

জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

| কার্যক্রমের নাম                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                |                |                 |           |    |    |    | মোট অর্জন | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|--------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|----|----|----|-----------|---------|
|                                                                              |                       |            |        |                                        |                                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩        | ১৪      |
| ১                                                                            | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২ | ১৩ | ১৪ |           |         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>                                        |                       |            |        |                                        |                                  |                                         |                |                |                 |           |    |    |    |           |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                       | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক, প্রাণি এড ডেভেলপমেন্ট সেন     | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১              | ১              | ১               | ১         |    |    |    |           |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                 | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | পরিচালক, প্রাণি এড ডেভেলপমেন্ট সেন     | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      |    |    |    |           |         |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....</b>                                     |                       |            |        |                                        |                                  |                                         |                |                |                 |           |    |    |    |           |         |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা          | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | পরিচালক, প্রাণি এড ডেভেলপমেন্ট সেন     | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -              | -              | ১               | -         |    |    |    |           |         |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                             | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | পরিচালক, প্রাণি এড ডেভেলপমেন্ট সেন     | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -              | -              | ১০০%            | -         |    |    |    |           |         |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক এস এস টি আই                    | ৬০০                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০ জন          | ৩০ জন          | ৩০ জন           | ৩০ জন     |    |    |    |           |         |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন        | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক এস এস টি আই                    | ২০০                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -              | -              | ৫০ জন           | ৫০ জন     |    |    |    |           |         |

  
 মোঃ অশীষ কুমার  
 উপপরিচালক  
 বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।

২০.১০.২০২০  
 মোঃ সুব্রত  
 উপপরিচালক

  
 মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম  
 মহাপরিচালক

| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও খসড়া প্রণয়ন.....১০              |   |       |                          |            |              |          |          |            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--------------------------|------------|--------------|----------|----------|------------|--|
| ৩.১ SDG Data সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রণয়ন                                                                            | ৫ | তারিখ | সদস্য সচিব, SDG সেল      | ৩১/০৩/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | -        | -        | ৩০/০৬/২০২১ |  |
|                                                                                                                      |   |       |                          |            | অর্জন        | -        | -        | -          |  |
| ৩. SDG Data সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রকাশ                                                                              | ৫ | তারিখ | সদস্য সচিব, SDG সেল      | ৩০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | -        | -        | ৩০/০৬/২১   |  |
|                                                                                                                      |   |       |                          |            | অর্জন        | -        | -        | -          |  |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮                                                                             |   |       |                          |            |              |          |          |            |  |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ                                              | ১ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০/০৯/২০   | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | -        | -          |  |
|                                                                                                                      |   |       |                          |            | অর্জন        | -        | -        | -          |  |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                | ২ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০/০৯/২০   | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | -        | -          |  |
|                                                                                                                      |   |       |                          |            | অর্জন        | -        | -        | -          |  |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                | ১ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১/০৩/২১   | লক্ষ্যমাত্রা | -        | ৩১/০৩/২১ | -          |  |
|                                                                                                                      |   |       |                          |            | অর্জন        | -        | -        | -          |  |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                              | ২ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০/০৯/২০   | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | -        | -          |  |
|                                                                                                                      |   |       |                          |            | অর্জন        | -        | -        | -          |  |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                          | ২ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০/০৯/২০   | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | -        | -          |  |
|                                                                                                                      |   |       |                          |            | অর্জন        | -        | -        | -          |  |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬                                                                                            |   |       |                          |            |              |          |          |            |  |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ                                                       | ৩ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০/০৯/২০   | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | -        | -          |  |
|                                                                                                                      |   |       |                          |            | অর্জন        | -        | -        | -          |  |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১/০৩/২১   | লক্ষ্যমাত্রা | -        | ৩১/০৩/২১ | -          |  |
|                                                                                                                      |   |       |                          |            | অর্জন        | -        | -        | -          |  |

