Leave

ছুটি সংক্রান্ত পত্রাবলী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
মহাপরিচালকের দপ্তর
এফএ এন্ড এমআইএস উইং
ই-২৭/এ, আগার গাঁও
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

নং- বিবিএস/ডিজি/এফএ এন্ড এমআইএস/প্রশা/৬৩/২০০০-৫৬৬(৪০) তারিখ : ১২-৭-২০০০

বিষয় : ডিজি অফিস এবং এফএ এন্ড এমআইএস উইং এর কর্মকর্তাদের নিম্নোক্ত বিষয়ে ক্ষমতা অর্পন প্রসঙ্গে।

পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত ডিজি অফিস এবং এফএ এন্ড এমআইএস উইং এর (আরডিপি শাখা ব্যতিত) কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক নিম্নে বর্নিত ছকে আইটেম ও পদের বিপরীতে প্রশাসনিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পন (Sub-delegation of power) করা হইল।

ক্রমিক নং	আইটেম	কর্মকর্তাদের ক্ষমতা পুনঃ অর্পন (Sub-delegation of power)		
		যুগ্মপরিচালক	উপপরিচালক (অর্থ ও প্রশাঃ)	পরিঃ কর্মকর্তা (প্রশাঃ)
১।	বিবিএস এর সকল উইং এর ২য় শ্রেনীর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি (যে সমস্ত ছুটি শুধুমাত্র সরকার মঞ্জুর করিতে পারেন তাহা ব্যতীত।)	১২০ দিন পর্যন্ত পূর্ণ ক্ষমতা	নাই	নাই
২।	৩য় শ্রেনীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি (যে সমস্ত ছুটি শুধুমাত্র সরকার মঞ্জুর করিতে পারেন তাহা ব্যতীত।)	পূর্ণ ক্ষমতা	১২০ দিন পর্যন্ত পূর্ণ ক্ষমতা।	নাই
৩।	৪র্থ শ্রেনীর অর্জিত ছুটি (যে সমস্ত ছুটি শুধুমাত্র সরকার মঞ্জুর করিতে পারেন তাহা ব্যতীত।)	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা
৪।	বিবিএস এর শুমারী ও সার্ভে সংক্রান্ত মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রমের জন্য আন্তঃউইং ও প্রকল্পের কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়সূচী ও ভ্রমণসূচী অনুমোদন।	পূর্ণ ক্ষমতা	নাই	নাই
৫।	ফিল্ডের ২য় শ্রেনীর কর্মকর্তা এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেনীর কর্মচারীদের বদলী।	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা আন্তঃ পূর্বাঞ্চল ও আন্তঃ পশ্চিমাঞ্চল (যার জন্য প্রযোজ্য)।	নাই

২। এই আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হইল এবং অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

মামুন-উর-রশিদ
মহাপরিচালক

বিতরণঃ

১। সচিব এর একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মহাপরিচালকের দপ্তরের অফিসার-ইন-চার্জ, পরিসংখ্যান ভবন.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ এন্ড এমআইএস
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

নং-বিবিএস/এমআইএস/১প্রশা/১৮১/২০০১- ২১৬৬ তারিখ ঃ ১৩/০৬/০২ইং

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর বিভিন্ন উইংয়ের পরিচালকগণকে এবং এফএ এন্ড এমআইএস-এর জন্য যুগ্ম-পরিচালককে তাঁদের স্ব-স্ব উইংয়ের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ করা হলো ঃ

ক্রমিক নং	অর্পিত প্রশাসনিক ক্ষমতা
(১)	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী ।
(২)	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দক্ষতাসীমা অতিক্রমের অনুমতিসহ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির মঞ্জুরী প্রদান।

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে ।

(এ ওয়াই এম একরামুল হক)
মহাপরিচালক

বিতরণ ঃ

(১) পরিচালক, ... (সকল) উইং, বিবিএস, ঢাকা।
(২) যুগ্ম-পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা।
(৩) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(৪) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
(৫) অফিস কপি/গার্ড নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
পরিসংখ্যান অনুবিভাগ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

নং-পবি-১(০৩৪)/৮৭(অংশ-১)-২৯৭

তারিখ ঃ ২০/৭/১৪১৫ বঙ্গাব্দ
০৪/১১/২০০৯ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর পরিচালকগণের ছুটি বিকল্প (Leave Substitute) হিসেবে নিম্মোক্তভাবে দায়িত্ব প্রদান করা হলো ঃ

