গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
সেন্সাস উইং
নৌযান শুমারি কার্যক্রম
পরিসংখ্যান ভবন (১০ম তলা, ব্লক-১)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা ১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং- ৫২.০১.০০০০.৪০০.১৮.০০২.২৫. ৬৮৮ | তারিখ: ০২ ফাল্গুন ১৪৩২ / ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

বিষয়: নৌযান শুমারি কার্যক্রমের লিস্টিং অপারেশন এবং জোনাল অপারেশনের ক্যালেন্ডার/টাইমলাইন প্রকাশ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) কর্তৃক নৌযান শুমারি পরিচালনার নিমিত্ত নৌপরিবহন অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর মধ্যে গত ২১/০৮/২০২৫ তারিখে একটি সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরিত হয়। স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক ও সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শুমারি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে চলতি অর্থবছরের এপ্রিল/মে ২০২৬ সময়ে নৌযান শুমারির লিস্টিং/ম্যাপিং অপারেশন পরিচালিত হবে এবং জুলাই ২০২৬ সময়ে শুমারির জোনাল অপারেশন এবং চূড়ান্ত অপারেশন পরিচালিত হবে। এ লক্ষ্যে শুমারি কার্যক্রমের টেকনিক্যাল ও মনিটরিং কমিটির সভায় উল্লেখিত লিস্টিং অপারেশন এবং জোনাল অপারেশনের ক্যালেন্ডার/টাইমলাইন অনুমোদিত হয়েছে।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, নৌযান শুমারি কার্যক্রমের লিস্টিং অপারেশন এবং জোনাল অপারেশনের ক্যালেন্ডার/টাইমলাইন আপনাদের সদয় অবগতির জন্য প্রকাশ করা হলো।

সংযুক্তি: লিস্টিং অপারেশন ও জোনাল অপারেশন টাইমলাইন - ০২ (দুই পাতা)

মোঃ আরিফ হোসেন
উপপরিচালক
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ই-মেইলঃ arifbbs30@gmail.com

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(০১) পরিচালক (সকল) .... উইং, বিবিএস, ঢাকা (অধীন সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
(০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
(০৩) প্রকল্প পরিচালক (সকল) .... বিবিএস, ঢাকা।
(০৪) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সকল) .... বিবিএস, ঢাকা।
(০৫) যুগ্মপরিচালক/যুগ্মপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) (সকল), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ... বিভাগ, (অধীন সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
(০৬) উপপরিচালক/উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) (সকল), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ... বিভাগ, (অধীন সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
(০৭) উপপরিচালক (প্রশাসন), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
(০৮) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(০৯) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(১০) অফিস কপি।

পরিচালকের দপ্তর
কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা

নৌযান শুমারি কার্যক্রমের লিস্টিং অপারেশনের ক্যালেন্ডার/টাইমলাইন

ক্র.নং	শুমারি কাজের বিবরণ	সময়সীমা	কার্যক্রম বাস্তবায়নের স্থান ও বাস্তবায়নকারী
লিস্টিং অপারেশন			
১.১	মাস্টার ট্রেইনার হিসেবে বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী ও জেলা শুমারি সমন্বয়কারীগণকে লিস্টিং অপারেশনে ট্যাবের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ, ম্যাপ হালনাগাদকরণ, মনিটরিং সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	(২৬ – ২৮) এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি. রবিবার – মঙ্গলবার (মোট ০৩ দিন)	বিবিএস সদর দপ্তর ও শুমারি টিম
২৯ এপ্রিল, ২০২৬ খ্রি. নিজ জেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে প্রত্যাবর্তন			
১.২	বিভাগীয় ও জেলা শুমারি সমন্বয়কারীগণ কর্তৃক উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী ও লিস্টারগণকে লিস্টিং অপারেশনের প্রশিক্ষণ প্রদান	(৩০ এপ্রিল – ০৩ মে) ২০২৬ খ্রি. বৃহস্পতিবার - রবিবার (০৩ দিন) ০১ মে (মে দিবসের বন্ধ)	স্ব স্ব শুমারি জেলার নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র বিভাগীয় ও জেলা শুমারি সমন্বয়কারী
১.৩	লিস্টারদের মধ্যে মালামাল বিতরণ	০৩ মে, ২০২৬ খ্রি. রবিবার বিকাল ৪.০০- ৫.০০ টা	স্ব স্ব শুমারি জেলার নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র জেলা শুমারি সমন্বয়কারী
১.৪	মাঠ পর্যায়ে লিস্টিং অপারেশনের তথ্য সংগ্রহ	(০৪ – ১৭) মে, ২০২৬ খ্রি. সোমবার – রবিবার (১৪ দিন)	জেলা শুমারি সমন্বয়কারী উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী ও লিস্টার
১.৫	লিস্টার কর্তৃক লিস্টিং ম্যাপ হালনাগাদকরণ	(১৮ – ১৯) মে, ২০২৬ খ্রি. সোমবার – মঙ্গলবার (০২ দিন)	জেলা শুমারি সমন্বয়কারী উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী ও লিস্টার
১.৬	লিস্টার কর্তৃক ডিসিসি এবং ইউসিসির নিকট লিস্টিং মালামাল জমা প্রদান	২০ মে, ২০২৬ খ্রি. বুধবার (০১ দিন)	স্ব স্ব জেলা পরিসংখ্যান অফিস
১.৭	সদর দপ্তরে বিল ভাউচারসহ শুমারি মালামাল জমাদান	২৪ মে, ২০২৬ খ্রি. রবিবার (০১ দিন)	শুমারি দপ্তর

