Delegation of Administrative Power

প্রশাসনিক ক্ষমতা অপর্ন সংক্রান্ত পত্রাবলী

৮২

৩৫

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রনালয়
পরিসংখ্যান বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

নং-পবি-৩/সা/২-৬(৪৪)/৮৮- ৪৪৩

তারিখ :- ৫ - ৩ - ৮৮ ইং / ২১ - ১১ - ৯৪ বাং

আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর আনুষাংগিক কর্মচারী সহ সকল ৪র্থ শ্রেনীর কর্মচারীদের প্রশাসনিক যাবতীয় দায়িত্ব যথা নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী, শৃংখলা বিধির আওতায় কার্য্যক্রম ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট উইং / প্রকল্প প্রধানদের উপর অর্পন করা হইল ।

এ আদেশ জনস্বার্থে করা হইল এবং অবিলম্বে কার্য্যকর হইবে ।

সা/-
(ডঃ এ,এম,এ, রা[illegible])
সচিব ।

নং-পবি-৩/সা/২-৬(৪৪)/৮৮- ৪৪৩

তারিখ :- ৫ - ৩ - ৮৮ইং / ২১ - ১১ - ৯৪ বাং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১। প্রধান হিসাব রক্ষণ অফিসার, পরিসংখ্যান বিভাগ, এ, জি, বি, ভবন, ঢাকা ।

২। পরিচালক, আই, টি, এল, এস/সিডিপি উইং ।

৩। প্রকল্প পরিচালক, অর্থনৈতিক শুমারী প্রকল্প/কৃষি শুমারী প্রকল্প /উপজেলা উন্নয়ন সমীক্ষা ।

৪। যুগ্ম-পরিচালক, কৃষি পরিসংখ্যান/আর, টি, এস, এস, /আর, ডি, পি, / ফিল্ড প্রশাসন ও বিডিএস উইং ।

৫। যুগ্ম-পরিচালক, কার্টোগ্রাফী প্রকল্প/ডেমোগ্রাফী প্রকল্প ।

৬। সকল প্রশাসনিক অফিসার__সি. এস. টি. পি. উইং__

৭। পরিসংখ্যান বিভাগের সকল অফিসার______

[signature]
(মোঃ শফিকউদ্দিন চৌধুরী)
উপ-সচিব ।
৫/৩/[illegible]

/এম, রফিক/

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রনালয়
পরিসংখ্যান বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
-----00000------

নং পবি-১(০১০৩)৮৮- ৮৮০ তারিখ: ২৫ /১/৯৫ বাংলা / ৮ /৫/১৯৮৮ইং।

অফিস আদেশ

অত্র বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত স্মারক নং পবি-৩/শা/২-৬(৪৪)/৮৮-৫০২, তারিখ ১২-৩-৮৮/২৮-১১-৯৪ এর আংশিক সংশোধন পূর্বক, পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর বিভিন্ন উইং/প্রকল্পের সকল তৃতীয় শ্রেনীর পদে নিয়োগ, পদোন্নতি এবং শৃঙ্খলা বিধির আওতাভুক্ত কার্যক্রম ছাড়া অন্যান্য প্রশাসনিক কার্য্যাদি পূর্বের মত উইং/প্রকল্প প্রধাণদের উপর অর্পণ করা হইল।

এই আদেশ জনস্বার্থে করা হইল এবং অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

স্বাক্ষর/ (ডঃ এ এম এ রাহীম)
সচিব।

নং পবি-১(০১০৩)৮৮- ৮৮০ তারিখ: ২৫/১/৯৫ বাংলা / ৮ /৫/৮৮ইং

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:-

১। প্রধাণ হিসাবরক্ষন অফিসার, পরিসংখ্যান, এ জি বি ভবন, ঢাকা।
২। পরিচালক, ~~আই টি এল এস এন্ড এর আই উইং~~/সি ডি পি উইং, বি বি এস, ঢাকা।
৩। যুগ্ম-পরিচালক , উইং/প্রকল্প, ঢাকা
৪। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান বিভাগ / পি, এ,
৫। সকল শাখা, পরিসংখ্যান বিভাগ।(শাখা-)।
৬। সকল প্রশাসনিক অফিসার, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।(উইং/প্র:)
৭। অফিস অনুলিপি।

(সৈয়দ আবদুর রশিদ)
উপ- সচিব।

এমু আবু শেখ
৮ ৫ ১৯৮৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ফিন্যান্স এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড এমআইএস উইং
ফিল্ড শাখা
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ ।

স্মারক নং-বিবিএস/এমআইএস(ফিল্ড)/৮-এক্স-১৩/০৫- ১১০৬ তারিখ- ০৫/০৭/০৫

বিষয় ঃ গণ-কর্মচারী শৃংখলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২-এর আওতায় বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর আঞ্চলিক ও উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের প্রধানগনকে প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রদান প্রসংগে ।

