

১। দাগগুচ্ছের পরিচিতি

অঞ্চল				কোড		জিলা		কোড		উপজেলা/থানা		কোড	
ইউনিয়ন						মৌজা				জে,এল,নং			
দাগপুস্তের আয়তন (একরে)				একর		শতক		পর্ব নং :				তথ্য সংগ্রহের তারিখ	
												সন	
দাগপুচ্ছ নম্বর													

২। ভূমির ব্যবহারঃ

[illegible]

তদারককারী/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার স্বাক্ষর _____
তারিখ _____

তারিখ

অপর পাতায় দৃষ্টব্য

তফসিল পূরণের নির্দেশাবলী

নমুনা দাগগুলোর ভূমিখন্ডগুলোতে একই সময়ে বিভিন্ন ফসলের চাষ হতে পারে। চাষকৃত ফসলের জাতভিত্তিক (যেমন- দেশী, উফসী বোরো, দেশী ও উচ্চ ফলনশীল আলু প্রভৃতি) জমির পরিমাণ অন্যান্য তথ্যাদি ভিন্ন ভিন্ন লাইনে লিখতে হবে। ফসলের জাতের স্বীকৃত বা প্রচলিত নামই ব্যবহার করতে হবে। স্থানীয় বা স্বল্প পরিচিত নামসমূহ যতদূর সম্ভব পরিহার করা উচিত। ফরম পূরণ করার সময় হাতের লেখা পরিস্কার ও স্পষ্ট হতে হবে। লেখা কোন সংখ্যা ঘষে তোলা, পুনরায় লেখা কিংবা কাটাকাটি পরিহার করতে হবে। সকল সংখ্যা ইংরেজীতে লিখতে হবে।

ভূমি খন্ডের ব্যবহার (৫ নং কলাম) পূরণের কোড

স্থায়ী ও অস্থায়ী ফসলের তালিকা

সময়কালঃ ১লা আষাঢ় হতে ৩১শে জৈষ্ঠ্য

(চলতি বছরের ১৫ই জুন হতে পরবর্তী বছরের ১৪ই জুন পর্যন্ত)

কোড	ফসলের নাম
দানা জাতীয়	
001	দেশী বোনা আউশ
002	দেশী রোপা আউশ
003	উচ্চ ফলনশীল আউশ
005	দেশী বোনা আমন
006	দেশী রোপা আমন
007	উচ্চ ফলনশীল আমন
010	যব/বার্লি
011	বার্লি
012	চীনা
013	ভুট্টা
014	কাউন
015	বাজরা
016	জোয়ার
017	দেশী বোরো
018	উচ্চ ফলনশীল বোরো
019	হাইব্রীড বোরো
020	দেশী গম
021	উচ্চ ফলনশীল গম
029	অন্যান্য দানা শস্য
ডাল জাতীয়	
031	ছোলা
032	অড়হর
033	মুগ
034	মসুর
035	মাসকলাই
036	গাড়িকলাই
037	খেসারী
038	মটর
039	অন্যান্য ডাল
চান জাতীয়	
055	আঁখ
104	খেজুর
105	তাল
136	খেজুরের রস
137	তালের রস
তেল বীজ জাতীয়	
041	তিল
042	তিষি
043	সরিষা ও রাই
044	চিনা বাদাম
045	সয়াবিন

কোড	ফসলের নাম
046	সূর্যমুখী
047	রেডী (কাস্টার)
049	অন্যান্য তৈল বীজ
050	নারিকেল
আঁশ জাতীয়	
051	পাট
052	মেস্তা
053	শন
054	তুলা
নেশা জাতীয়	
056	তামাক
100	চা
101	পান
102	দুপারী
103	অন্যান্য নেশা
তরিতরকারী জাতীয়	
061	পটল
062	বরবটি
063	শশা
064	তেঁউস
065	ঝিৎগা
066	করলা
067	চালকুমড়া
068	লাউ
069	মিষ্টি কুমড়া
070	কচু
071	লালশাক/পালংশাক
072	ডাটা শাক
073	পুই শাক
076	কাকরোল
077A	আলু (দেশী)
077B	আলু (উফসী)
077C	আলু (ইন্ডিয়ান)
078	মিষ্টি আলু
079	বাঁধা কপি
080	ফুল কপি
081	ওল কপি
082	বেগুন
083	মুলা
084	গাজর
085	সিম

কোড	ফসলের নাম	কোড	ফসলের নাম
086	টমেটো	131	কচুর লতি
087	শালগম	132	সাজনা
088	চিচিংগা	133	কাঁচা কলা
128	গাজর	134	কাঁচা পেঁপে
129	লাউ শাক	135	খুন্দল
130	খিরাই		
117	অন্যান্য শীতকালীন তরিতরকারি		
118	অন্যান্য গ্রীষ্মকালীন তরিতরকারি		
মসলা জাতীয়			
091	হলুদ		
092	আদা		
093	মরিচ		
094	পেঁয়াজ		
095	রসুন		
096	ধনে		
097	মৌরী		
098	কালজিরা		
099	অন্যান্য মসলা		
ফল জাতীয়			
074	তরমুজ/খরমুজ	১২০	বেল
075	বাংগী	১২১	কাল জাম
089	কলা	১২২	ডাব
090	পাকা পেঁপে	১২৩	জামরুল
106	আম	১২৪	জলপাই
107	আনারস	১২৫	তেতুল
108	কাঁঠাল	১২৬	আমড়া
109	লিচু	১২৭	কামরান্দা
110	পেয়ারা	১৩৮	তালের শাস
111	বরই	১৩৯	পাকা তাল
112	কমলা	১১৩	বাতাবী লেবু
114	কাগজী লেবু/এলাচি লেবু		
115	অন্যান্য ফল		
116	অন্যান্য টক জাতীয় ফল		
119	তুত		
ফুল জাতীয়			
141	গোলাপ ফুল	১৪৩	গাঁদা ফুল
142	রজনীগন্ধা ফুল	১৪৪	অন্যান্য ফুল
গো-খাদ্য ও জ্বালানী			
057	গো-খাদ্য (নাম লিখুন)		
058	জ্বালানী (নাম লিখুন)		

৯নং কলাম পূরণের কোড (সেচ পদ্ধতি)

ক্রমিক নং	বিবরণ	কোড
(১)	সেচ দেয়নি	0
(২)	পাওয়ার পাম্প	1
(৩)	গভীর নলকূর	2

ক্রমিক নং	বিবরণ	কোড
(৪)	অ-গভীর নলকূর	3
(৫)	হস্ত চালিত নলকূর	4
(৬)	স্বয়ংচালিত সেচ পদ্ধতি	5

ফসল কর্তন ও উৎপাদন জরিপ তফসিল
(Crop Cutting and Production Survey)

নমুনা দাগগুচ্ছ পরিচিতি

অঞ্চল	কোড	জেলা	কোড	উপজেলা/থানা	কোড
ইউনিয়ন		মৌজা		দাগগুচ্ছের সংকেত নং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
কর্তনকৃত ভূমি খন্ডের সংকেত নং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		চাষীর নাম		ফসল কর্তনের তারিখ	
দাগগুচ্ছ বর্হিত্বত্ব হলে (✓) টিক দিন		দাগগুচ্ছের আয়তন (একরে)		একর	শতক

অংশ- ১ঃ ফসল কর্তন সংক্রান্ত তথ্যাদি

১.১ কর্তনকৃত ভূমি খন্ডে জমির পরিমাণ ও অবস্থান (দৈব চয়ন ভিত্তিতে)

কর্তনকৃত ভূমি খন্ডে জমির পরিমাণ (একরে)	জমির দৈর্ঘ্য ও প্রস্থের মাপ (দক্ষিণ পশ্চিম কোন হতে)
একর	শতক
	কর্তন বৃত্ত কেন্দ্রের দৈব চয়িত সংখ্যা
	পশ্চিম হতে পূর্ব (ফুটে)
	দক্ষিণ হতে উত্তর (ফুটে)

১.২ ফসলের নাম ও কোড : (✓) টিক দিন

নামঃ ① আউশ ② আমন ③ বোরো ④ পাট ⑤ গম
চাষের ধরণঃ ⑥ বোনা ⑦ রোপা
ফসলের জাতঃ ⑧ দেশী ⑨ উফসী

১.৩ কর্তনকৃত ফসলের ওজন

	ধান (কাঁচা অবস্থায়) (১০০ বর্গফুট)		গম (কাঁচা অবস্থায়) (৫০ বর্গফুট)		পাট (শুকনা অবস্থায়) (৫০ বর্গফুট)	
	কেজি	গ্রাম	কেজি	গ্রাম	কেজি	গ্রাম
অন্তঃবৃত্ত						
মধ্যবলয়						
বহিঃবলয়						
মোট						

এক কেজি নমুনা কাঁচা ধান ১০দিন শুকানোর পর শুষ্ক ওজন (গ্রাম)

কর্তনকৃত নমুনা কাঁচা গম শুকানোর পর (গ্রাম)

১.৫ ফসল উৎপাদনে প্রয়োজনীয় সার, সেচ ও উপকরণ ব্যবহার এবং
গত বছরের তুলনায় ফলনের হ্রাস/বৃদ্ধিঃ

- (ক) প্রয়োজনীয় উপকরণ ব্যবহার করা হয় ইয়া ☐ না ☐
(খ) গত বছরের তুলনায় ফলন হার বেশী ☐ কম ☐

অংশ-২ঃ ফসল উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যাদি

(৫ জন চাষীর নিকট হতে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে)

২.১ ফসল উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যাদি

ক্রমিক নং	চাষীর নাম, পিতার নাম ও গ্রামের ঠিকানা	চাষের অধীন জমির পরিমাণ (একর)		উৎপাদিত ফসলের পরিমাণ		একর প্রতি গড় ফলন (কেজি)
		গত বছর	চলতি বছর	গত বছর (মে.টন)	চলতি বছর (মে.টন)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।						
২।						
৩।						
৪।						
৫।						
মোট =						

তথ্য সংগ্রহকারীর নাম ও পদবী _____
তারিখঃ _____

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার স্বাক্ষর _____
তারিখঃ _____

ফসল পূরণের নির্দেশাবলী

অংশ-১ঃ ফসল কর্তন

- ফসল কর্তন জরিপের মূল উদ্দেশ্য হলো সঠিকভাবে কর্তনকৃত ফসলের ভিত্তিতে সে এলাকার একর প্রতি ফসলের উৎপাদন/ফলন হার প্রাক্কলন করা। নমুনা দাগগুচ্ছে প্রধানতঃ ফসলের (ধান, গম ও পাট) জাতভেদে কর্তন করতে হবে। বিশেষ ক্ষেত্রে দাগ গুচ্ছের বাহিরে কোন জমিতে কর্তন করা যেতে পারে।
- ধান, পাট, গম সার্কুল পদ্ধতিতে কর্তন করতে হবে। কোন ফসল কতখানি জায়গায়/জমিতে কর্তন করতে হবে তা অপর পৃষ্ঠায় ১.৩ এ উল্লেখ করা হয়েছে।
- কর্তনকৃত জমিতে কাঁচা ও শুকনা ওজনের ব্যাপারে খুবই যত্নবান হতে হবে। সামান্য ২/১ গ্রাম কম/বেশী ওজনের জন্য ফলন হার প্রাক্কলনে বিরাট পরিবর্তন/Effect করবে।
- এক কে.জি. নমুনা কাঁচা ধান ১০ দিন শুকানোর পর ওজন নিতে হবে এবং এ শুকনো ফসলের ওজন যথাস্থানে লিখতে হবে।
- যদি ফসল কর্তন দাগগুচ্ছের বাহিরে কোন জমিতে করা হয় তা হলে দাগগুচ্ছ নং এর মর খালি থাকবে এবং ভূমিখন্ডের সংকেত নং এর ঘরে মূল দাগ নং দিতে হবে।

