

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
ফিল্ড প্রশাসন শাখা, পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.১০২.৫১.১৬২.২০-

তারিখ:

প্রাপক: উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
উজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়
নলডাঙ্গা, নাটোর

বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ হতে ১ম দফা ফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরি।

সূত্র: বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী-এর স্মারক নং- ৫২.০১.৫০০০.০০০.০২.০০২.২২-৫৮৭,
তারিখ: ১৫ ডিসেম্বর ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং-এর
আওতাধীন নাটোর জেলার নলডাঙ্গা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে কর্মরত পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মোসাঃ রেহানা
পারভীন লিপি-এর আবেদনের প্রেক্ষিতে গৃহ মেসারামত ব্যয় নির্বাহের জন্য তীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং- নতুন:
1000138190 এ জমাকৃত ১,৩৮,০০০.০০ টাকা (কথায়: এক লক্ষ আটত্রিশ হাজার টাকা) হতে ১,০৩,৫০০.০০ টাকা
(কথায়: এক লক্ষ তিন হাজার পাঁচ শত টাকা) মাত্র ১ম দফা ফেরতযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান করা হলো।

০২। উক্ত অগ্রিম তীর মাসিক বেতন-বিল হতে ২,৮৭৫.০০ টাকা (কথায়: দুই হাজার আট শত পঁচাত্তর টাকা) হারে মোট
৩৬ (ছত্রিশ) কিস্তিতে আসল এবং ৫% হার সুদে পরিশোধ করা হবে। যে মাসে তিনি এ অগ্রিমের টাকা গ্রহণ করবেন তার
পরবর্তী মাস হতে আদায়-বাবদ মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমের কিস্তির টাকা কর্তন শুরু হবে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাঃ/-

মুহাম্মদ আতিকুল কবীর
পরিচালক

ফোন: ০২-৫৫০০৭০৬৮

E-mai : dir_fa&mis@bbs.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.১০২.৫১.১৬২.২০- ১২০

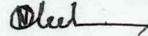
তারিখ: ১৫/১২/২৫ পৌষ ১৪৩২
১২ জানুয়ারি ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- (১) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (২) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- (৩) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর।
- (৪) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নলডাঙ্গা, নাটোর।
- (৫) জনাব মোসাঃ রেহানা পারভীন লিপি, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নলডাঙ্গা, নাটোর।
- (৬) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।


প্রনব পাল

উপপরিচালক (প্রশাসন)



পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.সি. এক্সিকিউটিভ	* জরুরি উপস্থাপন করণ
যুগ্মপরিচালক	* প্রয়োজ্য উপস্থাপন করণ
সি. ডেপুটি/সি. প্রোগ্রামার (হোম/ই-গভর্নেন্স/ই-সেবা)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
সি. ডেপুটি/সি. প্রোগ্রামার (ডাটা এন্ট্রি/ই-সেবা)	* আবেদন করা
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সংশ্লিষ্টের অধীনে রাখুন
সি./মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	* নির্দিষ্ট কোন
প্রকল্প পরিচালক	* প্রয়োজনীয় দিন
সি.সি. প্রোগ্রামার	* নোটশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডায়েরী নম্বর	২৩৬৪
তারিখ	১২/০১/২৫