

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
ফিল্ড প্রশাসন শাখা, পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

স্মারক নং: ৫২.০১.০০০০.১০২.৯৯.০০৪.২৪. ৭৭৯

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন ১৪৩২
০২ মার্চ ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং-এর আওতাধীন নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরি হতে তাকে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

| ক্র. নং | নাম ও পদবি | কর্মস্থল | বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরিতে যোগদানের তারিখ | বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরি হতে অব্যাহতির মঞ্জুরকৃত তারিখ |
|---------|-----------------------------------|---|---|--|
| (১) | জনাব মুহাম্মদ ওমর ফারুক চেইনম্যান | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় আলীকদম, বান্দরবান | ২৫-০১-২০২২ খ্রি. | ২৮-০১-২০২৬ খ্রি. |

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


০২/০৩/২০২৬

মোঃ আরিফুল ইসলাম
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন: ০২-৫৫০০৭০৬৮

E-mail: dir_fa&mis@bbs.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- উপপরিচালক (বিনিক শাখা), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বান্দরবান
- উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান।
- উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান।
- স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- জনাব মুহাম্মদ ওমর ফারুক, চেইনম্যান, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান।
- অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

| পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা | |
|---|------------------------------|
| সি.সি. নোটিশ (সিইউ) | * জরুরি উপস্থাপন করণ |
| যুগ্মপরিচালক | * প্রস্তাবনা উপস্থাপন করণ |
| সি.এন.সি./সি.প্রোগ্রামার (সেখোম/কোম্পিউটার/সিইউ) | * প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিয়ম |
| সি.এন.সি./সি.প্রোগ্রামার (সিইউ/সিইউ/সিইউ) | * আলোচনা করণ |
| উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব) | * সান্ত্বিকের অবহিত করণ |
| সি./মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার | * নথিভুক্ত করণ |
| প্রকল্প পরিচালক (.....) | * ওয়েবসাইটে নিয়ম |
| সেকশন পয়েন্ট (.....) | * নোটিশ বোর্ড |
| ব্যক্তিগত সহকারী | |
| ডায়েরী নম্বর ২৩৭৪ | |
| তারিখ ০৫/০৩/২৬ | পরিচালক |