মোঃ  **মাসুদ আলী**  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।

  
মোঃ **সুব্রত**  
উপসহাপরিচালক

  
মোহাম্মদ **ভাজুল ইসলাম**  
সহাপরিচালক

|                                                                                                                                                     |                                                                 |   |       |                                       |          |                       |   |   |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|-------|---------------------------------------|----------|-----------------------|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য<br>প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান)<br>বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪<br>অনুসারে "ডেজিগনেটেড<br>অফিসার" নিয়োগ ও<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিগনেটেড<br>অফিসার"<br>নিয়োগকৃত ও<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ১ | তারিখ | সিনিয়র প্রোগ্রামার,<br>কম্পিউটার উইং | ৩১/০৩/২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | - | - | ৩১/০৩/২১ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|-------|---------------------------------------|----------|-----------------------|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯

| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয়<br>পরিকল্পনা অনুমোদন                                                        | অনুমোদিত ক্রয়<br>পরিকল্পনা | ২ | তারিখ  | মহাপরিচালক | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০/০৬/২০ | -    | -    | -    | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|--------|------------|----------|-----------------------|----------|------|------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি                                                                            | অগ্রগতির হার                | ১ | %      | মহাপরিচালক | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩%       | ৩৫%  | ৬২%  | ১০০% | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৬.৩ মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয়<br>প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের<br>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/<br>পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত<br>প্রতিবেদন       | ৩ | সংখ্যা | মহাপরিচালক | ৪        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১        | ১    | ১    | ১    | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                        | বাস্তবায়নের<br>হার         | ৩ | %      | মহাপরিচালক | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭

| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা<br>১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর<br>বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৬-২০<br>বর্ষ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | মহাপরিচালক                                    | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০/০৬/২০ | -    | -    | -    | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|-------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------|----------|------|------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়<br>কার্য সম্পাদন                                                                                     | ই-টেন্ডারে ক্রয়<br>সম্পন্ন               | ৪ | %     | পরিচালক<br>প্রশাসন/বর্ষ এক্সএএস<br>এমআইএস উইং | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>(সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন<br>অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন<br>অগ্রগতি<br>পরিবীক্ষণকৃত | ২ | %      | সিনিয়র সিস্টেম<br>এনালিস্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|--------|-----------------------------|------|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও<br>আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়<br>পরিদর্শন                                | পরিদর্শন<br>সম্পন্ন                   | ২ | সংখ্যা | মহাপরিচালক                  | ৪    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১    | ১    | ১    | ১    | ১    | ১    | ১    | ১    | ১    | ১    | ১    | ১    | ১    |

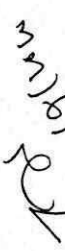
১৯  
১৭/১৮

মোহাম্মদ আব্দুল হক  
উপমহাপরিচালক

মোহাম্মদ আব্দুল হক  
উপমহাপরিচালক

|                                                                                                                                     |                                             |   |       |                                       |            |              |           |      |      |      |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|-------|---------------------------------------|------------|--------------|-----------|------|------|------|----------|--|
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                 | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত    | ২ | %     | মহাপরিচালক                            | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%      | ১০০% | ১০০% | ১০০% |          |  |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                                       | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                       | ২ | %     | পরিচালক, প্রশাসন এফএএন্ড এমআইএস উইং   | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%      | ১০০% | ১০০% | ১০০% |          |  |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ                                                                                                 | নথি বিনষ্টকৃত                               | ৩ | %     | পরিচালক, প্রশাসন এফএএন্ড এমআইএস উইং   | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%      | ১০০% | ১০০% | ১০০% |          |  |
| ৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)       |                                             |   |       |                                       |            |              |           |      |      |      |          |  |
| ৯.১ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ                                                                             | সেবা প্রদান                                 | ৩ | %     | মহাপরিচালক                            | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%      | ১০০% | ১০০% | ১০০% |          |  |
| ৯.২ সময় মতো অফিসে উপস্থিতি ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিতকরণ                                                                                 | অফিসে আগমন/প্রস্থান নিশ্চিতকৃত              | ৩ | %     | উপরিচালক/সমন্বয় এফএএন্ড এমআইএস উইং   | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%      | ১০০% | ১০০% | ১০০% |          |  |
| ৯.৩ কর্মচারীদের বদলী ও পেনশন প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ                                                                         | বদলী ও পেনশন প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত | ৩ | %     | উপরিচালক/সমন্বয় এফএএন্ড এমআইএস উইং   | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%      | ১০০% | ১০০% | ১০০% |          |  |
| ৯.৪ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রস্তুতের জন্য বিভিন্ন অধিশাখা/শাখা-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সহজে পাওয়ার জন্য google docs-এর ব্যবহার | google doc. এর ব্যবহার                      | ৩ | %     | প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং            | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%      | ১০০% | ১০০% | ১০০% |          |  |
| ৯.৫ স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন                                                                                      | নির্দেশিকা প্রকাশ                           | ৩ | তারিখ | প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং            | ৩১/৩/২০২১  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৩/২০২১ | -    | -    | -    |          |  |
| ১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫                                                                                     |                                             |   |       |                                       |            |              |           |      |      |      |          |  |
| ১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান                                                                                                      | প্রদত্ত পুরস্কার                            | ৩ | তারিখ | পরিচালক, প্রশাসন এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল | ২০/০৬/২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | -         | -    | -    | -    | ২০/০৬/২১ |  |