অংশ-২ঃ ফসল উৎপাদন

- সাধারণতঃ বিভিন্ন দেশে ৩টি পদ্ধতিতে প্রধান/অপ্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন করে থাকে যেমন (১) ফসল কর্তন পদ্ধতি, (২) কৃষক (চাষী) জরিপ পদ্ধতি এবং (৩) আকাশ চিত্র পদ্ধতি। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো ফসল কর্তন পদ্ধতি ব্যবহার করার পাশাপাশি চাষী জরিপ পদ্ধতির মাধ্যমে ফসল উৎপাদনের হিসাব নিরূপণ করে থাকে। বর্তমানে উক্ত কর্তনের পাশাপাশি প্রতিটি উপজেলায় ২০ জন চাষীর সাক্ষাৎকার গ্রহণ করতে হবে। নমুনা দাগগুচ্ছটি যে মৌজায় অবস্থিত সে মৌজাকে নমুনা মৌজা হিসাবে গণ্য করে ৫ জন নমুনা চাষী নির্বাচন করে তাদের নিকট হতে ফসল উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। ৪টি কর্তনে ২০ জন চাষীর সাক্ষাৎকার গ্রহণ শেষে অবশিষ্ট কর্তনের ক্ষেত্রে কৃষক সাক্ষাৎকারের প্রয়োজন নাই।

তফসিল-২/১,২৫,০০০/০৭

২.৪ নির্বাচিতমাঠে (Field) সেচসংক্রান্ত তথ্য (সঠিক উত্তরটি বৃত্তায়িত করত হবে)

(ক) মাঠে পানি সেচ দেয়া হয়েছে কি ?	হ্যাঁ...1	না...2
(খ) হ্যাঁ হলে পানির উৎস	প্রাকৃতিক...1	যান্ত্রিক...2
(গ) পানি সেচ পর্যাণ্ড ছিল কি? (উত্তর হ্যাঁ হলে)	পর্যাণ্ড...1	মাঝারি...2
		অপর্যাণ্ড...3

২.৫ নির্বাচিত মাঠের (Field) সার ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য (সঠিক উত্তরটি বৃত্তায়িত করত হবে এবং উত্তর 'গ' এ পরিমাণ লিখতে হবে)

(ক) নির্বাচিত মাঠের সার ব্যবহার করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ...1	না...2
(খ) হ্যাঁ হলে কোন ধরনের সার ব্যবহার করা হয়েছে	রাসায়নিক সার ...1	জৈব সার ...2
(গ) নির্বাচিত মাঠে কী পরিমাণ সার ব্যবহার করা হয়েছে ? (কেজিতে)	ইউরিয়া	টিএসপি
	পটাস/এমওপি	ডিএপি
	জিংক	জৈব সার

২.৬ নির্বাচিত মাঠে (Field) বালাইনাশক ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য (সঠিক উত্তরটি বৃত্তায়িত করত হবে এবং উত্তর 'গ' এ পরিমাণ লিখতে হবে)

(ক) নির্বাচিত মাঠে.....ব্যবহার করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ...1	না...2
(খ) কোন ধরনের.....ব্যবহার করা হয়েছে?	প্রাকৃতিক...1	রাসায়নিক...2
(গ)ব্যবহারের পরিমাণ (লিটারে)		

৩. নির্বাচিত মাঠে (Field) আশেপাশে উক্ত জাতের ফসল চাষ করেছে এমন চাষীদের সাক্ষাৎকার

ক্রমিক নং	চাষীর নাম ও তার পিতার নাম	পূর্ববর্তী বছর ২০১১		চলতি বছর ২০১২		মন্তব্য 1. ভাল 2. খারাপ
		আয়তন (একরে)	উৎপাদন (মনে)	আয়তন (একরে)	উৎপাদন (মনে)	
০১.						
০২.						
০৩.						
০৪.						
০৫.						
মোট=						

কৃষিসম্প্রসারণ অধিদপ্তর (ডিএই)

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)

উপজেলা কৃষিকর্মকর্তা/প্রতিনিধির স্বাক্ষরঃ	(১) তথ্য সংগ্রহকারীর স্বাক্ষরঃ
নামঃ.....	তথ্য সংগ্রহকারীর নামঃ.....
পদবীঃ.....	পদবীঃ.....
তারিখঃ.....	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার স্বাক্ষরঃ.....
উপজেলাঃ.....	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নামঃ.....
(সীল).....	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসঃ.....
	তারিখঃ.....
	(সীল).....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এগ্রিকালচার উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা - ১২০৭

তফসিল-৩

অস্থায়ী ফসল উৎপাদন জরিপ তফসিল
(Temporary Crop Production Survey)

১.০ এলাকা পরিচিতি

অঞ্চল	কোড	জেলা	কোড	উপজেলা/থানা	কোড
ফসলের নাম	ফসলের জাত	ফসলের বছর	তথ্য সংগ্রহের তারিখ		
			সন		

১.১ ফসলের অধীন জমির পরিমাণ, উৎপাদন ও ফলনের হার

ইউনিয়নের নাম	কৃষকের নাম ও তাঁর পিতার নাম	মৌজা/গ্রামের নাম	জমির পরিমাণ (একর)		মোট উৎপাদন (মন)		চলতি বছরে একর প্রতি ফলনের হার (কেজি)
			গত বছর ২০০.....	চলতি বছর ২০০.....	গত বছর ২০০.....	চলতি বছর ২০০.....	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	(১)						
	(২)						
	(৩)						
	(৪)						
	(৫)						
মোট							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত আয়তন = $X \times$ গত বছরের আয়তন =							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত উৎপাদন = $Y \times$ গত বছরের উৎপাদন =							
২।	(১)						
	(২)						
	(৩)						
	(৪)						
	(৫)						
মোট							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত আয়তন = $X \times$ গত বছরের আয়তন =							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত উৎপাদন = $Y \times$ গত বছরের উৎপাদন =							
৩।	(১)						
	(২)						
	(৩)						
	(৪)						
	(৫)						
মোট							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত আয়তন = $X \times$ গত বছরের আয়তন =							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত উৎপাদন = $Y \times$ গত বছরের উৎপাদন =							
৪।	(১)						
	(২)						
	(৩)						
	(৪)						
	(৫)						
মোট							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত আয়তন = $X \times$ গত বছরের আয়তন =							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত উৎপাদন = $Y \times$ গত বছরের উৎপাদন =							

নোটঃ ৩৭.৩২ কেজি = ১ মন

ক্রমশঃ...

ইউনিয়নের নাম	কৃষকের নাম ও তার পিতার নাম	মৌজা/গ্রামের নাম	জমির পরিমাণ (একর)		মোট উৎপাদন (মন)		চলতি বছরে একর প্রতি ফলনের হার (কেজি) ২০০...
			গত বছর ২০০.....	চলতি বছর ২০০.....	গত বছর ২০০...	চলতি বছর ২০০...	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫।	(১)						
	(২)						
	(৩)						
	(৪)						
	(৫)						
মোট							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত আয়তন = $X \times$ গত বছরের আয়তন = চলতি বছরের প্রাক্কলিত উৎপাদন = $Y \times$ গত বছরের উৎপাদন =							
৬।	(১)						
	(২)						
	(৩)						
	(৪)						
	(৫)						
মোট							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত আয়তন = $X \times$ গত বছরের আয়তন = চলতি বছরের প্রাক্কলিত উৎপাদন = $Y \times$ গত বছরের উৎপাদন =							
৭।	(১)						
	(২)						
	(৩)						
	(৪)						
	(৫)						
মোট							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত আয়তন = $X \times$ গত বছরের আয়তন = চলতি বছরের প্রাক্কলিত উৎপাদন = $Y \times$ গত বছরের উৎপাদন =							
৮।	(১)						
	(২)						
	(৩)						
	(৪)						
	(৫)						
মোট							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত আয়তন = $X \times$ গত বছরের আয়তন = চলতি বছরের প্রাক্কলিত উৎপাদন = $Y \times$ গত বছরের উৎপাদন =							
৯।	(১)						
	(২)						
	(৩)						
	(৪)						
	(৫)						
মোট							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত আয়তন = $X \times$ গত বছরের আয়তন = চলতি বছরের প্রাক্কলিত উৎপাদন = $Y \times$ গত বছরের উৎপাদন =							
১০।	(১)						
	(২)						
	(৩)						
	(৪)						
	(৫)						
মোট							
চলতি বছরের প্রাক্কলিত আয়তন = $X \times$ গত বছরের আয়তন = চলতি বছরের প্রাক্কলিত উৎপাদন = $Y \times$ গত বছরের উৎপাদন =							

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ আনুপাতিক হার $\frac{\text{চলতি বছর}}{\text{গত বছর}}$

X = চলতি বছরের সাথে গত বছরের আয়তনের আনুপাতিক হার।

Y = চলতি বছরের সাথে গত বছরের উৎপাদনের আনুপাতিক হার।

- ২। উপজেলা/থানায় এ ফসলের অধীন (আনুপাতিক হারে) মোট প্রাক্কলিত জমির পরিমাণ (একরে) (ক) গত বছরে জমির পরিমাণ
(খ) চলতি বছরে
- ৩। চলতি বছরে উপজেলা/থানায় এ ফসলের (আনুপাতিক হারে) প্রাক্কলিত মোট উৎপাদন (মন) (ক) ফসলের উৎপাদন
(খ) একর প্রতি ফলন
- ৪। গত বছরের তুলনায় চলতি বছরে জমির পরিমাণ, উৎপাদন ও ফলনের হ্রাস/বৃদ্ধির শতকরা হার (ক) জমির পরিমাণ, শতকরা ভাগ।
(খ) একর প্রতি ফলন শতকরা ভাগ।
(গ) ফসল উৎপাদন শতকরা ভাগ।
- ৫। গত বছর হতে চলতি বছরে আবাদি জমির পরিমাণ, উৎপাদন ও ফলন হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ লিখুন।
.....
.....
.....

তথ্য সংগ্রহকারীর পূর্ণ নাম ও পদবী
তারিখ

উপজেলা কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর
তারিখ:.....

