

তারিখ: ১৯ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি.
বরাবর,
পরিচালক
ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

স্বাক্ষর
২৫/৪/২৬
বি. মজিবুর রহমান
১৯/৪/২৬

বিষয়: ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং এর উপপরিচালক পদে যোগদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অফিস আদেশ নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৫.১৯.০০৮৭.২২.৩৭৬ তারিখ: ০৬ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি. মোতাবেক ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং এর উপপরিচালক পদে অদ্য ১৯ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ যোগদান করতে ইচ্ছুক।

অতএব, ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং এর উপপরিচালক পদে আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করতে মহোদয়ের সদয় মর্জি কামনা করছি।

স্বাঃ/-

লিজেন শাহ নঈম

উপপরিচালক

ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং

পরিসংখ্যান ভবন

ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.bbs.gov.bd

নং- ৫২.০১.০০০০.৫০১.৪০.০৩০.২৬. ৩৪২

তারিখঃ ২০ বৈশাখ, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৬ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (১) পরিচালক (সকল)..... বিবিএস, ঢাকা।
- (২) উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- (৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- (৪) জনাব লিজেন শাহ নঈম, উপপরিচালক, ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (৫) চিফ একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, চিফ একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৬) সিনিয়র প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (৭) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (৮) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (৯) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (১০) অফিস কপি।

মোঃ এমদাদুল হক

পরিচালক

ফোনঃ ০২-৫৫০০৭০০৮

ই-মেইল: emdad1972@yahoo.com

স্বাক্ষর
২০/৪/২৬

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.সি. কনসাল্ট (সিস্টেম)	* জরুরি উপস্থাপন করুন
উপপরিচালক	* প্রত্যাবসহ উপস্থাপন করুন
সি.এস.ও. (সিস্টেম) (সিস্টেম/প্রোগ্রামিং/সিস্টেম/সিস্টেম)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি.এস.ও. (সিস্টেম) (সিস্টেম/প্রোগ্রামিং/সিস্টেম/সিস্টেম)	* আবেদন করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/বিভাগ)	* সফটওয়্যারের অবস্থিতি করুন
সি./মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	* নথিভুক্ত করুন
প্রোগ্রামার	* প্রয়োজনীয় দিন
ফোনকাল পয়েন্ট	* নোটিশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডায়েরী নম্বর ২৬৪৪	
তারিখ ২০/৪/২৬	পরিচালক