গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.০০০.১০১.৯৯.০০০৭.২৬. ২৭০

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩২ / ১৬ মার্চ ২০২৬

সংযুক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা অধিশাখা এর ০৯ মার্চ ২০২৬ খ্রি. তারিখের ৫২.০০.০০০০.০০০.০৩০.১৮.০০১৬.২৪.৫৬ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৮ (আট) পাতা।

১৬/০৩/২০২৬

মো: আরিফুল ইসলাম
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: ০২-৫৫০০৭০৬৮
ই-মেইল: dir_fa&mis@bbs.gov.bd

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(০১) পরিচালক (সকল) ......কম্পিউটার উইং...... উইং, বিবিএস, ঢাকা।
(০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
(০৩) প্রকল্প পরিচালক (সকল) .... বিবিএস, ঢাকা।
(০৪) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(০৫) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(০৬) অফিস কপি।

পরিচালকের দপ্তর
কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা

সি.সি. এনালিস্ট (সিস্টেম)	* জরুরি উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* প্রস্তাবসহ উপস্থাপন করুন
সি. এনালিস্ট/সি. প্রোগ্রামার (প্রোগ্রামিং/কোর্টেশন/ডিকোডিং)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. এনালিস্ট/সি. প্রোগ্রামার (ডাটা প্রসেসিং/ওয়েবসাইট) ✓	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* বক্তব্যের সাথে কথা বলুন
সি./মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	* নথিজাত করুন
প্রকল্প পরিচালক (..................)	✓ ওয়েবসাইটে দিন
ফোকাল পয়েন্ট (..................)	* নোটিশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডাইরী নম্বর ২৪৫৫	
তারিখ ২৯/৩/২৬	পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা অধিশাখা
www.sid.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০০.০০০০.০০০.০৩০.১৮.০০১৬.২৪.৫৬ তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪৩২ / ০৯ মার্চ ২০২৬

বিষয়ঃ এনএসডিএ-এর গভর্নিং বোর্ডের ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

সূত্র: ১)জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের স্মারক নং-০৩.১৪.২৬৯২.০০০.৮৭৬.০৬.০০০১.২৬-২৫০, তারিখ: ০১ মার্চ ২০২৬।
২)জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের স্মারক নং-০৩.১৪.২৬৯২.০০০.৮৭৬.০৬.০০০১.২৬-২৫১, তারিখ: ০১ মার্চ ২০২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রোদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ)-এর গভর্নিং বোর্ডের ২য় সভা মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার উল্লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য পত্রদুটি নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৭ (সাত) পাতা।

জাজরীন নাহার
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৭৫
ই-মেইল: planning@sid.gov.bd

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন, ই-৬/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.nsda.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৩.১৪.২৬৯২.০০০.৮৭৬.০৬.০০০১.২৬-২৫৫

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩২
০১ মার্চ ২০২৬

বিষয়: এনএসডিএ-এর গভর্নিং বোর্ডের ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে গত ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ)-এর গভর্নিং বোর্ডের ২য় সভা মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত নং	সিদ্ধান্ত
৪.১(ক)	এনএসডিএ-র কাছে ইতোমধ্যে বিদ্যমান CS থাকা সত্ত্বেও কোনো প্রকল্প কর্তৃক নতুন একই ধরণের CS প্রণয়ন করা থেকে বিরত থাকতে হবে।
৪.১(খ)	কোনো গবেষণা বা মার্কেট চাহিদার ভিত্তিতে নতুন অকুপেশনে CS প্রণয়নের চাহিদা থাকলে বা CS রিভিউ করার প্রয়োজন হলে এনএসডিএ-এর নিকট চাহিদা প্রেরণ করবে এবং এনএসডিএ প্রয়োজনে প্রকল্পের কারিগরি সহায়তা নিয়ে তা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করবে।
৪.২	যে সকল প্রকল্প নিজস্ব পদ্ধতিতে দক্ষতা সনদ প্রদান করছে সে সকল প্রকল্প এ কার্যক্রম থেকে বিরত থাকবে।