গণ-কর্মচারী শৃংখলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২-এর ২(এ) ধারায় সজ্ঞায়িত কর্তৃপক্ষ হিসাবে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর বিভাগীয় প্রধান মহাপরিচালক কর্তৃক তদঅধীনস্ত (জেলা) আঞ্চলিক ও উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস প্রধানগনকে উপরোক্ত বিষয়ে নিম্নরূপ ক্ষমতা উপ-অর্পন করা হইল ৪-

আইটেম	অর্পিত প্রশাসনিক ক্ষমতার বিভাজন	
	আঞ্চলিক পরিসংখ্যান অফিসার	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
গণ-কর্মচারী শৃংখলা (নিয়মিত-উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২-এর ৪, ৫, ৬, ৭ ও ৮-নং ধারার ক্ষমতা প্রয়োগ ।	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক পরিসংখ্যান কার্যালয়ের সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এবং উক্ত অঞ্চলের আওতাধীন সকল উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাদের বেলায় পূর্ণ ক্ষমতা ।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের সকল কর্মচারীদের বেলায় পূর্ণ ক্ষমতা ।

এই আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হইল এবং অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

০৭-০৭-০৫
(এ. কে. এম মূসা)
মহাপরিচালক

বিতরন ৪-
১। সচিবের একান্ত সচিব,পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। যুগ্ম-পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস ঢাকা।
৩। উপ-পরিচালক, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, ঢাকা।
৪। উপ-পরিচালক, ফিল্ড (পূর্বাঞ্চল/পশ্চিমাঞ্চল)। বিবিএস, ঢাকা।
৫। আঞ্চলিক পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সকল)---------ঢাকা---------।
৬। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সকল)------------------------।
৭। অফিস কপি ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
পরিসংখ্যান অণুবিভাগ
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

নং-পবি-১(৩০৩)/৯৫(অংশ-১)-২৯৯

তারিখ ঃ ০৪/০৮/১৪১৪ বঙ্গাব্দ
১৮/১১/২০০৭ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

পরিসংখ্যান অনুবিভাগের ২৪/০৯/২০০৭ তারিখের পবি-১(৩০৩)/৯৫(অংশ-১)-২৪০ সংখ্যক আদেশ রহিত করে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর মহাপরিচালক-কে Rules of Business-এর 4(ix)f-এর (ii) (officers not below the level of NPS-V in the cases of Attached Departments and Subordinate Offices;) অনুযায়ী NPS-V-এর নিম্নের বিবিএস-এর সকল কর্মকর্তাগণের বদলির (Transfer & Posting) ক্ষমতা পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত সাময়িকভাবে প্রদান করা হ'ল।

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(দেলোয়ার হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
☏৮১৫৩৬২৬

নং-পবি-১(৩০৩)/৯৫(অংশ-১)-২৯৯

তারিখ ঃ ০৪/০৮/১৪১৪ বঙ্গাব্দ
১৮/১১/২০০৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল ঃ

১। যুগ্ম-সচিব, পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩। উপ-সচিব (প্রঃ)/(উঃ), পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪। মাননীয় পরিকল্পনা উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭। গার্ড নথি/অফিস কপি।

(দেলোয়ার হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ এন্ড এমআইএস
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

নং-বিবিএস/এমআইএস/(ফিল্ড)/৯ এক্স-৪/৯১(অংশ)-৩২১ তারিখঃ ১৭/০১/২০১১ খ্রিঃ

বিষয় ঃ আঞ্চলিক পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাদেরকে প্রশাসনিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন এবং সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সচিবালয় নির্দেশমালা ২০০৮ এর ১০১ নম্বর নির্দেশনার আলোকে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাগণকে নিম্নরূপভাবে প্রশাসনিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পণ করা হলঃ

ক্রমিক নং	আইটেম	প্রশাসনিক ক্ষমতা পুনঃ অর্পন	
		আঞ্চলিক পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
০১।	মাঠ পর্যায়ের ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি (বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারী আদেশ-নির্দেশ পালন করতে হবে।	শূন্য
০২।	মাঠ পর্যায়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি(বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারী আদেশ-নির্দেশ পালন করতে হবে।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারী আদেশ-নির্দেশ পালন করতে হবে।
০৩।	মাঠ পর্যায়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের লাম্প-গ্রান্টসহ পিআরএল মঞ্জুর (বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারী আদেশ-নির্দেশ পালন করতে হবে।	শূন্য
০৪।	মাঠ পর্যায়ের ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি।	১২০ দিন পর্যন্ত পূর্ণ ক্ষমতা।	শূন্য
০৫।	মাঠ পর্যায়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি।	১২০ দিন পর্যন্ত পূর্ণ ক্ষমতা।	১২০ দিন পর্যন্ত পূর্ণ ক্ষমতা।
০৬।	মাঠ পর্যায়ের ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রসূতি ছুটি।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারী আদেশ-নির্দেশ পালন করতে হবে।	শূন্য
০৭।	মাঠ পর্যায়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রসূতি ছুটি।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারী আদেশ-নির্দেশ পালন করতে হবে।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারী আদেশ-নির্দেশ পালন করতে হবে।
০৮।	মাঠ পর্যায়ের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ হতে ১ম, ২য় ও ৩য় অগ্রিম।	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারী আদেশ-নির্দেশ পালন করতে হবে।	-