তফসিল পূরণ/তথ্য সংগ্রহের নির্দেশাবলী

- উপজেলার প্রতিটি ইউনিয়নের হতে ৫ জন ফসল চাষীর নিকট হতে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। ৫ জন চাষী নির্বাচন করার জন্য একটি গ্রাম/মৌজা দৈব চয়নের মাধ্যমে নির্বাচন করে কৃষি খানা/কৃষকের তালিকা প্রস্তুত করতে হবে। কৃষি খানা (agricultural holding)/কৃষক তালিকা প্রস্তুত করার জন্য “কৃষক তালিকা ফরম” ব্যবহার করতে হবে। তালিকা অনুযায়ী কৃষি খানাকে ৩টি ভাগে ভাগ করতে হবে। যেমন- (১) কৃষি খানা (Small holding, 0.05-2.49 acres), (২) মাঝারী কৃষি খানা (medium holding 2.50-7.49 acres) এবং (৩) বড় কৃষি খানা (large holding, 7.50-+)
- এ তালিকা হতে ৩ জন ক্ষুদ্র কৃষক, ১ জন মাঝারী কৃষক এবং ১ জন বড় কৃষক দৈব চয়নের পদ্ধতিতে নির্বাচিত করে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- প্রতি বছর এ ৫ জন নির্বাচিত কৃষকের নিকট হতে উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ করা যেতে পারে।
- প্রশ্ন ৪ এ শতকরা হ্রাস/বৃদ্ধি গত বছরের ভিত্তিতে করতে হবে। হ্রাস হলে শতকরা হিসাবের সামনে (-) চিহ্ন দিয়ে লিখতে হবে। যেমন (-) ৫%।
- প্রশ্ন ৫ এ হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ হিসাবে ভাল আবহাওয়া, প্রাকৃতিক দুর্যোগ, অর্থনৈতিকভাবে লাভজনক ইত্যাদি কারণ হতে পারে। বিস্তারিত কারণ উল্লেখ করুন।
- তফসিল ৩ উপজেলা অফিসে থাকবে। এ জরিপ তথ্যের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় উপাত্ত “সংকলন ফরম-৩” পূরণ করে আঞ্চলিক অফিসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। আঞ্চলিক অফিস উপজেলা সংকলন ফরম ৩ এর ভিত্তিতে উপজেলা/থানাওয়ারী তথ্য সংকলন করে এগ্রিকালচার উইথিং নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করতে হবে। আঞ্চলিক অফিসও সংকলন ফরম ৩ ব্যবহার করবে।

ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

- ২। গত বছর ও চলতি বছরে উপজেলা/থানায় স্থায়ী ফলবান গাছের সংখ্যা (ক) গত বছরে ফলবান গাছের সংখ্যা
(খ) চলতি বছরে ফলবান গাছের সংখ্যা
- ৩। গত বছরে ও চলতি বছরে উপজেলা/থানায় গাছ প্রতি ফলন হার (কেজি) (ক) গত বছরে ফলন হার
(খ) চলতি বছরে ফলন হার
- ৪। গত বছর ও চলতি বছরে উপজেলা/থানায় ঐ ফসলের প্রাককলিত মোট উৎপাদন (মেঃ টন) (ক) গত বছর
(খ) চলতি বছর
- ৫। উপজেলা/থানায় ফলবিহীন গাছের হার (মোট গাছের শতকরা) (ক) ফলবিহীন গাছের শতকরা হার
- ৬। উপজেলা/থানায় গত বছর হতে চলতি বছরে উৎপাদন হ্রাস/বৃদ্ধির কারণঃ
উৎপাদন ও ফলন হার হ্রাস/বৃদ্ধির কারণঃ
.....
(খ) ফলন হ্রাস/বৃদ্ধির কারণঃ
.....
.....

তথ্য সংগ্রহকারীর পূর্ণ নাম ও পদবী
তারিখঃ

তদারককারী/উপজেলা কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর
তারিখঃ

তফসিল পূরণের নির্দেশাবলী

- উপজেলা/থানার ইউনিয়ন/ওয়ার্ডওয়ারী স্থায়ী ফসলের তথ্য (কলাম ২-৮ পর্যন্ত) সংগ্রহ করে স্ব স্ব ইউনিয়ন/ ওয়ার্ডের বিপরীতের সারিতে লিখতে হবে। প্রতিটি উপজেলা/থানায় যে কয়টি ইউনিয়ন/ওয়ার্ড আছে তার বিপরীতে প্রযোজ্য কলামে লিখতে হবে। পৌরসভার ওয়ার্ডে স্থায়ী ফসলের গাছ থাকতে পারে।
- গাছের সংখ্যা নিরূপন (২,৩,৪,৫ কলাম)
 - বসত ভিটায়ঃ ১টি ইউনিয়ন/ওয়ার্ড প্রথমে কতটি খানা আছে তা নির্ধারণ করুন। তারপর শতকরা কতটি খানায় বসত ভিটায় স্থায়ী ফসলের গাছ আছে তা নির্ণয় করুন। এরপর যে সব খানার বসত ভিটায় জরিপকৃত ফসলের খানা প্রতি গড় গাছের সংখ্যা নিরূপন করে বসত ভিটার অধীন মোট ফলবান গাছের সংখ্যার হিসাব বের করে কলাম-৩ এ লিখুন।
 - বাগানের অধীন ও বিক্ষিপ্ত গাছের সংখ্যাঃ এক একর স্থায়ী ফসলের বাগানের জমিতে জরিপকৃত স্থায়ী ফসলের সর্বোচ্চ কতটি গাছ হতে পারে তা কৃষক/খানা প্রধানের নিকট থেকে জেনে তার ভিত্তিতে কলাম-৪ এ গাছের সংখ্যা লিখুন। কৃষককে জিজ্ঞাসা করে বিক্ষিপ্ত গাছের সংখ্যা জেনে কলাম ৫ এ লিখুন।
 - বাগানে জমির পরিমাণঃ খানা প্রধান/বাগান মালিকদের নিকট হতে জেনে সেই ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের ফসলের বাগানের অধীন জমির পরিমাণ কলাম-৭ এ লিখুন।
 - গাছ প্রতি ফলনঃ ফলবান ১টি গাছে গড়ে কি পরিমাণ ফসল হয় তা কেজিতে কলাম-৮ এ লিখুন। উদাহরনস্বরূপ কাঠাল সংখ্যাতে হলেও কেজিতে লিখতে হবে।
 - ফসল উৎপাদনঃ ফলবান গাছের সংখ্যা দ্বারা ফলন হারকে গুন বা পূরণ করলে ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের হিসাব পাওয়া যাবে। সর্বশেষ মোট উৎপাদন কলাম-৯ এ লিখুন।
- স্থায়ী ফসল/বর্ষজীবী ফসল বলতে ২ বছর বা ততোধিক সময়কাল ধরে যে সব গাছ ফসল দেয় তা বুঝাবে। উদাহরণ স্বরূপ সবধরনের ফলজ গাছ সহ চা, গোলপাতা ইত্যাদি।

অংশ-২ আলু উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যাদি। (আলু কর্তনকৃত মৌজায় ৪ জন আলু চাষীর নিকট হতে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে)

২.১ আলুর উৎপাদন

ক্রমিক নং	আলু চাষীর নাম, পিতার নাম ও গ্রামের ঠিকানা	আলু চাষের অধীন জমির পরিমাণ		চলতি বছরে কর্তনকৃত জমিতে আলু উৎপাদন		একর প্রতি গড় ফলন (কেজি)
		গত বছর (একর)	চলতি বছর (একর)	জমির পরিমাণ (একর)	উৎপাদিত আলুর পরিমাণ (মেঃ টন)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

২.২ আলু উৎপাদন খরচ (একর প্রতি)

আলুর জাত/প্রকার	একর প্রতি উৎপাদন (মেঃ টন)	একর প্রতি উৎপাদন খরচ (টাকা)
দেশী		
উচ্চ ফলনশীল		
ইন্ডিয়ান		

তথ্য সংগ্রহকারীর পূর্ণ নাম ও পদবী
তারিখ

তদারককারী/উপজেলা কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর
তারিখঃ.....

তথ্য সংগ্রহ/তফসিল পূরণের নির্দেশাবলী

১। আলু কর্তনঃ

- সব সংখ্যা ইংরেজীতে লিখতে হবে।
- নমুনা দাগগুচ্ছের অধীনে আলু ফসল চাষ হয়ে থাকলে সেখানে আলু কর্তন করতে হবে। উপজেলায় অবস্থিত কোন দাগগুচ্ছে (cluster) আলু চাষ না হয়ে থাকলে নমুনা ভিত্তিতে একটি আলুর জমি চয়ন করে কর্তন করতে হবে।
- আলু কর্তনের জন্য দৈবচয়নের ভিত্তিতে কমপক্ষে ২টি আলুর সারি চয়ন করতে হবে এবং সারি ২টির অবস্থান ১.২ হেক্টর ৩ ও ৪ এর কলামে ইংরেজীতে লিখতে হবে।
- জমির পরিমাণ একরে লিখতে হবে। এক একর (১০০ শতাংশের) কম হলে দশমিকের মাধ্যমে লিখতে হবে - যেমনঃ ০.৩৫ বা ০.৬০ এভাবে লিখতে হবে।

২। আলুর উৎপাদন

- মৌজায় অবস্থিত নমুনা দাগগুচ্ছে বা দাগগুচ্ছের বাহিরে কোন জমিতে আলু কর্তন করলে সে মৌজার বা পার্শ্ববর্তী মৌজার ৪ জন কৃষকে দৈব চয়নের ভিত্তিতে নির্বাচন করে তাঁদের নিকট হতে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
- ছক ২.১ এর ৫ কলামে কৃষক যে পরিমাণ জমি চলতি বছর কর্তন করেছে তার পরিমাণ এবং কর্তনকৃত জমিতে মোট যে আলু পেয়েছে তার হিসাব কলাম ৬-এ লিখতে হবে। একর প্রতি গড় ফলন লিখুন।
- তফসিল-৩ (অস্থায়ী ফসল উৎপাদন জরিপ) দেখুন। এখানে আলু ফসলের অধীনে জমির পরিমাণ ও উৎপাদন হিসাবের সাথে মিলিয়ে দেখুন। এছাড়া আলু ফসলের জন্য যে কয়টি কর্তন করবেন সে মৌজার প্রতিটি হতে ৪ জন করে চাষীর সাক্ষাৎকার নিয়ে সমগ্র উপজেলায় আলু ফসলের বস্তুনিষ্ঠ উৎপাদন প্রাক্কলিত করুন।

তফসিল-৬

ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

অঞ্চল	কোড		জেলা	কোড		উপজেলা/থানা	কোড	
ফসলের জাত	(✓) চিহ্ন দিন		তথ্য	সংগ্রহের তারিখ		হতে		পর্যন্ত
	রবি	খরিপ	সন					

বাপব্যা/এগ্রি/ভুট্টা তফসিল-৬/১০,০০০/২০০৪ইং {হামিদ}

২। উপজেলা/থানায় ভূট্টার অধীন মোট প্রাক্কলিত জমির পরিমাণ (একরে)	(ক) গত বছর	
	(খ) চলতি বছর	
৩। উপজেলা/থানায় গত বছর ও চলতি বছর এ ফসলের প্রাক্কলিত উৎপাদন (মেঃ টন)	(ক) গত বছর	
	(খ) চলতি বছর	
৪। উপজেলা/থানায় ভূট্টার একর প্রতি গড় ফলন হার	(ক) গত বছর	
	(খ) চলতি বছর	

[illegible]

তদারককারী/উপজেলা কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর
তারিখঃ.....

