

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

নং-৫২.০১.০০০০.৬৪০.১১.০০১.১২.১৩৩

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০৮ মার্চ, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ এন্ড এমআইএস উইংয়ের ১৮-০২-২০২৬ খ্রি. তারিখের ৫২.০১.০০০০.১০৪.১১.০০৪.২৫.৫৯২ সংখ্যক নিয়োগ আদেশ মোতাবেক বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর রাজস্ব খাতভুক্ত ৩য় শ্রেণির " পরিসংখ্যান সহকারী" (গ্রেড-১৩) পদে পদায়নকৃত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণ চাহিদাকৃত কাগজপত্রাদিসহ ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস এ যোগদান করেন।

ক্রমিক নং	মেধাক্রম	রোল নম্বর	নাম/পদবি	পদায়নকৃত কর্মস্থল	যোগদানের তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬
(০১)	৬৮	১২০২০৯৩০	জসীম উদ্দিন পরিসংখ্যান সহকারী	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস	০১-০৩-২০২৬ খ্রি. (পূর্বাঙ্ক)
(০২)	৬৯	১২০২০৫৬৬	বিষাদু রায় পরিসংখ্যান সহকারী	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস	০১-০৩-২০২৬ খ্রি. (পূর্বাঙ্ক)
(০৩)	৭০	১২০০৮৫৮৩	মো: সুমন আলী পরিসংখ্যান সহকারী	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস	০১-০৩-২০২৬ খ্রি. (পূর্বাঙ্ক)

০২। বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত কর্মচারির নামের পাশ্বে বর্ণিত ০১-০৩-২০২৬ খ্রি. (পূর্বাঙ্ক) হতে তাদের যোগদানপত্র গ্রহণ করা হলো।

এইচ, এম, ফিরোজ  
পরিচালক

ফোন: ৫৫০০৭০৪৬

ই-মেইল: [firozsobbs@gmail.com](mailto:firozsobbs@gmail.com)

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

- (০১) পরিচালক (সকল), বাংলাদেশের উইং ..... উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইট এ প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- (০৩) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, পরিসংখ্যান প্রশাসনিক দপ্তর, ব্যবস্থাপনা বিভাগ, হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (০৪) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালক এর দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৫) আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৬) হিসাব শাখা, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৭) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব,.....
- (০৮) ব্যক্তিগত নথি/ গার্ড নথি/ অফিস কপি।

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.সি. এনালিস্ট (সিস্টেম)	* তৃপ্তি উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* প্রত্যক্ষ উপস্থাপন করুন
সি. এনালিস্ট (সিস্টেম) (সেমানি/সেমানি/সি.এন.এস.)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. এনালিস্ট (সিস্টেম) (ডেপুটি প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট)	* অ্যাকশন করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/সিস্টেম)	* সার্ভিসিংয়ে সর্বোত্তম করুন
সি.মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	* পরিদর্শন করুন
প্রকল্প পরিচালক (.....)	* প্রয়োজনে দিন
কেন্দ্রীয় পয়েন্ট (.....)	* নোটিশ পোর্ট
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডায়েরী নম্বর ২৪২২	
তারিখ ১৩/২৫	পরিচালক