228

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ. আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

নং- ৫২.০১.০০০০.১০৪.৯৯.০০৯.২০২০. ২৪৭৩

তারিখ: ২৭ আশ্বিন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৪ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম, মহাপরিচালক, বিবিএস। |
| সভার তারিখ | : | ১৩ অক্টোবর, ২০২০ খ্রি.। |
| সময় | : | বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকা। |
| স্থান | : | বিবিএস কনফারেন্স কক্ষ। |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট 'ক' |

২.০ সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মেহেনাজ তাবাসসুম, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় নিম্নলিখিত আলোচনা হয়।

৩.০ আলোচনা:

৩.১ আলোচ্যসূচি 'ক' অনুযায়ী সভায় বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক আগামী ১৫ অক্টোবর, ২০২০ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে মর্মে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম সভাকে অবহিত করেন। এ লক্ষ্যে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ এর সংশ্লিষ্ট সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে স্ব স্ব কর্মসম্পাদন সূচকের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে প্রস্তুতকৃত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয়। অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, এপিএ ২০২০-২১ এর মৌলিক সূচকসমূহের তথ্য উপাত্ত সহজলভ্যকরণ এবং নির্ধারিত সময়ে জরিপ/শুমারি পরিচালনা সংক্রান্ত কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের সাথে প্রদত্ত প্রমাণকসমূহ যথাযথ আছে। কিন্তু বিবিএস এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত সূচকসমূহ এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহে উল্লিখিত সূচকসমূহ এর অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণকসমূহ সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের ধারণা এখনও স্পষ্ট নয়। এ পরিপ্রেক্ষিতে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম উদাহরণস্বরুপ কিছু প্রমানকের ধারণা সভায় উপস্থাপন করেন।

ক) কর্মসম্পাদন সূচক [৩.১.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের সংখ্যা এবং কর্মসম্পাদন সূচক [৩.২.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী এর প্রমানক হিসেবে দাওয়াত কার্ড, প্রশিক্ষণার্থীগণের হাজিরা এবং অফিস আদেশ প্রদান করতে হবে।

খ) কর্মসম্পাদন সূচক [৩.৩] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন এর ক্ষেত্রে সভার কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে প্রদান করতে হবে।

গ) কর্মসম্পাদন সূচক [১.২.১] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত, [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা আয়োজিত এবং [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভা আয়োজিত এর ক্ষেত্রে প্রমাণক হিসেবে সভা অনুষ্ঠানের নোটিশ এবং হাজিরা প্রদান করতে হবে।

ঘ) [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত কর্মসম্পাদন সূচকটির প্রমাণক হিসেবে বিবিএস এর মোট নথি নিষ্পন্নের সংখ্যা এবং ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যা উল্লেখ করে শতকরা পরিমাণ প্রদান করতে হবে।

ঙ) কর্মসম্পাদন সূচক [৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত এ সূচকটির প্রমাণক হিসেবে বিবিএস এর সর্বমোট অডিট আপত্তির সংখ্যা এবং ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত অডিট আপত্তির সংখ্যা উল্লেখ করে শতকরা পরিমান প্রদান করতে হবে।

চ) [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত সূচকটির প্রমাণক হিসেবে বিবিএস এর সর্বমোট অডিট আপত্তির সংখ্যা এবং নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা উল্লেখ করে শতকরা পরিমান প্রদান করতে হবে।

এ প্রসঙ্গে জনাব ঘোষ সুব্রত, উপমহাপরিচালক ও এপি টিম প্রধান জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০ এর অন্তর্ভুক্ত কয়েকটি কর্মসম্পাদন সূচকের সুনির্দিষ্ট প্রমাণক প্রদান না করায় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা কর্তৃক পূর্ণ নম্বর প্রদান করা হয়নি। এপিএ ২০২০-২১ এর ত্রৈমাসিক/ অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদনসমূহের সাথে প্রমাণক প্রদানের বিষয়টি গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করতে হবে মর্মে এপিএ টিম প্রধান সভাকে অবহিত করেন। এক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের অগ্রগতি সম্পর্কে পত্রের মাধ্যমে উপমহাপরিচালক ও এপিএ টিম প্রধানকে অবহিতকরণ এবং প্রতিটি সূচকের জন্য সুনির্দিষ্ট প্রমাণকের স্ক্যান কপি ই-মেইলের মাধ্যমে এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বরাবর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সভাপতি মহোদয় সভাকে অবহিত করেন।

