১	বিভাগীয় কমিশনার	সভাপতি
২	উপ-মহাপুলিশ পরিদর্শক	সদস্য
৩	জেলা প্রশাসক (সকল)	সদস্য
৪	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিসংখ্যান, প্রাণ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা/পরিসংখ্যান বিভাগের চেয়ারম্যান (যদি থাকে)	সদস্য
৫	সরকারি কলেজের অধ্যক্ষ ০১ জন (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৬	সরকারি মহিলা কলেজের অধ্যক্ষ ০১ জন (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৭	অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সদস্য
৮	উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর	সদস্য
৯	উপপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	সদস্য
১০	আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন	সদস্য
১১	আঞ্চলিক পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	সদস্য
১২	উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য
১৩	উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য
১৪	উপপরিচালক, তথ্য অধিদপ্তর	সদস্য
১৫	পরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সদস্য
১৬	উপপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি	সদস্য
১৭	প্রতিনিধি, বাংলাদেশ স্কাউট	সদস্য
১৮	প্রতিনিধি, সোনালী/জনতা/অগ্রণী ব্যাংক (০১ জন সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
১৯	জিএম/ডিজিএম/এজিএম, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক)	সদস্য
২০	যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)	সদস্য সচিব

বিভাগীয় শুমারি/জরিপ কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- বিভাগ, জেলা, উপজেলা ও পৌরসভা পর্যায়ে সকল সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে শুমারি/জরিপ কাজে সক্রিয় অংশগ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা;
- বিভাগীয় ও জেলায় শুমারি/জরিপ কাজ পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে শুমারি নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র স্থাপন করা;
- বিভাগীয়, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা, ইউনিয়ন পর্যায়ে শুমারি অনুষ্ঠানের জন্য যেসকল প্রস্তুতিমূলক ব্যবস্থা নেয়া হবে, তা মনিটরিং ও তদারকি করা;
- তথ্যসংগ্রহ/গণনাকালে সরেজমিনে শুমারি/জরিপ কর্মীগণের গণনা/তথ্য সংগ্রহের কাজ সঠিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে কি- না তা পরিবীক্ষণ (monitor) করা;
- সংশ্লিষ্ট বিভাগের সর্বস্তরে শুমারি/জরিপ প্রচার কার্যক্রম যথাযথভাবে হচ্ছে কি-না তা পরিবীক্ষণ করা;
- কমিটির কার্যক্রম সম্পর্কে বিবিএস এবং পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগকে অবহিত রাখা;
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে;

১.৪.২ সিটি কর্পোরেশন শুমারি/জরিপ কমিটি

ক্র.ন.	কমিটির বিবরণ	কমিটিতে পদবি
১	সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/প্রশাসক	সভাপতি
২	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
৩	কমান্ডার/ডেপুটি কমান্ডার, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মহানগর/জেলা ইউনিয়ন কমান্ড	সদস্য
৪	সরকারি কলেজের অধ্যক্ষ ০১ জন (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৫	সরকারি মহিলা কলেজের অধ্যক্ষ ০১ জন (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৬	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল)- (যে সকল সিটি কর্পোরেশনে আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তার পদ	সদস্য

ক্র.ন.	কমিটির বিবরণ	কমিটিতে পদবি
	নেই সে সকল সিটি কর্পোরেশনে প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা সদস্য হবেন)	
৭	উপ-পুলিশ কমিশনার/পুলিশ সুপার	সদস্য
৮	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, মেট্রোপলিটন চেম্বার অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রি	সদস্য
৯	ওয়ার্ড কাউন্সিলর (সকল)	সদস্য
১০	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, প্রেস ক্লাব	সদস্য
১১	প্রতিনিধি, সোনালী/জনতা/অগ্রণী ব্যাংক (০১ জন সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
১২	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বণিক/ব্যবসায়ী সমিতি	সদস্য
১৩	শুমারি/জরিপ সমন্বয়কারী (সকল)	সদস্য
১৪	যুগ্মপরিচালক, উপপরিচালক, বিভাগীয়/জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)	সদস্য সচিব

সিটি কর্পোরেশন শুমারি/জরিপ কমিটির কার্য পরিধি নিম্নরূপ:

- সকল ওয়ার্ডে শুমারি/জরিপ কমিটি গঠনে সহায়তা প্রদান;
- শুমারি/জরিপ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন লক্ষ্যে ওয়ার্ড ভিত্তিক মনিটরিং টিম গঠন করা;
- শুমারি/জরিপ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন লক্ষ্যে শুমারি কাজে নিয়োজিত কর্মীদের সকল প্রকার সহযোগিতা প্রদান করা;
- সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশনের সর্বস্তরে সকল মাধ্যমে শুমারি/জরিপ বিষয়ে প্রচারণার ব্যবস্থা করা;
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১.৪.৩ জেলা শুমারি/জরিপ কমিটি

ক্র. ন.	কমিটির বিবরণ	কমিটিতে পদবি
১	জেলা প্রশাসক	সভাপতি
২	পুলিশ সুপার	সদস্য
৩	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ	সদস্য
৪	সিভিল সার্জন	সদস্য
৫	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল)	সদস্য
৬	পৌর সভার মেয়র (সকল)	সদস্য
৭	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সদস্য
৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	সদস্য
৯	উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	সদস্য
১০	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সদস্য
১১	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	সদস্য
১২	সরকারি কলেজের অধ্যক্ষ (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত) ০১ জন	সদস্য
১৩	সরকারি মহিলা কলেজের অধ্যক্ষ (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত) ০১ জন	সদস্য
১৪	জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (মাধ্যমিক)	সদস্য
১৫	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	সদস্য
১৬	জেলা তথ্য কর্মকর্তা	সদস্য
১৭	উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	সদস্য
১৮	উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	সদস্য
১৯	জেলা সমবায় কর্মকর্তা	সদস্য
২০	উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	সদস্য
২১	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সদস্য
২২	উপপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সদস্য
২৩	জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি	সদস্য
২৪	সাধারণ সম্পাদক, জেলা স্কাউটস	সদস্য
২৫	ডিজিএম/এজিএম, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন (বিসিক)	সদস্য
২৬	প্রতিনিধি, সোনালী/জনতা/অগ্রণী ব্যাংক (০১ জন সভাপতি কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
২৭	কমান্ডার/ডেপুটি কমান্ডার, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, জেলা ইউনিট কমান্ড	সদস্য
২৮	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, প্রেস ক্লাব	সদস্য
২৯	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, জেলা চেম্বার অব কমার্স	সদস্য

ক্র. ন.	কমিটির বিবরণ	কমিটিতে পদবি
৩০	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বণিক/ব্যবসায়ী সমিতি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সদস্য
৩১	উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)	সদস্য-সচিব

জেলা শুমারি/জরিপ কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- সকল উপজেলা, পৌরসভা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে শুমারি/জরিপ কমিটি গঠনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, পৌরসভা মেয়র ও ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণকে নির্দেশনা প্রদান করা;
- শুমারি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার নিমিত্ত মনিটরিং টিম গঠনসহ বিভিন্ন দায়িত্ব পালন করা;
- জেলা, উপজেলা, পৌরসভা, ইউনিয়ন পর্যায়ে শুমারি অনুষ্ঠানের জন্য যে সকল প্রস্তুতিমূলক ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে, তা সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ ও তদারকি করা;
- সংশ্লিষ্ট জেলার সর্বস্তরে এবং সকল মাধ্যমে শুমারি বিষয়ে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- তথ্য সংগ্রহকারী/তথ্য সংগ্রহকারী/সুপারভাইজার নিয়োগ মনিটরিং করা;
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১.৪.৪ উপজেলা শুমারি/জরিপ কমিটি

ক্র. ন.	কমিটির বিবরণ	কমিটিতে পদবি
১	উপজেলা চেয়ারম্যান	উপদেষ্টা
২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভাপতি
৩	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সদস্য
৪	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা	সদস্য
৫	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	সদস্য
৬	খানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সদস্য
৭	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	সদস্য
৮	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সদস্য
৯	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	সদস্য
১০	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	সদস্য
১১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	সদস্য
১২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সদস্য
১৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	সদস্য
১৪	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	সদস্য
১৫	উপজেলা কর্মকর্তা, আনসার ও ভিডিপি	সদস্য
১৬	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সদস্য
১৭	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান (সকল)	সদস্য
১৮	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বণিক/ব্যবসায়ী সমিতি	সদস্য
১৯	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড কাউন্সিল	সদস্য
২০	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, উপজেলা প্রেস ক্লাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সদস্য
২১	জোনাল অফিসার/প্রতিনিধি (সকল), বিবিএস	সদস্য
২২	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)	সদস্য সচিব

উপজেলা শুমারি কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক শুমারি/জরিপ কমিটি গঠন নিশ্চিত করা;
- জোনাল অফিসার কর্তৃক স্থানীয় শিক্ষিত বেকারদের মধ্য হতে তথ্য সংগ্রহকারী/তথ্যসংগ্রহকারী ও সুপারভাইজার বাছাইয়ে সহায়তা প্রদান করা;
- তথ্য সংগ্রহকারী/ তথ্যসংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- নিয়োগকৃত শুমারি/জরিপ কর্মীগণ যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছেন কি না তা তদারকি ও মনিটরিং করা;
- সংশ্লিষ্ট উপজেলার সর্বস্তরে ও সকল মাধ্যমে শুমারি/জরিপ এর বিষয়ে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১.৪.৫ পৌরসভা শুমারি/জরিপ কমিটি

ক্র. ন.	কমিটির বিবরণ	কমিটিতে পদবি
১	পৌরসভার মেয়র/প্রশাসক	সভাপতি
২	কলেজের অধ্যক্ষ (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত) ০১ জন	সদস্য
৩	মহিলা কলেজের অধ্যক্ষ (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত) ০১ জন	সদস্য
৪	সকল ওয়ার্ড কাউন্সিলর (পুরুষ ও মহিলা)	সদস্য
৫	মাধ্যমিক বালক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত) ০১ জন	সদস্য
৬	মাধ্যমিক বালিকা বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত) ০১ জন	সদস্য
৭	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা (পূর্বতন সচিব, পৌরসভা)	সদস্য
৮	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক (সভাপতি কর্তৃক মনোনীত) ০১ জন	সদস্য
৯	সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, পৌরসভা বণিক/ব্যবসায়ী সমিতি	সদস্য
১০	জোনাল অফিসার, বিবিএস/প্রতিনিধি (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)	সদস্য
১১	উপপরিচালক/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)	সদস্য সচিব

পৌরসভা শুমারি/জরিপ কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- শুমারি/জরিপ কাজের জন্য স্থানীয়ভাবে শিক্ষিত বেকারদের মধ্য হতে সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারী/ তথ্য সংগ্রহকারী বাছাইয়ে জোনাল অফিসারগণকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করা এবং তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- শুমারি/জরিপ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নের নিমিত্ত মনিটরিং টিম গঠনসহ বিভিন্ন দায়িত্ব পালন;
- পৌরসভার সর্বস্তরে সকল মাধ্যমে শুমারি/জরিপের প্রচারের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

দ্বিতীয় অধ্যায়

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের আওতায় মূল শুমারির কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক নিম্নবর্ণিত টিমসমূহ গঠনা করা হয়।

২.১ Census Advisory Team (CAT)

ক্র.ন.	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান মহাপরিচালক	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	০১৭৪৩৪৭৬৭৫৭	টিম লিডার
২	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	প্রশাসন অনুবিভাগ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৭১১০৬৭৯৯০	সদস্য
৩	জনাব এস এম শাকিল আখতার প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প	০১৯১২৮৮৪৪৯৯	সদস্য
৪	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৫৫২৫৪২৪২৮	সদস্য
৫	জনাব পরিমল চন্দ্র বসু উপমহাপরিচালক	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৭১৫১১৩৯৫২	সদস্য
৬	ড. সৈয়দ শাহাদাত হোসেন অধ্যাপক	আইএসআরটি, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭৪৭৮১৬৮৫৬	সদস্য
৭	ড. বজলুল হক খন্দকার অধ্যাপক	অর্থনীতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০১৬৭৮১৩১৬৭৬	সদস্য
৮	জনাব রেজাউল রনি সহযোগী অধ্যাপক	ভূগোল ও পরিবেশ বিজ্ঞান বিভাগ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়	০১৭১৬০৪৯৩৩৫	সদস্য
৯	জনাব আলাউদ্দিন আল-আজাদ পরিচালক	এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস	০১৭১২৮৪৩৩৩০	সদস্য
১০	জনাব মোঃ মাসুদ আলম পরিচালক (উপসচিব)	ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং, বিবিএস	০১৭১২১০৫৭৬৯	সদস্য
১১	জনাব কবির উদ্দিন আহাম্মদ পরিচালক	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	০১৭১১০২২৬৩৬	সদস্য
১২	জনাব জিয়াউদ্দীন আহমেদ পরিচালক	এস এস টি আই, বিবিএস	০১৫৫২৪১১৩০২	সদস্য
১৩	জনাব মোঃ এমদাদুল হক পরিচালক	সেন্সাস উইং, বিবিএস	০১৭১২০৪১১৭৮	সদস্য
১৪	জনাব মোঃ দিলদার হোসেন প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প, বিবিএস	০১৭১৫৩০১৮৪৩	সদস্য
১৫	উপসচিব উন্নয়ন-২ অধিশাখা	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৯১৫৫৭৯৩৬০	সদস্য
১৬	জনাব মুহাম্মদ আতিকুল কবির পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং, বিবিএস	০১৭১৬৩২৩৯৩৭	সদস্য
১৭	জনাব এইচ এম ফিরোজ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস	০১৭১২০২১৭০২	সদস্য
১৮	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস	০১৭১২১৪১৭৫০	সদস্য
১৯	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপপ্রকল্প পরিচালক	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প	০১৯১১৯৩৬৩০২	সদস্য

কার্যপরিধি (ToR):

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ের সকল প্রস্তুতি পুঙ্খানুপুঙ্খ বিশ্লেষণপূর্বক করণীয় নির্ধারণ এবং সেগুলো বাস্তবায়নের সুপারিশ করবেন;
- শুমারি সফল করার লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;
- টিম প্রতি মাসে কমপক্ষে ০২ (দুই) বার সভা করবেন;
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন;
- জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, উপপ্রকল্প পরিচালক অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প Census Advisory Team কে সাচিবিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

২.২ Monitoring and Coordination Committee (MCC):

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	কমিটিতে পদবি
১	জনাব মোঃ এমদাদুল হক পরিচালক	সেন্সাস উইং, বিবিএস, ঢাকা	০১৭১২০৪১১৭৮ emdad1972@yahoo.com	সভাপতি
২	জনাব মুহাম্মদ আতিকুল কবীর পরিচালক	ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং বিবিএস, ঢাকা	০১৭১৬৩২৩৯৩৭ atikul.kabir@gmail.com	সদস্য
৩	জনাব এইচ, এম, ফিরোজ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	এফএ এন্ড এমআইএস উইং বিবিএস, ঢাকা	০১৭১২০২১৭০২ firozrsobbs@gmail.com	সদস্য
৪	জনাব শেখ শামছুর রহমান উপসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	০১৯১৬৪৮১৬৬৪, planning@sid.gov.bd	সদস্য
৫	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান যুগ্মপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং বিবিএস, ঢাকা	০১৫৫২৩৯৫৩১৫ mahbubspn@yahoo.com	সদস্য
৬	জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান উপপরিচালক	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং বিবিএস, ঢাকা	০১৮১৯৫৫৫৪৪৪, sr_saifur@yahoo.com	সদস্য
৭	জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং উইং বিবিএস, ঢাকা	০১৭১১-৯৫২৩৩৩ mohiuddin.bbs@gmail.com	সদস্য
৮	জনাব লিজেন শাহ নঈম উপপরিচালক	এফএ এন্ড এমআইএস উইং বিবিএস, ঢাকা	০১৭১১৯০৫২৫০, lizenbbs@gmail.com	সদস্য
৯	জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক মেইটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	কম্পিউটার উইং বিবিএস, ঢাকা	০১৫৫২৪০৮৮০৬ anamul_123@hotmail.com	সদস্য
১০	জনাব আশফাকুর রহমান ভূঁইয়া পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস উইং বিবিএস, ঢাকা	০১৬৭৪২২০২৬৯ ashfaq.rahman92@gmail.com	সদস্য
১১	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপপ্রকল্প পরিচালক	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প বিবিএস, ঢাকা	০১৯১১৯৩৬৩০২ mizanstat@gmail.com	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি (ToR):