০২। এমতাবস্থায়, গভর্নিং বোর্ডের ২য় সভার উল্লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো।

ড. নাজনীন কাউসার চৌধুরী
নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব)
ফোন: +৮৮০২৪৪৮২৬৭০১
ইমেইল: ec@nsda.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
৩। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৪। সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৫। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।
৬। সিনিয়র সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৭। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৮। সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
৯। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১০। সচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
১১। সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১২। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।
১৪। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
১৫। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
১৬। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়।
১৭। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়।
১৮। সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়।
১৯। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
২০। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।
২১। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
২২। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
২৩। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
২৪। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
২৫। সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়।
২৬। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
২৭। সচিব, সেতু বিভাগ।
২৮। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।
২৯। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৩০। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
৩১। পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩২। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৩৩। সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩৪। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩৫। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ।
৩৬। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩৭। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।
৩৮। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩৯। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
৪০। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪১। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
৪২। সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়।
৪৩। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়।
৪৪। সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
৪৫। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৪৬। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
৪৭। সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৪৮। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৪৯। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
৫০। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
৫১। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৫২। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
৫৩। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন, ই-৬/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.nsda.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৩.১৪.২৬৯২.০০০.৮৭৬.০৬.০০০১.২৬-২৫১

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩২
০১ মার্চ ২০২৬

বিষয়: এনএসডিএ-এর গভর্নিং বোর্ডের ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে গত ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ)-এর গভর্নিং বোর্ডের ২য় সভা মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার ৪.৩ নং সিদ্ধান্তটি নিম্নরূপ:

"অর্থায়নের উৎস নির্বিশেষে প্রকল্পভিত্তিক বিচ্ছিন্ন কার্যক্রম ও দ্বৈততা দূরীকরণের লক্ষ্যে দক্ষতা সংশ্লিষ্ট নতুন প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮; প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ের পরিপত্র (নম্বর: ০৩.০১৪.২৬৯০.০৭৬.০৪৫.০০৭.১৯-০৩; তারিখ: ৫ জানুয়ারি ২০২০) এবং NEC সভার সিদ্ধান্ত (নম্বর: ২০.০০.০০০০.৮০৩.০৬.০১০.২৩.৪০; তারিখ: ১৬ মার্চ ২০২৩) যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।"

০২। এমতাবস্থায়, গভর্নিং বোর্ডের ২য় সভার উল্লিখিত সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

ড. নাজনীন কাউসার চৌধুরী
নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব)
ফোন: +৮৮০২৪৪৮২৬৭০১
ইমেইল: ec@nsda.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
৩। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৪। সিনিয়র সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৫। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।
৬। সিনিয়র সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৭। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৮। সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
৯। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১০। সচিব, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর দপ্তর
ডাইরি নম্বরঃ ৮৩৬
প্রাপ্তির তারিখঃ ০৮/০৩/২৬

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা অধিশাখা
ডাইরী নম্বর ঃ ৮৫
প্রাপ্তির তারিখ ঃ ০৮/০৩/২৬

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) এর দপ্তর

-৪৬

১১। সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
১২। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
১৩। সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।
১৪। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
১৫। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
১৬। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়।
১৭। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়।
১৮। সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়।
১৯। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
২০। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।
২১। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
২২। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
২৩। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
২৪। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
২৫। সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়।
২৬। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
২৭। সচিব, সেতু বিভাগ।
২৮। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।
২৯। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৩০। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
৩১। পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩২। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৩৩। সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩৪। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
৩৫। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ।
৩৬। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩৭। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।
৩৮। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৩৯। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
৪০। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪১। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
৪২। সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়।
৪৩। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়।
৪৪। সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
৪৫। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৪৬। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
৪৭। সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৪৮। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৪৯। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
৫০। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
৫১। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৫২। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
৫৩। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
তেজগাঁও, ঢাকা