৩.২) আলোচ্যসূচি-খ) অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.২] এ বিবিএস এর ১০ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের প্রত্যেক কর্মকর্তার জন্য ২০২০-২০২১ অর্থবছরে কমপক্ষে ৫ ঘন্টার এপিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে। উল্লিখিত সূচকে পূর্ণ নম্বর অর্জন করার লক্ষ্যে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সভার সকলে একমত পোষণ করেন। এপিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য পরিচালক, এসএসটিআই বরাবর উপমহাপরিচালক ও এপিএ টিম প্রধান কর্তৃক পত্র প্রদান করতে হবে মর্মে মহাপরিচালক সভাকে অবহিত করেন। এ ধরণের প্রশিক্ষণে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে এপিএ বিষয়ক রিসোর্স পারসনগণকে প্রশিক্ষক হিসেবে মনোনয়ন প্রদানের ব্যবস্থা করা হলে এ বিষয়ে ধারনা আরও স্পষ্ট হবে মর্মে এপিএ টিম প্রধান সভাকে অবহিত করেন।

৪.০ সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়:

৪.১ আগামী ১৫ অক্টোবর, ২০২০ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

৪.২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উপমহাপরিচালক ও এপিএ টিম প্রধান বরাবর প্রদান করতে হবে। অগ্রগতি প্রতিবেদনের সাথে প্রতিটি সূচকের সুনির্দিষ্ট এবং যথাযথ প্রমাণকের স্ক্যান কপি ই-মেইলের মাধ্যমে এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বরাবর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

৪.৩ বিবিএস এর ১০ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের প্রত্যেক কর্মকর্তার জন্য ২০২০-২০২১ অর্থবছরে কমপক্ষে ৫ ঘন্টার এপিএ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য পরিচালক, এসএসটিআই বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/১০/২০২০

মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

**বিতরণ: (কার্যার্থে/ জ্ঞাতার্থে ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

০১। ড.শেখ হারুনুর রশিদ আহমদ, প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এনএইচডি প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
০২। ড. মো: শাহাদাৎ হোসেন, পরিচালক (যুগ্মসচিব), প্লানিং অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট সেল, বিবিএস, ঢাকা।
০৩। ড. দিপংকর রায়, উপসচিব (এসডিজি সেল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৪। জনাব আলাউদ্দিন আল আজাদ, পরিচালক,এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০৫। জনাব মো: জাহিদুল হক সরদার ,পরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০৬। জনাব আবুল কালাম আজাদ, পরিচালক, স্ট্যাটিসটিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বিবিএস, ঢাকা।
০৭। জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং (মূল্য ও মজুরি), বিবিএস, ঢাকা।
০৮। জনাব মো: মাসুদ আলম, পরিচালক, ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং, বিবিএস, ঢাকা।