- কমিটি অর্থনৈতিক শুমারির মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমসমূহ, স্থাপিত কল সেন্টারের কার্যক্রম ইত্যাদি তদারকি করবে এবং উদ্ধৃত যে কোন সমস্যা সমাধানে মাঠ পর্যায়ের দপ্তর ও শুমারি কর্মীদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করবে;
- মাঠ পর্যায়ে শুমারি কনসেপ্ট, আইটি ব্যবস্থাপনা, প্রচার প্রভৃতি বিষয়ে স্পষ্টীকরণের প্রয়োজনে কমিটি অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের আওতায় গঠিত বিভিন্ন টিম (যেমন আইসিটি সাপোর্ট টিম, টেকনিক্যাল সাপোর্ট টিম, পাবলিসিটি টিম প্রভৃতি) এর সাথে সমন্বয় করে যথাযথ নির্দেশনা পরামর্শ প্রদান করবে;
- শুমারির মাঠ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম চলাকালীন কমিটি নিবিড়ভাবে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করবে এবং তা সার্ভারে প্রেরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করবে;
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে এবং
- বিবিধ।

২.৩ Technical Support Team (TST)

ক্র. ম.	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	ড. দিপংকর রায় যুগ্মসচিব	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৮৫৮৩৩৪৫৪৫	টিম লিডার
২	জনাব আলাউদ্দিন আল-আজাদ পরিচালক	এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস	০১৭১২৮৪৩৩৩০	সদস্য
৩	জনাব মোঃ দিলদার হোসেন প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প, বিবিএস	০১৭১৫৩০১৮৪৩	সদস্য
৪	জনাব তোফায়েল আহমেদ উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্ট উইং, বিবিএস	০১৫৫২৪৩৮৩৯৮	সদস্য
৫	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন উপপরিচালক	ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং, বিবিএস	০১৭৮৯৯৪৪৯৪৪	সদস্য
৬	জনাব আকলিমা খাতুন উপপরিচালক	ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং, বিবিএস	০১৮১৬২০২৬৭৫	সদস্য
৭	জনাব আবদুল আলীম ভূঁইয়া উপপরিচালক	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস	০১৭১১৯৪৮৭০৭	সদস্য
৮	জনাব সোনিয়া আরেফিন উপপরিচালক	ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং, বিবিএস	০১৯১৩৬৩৮৯৬৩	সদস্য
৯	জনাব নয়ন কান্তি রায় উপপরিচালক	সেম্পার উইং, বিবিএস	০১৭১৬৫৫৪৬৩৫	সদস্য
১০	জনাব আ. ক. ম. ছাদেক হোসেন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প	০১৮২৬৫৪০৯৪৬	সদস্য
১১	জনাব মুহাম্মাদ আরিফুল ইসলাম উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস	০১৭৩৮১৯৩০৩১	সদস্য

Technical Support Team এর কার্যপরিধি (ToR):

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রশ্নপত্র, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, ফিল্ড ম্যানুয়াল ইত্যাদি প্রণয়নে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান;
- শুমারি বাস্তবায়নে সকল Concept, Definition and Methodology চূড়ান্তকরণে পরামর্শ প্রদান;
- টিম প্রতি দুই মাসে কমপক্ষে ০১ (এক) বার সভা করবে;
- টিম প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ শীর্ষক প্রকল্প উক্ত টিমকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে;
- বিবিধ।

২.৪ Publicity Support Team (PST)

ক্র. ম.	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১.	জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ এমপিএইচ উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং বিবিএস	০১৭১১৯৫২৩৩৩	টিম লিডার
২.	জনাব মোহাম্মদ সাইফুর রহমান উপপরিচালক	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং বিবিএস	০১৭১৮৫১৬১৭৭	সদস্য
৩.	জনাব মুহাম্মদ আরিফুল ইসলাম উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং বিবিএস	০১৭৩৮১৯৩০৩১	সদস্য
৪.	জনাব স্বপন কুমার উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং বিবিএস	০১৭১২৬৩৮৯৭৫	সদস্য
৫.	জনাব মুশফিকুর রহমান পারভেজ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস উইং বিবিএস	০১৭১৬২২৭৯৯৩	সদস্য
৬.	জনাব আ.ক.ম. ছাদেক হোসেন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস উইং বিবিএস	০১৮২৬৫৪০৯৪৬	সদস্য

৭.	জনাব তাহাফিকুর রহমান প্রকাশনা কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস উইং বিবিএস	০১৯১২০৭১২৫৬	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ লিটন মিয়া পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং বিবিএস	০১৭৯৬০৯৩২১৫	সদস্য
৯.	জনাব উলফাত জাহান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	কম্পিউটার উইং বিবিএস	০১৯২৫৬৮২৬১৪	সদস্য
১০.	জনাব আশফাকুর রহমান ভূঁইয়া পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস উইং বিবিএস	০১৬৭৪২২০২৬৯	সদস্য

Publicity Support Team এর কার্যপরিধি (ToR)

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের শুমারি কার্যক্রম বহুল প্রচারের লক্ষ্যে বাজেটসহ প্রচার পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং প্রস্তুতকৃত প্রচার পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং প্রস্তুতকৃত প্রচার পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরামর্শ প্রদান;
- প্রচার সামগ্রীর বিভিন্ন কনটেন্ট প্রস্তুত করা, ব্যাপক জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে পরামর্শ প্রদান করা;
- প্রচার কাজে নির্বাচিত ফার্ম/প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সমন্বয় করার পরামর্শ প্রদান করা;
- টিম প্রতি দুই মাসে কমপক্ষে ০১ (এক) বার সভা করবে;
- কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ শীর্ষক প্রকল্প উক্ত টিমকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে;
- বিবিধ।

২.৪.১ ডকুড্রামা ও ডকুমেন্টারী সংক্রান্ত সাব কমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন উপপরিচালক	সেন্সাস উইং, বিবিএস	০১৭৪০৮৮৮৪৩৫	সভাপতি
০২	জনাব শায়লা শারমীন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং, বিবিএস	০১৭১৭৭৮৩৭২৭	সদস্য
০৩	জনাব আ.স.ম. ইউসুফ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং, বিবিএস	০১৭১৯০৮৪৬৭৩	সদস্য
০৪	জনাব মানিক হোসেন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প বিবিএস	০১৭৬৭০৭৪২১০	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি (ToR):

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের প্রচার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে ডকুড্রামা ও ডকুমেন্টারী বিষয়ক কনটেন্ট প্রস্তুত এবং চূড়ান্তকরণ।
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর প্রকল্প দপ্তর এবং পাবলিসিটি কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন।
- প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।
- শুমারি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে করণীয়/ সুপারিশসমূহ এবং কার্যক্রমের অগ্রগতি মহাপরিচালক, বিবিএস ও প্রকল্প পরিচালক অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প বরাবর অনুলিপি দাখিল করবেন।

২.৪.২ Animation Film (Character & Infographics based), TVC & RDC সংক্রান্ত সাব কমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব নাদিমা আকতার উপপরিচালক	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং বিবিএস	০১৭৮৭৭১২৯৫০	সভাপতি
০২	জনাব ইসমত জেরীন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং বিবিএস	০১৩২৯৪২৯৫৪৯	সদস্য
০৩	জনাব এস. এম. আমিমুল ইহসান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং বিবিএস	০১৬৭৬০৭০০২৭	সদস্য
০৪	জনাব আ.ক.ম. ছাদেক হোসেন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প বিবিএস	০১৮২৬৫৪০৯৪৬	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি (ToR):

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের প্রচার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে Animation Film (Character & Infographics based), TVC & RDC বিষয়ক কনটেন্ট প্রস্তুত এবং চূড়ান্তকরণ।
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর প্রকল্প দপ্তর এবং পাবলিসিটি কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন।
- প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।
- শুমারি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে করণীয়/ সুপারিশসমূহ এবং কার্যক্রমের অগ্রগতি মহাপরিচালক, বিবিএস ও প্রকল্প পরিচালক অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প বরাবর অনুলিপি দাখিল করবেন।

২.৪.৩ Theme song, TV Talk show, TV PSA (Public Service Announcement) সংক্রান্ত সাব কমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব মোহাম্মদ ইউনুছ উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং বিবিএস	০১৯৩৯২৬১১৪১	সভাপতি
০২	জনাব মো: আসাদুর আলম প্রধান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং বিবিএস	০১৭২৩৫৯৬৪৭৬	সদস্য
০৩	জনাব অশ্বেষা ঘোষ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং বিবিএস	০১৫২১৫৭০০০১	সদস্য
০৪	জনাব মো: লিটন মিয়া পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প বিবিএস	০১৭৯৬০৯৩২১৫	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি (ToR):

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের প্রচার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে Folk song, TV Talk show, TV PSA বিষয়ক কনটেন্ট প্রস্তুত এবং চূড়ান্তকরণ।
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর প্রকল্প দপ্তর এবং পাবলিসিটি কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন।
- প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।
- শুমারি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে করণীয়/ সুপারিশসমূহ এবং কার্যক্রমের অগ্রগতি মহাপরিচালক, বিবিএস ও প্রকল্প পরিচালক অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প বরাবর অনুলিপি দাখিল করবেন।

২.৪.৪ Facebook, You Tube, Online Paper এ বিজ্ঞাপন প্রচার, TV Scrolling পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রচার এবং ক্রোড়পত্র সংক্রান্ত সাব কমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব উলফাত জাহান উপপরিচালক	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	০১৭৮৯৮৭৪৩৫০	সভাপতি
০২	জনাব মো: তাহাফিকুর রহমান প্রকাশনা কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস	০১৯১২০৭১২৫৬	সদস্য
০৩	জনাব হুসাইন আহমেদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস	০১৭১৪৮৪১৬৭৫	সদস্য
০৪	জনাব মো: লিটন মিয়া পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প, বিবিএস	০১৭৯৬০৯৩২১৫	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি (ToR):

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের প্রচার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে Facebook, You Tube, Online Paper এ বিজ্ঞাপন প্রচার, TV Scrolling of messages, পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রচার এবং ক্রোড়পত্র বিষয়ক কনটেন্ট প্রস্তুত এবং চূড়ান্তকরণ।
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর প্রকল্প দপ্তর এবং পাবলিসিটি কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন।
- প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।
- শুমারি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে করণীয়/ সুপারিশসমূহ এবং কার্যক্রমের অগ্রগতি মহাপরিচালক, বিবিএস ও প্রকল্প পরিচালক অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প বরাবর অনুলিপি দাখিল করবেন।

২.৪.৫ বিলবোর্ড, ব্যানার, এক্স-স্ট্যান্ড ব্যানার, পোস্টার, লিফলেট, ফেস্টুন, হ্যান্ডবিল, ব্রুশিউর এবং ফ্লাইয়ার সংক্রান্ত সাব কমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব মেহেনাজ তাবাসসুম উপপরিচালক	এগ্রিকালচার উইং বিবিএস	০১৭২৩৬৪২৬৬৩	সভাপতি
০২	জনাব মোঃ শাহজালাল তালুকদার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস উইং বিবিএস	০১৬৭৩৭৬৮৯২৫	সদস্য
০৩	জনাব মোহাম্মদ আবু হাসনাইন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস উইং বিবিএস	০১৫২১৪৯৮৯৪৩	সদস্য
০৪	জনাব ইশরাক মুহম্মদ অন্তিক পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প বিবিএস	০১৮৪২৫২৫৭১৮	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি (ToR):

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের প্রচার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে বিলবোর্ড, ব্যানার, এক্স-স্ট্যান্ড ব্যানার, পোস্টার, লিফলেট, ফেস্টুন, হ্যান্ডবিল, ব্রুশিউর এবং ফ্লাইয়ার বিষয়ক কনটেন্ট প্রস্তুত এবং চূড়ান্তকরণ।
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর প্রকল্প দপ্তর এবং পাবলিসিটি কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন।
- প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।
- শুমারি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে করণীয়/ সুপারিশসমূহ এবং কার্যক্রমের অগ্রগতি মহাপরিচালক, বিবিএস ও প্রকল্প পরিচালক অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প বরাবর অনুলিপি দাখিল করবেন।

২.৪.৬ সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে পত্র যোগাযোগ সংক্রান্ত সাব কমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব নয়ন কান্তি রায় উপপরিচালক	সেন্সাস উইং বিবিএস	০১৭১৬৫৫৪৬৩৫	সভাপতি
০২	জনাব আমীর মোহাম্মদ ইমন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং বিবিএস	০১৭১৯১৯৭৮০৯	সদস্য
০৩	জনাব আশফাকুর রহমান ভূঁইয়া পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস উইং বিবিএস	০১৬৭৪২২০২৬৯	সদস্য
০৪	জনাব মো. আল-আমিন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প বিবিএস	০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি (ToR):

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের প্রচার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন পত্র যোগাযোগ বিষয়ক কনটেন্ট প্রস্তুত এবং চূড়ান্তকরণ।
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর প্রকল্প দপ্তর এবং পাবলিসিটি কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন।
- প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।
- শুমারি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে করণীয়/ সুপারিশসমূহ এবং কার্যক্রমের অগ্রগতি মহাপরিচালক, বিবিএস ও প্রকল্প পরিচালক অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প বরাবর অনুলিপি দাখিল করবেন।

২.৫.১ Software Validation Sub-Committee

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	কমিটিতে পদবি
০১	জনাব কবির উদ্দিন আহাম্মদ পরিচালক	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সভাপতি
০২	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম অবসরপ্রাপ্ত সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বিবিএস ও গোলাং ও সাইবার সিকিউরিটি এক্সপার্ট	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প	সদস্য
০৩	জনাব যতন কুমার সাহা সিস্টেম এনালিস্ট	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
০৪	মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সিস্টেম এনালিস্ট	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য

০৫	জনাব এস.এম. আহসান কবির সিস্টেম এনালিস্ট	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
০৬	জনাব নয়ন কান্তি রায় উপপরিচালক	সেন্সাস উইং, বিবিএস	সদস্য
০৭	জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী প্রোগ্রামার	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প, বিবিএস	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি (ToR):

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের প্রশ্নপত্রের Validation Rules অনুযায়ী Software তৈরি করা হয়েছে কিনা তা যাচাইপূর্বক নিশ্চিত করা;
- Software ব্যবহার উপযোগী কিনা তা ইউজার একসেপটেন্স টেস্ট (UAT), ফিল্ডটেষ্ট ও পাইলটিং-এর মাধ্যমে পরীক্ষা করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের লিস্টিং অপারেশন এবং মূল শুমারির ডাটা সংগ্রহের CAPI Apps প্রস্তুতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর ICT সাপোর্ট সংক্রান্ত মূল কমিটিকে সার্বিক সহযোগিতা করা ও সুপারিশ বাস্তবায়ন করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর প্রকল্প পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন;
- Software Validation Sub-Committee মাসে অনধিক দুইটি সভা করবেন;
- সদস্যগণ বিধি মোতাবেক ভাদাদি প্রাপ্য হবেন।