তফসিল পুরণের নির্দেশাবলী

৪. প্রশ্ন ২-৪ হিসাব সঠিকভাবে লিখতে হবে। প্রশ্ন-৫ এর হাস/বৃদ্ধির প্রধান কারণসমূহ বিস্তারিত লিখতে হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এগ্রিকালচার উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।

তফসিল-৭

প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ তফসিল
(Cost of Production and Producer Price of Major Crops)

এলাকা পরিচিতি

অঞ্চল	কোড	জেলাঃ	কোড	উপজেলা/থানা	কোড
মৌজার নাম		দাগগুচ্ছের নং		ভূমি খন্ডের নং	
গ্রামঃ		দাগগুচ্ছ বর্হিত্বতঃ			
ফসলের নাম ও জাত		তথ্য সংগ্রহের সময়কালঃ			
কৃষক/চাষীর নাম		তারিখ হতে			

(নিজস্ব ও ক্রয় করা উভয় উপকরণের জন্য প্রযোজ্য)

১। জমির ভাড়া/লিজ খরচ

দাগগুচ্ছ/দাগগুচ্ছ বর্হিত্বত আবাদকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	জমির ধরণ নিজস্ব/বর্ণা -1 ভাড়া/লিজকৃত-2	নিজস্ব/বর্ণা হলে বছরে আনুমানিক কত টাকা ভাড়া হতে পারে?	ভাড়া বা লিজকৃত হলে বছরে টাকার পরিমাণ কত?	শুধু এ ফসলের জন্য আনুমানিক ভাড়া কত? (টাকা)	এলাকার একর প্রতি বছরে ভাড়া (টাকা)
১	২	৩	৪	৫	৬

২। বীজ/চারার খরচ

বীজ/চারার ধরন	বীজ/চারার উৎস			বীজ/চারার মোট পরিমাণ		মূল্য (টাকা)	
	নিজস্ব	ক্রয়কৃত	অনুদান বা খয়রাতি	কেজি	আটি	বীজ	চারা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১- বীজ (কেজি)							
২- চারা (আটির সংখ্যা)							
৩- বীজ নিজস্ব হলে চারা উৎপাদনের খরচ							
মোট =							

৩। জমি কর্ষণ / চাষ করা

জমি কর্ষণ / চাষের ধরন	সংখ্যা	খরচ (টাকা)
১ - নিজস্ব হাল/বলদ (চাষ সংখ্যা শ্রমিক সহ)		
২ - ভাড়া করা হাল/বলদ (চাষ সংখ্যা শ্রমিক সহ)		
৩ - পাওয়ার টিলার/ট্রাক্টর ভাড়া (চাষ সংখ্যা শ্রমিক সহ)		
৪ - শ্রমিক মজুরী (কর্ষণ কাজে)		
৫ - পারিবারিক শ্রমিক (কর্ষণের সময় কাজ)		
মোটঃ		

৪। সার ও সেচ খরচ

খরচের খাত	পরিমাণ	খরচ (টাকা)
সার (কেজি) *		
(১) অজৈব সার (ইউরিয়া/টিএসপি/এমওপি/ডিএপি/জিপসাম/নিম্বসার)		
(২) জৈব সার, (গোবর / ছাই সবুজ সার প্রস্তুত)		
মোট সার খরচ =		

৫। সেচ পদ্ধতি *

(১) আধুনিক পদ্ধতি (ডিপ, স্যালো, পাওয়ার পাম্প)		
(২) চাপকল/দোন		
(৩) সেচের জন্য জ্বালানী, ডিজেল/পেট্রল/বিদ্যুৎ		
মোট সেচ খরচ =		

* সার বা সেচ পদ্ধতি একাধিক হলে সেক্ষেত্রে পরিমাণ ও টাকার অংক যোগ (+) করে ব্রেক দিতে হবে, তারপর মোট টাকা লিখতে হবে।

৬। শ্রমিক খরচ (চারা রোপন/নিড়ানী/ধান কর্তন এবং মাড়াই প্রভৃতি)

শ্রমিক খরচের বিবরণ	শ্রমিকের সংখ্যা		মোট শ্রমিক সংখ্যা	মোট শ্রমিক মজুরী (টাকা)
	পারিবারিক শ্রমিক	ভাড়া শ্রমিক		
১	২	৩	৪	৫
(১) চারা রোপন				
(২) নিড়ানী				
(৩) ধান কর্তনী/মাড়াই ও বাতাস দেয়া				
(৪) অন্যান্য				
মোট				

৭। কীট নাশক ও বালাই দমন খরচ

কীট নাশকের নাম	পরিমাণ (আউন্সে লিখুন)	টাকা
১	২	৩
১। সুনিথিয়ন		
২। মেলাথিয়ন		
৩। বাসুডিন		
৪। ফুরাডন		
৫। ফুরানল		
৬। অন্যান্যঃ (উল্লেখ করুন।)		
মোট =		

৮। কৃষক কর্তৃক দাগগুচ্ছ/দাগগুচ্ছ বর্হিভূত আবাদকৃত জমিতে ফসলের উৎপাদন ও তার মূল্য

দাগগুচ্ছ/দাগগুচ্ছ বর্হিভূত আবাদী জমির মোট পরিমাণ (একর)	মোট উৎপাদন (কেজি)	ফসলের মোট মূল্য	ফসলের উপ জাতের পরিমাণ (খড়/পাট/ কাঠ ইত্যাদি (কেজি/আটি)	উপ জাতের মূল্য স্থানীয় বাজার দর অনুযায়ী	মোট উৎপাদিত দ্রবোর মূল্য (৩ + ৫)
১	২	৩	৪	৫	৬

৯। ৪০ কেজি ফসলের মূল্যঃ

কৃষকের বাড়ীতে/খামারে	স্থানীয় বাজারে	সরকারী ক্রয়কেন্দ্রে

১০। দাগগুচ্ছ/দাগগুচ্ছ বর্হিভূত আবাদী জমির পরিমাণ, উৎপাদন খরচ এবং ফসলের মূল্য

(ক) দাগগুচ্ছ/দাগগুচ্ছ বর্হিভূত আবাদী জমির পরিমাণ (একর)

(খ) উৎপাদন খরচ ((ক্রমিক ১ এর ৫)+২+৩+৪+৫+৬+৭+৮))

(গ) মোট ফসল উৎপাদন (৮ এর ২ কলাম) (কেজি)

(ঘ) মোট উৎপাদিত দ্রবোর মূল্য (৮ এর ৬ কলাম)

(ঙ) মূল্য সংযোজন/লাভ (ঘ-খ)

তথ্য সংগ্রহকারীর পূর্ণ নাম ও পদবী
তারিখঃ

প্রমাণ তদারককারী/উপজেলা কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর
তারিখঃ

তফসিল/ফরম পূরণের নির্দেশাবলী

- এ জরিপ শুধু প্রধান ফসল (আউশ, আমন, বোরো, গম, পাট ও আলু) এর জন্য প্রযোজ্য। যখন এ ফসল চাষ হবে তখন এ জরিপ করতে হবে।
- প্রতিটি উপজেলায় ২টি দাগগুচ্ছ হতে অথবা না পাওয়া গেলে দাগগুচ্ছ বর্হিভূত চাষীর নিকট হতে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। ৩ জন করে চাষী (১ জন ছোট চাষী, ১ জন মাঝারী চাষী ও ১ জন বড় চাষীর নিকট হতে অর্থাৎ ৬ জন চাষীর নিকট হতে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। ফসল উৎপাদন/মাড়াই চলাকালীন সময়ে এ জরিপের তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। (ছোট চাষী = ০.০৫-২.৪৯ একর, মাঝারী চাষী = ২.৫০-৭.৪৯ একর, বড় চাষী = ৭.৫০ হতে উপরে)
- ৬টি তফসিলে ৬ জন চাষীর নিকট হতে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। প্রশ্ন হতে ১ - ৯ যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।
- পারিবারিক শ্রমিক যদি ভাড়া করা শ্রমিকের মত সময় ধরে কাজ করে তবে ভাড়া করার শ্রমিকের মজুরীর হার ধরে পারিবারিক শ্রমিকের মজুরী হিসাব করুন। নিজের জমি চাষ করে থাকলে সে ক্ষেত্রে উক্ত এলাকার জমির বাৎসরিক ভাড়া কেমন তা জেনে নিয়ে লিখতে হবে। এ ফসলের সময়ের জন্য ভাড়া কত তা হিসাব করে প্রশ্ন-১ এর ৫ কলামে লিখুন।
- দাগগুচ্ছ জরিপকৃত ফসল না থাকলে ঐ ক্ষেত্রে বিকল্প হিসাবে দাগগুচ্ছ বর্হিভূত কৃষকের সাক্ষাৎকার নেয়া যাবে। খালি তফসিল প্রেরণ করা যাবে না।
- ৯(১) কলামের দর দিয়ে ৮(২) এর কলামের গুণফল হবে ৮(৩) কলামে।

মাসিক কৃষি মজুরী হার জরিপ তফসিল
(Monthly Wage Rate Survey of Agricultural Day Labourers)

এলাকা পরিচিতি

অঞ্চল	কোড	জেলা	কোড	উপজেলা/থানা	কোড	মাসের নাম	সন

১। দৈনিক কৃষি মজুরীর হার

ক্রমিক নং	কৃষক/কৃষি দিন মজুরের নাম	কৃষক/দিন মজুরের ঠিকানা (গ্রাম ও ইউনিয়ন)	বয়স্ক পুরুষ ও মহিলা কৃষি শ্রমিকের দৈনিক মজুরী (টাকা)			
			বিনা খোরাকীতে		খোরাকীসহ	
			পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা
১।						
২।						
৩।						
৪।						
৫।						
৬।						
৭।						
৮।						
৯।						
১০।						
গড় কৃষি মজুরী হার						

তথ্য সংগ্রহকারীর পূর্ণ নাম ও পদবী
তারিখ

তদারককারী/উপজেলা কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর
তারিখঃ

তফসিল পূরণের নির্দেশাবলী

- প্রতি উপজেলা/থানায় ১০ জন কৃষক যারা নিজের কৃষি কাজের জন্য দৈনিক ভিত্তিতে লোক/কৃষি মজুর নিয়োগ করেছেন, এমন কৃষক অথবা কৃষি দিন মজুরের সাক্ষাৎ গ্রহন করতে হবে। একটি ইউনিয়ন হতে ৩ জনের বেশী কৃষক/দিন মজুরের নিকট হতে তথ্য সংগ্রহ করা যাবে না।
- কৃষি মজুর বলতে ভূমি চাষ করার উপযোগী করা, বপন, রোপন, আগাছা পরিষ্কার, সেচ, শস্য কর্তন, ঝাড়াই, মাড়াই ইত্যাদি যাবতীয় কাজ করার শ্রমিককে বুঝাবে।
- শুধুমাত্র ১৫ বৎসর ও তদুর্ধ্ব পুরুষ ও মহিলা কৃষি শ্রমিক বয়স্ক কৃষি শ্রমিকের অন্তর্ভুক্ত হবে।
- প্রতিটি বয়স্ক পুরুষ ও মহিলা কৃষি শ্রমিকের মজুরীর জন্য ২টি ঘর আছে, প্রকৃত কৃষক/দিন মজুরকে জিজ্ঞাসা করে তার এলাকার তথ্যের ভিত্তিতে কৃষি মজুরীর ঘরগুলি পূরণ করতে হবে। যদি কোন ঘর এলাকার জন্য প্রযোজ্য না হয় তবে সেখানে (X) দিতে হবে।
- উপজেলা/থানা/আঞ্চলিক অফিসে তফসিলগুলি সম্পাদনা/সংকলন করতে হবে না। প্রতি ইংরেজী মাসের জন্য তফসিল পূরণ করে পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহে আঞ্চলিক পরিসংখ্যান অফিসে ও দ্বিতীয় সপ্তাহের মধ্যে এগ্রিকালচার উইংয়ের প্রধান অফিসে অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে।
- খোরাকীসহ মজুরী অর্থাৎ মজুরীসহ ১ বেলা খাবার, ২ বেলা খাবার বা ৩ বেলা খাবার বা শুকনা খাবার (চাল-ডাল ইত্যাদি) বুঝাবে। খোরাকীর যথাযথ দাম ধরে মজুরীর সাথে যোগ করে খোরাকীসহ দৈনিক দিন মজুরী বের করতে হবে।
- খোরাকীসহ মজুরী ধরলে খোরাকী ও খোরাকীর কলামে একই টাকার পরিমাণ আসতে পারে।

ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ তফসিল
(Land Use and Irrigation Survey)

এলাকা পরিচিতি

অঞ্চল	কোড	জেলা	কোড	উপজেলা/থানা	কোড
উপজেলা/থানার মোট আয়তনঃ বর্গ কিঃমিঃ			তথ্য সংগ্রহের সময় কালঃ		
একরে			তারিখ হতে		

অংশ-১ ভূমির ব্যবহার

সারণী-১ঃ ভূমির ব্যবহার

ভূমির ব্যবহার (কোড)	ভূমির ব্যবহার	জমির পরিমাণ (একরে)	
		গত বছর	চলতি বছর
১	২	৩	৪
১. কৃষি জমি			
101	স্থায়ী ফসলের জমি (খামার বাগীচ/গুণ্ডা বাগানে)		
102	অস্থায়ী ফসলের নীট জমি (খাঃ ব্যঃ)		
103	চলতি পতিত জমি		
104	আবাদযোগ্য অনাবাদি জমি		
মোট			
২. খামার/ফার্মের অধীন জমি			
২.১ অস্থায়ী ফসলের খামারের অধীন জমি			
205	পাট গবেষণা খামার		
206	গম গবেষণা খামার		
207	ধান গবেষণা খামার		
208	ইক্ষু/আঁখ গবেষণা খামার		
209	সবজি ও অন্যান্য গবেষণা খামার		
২.২ স্থায়ী ফসলের খামারের অধীন জমি			
210	তুলা গবেষণা খামার		
211	ফল গবেষণা খামার		
212	অন্যান্য স্থায়ী ফসলের খামার		
২.৩ ফসল বর্জিত খামারের অধীন জমি			
213	মৎস্য খামার		
214	গবাদি পশু খামার		
215	হাঁস-মুরগী খামার		
216	অন্যান্য খামারের অধীন জমি		
মোট			
৩. নার্সারী			
316	সরকারী নার্সারী		
317	বেসরকারী নার্সারী		
মোট			
৪. বন ভূমি/জঙ্গল			
418	সরকারী বনভূমি		
419	বেসরকারী বনভূমি		
মোট			
৫. জলাশয়/নদ-নদী			
520	নদ-নদী		
521	পুকুর/দিঘী		
522	খাল-বিল		
523	ডোবা-নালা		
524	হাওর-বাওড়		
মোট			
৬. খনিজ ও পাহাড়			
625	পাহাড়/টিলা		
626	গ্যাস/তৈল ক্ষেত্র		
627	পাথর খনি		
628	কয়লা খনির জমি		
629	অন্যান্য খনিজ এর অধীন জমি		
মোট			
৭. অকৃষি জমি			
730	ঘর-বাড়ী/বসত বাড়ী		
731	রাস্তা-ঘাট, রেল পথ		
732	হাট-বাজার		
733	অফিস-আদালত ও ব্যবসা প্রতিষ্ঠান		
734	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান		
735	মিল-কারখানা		
736	বাসস্ট্যান্ড/রেলওয়ে স্টেশন/স্থল বন্দর/বিমান বন্দর প্রভৃতি		
737	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, মসজিদ, মন্দির, গীর্জা		
738	কবর স্থান/শশ্মান		
739	সামাজিক প্রতিষ্ঠান/আশ্রম/এতিম খানা/ মাজার ইত্যাদি		
740	খেলার মাঠ/স্টেডিয়াম/পার্ক		
741	অন্যান্য		
মোট			
সর্বমোট			

সারণী-২ঃ ভূমির প্রধান শ্রেণী বিভাগ

ক্রমিক নং	ভূমির প্রধান শ্রেণী বিভাগ	কোড	জমির পরিমাণ (একরে)		গত বছরের তুলনায় হ্রাস/ বৃদ্ধির কারণ
			গত বছর	চলতি বছর	
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	বন ভূমি	10			
২.	নীট অস্থায়ী ফসলের জমি	11			
৩.	স্থায়ী ফসলের জমি (শুধু বাগান)	12			
৪.	নার্সারীর অধীন জমি	13			
৫.	চলিত পতিত জমি	14			
৬.	আবাদযোগ্য অনাবাদি জমি	15			
৭.	আবাদের জন্য অপ্রাপ্য জমি	16			
মোট (10+.....+16)		17			

নোট- ১ঃ উপজেলা/থানার আয়তন =(10+.....+16)

২ঃ কোড 625 পাহাড়/টিলায় শস্য আবাদ হয়ে থাকলে তা স্থায়ী/অস্থায়ী ফসলের জমি হিসাবে অর্ন্তভুক্ত হবে।

সারণী-৩ঃ অস্থায়ী নীট ফসলাধীন জমির ব্যবহার ভেদে জমির পরিমাণ

ক্রমিক নং	অস্থায়ী ফসলাধীন জমির ধরণ	কোড	জমির পরিমাণ (একরে)		গত বছরের তুলনায় হ্রাস/ বৃদ্ধির কারণ
			গত বছর	চলতি বছর	
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	এক-ফসলী জমি	20			
২.	দুই-ফসলী জমি	21			
৩.	তিন-ফসলী জমি	22			
৪.	চার ও তদূর্ধ্ব ফসলী জমি	23			
মোট নীট অস্থায়ী ফসলের জমি		24			

বিঃদ্রঃ সারণী-২ এর 11 কোড এর সমান হবে।

সারণী-৪ঃ ফসল/ঋতু ভেদে মোট ফসলাধীন জমির পরিমাণ

ক্রমিক নং	ফসলের ধরণ	কোড	জমির পরিমাণ (একরে)		গত বছরের তুলনায় হ্রাস/ বৃদ্ধির কারণ
			গত বছর	চলতি বছর	
১	২	৩	৪	৫	৬
অস্থায়ী ফসলাধীন জমি					
১.	রবি শস্য	30			
২.	খরিপ শস্য	31			
মোট					
স্থায়ী/বর্ষজীবী ফসলাধীন জমি					
৩.	ফল জাতীয় শস্য	40			
৪.	ফল বিহীন শস্য	41			
মোট					
সর্বমোট					

ক্রমিক.....

অংশ ২ঃ সেচ ব্যবস্থা

সারণী-৫ঃ সেচ পদ্ধতি অনুযায়ী সেচের আওতায় জমির পরিমাণ

ক্রমিক নং	সেচ পদ্ধতি	কোড	মোট সেচকৃত জমির পরিমাণ (একরে)		নীট সেচকৃত জমির পরিমাণ		গত বছরের তুলনায় হ্রাস/ বৃদ্ধির কারণ
			গত বছর	চলতি বছর	গত বছর	চলতি বছর	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	শক্তি চালিত পাম্প	১					
২.	গভীর নলকূপ	২					
৩.	অ-গভীর নলকূপ	৩					
৪.	হস্ত চালিত নলকূপ	৪					
৫.	সনাতন পদ্ধতি দোন/বালতি/খাল ইত্যাদি	৫					
	মোট	৬					

সারণী-৬ঃ ফসলভেদে সেচ জমির পরিমাণ

ক্রমিক নং	ফসলের নাম	ফসল কোড	সেচকৃত জমির পরিমাণ (একরে)		গত বছরের তুলনায় হ্রাস/ বৃদ্ধির কারণ
			গত বছর	চলতি বছর	
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	আমন ধান	১১			
২.	বোরো ধান	১২			
৩.	গম	১৩			
৪.	আঁখ	১৪			
৫.	তুলা	১৫			
৬.	আলু	১৬			
৭.	সবজি	১৭			
৮.	অন্যান্য	১৮			
	মোট				

বিঃ দ্রঃ সারণী-৫ এর মোট সেচকৃত জমির পরিমাণ (কলাম ৪ ও ৫) এবং সারণী-৬ এর সেচকৃত জমির পরিমাণ (কলাম ৪ ও ৫) একই হবে।

তথ্য সংগ্রহকারীর পূর্ণ নাম ও পদবী
তারিখ

আঞ্চলিক/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর
তারিখঃ

তফসিল পূরণ/তথ্য সংগ্রহের নির্দেশাবলী

সাধারণ নির্দেশাবলীঃ

- প্রতি বছর ৩০শে সেপ্টেম্বর এর মধ্যে অবশ্যই আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে ঢাকায় পৌঁছাতে হবে।
- আঞ্চলিক অফিস উপজেলা তথ্যের ভিত্তিতে জেলা ও অঞ্চলওয়ারী সংকলন করে (সারণী ১ হতে ৬ পর্যন্ত) এগ্রিকালচার উইথয়ে প্রেরণ করতে হবে।
- সব সংখ্যা ইংরেজীতে লিখতে হবে।
- এ তফসিলটি দেশের প্রতিটি উপজেলা/থানার জন্য প্রযোজ্য।

অংশ-১ঃ ভূমির ব্যবহার সারণী-১

- ১। এ সারণীতে প্রতিটি উপজেলা/থানার মোট আয়তন বা এলাকার গত এক বছরে “ভূমির ব্যবহারের” ভিত্তিতে আয়তন (একরে) সংগ্রহ করতে হবে।
- ২। কলাম ২ এ ভূমির ব্যবহার অনুযায়ী তার বিপরীতে জমির পরিমাণ কলাম ৩ ও ৪ এ লিখতে হবে। মনে রাখতে হবে উপজেলার/থানার মোট আয়তনের সাথে ভূমির ব্যবহারের যোগফল সমান হবে।
- ৩। সরকারী বন বলতে প্রতিষ্ঠিত আইনানুসারে বন বিভাগের আওতায় বন হিসাবে শ্রেণীভুক্ত, অথবা বন বিভাগ কর্তৃক অথবা কৌশল দিক হতে নিয়ন্ত্রিত জমি বুঝাবে।
- ৪। কোন বছরের নীট ফসলাধীন জমির পরিমাণ এক, দুই এবং তিন ফসলী জমির যোগফলের সমান হবে। এ যোগ করার সময় দুই এবং তিন ফসলী জমির পরিমাণ এক ফসলী জমির পরিমাণের ন্যায় মাত্র একবার গণনা করতে হবে।
- ৫। পতিত-জমির অন্তর্ভুক্ত হবে সে সমস্ত জমি যা নির্দিষ্ট বছরে পতিত রয়েছে কিন্তু আগের বছরে সেখানে এক বা একাধিক ফসলের চাষ করা হয়েছে।
- ৬। আবাদযোগ্য অনাবাদী জমি বলতে সে সমস্ত জমি বুঝাবে যাহা আবাদযোগ্য কিন্তু অদ্যাবধি তাতে কোন শস্য আবাদ করা হয় নাই। খড় জাতীয় ঘাস ও গাছপালা অধীন জঙ্গল এলাকাও, যাহা বনের অংশ নহে, অন্তর্ভুক্ত হবে।
- ৭। আবাদের জন্য অপ্রাপ্য জমি বলতে চাষাবাদ করা সম্ভব নয় এমন জমি বুঝাবে। ঘর, দালান কোঠা, রাস্তা, নদী-নালা, ডোবা, খেলার মাঠ, ইত্যাদির অধীন জমি, যেখানে শস্য আবাদ সম্ভব নহে, এসব অন্তর্ভুক্ত হবে।
- ৮। হাট কালচার বোর্ড এর অধীন যে সব নার্সারী রয়েছে সেগুলি সরকারী নার্সারী হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