নং-০৩.০১৪.২৬৯০.০৭৬.০৪৫.০০৭.১৯-০৩

তারিখ : ০৫ জানুয়ারি ২০২০/ ২১ পৌষ ১৪২৬

পরিপত্র

বিষয়: দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন প্রসঙ্গে।

বিশ্বায়নের প্রেক্ষাপটে সকল পর্যায়ে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে যুগোপযোগী দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ পদ্ধতি উদ্ভাবন, সংস্কার, সক্ষমতা বৃদ্ধি, অভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, প্রশিক্ষণের মান পর্যবেক্ষণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মধ্য দিয়ে জাতীয় সনদায়নসহ দেশে দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সমন্বয় সাধনে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আওতায় জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) কাজ করছে। দক্ষতা বলতে কোন একটি নির্দিষ্ট কাজ করার জন্য অর্জিত জ্ঞান ও কৌশল বা শিল্প ও বৃত্তির আদর্শমান অনুযায়ী দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদা মোতাবেক পণ্য ও সেবা উৎপাদনের সক্ষমতা ও সামর্থকে বোঝানো হচ্ছে। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এর আওতায় অন্যান্য দায়িত্বের মধ্যে আইনের ধারা ৬(১)(ঙ) অনুযায়ী উক্ত কর্তৃপক্ষের অন্যতম দায়িত্ব হচ্ছে দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন করা।

২। এমতাবস্থায়, প্রকল্প গ্রহণে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ নীতি এবং এ সংক্রান্ত কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চাহিদা অনুসরণ,বৈশ্বিকমান নিশ্চিতকরণ, দ্বৈততা পরিহার, প্রকল্প বাস্তবায়নে অগ্রাধিকার বিবেচনা ইত্যাদি বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প, কর্মসূচি ও বৃহৎ প্রকল্পের দক্ষতা সংক্রান্ত কম্পোন্যান্ট গ্রহণ, প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধনে অনুসরণীয় বিষয়াবলী নিম্নরূপ:

ক) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প, কর্মসূচি, বৃহৎ প্রকল্পের কম্পোন্যান্ট গ্রহণের প্রাক্কালে প্রকল্পের সম্ভাব্য লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, কার্যক্রম ইত্যাদি বিষয়ে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মতামত গ্রহণ আবশ্যক। এক্ষেত্রে, প্রকল্প প্রণয়নকালে মন্ত্রণালয়ের প্রকল্প যাচাই/বাছাই কমিটিতে এনএসডিএ এর একজন কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্ত করার মাধ্যমে মতামত গ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

খ) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প গ্রহণে দ্বৈততা পরিহার, প্রকল্পের যথার্থতা নিশ্চিতকরণ, সেক্টরের চাহিদা পূরণ, অগ্রাধিকার অনুসরণ ইত্যাদি বিষয়ে এনএসডিএ প্রকল্প গ্রহণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধীনস্থ অফিসকে পরামর্শ প্রদান করবে।

গ) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প গ্রহণ, অনুমোদন এবং মেয়াদবৃদ্ধির ক্ষেত্রে যথাযথ নীতি নির্ধারণী পর্যায়ে/কমিটিতে এনএসডিএ এর প্রতিনিধি রাখতে হবে এবং এনএসডিএ এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করবে। এ লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বিভাগীয় প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (ডিপিইসি), প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (পিইসি) এবং একনেক সভায় এনএসডিএ এর প্রতিনিধিকে আমন্ত্রণ জানাবে।

ঘ) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যায়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এবং প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটি (পিএসসি)তে এনএসডিএ এর একজন প্রতিনিধি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

ঙ) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের নিমিত্ত এনএসডিএ এর প্রতিনিধি প্রকল্প, প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়নাধীন কার্যক্রম পরিদর্শন করতে পারবে। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক পরিদর্শনকারীকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দিয়ে সহায়তা করবেন। পরিদর্শনকারী নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-১) এনএসডিএ এর নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন। এনএসডিএ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/সংস্থায় এবং আইএমইডিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করবে।