ক্রমিক নং	নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উইং	ছুটি বিকল্প দায়িত্বপালন কর্মকর্তা
০১	পরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং	পরিচালক, সেন্সাস উইং
০২	পরিচালক, সেন্সাস উইং	পরিচালক, ইন্ডাষ্ট্রি এন্ড লেবার উইং
০৩	পরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং	পরিচালক, কম্পিউটার উইং
০৪	পরিচালক, এগ্রিকালচার উইং	পরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
০৫	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	পরিচালক, এগ্রিকালচার উইং
০৬	পরিচালক, ইন্ডাষ্ট্রি এন্ড লেবার উইং	পরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
০৭	পরিচালক, কম্পিউটার উইং	পরিচালক, এগ্রিকালচার উইং
০৮	যুগ্ম-পরিচালক, একএ এন্ড এমআইএস	পরিচালক, প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

০২। যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(খোদেজা আক্তার খানম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
৮১৫৩৬২৬

বিতরণ ঃ

০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২। পরিচালক (সকল উইং) .... বিবিএস,ঢাকা।
০৪। সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬। উপ-সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, অধিশাখা-৩ ও ৫, শাখা-১ ও ৪, পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০৬। যুগ্ম-সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০৭। উপ-সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০৮। অফিস কপি।

জনাব...
ডায়েরী নম্বর ... ৭৬ ...
তারিখ ... ২৪/১/১১
ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
(www.moestab.gov.bd)

০৫.১১০.০০০.০০.০০.০৮৮.২০১০- ৯৩৩

তারিখঃ ০৭ মাঘ ১৪১৭ বঙ্গাব্দ
২০ জানুয়ারি ২০১১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ মাতৃত্বকালীন ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধি প্রসংগে।

সূত্রঃ এস.আর.ও নং ০৫/ নথি নং ০৭.১৭.০০৮.০৮.০০.০০১.২০০০/আইন/২০১১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকার মাতৃত্বকালীন ছুটি ০৪(চার) মাস হতে বৃদ্ধি করে ০৬(ছয়) মাসে উন্নীত করে গেজেট প্রকাশ করেছে। গেজেটের কপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামত

(মোঃ আব্দুস সামাদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৭১৬০২১৮
sasadmin1@moestab.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)ঃ

০১। রেক্টর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
০২। মহা-পরিচালক, বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমী, শাহবাগ, ঢাকা।
০৩। অতিরিক্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
০৪। পরিবহণ কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
০৫। মহা-পরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৬। মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৭। মহা-পরিচালক, বিয়াম ফাউন্ডেশন, ৬৩, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা।
০৮। যুগ্ম-সচিব (সকল), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
০৯। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
১০। উপ-সচিব (সকল), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
১১। সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট/উপ-সচিব (পিএসিসি), সংস্থাপন মন্ত্রণালয় (গেজেটটি সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২। সচিবের একান্ত সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩। সহঃসচিব/সিঃসহঃসচিব/এসাঃ অফিসার/সিঃএসাঃঅফিসার/সহঃপ্রধান/সিঃসহঃপ্রধান (সকল), সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
১৪। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২০/০১/২০১১

(মোঃ আব্দুস সামাদ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৭১৬০২১৮
sasadmin1@moestab.gov.bd

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

সোমবার, জানুয়ারি ১০, ২০১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-৫

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২৬ পৌষ ১৪১৭ বঙ্গাব্দ/০৯ জানুয়ারি ২০১১ খ্রিস্টাব্দ

এস, আর, ও নং ০৫/নথি নং ০৭.১৭৫.০০৮.০৮.০০.০০১.২০০০/আইন/২০১১।— গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৩৩ অনুচ্ছেদের শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মহামান্য রাষ্ট্রপতি, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন এর সহিত পরামর্শক্রমে, Bangladesh Service Rules (Part-I) এর rule 197 এর sub-rule (1) নিম্নরূপে অধিকতর সংশোধন করিলেন, যথা ঃ—

উপরি-উক্ত Rules এর rule 197 এর sub-rule (1) এর পরিবর্তে নিম্নরূপ sub-rule (1) প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা ঃ—

> "(1) Where a female Government servant applies for maternity leave, the authority mentioned in rule 149 or, rule 150, as the case may be, shall grant such leave for a period of six months from the date of commencement of the leave or her confinement for the purpose of delivery, whichever is earlier."।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ ইমদাদুল হক
অতিরিক্ত সচিব।

মোঃ মাছুম খান (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ মজিবুর রহমান (যুগ্ম-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd

মূল্য ঃ টাকা ২.০০