

তি.তি (প্রঃ)

১৩/৭/২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
উন্নয়ন-২ অধিশাখা  
www.sid.gov.bd

| মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| * উপমহাপরিচালক                 | * প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার |
| * পরিচালক                      | * প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার |
| * ন্যাশনাল একউনিট উইং          | * প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার |
| * এমিগেটর উইং                  | * প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার |
| * সেলুল উইং                    | * প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার |
| * কমিউটিং উইং                  | * প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার |
| * ডেমেস্ট্রিক এন্ড হেলথ উইং    | * প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার |
| * ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং   | * প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার |
| * ট্রেনিং ইন্সটিটিউট           | * প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার |
| * একএ ব্যাড এমআইএস (এমিটি)     | * প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার |
| * একএ ব্যাড এমআইএস (এএআরএল)    | * প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার |
| * পরিকল্পনা উন্নয়ন সেল        | * প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার |
| * প্রকল্প কর্মসূচি পরিচালক     | * প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার |
| ২৫ আর্কাইভ ১৪৩৩                |                       |
| তারিখ: ০১ জুলাই ২০২৬           |                       |
| ইস্যু নম্বর: ০১/০৭/২৬          |                       |
| তারিখ: ০১ জুলাই ২০২৬           |                       |
| সময়: ০১ জুলাই ২০২৬            |                       |
| মহাপরিচালক                     |                       |

নং-৫২.০০.০০০০.০০৯.০৬.০৩০.২২-১৪০

বিষয়: একনেক সভার সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: পরিকল্পনা বিভাগের একনেক শাখা-১ এর স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৪১১.০১৪.৮২.২৬-৫২০; তারিখ: ০১ জুলাই ২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটি (একনেক) সভায় বিভিন্ন প্রকল্পের আলোচনাকালে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক. প্রকল্পের সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী এবং সচিব সরেজমিনে প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন করে প্রস্তাব প্রেরণ করবেন (১৩.০৫.২০২৬ তারিখের একনেক সভা)।

খ. ভবন নির্মাণে বাংলাদেশের টাইলস, লিফট ইত্যাদি ব্যবহার করতে হবে। বিদেশী নির্মাণ সামগ্রী ব্যবহার পরিহার করতে হবে (০৯.০৬.২০২৬ তারিখের একনেক সভা)।

০২। এমতাবস্থায়, একনেক সভায় গৃহীত উল্লিখিত সিদ্ধান্তের আলোকে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: পরিকল্পনা বিভাগের পত্র-০১ (এক) পাতা।

০১/০৭/২৬  
হেমন্ত হেনরী কুবি  
উপসচিব  
৫৫০০৭০৭৭

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
ঢাকা।

#### সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-২), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা বিভাগ  
এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ  
একনেক শাখা-১  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অতি জরুরি  
বিশেষ বাহক যানবাহন

স্মারক : ২০.০০.০০০০.৪১১.০১৪.৮২.২৬-৫২০

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩৩  
০১ জুলাই ২০২৬

বিষয় : একনেক সভার সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটি (একনেক) সভায় বিভিন্ন প্রকল্পের আলোচনাকালে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

- ০১। প্রকল্পের সংশোধন প্রস্তাব প্রেরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী এবং সচিব সরেজমিন প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন করে প্রস্তাব প্রেরণ করবেন (১৩.০৫.২০২৬ তারিখের একনেক সভা)।
- ০২। ভবন নির্মাণে বাংলাদেশের টাইলস, লিফট ইত্যাদি ব্যবহার করতে হবে। বিদেশী নির্মাণ সামগ্রী ব্যবহার পরিহার করতে হবে (০৯.০৬.২০২৬ তারিখের একনেক সভা)।
- ০৩। এমতাবস্থায়, একনেক সভার উপর্যুক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

|                                              |                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------|
| পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ          |                                 |
| অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তর |                                 |
| যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)                        | যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-১/উন্নয়ন-২) |
| উন্নয়ন-১ অধিশাখা                            |                                 |
| উন্নয়ন-২ অধিশাখা                            |                                 |
| পরিকল্পনা অধিশাখা                            |                                 |
| ব্যক্তিগত কর্মকর্তা                          |                                 |
| ডায়েরি নং                                   | ৪৩০৭                            |
| তারিখ                                        | ০৭/৭/২৬                         |
| অতিরিক্ত সচিব<br>পরিকল্পনা ও উন্নয়ন         |                                 |

০১/৭/২৬  
(মিঃ ডালুদার)  
উপসচিব  
ফোন: ৯১৮০৮৮৩

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ |  |
| যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-২)               |  |
| উন্নয়ন-২ অধিশাখা                   |  |
| জিও কোড ও মিসাইলিং সেল              |  |
| ব্যক্তিগত কর্মকর্তা                 |  |
| ডায়েরি নং                          |  |
| তারিখ                               |  |
| যুগ্মসচিব                           |  |

বিতরণ:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

সদয় অবগতি জন্য অনুলিপি :

- ১। সদস্য, ..... বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
- ২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েব পেইজে প্রকাশের অনুরোধ করা হল)।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ | ইউএম নম্বর                 |
| সচিবের দপ্তর                        | তারিখ:                     |
| অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও তথ্য)      | ১৬৬৬                       |
| অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা) | ৬.৭.২৬                     |
| অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)    | * কর্মবিভাগে বাবদ নিন      |
| যুগ্মসচিব (প্রশাসন ১/২)             | * জরুরি উপস্থাপন করুন      |
| যুগ্মসচিব                           | * পরীক্ষার উপস্থাপন করুন   |
| উপসচিব                              | * প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন |
| সিদ্ধ                               |                            |

৬/৭/২৬