মোঃ  আলী  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।

  
মোঃ সুব্রত  
উপমহাপরিচালক

মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম  
মহাপরিচালক





জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টার / বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

| কার্যক্রমের নাম                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 |          |           |           | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|--------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------|
|                                                                              |                       |            |        |                                        |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | ১ম অর্জন | ২য় অর্জন | ৩য় অর্জন |           |            |         |
| ১                                                                            | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২       | ১৩        | ১৪        |           |            |         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮                                              |                       |            |        |                                        |                                  |                                         |               |                |                |                 |          |           |           |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা                                                     | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক, প্রাণি এড ডেভেলপমেন্ট সেন     | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪        |           |           |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                               | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | পরিচালক, প্রাণি এড ডেভেলপমেন্ট সেন     | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%     |           |           |           |            |         |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০                                          |                       |            |        |                                        |                                  |                                         |               |                |                |                 |          |           |           |           |            |         |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা          | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | পরিচালক, প্রাণি এড ডেভেলপমেন্ট সেন     | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -             | -              | ১              | -               | ১        |           |           |           |            |         |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                             | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | পরিচালক, প্রাণি এড ডেভেলপমেন্ট সেন     | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -             | -              | ১০০%           | -               | ১০০%     |           |           |           |            |         |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক এস এস টি আই                    | ৫০০ ২০ ব্যাচ                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২৫ জুন        | ২৫ জুন         | ২৫ জুন         | ২৫ জুন          | ২৫ জুন   | ২৫ জুন    | ২৫ জুন    | ৫০০       |            |         |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন        | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক এস এস টি আই                    | ১৫০ ৩ ব্যাচ                      | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -             | -              | ৫০জন ৫০জন ৫০জন | -               | ১৫০ জন   | -         | ১৫০       |           |            |         |

মোঃ আজহার আলী  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।

মোঃ সুব্রত  
উপমহাপরিচালক

মোঃ মাহদ আলী  
মহাপরিচালক

৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও খসড়া প্রণয়ন.....১০

| ৩.১ SDG Data disaggregation সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রণয়ন                      | পুস্তিকা তৈরি | ৫ | তারিখ | সদস্য সচিব, SDG সেন                      | ৩০/০৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩০/০৬/২০২০ | ৩০/০৬/২০২০ |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|-------|------------------------------------------|------------|--------------|---|---|------------|------------|
| ৩.২ জনশুমারি ও গৃহগণনা-২০২১ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেপাস ম্যানুয়াল-২০২০ প্রকাশ | মানুয়াল তৈরি | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক, জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ | ৩০/০৬/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩০/০৬/২০২০ | ৩০/০৬/২০২০ |

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

|                                                                             |   |       |                          |          |                       |          |          |          |           |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|-------|--------------------------|----------|-----------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ     | ১ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | -        | -        | ৩০/০৯/১৯  | ৩০/০৯/১৯ |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                       | ২ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | -        | -        | ৩০/০৯/১৯  | ৩০/০৯/১৯ |
| ৪.৩ স্বপ্রস্তুত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ       | ১ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | -        | ৩১/০৩/২০ | ৩১/০৩/২০ | -৩১/০৩/২০ | ৩১/০৩/২০ |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                     | ২ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | -        | -        | ৩০/০৯/১৯  | ৩০/০৯/১৯ |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ২ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | -        | -        | ৩০/০৯/১৯  | ৩০/০৯/১৯ |

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

|                                                                                                                      |   |       |                          |          |                       |          |   |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|--------------------------|----------|-----------------------|----------|---|--------------------------|--------------------------|
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ                                                       | ৩ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | - | -                        | ৩০/০৯/১৯                 |
|                                                                                                                      |   |       |                          |          |                       |          |   |                          | ৩০/০৯/১৯                 |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | তারিখ | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | -        | - | ৩১/০৩/২০২০<br>৩১/০৩/২০২০ | ৩১/০৩/২০২০<br>৩১/০৩/২০২০ |
|                                                                                                                      |   |       |                          |          |                       |          |   |                          |                          |

