গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

পরিচালকের দপ্তর
কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা

স্মারক নম্বর-৫২.০১.০০০০.১০৪.১২.০০৪.২৪ ৪৬৩

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩২
০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিষয়: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) পদ হতে ৯ম গ্রেডের পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (নন-ক্যাডার) পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) পদ হতে ৯ম গ্রেডের পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (নন-ক্যাডার) পদে পদোন্নতির লক্ষ্যে ফিডার পদধারীর পছন্দক্রম সম্বলিত নিম্নবর্ণিত তথ্যসহ আবেদনপত্র প্রয়োজন।

ছক

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কর্মস্থল	পদোন্নতির পদ		মন্তব্য
			পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (ক্যাডার)	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (নন-ক্যাডার)	
১	২	৩	৪	৫	৬

০২। ছকে বর্ণিত কলাম ৪ এবং ৫ উভয়ই পূরণ করতে হবে এবং উক্ত কলাম দু'টির কোনো একটিতে **আগ্রহী** ও অন্যটিতে **অনাগ্রহী** লিখতে হবে। পদোন্নতি গ্রহণে অনিচ্ছুক কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে কলাম ৪ এবং ৫ এর উভয় কলামে **অনাগ্রহী** এবংকলাম ৬ এ **"পদোন্নতি গ্রহণে অনিচ্ছুক"** লিখতে হবে।

০৩। বর্ণিতবস্থায়, সকল উইং/জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে কর্মরত সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাগণের নিজের পছন্দ নির্ধারণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর লিখিত আবেদনপত্র (৩ কপি) আগামী ১২/০২/২০২৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩/০২/২৬

মুহাম্মদ আতিকুল কবির
পরিচালক
ফোন: ০২-৫৫০০৭০৬৮
ই-মেইল: atikul.kabir@gmail.com

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ~~ক্রমানুসারে নয়~~):

০১. পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ)।
০২. পরিচালক (সকল)...কম্পিউটার উইং... উইং, বিবিএস, ঢাকা (অধীন সকল সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যা কর্মকর্তাগণের আবেদনপত্র সমূহ সারসংক্ষেপ সম্বলিত অগ্রায়ণপত্রের মাধ্যমে প্রেরণ করার অনুরোধসহ।
০৩. যুগ্মপরিচালক (সকল), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়.....(অধীন সকল জেলার সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাগণের আবেদনপত্রসমূহ সারসংক্ষেপ সম্বলিত অগ্রায়ণপত্রের মাধ্যমে প্রেরণ করার অনুরোধসহ) ।
০৪. উপপরিচালক (সকল), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়.....(অধীন সকল সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাগণের আবেদনপত্রসমূহ সারসংক্ষেপ সম্বলিত অগ্রায়ণপত্রের মাধ্যমে প্রেরণ করার অনুরোধসহ) ।
০৫. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব/বেগম.....।
০৬. স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালক এর দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
০৭. স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক এর দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
০৮. অফিস কপি।