২.৫.২ ICMS, GIS and Geocode Sub-Committee

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব এস.এম. আহসান কবির সিস্টেম এনালিস্ট	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সভাপতি
০২	জনাব মোঃ ফারুক সোহেল সিনিয়র প্রোগ্রামার	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
০৩	জনাব মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ প্রোগ্রামার	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক কার্টোগ্রাফার	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
০৫	জনাব আজিজুর রহমান, সহকারি প্রোগ্রামার	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
০৬	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, কার্টোগ্রাফার	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
০৭	জনাব সাদেক হোসেন খোকা প্রোগ্রামার	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি (ToR):

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প কর্তৃক প্রস্তুতকৃত Integrated Census Management system (ICMS) সফটওয়্যার পরিচালনা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমে ICMS সম্পর্কিত সমস্যার সমাধান করা;
- প্রশাসনিক আদেশ অনুযায়ী বিভিন্ন সময়ে নবগঠিত সিটি কর্পোরেশন/উপজেলা, পৌরসভা/ইউনিয়ন, গ্রাম/মহল্লা জিওকোড সহ Boundary Shape File হালনাগাদ করে অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ICMS এর মাধ্যমে সকল স্টেক হোল্ডারের ব্যবহারের জন্য প্রকাশ করা;
- মাঠ পর্যায়ে ম্যাপ সাম্প্রতিককরণের সাথে সাথে ICMS কর্তৃক প্রণীত বেইজ ম্যাপ GIS ল্যাবে সফটওয়্যারের মাধ্যমে এডিট করে তথ্য ম্যাপে সন্নিবেশ করা;
- সঠিক ভাবে চিহ্নিত পূর্বক গ্রাম/মহল্লা এর Boundary হালনাগাদকরণ এবং ডাটাবেইজ তৈরি করা এবং মৌজা Boundary নির্ভুল করার জন্য সিএস মৌজার ভিত্তিতে চিহ্নিত করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর ICT সাপোর্ট সংক্রান্ত মূল কমিটিকে সার্বিক সহযোগিতা করা ও সুপারিশ বাস্তবায়ন করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর প্রকল্প পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন;
- ICMS, GIS and Geocode Sub-Committee মাসে অনধিক দুইটি সভা করবেন;
- সদস্যগণ বিধি মোতাবেক ভাদাদি প্রাপ্য হবেন।

২.৫.৩ Networking and System Support Sub-Committee

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১	মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য, আইসিটি সাপোর্ট টিম অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সভাপতি
০২	জনাব মোসাম্মৎ সাঈদা বেগম সিনিয়র প্রোগ্রামার	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
০৩	জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
০৪	জনাব মো: ফয়সাল আহমেদ কার্টোগ্রাফার	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
০৫	জনাব মির্জা মোহাম্মদ আশরাফুল মুনিম সহকারি মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি (ToR):

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের লিস্টিং অপারেশন ও মূল শুমারির তথ্য ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংগ্রহ করার লক্ষ্যে নেটওয়ার্ক পরিচালনা এবং নেটওয়ার্ক সিকিউরিটি নিশ্চিত করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর লিস্টিং অপারেশন ও মূল শুমারি চলাকালীন নেটওয়ার্ক মনিটরিং করা এবং ইন্টারনেট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সার্বিক যোগাযোগ ও সমন্বয়ের মাধ্যমে ইন্টারনেট নিশ্চিত করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের লিস্টিং অপারেশন ও মূল শুমারির তথ্য ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংগ্রহ করার লক্ষ্যে সার্ভার, স্টোরেজ, ভার্চুয়াল সার্ভার/ক্লাউড ও নেটওয়ার্ক অপারেশন সেন্টার পরিচালনা করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর শুমারির তথ্য ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংগৃহীত ডাটার ব্যাকআপের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর মূল শুমারি চলাকালীন Mobile Device Management (MDM) Software ব্যবহারে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর ICT সাপোর্ট সংক্রান্ত মূল কমিটিকে সার্বিক সহযোগিতা করা ও সুপারিশ বাস্তবায়ন করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন;
- Networking and System Support Sub-Committee মাসে অনধিক দুইটি সভা করবেন;
- সদস্যগণ বিধিমোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

২.৫.৪ CAPI Apps Development, Database and Security Sub-Committee

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব যতন কুমার সাহা সিস্টেম এনালিস্ট	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সভাপতি
০২	মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সিস্টেম এনালিস্ট	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
০৩	জনাব সাদেক হোসেন খোকা প্রোগ্রামার	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
০৪	জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী প্রোগ্রামার	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প, বিবিএস	সদস্য
০৫	জনাব তারানা নাসরিন, প্রোগ্রামার	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি (ToR):

- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের লিস্টিং অপারেশন ও মূল শুমারির তথ্য ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংগ্রহ করার লক্ষ্যে CAPI Apps বিষয়ক যাবতীয় সাপোর্ট ও তদারকি করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের লিস্টিং অপারেশন ও মূল শুমারির CAPI Apps বিষয়ক সিকিউরিটি মনিটরিং এবং তদারকি করা;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের লিস্টিং অপারেশন ও মূল শুমারি চলাকালীন Load Balancing বিষয়ক কার্যক্রম মনিটরিং করা;

- iv. অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের Database সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং শুমারি পরবর্তী Dataset এর ব্যবস্থাপনা;
- v. অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প এর ICT সাপোর্ট সংক্রান্ত মূল কমিটিকে সার্বিক সহযোগিতা করা ও সুপারিশ বাস্তবায়ন করা;
- vi. অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পাদন;
- vii. CAPI Apps Development, Database and Security Sub-Committee মাসে অনধিক দুইটি সভা করবেন;
- viii. সদস্যগণ বিধিমোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

২.৬ বিভাগভিত্তিক টেকনিক্যাল সাপোর্ট টিম

টিম ক্রমিক নং	বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারীর নাম, পদবি ও মোবাইল নং (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	সহযোগী কর্মকর্তা/কর্মচারী	দায়িত্বপ্রাপ্ত শুমারি বিভাগ	আওতাধীন জেলা
১	২	৩	৪	৫
১.	জনাব মোঃ কারামাত আলী সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইল নং- ০১৫৫২৩৯৬২৭২	জনাব সাদেক হোসেন খোকা প্রোগ্রামার কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইল নং- ০১৭২২০২৯৬৫৫ জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন পরিসংখ্যান সহকারী এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস মোবাইল- ০১৬০২১০৫৯০৮	ঢাকা-১	ঢাকা বিভাগের ঢাকা, গাজীপুর, নরসিংদী, কিশোরগঞ্জ
২.	জনাব যতন কুমার সাহা সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইল নং-০১৭১১৪৬১৮৯১	জনাব এস এম মামুনুর রশিদ সহকারী প্রোগ্রামার এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস মোবাইল নং- ০১৭১১৪৬১৮৯১ জনাব আরিফুর রহমান থানা পরিসংখ্যানবিদ ঢাকা জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বিবিএস, মোবাইল-০১৭১৯২৮৫৪৫৪	ঢাকা-২	ঢাকা বিভাগের মুন্সিগঞ্জ, শরিয়তপুর, মাদারীপুর
৩.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং সদস্য, ICT Support Team অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প মোবাইল নং- ০১৭০৯৬৫১৬৯৪	জনাব আরিফ মহিউদ্দিন সহকারী প্রোগ্রামার ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং মোবাইল নং- ০১৭৪৫২০২১২৫ জনাব দেবার্য কুন্ড সেতু, সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, মোবাইল- ০১৭৪১৯৩৩৯৭৪	ঢাকা-৩	ঢাকা বিভাগের রাজবাড়ী, ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ
৪.	জনাব তারানা নাসরিন প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইল নং- ০১৯১৫৭৯৬২০৯	জনাব মোস্তাসিন রাবেয়া জুনিয়র নক্সাবিদ কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইল-০১৩০৩৬০৮৭৮৭	ঢাকা-৪	ঢাকা বিভাগের টাঙ্গাইল, মানিকগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
৫.	জনাব মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং সদস্য ICT Support Team, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প মোবাইল নং- ০১৭১৭১২৪৩১২	জনাব মোঃ জাহেদুল ইসলাম সিনিয়র নক্সাবিদ, কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইল-০১৬৮৮৯৬৭২১৭	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ বিভাগের সকল জেলা
৬.	জনাব মোঃ ওমর ফারুক সহকারী প্রোগ্রামার ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস মোবাইল নং- ০১৯১৫০০১৮৬৯	জনাব কানিজ ফাতেমা ইনুমারেটর, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস মোবাইল-০১৯৮৭৮৪৮৭৫৫	বরিশাল	বরিশাল বিভাগের সকল জেলা

টিম ক্রমিক নং	বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারীর নাম, পদবি ও মোবাইল নং (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	সহযোগী কর্মকর্তা/কর্মচারী	দায়িত্বপ্রাপ্ত শুমারি বিভাগ	আওতাধীন জেলা
১	২	৩	৪	৫
৭.	জনাব মো: ফারুক সোহেল সিনিয়র প্রোগ্রামার কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইলঃ ০১৫৫২৪২২২৯১	জনাব মাহাবুব হোসেন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস মোবাইল-০১৭৭৫৪৫৪৩৪৫ জনাব মোঃ রুহুল আমিন সিনিয়র নক্সাবিদ এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, মোবাইল-০১৭১৫৪৪৫৪৩৮	খুলনা-১	খুলনা বিভাগের খুলনা, বাগেরহাট, নড়াইল, সাতক্ষীরা ও যশোর জেলা।
৮.	জনাব মো: ফয়সাল আহমেদ কার্টোগ্রাফার কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইলঃ ০১৭৯৩৫৯০৭০৫	জনাব ধীমান কুমার সরকার ইনুমারেটর এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস মোবাইল- ০১৭৪৭৭৮৯৬৯৯	খুলনা-২	খুলনা বিভাগের ঝিনাইদহ, মাগুরা, কুষ্টিয়া, মেহেরপুর ও চুয়াডাঙ্গা জেলা।
৯.	জনাব মোসাম্মাৎ সাঈদা বেগম সিনিয়র প্রোগ্রামার কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইল নং- ০১৫৫২৩৯৫৩১৫	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সেপ্সা উইং, বিবিএস মোবাইল-০১৭৭৪০৬৩৪০ জনাব সোমা আক্তার, সিনিয়র নক্সাবিদ, কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইল-০১৫৩১৭২৩৪৯৯	রাজশাহী	রাজশাহী বিভাগের সকল জেলা
১০.	জনাব আজিজুর রহমান সহকারী প্রোগ্রামার কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইল নং- ০১৭১৩৬২৪০৯৪	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, পরিসংখ্যান তদন্তকারী, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস মোবাইল-০১৬১৬৫২২৫৮৫ জনাব মো: রাশেদুল ইসলাম টিএস, ডিডিজি দপ্তর, বিবিএস মোবাইল-০১৫১৮৩৩৮৮৭২	সিলেট	সিলেট বিভাগের সকল জেলা
১১.	জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইল নং-০১৭২০৪৩৩৪২৩	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসাইন, ইনুমারেটর, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস মোবাইল- ০১৭৩৭২০৯৬৯৩	রংপুর	রংপুর বিভাগের সকল জেলা
১২.	জনাব এস এম আহসান কবির সিস্টেম এনালিস্ট কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইল নং-০১৫৫২৩২৩৪৯	জনাব মোহাম্মদ সাইদুর রহমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সেপ্সা উইং মোবাইল-০১৬৭৩১২১০৪৬ জনাব মোহাম্মদ তোফাজ্জল হোসেন, সিনিয়র নক্সাবিদ, কম্পিউটার উইং, বিবিএস মোবাইল-০১৭১৫২৫৫১৯৫	চট্টগ্রাম-১	চট্টগ্রাম বিভাগের চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, রাঙ্গামাটি, বান্দরবান ও খাগড়াছড়ি জেলা।
১৩.	জনাব মির্জা মোহাম্মদ আশরাফুল মুনিম সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও সদস্য-সচিব, Networking and System Support Sub-Committee, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প মোবাইল নং ০১৫৫৪৩২১০৭৫	জনাব সাহাবুদ্দিন, ডুয়েল ডাটা অপারেটর, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস মোবাইল- ০১৫১৫২৫৭৪৬৪	চট্টগ্রাম-২	চট্টগ্রাম বিভাগের কুমিল্লা, চাঁদপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, নোয়াখালী, ফেনী ও লক্ষ্মীপুর জেলা।

তৃতীয় অধ্যায়

৩.১ শুমারি মালামাল প্রেরণ বিষয়ক টিম

টিম-০১ (শুমারি বিভাগ-ঢাকা ০১)

ক্র.ন.	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি ও সংস্থা/অফিসের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব সোনিয়া আরেফিন, উপপরিচালক	০১৯১৩৬৩৮৯৬৩	টিম লিডার
২	জনাব জেরিনা পাশা, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৯৭০৯০৫৪৬	সদস্য
৩	সাবিক জাহিদী, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৬৭৩৭৭০৫৫৩	সদস্য
৪	মোঃ মুঞ্জিল হোসেন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৫২০৫০৭৩৬	সদস্য
৫	জনাব মানিক হোসেন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৬৭০৭৪২১০	সদস্য

জনাব মো: ইকবাল হোসেন, টেকনিক্যাল অপারেটর এবং ইফফাত জাহান সাদিয়া, কম্পিউটার অপারেটর টিম-০১ এর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

টিম-০২ (শুমারি বিভাগ-ঢাকা ০২)

ক্র. ন.	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি ও সংস্থা/অফিসের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব ফাহিমদা ফেরদৌস, উপপরিচালক	০১৬৭৫৮৮৩৪৪০	টিম লিডার
২	জনাব মো: তাহাফিকুর রহমান, প্রকাশনা কর্মকর্তা	০১৯১২০৭১২৫৬	সদস্য
৩	জনাব আজমীর আশ্রাফ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৬৮৩৩১৪৯৪২	সদস্য
৪	জনাব মুনীর আহমদ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৮৯৪২১৮৩৬	সদস্য
৫	জনাব ছালওয়া আক্তার জাহান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৮৩৬০৭৮৯৫০	সদস্য

জনাব নাছির উদ্দিন, পরিসংখ্যান সহকারী এবং সাহিদা আক্তার কনা, কম্পিউটার অপারেটর টিম-০২ এর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

টিম-০৩ (শুমারি বিভাগ-ঢাকা ০৩)

ক্র.ন	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি ও সংস্থা/অফিসের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব মেহেনাজ তাবাসসুম, উপপরিচালক	০১৭২৩৬৪২৬৬৩	টিম লিডার
২	জনাব ইসমত জেরীন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৯৬৯৮৯২০৮৮	সদস্য
৩	জনাব সাবিক জাহিদী, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৬৭৩৭৭০৫৫৩	সদস্য
৪	জনাব ফিরোজ আহমেদ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৫২০৭৫৭৫৬	সদস্য
৫	জনাব আ. ক. ম. ছাদেক হোসেন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৮২৬৫৪০৯৪৬	সদস্য

মোঃ আমিনুল ফাতাহ, হিসাবরক্ষক এবং শারমিন খানম, কম্পিউটার অপারেটর, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প টিম-০৩ এর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

টিম-০৪ (শুমারি বিভাগ-ঢাকা ০৪)

ক্র.ন	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি ও সংস্থা/অফিসের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী	০১৭১৯২৫৪৯৮৩	টিম লিডার
২	জনাব শাহ মোহাম্মদ মনজুর কাদের, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৮১৫৫৬২৭৫৮	সদস্য
৩	জনাব মেহেজাবীন মাহবুব, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৯২৬৭৫৪৮৬১	সদস্য
৪	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৭৭৪০৬৩৪০	সদস্য
৫	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার	০১৭১৩৬২৪০৯৪	সদস্য

জনাব লিটন আক্তার, পরিসংখ্যান সহকারী এবং জনাব ফেরদৌস আরা, কম্পিউটার অপারেটর, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প টিম-০৪ এর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

টিম-০৫ (শুমারি বিভাগ চট্টগ্রাম-০১)