08/02/26
আ.স.ম ইউসুফ
ডেপুটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৌযান শুমারি কার্যক্রম

08/02/26
মোঃ আরিফ হোসেন
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৌযান শুমারি কার্যক্রম

নৌযান শুমারি কার্যক্রমের জোনাল অপারেশনের ক্যালেন্ডার

ক্র.নং	শুমারি কাজের বিবরণ	সময়সীমা	কার্যক্রম বাস্তবায়নের স্থান ও বাস্তবায়নকারী
	জোনাল অপারেশন		
১.১	মাস্টার ট্রেইনার হিসেবে বিভাগীয় শুমারি সমন্বয়কারী ও জেলা শুমারি সমন্বয়কারীগণকে জোনাল অপারেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	(০৭ – ০৯) জুলাই, ২০২৬ খ্রি. মঙ্গলবার - বৃহস্পতিবার (মোট ০৩ দিন)	বিবিএস সদর দপ্তর ও শুমারি টিম
	১০ জুলাই, ২০২৬ খ্রি. নিজ জেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে প্রত্যাবর্তন		
১.২	বিভাগীয় ও জেলা শুমারি সমন্বয়কারীগণ কর্তৃক উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী ও জোনাল অফিসারগণের জোনাল অপারেশনের প্রশিক্ষণ প্রদান	(১১ – ১৩) জুলাই, ২০২৬ খ্রি. শনিবার - সোমবার (০৩ দিন)	স্ব স্ব শুমারি জেলার নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র বিভাগীয় ও জেলা শুমারি সমন্বয়কারী
১.৩	জোনাল অফিসারগণের মধ্যে মালামাল বিতরণ	১৩ জুলাই, ২০২৬ খ্রি. সোমবার বিকাল ৩.০০ টা – ৪.০০ টা	স্ব স্ব শুমারি জেলার নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র জেলা শুমারি সমন্বয়কারী
১.৪	মাঠ পর্যায়ে জোনাল অফিসার কর্তৃক জোন হালনাগাদকরণ , ম্যাপ হালনাগাদকরণ ও তথ্য সংগ্রহকারীগণের তালিকা ICMS এ এন্ট্রিকরণ	(১৪ – ২০) জুলাই, ২০২৬ খ্রি. মঙ্গলবার - সোমবার (০৭ দিন)	জেলা শুমারি সমন্বয়কারী উপজেলা শুমারি সমন্বয়কারী ও জোনাল অফিসার
১.৫	জোনাল অফিসারগণ কর্তৃক ডিসিসি এবং ইউসিসির নিকট জোনাল অপারেশনের মালামাল জমা প্রদান	২১ জুলাই, ২০২৬ খ্রি. মঙ্গলবার (০১ দিন)	স্ব স্ব জেলা পরিসংখ্যান অফিস
১.৬	সদর দপ্তরে বিল ভাউচারসহ শুমারি মালামাল জমাদান	২২ জুলাই, ২০২৬ খ্রি. বুধবার (০১ দিন)	শুমারি দপ্তর

আ.স.ম. ইউসুফ
08/02/26
আ.স.ম ইউসুফ
ডেপুটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৌযান শুমারি কার্যক্রম

08/02/26
মোঃ আরিফ হোসেন
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৌযান শুমারি কার্যক্রম