

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
পরিসংখ্যান ভবন (৫ম তলা, ব্লক-বি)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা
www.bbs.gov.bd

নং- ৫২.০১.০০০০.৬৪০.৪০.৩৭৫.২২.

তারিখঃ বৈশাখ, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
এপ্রিল, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং এর রাজস্ব খাতভুক্ত অফিস সহায়ক জনাব গৌতম বিশ্বাস-কে নিজ চিকিৎসার নিমিত্ত ভারত গমনের উদ্দেশ্যে ১৯৫৯ সনের ছুটি বিধিমালার ৩(১) (I) ও ৩(১) (II) বিধি অনুযায়ী ২৬-০৫-২০২৬ খ্রি. হতে ০৯-০৬-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন পূর্ণ গড় বেতনে (বহিঃবাংলাদেশ) অর্জিত ছুটি নিম্নবর্ণিত শর্তে মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলী:

- এই ভ্রমণের সমুদয় ব্যয়ভার তিনি নিজে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।
- তিনি ছুটিকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় পাবেন।
- মঞ্জুরকৃত ছুটি শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনপূর্বক তিনি যথাসময়ে কাজে যোগদান করবেন।
- এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে BSR Part-1 এর Appendix-viii এর Rule-34 এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

০২। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সদয় অনুমোদন আছে।

এইচ, এম, ফিরোজ
পরিচালক
ফোন: ৫৫০০৭০৪৬

ই-মেইল: firozsobbs@gmail.com

নং-৫২.০১.০০০০.৬৪০.৪০.৩৭৫.২২. ৩৭৭

তারিখ: ১৫ বৈশাখ, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৭ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

- মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা (ওয়েব-সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- বাংলাদেশস্থ ভারতীয় হাইকমিশনার, বারিধারা, ঢাকা।
- পরিচালক হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কর্মিটোলা, ঢাকা।
- ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সীমান্ত চেকপোস্ট, বেনাপোল স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ, যশোর, বাংলাদেশ।
- ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সীমান্ত চেকপোস্ট, দর্শনা স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ, চুয়াডাঙ্গা, বাংলাদেশ।
- চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ডিউটি, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- বিস্তারিত: ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- জনাব গৌতম বিশ্বাস, অফিস সহায়ক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস, ঢাকা।

(১১) অফিস কপি।

সি. এন.সি./সি. এম.সি. (সি. এন.সি./সি. এম.সি.)	* খাতবন্দ উপস্থাপন করুন
সি. এন.সি./সি. এম.সি. (সি. এন.সি./সি. এম.সি.)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* আলোচনা করুন
সি. এম.সি./সি. এন.সি. (সি. এম.সি./সি. এন.সি.)	* সফটওয়্যার অবহিত করুন
প্রকল্প পরিচালক (.....)	* নথিভুক্ত করুন
ফোন/সি. এম.সি. (.....)	* ওয়েবসাইটে দিন
ব্যক্তিগত সহকারী	* নোটিশ বোর্ড
ডায়েরী নম্বর ২৬৬৬	
তারিখ	পরিচালক

এইচ, এম, ফিরোজ
পরিচালক
ফোন: ৫৫০০৭০৪৬

ই-মেইল: firozsobbs@gmail.com

৩