ক্র. ন.	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি ও সংস্থা/অফিসের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব মোহাম্মদ ইউনুছ, উপপরিচালক	০১৯৩৯২৬১১৪১	টিম লিডার
২	জনাব আশফাকুর রহমান ভূঁইয়া, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৬৭৪২২০২৬৯	সদস্য
৩	জনাব আতিয়া বিলকিস, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৯৩১৬২৮৩৪	সদস্য
৪	জনাব আমিনুর রহমান খান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৯১৮২৫৯৭৬৭	সদস্য
৫	জনাব মাহাবুব হোসেন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৭৫৪৫৪৩৪৫	সদস্য

জনাব কাজী মোঃ ফয়সাল, পরিসংখ্যান সহকারী এবং উম্মে আয়মান চৌধুরী, কম্পিউটার অপারেটর, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প টিম-০৫ এর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

টিম-০৬ (শুমারি বিভাগ-চট্টগ্রাম ০২)

ক্র. ন.	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি ও সংস্থা/অফিসের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব উলফাত জাহান, উপপরিচালক	০১৯২৫৬৮২৬১৪	টিম লিডার
২	জনাব শেখ আনিচুর রহমান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৯২২৭৬২২৫০	সদস্য
৩	জনাব মুনীর আহমদ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৮৯৪২১৮৩৬	সদস্য
৪	জনাব তাজমুন নাহার খায়ের, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৫৩৫৮৪০৬৬২	সদস্য
৫	জনাব মোঃ লিটন মিয়া, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৯৬০৯৩২১৫	সদস্য

জনাব শেখ ইমরান, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং নাঈম, কম্পিউটার অপারেটর, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প টিম-০৬ এর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

টিম-০৭ (শুমারি বিভাগ-খুলনা ০১)

ক্র. ন.	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি ও সংস্থা/অফিসের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব নয়ন কান্তি রায়, উপপরিচালক	০১৭১৬৫৫৪৬৩৫	টিম লিডার
২	জনাব শায়লা শারমীন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭১৭৭৮৩৭২৭	সদস্য
৩	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৯১১৯২৩৭৩৯	সদস্য
৪	জনাব মোহাম্মদ আবদুল্লাহ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭১১৯০৪৬০০	সদস্য
৫	জনাব ইশরাক মুহম্মদ অন্তিক, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৮৪২৫২৫৭১৮	সদস্য

জনাব গৌতম বিশ্বাস, অফিস সহায়ক এবং মোঃ আশিকুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প টিম-০৬ এর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

টিম-০৮ (শুমারি বিভাগ-খুলনা ০২)

ক্র. ন.	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি ও সংস্থা/অফিসের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব নাঈমা রহমান, উপপরিচালক	০১৬৮৪২৫২৮৪৯	টিম লিডার
২	জনাব মাহমুদ আল হাসান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৬৪৬৪৬৮৪৬	সদস্য
৩	জনাব সৈয়দা পামেলা নাসরিন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৮১৭৫০৬৬৩৮	সদস্য
৪	জনাব মহসিন উদ্দিন আহম্মদ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৮১৯৫৪১১৯১	সদস্য
৫	জনাব জনাব মোঃ আল-আমিন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৬৮৬৯৬৭৭৮০	সদস্য

জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, কম্পিউটার অপারেটর ও ইয়াসমিন আক্তার, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর এবং রানী খাতুন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প টিম-০৭ এর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

টিম-০৯ (শুমারি বিভাগ-রাজশাহী)

ক্র. ন.	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি ও সংস্থা/অফিসের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপপরিচালক	০১৭১৭২১৮৩৮৫	টিম লিডার
২	দিলশান আরা, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৫৫৭০৪৭৯৮০	সদস্য
৩	জনাব মোঃ শাহজালাল তালুকদার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৬৭৩৭৬৮৯২৫	সদস্য
৪	জনাব মুহাম্মদ আজিজুল ইসলাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭১৮৩২১৬০৫	সদস্য
৫	জনাব উজ্জল কুমার দাস, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৯৩০২৯৪৭৮২	সদস্য

জনাব ইব্রাহিম বেপারী, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও স্বাধীন সরকার, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর এবং মোঃ রায়হান, অফিস সহায়ক, টিম-০৮ এর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

টিম-১০ (শুমারি বিভাগ-রংপুর)

ক্র.ন.	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি ও সংস্থা/অফিসের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব মুহাম্মাদ আরিফুল ইসলাম, উপপরিচালক	০১৭৩৮১৯৩০৩১	টিম লিডার
২	জনাব মোঃ আসাদুর আলম প্রধান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭২৩৫৯৬৪৭৫	সদস্য
৩	জনাব আজিজুল হক, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৩৯৯৪৬০৩৫	সদস্য
৪	জনাব মোঃ ফয়েজ উল্লাহ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৮১৮৪০৬৮১৮	সদস্য
৫	আমীর মোহাম্মদ ইমন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭১৯১৭৮০৯	সদস্য

জনাব মোঃ রবিউল, অফিস সহায়ক ও মোঃ তারিফ হোসেন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর এবং মোছাঃ লুচি খাতুন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর টিম-০৯ এর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

টিম-১১ (শুমারি বিভাগ-বরিশাল)

ক্র. ন.	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি ও সংস্থা/অফিসের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব স্বজন হায়দার, উপপরিচালক	০১৭২৬৬৬৬৬২০	টিম লিডার
২	জনাব মাসরুদা খানম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৯১৩৭৩২৯৬৭	সদস্য
৩	জনাব মোঃ জজ মিয়া, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৪৫৪৭০২০০	সদস্য
৪	জনাব মোহাম্মদ আবু হাসনাইন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৫২১৪৯৮৯৪৩	সদস্য
৫	ইসমত জেরীন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৯৬৯৮৯২০৮৮	সদস্য

জনাব এ্যানি পারভীন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও মাসুদুর রহমান, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর এবং সালমা আক্তার অফিস সহায়ক টিম-১০ এর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

টিম-১২ (শুমারি বিভাগ-সিলেট)

ক্র. ন.	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও সংস্থা/অফিসের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব আশ্রাফুন নাহার, উপপরিচালক	০১৭০৪৮৬১৩৭৮	টিম লিডার
২	জনাব ফোরকান আহমেদ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৫২১১১১৪১৫	সদস্য
৩	জনাব অন্বেষা ঘোষ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৫২১৫৭০০০১	সদস্য
৪	জনাব আ.স.ম. ইউসুফ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭১৯০৮৪৬৭৩	সদস্য
৫	জনাব আহসান হাবীব, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৩১০৭২৪৯৫৫	সদস্য

জনাব রেহেনা আক্তার, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও জনাব তানজিলা আক্তার, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর টিম-১১ এর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

টিম-১৩ (শুমারি বিভাগ-ময়মনসিংহ)

ক্র.ন.	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি ও সংস্থা/অফিসের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	টিমে পদবি
১	জনাব প্রনব পাল, উপপরিচালক	০১৭৮৬৩১৬৮৩১	টিম লিডার
২	জনাব মুশফিকুর রহমান পারভেজ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭১৬২২৭৯৯৩	সদস্য
৩	জনাব মোঃ সাদিকুজ্জামান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৫২১৪৫৬৬০৬	সদস্য
৪	জনাব হুসাইন আহমেদ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭১৪৮৪১৬৭৫	সদস্য
৫	মোহাম্মদ সাইদুর রহমান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭১৫৪৩০০০৫	সদস্য

জনাব মোঃ ওমর ফারুক, অফিস সহায়ক এবং আফরোজা আকন্দ, কম্পিউটার অপারেটর টিম-১২ এর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

কার্যপরিধি:

- বর্ণিত টিমসমূহ ওয়ালটন ডিজি-টেক ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর প্রোডাকশন লাইনে স্পেসিফিকেশন্স মোতাবেক সংশ্লিষ্ট শুমারি বিভাগের ট্যাবলেট প্রস্তুতকরণ তদারকি করবেন;
- টিম রবি আজিয়াটা লি. হতে গৃহীত সিম, বিবিএস কর্তৃক প্রস্তুতকৃত MDM সফটওয়্যারসহ অন্যান্য প্রোগ্রাম ওয়ালটন ডিজি-টেক ইন্ডাস্ট্রিজ লি. কর্তৃক সরবরাহকৃত ট্যাবে সঠিকভাবে ইনসার্ট/ইন্সটলেশনসহ সার্বিক তদারকি নিশ্চিত করবেন;
- ট্যাবলেটসহ যাবতীয় শুমারি মালামাল মাঠপর্যায়ে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;
- সংশ্লিষ্ট বিভাগে যে কোন শুমারি মালামালে ঘাটতি/অসংগতি দেখা দিলে প্রকল্প টিমের সাথে সমন্বয়পূর্বক জরুরিভিত্তিতে প্রেরণ/সমাধান করবেন; এবং
- এ সংক্রান্ত অন্যান্য যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করবেন।

৩.২ জাতীয় শুমারি নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সদর দপ্তরে স্থাপিত জাতীয় শুমারি নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র ৯ডিসেম্বর, ২০২৪ হতে ২৮ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত প্রতিদিন (সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিনসহ) সকাল ৮.০০টা থেকে রাত ১২.০০টা পর্যন্ত খোলা থাকবে। জাতীয় শুমারি নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের তালিকা নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম, পদবি ও মোবাইল নং (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	টিমে দায়িত্ব
১	২	৩	৪
১ম শিফট: সকাল ৮.০০ টা থেকে দুপুর ২.০০ টা পর্যন্ত			
১.	জনাব মেহেনাজ তাবাসসুম উপপরিচালক মোবাইল নং- ০১৭২৩৬৪২৬৬৩	এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস	টিম লিডার
২.	জনাব ফাহিমদা ফেরদৌস উপপরিচালক মোবাইল নং- ০১৬৭৫৮৮৩৪৪০	এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস	সদস্য
৩.	জনাব অশ্বেষা ঘোষ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৫২১৫৭০০০১	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস	সদস্য
৪.	জনাব মেহজাবীন মাহবুব পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৯২৬৭৫৪৮৬১	সেন্সাস উইং, বিবিএস	সদস্য
৫.	জনাব মাহমুদ আল হাসান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭৬৪৬৪৬৮৪৬	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ মুঞ্জিল হোসেন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭৫২০৫০৭৩৬	এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ সাদিকুজ্জামান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৫২১৪৫৬৬০৬	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম, পদবি ও মোবাইল নং (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	টিমে দায়িত্ব
১	২	৩	৪
৮.	জনাব আতিয়া বিলকিস পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭৯৩১৬২৮৩৪	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস	সদস্য
৯.	জনাব রবীন্দ্রনাথ মন্ডল ডাটা-এন্টি অপারেটর মোবাইল নং-০১৫৫০০৪১৩১২	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
১০.	জনাব বিউটি রানী ঘোষ ডাটা-এন্টি অপারেটর মোবাইল নং-০১৫৫২৩৮৫২৮৭	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
২য় শিফট: দুপুর ২.০০ টা থেকে রাত ৮.০০ টা পর্যন্ত			
১.	জনাব আকলিমা খাতুন উপপরিচালক মোবাইল নং- ০১৮১৬৪৭৩০৪৮	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস	টিম লিডার
২.	জনাব মোঃ জজ মিয়া পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭৪৫৪৭০২০০	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস	সদস্য
৩.	জনাব হুসাইন আহমেদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল নং- ০১৭১৪৮৪১৬৭৫	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
৪.	জনাব সাক্ষির আহমেদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল - ০১৬০৫৫৩৫৪১৫	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস	সদস্য
৫.	জনাব মোসাঃ রীমা খাতুন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল - ০১৯১৩৭৩২৯৬৭	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৬.	জনাব সার্বিক জাহিদী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল - ০১৬৭৩৭৭০৫৫৩	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস	সদস্য
৭.	জনাব আহসান হাবীব পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৩১০৭২৪৯৬৫	এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস	সদস্য
৮.	জনাব ইসমত জেরীন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৯৬৯৮৯২০৮৮	সেন্সাস উইং, বিবিএস	সদস্য
৯.	জনাব আলমগীর হোসেন ডাটা-এন্টি অপারেটর মোবাইল নং-০১৭০৭৭২৬৭৮৭	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য
১০.	জনাব শায়লা শারমীন ডাটা-এন্টি অপারেটর মোবাইল নং-০১৯২৮২৮৭৭৩৯	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	সদস্য

নিয়ন্ত্রণ কক্ষে (কন্ট্রোল রুম) দায়িত্বরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত সমস্যা/অভিযোগের বিবরণ রক্ষিত রেজিস্টারে নির্ধারিত ছকে লিপিবদ্ধ করবেন এবং অবিলম্বে নিয়ন্ত্রণ কক্ষের মুখ্য সমন্বয়ক-কে অবহিত করবেন। অতঃপর গৃহীত কার্যব্যবস্থার বিবরণ রেজিস্টারে নির্ধারিত স্থানে লিপিবদ্ধ করে রাখবেন। সমস্যার গুরুত্ব বিবেচনা করে ক্ষেত্র বিশেষে উপপ্রকল্প পরিচালক অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ কে বিষয়টি অবহিত করবেন।

নিয়ন্ত্রণ কক্ষের (কন্ট্রোল রুম) পাশাপাশি অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্পের আওতায় একটি কল সেন্টার সচল থাকবে। **কল সেন্টারের নম্বর ০৯৬০২৯৯৮৮৭৭।** কল সেন্টারের নম্বরে ফোন করে সাধারণ জনগণের পাশাপাশি শুমারিতে নিয়োজিত বিভিন্ন স্তরের কর্মীগণ কারিগরী ও সাধারণ বিষয়ে জিজ্ঞেস করে প্রয়োজনীয় সমাধান গ্রহণ করতে পারবেন। কল সেন্টারটি **১০ ডিসেম্বর ২০২৪ থেকে ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টা** সচল থাকবে।

প্রকল্প পরিচালক, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প নিয়ন্ত্রণ কক্ষের মুখ্য সমন্বয়ক এবং জনাব মুহাম্মাদ আরিফুল ইসলাম, উপপরিচালক, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প (**মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৮১৯৩০৩১**) সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। জনাব মোঃ লিটন মিয়া,

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প (মোবাইল নম্বর:০১৭৯৬০৯৩২১৫) নিয়ন্ত্রণ কক্ষের দৈনন্দিন কার্যক্রম যাতে সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হয় সে বিষয়ে সর্বদা সহায়তা করবেন।

৩.৩ মাঠ পর্যায়ে শুমারি নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র

সকল সিটি কর্পোরেশন, বিভাগ, জেলা, উপজেলা, পৌরসভা, ইউনিয়ন এবং ওয়ার্ডে শুমারি নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র স্থাপন করতে হবে। এ সকল কেন্দ্রগুলো নিম্নলিখিত দায়িত্ব পালন করবেন:

- (ক) শুমারি চলাকালীন ২৪ ঘন্টা খোলা থাকবে এবং মাঠ পর্যায়ে সকল তথ্য সংগ্রহকারীদের সঙ্গে সার্বিক যোগাযোগ রক্ষা করে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন;
- (খ) শুমারি কাজের সার্বিক অগ্রগতি সম্পর্কে উর্ধ্বতন সুপারভাইজারকে অবহিত করবে;
- (গ) শুমারি সম্পর্কে যে সকল তথ্য আদান প্রদান করবে তা নির্দিষ্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করবেন;
- (ঘ) জেলা, উপজেলা ও পৌরসভা পর্যায়ে শুমারি নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রগুলো বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট অফিসের সহায়তায় পরিচালনা করবেন।

৩.৪ অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রচার-প্রচারণা পদ্ধতি

অর্থনৈতিক শুমারিতে স্বতঃস্ফূর্তভাবে অংশগ্রহণ এবং তথ্য প্রদানে সর্বস্তরের জনগণকে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে শুমারির প্রচারণা কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।