সারণী-২ঃ

সারণী ২ এর ক্রমিক নং ১ থেকে ৭ এর তথ্যের জন্য সারণী ১ এর কোন্ কোন্ কোডগুলি নিতে হবে তা নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

- ১। বনভূমির জমির পরিমাণ এর ক্ষেত্রে কোড - 4
- ২। নীট অস্থায়ী ফসলের জমির ক্ষেত্রে কোড 102 + কোড 2.1
- ৩। স্থায়ী ফসলের জমি = কোড 101 + কোড 2.2
- ৪। নার্সারী = কোড 3
- ৫। চলিত পতিত জমি = কোড 103
- ৬। আবাদযোগ্য অনাবাদী জমি = কোড 104
- ৭। আবাদের জন্য অপ্রাপ্য জমি = কোড 2.3 + কোড 5 + কোড 6 + কোড 7

সারণী-৩ঃ

- ১। এক-ফসলী জমি বলতে সারা বছরে যে সব জমিতে কেবলমাত্র একটি ফসল একবার করা হয়েছে এরূপ জমি বুঝাবে।
- ২। দুই-ফসলী জমি বলতে সারা বছরে যে সব জমিতে দুই ফসল হয়েছে এমন জমি বুঝাবে।
- ৩। তিন-ফসলী জমি বলতে সারা বছরে যে সব জমিতে তিনটি ফসল হয়েছে এমন জমি বুঝাবে।

সারণী-৪ঃ

- ১। রবি শস্যঃ আমন, শীতকালীন তিল, আঁখ, বোরো, গম, বার্লি, রবি জোয়ার, অন্যান্য রবি সিরিয়াল, ছোলা, অরহড়, মুগ, মশুর, মাসকলাই, খেসারী, মটর, অন্যান্য রবি ডাল, রাই ও সরিষা, রবি বাদাম, তিষি, কেঁচুর, অন্যান্য তৈলবীজ, রবি বেগুন, বাধা কপি, ফুল কপি, লাউ, কুমড়া, টমেটো, মূলা, শিম, অন্যান্য রবি শাকসব্জি, রবি মরিচ, পিয়াজ, রসুন, ধনিয়া, হলুদ, আদা, অন্যান্য মসলা, আলু, মিষ্টি আলু, অন্যান্য রবি খাদ্যশস্য, তামাক, রবি গো-খাদ্য ইত্যাদি।
- ২। খরিপ শস্যঃ আউশ, বাজরা, ভুট্টা, ভাদই জোয়ার, অন্যান্য খরিপ সিরিয়াল, গাড়ি কালাই, বরবটি, অন্যান্য খরিপ ডাল, গ্রীষ্মকালীন তিল, খরিপ চিনাবাদাম, খরিপ বেগুন, অন্যান্য খরিপ শাকসব্জি, খরিপ মরিচ, অন্যান্য খরিপ খাদ্যশস্য, পাট, তুলা, খরিপ শনপাট, পটল, করলা, কচু, ঢেড়স, চালকুমড়া, পুঁইশাক, খরিপ গো-খাদ্য, ইত্যাদি।
- ৩। বহু বর্ষজীবী শস্যঃ আম, কলা, নারিকেল, কাঁঠাল, কমলালেবু, লেবু, আনারস, পেঁপে, ডুমুর, পেয়ারা, কুল, তুঁত, অন্যান্য ফল, চা, পান, সুপারী, তাল, খেজুর, গোলপাতা, ইত্যাদি। বিভিন্ন সারণীতে প্রদত্ত তথ্য consistency বা মিল থাকতে হবে। রবি ও খরিফ শস্যের আওতাধীন জমির পরিমাণ লিখতে হবে।

অংশ-২ঃ সেচ ব্যবস্থা

- ১। দেশে সেচের আওতায় মোট জমির পরিমাণ নির্ণয়ের জন্য ৫ ও ৬ সারণীতে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। সারণী ৫এ সেচের পদ্ধতি অনুযায়ী সেচ জমির পরিমাণ তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। মনে রাখতে হবে ১ একর বোরো ধানে তিনবার সেচ বা পানি দেয়ার দরকার হয়েছে সে ক্ষেত্রে সেচ জমির পরিমাণ এক একর হবে। এখানে ১ একর $\times 3 = 3$ একর হবে না। তবে সেই একই পদ্ধতিতে বোরো ধানের পর অন্য ফসল লাগিয়ে আবার যদি সেচ দেয় তবে বোরো ধানের জমি যোগ এ ফসলের জমি সমান মোট সেচের জমি হবে। সারণী-৫ এর মোট সেচকৃত জমির পরিমাণ (কলাম ৪ ও ৫), সারণী-৬ (কলাম ৪ ও ৫) এর মোট একই হবে।
- ২। তফসিল-১ (দাগগুচ্ছ ব্যবহার জরিপ) এর তথ্য এই জরিপের তথ্য হিসাবে বিবেচনায় আনা যেতে পারে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পারিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এগ্রিকালচার উইং
পরিসংখ্যান ভবন, ৭ম তলা
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।

পূর্বাভাস তফসিল- ১০

প্রধান ফসল পূর্বাভাস জরিপ তফসিল

(Forecasting Survey on Major Crop Production)

অংশ ১ঃ প্রাক্কলিত জমির পরিমাণ

১.১ ফসলের আওতাধীন জমির পরিমাণ

অপর পৃষ্ঠা - ২

অংশ-২ : প্রাক্কলিত ফসল উৎপাদন ও ফলন হার

২.১ ফসলের প্রাক্কলিত উৎপাদন হিসাব ও ফলনের হার

ক্রমিক নং	এলাকার ধরন	ফসলের নাম ও জাত	গত বছরের হিসাব			চলতি বছরের পূর্বভাস তথ্য			
			আবাদকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	একর প্রতি ফলন (কেজি)	মোট উৎপাদন (মেটন)	আবাদকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	একর প্রতি ফলন (কেজি)	প্রত্যাশিত উৎপাদন (মেটন)	উৎপাদন হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১।	উপজেলা / থানায়								
২।	নমুনা দাগগুচ্ছ কমপক্ষে ৩টির ভিত্তিতে								

কোড (কলাম ১০): অনুকূল আবহাওয়া (সময়োপযোগী বৃষ্টিপাত ও তাপমাত্রা)-১, পর্যাপ্ত উপকরণ ব্যবহার-২, বন্যা-৩, অতিবৃষ্টি-৪, অনাবৃষ্টি/খরা-৫, শিলাবৃষ্টি-৬, ঘূর্ণিঝড়-৭, পোকাকার আক্রমণ-৮।

তথ্য সংগ্রহকারীর পূর্ণ নাম ও পদবী
তারিখ

তদারককারী/উপজেলা কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর
তারিখঃ

তফসিল পূরনের নির্দেশাবলী

সাধারণ নির্দেশাবলীঃ

- ফসল পূর্বভাস জরিপ শুধু প্রধান ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, গম, পাট ও আলু) জন্য প্রযোজ্য।
- প্রতিটি প্রধান ফসল আবাদের সময় অর্থাৎ “আবাদি জমির প্রাক্কলিত হিসাব” তথ্য সংগ্রহ করে, আঞ্চলিক অফিসের মাধ্যমে ঢাকা সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।
- এই তফসিল প্রতি ফসলের জন্য ২ বার পূরণ করে পাঠাতে হবে। প্রথমে শুধু আবাদি জমির পূর্বভাস। অর্থাৎ অংশ-১ পূরণ করে পাঠাতে হবে। অংশ-২ পূরণ করতে হবে ফসল কাটার ১০/১৫ দিন আগে অর্থাৎ জমিতে ফসল পাকার অবস্থায়/সময়। একসাথে ২টি অংশ পূরণ করা যাবে না।

অংশ - ১ : আবাদি জমির প্রাক্কলিত হিসাবঃ

- ইউনিয়ন ভিত্তিক তথ্য সংগ্রহ করে পূরণ করতে হবে। শেষ লাইনে উপজেলায় অবস্থিত সব নমুনা দাগগুচ্ছ সমূহের তথ্য সংগ্রহ করে পূরণ করতে হবে।
- কলাম-৩ হতে ৬ যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। কলাম ৭ এ দুইটি উল্লেখযোগ্য কারণ লিখতে হবে।

অংশ-২ : প্রাক্কলিত ফসল উৎপাদন :

- সকল উপজেলা/থানার একত্রে গত বছরের তথ্য এবং চলতি বছরের পূর্বভাস তথ্য সংগ্রহ করে পূরণ করতে হবে।
- ৩টি নমুনা দাগগুচ্ছ পরিদর্শন পূর্বক গত বছর ও চলতি বছরের কলাম ৩ হতে কলাম ১০ এর চাহিত তথ্য দ্বারা পূরণ করতে হবে।

২। ক্ষতিগ্রস্ত ফসলী জমির পরিমাণ	(ক) মোট ফসলী জমির পরিমাণ	
	(খ) আংশিক ক্ষতিগ্রস্ত জমির হার	
	(গ) সম্পূর্ণ ক্ষতিগ্রস্ত জমির হার	
	(ঘ) মোট ক্ষতিগ্রস্ত জমির হার	
৩। প্রাক্কালিত ফসল উৎপাদনের পরিমাণ (মে. টন)	(ক) উপজেলায় কাঙ্ক্ষিত ফসলের উৎপাদনের পরিমাণ	
	(খ) ফসল ক্ষতির পরিমাণ	
	(গ) ফসল ক্ষতির পরিমাণ (টাকায়)	

তথ্য সংগ্রহকারীর নাম ও পদবী
তারিখঃ

তদারককারী/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার স্বাক্ষর
তারিখঃ

তফসিল/ফরম পূরণের নির্দেশাবলী

- অতিবৃষ্টি/অনাবৃষ্টি (খরা)/ঘূর্ণিঝড়/বন্যা/শিলাবৃষ্টি/পোকার আক্রমণের কারণে ফসলের বেশ ক্ষয়ক্ষতি হলে এ তফসিল পূরণ করে পাঠাতে হবে। উপজেলায় কোন বছর উল্লেখযোগ্য ক্ষতি না হলে ক্ষয়ক্ষতির হিসাব প্রেরণ দরকার নাই। ক্ষয়ক্ষতির হিসাব দেশের কোন অংশে বা সমগ্র দেশে বিষয়টি বিরাট আকারে প্রাকৃতিক দুর্যোগ যেমন বন্যা/ঘূর্ণিঝড় হলে ক্ষয়ক্ষতির হিসাব যথাযথভাবে তড়িৎ নিরূপণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- প্রধান ফসলের (যেমন আউশ, আমন, বোরো, গম পাট, আলু) ক্ষয়ক্ষতির হিসাব অবশ্যই নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রস্তুত করে প্রেরণ করতে হবে।
- উপজেলা/থানা অফিস ইউনিয়নওয়ারী ক্ষয়ক্ষতির হিসাব তৈরী করে অঞ্চলে পাঠাবেন। আঞ্চলিক অফিস উপজেলা ওয়ারী ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ এ তফসিলে (তফসিল-১১) সংকলন করে সদর দপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করবেন।
- আংশিক ক্ষতিগ্রস্ত জমি বলতে জমির ফসল সম্পূর্ণভাবে পাওয়া যায়নি বা যাবেনা অথবা ফলন হার কম হবে। সম্পূর্ণ ক্ষতিগ্রস্ত ফসলি জমি বলতে যে সব জমি হতে মোটেই কোন ফসল পাওয়া যায়নি বা যাবেনা।
- কাঙ্ক্ষিত একর প্রতি ফলন হার বলতে চাষী একর প্রতি কি পরিমাণ ফসল আশা করে ছিলেন।
- প্রাক্কালিত ফসল ক্ষতির পরিমাণ = (কলাম ৮ X কলাম ৭)।