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হল এবং তা অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন আছে।

১৭/১/১১
(ঘোষ সুব্রত)
যুগ্ম-পরিচালক

বিতরণ ঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ-
(১) পরিচালক/যুগ্ম-পরিচালক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ....উইং(সকল)।
(২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
(৩) ডিভিশনাল কান্ট্রোলার অব একাউন্টস্, ...।
(৪) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা/পরিসংখ্যান বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(৫) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ...।
(৬) আঞ্চলিক পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ...।
(৭) উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ...।
(৮) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ...।

২৬২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফ এ এন্ড এমআইএস
ফিল্ড প্রশাসন শাখা
পরিসংখ্যান ভবন(৮ম তলা, ব্লক-১)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ ।
Website : www.bbs.gov.bd

স্মারক নং-বিবিএস/এমআইএস/f(ফিল্ড)/বিবিধ(১২৬)/অংশ/২০১০- ৩০৭৪ তারিখ-১৩/০৬/২০১১

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ এন্ড এমআইএস ফিল্ড প্রশাসনের আওতাধীন সকল আঞ্চলিক পরিসংখ্যান কর্মকর্তাদের গত ০৪-০৩-১৯৯৮ খ্রিঃ তারিখের পরি/গপ্রনজ/প্রঃ ১০০/৭৭-২৬৭(৫০০) সংখ্যক অফিস আদেশে তাঁর অঞ্চলাধীন ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের বদলীর যে প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রদান করা হয়েছিল এতদ্বারা তা বাতিল করা হল। তবে ডিসেম্বর মাসে সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের শুধু মাত্র ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের প্রশাসনিক কারণে অথবা তাঁদের আবেদনের ভিত্তিতে বদলী করার জন্য সকল আঞ্চলিক পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে নির্দেশ প্রদান করা হল।

এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

১৩/৬/১১
ঘোষ সুব্রত
যুগ্ম পরিচালক
ফোন ঃ ৮১২৪০৪১
E-mail:jdmis@ bbs.gov.bd

বিতরণ ঃ

(১.) আঞ্চলিক পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সকল)---------------------।
(২.) ষ্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(৩.) ষ্টাফ অফিসার, উপ মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(৪.) অফিস কপি/গার্ড নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ এন্ড এমআইএস
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
web.www.bbs.gov.bd.

নং-বিবিএস/এমআইএস/১ প্রশা-১৮১/২০০১- ৮৫০ তারিখ ঃ ২৫/০২/১২

প্রজ্ঞাপন

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর উইংসমূহের নিম্নবর্ণিত ব্যয় মঞ্জুরীসমূহ উইংয়ের নথিতে প্রস্তাব মহাপরিচালক এর অনুমোদনের পর স্ব-স্ব উইংয়ের পরিচালকগণ মঞ্জুরীপত্র স্বাক্ষর ও জারী করতঃ হিসাব সমন্বয়ের জন্য মঞ্জুরীপত্রের অনুলিপি যুগ্ম-পরিচালক এফএ এন্ড এমআইএস-কে প্রেরণ করবেন ঃ

(১)	বিভিন্ন উইংয়ে কর্মচারী ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের অফেরতযোগ্য জিপিএফ অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরীপত্র ;
(২)	২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের ভাতাসহ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী ;
(৩)	২য়,৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ল্যামগ্র্যান্ট ও পেনশন মঞ্জুরী ;
(৪)	সকল কর্মকর্তাগণের দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন বিল ব্যয় মঞ্জুরী এবং
(৫)	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের যাতায়াত খরচের বিল পরিশোধের মঞ্জুরী ।

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে ।

মোঃ শাহজাহান আলী মোল্লা
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোন ঃ ৯১১২৫৮৯

বিতরণ ঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-

১। উপ-মহাপরিচালক, বিবিএস, ঢাকা ।
২। পরিচালক, সেন্সাস/এগ্রিকালচার/ন্যাশনাল একাউন্টিং/কম্পিউটার/ডেমোগ্রাফী এন্ড হেল্‌থ/ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং/এসএসটিআই, বিবিএস, ঢাকা ।
৩। প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষিশুমারি/আদমশুমারি ও গৃহ গণনা-২০১১/মনিটরিং দ্যা সিচুয়েশন অব চিলড্রেন এন্ড ওমেন/হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে/এসভিআরএস/জাতীয় হিসাব, মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান উন্নয়ন/কৃষি দাগগুচ্ছ হালনাগাদকরণ ও সম্প্রসারন এবং উৎপাদন খরচ জরিপ/অপটিক্যাল ডাটা আর্কাইভ এন্ড নেটওয়ার্কিং/ক্যাপাসিটি বিল্ডিং অব বিবিএস/স্ট্রেনদেনিং ICT ট্রেনিং এন্ড সিস্টেম অব বিবিএস/জিআইএস ম্যাপস প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা ।
৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা/পরিসংখ্যান বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা ।
৬। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, ঢাকা।
৭। অতিরিক্ত কপি/গার্ড নথি ।