

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
পরিসংখ্যান ভবন (৫ম তলা, ব্লক-বি)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

নং- ৫২.০১.০০০০.৬৪০.৪০.৩৯৯.২৫.৪৪৯

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৯ জুলাই, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অব্যাহতি পত্র

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অফিস আদেশ নং-৫২.০০.০০০০.০০০.০০৫.১৯.০১৪৯.২৪.৬৭৬ তারিখ: ০৯/০৭/২০২৬ খ্রি. মোতাবেক ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং এর পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মো: জাম্মাতুল বাকী-কে উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) হিসেবে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নোয়াখালী বদলীপূর্বক পদায়নের প্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মো: জাম্মাতুল বাকী-কে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত ১৯/০৭/২০২৬ খ্রি. তারিখ (অপরাহ্ন) হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

এইচ, এম, ফিরোজ
পরিচালক

ফোনঃ ৫৫০০৭০৪৬

ই-মেইল: firozrsobbs@gmail.com

সদয় জ্ঞাতার্থে / কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (০১) পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
(০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস (এই আদেশটি বিবিএস'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
(০৩) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(০৪) প্রকল্প পরিচালক, নির্বাচিত শিল্প ও সেবা পরিসংখ্যান জরিপ(এসএসআইএসএস) প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
(০৫) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
(০৬) যুগ্মপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
(০৭) জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, নোয়াখালী।
(০৮) জনাব মো: জাম্মাতুল বাকী, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
(০৯) আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও), বিবিএস, ঢাকা।
(১০) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(১১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উপ-মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(১২) হিসাব শাখা, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
(১৩) অফিস কপি।

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.সি. এনালিস্ট (সিস্টেম)	* জরুরি উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* প্রাপ্তবসর উপস্থাপন করুন
সি. এনালিস্ট/সি. প্রোগ্রামার (প্রোগ্রামিং/কোডিং/রিপোর্ট)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. এনালিস্ট/সি. প্রোগ্রামার (ডাটা প্রসেসিং/এন্ট্রি/ইউজার)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসনিক/প্রশাসনিক)	* সংশ্লিষ্টদের দ্বারা হস্তাক্ষর করুন
সি. প্রোগ্রামার/সি. প্রোগ্রামার (প্রোগ্রামিং/কোডিং/রিপোর্ট)	* পরীক্ষা করুন
সি. প্রোগ্রামার/সি. প্রোগ্রামার (প্রোগ্রামিং/কোডিং/রিপোর্ট)	* এক্সেসইউজার দিন
সি. প্রোগ্রামার/সি. প্রোগ্রামার (প্রোগ্রামিং/কোডিং/রিপোর্ট)	* একটি পাতা

নং- ৪০৭৩
২০/৭/২৬