চ) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর গৃহীত ব্যবস্থাদি সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা এনএসডিএ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এনএসডিএ-কে অবহিত করবে।

ছ) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত চলমান প্রকল্পের তালিকা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-২) এনএসডিএ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

জ) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক ভিত্তিতে প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সুনির্দিষ্টভাবে দক্ষতা সংশ্লিষ্ট কর্মকাণ্ডের অগ্রগতি প্রতিফলিত করে নির্ধারিত ছকে (পরিশিষ্ট-৩) এনএসডিএ এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।

ঝ) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প/কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর) এর অনুলিপি এনএসডিএ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। যে সকল প্রকল্প সামগ্রিকভাবে দক্ষতা সংশ্লিষ্ট নয় কিন্তু দক্ষতা সংশ্লিষ্ট কম্পোনান্ট অন্তর্ভুক্ত আছে সে সকল প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদনে শুধু দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কম্পোন্যান্টের বাস্তবায়ন সম্পর্কে নির্ধারিত ছকে পৃথক প্রতিবেদন দিতে হবে।

ঞ) এনএসডিএ পৃথকভাবে দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প/কর্মসূচি এবং বৃহৎ প্রকল্পের দক্ষতা সংক্রান্ত কম্পোনান্ট বাস্তবায়ন শেষে নিজস্ব পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করবে (পরিশিষ্ট-৪) এবং এসংক্রান্ত প্রতিবেদন কার্যনির্বাহী কমিটির সভায় উপস্থাপন করবে।

ট) উন্নয়ন সহযোগীর সহায়তাপুষ্ট দক্ষতা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণে ধারণাপত্র প্রণয়ন, বিভিন্ন ধাপে আগত মিশন, নেগোসিয়েশন ইত্যাদি পর্যায়ে এনএসডিএ এর প্রতিনিধিকে সম্পৃক্ত করতে হবে।

ঠ) উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ এবং অনুমোদন সংক্রান্ত বিদ্যমান পরিপত্রে উপরোক্ত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত করে পরিকল্পনা বিভাগ প্রয়োজনীয় সংশোধনী আনয়ন করবে।

৩.০ জনস্বার্থে এ পরিপত্র জারী করা হল এবং জারীর তারিখ হতে এটি কার্যকর হবে।

(ড. আহমদ কায়কাউস)
প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব

নং-০৩.০১৪.২৬৯০.০৭৬.০৪৫.০০৭.১৯-০৩ তারিখ : ০৫ জানুয়ারি ২০২০/ ২১ পৌষ ১৪২৬

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সদস্য (সিনিয়র সচিব), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা;
৩। সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৪। সিনিয়র সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৫। সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজসম্পদ মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৬। সিনিয়র সচিব, সেতু বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, সেতু ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, বনানী, ঢাকা;
৭। সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, শেরে-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭;
৮। সিনিয়র সচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৯। সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ভবন-৮, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
১০। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
১১। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ব্লক-৪, শেরে-ই বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭;
১২। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ব্লক-৮, শেরে-ই বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭;

১৩। সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ব্লক-১২, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭;
১৪। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
১৫। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা;
১৬ সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা;
১৭। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
১৮। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
১৯। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, ভবন-৪, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২০। সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০;
২১। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২২। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২৩। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গণি রোড, রেলভবন, ঢাকা-১০০০;
২৪। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন সমবায় মন্ত্রণালয়, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২৫। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২৬। সচিব, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২৭। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২৮। সচিব, স্বাস্থ্য ও সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ভবন-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২৯। সচিব, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৩০। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৩১। সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৩২। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৩৩। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ভবন-৮, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৩৪। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৩৫। সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭;
৩৬। নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, তেজগাঁও, ঢাকা;
৩৭। সদস্য, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা;
৩৮। মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি), ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা;
৩৯। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও, শেরে-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭;
৪০। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/২, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা;
৪১। মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, যুব ভবন, ১০৮ মতিঝিল, বা/এ ঢাকা-১০০০;
৪২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প ও কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮;
৪৩। মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ১৪-ই, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা;
৪৪। মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও, শেরে-বাংলানগর, ঢাকা;
৪৫। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সমাজসেবা ভবন, ই-৮/বি-১, আগারগাঁও, শেরে-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭;
৪৬। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা;