অংশ-৩ নদ-নদী ও খাল-বিল হতে মাছ ধরার পরিমাণ

ক্রমিক নং	মাছ ধরার উৎস	মাছ ধরার পরিমাণ (কেজি)		গত বছরের তুলনায় মাছ ধরার হ্রাস/ বৃদ্ধির কারণ
		গত বছর	চলতি বছর	
১	২	৩	৪	৫
১.	নদ-নদী			
২.	খাল-বিল			
৩.	হাওর-বাওড়			
৪.	সমুদ্রে মাছ ধরা (নৌকা/ট্রলারের সাহায্যে)			
মোট				

অংশ-৪ মৎস্য খামার, মাছ চাষী ও জেলে পরিবারের সংখ্যা

ক্রমিক নং	বৈশিষ্ট্য	মৎস্য খামার ও জেলে পরিবারের সংখ্যা		হ্রাস/বৃদ্ধির শতকরা হার	হ্রাস/বৃদ্ধির প্রধান প্রধান কারণ
		গত বছর	চলতি বছর		
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	মৎস্য খামারের সংখ্যা				
২.	মৎস্য খামারের আয়তন (একরে)				
৩.	মৎস্য চাষীর সংখ্যা				
৪.	জেলে পরিবারের সংখ্যা				

৫। উপজেলা/থানায় মোট মাছ ধরা/উৎপাদনের পারমাণ (মেঃ টন)

(ক) গত বছর

(খ) চলতি বছর

৬। পুকুর/দীঘিতে মাছ উৎপাদন খরচ (টাকা)

(ক) একর প্রতি পুকুরের/জলাশয়ে খরচ টাকা

(খ) প্রতি ৪০ কেজি মাছ উৎপাদন খরচ টাকা

৭। মৎস্য হ্যাচারীর সংখ্যা ও উৎপাদন

সংখ্যা	উৎপাদন (কেজি)

৮ মৎস্য নার্সারীর সংখ্যা ও উৎপাদন

সংখ্যা	উৎপাদন (কেজি)

তথ্য সংগ্রহকারীর পূর্ণ নাম ও পদবী

তারিখ.....

উপজেলা/থানা কর্মকর্তার নাম ও পদবী

তারিখ.....

তফসিল পূরণ/তথ্য সংগ্রহের নির্দেশাবলী

- মাছ ধরা/উৎপাদনের হিসাব তথ্য অর্থ বছর ভিত্তিক অর্থাৎ জুলাই-জুন হবে। ৩০শে জুনের পর আঞ্চলিক অফিস সমগ্র উপজেলা/থানায় মাছ উৎপাদন/ধরাসহ অন্যান্য তথ্য সংগ্রহ করে আঞ্চলিক অফিস জেলা ভিত্তিক সংকলন করে সদর দপ্তরে প্রেরণ করবে।
- অংশ-১ এর তথ্য ইউনিয়ন ভিত্তিক হবে। কোন ইউনিয়নে যদি পুকুরে মাছ চাষ না করা হয় তবে সে ইউনিয়নের নাম আসবে না। তবে যে ইউনিয়ন বা যে সব ইউনিয়নে মাছ চাষ হয় না তা মন্তব্যে লিখতে হবে।
- পুকুরের আয়তন বলতে শুধু পানির অংশের পরিমাণকে বুঝাবে। পুকুরের পাড়কে ধরা যাবে না।
- ইউনিয়ন ভিত্তিক পুকুরের সংখ্যা জেনে এবং তার মধ্যে কতটি পুকুরে মাছ চাষ হয় এবং বছরে কি পরিমাণ মাছ ধরা হয় তার ভিত্তিতে মাছের উৎপাদন হিসাব করতে হবে। মনে রাখতে হবে নিজের খাওয়ার জন্য অথবা বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে মাছ চাষ করলে উভয় ক্ষেত্রে মাছ উৎপাদন/ধরার হিসাবে আসবে।
- অংশ-১ ও অংশ-২ এর মোট মাছ ধরার পরিমাণ একই হবে।
- অনেক খানা/পরিবার নদ-নদী, খাল-বিল হতে নিজে খাবারের জন্য বা জীবিকা নির্বাহের জন্য মাছ ধরে বিক্রী করে। এসব মাছ ধরা উৎপাদনের হিসাবে আসবে।
- কে = মোট (অংশ-১ এর কলাম ৯+ অংশ-৩ এর কলাম ৩)
- খে = মোট (অংশ-১ এর কলাম ১০+ অংশ-৩ এর কলাম ৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

এগ্রিকালচার উইং

পরিসংখ্যান ভবন

ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।

তফসিল- ১৩

গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ তফসিল

(Livestock and Poultry Estimation Survey)

এলাকা পরিচিতি

অঞ্চল.	কোড	জেলা	কোড	উপজেলা/থান	কোড
মোট খানা সংখ্যা	কৃষি খানার সংখ্যা		অকৃষি খানার সংখ্যা		
সন	তথ্য সংগ্ৰহের সময় কাল.....তারিখ. হতে.....				

১। খানায় পালনকৃত গবাদি পশু ও হাঁস মুরগীর সংখ্যা

[illegible]

২। প্রকারভেদে খানায় পালনকৃত গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর সংখ্যা

প্রকারভেদ	গত বছর	চলতি বছর	গত বছরের তুলনায় হ্রাস/বৃদ্ধি	
			হ্রাস/বৃদ্ধির হার	হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
১	২	৩	৪	৫
(১) গরু				
(২) মহিষ				
(৩) ছাগল				
(৪) ভেড়া				
(৫) হাঁস				
(৬) মুরগী				

পরপৃষ্ঠা-২

৫। প্রকারভেদে খামারের পালনকৃত গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর সংখ্যা

ক্রমিক নং	প্রকারভেদ	গত বছর	চলতি বছর	গত বছরের তুলনায় হ্রাস/বৃদ্ধি হার ও কারন	
				হ্রাস/বৃদ্ধির হার	হ্রাস/বৃদ্ধির প্রধান কারন
১	২	৩	৪	৫	৬
(১)	গরু				
(২)	মহিষ				
(৩)	ছাগল				
(৪)	ভেড়া				
(৫)	হাঁস				
(৬)	মুরগী				

৬। উপজেলায়/থানায় মোট গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর সংখ্যা

ক্রমিক নং	প্রকারভেদ	গত বছর	চলতি বছর	গত বছরের তুলনায় হ্রাস/বৃদ্ধি হার ও কারন	
				হ্রাস/বৃদ্ধির হার	হ্রাস/বৃদ্ধির প্রধান কারন
১	২	৩	৪	৫	৬
(১)	গরু				
(২)	মহিষ				
(৩)	ছাগল				
(৪)	ভেড়া				
(৫)	হাঁস				
(৬)	মুরগী				

৭। খানায় গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী পালন করে (ক) উপজেলা/থানার খানার সংখ্যা
এরূপ খানার শতকরা হার

(খ) গবাদি পশু পালন করে এরূপ খানার
শতকরা হার

৮। পশু পালনের প্রকারভেদে খানার শতকরা হার (ক) গরু পোষা পালন খানা

(খ) গরু মহিষ / পালন খানা

(গ) ছাগল ভেড়া পালন খানা

(ঘ) শুধু হাঁস মুরগী পালন খানা

(ঙ) গরু, ছাগল, হাঁস-মুরগী পালন খানা

৯। বছরে পশু জবেহ এর সংখ্যা

(ক) গরু

(খ) মহিষ

(গ) ছাগল

(ঘ) ভেড়া

তথ্য সংগ্রহকারীর পূর্ণ নাম ও পদবী
তারিখ.....

উপজেলা/থানা কর্মকর্তার নাম ও পদবী
তারিখ.....

পর পৃষ্ঠা-৪

তফসিল পূরনের নির্দেশাবলী

১. জরিপ প্রতি বছরে একবার অনুষ্ঠিত হবে। বছর বলতে অর্থ বছর বুঝাবে অর্থাৎ (জুলাই-জুন)। প্রতি বছর জুলাই মাসে তথ্য সংগ্রহের কাজ শেষ করে আগস্ট মাসে সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। উপজেলা থেকে প্রাপ্ত তথ্যাদি জেলা ভিত্তিক সংকলন করে আঞ্চলিক অফিস তা সদর দপ্তরে প্রেরণ করবে।
২. গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী আমাদের দেশে খানায় এবং খামার/ফার্মে প্রতিপালন করে থাকে। তাই পৃথকভাবে খানা ও খামারের গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর সংখ্যা নিরূপন করতে হবে।
৩. ছক-১ এ ইউনিয়ন ওয়ারী গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর সংখ্যার হিসাব দিতে হবে। ছক-২ প্রকারভেদে (সমগ্র উপজেলা/খানার গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর সংখ্যা দিতে হবে। ছক-৩ এ উপজেলায় / খানায় যে সমস্ত খানায় গবাদি পশু ও হাঁস মুরগী পালন করে তার মধ্যে শুধু গরু বা ছাগল বা মুরগী অথবা সবই ধরনের পশু পালন করে এরূপ খানার সংখ্যা দিতে হবে।
৪. ছক ৪ ও ৫ গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর খামার ও পালনকৃত পশুর সংখ্যা সরেজমিনে খামারীদের নিকট হতে জেনে হিসাব দিতে হবে।
৫. পশু খামার বলতে কমপক্ষে ৩টি উন্নত জাতে শংকর গরু বসত ভিটায় অথবা পৃথক স্থানে/ঘরে পালন করে থাকে; তবে ইহা খামার হিসাবে গণ্য হবে। কোন খানায় হালের বলদ, গাভী বাছুর নিয়ে যদি ৫-৬ টি গরু/মহিষ থাকে তবে ইহা গবাদি পশুর খামার হবে না।
৬. হাঁস-মুরগীর খামার কেউ যদি বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্রলার/লেয়ার মুরগী ৩০টির মধ্যে পালন করে তবে ইহা হাঁস-মুরগীর খামার হিসাবে গণ্য হবে।
৭. খানার গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর সংখ্যা প্রাক্কলন পদ্ধতি : একটি উপজেলায়/খানার ২টি সম্পূর্ণ মৌজা/গ্রাম নমুনা ভিত্তিতে চয়ন করুন। তারপর এ মৌজা ২টিতে পৃথক ভাবে মোট কতটি খানা আছে তা জানুন এবং দু'টির মধ্যে যে কোন একটি গ্রাম/মৌজার মোট খানার মধ্যে কতটি খানাতে গরু, মহিষ, হাঁস-মুরগী পালন করা হয় (ছক ৩ অনুযায়ী হতে পারে) তা জানুন। তারপর গড়ে খানা প্রতি গরু, মহিষ, ছাগল, ভেড়া হাঁস মুরগীর হিসাব বের করুন। প্রতি খানার গড় হিসাব কে মৌজার খানার সংখ্যা বা ইউনিয়নের খানার সংখ্যা দ্বারা পূরণ করলে সেই মৌজা বা ইউনিয়নের গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর সংখ্যা প্রাক্কলন করা যেতে পারে অথবা মৌজা সার্ভে করে হিসাব নির্ণয় করা যায়।
৮. (ক) টেবিল-৬ এর কলাম ৩ = টেবিল-২ এর কলাম ২ + টেবিল-৫ এর কলাম ৩
(খ) টেবিল-৬ এর কলাম ৪ = টেবিল-২ এর কলাম ৩+ টেবিল-৫ এর কলাম ৪
- ৯। টেবিল-১ এর গরু-মহিষ, ছাগল-ভেড়া, হাঁস-মুরগী এর সংখ্যা টেবিল-২ এর গরু+মহিষ, ছাগল+ভেড়া এবং হাঁস+মুরগীর সংখ্যার সমান হবে।
- ১০। টেবিল-৪ এর গরু-মহিষ, ছাগল-ভেড়া, হাঁস-মুরগীর সংখ্যা টেবিল-৫ এর গরু+মহিষ, ছাগল+ভেড়া এবং হাঁস+মুরগীর সংখ্যার সমান হবে।