(ক) উপদেষ্টার পাবলিক সার্ভিস এনালিসিসেন্ট : অর্থনৈতিক শুমারি বার্তা সর্বসাধারণের নিকট পৌঁছানোর লক্ষ্যে দেশবাসীকে উৎসাহিত ও অনুপ্রাণিত করার জন্য আগামী ১০ ডিসেম্বর ২০২৪ সময়ে বা তৎপূর্বে যেকোনো সুবিধাজনক সময়ে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা জাতির উদ্দেশ্যে ভাষণ দিবেন।

(খ) সংবাদপত্রে (বাংলা ও ইংরেজি) ক্রোড়পত্র প্রকাশ: অর্থনৈতিক শুমারি জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম বিবেচনায় জনগণের সার্বিক সহযোগিতার প্রত্যাশা রেখে অর্থনৈতিক শুমারির প্রথম দিবস অর্থাৎ ১০ ডিসেম্বর ২০২৪ সময়ে বহুল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় ‘অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪’ শীর্ষক ক্রোড়পত্র প্রকাশ করা হবে। এ উপলক্ষ্যে মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা, মাননীয় শিক্ষা ও পরিকল্পনা উপদেষ্টা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মানিত সচিব, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সম্মানিত মহাপরিচালক প্রমুখগণের বাণী প্রকাশ করা হবে।

(গ) শুমারির র্যালি: অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ উপলক্ষ্যে বিবিএস সদর দপ্তর, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে শুমারি শুরুর দিন অর্থাৎ ১০ ডিসেম্বর উদ্বোধনী র্যালির আয়োজন করা হবে।

(ঘ) সংবাদপত্রে শুমারির বিজ্ঞাপন প্রচার: শুমারিতে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও সঠিক তথ্য প্রদানে সাধারণ নাগরিকদের দায়িত্ব-কর্তব্য সম্পর্কে সচেতন করার লক্ষ্যে শুমারির তথ্য সংগ্রহের সময় ও শ্লোগান উল্লেখপূর্বক বহুল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় ০৮ নভেম্বর হতে ১৫ ডিসেম্বর ২০২৪ সময়ে শুমারির বিজ্ঞাপন প্রচার করা হবে।

(ঙ) প্রচার স্টিকার: গাড়ীতে আরোহণকারী এবং রাস্তায় চলাচলকারী জনসাধারণের দৃষ্টি আকর্ষণের জন্য সরকারি-বেসরকারি যানবাহনে অর্থনৈতিক শুমারি-২০২৪ পিভিসি স্টিকার সঁটানো হবে। তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারদের সহায়তায় জোনাল অফিসারগণ এ কাজ সম্পন্ন করবেন।

(চ) পোস্টার, ব্যানার ও ফ্যান্টুন: সচরাচর জনসমাগম হয় সে সকল স্থানে শুমারির সময়সূচি ও দেশের নাগরিক হিসেবে শুমারিতে তাঁদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে সচেতন করার জন্য পোস্টার সঁটানো হবে। জেলা ও উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীগণের নির্দেশনা অনুযায়ী জোনাল অফিসারগণ জনসমাগম স্থানে পোস্টার, ব্যানার ও ফ্যান্টুন সঁটাবেন।

(ছ) ব্রশিউর: সাধারণ জনগণ, শুমারি কমিটি সদস্য, সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গ, জনপ্রতিনিধিদের মধ্যে অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর মূল উদ্দেশ্য, বৈশিষ্ট্য ও কার্যক্রম সম্পর্কে এক নজরে ধারণা প্রদানের জন্য বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী ও জোনাল অফিসারগণ ব্রশিউর বিতরণ করবেন।

(জ) লিফলেট: অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করার জন্য পত্রিকার হকার, স্কুল-কলেজের ছাত্র-ছাত্রী ও স্কাউট সদস্যগণের মাধ্যমে শুমারির প্রয়োজনীয় তথ্য সম্বলিত লিফলেট শুমারির পূর্বে ও শুমারি সপ্তাহে বিতরণ করা হবে। তাছাড়া, ৬, ১৩ ও ২০ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখের তিন জুম্মার নামাজের সময় তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারদের মাধ্যমে জোনাল অফিসার ও ডিসিসিগণ লিফলেট বিতরণ করবেন।

(ঝ) **বাক্স এসএমএস:** অর্থনৈতিক শুমারিতে সঠিক তথ্য প্রদানের গুরুত্ব সম্পর্কে জনগণকে অবহিতকরণের লক্ষ্যে দেশের সকল সক্রিয় মোবাইল ফোনে বিটিআরসির মাধ্যমে ‘১০ হতে ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ সারা দেশে অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ অনুষ্ঠিত হচ্ছে, শুমারি কর্মীকে সঠিক তথ্য দিয়ে সহযোগিতা করুন’ বর্ণিত এসএমএস (ক্ষুদ্রে বার্তা) টি প্রেরণ করা হবে।

(ঞ) **মাইকিং:** প্রতিটি জোনে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও শুমারিতে জনগণের স্বপ্রণোদিত অংশগ্রহণের লক্ষ্যে শুমারির সময় উল্লেখপূর্বক জোনাল অফিসারগণের মাধ্যমে ১০-২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি. সময়ে কমপক্ষে ৩ বার মাইকিং করতে হবে। এর পাশাপাশি ড্রাম বিটিং এর ব্যবস্থা করতে হবে।

(ট) **ইসলামিক ফাউন্ডেশন/ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রচার:** ইসলামিক ফাউন্ডেশনের মাধ্যমে পবিত্র জুম্মার দিন (যথাক্রমে ৬ডিসেম্বর, ১৩ ডিসেম্বর ও ২০ ডিসেম্বর ২০২৪ তারিখ মোট ০৩ দিন) অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ সম্পর্কে সমগ্র বাংলাদেশের সকল মসজিদে সম্মানিত ইমামগণ খুতবা প্রদানের সময় বিস্তারিত অবহিত করবেন। ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে মন্দির, গীর্জা, প্যাগোডা ও অন্যান্য ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে স্থানীয়ভাবে প্রচার করা হবে। জোনাল অফিসার ও ডিসিসিগণ সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারীর মাধ্যমে এ কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।

(ঠ) **টিভি স্ক্রলিং:** অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ কার্যক্রমে সাধারণ জনগণকে স্বতঃস্ফূর্তভাবে অংশগ্রহণ এবং তথ্য প্রদানে উদ্বুদ্ধ করার জন্য বহুল প্রচলিত টেলিভিশন চ্যানেলে অর্থনৈতিক শুমারির শ্লোগান ও তারিখসহ গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ ১০ ডিসেম্বর হতে ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ সময় পর্যন্ত স্ক্রলিং করা হবে।

(ড) **অনলাইন মিডিয়ায় প্রচার:** অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ সম্পর্কে সোশ্যাল মিডিয়ায় যেমন: ফেসবুক, ইনস্টাগ্রাম, লিংকডইন, ইউটিউব, হোয়াটস অ্যাপ প্রভৃতি অনলাইন মাধ্যমে অর্থনৈতিক শুমারির প্রচার কন্টেন্ট প্রচার করে জনগণকে তথ্য প্রদানে উদ্বুদ্ধ করা হবে।

(ঢ) **টেলিভিশন কর্মশিলা:** অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ কার্যক্রমের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরার জন্য সকল শ্রেণি/পেশার মানুষ নিয়ে রিয়েল ফুটেজ এর ০২ টি এবং ০১ টি অ্যানিমেটেড টিভিসি ১০-২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ সময়ে প্রচার করা হবে।

(ণ) **রেডিও কর্মশিলা:** অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ কার্যক্রমের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরে জনগণের স্বতঃস্ফূর্ত অংশগ্রহণ এবং তথ্য প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে খ্যাতিমান আবৃত্তিকার এর মাধ্যমে রেডিও কর্মশিলা প্রস্তুত করে বিভিন্ন রেডিও চ্যানেলে ১০-২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ সময়ে প্রচার করা হবে।

(ত) **পিএসএ (পাবলিক সার্ভিস অ্যানাউন্সমেন্ট):** অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ কার্যক্রমে সাধারণ জনগণকে অর্থনৈতিক শুমারিতে তথ্য দিতে উৎসাহিত করার জন্য সেলিব্রেটির মাধ্যমে ০২ টি ভিডিও চিত্র প্রচার করা হবে।

(থ) **টিভি টক শো:** অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর রূপরেখা ও প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরে টেলিভিশন চ্যানেলে ৩০ (ত্রিশ) মিনিট ব্যাপ্তির ৫টি টেলিভিশন টক শো আয়োজন করা হবে।

(দ) **ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড:** অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ উপলক্ষ্যে ৫৭ টি (ঢাকা-২০টি, চট্টগ্রাম-১০টি, অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন-৩টি করে) ডিজিটাল বিলবোর্ডের মাধ্যমে শুমারির লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য, প্রস্তুতকৃত বিভিন্ন প্রচার সামগ্রী ১০-২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ সময়ে প্রচার করা হবে।

(ধ) **আলোকসজ্জা:** পরিসংখ্যান ভবন ও প্লানিং কমিশনের ভবনসহ ঢাকা মেগাসিটির বিভিন্ন চত্বর, সড়কদ্বীপ ও অন্যান্য সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন চত্বর আলোকসজ্জিত করা হবে।

৩.৫ শুমারি কর্মীদের প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণসূচি

যে কোনো শুমারি/জরিপ কার্যক্রমের সফলতা শুমারি প্রশিক্ষণের উপর নির্ভর করে। শুমারিতে নিয়োজিত সকল পর্যায়ের কর্মীগণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শুমারির সার্বিক বিষয় সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করে থাকে। এ লক্ষ্যে অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এ তিনটি পর্যায়ে শুমারি কর্মীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদনের কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

পর্যায়-১: বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী ও জেলা শুমারি সমন্বয়কারীগণ বিবিএস, সদর দপ্তরে ২৭-২৯ নভেম্বর ২০২৪ সময়ে ৩ (তিন) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন।

পর্যায়-২: উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী, জোনাল অফিসার, আইসিটি সুপারভাইজারগণ জেলা পর্যায়ে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে জেলা শুমারি সমন্বয়কারী কর্তৃক ০১-০৩ ডিসেম্বর ২০২৪ সময়ে ৩ (তিন) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন।

পর্যায়-৩: উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীগণের সার্বিক সহায়তায় জোনাল অফিসারগণ সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারীদের ০৫-০৮ ডিসেম্বর ২০২৪ সময়ে জোনের নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন। জোনাল অফিসারগণ প্রশিক্ষণ শুরুর আগে আবশ্যিকভাবে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন।

৩.৫.১ বিবিএস সদর দপ্তরে মাস্টার ট্রেনারদের প্রশিক্ষণসূচি

(জেলা শুমারি সমন্বয়কারী)

দিন	সময়		বিষয়	
১ম দিন	৯:৩০-১০:০০		রেজিস্ট্রেশন	
	১০:০০-১১:০০		প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	
	১১:০০-১১:১৫		বিরতি	
দিন	সেশন	সময়	বিষয়	বক্তা/আলোচক
১ম দিন	১ম সেশন	১১.১৫-১২.০০	অর্থনৈতিক শুমারির পটভূমি ও ক্রমবিকাশ, সংজ্ঞা, উদ্দেশ্য ও পর্যায়সমূহ	মোঃ মীর হোসেন, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
	২য় সেশন	১২.০০-১.০০	অর্থনৈতিক শুমারির শুমারিকর্মীগণের দায়িত্ব	জনাব মুহাম্মদ আতিকুল কবীর পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
		১.০০-২.৩০	মধ্যাহ্ন বিরতি	
	৩য় সেশন	২.৩০-৩.৩০	অর্থনৈতিক শুমারির গণনা এলাকা, সুপারভাইজার এলাকা এবং ম্যাপ সংক্রান্ত	এইচ. এম. ফিরোজ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), এফএ এন্ড এমআইএস উইং
	৪র্থ সেশন	৩.৩০-৪.৩০	অর্থনৈতিক শুমারির উল্লেখযোগ্য সংজ্ঞাসমূহ (৪.২.১-৪.২.৪)	ড. দিপংকর রায়, যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
		৪.৩০-৪.৪৫	চা-বিরতি	
	৫ম সেশন	৪.৪৫-৫.৩০	অর্থনৈতিক শুমারির উল্লেখযোগ্য সংজ্ঞাসমূহ - (৪.২.৫-৪.৩)	জনাব মোঃ এমদাদুল হক পরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
২য় দিন	১ম সেশন	৯.৩০-১০.৪৫	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ১- প্রশ্ন ৭.৭)	জনাব জিয়াউদ্দিন আহমেদ পরিচালক, এসএসটিআই উইং
		১০.৪৫-১১.০০	চা-বিরতি	
	২য় সেশন	১১.০০-১২.০০	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ৮.১- প্রশ্ন ১১.৪)	জনাব মো. রফিকুল ইসলাম পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ন্যাশনাল একাইন্টিং উইং
	৩য় সেশন	১২.০০-১.০০	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ১২- প্রশ্ন ১৭.২)	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া পরিচালক, সেন্সাস উইং
		১.০০-২.৩০	মধ্যাহ্ন বিরতি	
	৪র্থ সেশন	২.৩০-৩.৩০	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ১৮.১- প্রশ্ন ২৩)	জনাব কবির উদ্দিন আহম্মদ, পরিচালক, কম্পিউটার উইং
	৫ম সেশন	৩.৩০-৪.৩০	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ২৪.১ - প্রশ্ন ২৫)	জনাব আলাউদ্দিন আল আজাদ, পরিচালক, এগ্রিকালচার উইং
		৪.৩০-৪.৪৫	চা-বিরতি	
	৬ষ্ঠ সেশন	৪.৪৫-৫.৩০	শুমারির ট্যাব, আইসিএমএস ব্যবহার সম্পর্কিত আলোচনা	জনাব মো. নজরুল ইসলাম পরামর্শক, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প

৩য় দিন	১ম সেশন	৯.৩০-১০.৪৫	ট্যাবে প্রশ্নপত্র পূরণ	জনাব মো. মিজানুর রহমান, উপ-প্রকল্প পরিচালক অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প
		১০.৪৫-১১.০০	চা-বিরতি	
	২য় সেশন	১১.০০-১২.০০	ট্যাবে প্রশ্নপত্র পূরণ	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
	৩য় সেশন	১২.০০-১.০০	ট্যাবে প্রশ্নপত্র পূরণ	জনাব যতন কুমার সাহা সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার উইং
		১.০০-২.৩০	মধ্যাহ্ন বিরতি	
	৪র্থ সেশন	২.৩০-৩.৩০	শুমারির অডি ও ভিজুয়াল ট্রেনিং মডিউল (১ম পার্ট)	
	৫ম সেশন	৩.৩০-৪.৩০	শুমারির অডি ও ভিজুয়াল ট্রেনিং মডিউল (২য় পার্ট)	
		৪.৩০-৪.৪৫	চা-বিরতি	
	৬ষ্ঠ সেশন	৪.৪৫-৫.৩০	প্রশাসনিক আলোচনা ও মালামাল বিতরণ	জনাব এস এম শাকিল আখতার প্রকল্প পরিচালক, অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প

৩.৫.২ জেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণসূচি

(উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী, জোনাল অফিসার ও আইটি সুপারভাইজার)