(মো: মোশাররফ হোসেন)
পরিচালক-৯
☎ ৫৫০২৯৪২৯
e-mail: dir9@pmo.gov.bd

-৪০

পরিশিষ্ট-১

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের পরিবীক্ষণ (Monitoring) ছক

১. প্রকল্পের সাধারণ তথ্য

১. প্রকল্প/কর্মসূচির নাম:
২. প্রকল্পেরকোড নম্বর:
৩. প্রকল্পের ধরন (কারিগরি সহায়তা/বিনিয়োগ/অন্যান্য):
৪. প্রকল্পের উদ্দেশ্য:
ক) শুধু দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/কর্মসূচিরক্ষেত্রে:
খ) বৃহৎ প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা সংশ্লিষ্ট কম্পোনেন্টেরক্ষেত্রে:
৫. অর্থায়নের উৎস:
৬. প্রকল্প ব্যয়:
৭. বাস্তবায়ন কাল:
৮. উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ:
৯. বাস্তবায়নকারী সংস্থা:

২. প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের ধরন: (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে একাধিক আইটেমে টিক দিন)

১. পেশাগত দক্ষতা প্রশিক্ষণ:
২. পূর্ব অভিজ্ঞতার স্বীকৃতি প্রদান (RPL):
৩. শিক্ষানবিসি প্রশিক্ষণ (Apprenticeship):
৪. প্রশিক্ষকের প্রশিক্ষণ (TOT):
৫. মূল্যায়নকারীর প্রশিক্ষণ (Assessors Training):
৬. কারিকুলাম প্রণয়ন:
৭. আদর্শ প্রশিক্ষণ পাঠক্রম প্রণয়ন (Standard Curriculum Development):
৮. সক্ষমতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ উপকরণ (CBLM) প্রণয়ন:
৯. শ্রমবাজারের চাহিদা নিরূপণ (Labor Market Demand Assessment):
১০. নতুন ট্রেড চিহ্নিতকরণ (Identifying New Trade);
১১. আইএসসি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি (Strengthening ISCs);
১২. আপ-স্কিলিং/রি-স্কিলিং প্রশিক্ষণ:
১৩. সেন্টার অব এক্সিলান্স প্রতিষ্ঠা:
১৪. অনগ্রসরশ্রেণীর জন্য প্রশিক্ষণ:
১৫. প্রতিবন্ধীদের জন্য প্রশিক্ষণ:
১৬. গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণ:
১৭. বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণ:
১৮. আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে দক্ষতার পারস্পরিক স্বীকৃতি ব্যবস্থাকরণ:
১৯. দক্ষতা সংক্রান্ত ডাটা বেইজ তৈরীকরণ,
২০. দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট গবেষণা/জরীপ/সমীক্ষা:
২১. দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্টসেমিনার/কর্মশালা/কনফারেন্স:
২২. দক্ষতা প্রতিযোগিতা আয়োজন:
২৩. দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রচার, জনসচেতনতা, উদ্বুদ্ধকরণ মূলক কার্যক্রম:

২৪. বিদেশী শ্রমবাজারের ধরণ ও চাহিদা নিরূপণ, দেশীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি:
২৫. দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট শিক্ষা সফর:
২৬. অন্যান্য।

৩. প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্যাদি:

ক) শুধু দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/কর্মসূচিরক্ষেত্রে:

(লক্ষ টাকায়)