বন জরিপ তফসিল
(Survey on Forestry)

এলাকা পরিচিতি

অঞ্চল	কোড	জেলা	কোড	উপজেলা/থানা	কোড
উপজেলা/থানার মোট আয়তন (বর্গ কিঃমিঃ)			সন	তথ্য সংগ্রহের সময় কাল	
				তারিখ হতে	

১। উপজেলা/থানায় বনের মালিকানা ও আয়তন

ক্রমিক নং	বনের মালিকানার ধরণ	বনের আয়তন (একরে)		গত বছরের তুলনায় হ্রাস/বৃদ্ধির হার ও কারণ	
		গত বছর	চলতি বছর	হ্রাস/বৃদ্ধির হার	হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	সরকারী রিজার্ভ ফরেস্ট/বন				
২.	সামাজিক বনায়ন				
৩.	ব্যক্তিগত বনায়ন				
৪.	বসত ভিটায় বন (বাঁশ বাগান/ বিক্ষিপ্ত বনজ/ফলজ গাছ)				
	মোট				

২। বনের ধরণ

ক্রমিক নং	বনের প্রকার/ধরণ	বনের আয়তন (একরে)		গত বছরের তুলনায় হ্রাস/বৃদ্ধির হার ও কারণ	
		গত বছর	চলতি বছর	হ্রাস/বৃদ্ধির হার	হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	কাঠের বন				
২.	বাঁশ বন				
৩.	বেত ঝাড়				
৪.	গোলপাতা/খড় ও শন				
৫.	ধনচে গাছ বন				
৬.	অন্যান্য বন				
	মোট				

৩। কাঠ ও জ্বালানী কাঠের উৎপাদন/কাটার পরিমাণ

ক্রমিক নং	কাঠের প্রকার	পরিমাণ (০০০ ঘনফুটে)		মূল্য (০০০ টাকায়)		হ্রাস/বৃদ্ধির প্রধান কারণ
		গত বছর	চলতি বছর	গত বছর	চলতি বছর	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	আম কাঠ					
২.	গর্জন					
৩.	সিল কড়ই					
৪.	কাঁঠাল					
৫.	মেহগনি					
৬.	সেগুন					
৭.	অন্যান্য কাঠ					
	মোট					
৪।	জ্বালানী কাঠ (মেটন)					

ক্রমিক...

৫। উপজেলায়/থানায় স'মিলের (কাঠ চিরাণ কল) সংখ্যা ও কাঠ চিরাণ পরিমাণ

ক্রমিক নং	কাঠের প্রকার	সংখ্যা/পরিমাণ		গত বছরের তুলনায় হ্রাস/বৃদ্ধির হার ও প্রধান কারণ	
		গত বছর	চলতি বছর	হ্রাস/বৃদ্ধির হার	হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	স'মিলের সংখ্যা				
২.	কাঠ চিরাণ পরিমাণ (০০০ বর্গফুটে)				
মোট					

৬। উপজেলা/থানায় বাঁশ/কাঠ ও জ্বালানী কাঠ ব্যবহারকারী খানার সংখ্যা

(ক) উপজেলা/থানায় খানার সংখ্যা

(খ) বাঁশ/কাঠ ব্যবহারকারী খানার শতকরা হার
(আসবাবপত্র/বাড়ীঘর নির্মাণের) ইত্যাদি।

(গ) জ্বালানী কাঠ ব্যবহারকারী খানার শতকরা হার

৭। খানায় প্রতি বছরে গড় বাঁশ/কাঠ ও জ্বালানী বাবদ খরচ

(ক) বছরে খানা প্রতি বাঁশ/কাঠ ব্যবহার বাবদ
গড় খরচ।

টাকা

(খ) বছরে জ্বালানী কাঠের খানা প্রতি গড় খরচ টাকা

তথ্য সংগ্রহকারীর নাম ও পদবী
তারিখ.....

উপজেলা/থানা কর্মকর্তার নাম ও পদবী
তারিখ.....

তফসিল পূরণ/তথ্য সংগ্রহের নির্দেশাবলী

১. বন এর হিসাব অর্থ বছর ভিত্তিক অর্থাৎ জুলাই-জুন। প্রতি বছর জুলাই মাসে তথ্য সংগ্রহের কাজ শেষ করে ১৫ই সেপ্টেম্বরের মধ্যে জেলা ও অঞ্চল ভিত্তিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।
২. সরকারী রিজার্ভ ফরেস্ট/বন কলতে বন বিভাগ কর্তৃক শাসিত বা নিয়ন্ত্রিত জমি বুঝাবে। সামাজিক বনায়ন বলতে রাস্তার পাশে, মাঠের ধারে, সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে যে গাছ-পালা রয়েছে তা সামাজিক বনায়নের আওতাভুক্ত হবে। উপকূল, নদী বা বাধের ধারে সরকার কর্তৃক বৃক্ষরোপন বা বনায়ন করলে সামাজিক বনায়নের মধ্যে আসতে পারে। যদি না বন বিভাগ কর্তৃক শাসিত না হয়।
৩. ব্যক্তিগত বন বলতে কেউ কেউ বা অনেকে বাগিচাক উদ্দেশ্যে বা শখে প্রধানতঃ বনজ গাছ লাগিয়ে থাকেন। যে পরিমাণ জমি ব্যক্তিগত বনায়নের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত হয় তা ব্যক্তিগত বনের আওতায় আসবে।
৪. এছাড়া বসতবাড়ীতে বনজ ও ফলজ গাছ অথবা বাগান আকারে ফলজ গাছ লাগিয়ে থাকলে বা বাঁশ ঝাড় থাকলে যেটুকু জমিতে আছে তা এ জরিপের জন্য বসত ভিটার আওতায় বন হিসাবে ধরতে হবে। এক্ষেত্রে বন বিভাগের সংজ্ঞা প্রযোজ্য হবে না।
৫. ছক-১ এবং ২এ মোট বনের আয়তন সমান হবে।
৬. খানা প্রতি গড় কাঠ ও জ্বালানী কাঠ খরচ হিসাব বের করতে উপজেলায় মোট খানার সংখ্যার ভিত্তিতে করতে হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এগ্রিকালচার উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।

সংকলন ফরম-১

কৃষক তালিকা ফর্ম
(Farmer Listing Form)

অঞ্চল	কোড	জেলা	কোড	উপজেলা/থানা	কোড
দাগগুচ্ছ অবস্থিত	সন.		তালিকা তৈয়ারীর সময়কাল		
মৌজার নাম			তারিখ হতে.....		

[illegible]

[illegible]

তথ্য সংগ্রহকারীর পূর্ণ নাম ও পদবী
তারিখ.....

উপজেলা/থানা কর্মকর্তার নাম ও পদবী
তারিখ.....

তালিকা ফরম পূরনের নির্দেশাবলী ও নমুনা চাষী নিবার্চন পদ্ধতি

১. খানাটি যদি কৃষি খানা হয় তবে কোড ১ এবং অকৃষি খানা হলে ২ কোড ২নং কলামে লিখুন। কলাম ৩ এ কৃষি খানার প্রধান বা চাষীর নাম লিখুন। কলাম ৪, ৫ ও ৬ এ খানার পরিচালনাধীন কৃষি জমির পরিমাণ জেনে প্রযোজ্য ঘরে লিখুন।
উদাহরণ কোন কৃষি খানার জমির পরিমাণ ৩.৫০ হলে ৫ কলামে ৩.৫০ লিখতে হবে।
২. উপজেলায় মোট ২০ জন নমুনা চাষীর মধ্যে “১২ জন “ছোট চাষী” ৪ জন “মাঝারী চাষী” এবং ৪ জন “বড় চাষী” এর নিকট হতে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। ৪টি ইউনিয়ন হতে ৪টি মৌজার তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
৩. এ কৃষক তালিকা তফসিল-২ এ ফসল উৎপাদন জরিপের জন্য ব্যবহৃত হবে।

সংকলন ফরম-২

এলাকা পরিচিতি

অঞ্চল	কোড	জেলা	কোড	উপজেলা/থানা	কোড
বিষয়/তথ্যের বিবরণ	সন		তথ্য সংকলন সময় কাল		
			তারিখ হতে		

[illegible]

६२५

[illegible]

তথা সংগ্রহকারীর পূর্ণ নাম ও পদবী
তারিখ

উপজেলা কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর
তারিখঃ.....

সংকলন ফরম-৩

১.০ এলাকা পরিচিতি

অঞ্চল	কোড		জেলা	কোড		উপজেলা/থানা	কোড	
ফসলের নাম			ফসলের জাত			সংকলনের তারিখ..... হতে ইং পর্যন্ত		

[illegible]

- ২। উপজেলা/থানায় এ ফসলের অধীন মোট প্রাক্কলিত জমির পরিমাণ (একরে) (ক) গত বছরে জমির পরিমাণ
(খ) চলতি বছরে
- ৩। চলতি বছরে উপজেলা/থানায় এ ফসলের প্রাক্কলিত মোট উৎপাদন (মনে) (ক) ফসলের উৎপাদন
(খ) একর প্রতি ফলন
- ৪। গত বছরের তুলনায় চলতি বছরে জমির পরিমাণ, উৎপাদন ও ফলনের হ্রাস/বৃদ্ধি শতকরা হার (ক) জমির পরিমাণ, শতকরা ভাগ।
(খ) একর প্রতি ফলন শতকরা ভাগ।
(গ) ফসল উৎপাদন শতকরা ভাগ।
- ৫। গত বছর হতে চলতি বছরে আবাদি জমির পরিমাণ, উৎপাদন ও ফলন হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
.....
.....
.....
- ৬। ফসল কালীন সময়ে আবহাওয়ার অবস্থা (টিক চিহ্ন দিন) (ক) ভাল
(গ) খারাপ
(ঘ) মোটামুটি
- ৭। প্রাকৃতিক দুর্যোগে (যদি হয়ে থাকে) ফসলের ক্ষতির হার শতকরা ভাগ

তথ্য সংগ্রহকারীর পূর্ণ নাম ও পদবী
তারিখ

উপজেলা কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর
তারিখ:.....

নির্দেশিকা

প্রত্যেক অস্থায়ী ফসলের জন্য “সংকলন ফর্ম ও” ব্যবহৃত হবে। উপজেলা/থানা অফিস তফসিল-৩ অনুযায়ী ইউনিয়ন ভিত্তিক তথ্য সংকলন করবে। আঞ্চলিক অফিস উপজেলা/থানাওয়ার তথ্য সংকলন করে সদর দপ্তরে প্রেরণ করবে। উপজেলা ও আঞ্চলিক অফিস একই সংকলন ও ব্যবহার করবে।