দিন	সেশন	সময়	বিষয়
১ম দিন	-	৯.৩০-১০.৩০	প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী অনুষ্ঠান
	-	১০.৩০-১১.০০	চা-বিরতি
	১ম সেশন	১১.০০-১২.০০	অর্থনৈতিক শুমারির পটভূমি ও ক্রমবিকাশ, সংজ্ঞা, উদ্দেশ্য ও পর্যায়সমূহ
	২য় সেশন	১২.০০-১.০০	অর্থনৈতিক শুমারির শুমারিকর্মীগণের দায়িত্ব
		১.০০-২.৩০	মধ্যাহ্ন বিরতি
	৩য় সেশন	২.৩০-৩.৩০	অর্থনৈতিক শুমারির গণনা এলাকা, সুপারভাইজার এলাকা এবং ম্যাপ সংক্রান্ত
	৪র্থ সেশন	৩.৩০-৪.৩০	অর্থনৈতিক শুমারির উল্লেখযোগ্য সংজ্ঞাসমূহ (৪.২.১-৪.২.৪)
		৪.৩০-৪.৪৫	চা-বিরতি
	৫ম সেশন	৪.৪৫-৫.৩০	অর্থনৈতিক শুমারির উল্লেখযোগ্য সংজ্ঞাসমূহ - (৪.২.৫-৪.৩)
২য় দিন	১ম সেশন	৯.৩০-১০.৪৫	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ১- প্রশ্ন ৭.৭)
		১০.৪৫-১১.০০	চা-বিরতি
	২য় সেশন	১১.০০-১২.০০	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ৮.১- প্রশ্ন ১১.৪)
	৩য় সেশন	১২.০০-১.০০	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ১২- প্রশ্ন ১৭.২)
		১.০০-২.৩০	মধ্যাহ্ন বিরতি
	৪র্থ সেশন	২.৩০-৩.৩০	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ১৮.১- প্রশ্ন ২৩)
	৫ম সেশন	৩.৩০-৪.৩০	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ২৪.১ - প্রশ্ন ২৫)
		৪.৩০-৪.৪৫	চা-বিরতি
	৬ষ্ঠ সেশন	৪.৪৫-৫.৩০	শুমারির ট্যাব, আইসিএমএস ব্যবহার সম্পর্কিত আলোচনা
৩য় দিন	১ম সেশন	৯.৩০-১০.৪৫	ট্যাবে প্রশ্নপত্র পূরণ
		১০.৪৫-১১.০০	চা-বিরতি
	২য় সেশন	১১.০০-১২.০০	ট্যাবে প্রশ্নপত্র পূরণ
	৩য় সেশন	১২.০০-১.০০	ট্যাবে প্রশ্নপত্র পূরণ
		১.০০-২.৩০	মধ্যাহ্ন বিরতি
	৪র্থ সেশন	২.৩০-৩.৩০	শুমারির অডি ও ভিজুয়াল ট্রেনিং মডিউল (১ম পার্ট)
	৫ম সেশন	৩.৩০-৪.৩০	শুমারির অডি ও ভিজুয়াল ট্রেনিং মডিউল (২য় পার্ট)
		৪.৩০-৪.৪৫	চা-বিরতি
	৬ষ্ঠ সেশন	৪.৪৫-৫.৩০	প্রশাসনিক আলোচনা ও মালামাল বিতরণ

৩.৫.৩ জোন পর্যায়ে প্রশিক্ষণসূচি:
(সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারী)

দিন	সেশন	সময়	বিষয়
১ম দিন	-	৯.৩০-১০.৩০	প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী অনুষ্ঠান
	-	১০.৩০-১১.০০	চা-বিরতি
	১ম সেশন	১১.০০-১২.০০	অর্থনৈতিক শুমারির পটভূমি ও ক্রমবিকাশ, সংজ্ঞা, উদ্দেশ্য ও পর্যায়সমূহ
	২য় সেশন	১২.০০-১.০০	অর্থনৈতিক শুমারির শুমারিকর্মীগণের দায়িত্ব
		১.০০-২.৩০	মধ্যাহ্ন বিরতি
	৩য় সেশন	২.৩০-৩.৩০	অর্থনৈতিক শুমারির গণনা এলাকা, সুপারভাইজার এলাকা এবং ম্যাপ সংক্রান্ত
	৪র্থ সেশন	৩.৩০-৪.৩০	অর্থনৈতিক শুমারির উল্লেখযোগ্য সংজ্ঞাসমূহ (৪.২.১-৪.২.৪)
		৪.৩০-৪.৪৫	চা-বিরতি
	৫ম সেশন	৪.৪৫-৫.৩০	অর্থনৈতিক শুমারির উল্লেখযোগ্য সংজ্ঞাসমূহ - (৪.২.৫-৪.৩)
২য় দিন	১ম সেশন	৯.৩০-১০.৪৫	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ১- প্রশ্ন ৭.৭)
		১০.৪৫-১১.০০	চা-বিরতি
	২য় সেশন	১১.০০-১২.০০	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ৮.১- প্রশ্ন ১১.৪)
	৩য় সেশন	১২.০০-১.০০	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ১২- প্রশ্ন ১৭.২)
		১.০০-২.৩০	মধ্যাহ্ন বিরতি
	৪র্থ সেশন	২.৩০-৩.৩০	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ১৮.১- প্রশ্ন ২৩)
	৫ম সেশন	৩.৩০-৪.৩০	অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি (প্রশ্ন ২৪.১ - প্রশ্ন ২৫)
		৪.৩০-৪.৪৫	চা-বিরতি
	৬ষ্ঠ সেশন	৪.৪৫-৫.৩০	শুমারির ট্যাব, আইসিএমএস ব্যবহার সম্পর্কিত আলোচনা
৩য় দিন	১ম সেশন	৯.৩০-১০.৪৫	ট্যাবে প্রশ্নপত্র পূরণ
		১০.৪৫-১১.০০	চা-বিরতি
	২য় সেশন	১১.০০-১২.০০	ট্যাবে প্রশ্নপত্র পূরণ
	৩য় সেশন	১২.০০-১.০০	ট্যাবে প্রশ্নপত্র পূরণ
		১.০০-২.৩০	মধ্যাহ্ন বিরতি
	৪র্থ সেশন	২.৩০-৩.৩০	শুমারির অডি ও ভিজুয়াল ট্রেনিং মডিউল (১ম পার্ট)
		৩.৩০-৩.৪৫	চা-বিরতি
	৫ম সেশন	৩.৪৫-৫.০০	শুমারির অডি ও ভিজুয়াল ট্রেনিং মডিউল (২য় পার্ট)
৪র্থ দিন	১ম সেশন	৯.৩০-১০.৪৫	মক টেস্ট
		১০.৪৫-১১.০০	চা-বিরতি
	২য় সেশন	১১.০০-১২.০০	ফিল্ড টেস্ট
	৩য় সেশন	১২.০০-১.০০	রিভিউ
		১.০০-২.৩০	মধ্যাহ্ন বিরতি
	৪র্থ সেশন	২.৩০-৩.৩০	মালামাল বিতরণ

৩.৬ শুমারি কর্মীদের সম্মানী ভাতা প্রদান পদ্ধতি

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প ও অগ্রগী ব্যাংক লিমিটেডের মধ্যে স্বাক্ষরিত চুক্তি মোতাবেক মোবাইল ব্যাংকিং হিসাব (এমএফএস) বিকাশের মাধ্যমে শুমারি কর্মীদের সম্মানী ভাতা প্রদান করা হবে। অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করার পর জোনাল অফিসার কর্তৃক তাঁর অধীনস্থ সুপারভাইজারগণের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহকারীদের নিকট হতে তথ্য সংগ্রহে ব্যবহৃত ট্যাব ও অন্যান্য শুমারি মালামাল বুঝে নেয়ার পর নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক আইটি সুপারভাইজার, সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারীদের সম্মানী ভাতা প্রদান করা হবে।

(ক) জোনাল অফিসারগণ Integrated Census Management System (ICMS) এ চূড়ান্তভাবে হালনাগাদকৃত আইটি সুপারভাইজার, সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারীদের বিস্তারিত তথ্য, যথা- নাম, পিতা/স্বামীর নাম, এনআইডি নম্বর, মোবাইল নম্বর পুনরায় যাচাই করবেন। উল্লেখ্য, এন্ট্রিকৃত মোবাইল নম্বরের বিপরীতে সচল বিকাশ অ্যাকাউন্ট নম্বর থাকতে হবে, অন্যথায় বিকাশের মাধ্যমে পেমেন্ট করা সম্ভব হবে না।

(খ) জোনাল অফিসারগণ ICMS সিস্টেম হতে আইটি সুপারভাইজার, সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারীদের সম্মানী ভাতা প্রদানের একুইটেন্স রোল ডাউনলোডপূর্বক প্রিন্টেড কপিতে ১০ টাকার রাজস্ব স্ট্যাম্পের উপর স্বাক্ষর গ্রহণ করবেন এবং প্রতিস্বাক্ষর পূর্বক উপজেলা/থানা শুমারি সমন্বয়কারীর নিকট প্রেরণ করবেন।

(গ) উপজেলা/থানা শুমারি সমন্বয়কারীগণ ICMS হতে তঁর জোনাল অফিসারদের অধীন আইসিটি সুপারভাইজার, সুপারভাইজার, ও তথ্য সংগ্রহকারীর তালিকা পুনরায় যাচাই করবেন এবং প্রতিস্বাক্ষরপূর্বক জেলাশুমারি সমন্বয়কারীর নিকট প্রেরণ করবেন।

(ঘ) জেলা শুমারি সমন্বয়কারী ICMS হতে আইটি সুপারভাইজার, সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারীদের বিস্তারিত তথ্য চূড়ান্তভাবে যাচাই পূর্বক স্বাক্ষর ও সীল প্রদান করে ‘বিকাশ’ এর প্রতিনিধিকে প্রদান করবেন। শুমারিকর্মীদের ভাতা প্রদানের একটি আলাদা Transaction ID থাকবে, সম্মানী ভাতা প্রদানের পর বিকাশের প্রতিনিধি কর্তৃক তা জেলা শুমারি সমন্বয়কারী ও প্রকল্প দপ্তরকে প্রেরণ করা হবে।

***তথ্যগত ভুল-ত্রুটির কারণে কোনো শুমারিকর্মীকে পেমেন্ট করা সম্ভব না হলে, কিংবা পেমেন্ট নির্ধারিত শুমারিকর্মীর বাহিরে অন্য কারো নিকট চলে গেলে এর সম্পূর্ণ দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট জোনাল অফিসার, ইউসিসি ও ডিসিসিগণকে বহন করতে হবে।**

প্রশিক্ষণ ভাতা

(ক) আইসিটি সুপারভাইজারগণ প্রতিদিন ৪০০/- টাকা হারে ৩ দিনের প্রশিক্ষণে মোট ১,২০০/- টাকা প্রাপ্য হবেন।

(খ) সুপারভাইজারগণ প্রতিদিন ৪০০/-টাকা হারে ৪ দিনের প্রশিক্ষণে মোট ১,৬০০/- টাকা প্রাপ্য হবেন।

(গ) তথ্য সংগ্রহকারীগণ প্রতিদিন ৪০০/-টাকা হারে ৪ দিনের প্রশিক্ষণে মোট ১,৬০০/- টাকা হবেন।

সম্মানী ভাতা

(ক) আইসিটি সুপারভাইজারগণ ২২,০০০/- টাকা সম্মানী বাবদ প্রাপ্য হবেন।

(খ) সুপারভাইজারগণ ২০,৫০০/-টাকা সম্মানী বাবদ প্রাপ্য হবেন।

(গ) তথ্য সংগ্রহকারীগণ ২০,০০০/-টাকা সম্মানী বাবদ প্রাপ্য হবেন।

(বি.দ্র: সকল প্রকার সম্মানীর উপর সরকার নির্ধারিত ভ্যাট ১৫% ও আয়কর ১০% কর্তনযোগ্য)।

৩.৭ অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প দপ্তর হতে মাঠ পর্যায়ে প্রেরণকৃত শুমারি মালামালের তালিকা

ক্র. ন.	প্রেরণকৃত শুমারি মালামালের নাম	ক্র. ন.	প্রেরণকৃত শুমারি মালামালের নাম	ক্র. ন.	প্রেরণকৃত শুমারি মালামালের নাম
১	নোট প্যাড	১৫	মূল শুমারির জন্য পোস্টার	২৯	
২	কলম (বলপয়েন্ট পেন)	১৬	মূল শুমারির জন্য লিফলেট	৩০	
৩	মার্কার	১৭	মূল শুমারির জন্য ব্রশিউর	৩১	
৪	হাউজহোল্ড স্টিকার	১৮	মূল শুমারির জন্য প্রচার স্টিকার	৩২	
৫	প্রচার স্টিকার	১৯	র্যালির জন্য ক্যাপ	৩৩	
৬	ব্যানার (প্রচার, প্রশিক্ষণ ও ড্রপ-ডাউন)	২০	র্যালির জন্য টি-শার্ট	৩৪	
৭	সুভেনির আইটেম (মগ)	২১	Interactive Audio-Visual Training Module	৩৫	
৮	ফোল্ডার	২২	প্রিন্টেড প্রশ্নপত্র	৩৬	
৯	শুমারিকর্মীদের জন্য আইডি কার্ড (রিবন ও হকসহ)	২৩	প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা	৩৭	
১০	সেন্সাস কিট ব্যাগ (ট্যাব রাখার জন্য)	২৪	ফিল্ড অপারেশন ম্যানুয়াল	৩৮	
১১	Executive ব্যাগ	২৫	আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল		
১২	শুমারি এলাকার কন্ট্রোল ম্যাপ	২৬	হাউজহোল্ড লিস্ট		
১৩	পিভিসি স্টিকার	২৭			
১৪	মূল শুমারির হ্যান্ডবিল	২৮			

চতুর্থ অধ্যায়

৪.১ বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারীর দায়িত্ব

- নির্ধারিত বিভাগে সুষ্ঠুভাবে শুমারি কার্যক্রম সম্পাদনে সার্বিক দায়িত্ব পালন;
- বিভাগীয় শুমারি/জরিপ কমিটিকে শুমারি কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ ও সমন্বয় সাধন;
- সংশ্লিষ্ট বিভাগে অর্থনৈতিক শুমারির প্রচার কার্যক্রম তথা: পোস্টার, লিফলেট, মাইকিং, মসজিদ ও অন্যান্য ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রচার ও শুমারিকর্মীগণের ফেসবুকে শুমারি কার্যক্রম প্রচার ইত্যাদি সার্বিক কার্যক্রম তদারক করা;
- জেলা পর্যায়ে ডিসিসি কর্তৃক জোনাল অফিসার ও উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীগণের ফলপ্রসূ প্রশিক্ষণ প্রদান এবং জোন পর্যায়ে সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম পরিদর্শন, প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান ও নিবিড়ভাবে তদারক করা;
- বিভাগাধীন সকল জেলা/উপজেলা/জোনে তথ্য সংগ্রহের জন্য প্রেরিত তথ্য সংগ্রহের ট্যাবসহ অন্যান্য শুমারি মালামাল যথাযথভাবে পৌঁছেছে কি-না তা তদারক করা;
- শুমারি নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের কাজ তদারক করা;
- তাঁর অধীন প্রতিটি জেলায় ১০-২৬ ডিসেম্বর তথ্যসংগ্রহ কাজ সরেজমিনে যাচাই করা;
- সংরক্ষিত এলাকায় বিশেষ ব্যবস্থাপনায় শুমারি অনুষ্ঠানে জেলা সমন্বয়কারীকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা;
- সংশ্লিষ্ট শুমারি বিভাগে কোনো সমস্যা দেখা দিলে তা সমাধান করা এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শুমারির কার্যক্রমের সমাপ্তি নিশ্চিত করা;
- তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম শেষে শুমারি কর্মীগণের সম্মানী/পারিতোষিক প্রাপ্তির বিষয়টি নিশ্চিত করা;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী শুমারিকালীন যে কোনো দায়িত্ব পালন।

