পরিচালকের দপ্তর
কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা

সি. এনালিস্ট (সিস্টেম)	* জরুরি উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* প্রস্তাবসহ উপস্থাপন করুন
সি. এনালিস্ট/সি. প্রোগ্রামার (মেয়াবিদ/কোর্টোগ্রাফি/জিওকোড)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. এনালিস্ট/সি. প্রোগ্রামার (ডাটা প্রসেসিং/ওয়েবসাইট)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সংশ্লিষ্টদের অবহিত করুন
সি./মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	* নথিজাত করুন
প্রকল্প পরিচালক (......................)	* ওয়েবসাইটে দিন
ফোকাল পয়েন্ট (......................)	* নোটিশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডাইরী নম্বর ৯০২৮	
তারিখ ০৫/০৮/২৫	পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
"বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জিআইএস ও
জিওকোডিং ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প"
পরিসংখ্যান ভবন (১০ম তলা)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.০০০০.২৩১.৩৯.০০৮.২৪-৬৮০

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৯ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

২০২৫-২৬ অর্থ বছরে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জিআইএস ও জিওকোডিং ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প" শীর্ষক প্রকল্পের কাজে ব্যবহারের জন্য অন্যান্য মনিহারি মালামাল ক্রয়ের জন্য প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	বিবরণ	একক	পরিমাণ
০১	স্টেশনারি মালামাল (আইটেম ০১-২৩)		

১। বিস্তারিত বিবরণ সম্বলিত কোটেশন সিডিউল প্রকল্প পরিচালক, "বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জিআইএস ও জিওকোডিং ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প", বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন (১০ম তলা, ব্লক-বি), ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ এর দপ্তর হতে ০৭/০৮/২৫ ইং তারিখ বেলা ২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত সংগ্রহ করা যাবে।

২। কোটেশন নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তরে সর্বশেষ ০৭/০৮/২০২৫ ইং তারিখ বেলা ২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত জমা প্রদান করা যাবে এবং একই দিন বেলা ৩:০০ ঘটিকায় দরপত্র মূল্যায়ণ কমিটির সদস্য বৃন্দের উপস্থিতিতে প্রাপ্ত কোটেশন মূল্যায়ণের নিমিত্তে উপস্থাপন করা হবে।

৩। কোটেশনের সাথে হালনাগাদকৃত ট্রেড-লাইসেন্স (২০২৪-২৫), আয়কর পরিশোধ সংক্রান্ত সনদ পত্র (২০২৪-২৫), ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সনদপত্র, এবং সম্প্রতি ইস্যুকৃত ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্রের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।

৪। কার্যাদেশ প্রাপ্তির অনুর্ধ ৫ (পাচঁ) দিনের মধ্যে বর্ণিত অন্যান্য মনিহারি মালামাল ক্রয়/সরবরাহ করতে হবে।

৫। অন্যান্য মনিহারি মালামাল ক্রয়/সরবরাহের বিষয়টি "বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জিআইএস ও জিওকোডিং ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প" এর যাচাই ও গ্রহণ কমিটি দ্বারা নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন ও সংখ্যা অনুযায়ী যাচাই পূর্বক গ্রহণ করা হবে।

৬। সরবরাহকৃত অন্যান্য মনিহারি মালামাল এ কোন প্রকার ত্রুটি/ সমস্যা দেখা দিলে নিজ খরচে ত্রুটিমুক্ত অথবা প্রয়োজনে সম্পূর্ণ নতুনভাবে বর্ণিত অন্যান্য মনিহারি মালামাল সরবরাহ করতে হবে, তজ্জন্য নতুন কোন বিল দাবী করা যাবে না।

৭। ইচ্ছুক দরদাতা প্রতিষ্ঠান একটি কোটেশন দলিলে বিকল্প দর প্রদান করতে পারবে না।

৮। প্রচলিত হারে আয়কর, ভ্যাট কর্তন পূর্বকচিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা থেকে ইস্যুকৃত চেক/ইএফটি মাধ্যমে দাবীকৃত বিল পরিশোধ করা হবে। এজন্য বর্ণিত দ্রব্যাদি সরবরাহ সংক্রান্ত ৩ কপি চালান ও বিল (মূল কপি) দাখিল করতে হবে।

৯। কোন প্রকার কারণ প্রদর্শন ছাড়াই যে কোন কোটেশন গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।

মোঃ আবুবকর সিদ্দিক
প্রকল্প পরিচালক
ফোন: ০১৭১৭৪৪১১৪৪
ই-মেইল : ju.mamun@yahoo.com

বিতরণঃ

১। পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি বিবিএস এর ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২। অফিস নোটিশ বোর্ড পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৩। ষ্টোর শাখা, "বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জিআইএস ও জিওকোডিং ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প" বিবিএস, ঢাকা।
৪। হিসাব শাখা, "বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জিআইএস ও জিওকোডিং ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প" , বিবিএস, ঢাকা।
৫। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান...।
৬। অফিস কপি।