মোঃ আব্দুল হান্নান  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান দপ্তর।

ডাঃ. সুব্রত  
বোম্ব সুব্রত  
উপমহাপরিচালক

মোঃ হামিদ তাজুল ইসলাম  
মহাপরিচালক

|                                                                                                                                                       |                                                     |   |       |                                    |          |              |       |   |   |            |   |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|-------|------------------------------------|----------|--------------|-------|---|---|------------|---|------------|------------|
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সরকারি প্রদান) সিসিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিপনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | "ডেজিপনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | সিনিয়র প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং | ৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | - | - | ৩১/০৩/২০২০ | - | ৩১/০৩/২০২০ | ৩১/০৩/২০২০ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|-------|------------------------------------|----------|--------------|-------|---|---|------------|---|------------|------------|

|                                                                                                    |                          |   |        |            |          |              |       |          |      |      |        |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|--------|------------|----------|--------------|-------|----------|------|------|--------|----------|--|
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯                                                               |                          |   |        |            |          |              |       |          |      |      |        |          |  |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন                                                      | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ  | মহাপরিচালক | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | -    | -    | -      | ৩০/০৯/১৯ |  |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি                                                                       | অগ্রগতির হার             | ১ | %      | মহাপরিচালক | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ৫%       | ৩৫%  | ৬০%  | ১০০%   | ১০০%     |  |
| ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন    | ৩ | সংখ্যা | মহাপরিচালক | ১০       | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ৫%       | ১৮%  | ৩৫%  | ৩৮.৯৫% | ৩৮.৯৫%   |  |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                      | বাস্তবায়নের হার         | ৩ | %      | মহাপরিচালক | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০%   | ১০০%     |  |

|                                                                                                                        |                                     |   |       |                                       |          |              |       |          |      |      |      |          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|-------|---------------------------------------|----------|--------------|-------|----------|------|------|------|----------|--|
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭                                                                                        |                                     |   |       |                                       |          |              |       |          |      |      |      |          |  |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | মহাপরিচালক                            | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ৩০/০৯/১৯ | -    | -    | -    | ৩০/০৯/১৯ |  |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন                                                                            | ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন           | ৪ | %     | পরিচালক প্রশাসন/অর্থ এফএএড এমআইএস উইং | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০%     |  |

|                                                                                     |                                 |   |        |                          |      |              |       |      |      |      |      |      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|--------|--------------------------|------|--------------|-------|------|------|------|------|------|--|
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১                                          |                                 |   |        |                          |      |              |       |      |      |      |      |      |  |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ২ | %      | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও                                                                  | পরিদর্শন                        | ২ | সংখ্যা | মহাপরিচালক               | ৮    | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |

মোঃ আশরাফ আলী  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।

০২.১৭.২০২০  
মোঃ আব্দুল হক  
উপপরিচালক

মোঃ হাসান আলী  
উপপরিচালক

| আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়<br>পরিদর্শন | সম্পন্ন |  |  |  | অর্জন | ১ | ২ | ৩ | ৪ |
|--------------------------------------|---------|--|--|--|-------|---|---|---|---|
|--------------------------------------|---------|--|--|--|-------|---|---|---|---|

|                                                                                              |                                                   |   |   |                                           |      |              |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------|------|--------------|------|------|------|
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও<br>আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়<br>পরিদর্শন প্রতিবেদনের<br>সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন<br>প্রতিবেদনের<br>সুপারিশ<br>বাস্তবায়িত | ২ | % | মহাপরিচালক                                | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা<br>২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি<br>বিন্যাসকরণ                          | নথি শ্রেণি<br>বিন্যাসকৃত                          | ২ | % | পরিচালক, প্রশাসন<br>এফএএন্ড এমআইএস<br>উইং | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি<br>বিনষ্টকরণ                                                       | নথি বিনষ্টকৃত                                     | ৩ | % | পরিচালক, প্রশাসন<br>এফএএন্ড এমআইএস<br>উইং | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% |