৪.২ জেলা শুমারি সমন্বয়কারীর (ডিসিসি) দায়িত্ব

- শুমারি জেলায় শুমারির সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে সার্বিক দায়িত্ব পালন করা;
- জেলা শুমারি স্থায়ী কমিটিকে শুমারি কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ, সমন্বয়সাধন ও জেলা শুমারি স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠানে বিবিএস-এর মাঠ প্রশাসনকে প্রয়োজনীয় সহায়তা করা;
- জেলার সকল জোনের অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর সার্বিক প্রচার কার্যক্রম (পোস্টার সাঁটানো, লিফলেট ও ব্রশিউর বিতরণ, মসজিদ, মন্দির ও অন্যান্য ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রচার ও শুমারিকর্মীগণের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে শুমারি কার্যক্রম প্রচার ইত্যাদি) তদারকি করা;
- জেলা পর্যায়ে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী ও জোনাল অফিসারগণদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ও জোন পর্যায়ে সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণে সার্বিক তদারকি করা;
- শুমারি জেলার অধীনস্থ সকল জোনের জন্য প্রেরিত শুমারি ম্যানুয়াল, তথ্য সংগ্রহের ট্যাবসহ অন্যান্য শুমারি মালামাল যথাযথভাবে বিতরণ এবং এসব মালামাল সংশ্লিষ্ট জোনাল অফিসারের নিকট পৌঁছেছে কিনা তা তদারকি করা;
- জেলা শুমারি নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের কাজ তদারকি করা এবং বিভাগীয় ও বিবিএস-এর সদর দপ্তরের নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা;
- ICMS এ তথ্য সংগ্রহকারী, সুপারভাইজার, জোনাল অফিসার এবং উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীর তথ্য হালনাগাদ ও ICMS সংক্রান্ত কার্যক্রম সার্বক্ষণিক তদারকি করা।
- শুমারি জেলার সকল অর্থনৈতিক ইউনিট ও প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম তদারকি করা;
- শুমারি জেলায় নিয়োজিত সকল উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী ও জোনাল অফিসারকে সার্বক্ষণিক কারিগরি সহায়তা প্রদান করা;
- শুমারি জেলা সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে শুমারির কাজের মান নিয়ন্ত্রণ;
- খরচের বিবরণ ও বিল ভাউচার (প্রাপ্তি রশিদসহ) যথাসময়ে প্রকল্প কার্যালয়ে জমাদান এবং
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী শুমারি চলাকালীন যে কোনো দায়িত্ব পালন করা।

৪.৩ উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীর (ইউসিসি) দায়িত্ব

- নির্ধারিত উপজেলা/ থানায় শুমারির সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে সার্বিক দায়িত্ব পালন করা;
- উপজেলা শুমারি স্থায়ী কমিটিকে শুমারি কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ, সমন্বয়সাধন এবং উপজেলা ও পৌরসভা শুমারি স্থায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠান;
- সংশ্লিষ্ট উপজেলায় সকল জোনে অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪-এর সার্বিক প্রচার কার্যক্রম (পোস্টার সাঁটানো, লিফলেট ও ব্রশিউর বিতরণ, মসজিদ, মন্দির ও অন্যান্য ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রচার ও শুমারিকর্মীগণের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে শুমারি কার্যক্রম প্রচার ইত্যাদি) তদারকি করা;
- উপজেলা/থানার অধীনস্থ সকল জোনের জন্য প্রেরিত শুমারি ম্যানুয়াল, তথ্য সংগ্রহের ট্যাবসহ অন্যান্য শুমারি মালামাল যথাযথভাবে বিতরণ এবং এসব মালামাল সংশ্লিষ্ট জোনাল অফিসারের নিকট পৌঁছেছে কিনা তা তদারকি করা;
- উপজেলা/থানা শুমারি নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের কাজ তদারকি করা এবং বিভাগীয়, জেলা ও সদর দপ্তরের নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্রের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা;
- ICMS এ তালিকাকারী/তথ্য সংগ্রহকারী, সুপারভাইজার, জোনাল অফিসার এবং উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীর তথ্য হালনাগাদ করা ও ICMS সংক্রান্ত কার্যক্রম সার্বক্ষণিক তদারকি করা;
- আওতাধীন শুমারি এলাকার সকল অর্থনৈতিক ইউনিট ও প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম তদারকি করা;
- উপজেলা/থানায় নিয়োজিত সকল জোনাল অফিসারদেরকে সার্বক্ষণিক কারিগরি সহায়তা প্রদান করা;
- উপজেলা/থানা সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে শুমারির কাজের মান নিয়ন্ত্রণ করা এবং
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী শুমারিকালীন যে কোনো দায়িত্ব পালন করা।

৪.৪ জোনাল অফিসারের দায়িত্ব

- নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে উপস্থিত হওয়া এবং প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা;
- ICMS এ তথ্য সংগ্রহকারী, সুপারভাইজার, জোনাল অফিসার এবং উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীর তথ্য হালনাগাদ করা;
- শুমারি কার্যক্রম আরম্ভের পূর্বে তথ্য সংগ্রহকারী এবং সুপারভাইজারকে তাদের নিজ নিজ এলাকার সীমানা বুঝিয়ে দেয়া;
- উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীর নিকট থেকে ট্যাবলেট, ম্যাপ, ম্যানুয়াল, স্কেচ ম্যাপসহ শুমারির প্রয়োজনীয় মালামাল বুঝে নেয়া;
- ট্যাব ও ম্যাপ এর যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং কোনো অবস্থাতেই যেন পানিতে না ভিজে সেদিকে বিশেষ দৃষ্টি রাখা;
- গণনা এলাকার প্রতিটির খানা ও প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ নিশ্চিতকরণে যাবতীয় প্রস্তুতি সম্পন্ন করা;
- গণনা এলাকার কোনো খানা ও প্রতিষ্ঠান যেন তথ্য সংগ্রহ হতে বাদ না পড়ে অথবা একই খানা বা প্রতিষ্ঠানে যেন একাধিকবার তথ্য সংগ্রহ না করা হয়- তা নিশ্চিত করা;
- শুমারি তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম শেষে শুমারি কাজে ব্যবহৃত মালামাল বিশেষ করে ট্যাব এবং যাবতীয় ম্যাপ যথাযথভাবে নির্ধারিত সময়ে উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীর নিকট জমা দেয়া; এবং
- সকল ধরনের বিল-ভাউচার প্রকল্প দপ্তর হতে প্রেরিত নির্দেশনা মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সুপারভাইজিং কর্মকর্তার নিকট জমা দেয়া।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী শুমারিকালীন যেকোনো দায়িত্ব পালন।

৪.৫ আইটি সুপারভাইজারের দায়িত্ব

- জেলার নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট জোনাল অফিসারের সঙ্গে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা;
- জোন পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারদের প্রশিক্ষণের পূর্বেই তথ্য সংগ্রহকারীদের ট্যাবলেটে লগইন নিশ্চিত করা;
- জোনাল অফিসার কর্তৃক নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে তথ্য সংগ্রহকারী ও সুপারভাইজারদের সহায়তা করা;
- ট্যাবে সিমকার্ড সক্রিয় আছে কিনা তা যাচাই করা;
- ট্যাবে মোবাইল ডাটা কানেকশন আছে কিনা তা যাচাই করা;
- জোনাল অফিসারদের সকল ধরনের আইটি সাপোর্ট দেয়া;
- সংশ্লিষ্ট জোনাল অফিসারের অধীনস্থ সকল তথ্য সংগ্রহকারীদের আইটি সাপোর্ট দেয়া;
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গণনা এলাকার প্রতিটির খানা ও প্রতিষ্ঠানের তথ্য সার্ভারে প্রেরণে সহায়তা করা;
- সোশ্যাল মিডিয়ায় (ফেসবুক, ইউটিউব, হোয়াটসঅ্যাপ, ভাইবার, ইমো, ইনস্টাগ্রাম, লিংকডইন ইত্যাদি) নিজস্ব আইডি থেকে শুমারি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি (তথ্য সংগ্রহের ছবিসহ) শেয়ার করা;
- তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম শেষে তথ্য সংগ্রহকারীদের নিকট হতে ট্যাবলেটসহ অন্যান্য মালামাল সংগ্রহে জোনাল অফিসারকে সহায়তা করা;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী শুমারিকালীন যেকোনো দায়িত্ব পালন।

৪.৬ সুপারভাইজারের দায়িত্ব

- প্রশিক্ষণের সময়সূচি অনুযায়ী জোনের নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে স্ব স্ব তথ্য সংগ্রহকারীদের নিয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ;
- শুমারি শুরুর পূর্ববর্তী দুইদিন অর্থাৎ ৮ ও ৯ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি. প্রতিটি গণনা এলাকায় অবস্থিত খানা ও প্রতিষ্ঠান চিহ্নিত করতে তথ্য সংগ্রহকারীদের সহায়তা প্রদান;
- শুমারি শুরুর পূর্বের দিন প্রত্যেক তথ্য সংগ্রহকারীদের সঙ্গে নিয়ে তথ্যসংগ্রহের প্রস্তুতি নেয়া এবং স্থানীয় মসজিদ ও অন্যান্য উপাসনালয় থেকে মাইকিং এর ব্যবস্থা করা;
- গণনা এলাকার কোনো খানা ও প্রতিষ্ঠান যেন তথ্য সংগ্রহ হতে বাদ না পড়ে অথবা একই খানা বা প্রতিষ্ঠানে যেন একাধিকবার তথ্য সংগ্রহ না করা হয়- তা নিশ্চিত করা;
- প্রথম দিন ৫টি খানার/ ইউনিটের তথ্য সংগ্রহের কাজ তদারকপূর্বক সঠিকভাবে সার্ভারে তথ্য প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- সুপারভাইজারগণ বিশেষভাবে খেয়াল রাখবেন যেন তথ্য সংগ্রহকারী তাঁর গণনা এলাকার প্রতিটি অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডসম্পন্ন খানায় অথবা ইউনিটে উপস্থিত হয়ে খানার প্রধান ব্যক্তি অথবা ইউনিটের দায়িত্বশীল ব্যক্তি যিনি খানার/ইউনিটের অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের তথ্য প্রদানে সমর্থ তাঁর কাছ থেকে প্রয়োজনীয় তথ্যসংগ্রহ করবেন;
- তাঁর অধীনস্থ তথ্য সংগ্রহকারীদের নিকট সরেজমিনে গমনপূর্বক তথ্যসংগ্রহের কাজ তদারক করা;
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্থাৎ ২৬ ডিসেম্বর ২০২৪ সময়ের মধ্যে গণনা এলাকার প্রতিটি অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডসম্পন্ন খানা ও প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ হয়েছে কি না তা নিশ্চিত করা;
- তথ্যসংগ্রহ ও তথ্য সার্ভারে প্রেরণের দৈনিক হার যাচাই;
- কোনো এলাকা বা এলাকার অংশবিশেষ যেন তথ্যসংগ্রহ হতে কোনোভাবেই বাদ না পড়ে তা নিশ্চিত করা;
- সোস্যাল মিডিয়ায় (ফেসবুক, ইউটিউব, হোয়াটসঅ্যাপ, ভাইবার, ইমো, ইনস্টাগ্রাম, লিংকডইন ইত্যাদি) নিজস্ব আইডি থেকে শুমারি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি শেয়ার করা;
- তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম শেষে সুপারভাইজার কন্ট্রোল ম্যাপ ও অন্যান্য মালামাল জোনাল অফিসারের নিকট জমা দেয়া;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী শুমারিকালীন যেকোনো দায়িত্ব পালন।

৪.৭ তথ্য সংগ্রহকারীদের দায়িত্ব

একজন তথ্য সংগ্রহকারীর মূল দায়িত্ব হলো তার নির্ধারিত গণনা এলাকায় (Eco-EA) সকল অর্থনৈতিক প্রতিষ্ঠান ও খানার তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করা। এ কাজের সফলতা নির্ভর করবে তথ্য সংগ্রহকারীর দায়িত্বশীলতা এবং কর্মদক্ষতার উপর। তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য তথ্য সংগ্রহকারীকে নিম্নলিখিত দায়িত্বগুলো যথাযথভাবে পালন করতে হবে:

- নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী জোনের প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা;
- প্রশিক্ষণ চলাকালে অত্যন্ত মনোযোগের সাথে শুমারি সংক্রান্ত সকল বিষয় বুঝে নেয়া ও নির্দেশাবলী অনুসরণ করা;
- প্রশিক্ষণ গ্রহণের পর নিজ নিজ এলাকার ম্যাপসমূহ ও অন্যান্য মালামাল জোনাল অফিসারের নিকট হতে বুঝে নেয়া;
- তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম শুরুর আগের দিন সকল প্রস্তুতি (ট্যাবলেট সচল আছে কিনা তা যাচাই করা এবং প্রয়োজনীয় চার্জ দেয়া, ইন্টারনেট সংযোগ পরীক্ষা করা প্রভৃতি) সম্পন্ন করা;
- গণনা এলাকার উত্তর-পশ্চিম কোণ থেকে কাজ শুরু করা ও সর্পিলা পদ্ধতি অনুসরণ করে ডানদিকের খানা/প্রতিষ্ঠান হতে লিস্টিং কার্যক্রম আরম্ভ করা;
- এলাকার প্রতিটি খানা ও প্রতিষ্ঠানের নাম লিপিবদ্ধ করা। এলাকার কোন খানা ও প্রতিষ্ঠান যেন বাদ না পড়ে অথবা একই খানা ও প্রতিষ্ঠানকে একাধিকবার গণনা করা না হয়, সে দিকে বিশেষ দৃষ্টি রাখা;
- ম্যানুয়ালে দেয়া নির্দেশাবলীর সাহায্যে নিজ নিজ জোনাল অফিসারের সাথে পর্যালোচনার মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ পদ্ধতি সম্পর্কে প্রাপ্ত ধারণা কাজে লাগিয়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
- খানা/প্রতিষ্ঠান প্রধান অথবা তার অনুপস্থিতিতে তথ্য প্রদানে সক্ষম অন্য কোনো সদস্যের নিকট হতে তথ্য জেনে লিপিবদ্ধ করা
- তথ্য সংগ্রহের সময় ট্যাবে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত ক্রমিক নম্বর লিস্টিংকৃত খানা/প্রতিষ্ঠানের দৃশ্যমান স্থানে EC-1, EC-2 অনুযায়ী স্থায়ী মার্কার দিয়ে লিখে দেয়া;
- কোনো খানা/প্রতিষ্ঠান প্রধান তথ্য প্রদানে অস্বীকৃতি জানালে তাকে শুমারির গুরুত্ব সম্পর্কে ভালভাবে বুঝিয়ে ঐ খানা/প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ করা, তাতেও কাজ না হলে জোনাল অফিসার অথবা উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সহায়তায় ঐ খানা/ প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
- নির্দিষ্ট সিকুয়েন্স অনুযায়ী কাজ করা অবস্থায় কোন প্রতিষ্ঠান বা খানার তথ্যদাতাকে অনুপস্থিত পেলে সেটির আংশিক তথ্য সংগ্রহ করা এবং পরবর্তীতে পুনরায় গমনের মাধ্যমে সেই প্রতিষ্ঠান/খানার তথ্য সংগ্রহ করা;
- ট্যাব যাতে নষ্ট না হয় সেদিকে বিশেষ দৃষ্টি রাখা;
- ট্যাবে সংগৃহীত তথ্য বিবিএস-এর ডাটা সেন্টারে পাঠানো নিশ্চিত করা এবং কোনো কারণে তথ্য সার্ভারে প্রেরণ সম্ভব না হলে সুপারভাইজিং কর্মকর্তাদের অবহিত করে বিষয়টি সমাধান করা;
- প্রথম দিন তিনটি ইউনিটের তথ্য সংগ্রহ করে ট্যাবে সংগৃহীত তথ্য অবশ্যই জোনাল অফিসার দ্বারা পরীক্ষা করানো এবং কোন ভুল থাকলে তা ঠিক করে নিয়ে পরবর্তী নির্দেশনা অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করা; এবং
- তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম শেষে ট্যাব, ম্যাপ এবং অন্যান্য মালামাল জোনাল অফিসারের নিকট হস্তান্তর করা।

মাননীয় পরিকল্পনা উপদেষ্টা মহোদয় কর্তৃক অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর অনুমোদিত সময়সূচি

