

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিত্ব	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক, প্রািন্‌এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক, প্রািন্‌এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রািন্‌এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল	১	লক্ষ্যমাত্রা			১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক, প্রািন্‌এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল	১	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক এস এস টি আই	৫০০ ২০ ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা	২৫জন ২৫ জন ২৫ জন ২৫ জন ২৫ জন	২৫জন ২৫ জন ২৫ জন ২৫ জন ২৫জন	২৫জন ২৫ জন ২৫ জন ২৫ জন ২৫জন	২৫জন ২৫ জন ২৫ জন ২৫ জন ২৫জন		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক এস এস টি আই	১৫০ ৩ ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০জন ৫০জন ৫০জন	-		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমালা/মানুয়েল/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ SDG Data disaggregation	পুস্তিকা তৈরি	৫	তারিখ	সদস্য সচিব, SDG সেল	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২০	

মোঃ আশরাফ আলী
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

মোঃ আমিরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক

মোঃ আশরাফ আলী চিকিৎসক
উপ-পরিচালক

মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
উপ-পরিচালক

ড. কৃষ্ণা গায়েন
সহ-পরিচালক

সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রণয়ন	ম্যানুয়াল তৈরি	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
৩.২ জনশুমারি ও গৃহগণনা-২০২১ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেক্সাস ম্যানুয়াল-২০২০ প্রকাশ	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮									
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯				
৪.৩ স্বপ্ররোগাদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৩/২০				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬									
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৩	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৩/২০				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড	১	তারিখ	সিনিয়র প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৩/২০				

মোঃ আমিরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক

মোঃ আমিরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক

মোঃ আমিরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক

মোঃ আমিরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক

মোঃ আমিরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক

মোঃ আমিরুল ইসলাম
উপ-পরিচালক

[illegible][illegible]

মোঃ আনদাফুর আহমদ সিনিয়র
 মুন্সি-গরিচাংক

মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া উপমহাপ্রিন্সিপাল

ড. বৃষ্ণা গায়েন
মহাপরিচালক

৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক, প্রশাসন এফএএন্ড এমআইএস উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	পরিচালক, প্রশাসন এফএএন্ড এমআইএস উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
৯.১ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সেবা প্রদান	৩	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.২ সময় মতো অফিসে উপস্থিতি ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করণ	অফিসে আগমন/প্রস্থান নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপরিচালক/প্রশাসন এফএএন্ড এমআইএস উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৩ কর্মচারীদের বদলী ও পেনশন প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	বদলী ও পেনশন প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপরিচালক/সমন্বয় এফএএন্ড এমআইএস উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৪ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রস্তুতের জন্য বিভিন্ন অধিশাখা/শাখা-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সহজে পাওয়ার জন্য google docs-এর ব্যবহার	google doc. এর ব্যবহার	৩	%	প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৫ স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন	নির্দেশিকা প্রকাশ	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/১৯			
১০. শুদ্ধাচার চার্টার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫										
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক, প্রাণিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল	২০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				২০/০৬/২০
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	পরিচালক, অর্থ এফএএন্ড এমআইএস উইং	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩										
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় বরাদ্দকৃত অর্থ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ	পরিচালক, অর্থ	২০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা		৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ

মোঃ হুজুংগর আলী
পরিচালক

মোঃ আবদুল হাকিম সিদ্দিকী
হল-পরিচালক



 মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন
 ১০/১১/১৩

ড. কৃষ্ণা গায়েন
মহাপাতিবাহক

অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	টাকা	এফএএন্ড এমআইএস উইং	অর্জন						
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮									
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	০৩/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৯				
	প্রণীত কর্ম- পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ, বিবিএস		অর্জন					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং/ওয়েবসাইট শাখা		অর্জন					
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৮	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ, বিবিএস		অর্জন					

২৩.৬.১৭
মোঃ আজগর আলী
পরিচালক

মোঃ আব্দুল আলম সিদ্দিকী
মুখ্য-পরিচালক

মোঃ আব্দুল কাদির, বিয়া
পরিচালক

মোঃ আমদ তাজুল ইসলাম
উপ-পরিচালক

ড. কুশ্ণা গায়েন
মহাপরিচালক