

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.০০০.১০১.৯৯.০০০৭.২৬. ২২৮

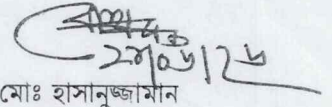
তারিখ: ০৭ আষাঢ় ১৪৩৩  
২১ জুন ২০২৬

বিষয়: 'বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ৯ম-তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীগণের ক্যারিয়ার প্ল্যানিং এর নীতিমালা, ২০২৬' এর খসড়ার ওপর মতামত প্রদান সংক্রান্ত।

সূত্রঃ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রশাসন-১ শাখার স্মারক নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৫.২২.০২১.২১-৫৬৭; তারিখ: ১৫ জুন ২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ৯ম-তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীগণের ক্যারিয়ার প্ল্যানিং এর খসড়া নীতিমালা, ২০২৬' খসড়ার ওপর মতামত আগামী ০৭ জুলাই ২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।



মোঃ হাসানুজ্জামান  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ০২-৫৫০০৭৩৪১

ই-মেইল: [hasanpdbbs@gmail.com](mailto:hasanpdbbs@gmail.com)

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (০১) পরিচালক (সকল) ..... উইং, বিবিএস, ঢাকা  
(অধীন ৯ম গ্রেড তদূর্ধ্ব কর্মচারীগণের অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
- (০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (০৩) প্রকল্প পরিচালক (সকল) ..... প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা  
(অধীন ৯ম গ্রেড তদূর্ধ্ব কর্মচারীগণের অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
- (০৪) যুগ্মপরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৫) বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল) .....  
(অধীন ৯ম গ্রেড তদূর্ধ্ব কর্মচারীগণের অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
- (০৬) উপপরিচালক (প্রশাসন/বিনিক/সমন্বয়/প্রকাশনা), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৭) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৮) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৯) অফিস কপি।

পরিচালকের দপ্তর	
কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
স্মারক নম্বর	* মুদ্রিত উপস্থাপন কাল
তারিখ	* প্রকাশের উপস্থাপন কাল
সি.এস.এস./সি.এস.এস. (সেফটিক/সেফটিক/সেফটিক)	* প্রয়োজনীয় স্বাক্ষর দিন
সি.এস.এস./সি.এস.এস. (সেফটিক/সেফটিক/সেফটিক)	* জরুরি কাল
উপপরিচালক (প্রশাসন/বিনিক)	* স্মারকের অবহিত কাল
সি.এস.এস./সি.এস.এস. (সেফটিক/সেফটিক/সেফটিক)	* স্মারকের কাল
প্রকল্প পরিচালক	* প্রয়োজনীয় স্বাক্ষর দিন
স্মারক নম্বর	* প্রকল্পের কাল
তারিখ	* প্রকল্পের কাল
স্মারক নম্বর	* প্রকল্পের কাল
তারিখ	* প্রকল্পের কাল
স্মারক নম্বর	* প্রকল্পের কাল
তারিখ	* প্রকল্পের কাল

৩০০২  
২৩/৬/২৬

ডি.ও. (স্বঃ)

১৭/৬/২৬

So (Admin)

২০২

AO

১৬/০৬/২৬

১৪.৬.২০২৬

Director  
FA & MIS



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
প্রশাসন-১ শাখা  
www.sid.gov.bd

নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৫.২২.০২১.২১-৫৬৭

মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস	
* উপমহাপরিচালক	* কর্মী তাহান কল
* পরিচালক	* কর্মী নিষেধ বহন দিন
* নামানল একাউন্টি উই	* পরীক্ষা পূর্ব তাহান কল
* ইন্সপেক্টর উই	* বর্তমান অবস্থা গুলি অবহিত কল
* সিস্টেম উই	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
* কন্সাল্টার উই	
* ডেসেম্বারী এক মেশর উই	
* ইন্সপেক্টর এক লেবার উই	
* ট্রেনিং ইনসিটুট	
* এক এ ব্যাড একমাইন (এসিটি)	
* এক এ সার্ভ একমাইন (এসসিটি)	
* পরিদপন উন্নয়ন সেল	
* একমাত্র কন্সাল্টার গার্মেন্ট	* বাংলাদেশ কল

ইস্যু নম্বর: ০১ আষাঢ় ১৪৩৩  
তারিখ: ১৭/৬/২৬  
সময়: ১০:৩০

বিষয়: 'বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ৯ম-তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীগণের ক্যারিয়ার প্ল্যানিং এর নীতিমালা, ২০২৬' এর খসড়া প্রণয়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ৯ম-তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীগণের ক্যারিয়ার প্ল্যানিং এর খসড়া নীতিমালা, ২০২৬' প্রণয়ন করা হয়েছে। খসড়া নীতিমালাটি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে এবং তা এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। খসড়া নীতিমালার বিষয়ে আগামী ১ (এক) মাসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে মতামত প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: খসড়া নীতিমালা এর কপি।

মো: কামরুল আহসান তালুকদার  
উপসচিব  
ফোন: ৫৫০০৭৩৮৫  
E-mail: admin1@sid.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্যসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক (অস্থায়ী), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৪। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৯। অফিস কপি।