ক্র নং	কম্পোন্যান্টের নাম	লক্ষ্যমাত্রা		প্রাক্কলিত ব্যয়	জুন/২০ ...পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত বাস্তবায়ন অগ্রগতি		চলতি বছরের লক্ষ্যমাত্রা		..... (মাস)/২০... পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	
		একক	পরিমাণ		পরিমাণ	ব্যয় (%)	পরিমাণ	ব্যয় (%)	পরিমাণ	ব্যয় (%)

খ) প্রকল্প সামগ্রিকভাবে দক্ষতা সংশ্লিষ্ট নয় কিন্তু প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কম্পোন্যান্ট অন্তর্ভুক্ত থাকলে:

(লক্ষ টাকায়)

ক্র নং	দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কম্পোন্যান্টের নাম	লক্ষ্যমাত্রা		কম্পোন্যান্টের প্রাক্কলিত ব্যয়	কম্পোন্যান্টের জুন/২০ ...পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত বাস্তবায়ন অগ্রগতি		চলতি বছরের লক্ষ্যমাত্রা		..... (মাস)/২০... পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	
		একক	পরিমাণ		পরিমাণ	ব্যয় (%)	পরিমাণ	ব্যয় (%)	পরিমাণ	ব্যয় (%)

গ) দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

প্রশিক্ষণের নাম/ধরন	প্রশিক্ষণের সংখ্যান		প্রশিক্ষণের মান				কর্মেনিযুক্ত						মন্তব্য
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রশিক্ষণ (NTVQFঅনুযায়ী)		প্রশিক্ষণ (NTVQF বহির্ভূত)		কর্মেনিযুক্ত		স্ব- কর্মেনিযুক্ত		উদ্যোক্তা		
	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	

৪. দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মকান্ডের সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

৫. দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্পের ডিপিপির লগফ্রেমে (Log Frame) অন্তর্ভুক্ত নির্দেশক/নির্ণায়ক অনুযায়ী দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক অগ্রগতি:

৬. দক্ষতা প্রশিক্ষণ/কর্মকান্ডের যথার্থতা সম্পর্কে পরিবীক্ষণকারীর মন্তব্য:

৭. সার্বিক পর্যবেক্ষণ:

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা
স্বাক্ষর:
নাম:
পদবী:
তারিখ:

পরিশিষ্ট-২

দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত চলমান প্রকল্প/কর্মসূচির তালিকা:

১. প্রকল্প/কর্মসূচির নাম:
২. প্রকল্পের কোড নম্বর:
৩. প্রকল্পের ধরন (কারিগরি সহায়তা /বিনিয়োগ/অন্যান্য):
৪. প্রকল্পের উদ্দেশ্য:
   ক) শুধু দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/কর্মসূচির ক্ষেত্রে -
   খ) বৃহৎ প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কম্পোন্যান্টের ক্ষেত্রে -
৫. অর্থায়নের উৎস:
৬. প্রকল্প ব্যয়:
৭. বাস্তবায়ন কাল:
৮. উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ:
৯. বাস্তবায়নকারী সংস্থা:

প্রকল্প/কর্মসূচির সার্বিক অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্যাদি:

ক) শুধু দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/কর্মসূচির ক্ষেত্রে

(লক্ষ টাকায়)

ক্র নং	কম্পোন্যান্টের নাম	লক্ষ্যমাত্রা		প্রাক্কলিত ব্যয়	জুন/২০.....পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি		চলতি বছরের লক্ষ্যমাত্রা		মন্তব্য
		একক	পরিমাণ		পরিমাণ	ব্যয়(%)	পরিমাণ	ব্যয়(%)	

খ) প্রকল্প সামগ্রিকভাবে দক্ষতা সংশ্লিষ্ট নয় কিন্তু প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কম্পোনান্ট অন্তর্ভুক্ত থাকলে:

(লক্ষ টাকায়)