শুমারি পঞ্জিকা

ক্র. নং	কার্যক্রম	সম্ভাব্য সময়সীমা	বাস্তবায়নের স্থান	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	মাঠ পর্যায়ে শুমারি কমিটির সভা আয়োজন	১০-২১ নভেম্বর, ২০২৪ (১২ দিন)	বিভাগ, জেলা, সিটি কর্পোরেশন, উপজেলা, পৌরসভা	যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
০২	বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ের মাস্টার ট্রেনারগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	২৭-২৯ নভেম্বর, ২০২৪ (৩ দিন)	বিবিএস সদর দপ্তর	বিবিএস সদর দপ্তর প্রকল্প টিম
০৩	বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ের মাস্টার ট্রেনারগণের কর্মস্থলে গমনের বিরতি	৩০ নভেম্বর, ২০২৪ (১ দিন)	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও জেলা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ের মাস্টার ট্রেনারগণ
০৪	জেলা পর্যায়ে ইউসিসি, জোনাল অফিসার, আইসিটি সুপারভাইজারগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	০১-০৩ ডিসেম্বর, ২০২৪ (৩ দিন)	সংশ্লিষ্ট জেলা শুমারি এলাকার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী জেলা শুমারি সমন্বয়কারী
০৫	তথ্য সংগ্রহকারী/ সুপারভাইজারদের প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রস্তুতি গ্রহণ	০৪ ডিসেম্বর, ২০২৪ (১ দিন)	সংশ্লিষ্ট জোন	জোনাল অফিসার
০৬	জোনাল অফিসার কর্তৃক তথ্য সংগ্রহকারী/সুপারভাইজারদের প্রশিক্ষণ	০৫-০৮ ডিসেম্বর, ২০২৪ (৪ দিন)	সংশ্লিষ্ট জোনের প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী, জেলা শুমারি সমন্বয়কারী উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী এবং জোনাল অফিসার
০৭	মাঠ পর্যায়ে সুপারভাইজারদের সহায়তায় নির্ধারিত গণনা এলাকায় সরেজমিনে গমনপূর্বক ইউনিট (প্রতিষ্ঠান ও অর্থনৈতিক কর্মকান্ড সম্পন্ন খানা) সনাক্তকরণ	০৯ ডিসেম্বর, ২০২৪ (১ দিন)	সংশ্লিষ্ট জোন	জোনাল অফিসার, আইসিটি সুপারভাইজার সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারী
০৮	মাঠ পর্যায়ে শুমারির তথ্য সংগ্রহ	১০-২৬ ডিসেম্বর, ২০২৪ (১৬ ও ২৫ ডিসেম্বর ব্যতীত ১৫ দিন)	সারা দেশ	বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী, জেলা শুমারি সমন্বয়কারী উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী এবং জোনাল অফিসার
	মাঠ পর্যায় হতে সার্ভারে প্রাপ্ত তথ্য মনিটর			প্রকল্পের আইটি সাপোর্ট টিম
০৯	সুপারভাইজারের তত্ত্বাবধানে তথ্য সংগ্রহকারী কর্তৃক জোনাল অফিসারের নিকট শুমারি মালামাল জমাদান ও আনুষঙ্গিক কার্যাদি	২৭-২৮ ডিসেম্বর, ২০২৪ (০২ দিন)	সারা দেশ	জোনাল অফিসার, আইসিটি সুপারভাইজার সুপারভাইজার ও তথ্য সংগ্রহকারী
১০	উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারীর সহায়তায় জোনাল অফিসার কর্তৃক জেলা শুমারি সমন্বয়কারীর নিকট শুমারি মালামাল জমাদান ও আনুষঙ্গিক কার্যাদি	২৯ ডিসেম্বর, ২০২৪ (০১ দিন)	সারা দেশ	উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী জোনাল অফিসার আইসিটি সুপারভাইজার
১১	সদর দপ্তরে মালামাল জমাদান	৩০-৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪ (০২ দিন)	সারা দেশ	জেলা শুমারি সমন্বয়কারী উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী জোনাল অফিসার

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রচার-প্রচারনা সংক্রান্ত কনটেন্ট



অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪

অর্থনৈতিক শুমারিতে তথ্য দিন
নতুন বাংলাদেশ বিনির্মাণে অংশ নিন

শুমারিকাল

১০-২৬ ডিসেম্বর ২০২৪

- শুমারি সম্পর্কিত তথ্যের জন্য
- গণনায় অন্তর্ভুক্তির জন্য



জরুরি যোগাযোগ
০৯৬০২৯৯৮৮৭৭
09602998877



অর্থনৈতিক
শুমারি ২০২৪

০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৬ ৮৮-০২-৫৫০০৬৮৪৫
০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৭ ec24.bbs@gmail.com
০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৮ www.bbs.gov.bd



অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রচারনা সংক্রান্ত লিফলেট

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪



শুমারিকাল
১০-২৬ ডিসেম্বর ২০২৪

দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) বিভিন্ন শুমারি ও জরিপ পরিচালনা করে থাকে। বিবিএস কর্তৃক পরিচালিত শুমারিসমূহের মধ্যে অর্থনৈতিক শুমারি অন্যতম। দেশের ১ম অর্থনৈতিক শুমারি ১৯৮৬ সালে অনুষ্ঠিত হয়। এরপর ২০০১ ও ২০০৩ সালে দুটি পর্যায়ে ২য় অর্থনৈতিক শুমারি এবং ২০১৩ সালে ৩য় অর্থনৈতিক শুমারি অনুষ্ঠিত হয়। ২০২৪ সালে অনুষ্ঠিত হচ্ছে দেশের ৪র্থ অর্থনৈতিক শুমারি।

অর্থনৈতিক শুমারির লক্ষ্য

সময়ের বিবর্তনে একটি দেশের অর্থনীতির কাঠামোগত পরিবর্তন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রণয়ন

অর্থনৈতিক শুমারির উদ্দেশ্য

- খানা ও প্রতিষ্ঠানভিত্তিক অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের কাঠামো নির্ধারণ;
- শ্রেণিবিন্যাস অনুযায়ী অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত সকল অর্থনৈতিক ইউনিট সম্পর্কে তথ্য সরবরাহ করা;
- অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত জনবলের হিসাব নিরূপণের পাশাপাশি তাদের ধরন সম্পর্কে ধারণা লাভ করা;
- শিল্প বা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান মৌলিক সুযোগ-সুবিধা সম্পর্কে ধারণা লাভ করা;
- ইউনিটের স্থায়ী সম্পদ ও জনবল কাঠামো অনুযায়ী শ্রেণিবিন্যাসকরণ এবং শ্রেণিভিত্তিক সংখ্যা নির্ধারণ এবং
- দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য নীতিনির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ, গবেষকসহ বিভিন্ন অংশীজনদের হালনাগাদ তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ করা।

শুমারির আওতা

দেশে অবস্থিত সকল ধরনের প্রতিষ্ঠান, কৃষি বহির্ভূত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড সম্বলিত খানা এবং প্রাতিষ্ঠানিক কৃষি খামার অর্থনৈতিক শুমারির আওতাভুক্ত

● তথ্য সংগ্রহ পদ্ধতি ●
তথ্য সংগ্রহকারী কর্তৃক প্রতিটি ইউনিট হতে
ঢাবের মাধ্যমে Computer Assisted
Personal Interviewing (CAPI)
পদ্ধতিতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করা হবে



পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ অনুযায়ী
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনা করে

অর্থনৈতিক শুমারিতে তথ্য দিন
নতুন বাংলাদেশ বিনির্মাণে অংশ নিন

জরুরি যোগাযোগ

০৯৬০২৯৯৮৮৭৭
09602998877

০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৬
০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৭
০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৮

৮৮-০২-৫৫০০৬৮৪৫
ec24.bbs@gmail.com
www.bbs.gov.bd



অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রচারনা সংক্রান্ত লিফলেট

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪



শুমারিকাল
১০-২৬ ডিসেম্বর ২০২৪

অর্থনৈতিক শুমারিতে তথ্য দিন
নতুন বাংলাদেশ বিনির্মাণে অংশ নিন



শুমারির আওতা

- দেশে অবস্থিত সকল ধরনের প্রতিষ্ঠান
- কৃষি বহির্ভূত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড সম্বলিত সকল খানা
- সকল প্রাতিষ্ঠানিক কৃষি খামার

দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) বিভিন্ন শুমারি ও জরিপ পরিচালনা করে আসছে। বিবিএস কর্তৃক পরিচালিত শুমারিসমূহের মধ্যে অর্থনৈতিক শুমারি উল্লেখযোগ্য। দেশের ১ম অর্থনৈতিক শুমারি ১৯৮৬ সালে অনুষ্ঠিত হয়। এরপর ২০০১ ও ২০০৩ সালে দুটি পর্যায়ে ২য় অর্থনৈতিক শুমারি এবং ২০১৩ সালে ৩য় অর্থনৈতিক শুমারি অনুষ্ঠিত হয়। ২০২৪ সালে অনুষ্ঠিত হচ্ছে দেশের ৪র্থ অর্থনৈতিক শুমারি।

অর্থনৈতিক শুমারির লক্ষ্য

সময়ের বিবর্তনে একটি দেশের অর্থনীতির কাঠামোগত পরিবর্তন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রণয়ন

অর্থনৈতিক শুমারির উদ্দেশ্য

- খানা ও প্রতিষ্ঠানভিত্তিক অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের কাঠামো নির্ধারণ;
- শ্রেণিবিন্যাস অনুযায়ী অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত সকল অর্থনৈতিক ইউনিট সম্পর্কে তথ্য সরবরাহ করা;
- অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত জনবলের হিসাব নিরূপণের পাশাপাশি তাদের ধরন সম্পর্কে ধারণা লাভ করা;
- শিল্প বা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান মৌলিক সুযোগ-সুবিধা সম্পর্কে ধারণা লাভ করা;
- ইউনিটের স্থায়ী সম্পদ ও জনবল কাঠামো অনুযায়ী শ্রেণিবিন্যাসকরণ এবং শ্রেণিভিত্তিক সংখ্যা নির্ধারণ;
- দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য নীতিনির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ, গবেষকসহ বিভিন্ন অংশীজনদের হালনাগাদ তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ করা।

তথ্য সংগ্রহ পদ্ধতি

অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য-উপাত্ত ট্যাবের মাধ্যমে
Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI)
পদ্ধতিতে সংগ্রহ করা হবে

- পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুযায়ী বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনা করে
- অর্থনৈতিক শুমারিতে প্রদত্ত তথ্যের গোপনীয়তা নিশ্চিত করা হবে



জরুরি যোগাযোগ



০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৬
০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৭
০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৮
৮৮-০২-৫৫০০৬৮৪৫
ec24.bbs@gmail.com
www.bbs.gov.bd



অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রচারনা সংক্রান্ত হ্যান্ডবিল



অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৮ এর প্রচারণা সংক্রান্ত স্টিকার



অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৮ এর প্রচারণা সংক্রান্ত স্টিকার



শুমারিকাল
১০-২৬ ডিসেম্বর ২০২৪

পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুযায়ী
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
অর্থনৈতিক শুমারি
পরিচালনা করে

অর্থনৈতিক শুমারিতে
প্রদত্ত তথ্যের গোপনীয়তা
নিশ্চিত করা হবে

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪

দেশের সকল প্রতিষ্ঠান, প্রাতিষ্ঠানিক কৃষি খামার এবং
কৃষি বহির্ভূত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড সম্বলিত খানার
তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করা হবে

● তথ্য সংগ্রহ পদ্ধতি ●

অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য-উপাত্ত ট্যাবের মাধ্যমে
Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI)
পদ্ধতিতে সংগ্রহ করা হবে



অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪

অর্থনৈতিক শুমারিতে তথ্য দিন
নতুন বাংলাদেশ বিনির্মাণে অংশ নিন



জরুরি যোগাযোগ

০৯৬০২৯৯৮৮৭৭
09602998877

০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৬
০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৭
০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৮
৮৮-০২-৫৫০০৬৮৪৫
ec24.bbs@gmail.com
www.bbs.gov.bd



অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রচারণা সংক্রান্ত পোস্টার



অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪

দেশের সকল প্রতিষ্ঠান, প্রাতিষ্ঠানিক কৃষি খামার এবং কৃষি
বহির্ভূত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড সম্বলিত খানার তথ্য-উপাত্ত
সংগ্রহ করা হবে

শুমারিকাল

তথ্য সংগ্রহ পদ্ধতি

তথ্য সংগ্রহকারী কর্তৃক প্রতিটি ইউনিট হতে ট্যাবের মাধ্যমে
Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI)
পদ্ধতিতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করা হবে

১০-২৬ ডিসেম্বর ২০২৪

অর্থনৈতিক শুমারির লক্ষ্য
সময়ের বিবর্তনে একটি দেশের
অর্থনীতির কাঠামোগত পরিবর্তন
সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রণয়ন



অর্থনৈতিক
শুমারি ২০২৪

অর্থনৈতিক শুমারিতে তথ্য দিন
নতুন বাংলাদেশ বিনির্মাণে অংশ নিন



অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

জরুরি যোগাযোগ

০৯৬০২৯৯৮৮৭৭

09602998877

০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৬
০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৭
০১৮৪৭-৭৬৯৭৪৮
৮৮-০২-৫৫০০৬৮৪৫
ec24.bbs@gmail.com
www.bbs.gov.bd

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৪ এর প্রচারণা সংক্রান্ত পোস্টার

জরুরি প্রয়োজনে প্রকল্প দপ্তরে যোগাযোগ

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ প্রকল্প
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)
পরিসংখ্যান ভবন (১০ম তলা, ব্লক-এ)
ই-২৭/এ আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
ফোন: ৮৮-০২-৫৫০০৬৮৪৫
ইমেইল: ec24.bbs@gmail.com
ওয়েবসাইট: www.bbs.gov.bd

জরুরী প্রয়োজনে যোগাযোগের নম্বর:
০১৮৪৭৭৬৯৭৪৬-৪৮

অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩-এর প্রকল্প টিম

ক্রমিক	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি	মোবাইল নম্বর
০১	জনাব এস এম শাকিল আখতার	প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	০১৯১২-৮৮৪৪৯৯
০২	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	উপপ্রকল্প পরিচালক	০১৯১১-৯৩৬৩০২
০৩	জনাব মুহাম্মাদ আরিফুল ইসলাম	উপপরিচালক	০১৭৩৮-১৯৩০৩১
০৪	জনাব সোনিয়া আরেফিন	উপপরিচালক	০১৯১৩-৬৩৮৯৬৩
০৫	জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী	প্রোগ্রামার	০১৭১৯-২৫৪৯৮৩
০৬	জনাব উলফাত জাহান	উপপরিচালক	০১৯২৫-৬৮২৬১৪
০৭	জনাব আ.ক.ম ছাদেক হোসেন	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৮২৬-৫৪০৯৪৬
০৮	জনাব আশফাকুর রহমান ভূঁইয়া	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৬৭৪-২২০২৬৯
০৯	জনাব মোঃ লিটন মিয়া	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৯৬-০৯৩২১৫
১০	জনাব ইশরাক মুহম্মদ অন্তিক	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৮৪২-৫২৫৭১৮
১১	জনাব মোঃ আল-আমিন	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৬৮৬-৯৬৭৭৮০
১২	জনাব মানিক হোসেন	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১৭৬৭-০৭৪২১০
১৩	জনাব মোঃ আমিনুল ফাত্তাহ	হিসাব রক্ষক	০১৬৮১-৫৬৯৭৭০
১৪	জনাব মোঃ লিটন আক্তার	পরিসংখ্যান সহকারী	০১৭২২-৫৬৮৩৭৪
১৫	জনাব কাজী মোঃ ফয়সাল	পরিসংখ্যান সহকারী	০১৯১৪-২২৮০১২
১৬	জনাব নাছির উদ্দিন	পরিসংখ্যান সহকারী	০১৪০৫-১১৪৬৬২
১৭	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	টেকনিক্যাল অপারেটর	০১৯১৪-২৫৭৬২৪
১৮	জনাব শেখ ইমরান	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭৭৭-৬৫২৭৭১

সমাপ্ত