222

০৯। জনাব কবির উদ্দিন আহাম্মদ, পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
১০। জনাব এমদাদুল হক, পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
১১। জনাব দিলদার হোসেন, প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, ঢাকা।
১২। জনাব জিয়াউদ্দীন আহমদ, পরিচালক, ন্যাশনাল অ্যাকাউন্টিং উইং(জিডিপি ও বৈদেশিক বাণিজ্য), বিবিএস, ঢাকা।
১৩। জনাব মাহফুজুল ইসলাম, পরিচালক, কম্পিউটার উইং,বিবিএস, ঢাকা।
১৪। জনাব আমজাদ হোসেন, যুগ্মপরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
১৫। জনাব এস.এম কামরুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস,ঢাকা।
১৬। জনাব মোঃ আশরাফুল আলম সিদ্দিকী, যুগ্মপরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস, বিবিএস, ঢাকা।
১৭। জনাব এ কে এম আশরাফুল হক, যুগ্মপরিচালক, ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ্ উইং, বিবিএস, ঢাকা।
১৮। জনাব মো. রফিকুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
১৯। জনাব সালমা হাসনায়েন, যুগ্মপরিচালক, ন্যাশনাল অ্যাকাউন্টিং উইং ,বিবিএস, ঢাকা।
২০। জনাব মো: নজরুল ইসলাম, সিনিয়র সিস্টেম অ্যানালিস্ট, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২১। জনাব যতন কুমার সাহা, সিস্টেম অ্যানালিস্ট, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২২। জনাব আব্দুল হালিম, উপপরিচালক,এগ্রিকালচার উইং,বিবিএস, ঢাকা।
২৩। জনাব তোফায়েল আহমদ, উপপরিচালক, ন্যাশনাল অ্যাকাউন্টিং উইং (জিডিপি ও বৈদেশিক বাণিজ্য),বিবিএস, ঢাকা।
২৪। জনাব চন্দ্র শেখর রায়, সিনিয়র মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, বিবিএস, ঢাকা।
২৫। জনাব জাহিদ হাসান, উপপরিচালক (ইসিডিএস প্রকল্প),বিবিএস, ঢাকা।
২৬। জনাব মো: সাইদুর রহমান, উপপরিচালক (বাজেট), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং,বিবিএস, ঢাকা।
২৭। জনাব মো. আলমগীর হোসেন,উপপরিচালক, সেন্সাস উইং,বিবিএস, ঢাকা।
২৮। জনাব মো: কারামত আলী, সিনিয়র প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২৯। মোসামাৎ সাঈদা বেগম, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং,বিবিএস, ঢাকা।
৩০। জনাব মো: আরিফ হোসেন, উপপরিচালক, এনএইচডি প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৩১। জনাব মেহেনাজ তাবাসসুম, উপপরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং,বিবিএস, ঢাকা।
৩২। জনাব মো: আক্তার হোসেন, উপপরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং,বিবিএস, ঢাকা।
৩৩। জনাব নয়ন কান্তি রায়, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, জনশুমারি ও গৃহগণনা প্রকল্প ২০২১, বিবিএস, ঢাকা।
৩৪। জনাব সালেহা খাতুন, উপপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস,ঢাকা।
৩৫। জনাব এ কে এম তাহিদুল ইসলাম, উপপরিচালক, ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ্ উইং,বিবিএস, ঢাকা।
৩৬। জনাব ইফতেখাইরুল করিম,উপপরিচালক, ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৭। জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, সিনিয়র প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩৮। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, উপপরিচালক, ন্যাশনাল অ্যাকাউন্টিং উইং (জিডিপি ও বৈদেশিক বাণিজ্য) ,বিবিএস, ঢাকা।
৩৯। জনাব মোঃ আখতার হাসান খান, উপপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৪০। জনাব আবদুল খালেক, উপপরিচালক, ন্যাশনাল অ্যাকাউন্টিং উইং (জিডিপি ও বৈদেশিক বাণিজ্য ), বিবিএস, ঢাকা।
৪১। জনাব মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার, উপপরিচালক (সমন্বয়), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৪২। জনাব আবদুর রব ঢালী, উপপরিচালক, এসএসটিআই, বিবিএস, ঢাকা।
৪৩। জনাব মো: শহিদুল ইসলাম, উপপ্রকল্প পরিচালক, কৃষিশুমারি ২০১৮ প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৪৪। জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ, উপপরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৪৫। জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক, ন্যাশনাল অ্যাকাউন্টিং উইং,বিবিএস,ঢাকা।
৪৬। জনাব আজিজা রহমান, উপপরিচালক, ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৪৭। জনাব মোহাম্মদ সেলিম সরকার, উপপরিচালক ও উপপ্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৪৮। জনাব মোঃ নাজমুল হক, উপপরিচালক, ন্যাশনাল অ্যাকাউন্টিং উইং (মূল্য ও মজুরি), বিবিএস, ঢাকা।
৪৯। বেগম আসমা আক্তার, উপপরিচালক, জেন্ডার সেল, ডেমোগ্রাফী অ্যান্ড হেলথ উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৫০। জনাব সাদেক হোসেন খোকা, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, (সংযুক্তঃ কৃষিশুমারি প্রকল্প), বিবিএস, ঢাকা।
৫১। জনাব সামি কবির, সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং,বিবিএস, ঢাকা।
৫২। জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, উপপরিচালক, প্লানিং অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট সেল, বিবিএস, ঢাকা।
৫৩। জনাব ইসরাত জাহান নাছরিন, উপপরিচালক, ন্যাশনাল অ্যাকাউন্টিং উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৫৪। জনাব মফিজুল ইসলাম, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং,বিবিএস, ঢাকা।
৫৫। জনাব হাবিবুর রহমান , পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ইসিডিএস প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।

২২০

৫৬। জনাব সোহেল রানা, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ইসিডিএস প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
৫৭। জনাব মোহাম্মদ ইউনুছ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ন্যাশনাল অ্যাকাউন্টিং উইং (মূল্য ও মজুরি),বিবিএস,ঢাকা।
৫৮। জনাব মো: হাফিজুর রহমান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা,এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৫৯। জনাব জাকির হোসেন, ডিডিও (হিসাব শাখা), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উই ,বিবিএস, ঢাকা।
৬০। জনাব মো: আবদুল হাই শাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অডিট), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৬১। জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী, সহকারী মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৬২। জনাব মোহাম্মদ জুনাঈদ ভূঁইয়া, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপমহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, বিবিএস, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):
০১। উপসচিব (এসডিজি সেল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক, বিবিএস, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য )।
০৩। স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালক, বিবিএস, ঢাকা (উপমহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য )।
০৪। অফিস কপি।