ক্র নং	দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কম্পোন্যান্টের নাম	লক্ষ্যমাত্রা		কম্পোন্যান্টের প্রাক্কলিত ব্যয়	কম্পোন্যান্টের জুন/২০.....পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি		চলতি বছরের লক্ষ্যমাত্রা		মন্তব্য
		একক	পরিমাণ		পরিমাণ	ব্যয়(%)	পরিমাণ	ব্যয়(%)	

পরিশিষ্ট-৩

দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প/কর্মসূচির

ত্রৈমাসিক (Quarterly) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

১. প্রকল্প/কর্মসূচির নাম:

২. প্রকল্পের কোড নম্বর:

৩. প্রকল্পের ধরন (কারিগরি সহায়তা/বিনিয়োগ/অন্যান্য):

৪. প্রকল্পের উদ্দেশ্য:

ক) শুধু দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/কর্মসূচিরক্ষেত্রে:

খ) বৃহৎ প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কম্পোনান্টেরক্ষেত্রে:

৫. অর্থায়নের উৎস:

৬. প্রকল্প ব্যয়:

৭. বাস্তবায়ন কাল:

৮. উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ:

৯. বাস্তবায়নকারী সংস্থা :

প্রকল্প/কর্মসূচির বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্যাদি:

ক) শুধু দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/কর্মসূচিরক্ষেত্রে:

(লক্ষ টাকায়)

ক্র নং	কম্পোনান্টের নাম	প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা		প্রাক্কলিত ব্যয়	ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি জুন/২০......পর্যন্ত		চলতি অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		..কোয়ার্টারের অগ্রগতি		বাৎসরিক ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি	
		একক	পরিমাণ		পরিমাণ	ব্যয়(%)	পরিমাণ	ব্যয় (%)	পরিমাণ	ব্যয়(%)	পরিমাণ	ব্যয়(%)

খ) প্রকল্প সামগ্রিকভাবে দক্ষতা সংশ্লিষ্ট নয় কিন্তু প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কম্পোনান্ট অন্তর্ভুক্ত থাকলে:

(লক্ষ টাকায়)

ক্র নং	দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কম্পোনান্টের নাম	প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা		কম্পোনান্টের প্রাক্কলিত ব্যয়	কম্পোনান্টের ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি জুন/২০......পর্যন্ত		চলতি অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		.....কোয়ার্টারের অগ্রগতি		বাৎসরিক ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি	
		একক	পরিমাণ		পরিমাণ	ব্যয়(%)	পরিমাণ	ব্যয় (%)	পরিমাণ	ব্যয়(%)	পরিমাণ	ব্যয়(%)

পরিশিষ্ট-৪

দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প/কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন

১. প্রকল্প/কর্মসূচির নাম:

২. প্রকল্পের কোড নম্বর:

৩. প্রকল্পের ধরন (কারিগরি সহায়তা/বিনিয়োগ/অন্যান্য):

৪. প্রকল্পের উদ্দেশ্য:

ক) শুধু দক্ষতা উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/কর্মসূচিরক্ষেত্রে

খ) বৃহৎ প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা সংশ্লিষ্ট কম্পোনান্টেরক্ষেত্রে

৫. অর্থায়নের উৎস:

৬. প্রকল্প ব্যয়:

৭. বাস্তবায়ন কাল:

৮. উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ:

৯. বাস্তবায়নকারী সংস্থা:

ক) প্রকল্পের আওতায় জনবলের প্রশিক্ষণ:

প্রশিক্ষণের নাম/ওয়ার্কশপ/সেমিনার/শিক্ষাসফর ইত্যাদি	ডিপিপি অনুসারে সংস্থান		প্রকৃত অর্জন		মোট ব্যয়	মন্তব্য
	সংখ্যা	জনমাস	সংখ্যা	জনমাস		

১) স্থানীয়: ______________________ ২) বৈদেশিক: ______________________

খ) প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত জনবল প্রশিক্ষণের তথ্যাদি:

প্রশিক্ষণের নাম/ধরন	প্রশিক্ষণের সংস্থান		প্রশিক্ষণের মান				কর্মেনিযুক্ত						মন্তব্য
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রশিক্ষণ (NTVQF অনুযায়ী)		প্রশিক্ষণ (NTVQF বহির্ভূত)		কর্মেনিযুক্ত		স্ব- কর্মেনিযুক্ত		উদ্যোক্তা		
	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	

১০. প্রকল্পের ফলাফল

ক) ইম্প্যাক্ট:

১) প্রত্যক্ষ:

২) পরোক্ষ:

খ) প্রকল্পের মাধ্যমে প্রযুক্তি স্থানান্তর এবং প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর উন্নয়ন

গ) কর্মসংস্থান সৃষ্টি:

১) শিল্পখাতে সংস্থান

২) আত্ম-কর্মসংস্থান

i. দেশে

ii. বিদেশে

৩) উদ্যোক্তা

ঘ) মহিলাদের কর্মসংস্থান

ঙ) পিডাব্লিউডি (Person with Disability) পর্যায়ের কর্মসংস্থান

চ) আর্থ-সামাজিক কর্মকান্ডে সম্ভাব্য ইম্প্যাক্ট

ছ) দারিদ্র বিমোচনে প্রকল্পের অবদান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ
www.plandiv.gov.bd

স্মারক নং-২০.০০.০০০০.৮০৩.০৬.০১০.২৩.৪০

তারিখ : ০২ চৈত্র ১৪২৯
১৬ মার্চ ২০২৩

বিষয়: গত ০১.০৩.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত এনইসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রসংগে।

সূত্র: এনইসি সভার কার্যবিবরণী নং- ২০.০০.০০০০.৮০৩.০৬.০১০.২৩.৩৪; ০৯.০৩.২০২৩

উপযুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০১.০৩.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত এনইসি সভার জিও-এনজিও যৌথ উদ্যোগে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রকল্প সম্পর্কে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

৫.৯ জিও-এনজিও যৌথ উদ্যোগে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রকল্প পরিকল্পনা কমিশনের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ না করে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এর ধারা ৬(১)(ক) এবং জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বিধিমালা, ২০২০ এর বিধি ৪ এর অধীনে দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রক্রিয়াকরণ এবং অর্থায়নের বিষয়ে জাতীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন তহবিল এর মাধ্যমে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

২. এনইসি সভায় গৃহীত উল্লিখিত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় সচিবের দপ্তর	
☐ সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার ☐ অতীব জরুরি ☐ জরুরি ☐ রুটিন	
☐ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	☐ উপস্থাপন করুন
☐ অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও আইন)	☐ আলোচনা করুন
☐ অতিরিক্ত সচিব (কার্যক্রম)	☐ নিষ্পত্তি করুন
☐ অতিরিক্ত সচিব (প্রতিষ্ঠান ও প্রতিবন্ধী)	
☐ অতিরিক্ত সচিব (বাজেট)	সচিবের স্বাক্ষর

মোছাঃ মাজেদা ইয়াসমীন
উপসচিব
ফোনঃ ৪৮১১৬৩৯০
এনইসি ও সমন্বয় অনুবিভাগ

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩. সিনিয়র সচিব ....
০৪. সচিব, ...সমাজকল্যাণ...................................... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
০৫. সদস্য,.. মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
.... পরিকল্পনা কমিশন।

সদয় অবগতি জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. প্রধান (সকল)..
০২. ....বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
০৩. যুগ্মপ্রধান এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৪. মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৫. মাননীয় পরিকল্পনা প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় অতিরিক্ত সচিব (উঃ) মহোদয়ের দপ্তর	
যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) যুগ্মসচিব (আইন) উপসচিব (পরি-১) উপসচিব (পরি-২) উপসচিব (আইন ও সংস্থা) সহ. সচিব (আইন ও সংস্থা) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ৬৫৫	জরুরী উপস্থাপন করুন আলোচনা করুন অতিরিক্ত সচিবের স্বাক্ষর

F:\Roksana ss\NEC Forwarding doc