

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
ফিল্ড প্রশাসন শাখা
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা
www.bbs.gov.bd

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.এল.এস. (সিস্টেম)	* তুর্কি উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* প্রত্যক্ষ উপস্থাপন করুন
সি.এল.ই.সি. মেয়াদ (সেইদিন/কোয়ার্টার/ত্রি/ত্রি/ত্রি/ত্রি)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি.এল.ই.সি. মেয়াদ (তারিখ/সেইদিন/ত্রি/ত্রি/ত্রি/ত্রি)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সফটওয়্যারের অবস্থা করুন
সি./মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	* নথিভুক্ত করুন
প্রকল্প পরিচালক (.....)	* ওয়েবসাইটে দিন
ফোকাল পয়েন্ট (.....)	* নোটিশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
সি.এল.ই.সি. মেয়াদ (তারিখ/সেইদিন/ত্রি/ত্রি/ত্রি/ত্রি)	
তারিখ: ১৪/১০/২০	পরিচালক

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.১০২.৬২.২৮৫.০২. ৩৫৫৫

তারিখ: ১৪/১০/২০

প্রাপক: উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের কার্যালয়
মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।

বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হিসাব নম্বর: ১০০০১৯৭০৭৮ (পুরাতন হিসাব নম্বর: pori/banori/০২) -এ
জমাকৃত অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি।

সূত্র: উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের কার্যালয়, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট কর্তৃক ১৮ আগস্ট ২০২৫ তারিখের স্বারক
নম্বর: ৮৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র বাগেরহাট জেলাধীন মোরেলগঞ্জ
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের পিআরএল ভোগরত চেইনম্যান জনাব সুখলাল মিস্ত্রী ঐর জিপিএফ হিসাব:
১০০০১৯৭০৭৮ (পুরাতন হিসাব নম্বর: pori/banori/০২) -এ জমাকৃত ৪২৫,৬৬০.২৭ টাকা (চার লক্ষ পচিশ
হাজার ছয় শত ষাট টাকা সাতাশ পয়সা) মাত্র চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো।

এইচ, এম, ফিরোজ

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: ০২-৫৫০০৭০১০

e-mail: firozrsobbs@bbs.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.১০২.৬২.২৮৫.০২. ৩৫৫৫

তারিখ: ১৪/১০/২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো।

- ১) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
- ৩) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগেরহাট।
- ৪) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।
- ৫) জনাব সুখলাল মিস্ত্রী, চেইনম্যান, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।
- ৬) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

প্রনব পাল
উপপরিচালক