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)

|                                                                                                                                                  |                                                      |   |       |                                           |          |              |      |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|-------|-------------------------------------------|----------|--------------|------|------------|------------|
| ৯.১ সিটিজেন চার্টার<br>অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান<br>নিশ্চিতকরণ                                                                                    | সেবা প্রদান                                          | ৩ | %     | মহাপরিচালক                                | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০%       | ১০০%       |
| ৯.২ সময় মতো অফিসে<br>উপস্থিতি ও অফিস ভাগ<br>নিশ্চিতকরণ                                                                                          | অফিসে<br>আগমন/প্রস্থান<br>নিশ্চিতকৃত                 | ৩ | %     | উপরিচালক/সমন্বয়<br>এফএএন্ড এমআইএস<br>উইং | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০%       | ১০০%       |
| ৯.৩ কর্মচারীদের বদলী ও<br>পেনশন প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা<br>নিশ্চিতকরণ                                                                                | বদলী ও<br>পেনশন<br>প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা<br>নিশ্চিতকৃত | ৩ | %     | উপরিচালক/সমন্বয়<br>এফএএন্ড এমআইএস<br>উইং | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০%       | ১০০%       |
| ৯.৪ মাসিক সমন্বয় সভার<br>কার্যপত্র প্রস্তুতের জন্য বিভিন্ন<br>অধিশাখা/শাখা-এর অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন সহজে পাওয়ার<br>জন google docs-এর<br>ব্যবহার | google<br>doc. এর<br>ব্যবহার                         | ৩ | %     | প্রোগ্রামার,<br>কম্পিউটার উইং             | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০%       | ১০০%       |
| ৯.৫ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ<br>নির্দেশিকা প্রণয়ন                                                                                                | নির্দেশিকা<br>প্রকাশ                                 | ৩ | তারিখ | প্রোগ্রামার,<br>কম্পিউটার উইং             | ৩১/১২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | -    | ৩১/১২/২০১৯ | ৩১/১২/২০১৯ |

মোঃ  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ সরকার

মোঃ সুব্রত  
উপমহাপরিচালক

মোহাম্মদ তাজুদ্দিন  
মহাপরিচালক

১০. শুল্কচাচর চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫

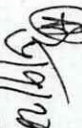
| ১০.১ শুল্কচাচর পুরস্কার প্রদান                                                               | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | পরিচালক, প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেক্টর | ২০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | -        | ২০/০৬/২০ | ২০/০৬/২০ |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|-------|------------------------------------------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|--|
| ১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুল্কচাচর পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত   | ২ | তারিখ | পরিচালক, অর্থ এফএন্ড এমআইএস উইং          | ৩২/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩২/০৭/১৯ | ৩২/০৭/১৯ | ৩২/০৭/১৯ | ৩২/০৭/১৯ |  |

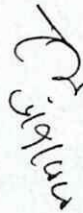
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩

| ১১.১ শুল্কচাচর কর্ম-পরিবহনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | পরিচালক, অর্থ এফএন্ড এমআইএস উইং | ২০ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ লক্ষ | ৫ লক্ষ | ৫ লক্ষ | ৫ লক্ষ |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|-----------|---------------------------------|---------|--------------|--------|--------|--------|--------|--|
|                                                                                                              |                |   |           |                                 |         | অর্জন        | -      | -      | -      | -      |  |

১২. পরিবহন ও মূল্যায়ন.....৮

| ১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে ওষু ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিবহন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২      | তারিখ                                     | কৌশল পর্যালোচনা কর্তৃক জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিবহন, বিবিএস | ০৩/০৭/১৯     | লক্ষ্যমাত্রা | ০৩/০৭/১৯ | - | - | - | ০৩/০৭/১৯ |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------|---|---|---|----------|--|
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবহন প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত                                                                       | ২                                      | সংখ্যা | প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং/ওয়েবসাইট শাখা | ৪                                                                | লক্ষ্যমাত্রা | ১            | ১        | ১ | ১ | ১ | ১        |  |
| ১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিবহন ও পরিবহন প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত         | ৪      | সংখ্যা                                    | কৌশল পর্যালোচনা কর্তৃক জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিবহন, বিবিএস | ৪            | লক্ষ্যমাত্রা | ১        | ১ | ১ | ১ | ১        |  |

  
মোঃ আজহার আলী  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ পরিবহন বুরো।

  
মোঃ আবু নূরুজ্জামান  
উপপরিচালক

  
মোঃ আবুদুজ্জামান আজহার  
মহাপরিচালক

2011-12-12