

তারিখঃ ১৫-০৪-২০২৫

বরাবর

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিসংখ্যান ভবন

ই-২৭/এ শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

বিষয়ঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে যোগদানপত্র।

জনাব,

মথাবিহীত সন্মান প্রদশনপূর্বক নিবেদন এই যে আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর প্রজ্ঞাপন নং ৫২.০০.০০০০.০০৭.১২.০৭৬(অংশ-৩).১৯.১৮৪; তারিখ: ১৫-০৪-২০২৫ খ্রি: মোতাবেক প্রশাসনিক কর্মকর্তা পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত হই। সে মোতাবেক অদ্য ১৫-০৪-২০২৫ খ্রি: পূর্বাঙ্কে যোগদান করলাম।

অতএব, মহোদয়ের নিকট বিনীত আবেদন আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করতে আপনার সদয় মর্জি হয়।

নিবেদক

স্বাঃ

মো: নূরুল ইসলাম মিয়া

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং

পরিসংখ্যান ভবন

ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.bbs.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.১০১.৪০.০০৫.২৫. ১৬৭৮

তারিখ: ০২ বৈশাখ ১৪৩২
২২ এপ্রিল ২০২৫

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (০১) পরিচালক (সকল)বিবিএস, ঢাকা।
- ✓(০২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- (০৩) যুগ্মপরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৪) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (০৫) চিফ একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, হিসাব ভবন (৪র্থ তলা) সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (০৬) উপপরিচালক (প্রশাসন/বিনিয়োগ/সমন্বয়/প্রকাশনা শাখা), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৭) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৮) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (০৯) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- (১০) মো: নূরুল ইসলাম মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (১১) অফিস কপি।

এইচ, এম, ফিরোজ

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

টেলিফোন নং-৫৫০০৭০৬৮

ই-মেইল: firozsohbs@gmail.com

পরিচালকের দপ্তর	
কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.সি. এনালিস্ট (টেকনিক্যাল)	* ছুটির উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* এডভান্সড উপস্থাপন করুন
সি. এনালিস্ট/সি. প্রোগ্রামার (মোবাইল/নেটওয়ার্ক/সিস্টেম)	* প্রোগ্রামার ব্যবস্থা দিন
সি. এনালিস্ট/সি. প্রোগ্রামার (ডাটা এন্ট্রি/ওয়েবসাইট)	* আপডেট করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সফটওয়্যার অবহিত করুন
সি./সিস্টেমস ইঞ্জিনিয়ার	* পরিষ্কার করুন
প্রকল্প পরিচালক (.....)	* ওয়েবসাইটে দিন
ফোকাল পয়েন্ট (.....)	* নোটিশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডায়েরী নম্বর ৫৫৭	
তারিখ ২৬/৪/২৫	পরিচালক